

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 04 DE DICIEMBRE DEL 2023

1.2 ÁREA USUARIA SECRETARÍA TÉCNICA DE DEFENSA CIVIL

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "ATENCIÓN DE LA TRANSITABILIDAD DE LA TROCHA CARROZABLE CASERIO LOS NARANJOS - CASERIO CHIMI CHIMI, DISTRITO DE SAN JOSE DE LOURDES, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE D.S. N° 034-2023-PCM"

1.4 VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC 11

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Documento que declaró la viabilidad Código

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO Documento de requerimiento REQUERIMIENTO N°141-2023-MDSJL/GIDUR/STDC Fecha de recepción 22/11/2023

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones

SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

SI NO X

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM

SI NO X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

Documento de aprobación de la estandarización

SI NO X

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

SI NO X

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.


2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	Sin observaciones						

Consignar una síntesis de las observaciones





FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3.	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro			
4.4.	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación			
4.5.	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar:			
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JOSÉ DE LOS RÍOS S.A. C.P.C. JULIHO PAZ CORDOVA JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras				