

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL DE BIENES





BASES DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL DE BIENES

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°
001-2025/MD-CCFFAA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE KIT DE PRIMEROS AUXILIOS (IFAK)
PARA LA FUERZA ESPECIAL”**

PAC N° 27

2025

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
RUC N° : 20131380870
Domicilio legal : Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima
Teléfono: : 315-1030 anexo: 2477
Correo electrónico: : ptorero@ccffaa.mil.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE KIT DE PRIMEROS AUXILIOS (IFAK) PARA LA FUERZA ESPECIAL CONJUNTA”.

ITEM N°	SUB - ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	1	ESTUCHE IFAK	UNID.	100
RELACION DE INSUMOS QUE COMPODRAN EL KIT DE PRIMEROS AUXILIOS				
1	1.1	CÁNULA NASOFARÍNGEA 28 FR CON LUBRICANTE	UNID.	100
	1.2	SELLO DE PECHO TORÁCICO CON VENTILACIÓN	UNID.	100
	1.3	AGUJA DE DESCOMPRESIÓN TORÁCICA CALIBRE 14 X 3.5 PULGADAS	UNID.	100
	1.4	TORNIQUETE TÁCTICO SOFT	UNID.	100
	1.5	GASA DE COMBATE CON AGENTE HEMOSTÁTICO	UNID.	100
	1.6	GASA COMPRIMIDA TÁCTICA	UNID.	100
	1.7	VENDAJE COMPACTO PARA TRAUMATISMOS	UNID.	100
	1.8	VENDA ELÁSTICA CON VELCRO 6"X48"	UNID.	100

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación N° 001, de fecha 15 de abril de 2025.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega de los bienes será de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario contabiizados a partir de la recepcion por parte del contratista del certificado oficial de importación.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará debidamente foliada y conteniendo la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, debiendo ser remitida al correo electrónico arupay@ccffaa.mil.pe dirigido a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas para la CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA, conforme al siguiente detalle:

Señores

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS

Atención: Unidad de Logística de la Oficina de Administración del CCFFAA

Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA

Denominación de la convocatoria: **“ADQUISICIÓN DE KIT DE PRIMEROS AUXILIOS (IFAK) PARA LA FUERZA ESPECIAL CONJUNTA”**

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]



La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- El precio de la oferta en DÓLARES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia del documento que acredite al representante legal de la empresa, con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N° 11**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la entrega de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad suscrita por un funcionario responsable del área usuaria (Fuerza Especial Conjunta) y el acta de recepción firmado por el almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Fuerza Especial Conjunta, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (Factura y Guía de Remisión).

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO N° 041 - 2025/FEC/LOG/ST SANIDAD

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Fuerza Especial Conjunta del Comando de Inteligencia y Operaciones Especiales Conjuntas

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de KIT de primeros auxilios (IFAK) para la Fuerza Especial Conjunta (FEC).

3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

La presente adquisición se podrá dar cumplimiento al Plan Operativo Institucional - POI del presente ejercicio en la actividad operativa OEI N°7. Optimizar la participación Institucional en el Control del Orden Interno de acuerdo con la Ley.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la operatividad y el óptimo estado de alistamiento y capacidades operativas de los grupos de Operadores Especiales de la Fuerza Especial Conjunta del Comando de Inteligencia y Operaciones Especiales Conjuntas.

5. ANTECEDENTES

El Comando de Inteligencia y Operaciones Especiales Conjuntas, cuenta en su organización con la Fuerza Especial Conjunta, la misma que realiza diversas operaciones militares en el Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), por lo que es necesario adquirir de KIT de primeros auxilios (IFAK) para la Fuerza Especial Conjunta, para que dicha fuerza pueda cumplir con sus funciones y actividades programadas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir de KIT de primeros auxilios (IFAK), con la finalidad de incrementar la capacidad operativa de la Fuerza Especial Conjunta.



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características y condiciones


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESTUCHE IFAK	UND	100

RELACIÓN DE INSUMOS QUE COMPONDRÁN EL KIT DE PRIMEROS AUXILIOS


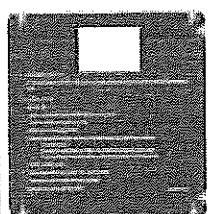
1.1	CÁNULA NASOFARÍNGEA 28 FR CON LUBRICANTE	UND	100
1.2	SELLO DE PECHO TORÁCICO CON VENTILACIÓN	UND	100
1.3	AGUJA DE DESCOMPRESIÓN TORÁCICA CALIBRE 14 X 3.5 PULGADAS	UND	100
1.4	TORNIQUETE TÁCTICO SOFT	UND	100
1.5	GASA DE COMBATE CON AGENTE HEMOSTÁTICO	UND	100
1.6	GASA COMPRIMIDA TÁCTICA	UND	100
1.7	VENDAJE COMPACTO PARA TRAUMATISMOS	UND	100
1.8	VENDA ELÁSTICA CON VELCRO 6"X48"	UND	100

5.1.1 Características técnicas


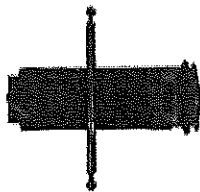
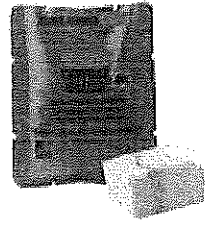
Los materiales deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas.




N°	DESCRIPCIÓN	UNIDA MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT
1	 <p>FOTO REFERENCIAL</p>	UU	<ul style="list-style-type: none"> - Debe contar con superficie de velcro (gancho) en la parte posterior, - Debe poseer adaptador de velcro MOLLE (bucle) - Contará con CORDURA en espesor de fibra de alta resistencia al desgaste. - El material se caracterizará por su estabilidad a largo plazo, alta resistencia a la abrasión y al desgarro, así mismo el tejido deberá ofrecer una relación resistencia-peso superior <ul style="list-style-type: none"> - Medidas: 20 x 14 x 5 cm - Peso: 290 g - Color: gris-oliva <p>Composición: 100% Poliamida</p>	100



N°	DESCRIPCIÓN	UNID AD DE MEDI DA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
1.1	<p>CÁNULA NASOFARÍNGEA 28 FR CON LUBRICANTE</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unid ad	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se desaloja fácilmente durante el transporte • Mejor tolerado que una vía aérea orofaríngea por pacientes semiconscientes o inconscientes con un reflejo nauseoso íntacto • Empaquetado con lubricante quirúrgico adjunto. <p>ESPECIFICACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empaquetado: L 6 in. X W 1.6 in. X D 0.5 in. • Tamaño del dispositivo: 28 Fr.). • Peso: 0,5 oz 	100
1.2	<p>SELLO DE PECHO TORÁCICO CON VENTILACIÓN</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unid ad	<p>Para tratar el neumotórax a tensión. El apósito debe ser ventilado con un adhesivo agresivo que sea duradero y fácil de usar, a la vez que funcione en lesiones con sangrado excesivo, transpiración abundante y en una amplia gama de entornos operativos con una pérdida mínima de adherencia. Debe contener 2 sellos torácicos para tratar heridas de entrada o salida. El ventilador debe contar con 4 posiciones de ventilación. Contará con Hidrogel de grado médico altamente efectivo que permite que se adhiera en ambientes húmedos, sangrientos, arenosos o hostiles. Contará con malla, un material no tejido que se agrega al hidrogel para evitar que el gel migre en ambientes de alto calor.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rango de temperatura de -30° - 140° F -Borde exterior de la cinta -El embalaje deberá ser duradero e impenetrable al agua, al aire y los gases, y resistente a perforaciones y desgarros -El paquete debe contener muescas de rasgado en las 4 esquinas -Sin látex. -Vida útil de 6 años. -Dimensiones: -Sello del pecho: 6.5" x 5.5" (tamaño IFAK) -Embalaje: 7" x 5" (tamaño IFAK). 	100



1.3	<p>AGUJA DE DESCOMPRESIÓN TORÁCICA CALIBRE 14 X 3,5 PULGADAS</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unidad	<p>Aguja de descompresión torácica debe contar con un calibre 14 y una longitud 3,25" para tratar un neumotórax a tensión. Contará con cámara flash sin tapón que proporcione una confirmación instantánea de la colocación de la aguja en la toracostomía prehospitalaria con aguja. El kit de agujas de descompresión torácica viene en un tamaño compacto y conveniente que lo hace adecuado para una máxima portabilidad.</p>	100
1.4	<p>TORNIQUETE TÁCTICO SOFT</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unidad	<p>Contará banda de presión de poliéster reforzada y de baja elasticidad del torniquete, se desliza fácilmente sobre un brazo o una pierna. Su hebilla duradera se desengancha y vuelve a enganchar rápidamente, lo que permite el acceso a espacios confinados y extremidades atrapadas.</p> <p>Características:</p> <p>Varilla de molinete de aluminio de grado aeronáutico mecanizada de 5" Correa de poliéster de baja elasticidad reforzada de 1,5".</p> <p>Hebilla de bloqueo por fricción compuesta desmontable, resistente a los rayos UV y de alta resistencia.</p> <p>Cerradura de tres anillos y clip de asistencia de retención de torniquete para la fijación del molinete.</p> <p>Perfil bajo sin puntos de enganche cuando se pliega y se prepara.</p> <p>Fácil aplicación con una sola mano.</p>	100
1.5	<p>GASA DE COMBATE CON AGENTE HEMOSTÁTICO</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unidad	<p>La gasa de combate es una tira de 3 pulgadas x 4 yardas de gasa hidrófila, suave, blanca, no tejida e impregnada de caolín, un material inorgánico que es seguro y eficaz para acelerar la cascada de coagulación natural del cuerpo sin reacciones exotérmicas ni uso de proteínas animales o humanas.</p> <p>Longitud: 7,5 cm de ancho x 3,7 m de largo.</p> <p>El formato plegado en Z hace que la gasa sea aún más fácil de aplicar, ya que es más fácil de empaquetar las heridas y elimina</p>	100

			el riesgo de que el rollo se caiga y se contamine. La Gasa de combate también contiene una tira detectable por rayos X para una fácil identificación. Está sellado al vacío en un paquete fácil de rasgar y tiene una caducidad de 5 años.	
1.6	<p>GASA COMPRIMIDA TÁCTICA</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unidad	Descripción: 4" x 4,1 yardas de gasa arrugada estéril y esponjosa para el tratamiento de diversas heridas.	100
1.7	<p>VENDAJE COMPACTO PARA TRAUMATISMOS</p>  <p>Foto Referencial</p>	Unidad	<p>Vendaje debe ser compacto para traumatismos es un apósito de presión simple, efectivo y de bajo perfil que está diseñado para tratar la hemorragia moderada. El vendaje es plano, doblado y sellado al vacío para que pueda almacenarse fácilmente.</p> <p>Funciones: Sellado al vacío para un perfil bajo Envoltura elástica integrada Almohadilla estéril para heridas Instrucciones intuitivas Vida útil de 6 años Sin látex</p>	100
1.8	<p>VENDA ELÁSTICA CON VELCRO 6"X48"</p>  <p>FOTO REFERENCIAL</p>	Unidad	<p>Debe contener una serie de frenos en cada vendaje elástico. Estos frenos evitan el desenrollamiento accidental durante la aplicación. Los frenos también proporcionan superficies de agarre durante el proceso de envoltura y ayudan a mantener la presión y la posición deseadas del vendaje. Esto es extremadamente útil cuando se cambian los ángulos durante el proceso de envoltura o si se vendan lesiones incómodas. Al reducir el riesgo de desenrollar accidentalmente el vendaje, minimiza los siguientes riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contaminar un vendaje limpio Desperdicio de un vendaje debido a la contaminación Pérdida de tiempo en la gestión de cabos sueltos Pérdida de presión después de aplicar el vendaje debido al desplazamiento del material <p>Dimensiones del vendaje desenrollado: 6" x 48"</p>	100

5.1.2 Condiciones de operación

Los bienes por adquirir serán nuevos, sin uso, con sello de fabricación y con fecha de vencimiento no menor a tres (03) años.

5.1.3 Embalaje y rotulado

Embalaje

Los bienes estarán debidamente sellados de acuerdo con la presentación correspondiente.

Rotulado

Debe indicar la fecha de vencimiento

Marca del producto

Composición.

5.1.4 Precio

Valor CIF Desglosando (Fob + Flete Aéreo + Seguro).

El contratista para la recepción el bien deberá adjuntar/presentar:

Factura Comercial.

5.1.5 Garantía comercial

La garantía será contra defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, por el periodo de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de su conformidad.

5.3. Requisitos del Bien Requerido

Todos los dispositivos médicos deberán cumplir con cada una de las características, acorde a lo autorizado en su CE o FDA, cuando corresponda. Cuando el dispositivo médico no esté sujeto a CE o FDA, el dispositivo médico debe cumplir, cada una de las Especificaciones técnicas del fabricante.

Se presentará la siguiente documentación:

- Fichas técnicas CE o FDA del país de origen
- Puesto en el aeropuerto de Jorge Chávez.

5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar:

Desde el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez – Lima – Perú, sito Av. Elmer Faucett S/N – Callao hasta el almacén general del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito Calle Corpancho 289 Urb. Santa Beatriz - Cercado de Lima.

