

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2023-UNAC**

**1RA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PROVISIONALES PARA  
LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - FILIAL  
CAÑETE, EN EL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE,  
PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20138705944  
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA N° 1060;1066-BELLASVISTA - CALLAO  
Teléfono: : 429-9740  
Correo electrónico: : [Oasa@unac.edu.pe](mailto:Oasa@unac.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PROVISIONALES PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - FILIAL CAÑETE, EN EL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de aprobación de expediente de contratación con fecha 14/11/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargarlo de la plataforma del SEACE.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°. 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°. 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

- Ley N°. 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°.004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N°. 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. D.S. 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento) dentro de horario de oficina desde las 08:30 horas hasta las 17:00 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del informe técnico del servicio del proveedor, y demás documentos solicitados según lo señalado en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en la AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento).

---

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

<b>Área Usaria:</b>	JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
<b>Actividad del POI:</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICAZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL PLIEGO
<b>Denominación de la Contratación:</b>	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PROVISIONALES PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - FILIAL CAÑETE, EN EL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>	
Contribuir eficazmente a la implementación y fortalecimiento de los ambientes e instalaciones para desarrollar el servicio de Educación Superior en Universidad Nacional del Callao.	
<b>II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b>	
<p>Objetivo General: El presente servicio tiene por finalidad mejorar la infraestructura que brinda la Universidad Nacional del Callao – Filial Cañete.</p> <p>Objetivo específico: Contratar a una persona natural o jurídica para que ejecute el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PROVISIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - FILIAL CAÑETE, SAN VICENTE DE CAÑETE, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA” para la Jefatura de Servicios Generales de la Universidad Nacional del Callao.</p>	
<b>III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución del servicio, se deberá tomar en consideración lo indicado en los planos de servicio adjuntos.</li> <li>El proveedor del servicio deberá presentar a la Jefatura de Servicios Generales su Plan de Trabajo y un cronograma de ejecución del servicio en un plazo no mayor al estipulado (5 días calendario), luego de la firma del contrato.</li> <li>Al inicio del servicio se suscribirá un Acta de Inicio del servicio de Acondicionamiento de Aulas Provisionales entre el ingeniero o Profesional designado por la Entidad y el proveedor, donde se pondrá de manifiesto el estado situacional del lugar donde se llevará a cabo el servicio.</li> <li>La ejecución del servicio estará a cargo del Proveedor a todo costo, en el cual incluirá mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para la realización del servicio de manera óptima.</li> </ul> <p>La Jefatura de Servicios Generales de la UNAC, podrá oportunamente disponer de otras funciones adicionales a las mencionadas en el acápite anterior, según las necesidades dadas durante el desarrollo de la actividad.</p>	
<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley N°28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.</li> <li>Ley N°28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.</li> <li>Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.</li> <li>Normas técnicas para el Diseño de Locales de Educación Primaria Secundaria.</li> <li>Criterios Normativos para el Diseño de Locales de Educación Regular, Especial y Alternativa; Criterios de Confort, Seguridad, Saneamiento, Instalaciones Eléctricas, Aspectos Constructivos, Diseño Estructural.</li> <li>Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores</li> <li>Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.</li> <li>Reglamento de metrados vigente.</li> <li>Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental</li> <li>Reglamento Nacional de Defensa Civil.</li> <li>Decreto Supremo N°001-A-2004-DE/SG, que aprueba el Plan Nacional de Prevención y Atención de Desastres.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto de Urgencia N°024-2010, dictan medidas económicas y financieras para la creación del Programa Presupuestal Estratégico de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por desastres en el Marco del Presupuesto por Resultados.</li> <li>Normas específicas para proyectos de Infraestructura educativa.</li> <li>Ley de contrataciones del Estado (D.S. N°184-2008-EF), y sus modificatorias.</li> <li>Reglamento del Sistema Nacional del Defensa Civil.</li> </ul>
<b>V. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>
<p>No corresponde.</p>
<b>VI. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR</b>
<p><b>6.1 REQUISITOS DE PROVEEDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona natural o jurídica de nacionalidad peruana.</li> <li>Deberá contar con inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores, según el objeto de la contratación y estar habilitado para contratar con el estado.</li> </ul>
<b>V. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>
<p>Lugar: Universidad Nacional del Callao Filial Cañete. Terreno denominado "La Candelaria" en el distrito de San Vicente de Cañete, Provincia de Cañete, departamento de Lima. Plazo: El plazo será máximo de 20 días calendarios. *EL SERVICIO INICIARA PREVIA ACTA DE INICIO DE EJECUCION EMITIDA POR LA UEI</p>
<b>VIII. ENTREGABLES</b>
<p>El proveedor deberá desarrollar su servicio según las siguientes indicaciones:</p> <p><b>-PRIMER ENTREGABLE:</b> Plan de Trabajo y cronograma de ejecución del servicio valorizado. Lista de trabajadores con copia DNI de cada uno de ellos. SCTR Plazo: Como máximo 5 días calendario.</p> <p><b>-SEGUNDO ETREGABLE:</b> Informe Técnico por triplicado, adjuntando la 1°valorización del servicio por 3 aulas realizadas y copia digital (CD) Plazo: como máximo hasta los 15 días de iniciado el servicio.</p> <p><b>-TERCER ETREGABLE:</b> Informe Técnico por triplicado, adjuntando la 2°valorización del servicio por las 2 aulas pendientes y copia digital (CD) Plazo: Como máximo hasta los 20 días de iniciado el servicio. El proveedor del servicio deberá finalizar las obras de acondicionamiento en su totalidad, según los planos y especificaciones técnicas. El proveedor del servicio deberá presentar un Informe Técnico por triplicado, detallando los trabajos realizados, adjuntando el Informe Final de Obra suscrito por el Jefe del Servicio. Para la estructura del Informe final de Obra considerar como mínimo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.0 Memoria Descriptiva             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Generalidades</li> <li>1.2 Ubicación</li> <li>1.3 Base Legal</li> </ol> </li> <li>2.0 Antecedentes Técnicos y Objetivos</li> <li>3.0 De la Obra de Acondicionamiento Ejecutada             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Presupuesto y valorizaciones</li> <li>3.2 Control de Calidad</li> </ol> </li> <li>4.0 Ocurrencias</li> </ol>

<p>5.0 Estado Situacional</p> <p>6.0 panel Fotográfico</p> <p>7.0 Anexos</p> <p>7.1 Contrato /Orden de Servicio</p> <p>7.2 Acta de Inicio</p> <p>7.3 Acta de Conformidad*</p> <p>7.4 Facturas emitidas</p> <p>El informe Final de Obra debe contener, además:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de replanteo, certificados de calidad y brochure de materiales utilizados.</li> <li>- Informe del Ingeniero Electricista con el diseño final de los circuitos y especificaciones de tableros, certificados materiales utilizados (Cables, llaves y otros) con panel fotográfico que certifiquen las pruebas realizadas y el funcionamiento de las instalaciones realizadas.</li> <li>- Informe del Ingeniero especialista en seguridad y salud ocupacional en el que detalle las acciones realizadas, charlas u otros durante la obra.</li> <li>- 2 CDs con la información digitalizada</li> </ul> <p>*El Acta de Conformidad de los trabajos deberá suscrita por el Proveedor del servicio, el jefe del Servicio, el representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones y el representante de la oficina de Servicios Generales.</p>
<b>IX. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>
La conformidad del servicio prestado será realizada por la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones y la jefatura de Servicios generales de la Universidad Nacional del Callao.
<b>X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>
<p>Forma de Pago: Abono en cuenta CCI.</p> <p>Condiciones de pago:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 60% a la entrega del Primer y Segundo Entregable</li> <li>✓ El 40% a la entrega del Tercer Entregable</li> <li>✓ Los pagos se realizarán, luego de emitida la conformidad al Informe de los entregables.</li> <li>✓ *EL SERVICIO INICIARA PREVIA ACTA DE INICIO DE EJECUCION EMITIDA POR LA UEI</li> </ul>
<b>XI. GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
<b>XII. CONFIDENCIALIDAD</b>
El/la contratista (a) de servicio está sujeto a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
<b>XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XIV. PENALIDADES (Obligatorio)</b>
<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAC le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula: Penalidad diaria = <u>0.10 x monto</u> F x Plazos</p>

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **XV. OTRAS PENALIDADES (Opcional)**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones de las contrataciones directas menores o iguales a (03) UIT, se aplicará al contratista una penalidad por cada de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser del ítem que debió ejecutarse.

El contratista no tendrá ningún título patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Universidad Nacional del Callao, tales derechos pasaran a ser propiedad de la Universidad.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un Jefe de Servicio:</u></p> <p>01 ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p><u>Un Ingeniero Electricista:</u></p> <p>01 ingeniero Electricista y/o ingeniero electromecánico.</p> <p><u>Un Prevencionista:</u></p> <p>01 ingeniero industrial y/o ingeniero en seguridad y/o ingeniero civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>100 horas lectivas, en residencia y supervisión de obras públicas del personal clave requerido como Jefe del servicio.</p> <p>100 horas lectivas, en sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo ley 29783 y 20 horas lectivas en gestión de seguridad y supervisión de trabajos de alto riesgo del personal clave requerido como prevencionista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia y/o diploma y/o certificado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-03 años como responsable y/ jefe de servicio en Construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación de ambientes en instituciones públicas y/o privadas educativas o de salud del personal clave requerido como jefe de servicio.</p> <p>-02 años como responsable y/o coordinador del sistema eléctrico en Construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación de ambientes en instituciones públicas y/o privadas educativas o de salud del personal clave requerido como ingeniero electricista.</p>



	<p>-02 años como prevencionista en Construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación de ambientes en instituciones públicas y/o privadas educativas o de salud del personal clave requerido como ingeniero electricista.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 115,000.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación del servicio de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación de ambientes en instituciones educativas pública y/o de salud pública.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1464 1401 1785" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las</i></li> </ul> </div>
--

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<i>Contrataciones del Estado”.</i>
--	------------------------------------

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].***

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO O ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
(...)										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N°1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO

Los trabajos en la Universidad Nacional del Callao - Filial Intervenida, estarán sujetos a las siguientes consideraciones:

### 1.1.1. TRABAJOS PRELIMINARES.

Corresponde a todos los trabajos previos que son necesarios ejecutar para habilitar y acondicionar el lugar para la construcción de las aulas.

Estos trabajos comprenden el traslado de materiales y herramientas, la limpieza manual del terreno y los trazos previos y el replanteo de lo que se va a ejecutar, de acuerdo a lo indicado en los planos.

Los equipos deberán ser trasladados en perfectas condiciones de funcionamiento de tal forma que garanticen la operación y producción de acuerdo a estándares mínimos de rendimiento y de acuerdo a la programación del servicio.

La señalización temporal de seguridad está referido a todos aquellos procedimientos que tengan la finalidad de informar al personal operativo y de la institución educativa sobre los riesgos específicos de las áreas de trabajo y en las áreas perimetrales. También comprende cintas de señalización, conos reflectivos, avisos de promoción de la seguridad y conservación del ambiente entre otros.

Los niveles y cotas de referencia indicados en los planos se fijarán de acuerdo a éstos, debiendo el Proveedor disponer de personal idóneo para las labores de trazo. Los puntos de referencia deben ser fácilmente localizables para cualquier replanteo durante el desarrollo del servicio.

