



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIOS DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

NOVIEMBRE 2023

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de transporte rutinario de personal – Lote Z-69, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL - LOTE Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de seis (06) meses.

El inicio de ejecución contractual se estima que será el 16 de noviembre de 2023 o cuando se suscriba el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI, lo que ocurra último; y previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A. Precios unitarios.

El **CONTRATISTA** deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los [Apéndices N°2](#).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Lote Z-69 se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. Experiencia de la empresa

El Postor deberá acreditar experiencia en Transporte de Personal por un monto mínimo acumulado de S/ 1,000,000.00. Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del **CONTRATISTA** se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva **conformidad de la prestación total o parcial del servicio**; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el **CONTRATISTA** deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el **CONTRATISTA** llenará el **Apéndice N°3**.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como MEDIO y se ejecutará con menos de 20 personas, por lo que la suscripción del contrato, el **CONTRATISTA** deberá presentar lo siguiente:

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°4**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°5**).
- Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.

CASS

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Asistente CASS requerida en el numeral 16.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°6**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los

requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ ([Apéndice N°7](#)).

10. GARANTÍAS

10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El **CONTRATISTA** deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de **PETROPERÚ**, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del **CONTRATISTA**.

En caso la carta fianza presentada por el **CONTRATISTA** no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, **PETROPERÚ** quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por **PETROPERÚ**, cuando el **CONTRATISTA** haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

10.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El **CONTRATISTA** deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de **PETROPERÚ**, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el **CONTRATISTA** incumpla sus obligaciones laborales, **PETROPERÚ** le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, **PETROPERÚ** ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el **CONTRATISTA** a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, **PETROPERÚ** procederá al pago directo del monto que el **CONTRATISTA** adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas
 - Responsabilidad civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por daños que cause la carga
 - Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos, si aplica.
 - Uso de maquinaria pesada, incluyendo grúas, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
 - Responsabilidad civil de Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo remediación y limpieza
 - Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.
 - Transporte de Personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite agregado vigencia
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y limite agregado anual

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con **PETROPERU**.

- **Póliza de Seguro Vehicular todo Riesgo**
Valor de la cobertura: Suma asegurada igual Al valor comercial de la unidad
Vigencia: Por el tiempo que dure el contrato.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Cobertura:

- **LA CONTRATISTA** deberá proveer estas coberturas para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo.
- Daño Propio: Daños o pérdidas físicas que le ocurran a los vehículos asegurados como consecuencia directa de accidentes de tránsito y/o robo parcial o total, incendio y cualquier otro evento, aun cuando no sea considerado accidente de tránsito.
- Coberturas por Huelgas y Conmociones Civiles, daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, sabotaje, motín o tumulto popular.
- Riesgos de la Naturaleza, incluyendo terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto, y/o salida de mar, hundimiento de suelos, deslizamiento del terreno y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
- Ausencia de Control.
- Cobertura por circulación en vías y caminos fuera del uso regular y frecuente - uso de vías no autorizadas.
- Responsabilidad Civil frente a Terceros y frente a Ocupantes (*):
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso fuera aplicable.
- Responsabilidad Civil de Ocupantes, por cada uno, mínimo de: US\$ 50,000 c/u
- Cobertura de Responsabilidad Civil por Ausencia de Control
- Accidentes personales de ocupantes, (**):

* Cobertura por Muerte accidental mínimo de US\$ 20,000 c/u

* Invalidez Parcial y/o Total Permanente mínimo de US\$ 20,000 c/u

* Gastos de Curación a crédito mínimo de US\$ 4,000 c/u

* Gastos de Sepelio, mínimo de US\$ 2,000 c/u

- **OBSERVACIONES:**

(*) La cobertura de Responsabilidad Civil vehicular de ocupantes debe aplicar para todos los ocupantes de cada unidad (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

(**) La cobertura de Accidentes personales de Ocupantes se activará en exceso de la cobertura del Soat. Los límites de cobertura solicitados son por ocupante, la póliza debe indicarse expresamente que se cubren a todos los ocupantes de cada unidad, (según número de asientos indicados en la tarjeta de propiedad), no sólo para el chofer y el ocupante.

• **SOAT:**

- Valor de la cobertura: valor de cobertura no será menor a US\$1, 000,000.00 (Un Millón con 00/100 de dólares americanos)
- Vigencia: Por el tiempo que dure el contrato.
- Cobertura: Aplican las coberturas de Ley

OBSERVACIONES:

LA CONTRATISTA deberá contratar el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito para las unidades que ingresen a prestar servicio a las operaciones de SAVIA, ya sean automóviles, camiones, camionetas y/o motos, según corresponda.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a **PETROPERÚ**, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro **PETROPERU** tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro **PETROPERU** tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a **PETROPERU**.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a **PETROPERÚ S.A.** copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. **PETROPERÚ S.A.**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ S.A.** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el **CONTRATISTA** deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de **PETROPERÚ**.

Aun cuando el **CONTRATISTA** haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a **PETROPERÚ**. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a **PETROPERÚ**.

13. PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del **CONTRATISTA**.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

13.1. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, **PETROPERÚ** aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

13.2. Penalidad por Incumplimiento de las Especificaciones Técnicas

En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio por parte del **CONTRATISTA** en los siguientes supuestos, implicará la aplicación de una penalidad equivalente al 5% del valor total de la retribución mensual facturada:

- Llegar fuera de horario establecido (tolerancia 10 minutos tarde en los paraderos de inicio.
- Uso de vehículos que no cumplan con los requerimientos que exige el presente contrato.
- Realizar un cambio de vehículo que no cumpla con los requerimientos mínimos, sin haber comunicado previamente a **PETROPERÚ** y sin contar con su consentimiento.
- Realizar dos (2) o más rutas con un solo vehículo
- No llegar a realizar completamente la ruta establecida.

En cualquiera de estos casos, adicionalmente a la penalidad, **PETROPERÚ** podrá determinar la suspensión inmediata de la ejecución de los servicios.

Para imponer una penalidad, **PETROPERU** deberá notificar al **CONTRATISTA**, por escrito y con el sustento correspondiente, el incumplimiento en el que esta habría incurrido. La imputación de un incumplimiento contractual para estos efectos deberá estar referida a hechos que hayan ocurrido dentro de los sesenta (60) días calendario anterior a la fecha.

