

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		08 de Mayo del 2024					
1.2 ÁREA USUARIA		Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Adquisición de Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Suprema de la República, Consejo Ejecutivo, Autoridad Nacional de Control, Procuraduría Publica, Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada y dependencias de la Gerencia General"					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		119-121-122-129-131					
1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC		147					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N°0398-2024-GAF-GG-PJ		Fecha de Recepcion	15 de febrero de 2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	28.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	30.03.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	10.04.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	08.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X	NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	7	6	Memorando N°687-2024-SL-GAF-GG-PJ	20.02.2024	1	Memorando N°1224-2024-SL-GAF-GG-PJ	15.03.2024
<p>1 Se sugirió suprimir en el numeral 4.1 la palabra "Anexo A", toda vez que en ningún extremo de las EETT hace referencia a dicho termino.</p> <p>2. Se sugirió precisar en el numeral 4.2 de las especificaciones técnicas reemplazar la denominación "Recolección de tallas" por "Recolección de medidas"</p> <p>3. Se sugirió que se evalué la incorporación del supuesto en el cual los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por diferentes motivos, el formato de "Reporte de Tallas" sea canalizado a través del área usuaria y no por ellos mismos al contratista, a fin de contabilizar el plazo de entrega oportuno y evidenciar si correspondería la aplicación de penalidad por mora.</p> <p>4. Se sugirió considerar que, el porta terno sea elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, a fin de obtener la mayor participación de postores</p> <p>5. En la RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN se sugirió considerar la siguiente redacción: La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central de la Gerencia General y la conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción</p> <p>6. Se solicitó Incluir la cláusula ANTICORRUPCIÓN</p> <p>7. Se sugirió suprimir que el contratista debiera contar con 05 establecimientos en la ciudad de Lima para realizar arreglos a los uniformes</p>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1 y 2	1	1	Memorando N°2267-2024-SL-GAF-GG-PJ	07.05.2024			
1.Se solicitó reformular el requisito de calificación de experiencia del postor en cuanto al monto facturado.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	7	6	MEMORANDO N° 501 - 2024-GRHB-GG-PJ	28.02.2024	1	MEMORANDO N°716 - 2024-GRHB-GG-PJ	20.03.2024
<p>1.Se suprimió en el numeral 4.1 la palabra "Anexo A", toda vez que en ningún extremo de las EETT hace referencia a dicho término.</p> <p>2.Se precisó en el numeral 4.2 de las especificaciones técnicas reemplazar la denominación "Recolección de tallas" por "Recolección de medidas"</p> <p>3.Se precisó que, en el supuesto en el cual los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por diferentes motivos, el formato de "Reporte de Tallas" sea canalizado a través del área usuaria y no por ellos mismos al contratista, a fin de contabilizar el plazo de entrega oportuno y evidenciar si correspondería la aplicación de penalidad por mora.</p> <p>4. Se consideró que, el portatomo sea elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, a fin de obtener la mayor participación de postores</p> <p>5. En la RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN se consideró la siguiente redacción: La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central de la Gerencia General y la conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción</p> <p>6.Se incluyó la cláusula ANTICORRUPCIÓN</p> <p>7.Se suprimió que el contratista debiera contar con 05 establecimientos en la ciudad de lima para realizar arreglos a los uniformes.</p>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	MEMORANDO N°1088 - 2024-GRHB-GG-PJ	08.05.2024			
1.Se reformuló el requisito de calificación de experiencia del postor.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1 y 2	<p>1.Se suprimió en el numeral 4.1 la palabra "Anexo A", toda vez que en ningún extremo de las EETT hace referencia a dicho término.</p> <p>2.Se precisó en el numeral 4.2 de las especificaciones técnicas reemplazar la denominación "Recolección de tallas" por "Recolección de medidas"</p> <p>3.Se precisó que, en el supuesto en el cual los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por diferentes motivos, el formato de "Reporte de Tallas" sea canalizado a través del área usuaria y no por ellos mismos al contratista, a fin de contabilizar el plazo de entrega oportuno y evidenciar si correspondería la aplicación de penalidad por mora.</p> <p>4. Se consideró que, el portatomo sea elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, a fin de obtener la mayor participación de postores</p> <p>5. En la RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN se consideró la siguiente redacción: La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central de la Gerencia General y la conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción</p> <p>6.Se incluyó la cláusula ANTICORRUPCIÓN</p> <p>7.Se suprimió que el contratista debiera contar con 05 establecimientos en la ciudad de lima para realizar arreglos a los uniformes</p> <p>8.Se reformuló la cantidad de uniformes.</p> <p>9. Se reformuló el requisito de calificación de experiencia del postor.</p>						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01 de marzo de 2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.04.2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO		X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4				
	NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			