Asimismo; en esta partida están comprendidas trabajos de desmontaje y demolición de elementos existentes.

El desmontaje de elementos se realizará en forma manual, y en casos necesarios se utilizará equipo para desoldar partes metálicas.

Para las demoliciones se utilizará compresora y martillo neumático de ser necesarios.

### 1.1.2. MOVIMIENTO DE TIERRA.

Se refiere a todo trabajo que implique excavación, cortes y rellenos de terreno en la zona de trabajo.

Los cortes se harán de acuerdo a lo indicado en los planos, respetando las cotas indicadas, cuidando siempre no dañar algunas conexiones subterráneas que pudieran existir. De haber algún daño al respecto, el Proveedor tendrá que subsanar a su propio costo.

Asimismo; cualquier exceso de corte deberá ser rellenado por cuenta del Proveedor, de acuerdo a los niveles indicados en los planos del servicio.

Antes de ejecutar el relleno de una zona se limpiará la superficie del terreno eliminando las plantas, raíces u otras materias orgánicas. El material del relleno estará libre de material orgánico y de cualquier otro material comprimible.

Podrá emplearse el material excedente de las excavaciones siempre que cumpla con los requisitos indicados; los que se harán en capas sucesivas no mayores de 20 cm. de espesor, debiendo ser bien compactadas y regadas en forma homogénea, a humedad óptima, para que el material empleado alcance su máxima densidad seca.

Todo esto deberá ser aprobado por el Coordinador Técnico de la actividad.

El Proveedor deberá tener muy en cuenta que el proceso de compactación eficiente garantiza un correcto trabajo de los elementos de cimentación y que una deficiente compactación repercutirá en el total de elementos estructurales. El equipo empleado será como mínimo una plancha compactadora accionada por motor a gasolina o petróleo con la potencia adecuada (7 a 10 HP) u otro medio mecánico que proporcione la suficiente energía de compactación.

La eliminación del material excedente deberá ser periódica, no permitiendo que se acumule material inservible en la zona de trabajo, salvo que este material sea utilizado con fines de relleno.

La eliminación de material excedente se realizará con carguío manual y eliminación con volquete.

Una vez terminado el servicio, el Proveedor deberá dejar el lugar totalmente limpio de desmonte y otros materiales sobrantes a causa de

### 1.1.3. CONCRETO ARMADO.

Se refiere a la preparación de concreto reforzado con acero grado 60 con  $F_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ , y norma su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado y protección.

El concreto será de  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , y se verterá de forma continua en las molduras conformadas por el encofrado, previamente debe haberse regado la superficie de terreno en contacto con el concreto fin de que el terreno no absorba el agua del concreto.

El Proveedor someterá a la supervisión del Coordinador Técnico de la actividad los métodos y medios que propone utilizar para el transporte y colocación del concreto. El concreto a ser usado en el servicio, en ningún caso tendrá más de 30 minutos entre su preparación y colocación.

Es recomendación que la máquina mezcladora de concreto se ubique lo más cerca posible a los sitios donde va a vaciarse el concreto, con el fin de facilitar su transporte y evitar segregaciones y pérdida de material.

El tipo de vibrador a utilizarse será sometido a la aprobación del Coordinador Técnico de la actividad, quién deberá exigir vibradores del diámetro y características específicas, condicionando o limitando el ritmo de colocación del concreto en función del equipo con que cuente el Proveedor.

En el llenado, el vibrador deberá penetrar unos 10 cm en la capa previamente vaciada. No se deberá iniciar el vaciado de una nueva capa si la anterior no ha sido completamente vibrada.





En áreas en donde sea difícil el vibrado y dudoso su efecto, será necesaria la utilización adicional del chuceado, para lo cual se utilizará una barra de construcción de tamaño manejable.

El concreto fresco deberá ser protegido de la acción nociva de los rayos solares, del viento seco en condiciones de evaporación rápida, de golpes, de vibraciones y otros factores que pueden afectar su integridad física o interferir con la fragua.

Todos los defectos superficiales serán reparados inmediatamente después del desencofrado. La decisión de cuales defectos superficiales pueden ser reparados y que áreas deben ser removidas será atribución exclusiva del Coordinador Técnico, quién deberá estar presente en todas las labores de desencofrado, no pudiendo efectuarse las mismas sin su aprobación expresa.

El procedimiento y materiales para el resane serán tales que aseguren la permanencia de la restitución de la capacidad estructural del elemento y de los recubrimientos de la armadura especificada.

En cualquier caso, el Proveedor es el responsable final de la calidad de los trabajos, y por lo tanto podrá exigírsele la remoción o demolición de todo trabajo que, a juicio del Coordinador Técnico de la actividad, no cumpla con las exigencias de las presentes especificaciones.

Para la elaboración del concreto se utilizarán materiales que como mínimo cumplan los siguientes requisitos:

#### 1.1.4. CEMENTO.

Cemento Pórtland Tipo V obtenido de la molienda Clinker Tipo V y yeso.

Presentación: bolsas de 42.5 kg.

Contenido de aire	5.12 %
Expansión autoclave	0.01 %
Superficie Específica	340 m <sup>2</sup> /kg
Densidad	3.15 g/ml
MgO	1.80 %
SO <sub>3</sub>	1.90 %
Pérdida al fuego	1.50 %
Residuo insoluble	0.60 %
Contenido de álcalis equivalentes	0.39 %
Resistencia al ataque de sulfatos	0.032 %

En términos generales no deberá tener grumos, por lo que deberá protegerse en forma que no sea afectado por la humedad ya sea del medio o de cualquier agente externo. Es decir; se almacenará las bolsas bajo techo, separadas de paredes y pisos, y protegidos de las corrientes de aire húmedo.

No apilar más de 10 bolsas para evitar su compactación.

No se admitirá el uso de morteros con cementos ya fraguados, por lo que el contratista cuidará de preparar las cantidades necesarias para su uso inmediato en la ejecución del servicio.

#### 1.1.5. ARENA GRUESA.

La arena deberá ser natural, limpia, de granos duros y resistentes, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, cloruros, sin sales, sin sustancias orgánicas y sin arcillas adheridas a sus granos.

Su composición granulométrica será la más continua posible, debiendo variar entre 0.2 mm a 1.5 mm, y la cantidad de material que pasa la malla N° 200 no excederá del 5% del peso total.

Su almacenamiento se hará en forma tal que se prevenga una segregación o contaminación excesiva con otros materiales o agregados de otras dimensiones.

#### 1.1.6. PIEDRA CHANCADA.

Deberá ser grava o piedra en estado natural, triturada o partida, de grano compacto y de calidad dura, limpio, libre de cantidades perjudiciales de polvo, materia orgánica, cloruros, greda u otras sustancias perjudiciales al concreto, ni contendrá mica, piedra desintegrada ni cal libre.

Su almacenamiento se hará en forma tal que se prevenga una segregación o contaminación excesiva con otros materiales o agregados de otras dimensiones.

#### 1.1.7. AGUA.

El agua será fresca, limpia y bebible. Se podrá usar agua no bebible solo cuando, mediante pruebas previas a su uso, se establezca que los cubos de concreto sin agregado grueso hechos con ella, demuestran resistencias iguales o mayores al 90% de la resistencia de los cubos similares con agua potable.

#### 1.1.8. ACERO DE REFUERZO.

El acero de refuerzo está especificado en los planos del servicio, y se deberá respetar los diámetros especificados.

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto autorización del Coordinador Técnico de la actividad. No se permitirá el redoblado del acero de refuerzo.

El acero deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

La posición de las varillas de refuerzo, tanto longitudinal como transversal no deberá diferir en más de 1 cm respecto a lo indicado en los planos.



#### 1.1.9. ENCOFRADO.

Los encofrados deberán estar preparados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto vaciado y una sobrecarga de llenado (trabajadores, carretillas, vibradores, equipos, etc.)

Los encofrados serán herméticos a fin de evitar la pérdida de finos y lechada, siendo adecuadamente arriostrados y unidos entre sí para mantener su posición y forma.

Los encofrados y sus soportes deben ser construidos bajo responsabilidad del Proveedor, teniendo en cuenta su durabilidad y resistencia, principalmente si van a ser usados reiteradas veces durante el servicio. La superficie interior de los encofrados será limpia de toda materia extraña, grasa, mortero, basura, y será recubierto con aceite o desmoldante aprobado por el Coordinador Técnico de la actividad. Las sustancias que se usen para desmoldar no deberán causar manchas al concreto.

El Coordinador Técnico de la actividad, verificará previamente al vaciado del concreto, las dimensiones, verticalidad y los elementos de fijación de los encofrados, así como el estado de los materiales de estos, a fin de prevenir que se abran las formas durante el vaciado.

#### 1.1.10. DESENCOFRADO.

Todos los encofrados serán retirados en el tiempo indicado o cuando la resistencia especificada haya sido alcanzada, y de modo que no se ponga en peligro la estabilidad del elemento estructural o dañe la superficie.

Se tomarán precauciones cuando se efectúe el desencofrado para evitar fisuras, roturas en las esquinas o bordes y otros daños en el concreto. Cualquier daño causado al concreto por una mala operación de desencofrado será reparado por cuenta del Proveedor, a satisfacción del coordinador Técnico de la actividad.

#### 1.1.11. CURADO.

El concreto será curado por vía húmeda, y deberá iniciarse tan pronto como sea posible sin dañar la superficie y prolongarse ininterrumpidamente por un mínimo de tres días.

#### 1.1.12. TABIQUERÍA SECA.

Comprende la ejecución de tabiques prefabricados, sistema de construcción en seco, conformadas por láminas de fibrocemento, fijada a ambos lados de una estructura metálica, perfiles (rieles y parantes) de acero galvanizado recubiertos con paneles de fibrocemento de 1/2".

La composición de las placas de fibrocemento es de cemento pórtland reforzado con fibra de celulosa mineralizada, sílice, aditivos y agua; siendo producidas bajo un sistema de curado en autoclave (alta presión) para acelerar el proceso de fraguado.

El sellado de las juntas de panel de fibrocemento se realizará con cinta tapajuntas. La tabiquería estará conformada por:

- Planchas interior y exterior de tabiquería seca 1/2" RH Volcanita de 80mm típica.
- Junta visible 5mm típica en interior y exterior.
- Riel de acero galvanizado de 0.90 x 0.25 x 0.45 perimetral típico.
- Lana de vidrio 90mm en todo el perímetro.
- Parantes de acero galvanizado típico de 89 x 38 x 9 x 45cm.
- Los parantes de acero galvanizado que soportan a los tijerales llevan una U 90 x 25 x 45 x 10cm @ 40cm.

Asimismo; el cielo raso en cada módulo estará conformado por perfiles de acero galvanizado recubiertos con paneles de fibrocemento. El sellado de las juntas de los paneles se hará con cinta tapajuntas.

El procedimiento de ejecución de estos trabajos será de acuerdo a los detalles indicados en los planos del servicio y siguiendo las recomendaciones del fabricante.

#### 1.1.13. COBERTURA.

La cobertura y cumbrera estarán conformada por planchas de Aluzinc TR4 y estructuras metálicas que servirán de soporte.

El ancho de superficie de apoyo deberá ser de 4 cm de superficie lisa y paralela a las planchas.