El **CONTRATISTA** tendrá un plazo de tres (3) días útiles para presentar, por escrito y con el sustento correspondiente, cualquier descargo que considera pertinente. **PETROPERÚ** comunicará al **CONTRATISTA** por escrito, su decisión final e inapelable en los siguientes tres (3) días útiles.

En caso de persistir por más de diez (10) días o de presentarse en más de diez (10) oportunidades los incumplimientos, **PETROPERU** podrá resolver el contrato de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil, sin que el **CONTRATISTA** tenga derecho a reclamar y/o demandar daños y perjuicios.

Una vez determinada la aplicación de la penalidad por parte **PETROPERU** tiene el derecho a la indemnización por el daño ulterior si los daños y perjuicios fueran mayores, y por su parte, el **CONTRATISTA** tiene el deber de subsanar la obligación incumplida. Igualmente, la

aplicación de penalidades no impide el inicio de acciones legales por responsabilidad extracontractual o responsabilidad administrativa y/o penal en contra del **CONTRATISTA**.

13.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el **CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el **CONTRATISTA**.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de **PETROPERÚ** en un mes al **CONTRATISTA** será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades adicionales para el servicio se detalla en el **Apéndice N°8**.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El **CONTRATISTA** deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al **CONTRATISTA** para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago (facturas) del **CONTRATISTA** serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación. Solo en el caso que, los comprobantes de pago sean emitidas **por una MYPE**, se pagarán a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o;

Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Dpto. Exploración y Producción.

16. PERSONAL REQUERIDO

El **CONTRATISTA** durante la vigencia del contrato ejecutará la prestación del servicio con la cantidad necesaria de personal requerido para ejecutar el servicio como referencia se tienen los siguientes puestos:

- Supervisor del servicio (asistente CASS)
- Choferes profesionales

16.1 Supervisor del Servicio (Asistente CASS)

Formación

- ✓ Ser trabajador del empleador.
- ✓ Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- ✓ De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

Experiencia

- ✓ Mínimo un (01) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o

afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

Conocimiento

- ✓ Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.
- ✓ Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación.

16.2 Chofer Profesional

- ✓ Capacitados con amplia experiencia en el transporte de personal.
- ✓ Brevete categoría A2 y A3 según amerite el vehículo a conducir.
- ✓ Formación en valores, principalmente en el respecto, buen trato y tolerancia de los pasajeros.
- ✓ Curso de manejo defensivo vigente.
- ✓ Otros documentos exigidos por las autoridades competentes.

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El **CONTRATISTA** deberá designar un **Supervisor**, con toda autoridad, responsabilidad y facultad para tratar directamente con el Coordinador que designe **PETROPERÚ**. La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el **CONTRATISTA** deberá proponer otro personal.

Las funciones, facultades y responsabilidades del Supervisor del **CONTRATISTA** son las siguientes:

- (i) La conducción técnica de los Servicios,
- (ii) Dirigir y supervisar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de todo personal comprometido o asignado en la ejecución de los Servicios (sea propio o de Subcontratistas).
- (iii) Coordinar con **PETROPERÚ** todo lo relacionado a los trabajos a ejecutarse en relación con los Servicios, incluyendo la toma de decisiones técnicas necesarias para la correcta ejecución de estos.
- (iv) Supervisar, controlar, vigilar y administrar todos los recursos asignados a los Servicios.
- (v) Planificar, supervisar, coordinar y controlar todas las actividades y operaciones del personal del **CONTRATISTA** y sus subcontratistas comprometidos en los Servicios,

El **CONTRATISTA** se hace responsable y garantiza que, de ser el caso, desde el inicio del Servicio hasta su aceptación por parte de **PETROPERÚ**, el Supervisor se encontrará

debidamente habilitado para el ejercicio profesional, lo cual constituye condición determinante para la ejecución del Contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** comunicará a **PETROPERÚ**, mediante documento escrito, el nombre completo y documento de identidad de la persona que designe como su Supervisor para efectos de este Contrato. La modificación de la persona designada como Supervisor deberá ser informada de la misma manera.

el **CONTRATISTA** deberá contar con sus propios manuales y procedimientos internos de servicio, de seguridad y salud ocupacional, y será responsable ante **PETROPERÚ** si el incumplimiento de estos por parte de su personal produjera responsabilidad administrativa, civil o penal a **PETROPERÚ**. Los manuales antes indicados deberán ser acordes con las normas Internacionales y Nacionales.

El **CONTRATISTA** con relación a su personal si los mismos fueran permitidos de acuerdo con lo establecido en el Contrato, se obliga a cumplir con lo siguiente:

- Garantizar que su personal conozca y cumpla los procedimientos y/o instructivos de operación, de seguridad, salud ocupacional y/o medio ambiente y demás normas internas de **PETROPERÚ**.
- Garantizar el cumplimiento y observación de los derechos laborales de sus dependientes, reconocidos por la normativa nacional, y aquellos otros adquiridos a través de negociación colectiva o costumbre.
- Reemplazar el personal que sea necesario, de tal manera que sus Servicios no se vean interrumpidos por ninguna causa cualquiera que ésta sea.

El **CONTRATISTA** favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de **PETROPERÚ** y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Se deja constancia que de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 4 del Decreto Supremo No. 003-2002-TR, los servicios objeto del presente contrato no constituyen intermediación laboral. Del mismo modo, las partes dejan constancia que la prestación de los servicios objeto del Contrato, no implica la realización de la actividad principal de **PETROPERÚ**, así como tampoco la realización de actividad consustancial con su actividad principal o parte del proceso productivo de la misma en tanto su no realización no afectaría ni interrumpiría el funcionamiento de la empresa, por lo que no constituye tercerización de servicios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 29245, Decreto Legislativo No. 1038, el Decreto Supremo No. 006-2008-TR y el Decreto Supremo No. 003-2002-TR.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA** entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el **CONTRATISTA** deberá presentar a **PETROPERÚ** la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el **CONTRATISTA** se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El **CONTRATISTA** es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA** considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

16.3 Otras consideraciones para el asistente CASS:

- El **CONTRATISTA** en concordancia con la valorización de nivel medio de riesgo se solicita que presenten la documentación del asistente CASS.
- Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS)
- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- De ser requerido, por la naturaleza, complejidad y frentes de trabajo, el Originador determinará la inclusión de personal CASS adicional para la prevención y control de riesgos, considerando los perfiles anteriormente indicados.
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- El Originador para actividades con más de 100 trabajadores, determinará el incremento de un supervisor/asistente CASS, por cada 50 trabajadores adicionales.
- La distribución personal CASS es para cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil establecido.
- De ser requerido, la Jefatura - Nivel 4A del originador (bajo responsabilidad) podrá presentar un informe de reevaluación de la cantidad del equipo CASS a la Jefatura Seguridad de la Sede para el análisis y aceptación correspondiente (evidencia de esta aceptación debe ser adjuntada a la función logística).
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- La cantidad de supervisores de salud debe ser coordinado con la Jefatura Servicios Médicos.

17. CUADERNO DE SERVICIO

El **CONTRATISTA** habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el "Cuaderno") que permanecerá bajo la custodia de **PETROPERU**. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de **PETROPERÚ**, así como el representante del **CONTRATISTA**.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El **CONTRATISTA** es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El **CONTRATISTA** reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a **PETROPERÚ**.

- En caso se imponga una multa a **PETROPERÚ** por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del **CONTRATISTA** de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el **CONTRATISTA** se encuentra obligado, el **CONTRATISTA** será inmediatamente notificado por **PETROPERÚ** del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El **CONTRATISTA** se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para **PETROPERÚ**. Queda entendido que, si por cualquier motivo **PETROPERÚ** se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**, este último deberá reembolsar de inmediato a **PETROPERÚ** el importe abonado.
- El **CONTRATISTA** es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de **PETROPERÚ**. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de **PETROPERÚ** que sea de responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA**, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a **PETROPERÚ** conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el **CONTRATISTA** no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será **PETROPERÚ** quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al **CONTRATISTA** los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que **PETROPERÚ** pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de El **CONTRATISTA**, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por **PETROPERÚ** de cualquier saldo pendiente de pago a favor del **CONTRATISTA**.
- El **CONTRATISTA** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **PETROPERÚ**.
- Cabe señalar que, **PETROPERÚ** responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el **CONTRATISTA** asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al **CONTRATISTA** de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de **PETROPERÚ**, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El **CONTRATISTA** deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de **PETROPERÚ**, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el **CONTRATISTA** libera expresa y definitivamente a **PETROPERÚ** de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.

- Para todos los casos, **PETROPERÚ** podrá solicitar del **CONTRATISTA** que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a **PETROPERÚ**, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a **PETROPERÚ** dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al **CONTRATISTA** a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el **CONTRATISTA** será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, El **CONTRATISTA** se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad algunas para **PETROPERÚ**. Queda entendido que, si por cualquier motivo **PETROPERÚ** se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de El **CONTRATISTA**, este último deberá reembolsar de inmediato a **PETROPERÚ** el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el **CONTRATISTA** para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el **CONTRATISTA**. Por lo tanto, corresponde al **CONTRATISTA** la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. **PETROPERÚ** se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el **CONTRATISTA** tiene con sus trabajadores.

- El **CONTRATISTA** será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, **PETROPERÚ** podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a El **CONTRATISTA**.
- El **CONTRATISTA** estará a cargo del transporte de su personal y carga, hospedaje y alimentación de su personal.
- Notificar de inmediato a **PETROPERÚ** en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a **PETROPERÚ**, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El **CONTRATISTA** deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de **PETROPERÚ**.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al **CONTRATISTA** a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, **PETROPERÚ** podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- El **CONTRATISTA** deberá dar las facilidades a **PETROPERÚ** para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de **PETROPERÚ** ni realizar actos en su nombre.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “MEDIO”.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Asistente CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antífama con el respectivo logo del CONTRATISTA.
- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un

acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos de Transporte de personal en el Lote Z-69.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato de Inspección de los equipos por parte de PETROPERÚ.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°9](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el numeral 16.

23. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el [Apéndice N° 1](#), así como:

- ✓ Plan de Capacitación Anual del personal.
- ✓ Plan de Mantenimiento Preventivos de los Vehículos.
- ✓ Plan de Implementación del sistema de Gestión Ambiental, Salud y Seguridad Ocupacional
- ✓ IPERs del Personal que ingresan a nuestras instalaciones, destacado al Servicio.

REPORTES:

- ✓ De manera diaria, deberán enviar vía mail el reporte digital (hoja de cálculo) de las Rutas incluyendo la cantidad y los nombres de los pasajeros que usaron el servicio. Adjuntando el manifiesto diario.
- ✓ Mensualmente, presentarán el avance del Plan de capacitación del personal en temas de manejo defensivo, sistema integrado de gestión (SIG), seguridad, primeros auxilios, entre otros.
- ✓ Trimestralmente, avance del programa de mantenimiento de los vehículos propios y alquilados y copia de los certificados o informes de dichos mantenimientos por vehículo.
- ✓ Aquellos documentos que solicite **PETROPERÚ** para una mejor supervisión del servicio.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

24. VISITA OPCIONAL

Los postores podrán solicitar una visita al Lote Z-69

25. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

26. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

27. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proce1m1ent@s

28. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las

obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a EL CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

29. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°11](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes

como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

30. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto

irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

31. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°12**.

32. APÉNDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°2A:	Detalle de Propuesta de Servicio de Transporte rutinario de Personal
Apéndice N°3:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°5:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°6:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°8:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°9:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°10:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°11:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742

APÉNDICE N°1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DESCRIPCION GENERAL

El presente servicio consiste en el transporte rutinario de personal de **PETROPERÚ** y personal autorizado, considerando los paraderos y horarios indicados en los numerales 7 y 8 del presente Apéndice N°1.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A continuación, se detalla las actividades a ejecutarse, rutas y paraderos a considerar en el servicio:

2.1. Transporte de Personal de PETROPERÚ (operaciones, oficinas y talleres):

- Recojo de personal en los paraderos y horarios especificados en el numeral 8 del presente Anexo.
- Traslado del personal a sus locaciones de trabajo o al muelle Tortuga.