Plazo:

El Plazo máximo de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados a partir de la recepción por parte del contratista del certificado oficial de importación.



5.5 Aduana de Ingreso

Área - (Debe de estar consignado en la cotización)

Desaduanaje: los tramites de desaduanaje y almacenaje serán realizados por el Despacho Oficial del Departamento de Aduanas del Servicio de Abastecimiento Técnico de la Fuerza Aérea del Perú del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

Almacén: el Contratista estará a cargo del transporte hasta el almacén general del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

5.6. Entregables

El postor presentara la ficha técnica de los productos ofrecidos a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridos en el párrafo anterior, estas deberán ser presentadas en idioma castellano o en su defecto en traducciones oficiales, a fin de que esta verificación sea fácil, rápida y objetiva.



5.7. Otras obligaciones

Si algún bien presentara algún defecto de fábrica, presentación, anomalía o algo que no esté establecido en el contrato, el proveedor tendrá un tiempo no mayor a CUARENTA Y OCHO (48) horas, después de comunicado de tal suceso por parte de la entidad, de coincidir con un sábado o domingo la entrega será el primer día hábil siguiente.

5.8. Adelantos

No aplica

5.9. Subcontratación

No aplica

5.10. Confidencialidad

El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

El proveedor/contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados por el proveedor/contratista.

5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que supervisan: Un representante de la Fuerza Especial Conjunta (FEC) área logística de Intendencia y un representante del Comando de Inteligencia y Operaciones Especiales Conjuntas (CIOEC) del área logística y el representante del almacén general del CCFFAA.



Áreas que coordinan con el proveedor: Unidad de Logística de la Oficina de Administración del CCFFAA.

Área que recepcionará y brindará la conformidad: Representantes de la Fuerza Especial Conjunta (FEC).

5.12. Pruebas para la conformidad de los bienes

5.12.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

5.12.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica.

5.13. Forma de pago



La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente contrato.

El pago se efectuará de la siguiente forma (CARTA DE CRÉDITO):

- a. CARTA DE CRÉDITO DOCUMENTADA, CONFIRMADA E IRREVOCABLE, a favor de EL CONTRATISTA por el 100% del monto total adjudicado, la cual será cancelada a la prestación de los siguientes documentos:

- Packing List.
- Guía aérea
- Factura comercial en original y copia (INVOICE).
- Acta de conformidad firmada por el área usuaria.
- Informe emitido por el área usuaria.

Los costos financieros por la apertura, confirmación, mantenimiento, modificación, y renovación de la carta de crédito, serán asumidos única y exclusivamente por EL CONTRATISTA.

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO:

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá proporcionar.

- El nombre y dirección del banco donde se va efectuar el pago.
- El número de cuenta corriente.
- El número de código aba del banco.
- El número de código del banco.
- El número de código SWIFT del banco.

La carta de crédito será notificada al banco del contratista vía SWIFT o TÉLEX.

La carta de crédito será apertura una vez adjudicado la buena pro.

La carta de crédito estará vigente durante el pago. Los documentos serán presentados al banco del contratista.

LA ENTIDAD se compromete a cancelar a EL CONTRATISTA en DÓLARES,



al tipo de cambio a la fecha del devengado.

Nota: Para asumir los gastos que se generen en los medios de pago, deberá entregar a la entidad en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato la constancia por el depósito del importe de los gastos bancarios en la cuenta de la Entidad, importe que será comunicado por LA ENTIDAD a EL CONTRATISTA en el momento que el banco informe el monto de los gastos bancarios respectivos. Los saldos de este depósito serán devueltos a la liquidación del Crédito Documentario por el Banco de la Nación.

5.14. Fórmula de reajuste

No aplica

5.15. Penalidad



En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo de diez por ciento (10%) del monto total contratado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del bien o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

El Plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será dos años contado a partir de la conformidad otorgada.

5.17. Clausula Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de



los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

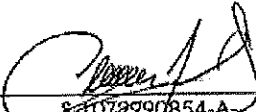
Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



5.18. Declaratoria de viabilidad

No aplica


O- 22614892-O+
Daniel Gerardo VIZARRETA PACHECO
TTE, CRL EP
OFICIAL LOGÍSTICO DE LA FEC


8-1072790854-A-
Carlos Luis CHERÉZ CASTILLO
TCO3 EP
SST SANIDAD DE LA FEC



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

PASAPORTE N°: _____

N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: _____

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.
CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA**
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 001-2025/MD-CCFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.