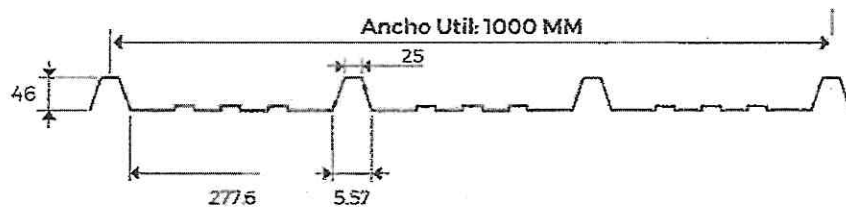
Plancha arquitectónica de especial diseño trapezoidal diseñada para aplicaciones verticales y horizontales.

Permite desarrollar construcciones económicas de alta resistencia y durabilidad.

Fabricada con acero laminado recubierto con Aluzinc, de espesores desde 0,30 hasta 0,6mm.







#### Elementos de instalación

Se debe tener muy en cuenta la compatibilidad entre composiciones de acero. Si bien es cierto, algunas aleaciones son resistentes a la corrosión, al tener contacto con el acero pre pintado podría formar una pila galvánica ocasionando corrosión en los materiales en un tiempo muy corto de haber sido instalados.

- Los elementos de plomo, cobre y sus aleaciones jamás deberán ser usados para fijar los paneles y/o accesorios de acero pre pintado. Se deberá usar fijaciones de acero galvanizado o zincados.
- Los remaches tipo POP, deberán ser únicamente de aluminio y por ningún motivo de acero inoxidable
- Es imprescindible el uso de arandelas con neopreno en todos los tornillos. Se debe cuidar que el neopreno no contenga en su composición material de relleno negro de carbono.

#### Instalación.

Se debe proceder bajo estos cinco conceptos principales:

##### Escuadre

Debe tomarse como punto de arranque la esquina inferior izquierda o derecha del área a cubrir la cual servirá para escuadrar el trazo de la instalación.

##### Alineación

Para iniciar el montaje de los paneles, se recomienda usar cordeles guías de acuerdo al escuadre anterior verificado. Se deberá colocar el cordel en ambos extremos del paño a techar

##### Fijación de paneles metálicos

El film protector que lleva el panel, deberá ser retirado en su totalidad antes de la fijación de cada plancha con el fin de proteger el acabado hasta antes de su instalación.

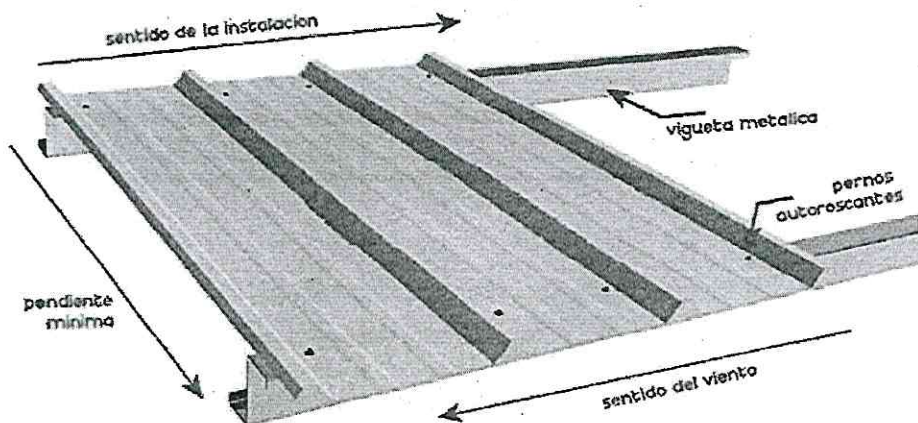
La sujeción del panel metálico a la estructura de soporte se realizará con tornillos autoperforantes según sea la cantidad de trapecios; por ejemplo, para la calamina TR4 se utilizan dos tornillos por trapecio, de esta forma podemos determinar que por metro lineal se deberán usar 6 tornillos (considerando que los trapecios de los laterales no tienen alas). En los traslapes transversales y longitudinales se deberá colocar cinta butil y se reforzará la junta entre paneles con tornillos punta fina.

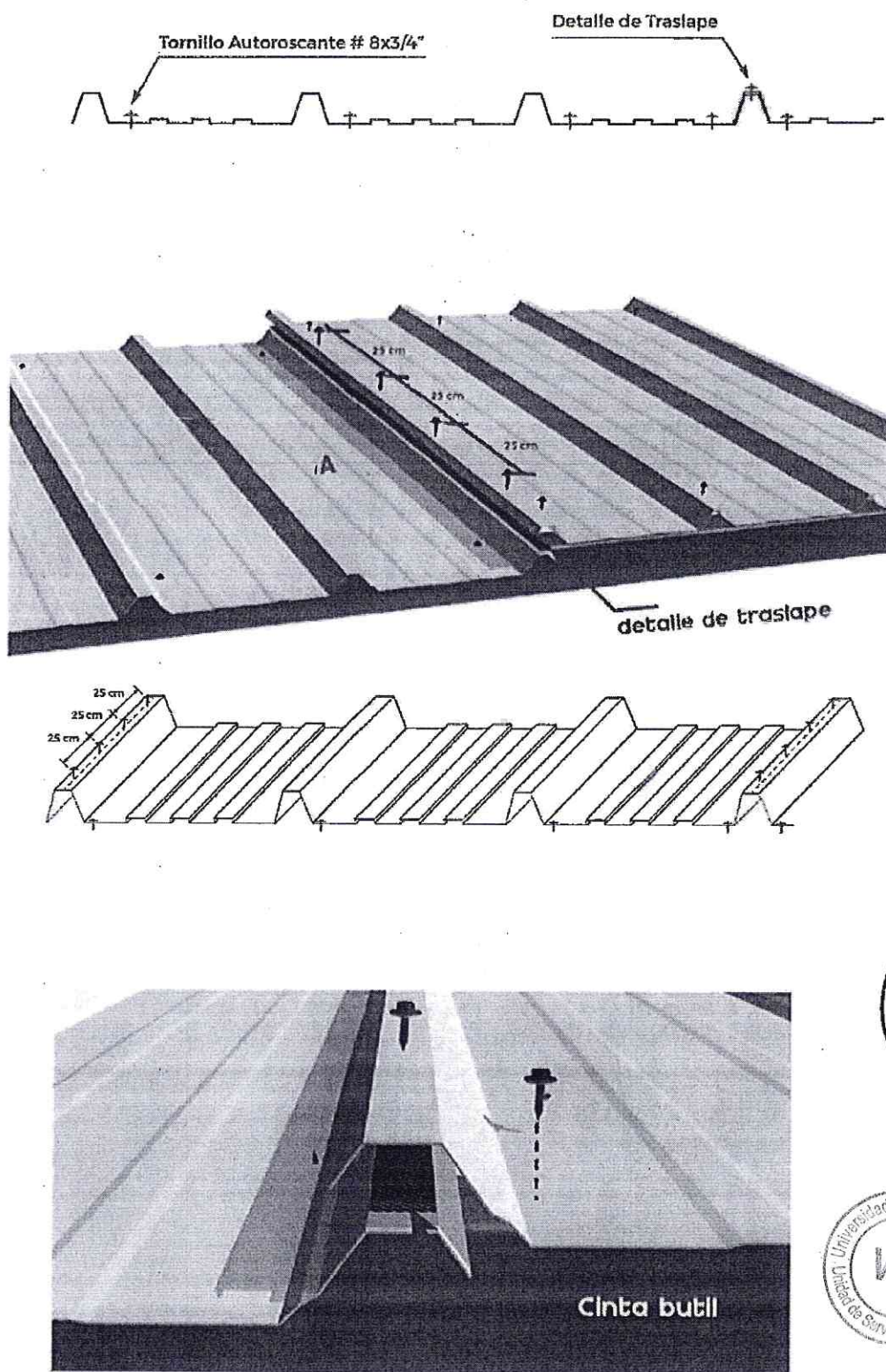
Use las herramientas adecuadas para la fijación de los paneles. Se recomienda atornilladores eléctricos o inalámbricos con regulador en el mandril tipo percutor, tijera tipo aviador para el corte de los paneles y accesorios, aplicador de sellos tipo sikaflex, cordeles, winchas, escuadras, tira línea, dados magnéticos, puntillas tipo estrella, mazo de goma.

Jamás se deberá cortar el panel con sierra circular o disco de desgaste. Ello genera quemaduras en la pintura ocasionando corrosión en la cobertura.

##### Fijación a estructura

##### Traslape longitudinal





#### Transporte.

- La plataforma del vehículo debe ser rígida, plana y libre de objetos extraños.
- No colocar más de 100 planchas por ruma. Solo se podrá apilar dos rumas.
- En el transporte y almacenamiento horizontal deben utilizarse transportadores de madera, para lograr un adecuado alineamiento de las planchas y evitar desplazamientos laterales.
- No deberá apilarse planchas de diferentes longitudes en la misma ruma, ni colocar objetos extraños encima.



#### Almacenamiento.

- Se debe almacenar las planchas en depósitos que tengan piso firme y plano, de preferencia techados.
- Para almacenamiento vertical, sobre terreno firme y plano se colocará dos listones de madera de 2" x 2" en la parte interior y uno en la pared.
- Las planchas deben apilarse con un ángulo de 15° con respecto a la pared.



#### 1.1.14. CARPINTERÍA DE MADERA.

Comprende el suministro e instalación de puertas de madera con todos sus elementos de fijación, ubicados de acuerdo a lo indicado en los planos del servicio.

Las puertas serán de madera contraplacada de dimensiones 1.22 m x 2.44 m cada una, con acabado a dos manos al barniz o pintura del color que establezca el área usuaria de acuerdo a los estatutos aprobados.

Las hojas de las puertas serán contra placadas con triplay de 4 mm y marcos de madera de cedro interior con retícula formando tableros, con dimensiones 4" x 2" en los bordes y los intermedios de 2" x 2".

Los marcos de las puertas serán de 4" x 2" en madera cedro. La superficie de la madera deberá estar bien lijada y pulida prolijamente, libre de polvo, grasa o aceite o manchas de cualquier tipo.

La carpintería de madera llevará dos manos de barniz transparente de primera calidad o pintura del color que corresponda según los estatutos y requerimiento del área usuaria a base de resinas alquídicas, fenólicas o uretanizadas.

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de acabados del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado sin la aprobación previa del área usuaria.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas hasta la entrega del servicio, siendo de responsabilidad del Proveedor el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

Se tendrá en cuenta las indicaciones del movimiento o sentido en que se abren las puertas, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos, las bisagras y las chapas de las puertas.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el coordinador Técnico de la actividad, el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos. Deben instalarse topes.

#### 1.1.15. CARPINTERÍA DE ALUMINIO.

Comprende los trabajos de suministro e instalación de ventanas sistema Nova, con perfiles de aluminio incluidos el vidrio templado de 6mm incoloro, ubicadas según lo indicado en los planos.

Las ventanas serán cuadradas con dimensiones de 1.22 m x 1.22 m, y están incluidos todos los elementos de cerradura y fijación.

#### 1.1.16. CONTRAZÓCALO.

Se entiende como contrazócalo el remate inferior de un paramento vertical, cuya altura sea inferior a 30cm.