3. FRECUENCIA

3.1 Personal de operaciones:

- Todos los días del año, salvo se indique lo contrario.

3.2 Personal de oficinas y talleres

- Todos los días del año, salvo se indique lo contrario.

4. PERSONAL

- 4.1. **LA CONTRATISTA** deberá contar con un representante llamado "Supervisor responsable del servicio" con poder de decisión, encargado de coordinar la prestación del servicio en forma eficiente, las 24 horas del día y durante todo el tiempo que dure el Contrato.

Este Supervisor o personal de turno deberá contar con un equipo de Telefonía Móvil que reciba y confirme los correos de coordinación las 24 horas. Asimismo, deberá coordinar con la supervisión de **PETROPERÚ** la aclaración y/o rectificación de errores u omisiones en documentos y valorizaciones presentadas a **PETROPERÚ**.

El Supervisor de **LA CONTRATISTA** deberá ser un profesional con las suficientes capacidades técnicas que faciliten la emisión de informes y reportes de gestión y otros que **PETROPERÚ** pueda solicitar referidos al servicio.

- 4.2. Además, **LA CONTRATISTA** deberá ejecutar el servicio mediante choferes profesionales que tengan el siguiente perfil:

- Capacitados con amplia experiencia en el transporte de personal.
- Brevete categoría A2 y A3 según amerite el vehículo a conducir.
- Que demuestren respeto, buen trato y tolerancia con los pasajeros.
- Curso de manejo defensivo vigente del MTC y de PETROPERU de requerirse.

- Otros documentos exigidos por las autoridades competentes.
- 4.3. Antes del inicio del Servicio, **LA CONTRATISTA** deberá presentar al coordinador por parte de **PETROPERÚ**, la relación de personal que ejecutarán el Servicio, currículum vitae documentado y toda la documentación necesaria para evidenciar el perfil solicitado. **PETROPERÚ** se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier personal que no cumpla con el requerimiento de **PETROPERÚ**.
- 4.4. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor del personal, deberá ser reemplazado por otro de similar o superior experiencia. Asimismo, si durante la ejecución de los trabajos se comprueban deficiencias por parte del personal de **LA CONTRATISTA**, **PETROPERÚ** podrá solicitar su reemplazo inmediato por otro personal, quedando **LA CONTRATISTA** en la obligación de hacer efectivo dicho cambio y absorbiendo todos los gastos que ocasione este requerimiento.
- 4.5. **LA CONTRATISTA**, con el fin de mantener una alta performance durante la ejecución del Servicio, deberá estar en capacidad de reemplazar en forma inmediata a cualquier personal que incurra en faltas graves de indisciplina.
- 4.6. **PETROPERÚ** aplicará a los choferes una Política "CERO TOLERANCIA" de alcohol e influencia de estupefacientes. En caso de detectarse algún incumplimiento, dicho personal deberá ser retirado de la ejecución del servicio, asimismo dicho incidente será registrado por **PETROPERÚ** a para la evaluación de **LA CONTRATISTA**.
- 4.7. El personal que, a fin de ejecutar el servicio, ingrese continuamente a las instalaciones de **PETROPERÚ**, deberá obtener su pase de ingreso. Esta se tramitará dentro de los diez (10) días útiles de la suscripción del Contrato.

Para lo cual, **LA CONTRATISTA** deberá presentar al área de protección física de **PETROPERÚ** la relación de personal a cargo de los trabajos, acompañado de los documentos exigidos por la normativa vigente.
- 4.8. En caso de incremento o renovación de personal necesario para la prestación de los Servicios, los trámites para la obtención de la ficha de identificación correspondiente se iniciarán con diez (10) días de anticipación a la fecha requerida para el ingreso del nuevo personal. Si se necesitara personal adicional para trabajos específicos y de corta duración, podrá solicitar pases provisionales.
- 4.9. **LA CONTRATISTA** deberá cumplir con todas las normas y procedimientos que **PETROPERÚ** exige para una adecuada ejecución de servicio, incluidos los señalados en el numeral 9 siguiente.
- 4.10. Durante la prestación del servicio el personal de la contratista deberá mantener un canal de comunicación directo con el supervisor para las diferentes coordinaciones relacionadas al servicio.

5. RECURSOS MATERIALES

- 5.1. **LA CONTRATISTA** deberá disponer de los recursos necesarios para brindar el servicio en el horario establecido y durante todo el tiempo que dure; asimismo deberá tener disponibilidad inmediata para atender emergencias que pudieran surgir durante la ejecución del servicio.
- 5.2. **PETROPERÚ** autorizará el ingreso a sus instalaciones de los vehículos asignados para la realización de los servicios siempre que **LA CONTRATISTA** haya cumplido

con las condiciones requeridas. Estos vehículos deben disponer del pase exigido para el ingreso respectivo a nuestras instalaciones.

Durante la vigencia del servicio los vehículos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- No exceder de 100,000 Km de recorrido.
- No deben exceder los 5 años de antigüedad.
- Cinturón de seguridad de tres puntas para los vehículos nuevos, para los existentes se deberá acondicionar los cinturones de tres puntas en los primeros asientos posteriores al chofer y al asiento que colinda con la puerta del vehículo. Los costos de acondicionamiento y posibles incrementos en primas de seguros serán asumidos por **LA CONTRATISTA**.
- Respaldo de cabeza.
- Equipo contra incendio y de emergencia.
- Tapiz de asientos en buenas condiciones y limpios.
- Aire acondicionado operativos.
- Llantas, parabrisas, luces, vidrios y carrocería en perfectas condiciones.
- Cintas reflectivas, Descripción de "Transporte personal" Según indica la Norma de Tránsito y letreros de las rutas a las que está asignado el vehículo. Visible y de fácil reconocimiento Por los pasajeros.
- Equipo de Radio o Telefonía Celular en cada vehículo para comunicarse con los chóferes
- Certificado de inspección técnica emitido por entidad competente y autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Monitor de velocidad interno.
- Alarma sonora de reversa.
- SOAT vigente.
- Permiso de circulación vigente, de acuerdo con las locaciones en la ejecución del servicio.

- 5.3. **LA CONTRATISTA** podrá utilizar durante el servicio los vehículos que acreditó en la presentación de propuestas (Bus, minibús, Van y Sedan) o que los reemplazos cumplan con la capacidad de pasajeros para las rutas que han sido contratados.

