

Cek 1121

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. INDUSTRIAL EN LOS DISTRITOS DE TALAVERA Y ANDAHUAYLAS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. INDUSTRIAL EN LOS DISTRITOS DE TALAVERA Y ANDAHUAYLAS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	*****						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	76						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2560417					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	458	Fecha de recepción	26/07/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Personal Profesional Principal						
Descripción	Unid.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (\$/.)	Parcial (\$/.)
Ingeniero jefe de Proyectos	Und.	1	100.00%	3.00	5,500.00	16 500.00
Especialista en Diseño Geométrico de Carreteras	Und.	1	100.00%	3.00	4,500.00	13 500.00
Especialista en Mecánica de Suelos	Und.	1	100.00%	2.00	4,500.00	9 000.00
Especialista en Costos y Presupuestos	Und.	1	100.00%	2.00	4,500.00	9 000.00
Especialista en Impacto Ambiental	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Arquitecto	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Topógrafo	Und.	1	100.00%	2.00	3,500.00	7 000.00
PARCIAL 1,1						71 000.00

Personal de Auxiliar y Apoyo						
Descripción	Unid.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (\$/.)	Parcial (\$/.)
Administrador	Und.	1	100.00%	3.00	3,500.00	10 500.00
Cadista	Und.	1	100.00%	2.00	3,000.00	6 000.00
Chofer	Und.	1	100.00%	1.00	2,500.00	2 500.00
PARCIAL 1,2						19 000.00

Nota: El sueldo considerado por trabajador incluye impuestos y leyes sociales

Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
Descripción	Unid.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto/Und. (\$/.)	Parcial (\$/.)
Alquiler de Oficina en Obra (incluye agua y luz)	Gbl/mes	1	100.00%	3.00	450.00	1 350.00
Comunicaciones: teléfono, fax, internet, radio, etc.	Gbl/mes	1	50.00%	2.00	350.00	700.00
Alimentación	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	1 050.00	2 100.00
Pasajes	Gbl/mes	1	100.00%	1.00	120.00	120.00
PARCIAL 1,3						4 270.00

Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
Descripción	Unid.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (meses)	Gasto/Und. x mes (\$/.)	Parcial (\$/.)
Mobiliario de oficina	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	1 200.00	2 400.00
Computadora	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	3 187.00	6 374.00
Impresora	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	1 000.00	2 000.00
Útiles de Oficina	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	874.00	1 748.00
Camioneta	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	4 200.00	8 400.00
Combustible	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	1 500.00	3 000.00
Mantenimiento	Gbl/mes	1	100.00%	2.00	800.00	1 600.00
PARCIAL 1,4						25 522.00

Gastos financieros y otros gastos						
Descripción	Unid.	Costo Directo Obra (\$/.)	% de CD al mes	Costo/mes \$/.	Tiempo (meses)	Parcial \$/.
Cartas fianza	mes	0.00	100.000%	0.00	1.00	0.00
Seguros	Gbl	1.00	100.00%	3 600.00	1.00	3 600.00
PARCIAL 1,5						3 600.00

PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1)	123 392.00
--	------------

GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS						
Personal en la sede central de la Empresa						
Descripción	Unid.	Cant.	Participación %	Gasto/Und. \$/.	Tiempo efectivo (meses)	Total \$/.
Gerente	Und.	1	0.50%	5 000.00	2.00	50.00
Contador	Und.	1	0.50%	4 000.00	2.00	40.00
Chofer	Und.	1	0.50%	1 800.00	2.00	18.00
PARCIAL 2,1						108.00


Gastos de preparación de oferta e imprevistos						
Descripción	Unid.	Cant.	% de CD	Costo Directo \$/.	Tiempo efectivo (meses)	Parcial \$/.
Elaboración de propuesta	Gbl	1	100.00%	3,500.00	1.00	3 500.00
Imprevistos de obra y personal en oficina central	Gbl	1	50.00%	4,000.00	1.00	2 000.00
PARCIAL 2,3						5 500.00

PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS (2)	5 608.00
------------------------------------	----------

TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)	129 000.00
--------------------------------	------------

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 129,000.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA</p> <p><i>Lic. Adm. Gedion L. Huarcaya Taipe</i> DIR. ABASTECIMIENTO Y SS.AA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				