Para su instalación será necesario preparar la superficie dejándola nivelada y limpia de material o residuos extraños.

Se aplica la cantidad de pegamento necesaria de un centímetro de espesor y se coloca las piezas una por una aplicando pequeños golpes con un martillo de goma, utilizando separadores o crucetas para un perfecto alineamiento.

El fraguado se efectúa después de 48 horas de realizado el enchape.

El contrazócalo será tanto interior como exterior a cada aula.

No deberán quedar vacíos detrás de las piezas del cerámico, las que irá aplomadas en hiladas perfectamente horizontales.

Antes de fraguar la mezcla de este trabajo, las juntas se saturarán con agua limpia, aplicando a presión polvo de porcelana entre las juntas hasta llegar al ras.

Posteriormente se limpiará cuidadosamente la superficie con esponja húmeda en forma diagonal a las juntas y luego se pulirán con trapo limpio y seco.

Los encuentros de cerámico a 90° se harán utilizando piezas terminales, o en su defecto el responsable del área usuaria podrá aceptar encuentros a corte de cola de buena ejecución.

#### 1.1.17. PISOS.

En la ejecución del servicio está considerado piso porcelanato 60 x 60 cm.

Para su colocación será necesario utilizar mano de obra calificada, a fin de que el acabado resulte uniforme, nivelado y sin cajoneos.

El color y tipo de cerámico será coordinado con el área usuaria.

El primer paso en la instalación de porcelanato es calcular la nivelación de la superficie.

Es necesario que la superficie esté limpia y nivelada, a fin de prevenir grietas en el porcelanato o las juntas.

Tomar las medidas necesarias del área de trabajo y encontrar el centro de las dos paredes opuestas. Con ayuda de un trazador se marca con tiza desde el centro de cada pared. Marcar el punto de intersección de ambas líneas, el cual será en centro del área de trabajo.





Se coloca una fila de porcelanato sin adhesivo desde el centro del área de trabajo hasta una de las paredes. Si el espacio sobrante entre la última pieza y la pared es menor que el tamaño de una porcelanato, mueva la otra línea marcada, medio porcelanato más cercana a la otra pared y marque nuevamente.

Remueva las molduras y puertas existentes y corte el marco de las puertas al nivel del piso.

Comience la instalación a lo largo de las líneas trazadas, trabajando del centro hacia afuera un cuarto de sección a la vez. Todos los bordes y sus respectivos cortes deben ser hechos en último momento y colocados a la vez. Mantener un espacio de 6 mm alrededor del perímetro para ser cubierto por molduras.

El raspín es la herramienta adecuada para aplicar adhesivos en las superficies horizontales o verticales; y rápidamente permite esparcir el adhesivo uniformemente.

Se sujeta el raspín en una posición inclinada de 45° sobre la superficie y se aplica el adhesivo en una sola dirección, manteniendo el mismo espesor y cobertura.

Colocar cada pieza suavemente y luego presionar con fuerza. Verificar una vez instalada si ha quedado completamente cubierta de adhesivo en el fondo. Para estar seguro de ello, coloque una lámina de madera y golpee suavemente con el martillo de goma.

No caminar en el piso luego de colocado el porcelanato; sino esperar hasta que seque completamente.

Colocar una plancha de madera u otro material para caminar sobre la cerámica, de ser necesario.

Será conveniente el uso de crucetas para lograr una instalación alineada y homogénea. Su uso se da en la colocación de la primera cerámica en su posición correspondiente y la colocación de una cruceta verticalmente en cada esquina. Continuar colocando el porcelanato y las crucetas en las siguientes líneas; y esperar a que el adhesivo haya secado de acuerdo a las instrucciones del fabricante antes de remover las crucetas.

Luego de haber colocado todas las piezas, algunas se tendrán que cortar para colocar todos los bordes y esquinas, mediante una cortadora manual. Se utiliza una regla y un lápiz de cera, marcando una línea en la superficie de la cerámica. Usar la regla para guiar la pinza a lo largo de la línea marcada.

Así, sujetar la pinza firmemente y rayar suavemente hacia usted. Asegurarse que el rayado corra toda la longitud de la pieza continuamente hasta que el rodillo salga del borde del porcelanato. Colocar la cerámica entre las pinzas con el rayado en el centro. Presionar finalmente para partir la cerámica.

Se mantendrá seca el porcelanato por lo menos 48 horas, para aplicar el fraguado en las juntas.

Para este proceso, se prepara la fragua de acuerdo a la indicación que parece en el envase. Es recomendable que la consistencia de esta pasta sea espesa, y también para esto es necesario quitar los espaciadores o crucetas antes de empezar con la fragua.

Se coloca la pasta directamente en la junta, asegurándose que esté completamente llena y sin aire.

Limpiar el exceso de fragua sujetando el frotacho de goma en un ángulo de 45° diagonalmente. Esperar de 15 a 20 minutos antes de limpiar con una esponja. Será necesario enjuagar la esponja en varias ocasiones durante este proceso, hasta que las juntas estén suaves, limpias y niveladas con la cerámica.

Luego que la fragua seque hasta formar una neblina sobre la superficie del cerámico, se procede a pulir el cerámico con un pedazo de tela 100% algodón.

#### 1.1.18. CERRAJERÍA.

Corresponde al suministro e instalación de cerradura de tres golpes en cada una de las puertas de las aulas construidas.

La cerradura consiste en un elemento de un solo cuerpo macizo de bronce con tres pivotes de acero y un sistema de triple avance de seguridad.

Para su instalación se tendrá en cuenta lo siguiente:

- o Ubicar en la puerta el lugar donde irá la cerradura.
- o Verificar que la hoja de la puerta tenga el orificio para la cerradura. De no ser así, con un taladro y una broca especial abrir dicho hueco a la altura adecuada.
- o Colocar en el marco de la puerta el picaporte. Este se debe atornillar al marco con los tornillos que traen en sus orificios para la fijación de éste.
- o Colocar a presión la carcasa de la cerradura dentro del chasis cilíndrico con poma exterior, de manera que la abertura de la carcasa quede de lado contrario a los resortes que se encuentran al interior de la caja del mecanismo del chasis de la cerradura.
- o Colocar el chasis cilíndrico con poma exterior del lado que la abertura de la carcasa colocada dentro de la caja de mecanismo émbolo con las patas del picaporte.
- o Colocar el soporte de roseta interior del lado opuesto de la roseta exterior a manera que coincidan ambas entradas de los tornillos en punta del soporte y del chasis cilíndrico con fondo exterior.
- o Atornillar los tornillos del soporte de roseta interior.
- o Introducir a presión la roseta interior por encima del soporte de roseta interior a manera que embolen los seguros de roseta interior con las entradas del soporte interior.
- o Introducir el pomo interior por encima la roseta interior de manera que quede del mismo lado del seguro lateral del chasis y el orificio lateral del pomo interior.
- o Colocado el pomo interior, presionar el seguro lateral del chasis cilíndrico, para que quede dentro del orificio del pomo interior.
- o Presionar el seguro de la cerradura e introducir la llave por el pomo exterior para probar el funcionamiento de la cerradura.





### 1.1.19. PINTURA.

Comprende todos los materiales y mano de obra para la ejecución de los trabajos de pintura contemplados en el servicio.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple una función de objetivos múltiples.

Es un medio de protección contra agentes destructivos del clima y el tiempo, un medio de higiene que permite lograr superficies lisas y luminosas, de propiedades asépticas.

La pintura no debe presentar asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. No deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, conglutimiento ni separación del color, y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha o rodillo, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata en el envase tapado, en los períodos de interrupción de la faena del pintado. Deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

Debe ser esmalte lavable con agua y jabón, y no debe contener metales pesados.

El color a utilizarse tanto para los ambientes, será consultado previamente al con el área usuaria de acuerdo al estatuto de la UNAC.

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar el lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo raso se harán los masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a ser pintadas deben estar secas y se deberá dejar el tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio.

#### a) Exterior.

Las paredes exteriores de las aulas construidas serán pintadas con dos manos de pintura esmalte color aprobado por el área usuaria de acuerdo al estatuto, incluido imprimante

#### b) Interior.

Las paredes interiores de las aulas construidas serán pintadas con dos manos de pintura esmalte color aprobado por el área usuaria de acuerdo al estatuto, incluido imprimante



Para el pintado de las superficies se tendrá que tener las siguientes consideraciones:

- o Los tabiques deberán estar adecuadamente secos antes de aplicar la pintura.
- o Si se nota presencia de manchas amarillentas o verdosas, deben ser lavadas con agua y cepillo.
- o Los rodillos o brochas para pintar deberán ser lavados a fin de eliminar cualquier pelusa o agentes extraños que pueden perjudicar el acabado final.
- o Será necesario aplicar dos manos de sellador, antes de la aplicación de dos manos de pintura.

### 1.2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.



Los equipos y materiales suministrados para las instalaciones eléctricas deberán ajustarse a los planos. Estos materiales y equipos serán nuevos y de reconocida calidad con certificado de garantía y deberán ser oportunamente inspeccionados para su aprobación o rechazo por el área usuaria.

Asimismo; el Proveedor deberá incluir y/o prever todos los materiales y trabajos que fueren necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones materia del presente servicio, aunque no estuvieran expresamente indicados en la presente documentación.

Cualquier daño debido a defectos de fabricación, el Proveedor determinará sus reparaciones o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad. Asimismo; cualquier material y/o equipo que llegue malogrado, o se malogre durante la ejecución del servicio, será reemplazado por otro igual en buen estado, no aceptándose material y/o equipo repotenciado o reparado.

Para las instalaciones eléctricas en las aulas provisionales se realizará:

#### a) Salida centro de luz con interruptor triple.

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre de 2.5mm<sup>2</sup> de sección mínima, y cajas metálicas que serán usados como salidas en techo.

Las placas de los interruptores están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas.

Los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales.





Las tuberías de conexión serán de PVC-P y serán empotradas en los muros según indicación de los planos del servicio, y deberán conformar un sistema unido mecánicamente de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas que no procedan de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría elongamiento, que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento.

b) Salida para tomacorriente doble.

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre con 4.0mm<sup>2</sup>, y cajas metálicas que serán utilizados como salidas en paredes.

La placa del tomacorriente posee un ensamble de dos tomacorrientes bipolares con toma a tierra. La placa será de baquelita color marfil.

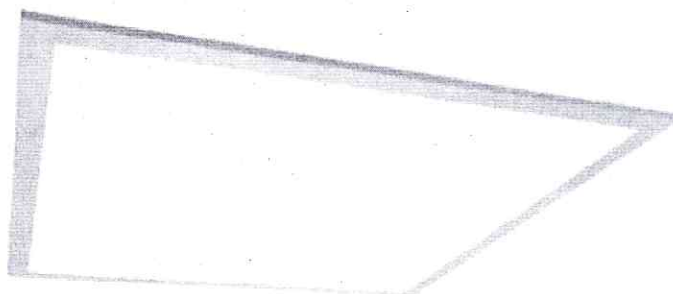
La tubería se instalará empotrada en pisos y muros según indicación de los planos del servicio, y deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja y caja o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas que no procedan de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría elongamiento, que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento.

c) Panel LED

Luminaria para adosar o empotar de larga duración, con luz uniforme. Medidas 60x60cm Potencia 36w



Características:

- 4000lm
- 11lm/w
- 50.000 h a 25°
- 100-277 v. 56/60 Hz
- 4000 k, 6500 k



d) Tablero de derivación adosable PVC 8 polos.

Tablero adosable de PVC para interruptores de riel, para hasta 8 polos para interruptores monofásicos y trifásicos, con tapa transparente de apertura vertical y bornera para tierra incorporada, para redes de distribución de baja tensión.

Ancho	18.5 cm
Alto	20.0 cm
Color	blanco



El Proveedor proporcionará a sus trabajadores en general equipos de protección personal, como son caso, lentes contra impacto, guantes, botas dieléctricas, arnés y otros complementarios, para la ejecución de los trabajos.

### 1.3. INSTALACIONES SANITARIAS.

Comprende la instalación de desfogue de las aguas de lluvia de las canaletas ubicadas en la parte lateral de los techos, según se indica en los planos del servicio.

El Proveedor, antes de iniciar los trabajos, deberá revisar los planos y demás documentos relacionados a la ejecución del servicio. Asimismo; deberá verificar las áreas en las cuales se realizarán los trabajos, y en caso de detectar alguna posible interferencia o discrepancia entre la información proporcionada y la realidad, deberá comunicar oportunamente al Coordinador Técnico de la actividad.

Los detalles de trabajos y materiales usualmente no mostrados en los planos y especificaciones, pero necesarios para la instalación, deberán ser incluidos en el trabajo del Proveedor, de igual manera que si se hubiese mostrado en los documentos mencionados.

En el presente servicio, se instalará canaleta de evacuación pluvial con sistema de tuberías de PVC de 4", que derivará en tuberías PVC de 2" hacia la red existente o área a determinar.

Los conductos de drenaje pluvial que describan una trayectoria horizontal, tendrán una pendiente mínima de 1%.

Las tuberías que se instalen a la vista o adosadas llevarán abrazaderas metálicas de fijación cada 2m.





# ACONDICIONAMIENTO DE AULAS CAÑETE - UNAC

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- UNIFORMIZACIÓN DE MOBILIARIO
- MANTENIMIENTO DEL PISO DE CEMENTO
- TRATAMIENTO PARA LAS JUNTAS DE DILATACIÓN
- ENCHAPE DE PORCELANATO PARA EL PISO INTERIOR DE LAS AULAS
- CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO
- CAMBIO DE LUMINARIAS INTERIORES Y EXTERIORES
- CAMBIO DE PIZARRA Y COLOCACIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA Y ECRAN
- REPOSICIÓN DE PANELES Y PINTADO DE PAREDES
- COLOCACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO EN EL INTERIOR
- MANTENIMIENTO DE VENTANAS
- CAMBIO DE COBERTURA Y BALDOSAS DEL CIELO RASO
- COLOCACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE Y CANALETAS

— COLOCACIÓN DE ZÓCALOS DE ALUMINIO EN EL EXTERIOR —

— REPOSICIÓN DE PUERTAS —

— LAS VEREDAS SERÁN REJIGADAS —  
CONSIDERANDO LA NORMA DE ACCESIBILIDAD







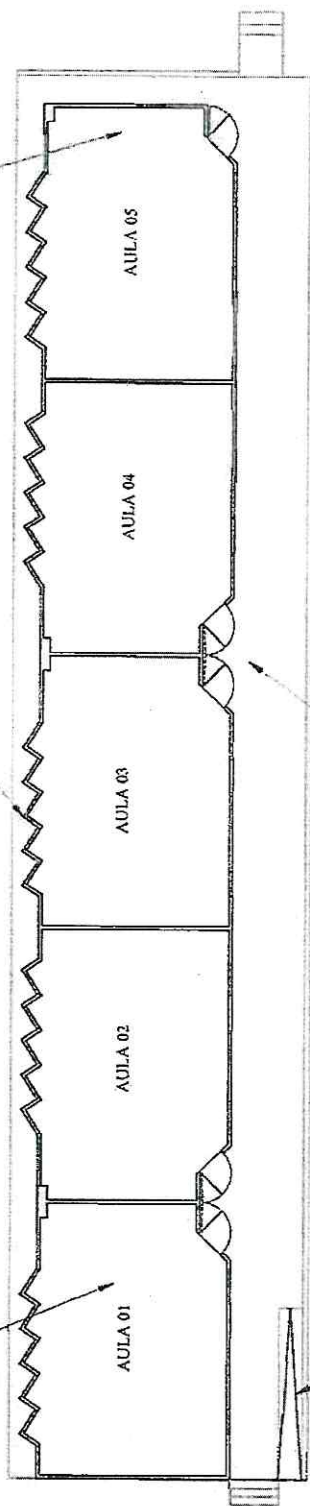
UNIFORMIZACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL DOCENTE Y ALUMNOS, MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PISO DE CEMENTO POR RAJADURAS, TRATAMIENTO PARA LAS JUNTAS DE DILATACIÓN Y ENCHAPE DE PORCELANATO PARA EL PISO INTERIOR DE LAS AULAS.



REPOSICIÓN DE ALGUNOS PANELES Y PINTADO DE PAREDES, COLOCACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO, MANTENIMIENTO DE VENTANAS, CAMBIO DE CERRILLOS Y REPOSICIÓN DE VIDRIOS, CAMBIO DE ALGUNAS BALDOSAS DEL CIELO RASO.



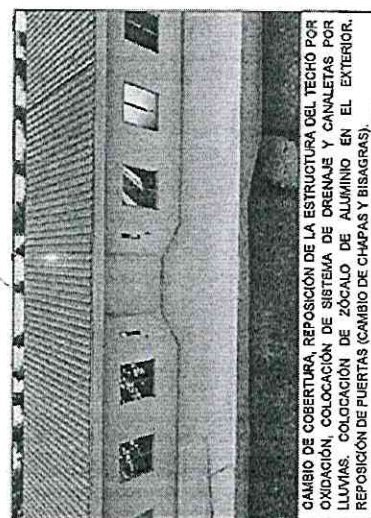
CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO (RECALEADO, CAMBIO DE TABLEROS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES), CAMBIO DE LUMINARIAS INTERIORES Y EXTERIORES, CAMBIO DE PIZARRA, COLOCACIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA Y ECRAN.



PLANTA BLOQUE I  
INTERVENCIÓN



LAS VEREDAS SERÁN REVISADAS CONSIDERANDO LA NORMA DE ACCESO UNIVERSAL POR LO QUE SE CONTRUIRÁ UNA RAMPA DE ACCESO A LAS AULAS.



CAMBIO DE COBERTURA, REPOSICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL TECHO POR OXIDACIÓN, COLOCACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE Y CANALLETAS POR LLUVIAS, COLOCACIÓN DE ZÓCALO DE ALUMINIO EN EL EXTERIOR, REPOSICIÓN DE PUERTAS (CAMBIO DE CHAPAS Y BISAGRAS).



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECTO: PLANO DE INTERVENCIÓN DE LAS AULAS DE LA UNAO - SEDE CANETE

PROYECTANTE: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CANETE

FECHA: 1-01

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

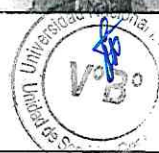
INDICADA: N.A.H.O.

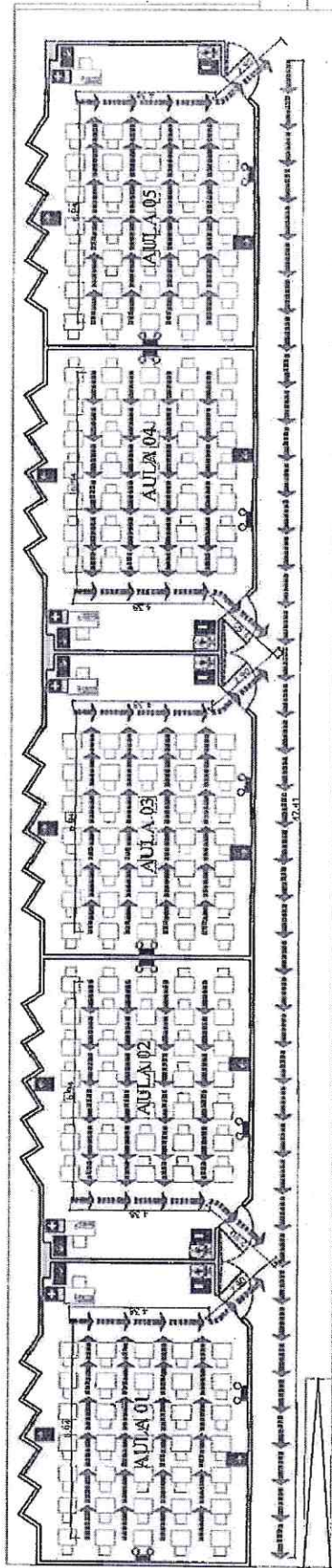
INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.

INDICADA: N.A.H.O.






PLANTA BLOQUE 1  
SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN

RUTAS DE EVACUACION

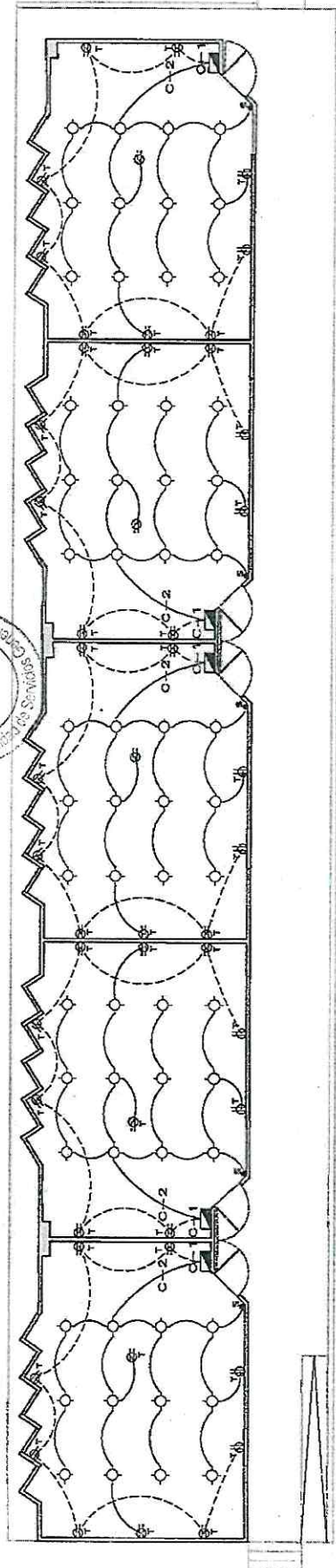
DESCRIPCIÓN	SIMBOLOGÍA	DISTANCIA TOTAL
FLUJO DE EVACUACIÓN MAYOR	←	14,22 m
FLUJO DE EVACUACIÓN MENOR	←	47,41 m

L E Y E N D A		
N°	DESCRIPCIÓN	SÍMBOLO
1	SEÑAL SALIDA (AUTO-ADHESIVA)	SALIDA
2	SEÑAL EVACUACIÓN DERECHA (AUTO-ADHESIVA)	→
3	SEÑAL EVACUACIÓN IZQUIERDA (AUTO-ADHESIVA)	←
4	SEÑAL PRIMEROS AUXILIOS	+
5	SEÑAL PELIGRO RIESGO ELÉCTRICO	⚡
6	EXTINTOR PORTÁTIL PQS 8.0 Kgr.	🔥
7	LUZ DE EMERGENCIA (ADOSADA A PARED)	🔦



 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b> UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES			
TÍTULO: PLANO DE SEGURIDAD DE LAS AULAS DE LA UNAC - SEDE CAÑETE			
PROYECTADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE	LÁMINA: S-01	
CONSTRUIDO	ARQUITECTURA	INDICADA	FECHA: NOVIEMBRE - 2023
NOMBRE: N.A.M.O.		NOMBRE: N.A.M.O.	





PLANTA BLOQUE I  
INSTALACIONES ELÉCTRICAS

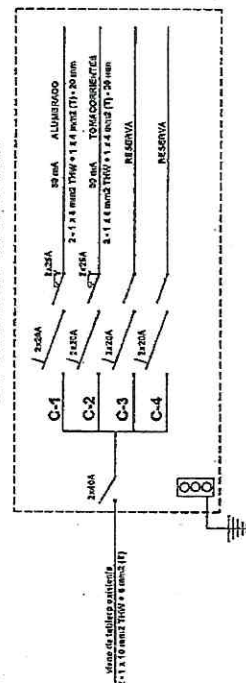
LEYENDA

SÍMBOLOS	DESCRIPCIÓN	CAJA DE INSTAL. ESPECIAL	ALT. SUPLE. O Pto. Interf. (m)
□	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	ESPECIAL	Boje Sup.
○	SALIDA PARA DENTRO DE LUZ EMPOTRADO EN TECHO	QST. 100x85	0.40 pared
○	SALIDA PARA CAJA DE FASE EN PARED	QST. 100x85	0.40 pared
○	TOMACORRIENTE SIMPLE, CON PUERTA A TIERRA	RECT. 100x85x80	0.40
○	INTERRUPTOR UNIPOLAR, DIPOLAR Y TRIPOLAR.	RECT. 100x85x80	1.20
○	TUBERÍA EMPOTRADA EN TECHO 5 PARED DE 20 mm. ø		
○	TUBERÍA EMPOTRADA EN PISO 6 PARED DE 20 mm. ø		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1.- LOS CONDUCTORES SERÁN DE COBRE ELECTROLÍTICO LOS 4/0 Y 3/0 DE CONDUCTOR, TIPO THW.
- 2.- ALAMBRAO Y TOMACORRIENTES SERÁN DE ALUMINIO, TIPO THW, PARA LOS ALIMENTADORES AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN.
- 3.- LOS TOMACORRIENTES SERÁN DEL TIPO PARA EMPOTRAR DE 30 A-350 V.
- 4.- LOS INTERRUPTORES SERÁN DE ALUMINIO, COLOR MARFIL DE 10-320V.
- 5.- LAS CAJAS PARA INTERRUPTORES DE ALUMINIO, PASE, INTERRUPTORES DE ALUMINIO, TIPO THW, DE 30 A-350 V.
- 6.- EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN SERÁ, CAJA PARA EMPOTRAR DE ALUMINIO, TIPO THW, DE 30 A-350 V.
- 7.- LOS INTERRUPTORES DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN SERÁN AUTOMÁTICOS DEL TIPO TERMOMAGNÉTICO CON 10 KA DE PODER DE RUPTURA.

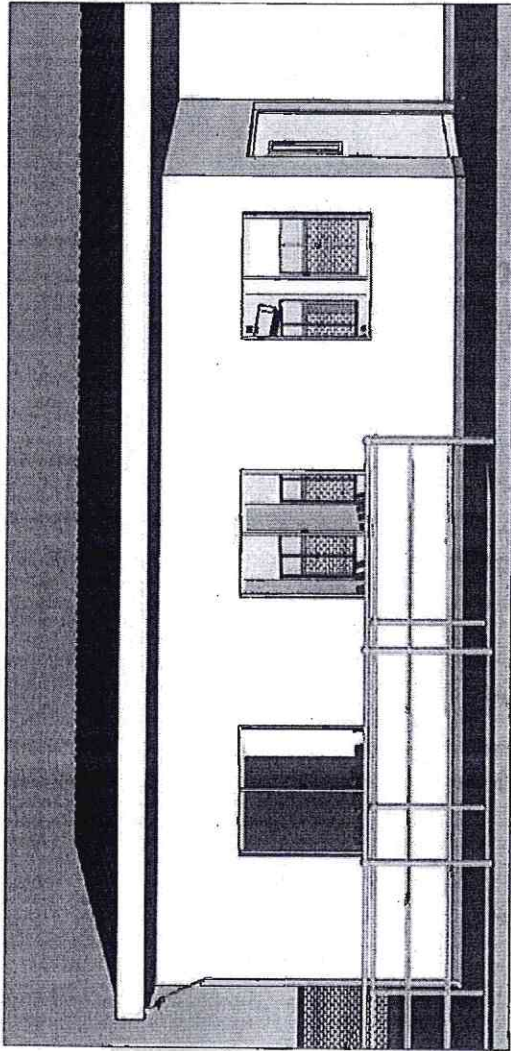
DIAGRAMA UNIFILAR



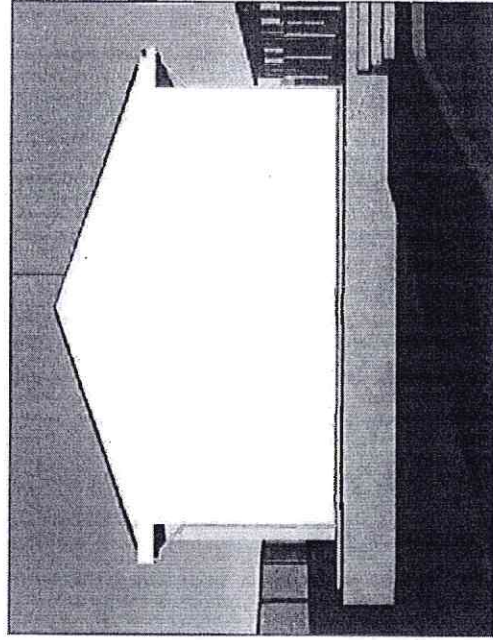
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PLANO DE INTERVENCIÓN DE LAS ALJAS DE LA UNAC - SEDE CAÑETE

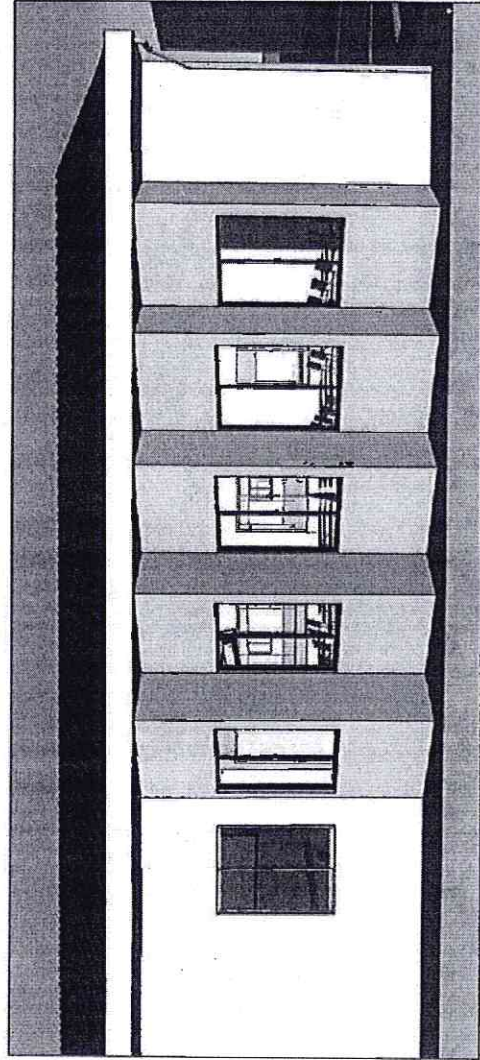
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE  
ARQUITECTURA INDICADA N.A.M.O. NOVIEMBRE - 2023  
IE-01




ELEVACIÓN FRONTAL



ELEVACIÓN LATERAL



ELEVACIÓN POSTERIOR

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b> UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	
PLANO DE ELEVACIONES DE LAS AULAS - SEDE CAÑETE	
TITULO ARQUITECTURA	INDICADA N.A.M.O.
PROYECTADO UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE	DISEÑO N.A.M.O.
ESCALA 1:100	FECHA NOVIEMBRE - 2023
LAYERS <b>I-02</b>	



# ACONDICIONAMIENTO DE AULAS CAÑETE - UNAC

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- UNIFORMIZACIÓN DE MOBILIARIO
- MANTENIMIENTO DEL PISO DE CEMENTO
- TRATAMIENTO PARA LAS JUNTAS DE DILATACIÓN
- ENCHAPE DE PORCELANATO PARA EL PISO INTERIOR DE LAS AULAS
- CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO
- CAMBIO DE LUMINARIAS INTERIORES Y EXTERIORES
- CAMBIO DE PIZARRA Y COLOCACIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA Y ECRAN
- REPOSICIÓN DE PANELES Y PINTADO DE PAREDES
- COLOCACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO EN EL INTERIOR
- MANTENIMIENTO DE VENTANAS
- CAMBIO DE COBERTURA Y BALDOSAS DEL CIELO RASO
- COLOCACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE Y CANALETAS



REPOSICIÓN DE PUERTAS —  
COLOCACIÓN DE ZÓCALOS DE ALUMINIO EN EL EXTERIOR —

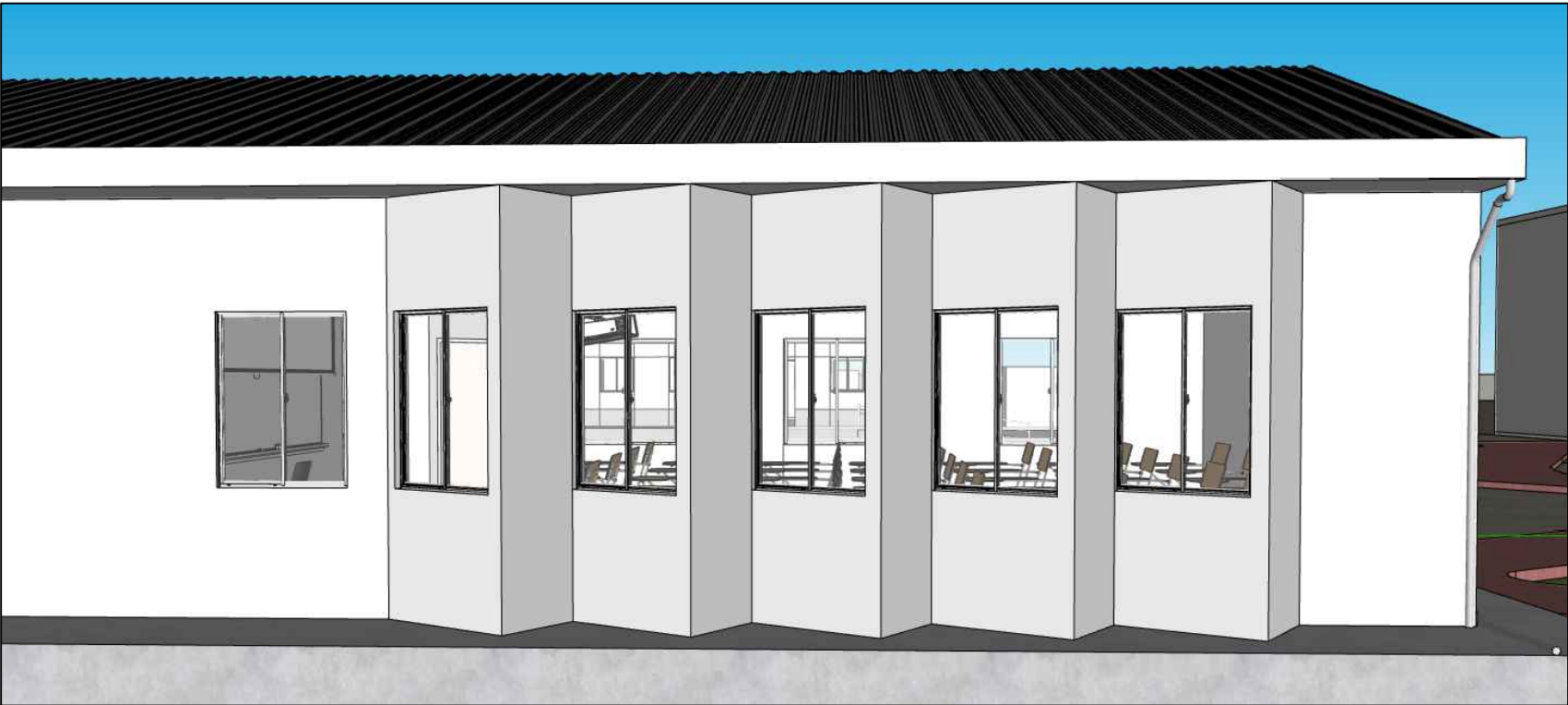


LAS VEREDAS SERÁN REDISEÑADAS —  
CONSIDERANDO LA NORMA DE ACCESO UNIVERSAL

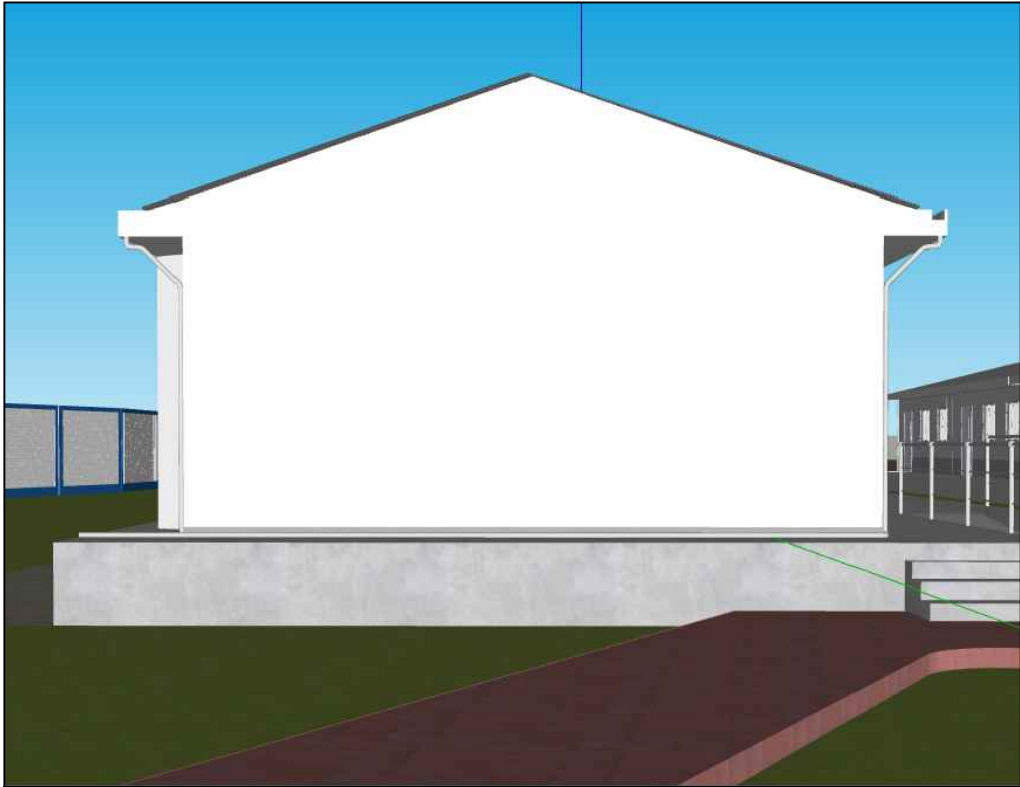





ELEVACIÓN FRONTAL



ELEVACIÓN POSTERIOR



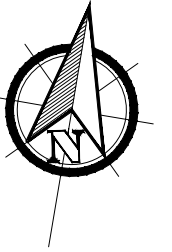
ELEVACIÓN LATERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

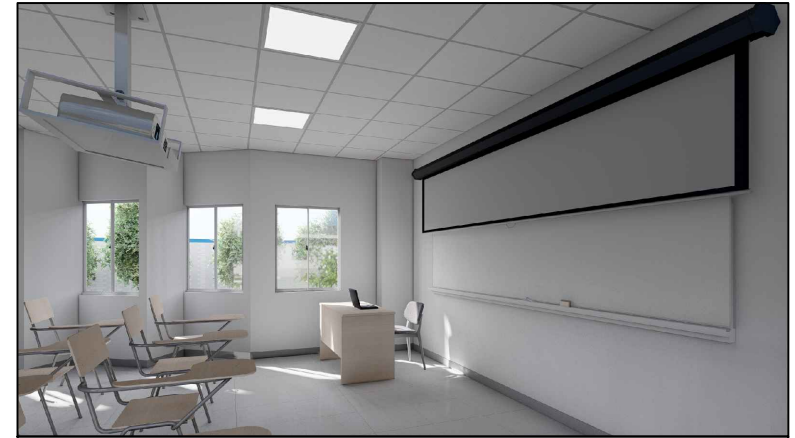
PLANO: PLANO DE ELEVACIONES DE LAS AULAS DE LA UNAC - SEDE CAÑETE				LAMINA: <div>I-02</div>
PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE				
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	ESCALA: INDICADA	DIBUJO: N.A.M.O.	FECHA: NOVIEMBRE - 2023	



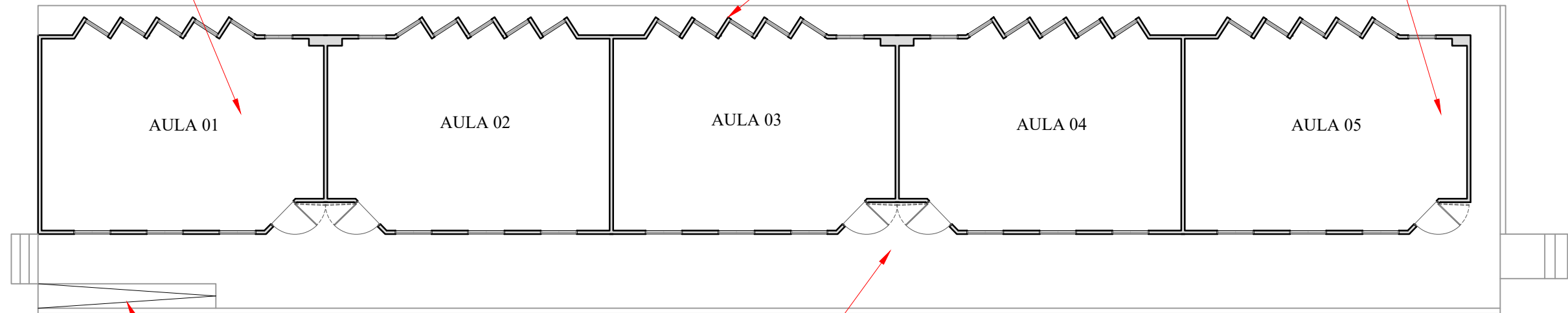
UNIFORMIZACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL DOCENTE Y ALUMNOS, MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PISO DE CEMENTO POR RAJADURAS, TRATAMIENTO PARA LAS JUNTAS DE DILATACIÓN Y ENCHAPE DE PORCELANATO PARA EL PISO INTERIOR DE LAS AULAS.



REPOSICIÓN DE ALGUNOS PANELES Y PINTADO DE PAREDES, COLOCACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO, MANTENIMIENTO DE VENTANAS, CAMBIO DE CERROJOS Y REPOSICIÓN DE VIDRIOS, CAMBIO DE ALGUNAS BALDOSAS DEL CIELO RASO.



CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO (RECABLEADO, CAMBIO DE TABLEROS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES), CAMBIO DE LUMINARIAS INTERIORES Y EXTERIORES, CAMBIO DE PIZARRA, COLOCACIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA Y ECRAN.




PLANTA BLOQUE 1  
INTERVENCIÓN

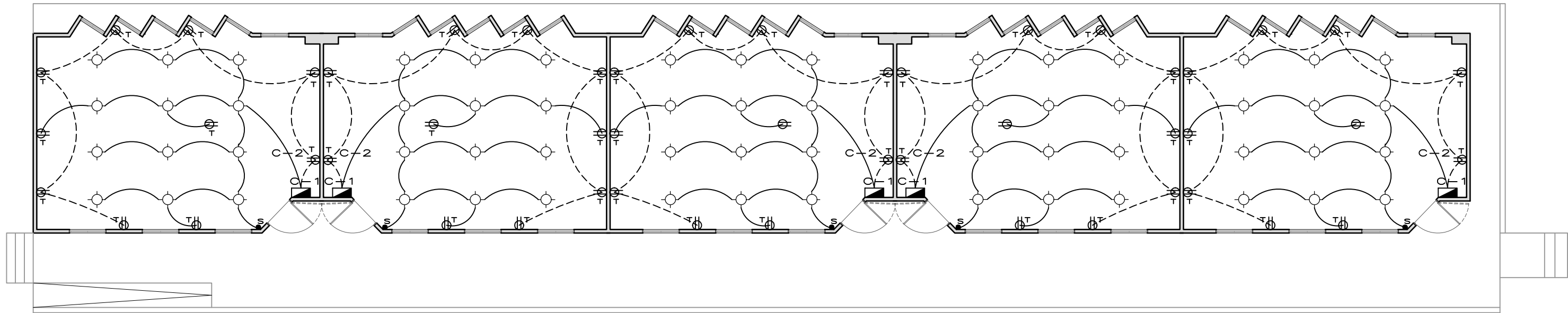


LAS VEREDAS SERÁN REDISEÑADAS CONSIDERANDO LA NORMA DE ACCESO UNIVERSAL POR LO QUE SE CONTRUIRÁ UNA RAMPA DE ACCESO A LAS AULAS.



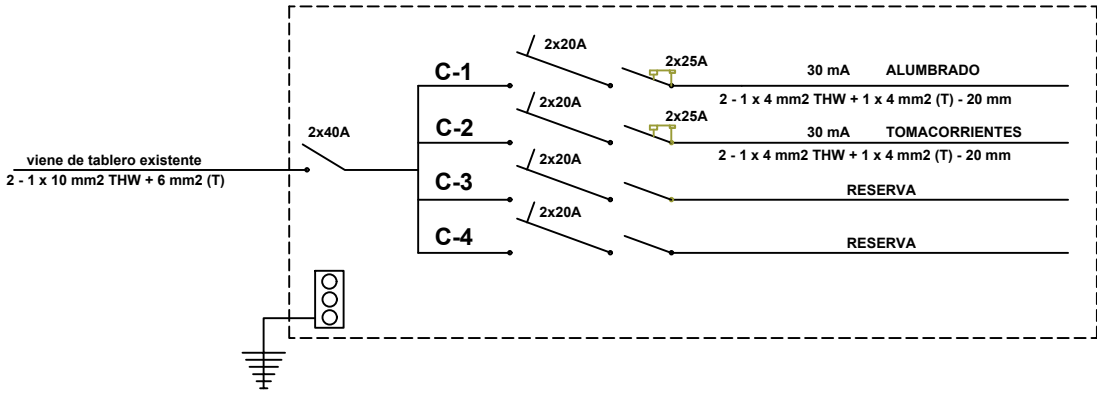
CAMBIO DE COBERTURA, REPOSICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL TECHO POR OXIDACIÓN, COLOCACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE Y CANALETAS POR LLUVIAS. COLOCACIÓN DE ZÓCALO DE ALUMINIO EN EL EXTERIOR. REPOSICIÓN DE PUERTAS (CAMBIO DE CHAPAS Y BISAGRAS).

				<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO</b> UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	
PLANO: PLANO DE INTERVENCIÓN DE LAS AULAS DE LA UNAC - SEDE CAÑETE					
PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE				LAMINA:	
ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	ESCALA: INDICADA	DIBUJO: N.A.M.O.	FECHA: NOVIEMBRE - 2023	I-01	



PLANTA BLOQUE 1  
INSTALACIONES ELÉCTRICAS

DIAGRAMA UNIFILAR



LEYENDA

SÍMBOLOS	DESCRIPCIÓN	CAJA DE INSTAL.	ALT. SNPT. o Ja parte inferior (m)
	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	ESPECIAL	1.80 Borde Sup.
	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EMPOTRADO EN TECHO	OCT. 100x55	
	SALIDA PARA CAJA DE PASE EN PARED	OCT. 100x55	0.40 pared
	TOMACORRIENTE SIMPLE, CON PUESTA A TIERRA	RECT. 100x55x50	0.40
	INTERRUPTOR UNIPOLAR, BIPOLAR Y TRIPOLAR.	RECT. 100x55x50	1.20
	TUBERIA EMPOTRADA EN TECHO ó PARED DE 20 mm. ø		
	TUBERIA EMPOTRADA EN PISO ó PARED DE 20 mm. ø		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- LOS CONDUCTORES SERÁN DE COBRE ELECTROLÍTICO DE 99.9 % DE CONDUCTIVIDAD, TIPO THW
- LAS TUBERÍAS SERÁN DE PVC-L PARA LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES PVC-P PARA LOS ALIMENTADORES AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN
- LOS TOMACORRIENTES SERÁN DEL TIPO PARA EMPOTRAR DE 20 A-250 V
- LOS INTERRUPTORES SERÁN DE BAQUELITA COLOR MARFIL DE 10A,220V.
- LAS CAJAS PARA ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN, PASE, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, ETC. SERÁN DE FIERRO GALVANIZADO TIPO PESADO DE 1.58mm. DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y DE DIMENSIONES INDICADAS EN LEYENDA
- EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN SERÁ, CAJA PARA EMPOTRAR DE FIERRO GALVANIZADO, CON CUBIERTA Y PUERTA DE PLANCHA DE ACERO DE 1.5 mm. DE ESPESOR.
- LOS INTERRUPTORES DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN SERÁN AUTOMÁTICOS DEL TIPO TERMOMAGNÉTICO CON 10 KA DE PODER DE RUPTURA.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PLANO:					IE-01
PLANO DE INTERVENCIÓN DE LAS AULAS DE LA UNAC - SEDE CAÑETE					
PROPIETARIO:				LAMINA:	
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE					
ESPECIALIDAD:	ESCALA:	DIBUJO:	FECHA:		
ARQUITECTURA	INDICADA	N.A.M.O.	NOVIEMBRE - 2023		





PLANTA BLOQUE 1  
SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN

RUTAS DE EVACUACION

DESCRIPCIÓN	SIMBOLOGÍA	DISTANCIA TOTAL
FLUJO DE EVACUACIÓN MAYOR		14.22 m
FLUJO DE EVACUACIÓN MENOR		47.41 m

LEYENDA		
N°	DESCRIPCIÓN	SÍMBOLO
1	SEÑAL SALIDA (AUTO-ADHESIVA)	
2	SEÑAL EVACUACION DERECHA (AUTO-ADHESIVA)	
3	SEÑAL EVACUACION IZQUIERDA (AUTO-ADHESIVA)	
5	SEÑAL PRIMEROS AUXILIOS	
6	SEÑAL PELIGRO RIESGO ELECTRICO	
7	EXTINTOR PORTATIL PQS 8.0 Kgr.	
8	LUZ DE EMERGENCIA (ADOSADA A PARED)	



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

PLANO:  
PLANO DE SEGURIDAD DE LAS AULAS DE LA UNAC - SEDE CAÑETE

PROPIETARIO:  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE

ESPECIALIDAD:  
ARQUITECTURA

ESCALA:  
INDICADA

DIBUJO:  
N.A.M.O.

FECHA:  
NOVIEMBRE - 2023

LAMINA:  
**S-01**

**PRESUPUESTO**

ACONDICIONAMIENTO DE AULAS PROVISIONALES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, FILIAL CANETE				MODULO
1: FACULTAD DE ENFERMERÍA				

#	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PARCIAL	UNITARIO	PARCIAL
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>0.00</b>
	Traslado de materiales y herramientas	glb	1.00		0.00
	Limpieza manual de terreno	m²	308.50		0.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>0.00</b>
	Retiro de mobiliario existente	glb	1.00		0.00
	Desmontaje de puertas	und	5.00		0.00
	Desmontaje de artefactos de iluminación (Luminarias , Luces de emergencia)	und	30.00		0.00
	Desmontaje de canaletas eléctricas, interruptores, tomacorrientes y tablero eléctrico adosado	glb	1.00		0.00
	Desmontaje de techos de eternit o calamina	m²	445.51		0.00
	Desmontaje de falso cielo raso drywall	m²	308.50		0.00
	Desmontaje de tabique de plancha de yeso o madera	m²	200.00		0.00
	Demolición de piso de concreto incluye falso piso con equipo - interior aulas	m²	308.50		0.00
	Demolición de piso de concreto incluye falso piso con equipo - exterior de aulas (veredas)	m²	146.13		0.00
	Acarreo y eliminación de desmonte	glb	1.00		0.00
<b>03</b>	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>				<b>0.00</b>
	Trazo y Replanteo sin equipo (Interior aulas)	m²	308.50		0.00
	Trazo y Replanteo sin equipo (exterior aulas- veredas)	m²	332.70		0.00
<b>04</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>				<b>0.00</b>
	Relleno compactado con material de préstamo e=0.10m veredas	m²	332.70		0.00
	Relleno compactado con material de préstamo e=0.10m	m²	308.50		0.00
<b>05</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				<b>0.00</b>
	Falso Piso de 4" con mezcla 1:8 C:H (Veredas)	m²	332.70		0.00
	Falso Piso de 4" con mezcla 1:8 C:H	m²	308.50		0.00
<b>06</b>	<b>TABIQUERÍA LIGERA</b>				<b>0.00</b>
	Tabiquería doble placa superboard ST 6mm e=12.00cm	m²	200.00		0.00
<b>07</b>	<b>CIELO RASO</b>				<b>0.00</b>
	Falso cielo raso de Baldosas acústicas 60 x 60	m²	308.50		0.00
<b>08</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>				<b>0.00</b>
	Contrapiso e=40mm - Para veredas acabado bruñado	m²	332.70		0.00
	Contrapiso e=40mm - interior aulas	m²	308.50		0.00
	Piso porcelanato mate gris oriente 60x60cm	m²	308.50		0.00
<b>09</b>	<b>TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE</b>				<b>0.00</b>
	Tarrajeo Mez. C:A 1:5 e=1.5 cm c/ imper. 1kg x bolsa cemento para losa/viga de cimentación	m²	130.76		0.00
<b>10</b>	<b>ZÓCALOS</b>				<b>0.00</b>
	Zócalo de porcelanato mate gris oriente 60x60 cm interior aulas	m²	16.85		0.00
	Zócalo aluminio mate color natural para exterior aulas 7cm	ml	111.4		0.00
<b>11</b>	<b>COBERTURA</b>				<b>0.00</b>
	Cobertura TR4-ALUZINC	m²	445.51		0.00
	Tijeral de doble estructura metálica	m²	445.51		0.00
	Cumbrera TR4	m	48.32		0.00
<b>12</b>	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>				<b>0.00</b>
	Puerta de madera contraplacada pintada al duco con ventana incluye tope- aulas	m²	12.1		0.00
<b>13</b>	<b>CARPINTERÍA METÁLICA</b>				<b>0.00</b>
	Barandas acero para rampas	ml	10.00		0.00
	Mantenimiento de sistema corredizo en ventanas y cerrojos	glb	1.00		0.00
<b>14</b>	<b>CERRAJERÍA</b>				<b>0.00</b>
	Bisagras capuchinas de acero 3 x 3"	und	15.00		0.00
	Cerradura para puerta principal tres golpes	und	5.00		0.00
<b>15</b>	<b>PINTURA</b>				<b>0.00</b>
	Pintado interior esmalte dos manos color a escoger incluido imprimante	m²	347.1		0.00
	Pintado exterior al oleo mate dos manos color a escoger incluido imprimante	m²	332.21		0.00
<b>16</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>				<b>0.00</b>
	Salida de centro de luz interior aulas	pto	60.00		0.00
	Salida de centro de luz exterior aulas	pto	28.00		0.00
	Salida para interruptor simple, luces exteriores	pto	5.00		0.00
	Salida para interruptor triple	pto	5.00		0.00
	Salida para tomacorriente doble	pto	50.00		0.00
	Luminaria Panel LED 60x60 m 48W Luz blanca	und	60.00		0.00
	Luces de emergencia	und	10.00		0.00
	Luminaria exterior de empotar	und	28.00		0.00
	Tablero de distribución adosable de 8 polos	und	5.00		0.00
<b>17</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				<b>0.00</b>
	Canaleta de evacuación pluvial PVC 4"	m	48.32		0.00
	Tubería para evacuación pluvial PVC SAL 2"	m	6.40		0.00
	Tubería Desague Pluvial de PVC SAL 2" en vereda, incl. resane cemento pulido	m	4.00		0.00
<b>18</b>	<b>MOBILIARIO</b>				<b>0.00</b>
	Carpetas y sillas para estudiantes	und	200.00		0.00
	Proyector con rack	und	5.00		0.00
	Escritorio y silla para docente	und	5.00		0.00
	Pizarra	und	5.00		0.00

COSTO DIRECTO POR 05 AULAS		0.00
IGV	18.00%	0.00
<b>COSTO DEL SERVICIO</b>		<b>0.00</b>