Respecto a los vehículos que se utilizarán al iniciar la ejecución de los Servicios, **LA CONTRATISTA** deberá acreditar el pull de unidades vehiculares con las que prestará el servicio.

- 5.4. **PETROPERÚ** se reserva el derecho de inspeccionar inopinadamente que los vehículos asignados cumplan con las condiciones requeridas mencionadas en la subcláusula 5.2 del presente Anexo y emitir recomendaciones, las cuales deberán ser subsanadas en un plazo acordado entre las Partes; de no levantarse estas observaciones en el tiempo acordado se multará a **LA CONTRATISTA** con una penalidad definida en el Apéndice N°8.

6. PLANES Y REPORTES

- 6.1. Al inicio del Servicio **LA CONTRATISTA** deberá presentar los siguientes documentos:

- Plan de Capacitación Anual del personal.
- Plan de Mantenimiento Preventivos de los Vehículos.

- Plan de Implementación del sistema de Gestión Ambiental, Salud y Seguridad Ocupacional
- Plan Anual de Actividades de seguridad.
- IPERc del Personal que ingresan a nuestras instalaciones, destacado al Servicio.

6.2. **LA CONTRATISTA** deberá presentar los siguientes reportes:

- De manera diaria, deberán enviar vía mail el reporte digital (hoja de cálculo) de las Rutas incluyendo la cantidad y los nombres de los pasajeros que usaron el servicio. Adjuntando el manifiesto diario.
- Mensualmente, presentarán el avance del Plan de capacitación del personal en temas de manejo defensivo, sistema integrado de gestión (SIG), seguridad, primeros auxilios, entre otros.
- Trimestralmente, avance del programa de mantenimiento de los vehículos propios y alquilados y copia de los certificados o informes de dichos mantenimientos por vehículo.
- Aquellos documentos que solicite **PETROPERÚ** para una mejor supervisión del servicio.

Los reportes serán presentados en físico y digital (hoja de cálculo) a **PETROPERÚ**.

De acuerdo con la ejecución del servicio, **LA CONTRATISTA** podrá proponer mejoras en la distribución de las rutas, el plan de capacitación del personal y/o el plan de mantenimiento de los vehículos. Las propuestas de mejoras se ejecutarán previa aceptación de **PETROPERÚ**.

7. **PARADEROS POR RUTA**

RUTA	PARADEROS
1A - NEGRITOS - PORTON 15	(1) NEGRITOS - PARQUE DEL PUERTO SAN PABLO
	(2) NEGRITOS - PARQUE EL AVION
	(3) NEGRITOS - VILLA PETROPERÚ
	(4) NEGRITOS - AV. A. TABOADA COLEGIO ABC
	(5) NEGRITOS - COLISEO INCA PACHACUTEC
	(6) NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	(7) NEGRITOS - PARADERO LA CAPILLA
	(8) TALARA - ENTRE LA AV. G Y H - MURO PETRO
	(9) TALARA - SINDICATO PETROTECH
	10 TALARA - PARADERO AV. F AL COSTADO DEL COLEGIO MERINO
	11 TALARA - PORTON 15
1B - TALARA - PORTON 15	1 TALARA ALTA - COMISARIA
	2 TALARA ALTA - OVALO DE LA URBA
	3 TALARA ALTA - EL TRIANGULO
	4 TALARA ALTA - LA CRISTAL
	5 TALARA BAJA - FARMACIA CENTRAL
	6 TALARA BAJA - BOUTIQUE SARA
	7 TALARA BAJA - GRIFO PRIMAX
	8 TALARA BAJA - OVALO BOLOGNESI (AVICOLA MARUJA)
	9 PORTON 15
1C - ENACE - PORTON 15	1 ENACE - PARADERO COLISEO
	2 SACOBSA - ESQUINA COLISEO

	3 TALARA ALTA PANAMERICANA NORTE (ENTRADA A TALARA)
	4 PORTON 15
2 - PORTON 15 - LOBITOS TIERRA	1 TALARA - PORTON 15
	2 BATERIA PRIMAVERA LOBITOS
	3 TALARA
	4 SACOBSA
	5 NEGRITOS LA DRAGA
	6 NEGRITOS CENTRO
	7 NEGRITOS - PARQUE AVION
3A - PARCELA - NEGRITOS	1 TALARA - PARCELA 25
	2 ESCALERA DE LOS VENCEDORES
	3 NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	4 NEGRITOS - AV. A. TABOADA COLEGIO ABC
3B - PARCELA - TALARA	1 TALARA - PARCELA 25
	2 TALARA - PORTON 15
	3 TALARA BAJA - BOUTIQUE SARA
	4 TALARA BAJA - FARMACIA CENTRAL
	5 TALARA BAJA - IGLESIA INMACULADA
	6 TALARA ALTA - LA CRISTAL
	7 TALARA ALTA - EL TRIANGULO
	8 SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	9 ENACE - PARADERO COLISEO
4A - PORTON 15 - NEGRITOS	1 TALARA - PORTON 15
	2 TALARA - PARADERO AV. F AL COSTADO DEL COLEGIO MERINO
	3 NEGRITOS - PARADERO LA CAPILLA
	4 NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	5 NEGRITOS - COLISEO INCA PACHACUTEC
	6 NEGRITOS - VILLA PETROPERÚ
	7 NEGRITOS - PARQUE DEL PUERTO SAN PABLO
4B - PORTON 15 - TALARA	1 TALARA - PORTON 15
	2 TALARA BAJA - OVALO BOLOGNESI (AVICOLA MARUJA)
	3 TALARA BAJA - GRIFO PRIMAX
	4 TALARA ALTA - EL TRIANGULO
	5 TALARA ALTA - OVALO DE LA URBA
	6 TALARA ALTA -COMISARIA
	7 TALARA ALTA PANAMERICANA NORTE (ENTRADA A TALARA)
5 - PEÑA NEGRA TIERRA	(1) NEGRITOS - PARQUE DEL AVION BELCO
	(2) NEGRITOS - ESQUINA PORTON 01
	(3) NEGRITOS - AV. A. TABOADA LAS ESCALERAS
	(4) NEGRITOS - COLEGIO DON BOSCO
	(5) NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	(6) TALARA BAJA - PARCELA 25
	(7) TALARA BAJA - MINSA
	(8) TALARA BAJA - SEMAFORO DE LA "H"
	(9) TALARA ALTA - GRIFO SAN MARTIN

	10 TALARA ALTA - PARADERO LOS PINOS
	11 TALARA ALTA - COMISARIA
	12 TALARA ALTA - PLAZUELA QUIÑONES
	13 SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	14 LUIS NEGREIROS - PARQUE
	15 PEÑA NEGRA
6 - PLANTA PARIÑAS	1 TORTUGA - NEGRITOS
	1 NEGRITOS - COLEGIO DON BOSCO
	2 TALARA BAJA - COSTADO BIOMEDIC
	3 TALARA ALTA - OVALO LA URBA
	4 ENACE - OFICINA VILLA COLORADA
	5 PLANTA PARIÑAS
7 - PTS - PROVIDENCIA	(1) TALARA ALTA - COMISARIA
	(2) TALARA ALTA - EL TRIANGULO
	(3) TALARA BAJA - IGLESIA INMACULADA
	(4) TALARA BAJA - FRENTE AL COLEGIO IGNACION MERINO
	(5) TALARA BAJA - LOS VENCEDORES
	(6) NEGRITOS - PROVIDENCIA
	(7) NEGRITOS - COLISEO INCA PACHACUTEC
	(8) NEGRITOS - AV. ALEJANDRO TABOADA COLEGIO ABC
	(9) NEGRITOS - PORTON 01
	10 NEGRITOS - PORTON 05
	11 NEGRITOS - CAVO MARKET
	12 NEGRITOS - PARADERO VILLA HERMOSA
	13 NEGRITOS - PTS
8A - NEGRITOS - LOBITOS MAR	1 NEGRITOS - PARADERO VILLA HERMOSA
	2 NEGRITOS - PARQUE DEL AVION BELCO
	3 NEGRITOS - CAMPAMENTO PETROPERÚ - CASA AA-12
	4 NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	5 TALARA BAJA - COSTADO DEL COLEGIO IGANCIO MERINO
	6 TALARA - MUELLE TORTUGA
8B - TALARA - LOBITOS MAR	1 TALARA ALTA - PARADERO LUIS A. SANCHEZ
	2 TALARA ALTA - RIOMAR
	3 TALARA ALTA - PARADERO CALLE 3
	4 TALARA ALTA - COMISARIA TALARA ALTA
	5 TALARA ALTA - OVALO DE LA URBA
	6 TALARA BAJA - BANCO DE LA NACION AV. B
	7 TALARA BAJA - POCHOS
	8 TALARA BAJA - MINSA
	9 TALARA BAJA - MUELLE TORTUGA
8C - ENACE - LOBITOS MAR	1 ENACE - PARADERO ENACE 2DA ETAPA
	2 SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	3 TALARA ALTA - COLA DE GATO
	4 TALARA - MUELLE TORTUGA
	1 NEGRITOS - CAMPAMENTO PETROPERÚ

9A - NEGRITOS - PEÑA NEGRA MAR	2 NEGRITOS - LEONCIO PRADO (FRENTE A EX RISK CONTROL)
	3 NEGRITOS - ESQUINA PORTON 01
	4 NEGRITOS - AV. A. TABOADA COLEGIO ABC
	5 NEGRITOS - COLISEO DE NEGRITOS
	6 NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	7 TALARA BAJA - COLISEO VENCEDORES
	8 TALARA BAJA - ESCALERA DE LOS VENCEDORES
	9 TALARA BAJA - MUELLE TORTUGA
9B - TALARA - PEÑA NEGRA MAR	(1) TALARA ALTA - PARADERO 28 DE JULIO
	(2) TALARA ALTA - PARADERO 20
	(4) TALARA ALTA - GRUTA SAN SEBASTIAN
	(4) TALARA ALTA - COMISARIA
	(5) LOS PINOS - LA FERRETERIA ZACARIAS
	(6) TALARA ALTA - RADIO SAN JUAN
	(7) TALARA ALTA - PROMART
	(8) TALARA ALTA - LA TOYOTA
	(9) TALARA BAJA - EPPO
	10 TALARA BAJA - PARADERO MANCORA
	11 TALARA BAJA - CAJA SULLANA
	12 TALARA BAJA - BANCO DE LA NACION AV. B
	13 SAN PEDRO - COLEGIO POLITECNICO
	14 SAN PEDRO - PARADERO CERCA A SERENAZGO
	15 TALARA BAJA - MUELLE TORTUGA
9C - ENACE - PEÑA NEGRA MAR	1 ENACE - PARADERO 2DA ETAPA
	2 ENACE - POSTA DE ENACE SEGUNDA ETAPA
	3 SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	4 NUEVA TALARA - CARRETERA PANAMERICANA FRENTE A SACOBSA
	5 TALARA BAJA - MUELLE TORTUGA
10A - TALARA BAJA - OFICINAS NEGRITOS	1 TALARA BAJA - LUCY DE VILLANUEVA POR DARUMA
	2 TALARA BAJA - GRIFO SEREPI
	3 TALARA BAJA - PORTON 15
	4 TALARA BAJA - LA FOGATA AV. B
	5 TALARA BAJA - BOUTIQUE SARA
	6 TALARA BAJA - MINSA
	7 TALARA BAJA - ENTRE LA AV. G Y H - MURO PETRO
	8 NEGRITOS - PORTON 01
	9 NEGRITOS - PORTON 7B
10B - TALARA ALTA - OFICINAS NEGRITOS	1 TALARA ALTA - COLA DE GATO
	2 TALARA ALTA - OVALO LA URBA
	3 TALARA ALTA - LOS PINOS
	4 TALARA ALTA - EL TRIANGULO
	5 TALARA ALTA - FRENTE AL GRIFO SAN JOSE
	6 TALARA BAJA - CAMPO FERIA
	7 TALARA BAJA - FRENTE AL COLEGIO IGNACION MERINO
	8 TALARA BAJA - ESCALERA DE LOS VENCEDORES

	9 NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	10 NEGRITOS - PORTON 01
	11 NEGRITOS - PORTON 7B
10C - ENACE - OFICINAS NEGRITOS	1 ENACE - PARADERO COLISEO
	2 ENACE - POSTA MEDICA
	3 SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	4 NUEVA TALARA - ENTRADA A NUEVA TALARA
	5 TALARA ALTA - ESQUINA CALLE 7
	6 NEGRITOS - PORTON 1
	7 NEGRITOS - PORTON 7B
10D - TALARA NEGRITOS	1. TALARA ALTA
	2 TALARA BAJA
	3 NEGRITOS
11A - NEGRITOS - PORTON 15 - PARCELA	1 NEGRITOS - PORTON 05
	2 NEGRITOS - ESQUINA PORTON 01
	3 NEGRITOS - AV. A. TABOADA COLEGIO ABC
	4 NEGRITOS - BANCA AV. A. TABOADA
	5 NEGRITOS - PARADERO LA DRAGA
	6 TALARA - PLZA VEA CENTRO
	7 TALARA - INTERSECCION AV. C CON AV. B
	8 PORTON 15
	9 PORTON 13
11B - TALARA - PORTON 15 - PORTON 13	(1) TALARA ALTA - LETRERO UNIPETRO
	(2) TALARA ALTA - ENTRE LA URBA Y LOS PINOS
	(3) LOS PINOS - TALLER EXTERRAN
	(4) TALARA ALTA - EL TRIANGULO
	(5) TALARA ALTA - FRENTE AL GRIFO SAN JOSE
	(6) TALARA BAJA - FRENTE AL PARQUE NIÑO HEROE
	(7) TALARA BAJA - IGLESIA INMACULADA
	(8) TALARA BAJA - BOUTIQUE SARA
	(9) TALARA BAJA - BANCO DE LA NACION AV. B
	10 PORTON 15
	11 TALARA BAJA - PORTON 13
11C - ENACE - PORTON 15 - PORTON 13	1 ENACE - AV. PRINCIPAL FRENTE A LA PANAMERICANA
	2 SACOBSA - ESQUINA COLISEO
	3 PORTON 15
	4 PORTON 13
12 - PORTON 1 2 Y 07B - CAMPAMENTO PETROPERÚ	1 campamento Punta Balcones Petro Perú - Portón 01,02,07B
	2 portón 01,02,07B - Campamento Punta Balcones Petro Perú
	3 campamento Punta Balcones Petro Perú - Portón 01,02,07B
	4. Portón 01,02,07B - Campamento Punta Balcones PetroPerú
13 - TALARA - PROVIDENCIA - TALARA	1 Talara baja - Providencia
	2 Providencia - Talara baja

* Las unidades deberán contar con un letrero visible donde se indique la Ruta que se encuentran cubriendo. **PETROPERÚ** se reserva el derecho de modificar y optimizar las rutas propuestas.

8. FRECUENCIA Y PROGRAMACION DEL SERVICIO

RUTAS FIJAS

Nº RUTA	DETALLE	HORARIO	FRECUENCIA	CAPAC.	VEHICULO	COMENTARIOS
RUTA 1	1A - NEGRITOS - PORTON 15	5:00 A.M. / 5:00 P.M.	LUN - DOM	13	VAN	INGRESO LITORAL - M&R GRUAS MAR - LOBITOS TIERRA ESTA RUTA ES SOLO PARA INGRESOS
	1B - TALARA - PORTON 15	5:00 A.M. / 5:00 P.M.		10	VAN	
	1C - ENACE - PORTON 15	5:00 A.M. / 5:00 P.M.		3	AUTO	
RUTA 2	PORTON 15 - BATERIA PRIMAVERA	5:30 A.M. / 5:30 P.M.	LUN - DOM	4	AUTO	TRANSBORDO DEL PERSONAL DE NEGRITOS / TALARA / ENACE EN MT SE DEFINE SI VAN A NEGRITOS O SACOBSA
	BATERIA PRIMAVERA - TALARA - NEGRITOS / SACOBSA	6:30 A.M. / 6:30 P.M.		4	AUTO	
RUTA 3	3A - PORTON 13 - NEGRITOS	7:00 P.M.	LUN - DOM	3	AUTO	SALIDA DEL PERSONAL DE CONSTRUCCIÓN - M&R
	3B - PORTON 13 - PORTON 15 - TALARA - ENACE	7:00 P.M.		8	VAN	
RUTA 4	4A - MUELLE TORTUGA - NEGRITOS	7:30 A.M. / 7:30 P.M.	LUN - DOM	5	VAN	PERSONAL SALIENTE DE LITORAL LAS GUARDIAS SON DE 4 O 5 PERSONAS POR TURNO SON 11 TECNICOS Y 2 SUPERVISORES
	4B - MUELLE TORTUGA - TALARA - ENACE	7:30 A.M. / 7:30 P.M.		5	VAN	
RUTA 5	NEGRITOS - TALARA - NEGREIROS - PEÑA NEGRA	5:00 A.M. / 7:30 P.M.	LUN - DOM	10	VAN	INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL DE PEÑA NEGRA TIERRA
	PEÑA NEGRA - NEGREIROS - TALARA - NEGRITOS	7:05 A.M. / 06:30 P.M.		10	VAN	
RUTA 6	NEGRITOS - TALARA - ENACE - PLANTA PARIÑAS	5:20 A.M. / 5:20 P.M.	LUN - DOM	2	AUTO	USO DEL PERSONAL DE PLANTA PARIÑAS GUARDIAS DE 4X3 DIAS SON 04 OPERADORES
	PLANTA PARIÑAS - ENACE - TALARA - NEGRITOS	7:00 A.M. / 7:00 P.M.		2	AUTO	
RUTA 7	TALARA - PROVIDENCIA - NEGRITOS - PTS	6:10 A.M. / 6:10 P.M.	LUN - DOM	5	VAN	AQUÍ SE RECOGE A JUAN GARCÍA, LUIS FLORES Y SALIENTE DE PROVIDENCIA

	PTS - NEGRITOS - PROVIDENCIA - TALARA	7:00 A.M. / 7:00 P.M.		5	VAN	
RUTA 8	8A - NEGRITOS - TALARA - MUELLE TORTUGA	4:30 A.M. / 7:30 A.M.	CADA 14 DIAS	5	VAN	CUANDO ES LA GUARDIA DE VÍCTOR NO ES NECESARIO ENTRAR A LA VILLA
	8B - TALARA ALTA - TALARA BAJA - MUELLE TORTUGA	4:30 A.M. / 7:30 A.M.		6	VAN	
	8C - ENACE - SACOBBSA - MUELLE TORTUGA	4:30 A.M. / 7:30 A.M.		2	AUTO	
RUTA 9	9A - NEGRITOS - PEÑA NEGRA MAR	4:30 A.M. / 7:30 A.M.	CADA 14 DIAS	7	VAN	
	9B - TALARA - PEÑA NEGRA MAR	4:30 A.M. / 7:30 A.M.		9	VAN	
	9C - ENACE - PEÑA NEGRA MAR	4:30 A.M. / 7:30 A.M.		3	AUTO	
RUTA 10	10A - TALARA BAJA - OFICINAS NEGRITOS	6:10 A.M. / 4:36 P.M.	LUN - VIE	20	COASTER	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL DE OFICINAS Y TALLERES EN NEGRITOS
	10B - TALARA ALTA - OFICINAS NEGRITOS	6:10 A.M. / 4:36 P.M.		20	COASTER	
	10C - ENACE - OFICINA NEGRITOS	6:10 A.M. / 4:36 P.M.		8	VAN	
	10D - TALARA - NEGRITOS - OFICINA NEGRITOS	6:10 A.M. / 4:36 P.M.	SAB - DOM	8	VAN	
RUTA 11	11A - NEGRITOS - PORTON 15 - PORTON 13	6:10 A.M. / 5:30 P.M.	LUN - VIE	9	VAN	INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL OFICINAS Y SOLICITAR ROL MENSUAL DEL PERSONAL DE CONSTRUCCIÓN PARA FDS
	11B - TALARA - PORTON 15 - PORTON 13	6:10 A.M. / 5:30 P.M.		9	VAN	
	11C - ENACE - PORTON 15 - PORTON 13	6:10 A.M. / 5:30 P.M.		3	AUTO	
RUTA 12	12 - PORTON 1, 2 Y 7B - CAMPAMENTO PETROPERÚ	6:50 A.M. / 12:00 P.M. / 1:30 A.M. / 5:30 A.M. / 6:30 A.M.	LUN - VIE	14	VAN	
RUTA 13	TALARA BAJA - PROVIDENCIA – TALARA BAJA	6:20 A.M. / 6:20 P.M.	LUN - DOM	3	AUTO	

APÉNDICE N°2 PROPUESTA ECONÓMICA

Talara, noviembre de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación PRECIOS UNITARIOS:

RUTA	RUTA	TIPO DE VEHICULO	TARIFA POR RUTA PRECIO UNITARIO (SOLES)	FREC DIARIAS	ITINER	DIAS	PARCIAL MENSUAL S/	PARCIAL X 6 MESES S/
1	1A - NEGRITOS - PORTON 15	VAN		2	LUN - DOM	30		
	1B - TALARA - PORTON 15	VAN		2	LUN - DOM	30		
	1C - ENACE - PORTON 15	AUTO		2	LUN - DOM	30		
2	2 - PORTON 15 - LOBITOS TIERRA	CAMIONET A		4	LUN - DOM	30		
3	3A - PARCELA - NEGRITOS	AUTO		1	LUN - DOM	30		
	3B - PARCELA - TALARA	VAN		1	LUN - DOM	30		
4	4A - PORTON 15 - NEGRITOS	VAN		2	LUN - DOM	30		
	4B - PORTON 15 - TALARA - ENACE	VAN		2	LUN - DOM	30		
5	5 - PEÑA NEGRA TIERRA	VAN		4	LUN - DOM	30		
6	6 - PLANTA PARIÑAS	AUTO		4	LUN - DOM	30		
7	7 - PTS - PROVIDENCIA	VAN		4	LUN - DOM	30		
	7 - COMISARIA TALARA ALTA - ENACE	VAN		1	LUN - VIER	20		
8	8A - NEGRITOS - LOBITOS MAR	VAN		2	C/14 DIAS	2		
	8B - TALARA - LOBITOS MAR	VAN		2	C/14 DIAS	2		
	8C - ENACE - LOBITOS MAR	AUTO		2	C/14 DIAS	2		
9	9A - NEGRITOS - PEÑA NEGRA MAR	VAN		2	C/14 DIAS	2		
	9B - TALARA - PEÑA NEGRA MAR	VAN		2	C/14 DIAS	2		
	9C - ENACE - PEÑA NEGRA MAR	AUTO		2	C/14 DIAS	2		

10	10A - TALARA BAJA - OFICINAS NEGRITOS	COASTER		2	LUN - VIER	22		
	10B - TALARA ALTA - OFICINAS NEGRITOS	COASTER		2	LUN - VIER	22		
	10C - ENACE - OFICINAS NEGRITOS	VAN		2	LUN - VIER	22		
	10D - TALARA ALTA - NEGRITOS	VAN		2	SAB - DOM	8		
	10D TALARA - NEGRITOS	VAN		1	SAB - DOM	8		
11	11A - NEGRITOS - PORTON 15 - PARCELA	VAN		2	LUN - VIER	22		
	11B - TALARA - PORTON 15 - PORTON 13	VAN		2	LUN - VIER	22		
	11C - ENACE - PORTON 15 - PORTON 13	AUTO		2	LUN - VIER	22		
12	12 - PORTON 1 2 Y 07B - CAMPAMENTO SAVIA	VAN		5	LUN - VIER	22		
13	13 - TALARA BAJA - PROVIDENCIA - TALARA BAJA	AUTO		4	LUN - DOM	30		
						TOTAL SIN IGV		
						IGV (18%)		
						TOTAL CON IGV		

El costo total de la contratación asciende a S/_____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°4
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°6
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°8

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009- MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que Petroperú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por Petroperú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por Petroperú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de Petroperú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°9

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas</p> <p>Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>Él CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19	<p>Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o- En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno.																
11	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																
12	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe).																
13	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																
14	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petrólitos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																
15	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones																

Nota: El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°10
REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 11

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 12
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE TRANSPORTE RUTINARIO DE PERSONAL – LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal
en, teléfono
....., e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa