

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


PRESIDENTE
RED ASISTENCIAL PIURA
EsSalud


MIEMBRO
RED ASISTENCIAL PIURA
EsSalud


MIEMBRO
RED ASISTENCIAL PIURA
EsSalud

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
 Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

PRESIDENTE
 RED ASISTENCIAL PIURA
 EsSalud

MIEMBRO
 RED ASISTENCIAL PIURA
 EsSalud

MIEMBRO
 RED ASISTENCIAL PIURA
 EsSalud

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO
EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA
RED ASISTENCIAL DE SALUD – PIURA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

1

1

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (EsSalud) – Red Asistencial Piura
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia S/N - Urbanización Miraflores-Castilla-Piura
Teléfono: : 073-287970 – Anexo N° 2050
Correo electrónico: : martha.pazos@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIAL DE SALUD – PIURA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 805-OA-GR-RAPI-ESSALUD-2024, el 13 de Diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PREVISION PRESUPUESTAL 2025 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad, Unidad de Tesorería y Presupuesto de la Red Asistencial Piura, sito en Av. Independencia S/N Urb. Miraflores Castilla – Piura. Dichas bases deben ser recabadas en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Piura en el horario de 8.30 A.M a 3.45 P.M

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 28006, Ley que Garantiza la Integridad de los Fondos y Reservas de la Seguridad Social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de ESSALUD.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 010-89-ICTI/IND, Reglamento de la Ley General de Industrias
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR que modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – ESSALUD
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR que aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE
- Directiva N° 003-PE-Essalud-2003, Norma de Gestión y Proceso Presupuestario del Seguro Social de Salud-ESSALUD, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 981-PE-Essalud-2003
- Decreto Supremo N° 009-2009-SA, que modifica el Artículo 50 del Reglamento de la Ley 26842, Ley General de Salud
- Directiva N° 001-2001-FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el Ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el Ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2005-/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S N° 234-2022-EF, que modifica Artículos del D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Piura, sito en Av. Independencia S/N Urb. Miraflores Castilla, Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar un único pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Copia de la orden de compra.
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Informe Técnico del Servicio Ejecutado.
- Panel Fotográfico
- Acta de Culminación del Servicio y Conformidad.
- Garantía de un año del servicio.
- Comprobante de pago.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIAL DE SALUD - PIURA"

1. DENOMINACIÓN

SERVICIO: "Trabajos de mantenimiento y acondicionamiento del almacén especializado en el Hospital III Jose Cayetano Heredia de la Red Asistencial de Salud - Piura"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad mejorar y acondicionar la infraestructura y capacidad del almacén especializado en el Hospital Cayetano Heredia, generando condiciones adecuadas para el funcionamiento de las actividades que se realizan.

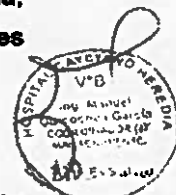
3. ANTECEDENTES

En este contexto normativo el Estado autoriza y garantiza la adecuada prestación y acceso a los servicios y bienes esenciales, así como también la prestación laboral, profesional y empresarial que garantice la cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente adaptables de seguridad, oportunidad y calidad, en estricto cumplimiento de los numerales II y VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842 – Ley General de Salud.

En atención a lo dispuesto por el estado peruano, en el Hospital III José Cayetano Heredia se desea realizar trabajos de mantenimiento y acondicionamiento del almacén especializado, como picado de ladrillo pastelero, para ampliación, tabiquería de drywall, pisos, puertas, ventanas, pintado, instalaciones eléctricas, etc. sean necesarios de acuerdo a la Normatividad, los mismos que se deben ser atendidos con la ejecución de la actividad de mantenimiento de la Infraestructura en coordinación con el área Usuaria.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL



Efectuar la contratación de una empresa para ejecutar el servicio de "Trabajos de Mantenimiento y Acondicionamiento del Almacén especializado en el hospital III Jose Cayetano Heredia de la Red Asistencial de Salud - Piura"; para garantizar la calidad de las prestaciones asistenciales y la seguridad de las personas y de la infraestructura física del Hospital III José Cayetano Heredia y así reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del establecimiento.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar el estado de conservación de los elementos a almacenar y generar un espacio adecuado para una mejor distribución.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el siguiente servicio:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIAL DE SALUD - PIURA	GLB	1

5.1.- ACTIVIDADES

En el marco del presente servicio se desarrollarán las siguientes actividades:

CUADRO N° 01 – Descripción de actividades del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.00.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01.00	TRASLADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE PROTECCION	GLB	1.00
01.02.00	TALA Y ELIMINACION DE ARBOL	GLB	1.00
02.00.00	TRAZOS Y REPLANTEO		
02.01.00	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	348.28
02.02.00	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	348.28
02.03.00	PICADO Y RESANE EN PARAPETO PARA COLOCACION DE LLEGADA DE ESCALERA	GLB	1.00
02.04.00	PICADO Y RESANE DE VEREDA PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

02.05.00	DESMONTAJE DE LADRILLO PASTELERO	M2	324.08
03.00.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01.00	ACARREO E ELIMINACION DE DESMONTE DE OBRA	M3	3.23
03.02.00	ACARREO E ELIMINACION DE LADRILLO PASTELERO D=5KM	M3	22.69
03.03.00	EXCAVACION DE DADO DE CONCRETO PARA ESCALERA F'C=175	M3	0.27
03.04.00	CORTE DE TERRENO H=0.10M	M3	2.42
03.05.00	RELLENO, COMPACT. CON MATERIAL AFIRMADO e=20 cm. (VEREDA)	M3	6.29
04.00.00	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.00	CONTRA PISO, MORTERO 1:8, ESPESOR = 5.00 cm.	M2	324.08
04.02.00	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOFOR 1 Y MASTIQUE ASFALTO 1"	ML	42.05
04.03.00	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO e=2" S/COLOREAR	M2	324.08
05.00.00	ACTIVIDADES DE CONCRETO		
05.01.00	SARDINEL		
04.01.01	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2	M3	2.16
04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	37.96
05.02.00	DADOS PARA COLUMNAS CENTRALES METALICA		
05.01.01	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2	M3	0.08
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.60
05.03.00	LOSA DE CONCRETO PARA ESCALERA		
05.03.01	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2	M3	2.42
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3.99
05.04.00	DADOS PARA ESTRUCTURA METALICA ESCALERA		
05.04.01	CONCRETO fc = 210 Kg/cm2, EN ESTRUCTURA METALICA DE LA ESCALERA	M3	1.30
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	8.64
06.00.00	PINTURA		
06.01.00	PINTURA DURALATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS C/BLANCO HUMO	M2	604.05
06.02.00	PINTURA EN ESCALERA METALICA Y BARANDA, INC. 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2 MANOS DE PINTURA ACRILICA DE COLOR	GLB	1.00
07.00.00	CARPINTERIA DE MADERA		
07.01.00	PUERTA CONTRAPLACADA DE DOS HOJAS, H=2.10M, A=2.00, INC. MARCO COL., INST., PINTADO Y ACCESORIOS (Chapas y bisagras)	UND	1.00
08.00.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
08.01.00	VENTANAS SEMIFIJAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO DE 0.60X1.20M	UND	26.00
08.01.00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANTONERA DE ALUMINIO L=2.00M 2"	GLB	1.00
09.00.00	ESTRUCTURA METALICA		
09.01.00	ANCLAJE DE COLUMNAS METALICAS CON PLATINA DE 1/4", INC. PERNOS DE 1/2"X8"	UND	41.00
09.02.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=3.00 M. DE 4" X4", INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	25.00

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

09.03.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=3.41 M. DE 4" X 4", INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	4.00
09.04.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=3.60 M. DE 4" X 4", INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	12.00
09.05.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGAS DE TUBO RECTANGULAR 2"x4", e=2.5mm, L=10.81M, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	12.00
09.06.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGUETAS L=39.64 ML CON TUBO RECTANGULAR 2"x3", E=2.5MM, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	14.00
10.00.00	CARPINTERIA METALICA		
10.01.00	CONFECCION DE ESCALERA METALICA, INC. COLOCACION DE ANCLAJE DE INICIO DE ESCALERA, CON 4 SOPORTES DE TUBO RECTANGULAR DE 6"x2" DE 2.5MM, CON BARANDAS METALICAS, CON PLANCHA ESTRIADA DE 1/8", INC. ANCLAJE EN BASE Y ENCUENTRO DE VIGA		1.00
10.02.00	CONFECCION, COLOC. E INSTALACION DE BARANDA EN PARAPETO H=0.90M		7.70
10.03.00	SUMINISTRO Y COLOC. DE CANALETA METALICA DE 1.20 ML. DE PROTECCION DE CABLEADO		
11.00.00	COBERTURA		
11.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMINON TR4 0.40 COLOR, 6.00X1.05M.		420.68
11.02.00	CANALETA DE FIERRO GALVANIZADA		39.64
11.03.00	COLOCACION DE CUMBRERA, INC. ACCESORIOS		79.28
11.04.00	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC Ø4"		24.00
12.00.00	DRYWALL		
12.01.00	TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACA FIBROCEMENTO SUPERBOARD e=8 mm PARA TABIQUERIA		604.05
13.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
13.01.00	SALIDAS		
13.01.01	SALIDA DE TECHO PARA LUMINARIAS LED 0.60X0.60M, 48W LUZ BLANCA		12.00
13.01.02	SALIDA DE INTERRUPTORES		4.00
13.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		14.00
13.01.04	SALIDA PARA TABLERO METALICO		1.00
13.01.05	ACOMETIDA AL PUNTO MAS CERCANO, INC. TUB., CABLEADO, COLOC. E INSTALACION		1.00
13.01.06	POZO A TIERRA		1.00
13.02.00	ACCESORIOS		
13.02.01	EQUIPO PANEL LED 0.60X0.60M, 48W LUZ BLANCA, INC. ANDAMIAJE Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU INSTALACION TIPO COLGANTE		12.00
13.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X16 A , PARA ALUMBRADO		1.00
13.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20 A + INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30mA, PARA TOMACORRIENTE		2.00
13.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO RESERVA 2X20 A		2.00
13.02.05	INTERRUPTOR SIMPLE		4.00
13.02.06	TOMACORRIENTE DOBLE		14.00
13.02.07	TABLERO EMPOTRABLE PVC CON TAPA 12 POLOS		1.00

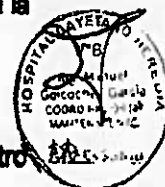
US\$ 185 METROS CUADROS DE JUNIN Y AYACUCHO

13.03.00	AIRE ACONDICIONADO		
13.03.01	MURETE PARA TABLERO ELECTRICO	M2	1.08
13.03.02	TABLERO METÁLICO PARA EMPOTRAR CON DOS CAVIDADES, PARA INTERRUPTOR DE FUERZA +36 POLOS, CON MANDIL ABISAGRADO Y PUERTA, 3 FASES, 220V.	UND	1.00
13.03.03	SUMINISTRO Y INSTALCIÓN DE SPLIT DECORATIVO 60,000 BTU/H, INC. INSTALACION Y SOPORTE	UND	5.00
13.03.04	INTERRUPTOR TÉRMICO 3P 40A 6KA, PARA RIEL DIN.	UND	3.00
13.03.05	INTERRUPTOR TÉRMICO 3P 32A 6KA, PARA RIEL DIN.	UND	2.00
13.03.06	INTERRUPTOR TÉRMICO 2P 20A 6KA, PARA RIEL DIN.	UND	2.00
14.00.00	CIELO RASO		
14.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION FALSO CIELO RASO C/BALDOSAS MULTIPLACA de 4 mm O SIMILAR (INC.PERFIL)	M2	314.87
15.00.00	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO		
15.01.00	LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO	GLB	1.00

Los metrados se han estimado según el plano de arquitectura con el que cuenta la ENTIDAD.

5.2 PROCEDIMIENTO

El procedimiento a seguir para el desarrollo de las actividades mencionadas dentro del requerimiento, se detallan en el Anexo 01.- Especificaciones Técnicas.



5.3 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá elaborar el Plan de Trabajo del Servicio, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad.



5.4 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El PROVEEDOR debe brindar los materiales, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento adecuado de las actividades comprendidas dentro del servicio.
- Debe brindar todo el equipo de protección personal (EPP) exigible según las consideraciones regulatorias, a su personal para el idóneo cumplimiento de sus actividades.
- Se considera como implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc. de renovación por lo menos mensual y demás equipos de protección exigibles para protección de enfermedades contagiosas.

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR ESSALUD

- La ENTIDAD deberá proveer el área de trabajo.
- Brindar facilidades de acceso a la dependencia.

- Brindar información técnica específica.
- Brindar facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas, materiales, y/o implementos de seguridad, así como suministro eléctrico y de agua en caso sea necesario.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICO, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- El personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.
- De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad vigente.



5.7 NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá ejecutar el servicio cumpliendo con la normativa vigente de Seguridad, Edificaciones, Salud y Ambiente, entre las que se mencionan:

Seguridad ocupacional en el trabajo

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria – la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Salud

- Norma Técnica de Salud NTS 119– MINSA/DGIEM-V01, "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".

Estructuras

- Norma E.050 Suelos y cimentaciones
- Norma E.060 Concreto Armado
- Norma E.070 Albañilería
- Otras normas complementarias



5.8 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

5.9 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros vigentes a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

5.10 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.10.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor puede ser una persona natural o jurídica.
- Ser contribuyente activo y habido, ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- No tener impedimento para contratar con el estado y poseer disponibilidad inmediata para realizar el servicio.

5.10.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor deberá tener un monto facturado acumulado de S/ 730,000.00 (SETESCIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso que declaren en el Anexo N°1 de tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 182,500.00 (CIENTO OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

5.10.3. PERFIL DEL PERSONAL



Profesional Encargado (Personal Clave)

El Encargado: El contratista nombrará un encargado, profesional con especialidad en ingeniería civil, arquitectura; debiendo probar su especialidad con copia simple del título profesional, y con Dos (02) años de experiencia en actividades de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o acondicionamiento de Infraestructura en general en hospitales y/o, postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas en instituciones públicas o privadas. La experiencia será contada a partir de la obtención del título profesional. Forma de acreditar (i) contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancia o, (iii) certificado o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Personal no profesional:

Será personal de mando medio, con especialización técnica y con experiencia técnica comprobada y conocimientos de las labores específicas de servicios similares, dependiendo de la magnitud de proyecto, tales como: carpinteros metálicos y de madera, drywall, gasfiteros, soldadores, electricistas, encofradores, albañiles, enchapadores, especialistas en acabados, etc.

Personal sin especialización: Personal con conocimientos básicos, no necesariamente con especialización: en ejecución de servicios de afines, que dependa de las acciones que determina el Encargado del servicio



5.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.11.1. LUGAR

El servicio será prestado en el Hospital III José Cayetano Heredia ubicado en Av. Independencia S/N Urb. Miraflores, distrito de Castilla, provincia y departamento de Piura.

5.11.2. PLAZO

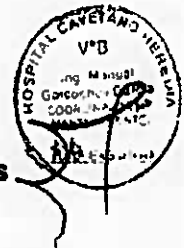
El plazo establecido para la prestación del servicio será de sesenta (60) días calendarios, que se contará a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega del servicio.

5.12. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera obtener la funcionalidad al 100% de la infraestructura del cerco perimetral del Hospital III José Cayetano Heredia de la Red Asistencial de Piura - EsSalud, cumpliendo con las exigencias de la normatividad técnica y de seguridad vigentes, brindando seguridad a las personas que alberga; y evitando la contaminación, cuya probabilidad es de alta ocurrencia en la actualidad.

5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El proveedor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados.
- El proveedor ejecutará las prestaciones en estricta observancia de los términos de referencia y demás consideraciones.
- El proveedor garantizará la calidad de los servicios prestados y asume absoluta responsabilidad de los mismos por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad para realizar aclaraciones, correcciones, absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, el contratado no podrá negar su contestación y/o concurrencia.
- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir al requerimiento realizado, se hará prevalecer la Base Legal del Contrato.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- Cualquier accidente, daño físico, invalidez o muerte de algún operario ocasionado durante la ejecución de la prestación y/o daños a terceros, como resultado de la transgresión de algún protocolo o lineamientos establecidos en el presente documento, será de entera responsabilidad de EL PROVEEDOR.



- El proveedor se encuentra en la obligación de aceptar, liberar y eximir a la RAPI de toda responsabilidad cuando se genere incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.14. ADELANTOS

La entidad no otorgará ningún tipo de adelantos

5.15. SUBCONTRATACIÓN

El Proveedor no podrá tercerizar parcial ni totalmente el servicio.

5.16. CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente servicio serán de carácter confidencial. El PROVEEDOR guardará confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a la prestación del servicio, no pudiendo emplearla en beneficio propio o de terceros. En caso de incumplimiento por parte de EL PROVEEDOR, LA ENTIDAD aplicará según corresponda las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

5.17. MEDIDAS DE CONTROL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios (DIHyS), la Unidad de Mantenimiento Infraestructura y Servicios Generales (UMIESG) y el Coordinador de Mantenimiento del IPRESS velarán por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta



aplicación de las normas establecidas. Las visitas que dichos profesionales realicen a fin de inspeccionar los trabajos en ejecución serán inopinadas.

Todo material, procedimiento y personal destacado por el contratista, estará sujeto a la inspección del Supervisor ya sea donde se esté laborando, pudiendo rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por el supervisor, sin cargo alguno para la ENTIDAD

Áreas que coordinarán con el proveedor:

Coordinador de Mantenimiento Hospital III José Cayetano Heredia, Jefe UMIESG, Jefe DIHyS.

Áreas responsables de las medidas de control:

Coordinador de Mantenimiento Hospital III José Cayetano Heredia, Jefe UMIESG, Jefe DIHyS.

Áreas que brindará la conformidad:

Coordinador de Mantenimiento del Hospital III José Cayetano Heredia, Jefe UMIESG, Jefe DIHyS y Jefe de Almacén RAPI.



5.18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación para el servicio a ejecutar será a suma alzada.

5.19. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar un único pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Copia de la orden de compra.
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Informe Técnico del Servicio Ejecutado.
- Panel Fotográfico
- Acta de Culminación del Servicio y Conformidad.
- Garantía de un año del servicio.
- Comprobante de pago.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el PROVEEDOR en el plazo de ley.



5.20. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se dará en concordancia al Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se procede a otorgar la Conformidad del Servicio cuando el proveedor haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo al Contrato u Orden de compra y a las presentes especificaciones técnicas.

La Conformidad del Servicio será suscrita por del Jefe de Almacén como área usuaria, Coordinador de Mantenimiento del Hospital III José Cayetano Heredia como supervisor del Servicio y de los Jefes de la Unidad de Mantenimiento (UMIESG) y División de Ingeniería de la RAPI (DIHYS) y el representante del CONTRATISTA. Una vez culminado el servicio se elaborará el "Acta de Culminación del Servicio y Conformidad".

5.21. PENALIDADES:

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{\text{Monto Vigente}}{\text{Plazo Vigente en días}}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

5.22. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:



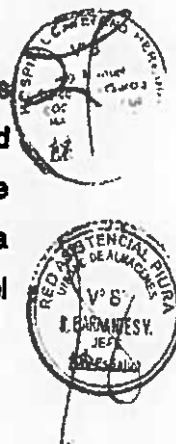
OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Supervisor designado.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP)	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, sustentado con fotografías.
3	Por retraso en la entrega de la documentación necesaria antes del inicio de los trabajos estipulado en el plan de trabajo.	0.01 UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Personal Clave sin notificación y/o aprobación de la Entidad	0.05 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta regularización; mediante informe del supervisor.
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.10 UIT	Por cada ocurrencia informada mediante informe por el Supervisor.

5.23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por vicios ocultos de los servicios ofertados será no menor de un (01) año a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales de suscitarse serán de entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.

6. ANEXOS

- ANEXO 1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - A.- GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS
 - B.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS
- Anexo 2.- REGISTRO FOTOGRÁFICO
- Anexo 3.- VALOR REFERENCIAL
- Anexo 4.- METRADO REFERENCIAL
- Anexo 5.- CROQUIS REFERENCIAL



ANEXO 1 - ESPECIFICACIONES DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR

A.-GENERALIDADES DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR:

Por tratarse de un Servicio a Suma Alzada, el contratista deberá asumir la ejecución TOTAL de los trabajos y materiales no usualmente mostrados en los croquis de trabajo y los términos de referencia, pero necesarios para la ejecución y desarrollo óptimo de los trabajos. Deben ser incluidos en el servicio, de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

Se notificará por escrito de cualquier material o equipo que se indique y que considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas y/u otras normativas competentes y vigentes, así como de cualquier trabajo necesario que haya sido omitido, si no se hiciera esta notificación, las eventuales infracciones y omisiones en que se incurra serán directamente asumidas por el CONTRATISTA sin costo alguno para la RED ASISTENCIAL PIURA.

El contratista deberá asumir cualquier daño y/o perjuicio que sea resultado de una mala práctica de sus procedimientos constructivos, durante la ejecución de los trabajos; o del uso y/o aplicación de materiales de deficiente calidad, que pudieran dañar total o parcialmente el patrimonio de la Entidad, teniendo la obligación legal de asumir la reparación y/o renovación de los daños ocasionados.

B.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS

01.00.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.00 TRASLADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE PROTECCION

Descripción:

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias al área de servicio a realizar y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. Así mismo se debe considerar los implementos de seguridad necesarios para este tipo de trabajos para todos los trabajadores que se encuentren en el área a mejorar. El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.02.0 TALA Y ELIMINACION DE ARBOL

Descripción:

En este rubro se considera el corte y extracción en lo más posible del árbol, en esta actividad se utilizarán herramientas manuales medianas o la herramienta más adecuada por el contratista, se dará conformidad por parte del supervisor para proseguir con los siguientes trabajos.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.



02.00.00 TRAZO Y REPLANTEO

02.01.00 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción:

Esta actividad considera los trabajos necesarios para limpiar de todo residuo de elementos sueltos, medianos, pesados y otros desperdicios.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

02.02.00 TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO

Descripción:

El replanteo consiste en materializar sobre el terreno, en determinación precisa y exacta, tanto cuanto sea posible, los ejes de la construcción, las dimensiones de algunos de sus elementos y sus niveles: así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia, con carácter permanente y otros auxiliares con carácter temporal. El contratista someterá los replanteos a la aprobación del Supervisor antes de dar comienzo a los trabajos.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

02.03.00 PICADO Y RESANE EN PARAPETO PARA COLOCACION DE LLEGADA DE ESCALERA

02.04.00 PICADO Y RESANE VEREDA PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el picado vereda para bajadas de drenaje pluvial y del parapeto existente de $h = 0.15$ cm, para poder colocar la parte final o de llegada de la escalera al segundo nivel, el picado se hará manual o equipo mediano, se debe de tener en cuenta el retiro de elementos no recuperables de la demolición, aplamamiento, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado el picado, después de estos trabajos de picado de vereda y ya instalada la escalera se procederá a resanar la zonas picadas.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.

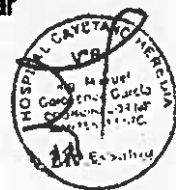
02.06.00 DESMONTAJE DE LADRILLO PASTELERO

Descripción:

Comprende los trabajos de desmontaje de ladrillo pastelero y manto impermeabilizante, con medios manuales, sin deteriorar los elementos constructivos contiguos.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)



Forma de Pago:

Su forma de pago es metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

03.00.00 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

03.01.00 ACARREO Y ELIMINACION DE DESMONTE DE OBRA

Descripción:

Esta actividad comprende los trabajos de cargado y transporte de material excedente de excavación, limpieza del material inservible incluyendo las piedras que salgan a la superficie por selección. El material será depositado a una distancia promedio de 5 Km. Con la finalidad de preservar en lo posible las condiciones ecológicas del lugar. Las actividades se efectuarán de manera oportuna, a fin de evitar la acumulación notoria de desmonte, con la finalidad de no interferir en el control visual de los trabajos y dar un aspecto limpio y ordenado del servicio.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

03.02.00 ACARREO Y ELIMINACION DE LADRILLO PASTELERO D=5KM

Descripción:

Esta actividad comprende los trabajos de limpieza, acopio, remoción y carga manual de escombros sobre camión o contenedor. El material será depositado a una distancia promedio de 5 Km. Con la finalidad de preservar en lo posible las condiciones ecológicas del lugar.

Las actividades se efectuarán de manera oportuna, a fin de evitar la acumulación notoria de desmonte, con la finalidad de no interferir en el control visual de los trabajos y dar un aspecto limpio y ordenado del servicio.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

03.02.00 EXCAVACION PARA DADO DE CONCRETO PARA ESCALERA

03.03.00 CORTE DEL TERRENO H=0.10M

Descripción:

Bajo estas actividades el contratista efectuara todas las excavaciones necesarias para ejecutar los trabajos a borde de las veredas previstas en el proyecto; de acuerdo con los planos, especificaciones e instrucciones del coordinador de mantenimiento.

El Contratista notificará al Supervisor con suficiente anticipación el inicio de cualquier excavación para que puedan verificarse las dimensiones. El terreno natural no deberá alterarse sin permiso del Supervisor

Todas las excavaciones se harán de acuerdo con los alineamientos, pendientes y cotas indicadas en los planos o según el replanteo practicado por el Contratista y verificado por el Supervisor. Dichas excavaciones deberán tener dimensiones suficientes para dar cabida a las estructuras diseñadas.

Luego de culminar cada una de las excavaciones, el Contratista deberá comunicar este hecho al supervisor, de modo que apruebe la profundidad de la excavación.

El volumen de excavación por el cual se pagará el número de metros cúbicos (m3) de material aceptablemente excavado, medido en su posición inicial la medición incluirá los planos verticales necesarios para el vaciado del dado de concreto, este estará nivelado



con el piso de cemento pulido. Los mayores volúmenes a excavar para facilitar el trabajo del Contratista no serán considerados en la medición. El trabajo debe contar con la aprobación del supervisor.

Estas actividades constituirán la compensación total de la mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para contemplar satisfactoriamente el trabajo.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

03.04.00 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL AFIRMADO E=0.20m.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro de relleno con material de préstamo y el transporte para la ejecución de los trabajos de refine de nivelación final o interior y la compactación de las áreas de terreno que soportan piso, encerradas entre los elementos de fundación. Los cortes o rellenos serán de poca altura y el apisonado o compactación, manual o con máquina.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

04.00.00 ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE

04.01.00 CONTRAPISO DE 5.00cm.

Descripción:

Esta especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta actividad se aplicarán a todo trabajo de concreto en que no es necesario el empleo de acero de refuerzo.

Características de los materiales:

El acabado final debe ser frotachado.

Cemento:

El tipo de cemento a usar el PÓRTLAND ASTM tipo I o tipo MS, se debe almacenar en ambientes secos, sobre tabloncillos de madera tratando de que queden muy juntos sin espacios vacíos.

El cemento PÓRTLAND deberá llenar los requisitos de las especificaciones de A.S.T.M (C-150).

En caso de usarse otro tipo de cemento se especificará, lo cual estará de acuerdo con la realidad de la obra (terreno, materiales, etc.)

Agregado fino:

Está constituido por arena natural, limpia que tenga grumos sin reverter, resistentes, fuertes y duros, libre de sustancias dañinas.

El agregado fino deberá satisfacer los límites de graduación de las arenas de acuerdo a las normas As. 882 y ASTM – C – 33.

Agregado grueso:

Será grava o piedra chancada o confitillo de forma angular, su dimensión máxima será de 1½" esta deberá estar exenta de piedra pizarrosa o parcialmente fracturada; debiendo ser muy compacta y de calidad dura.

La granulometría debe cumplir con la norma ASTM C-33.



El tamaño máximo del agregado grueso (piedra) no será mayor de: 1/5 de la dimensión más angosta entre costados del encofrado 1/3 del espesor de las losas.

Agua:

El agua para la preparación del cemento deberá ser fresca, limpia, bebible y libre de sales.

No debe usarse agua de acequias u otras que contengan materia orgánica.

Colocación del concreto:

En climas calurosos como es el nuestro se debe tener en cuenta lo siguiente:

El concreto a 16° C fragua en 2 ½ hora y está totalmente duro en 6 hora. A 35° C estos periodos se reducen a menos de la mitad, para colocar el concreto que este frío se recomienda:

Mantener los agregados cubiertos del sol, regándolos continuamente.

Obtener el agua más fría posible

Regar abundantemente los encofrados.

El concreto recién colocado debe cubrirse con lonas u otras telas pesadas.

El curado debe iniciarse a la brevedad.

Curado:

Inmediatamente endurecido el concreto se procederá al curado que consiste en la aplicación de curador químico al concreto.

Transporte de Material

El concreto deberá ser transportado al lugar final de depósito o colocación tan pronto como sea posible, por métodos que prevengan la segregación de los componentes y de forma que se asegure la calidad del concreto de acuerdo a las especificaciones requeridas.

Las carretillas o buggies que se usen en el transporte deben ser movidos sobre superficies planas y estarán dotados con llantas de jebe.

Procedimiento de ejecución.

Vaciado y Colocación

El concreto deberá ser depositado en forma continua, o en capas de espesor tal que el concreto no se deposite sobre capas de concreto que ya han endurecido. Esto permite evitar la formación de planos débiles en el concreto. Si un volumen determinado no se puede llenar en forma continua se dispondrán juntas de construcción de acuerdo a lo especificado en estas especificaciones o con la aprobación del Supervisor

La velocidad del vaciado debe ser tal que el concreto colocado previamente permanezca aún en su estado plástico y se integre con el concreto que recién se coloca, extremándose esta precaución en el concreto que rodea el refuerzo. No se debe colocar concreto parcialmente endurecido ni concreto contaminado con materias extrañas, y no se debe tirar el concreto de altura.

En el vaciado se deberá evitar que el concreto golpee contra las formas ya que esto produce segregación. Se dispondrá lo necesario para que el concreto caiga por el centro del elemento.

El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final para evitar la segregación debida a cualquier deslizamiento posterior.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

04.02.00 JUNTA DE DILATACION C/ASFALTO 1"

Descripción:



Comprende la conformación de la junta asfáltica $e = 1'$ según lo indicado en los planos.

Material utilizado:

Se emplea asfalto modificado con polímeros o aditivos especiales para mejorar la durabilidad y la capacidad de adaptación a las variaciones térmicas.

Dimensiones:

El ancho de la junta suele ser de 1 pulgada (aproximadamente 25.4 mm).

Procedimiento de ejecución.

Proceso de instalación:

Preparación de la superficie: La superficie debe estar limpia y seca antes de aplicar el asfalto. **Colocación del asfalto:** Se aplica el asfalto caliente o templado en la junta de dilatación, asegurando un sellado adecuado para evitar filtraciones de agua y mantener la integridad estructural.

Sellado:

Se puede utilizar un sellador de juntas de asfalto para garantizar una conexión estanca y resistente a la intemperie.

Consideraciones ambientales:

El proceso debe llevarse a cabo bajo condiciones climáticas adecuadas para asegurar una correcta adherencia y curado del asfalto.

Mantenimiento:

Se recomienda inspeccionar periódicamente las juntas para verificar el estado del sellado y realizar reparaciones menores según sea necesario para prolongar la vida útil de la junta de dilatación.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro lineal (ML)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro lineal y según precio unitario del contrato pactado.

04.03.00 PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO $e=2"$ S/COLOREAR

Descripción:

Se establecen sobre los falsos pisos o contrapisos, en los lugares que se indican en los planos y con agregados que le proporcionen una mayor dureza.

Procedimiento de ejecución.

El piso de cemento pulido comprende dos capas:

En el piso de concreto de 2", la primera capa es de concreto de 140 kg/cm² de un espesor de 4 cm. y la segunda capa de 1cm con mortero mezcla 1:2

Se colocarán reglas espaciadas máximo de 1.00 mt con un espesor igual al de la primera capa.

El mortero de la segunda capa se aplicará pasada la hora de vaciada la base. Se asentará con paleta de madera, se trazarán brufias cada 1.50m.

Antes de planchar la superficie, se dejará reposar el mortero ya aplicado, por un tiempo no mayor de 30 minutos, se obtiene un enlucido más perfecto con plancha de acero o metal.

La superficie terminada será uniforme, firme, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse constantemente con reglas de madera.

El terminado del piso, se someterá a un curado de agua, constantemente durante 5 días. Este tiempo no será menor de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perfecta conservación, serán cubiertas con papel especial para



protegerlos debidamente contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión de obra.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

05.00.00 ACTIVIDADES DE CONCRETO

05.01.00, 05.02.00, 05.03.00, 05.04.00 SARDINEL, DADOS PARA COLUMNAS, LOSA, DADOS PARA ESTRUCTURA DE ESCALERA.

05.01.01, 05.02.01, 05.03.01, 05.04.01 CONCRETO $f_c=175$ kg/cm² PARA SARDINEL, DADOS PARA COLUMNAS, LOSA, DADOS PARA ESTRUCTURA DE ESCALERA.

Descripción:

Esta actividad contempla la ejecución de Sardinell, Dados para estructura central, escalera metálica y losa de concreto $f_c=175$ Kg/cm², donde se apoyarán las paredes de Drywall, el sardinell de concreto tiene una $h=0.20$ m.

Procedimiento de ejecución.

-Mezcla de Concreto

Se debe especificar una mezcla de concreto que cumpla con los requisitos de resistencia especificados ($f_c = 175$ kg/cm²). Esto implica la proporción adecuada de cemento, agregados (grava y arena), agua y posiblemente aditivos para alcanzar esta resistencia.

-Diseño Estructural

Antes de iniciar la construcción, se debe contar con un diseño estructural detallado que indique dónde y cómo se utilizará el concreto con $f_c = 175$ kg/cm². Esto puede incluir cálculos de carga, dimensionamiento de elementos estructurales y detalles de refuerzo si es necesario.

-Colocación del Concreto

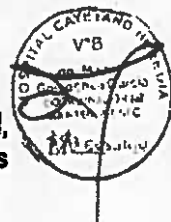
Durante la colocación, es crucial mantener un control estricto sobre la calidad del concreto. Esto incluye la correcta colocación, compactación y curado para garantizar que el concreto alcance su resistencia diseñada.

-Curado

El curado del concreto es fundamental para asegurar que el material desarrolle la resistencia deseada. Métodos como el curado con agua, membranas o productos químicos pueden ser utilizados dependiendo de las condiciones ambientales y el tamaño de la estructura.

-Pruebas de Resistencia

Después del curado adecuado, se deben realizar pruebas de resistencia para verificar que el concreto alcanza la resistencia especificada ($f_c = 175$ kg/cm²). Estas pruebas generalmente se realizan en cilindros de concreto que son probados en un laboratorio a intervalos específicos.



-Control de Calidad

Todo el proceso constructivo debe ser monitoreado por un control de calidad adecuado para garantizar que el concreto cumpla con los estándares y especificaciones requeridas.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cubico (M3)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cubico y según precio unitario del contrato pactado.

**05.01.02, 05.02.02, 05.03.02, 05.04. 02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
SARDINEL, DADOS Y LOSA DE
ESCALERA**

Descripción:

Los encofrados deben ser caravista para el Sardinel, Dados y losa se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto de modo que este, al endurecer tome las formas que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación.

El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con esto alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

El encofrado podrá sacarse a las 24 horas de haberse llenado del concreto.

Deberá cumplirse con las especificaciones generales señaladas para la elaboración del concreto.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

06.00.00 PINTURA

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo, que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien secas y limpias al momento de recibir la pintura. Los muros serán resanados hasta conseguir una superficie uniforme, libre de partículas extrañas y grasas.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

**06.01.00 PINTURA DURALATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2
MANOS C/BLANCO HUMO**

Descripción:



En esta actividad se incluye el resane de juntas, de corte de los muros de tabiquería, se lijará y se limpiará previamente la superficie a pintar, se masillarán los defectos y antes de pintar las superficies deberán estar limpias y secas.
Antes de lijar y pintar se protegerán los pisos.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

06.02.00 PINTURA EN ESCALERA METALICA Y BARANDA, INC. 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2 MANOS DE PINTURA ACRILICA DE COLOR

Descripción:

Pintura: Se aplicará la base anticorrosiva Zincromato, una mano antes de ser montada y la segunda después de ser instalada, además se consideran dos manos de acabado final con esmalte acrílico, el color será indicado por el supervisor de los trabajos.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.

07.00.00 CARPINTERIA DE MADERA

07.01.00 PUERTA CONTRAPLACADA DE DOS HOJAS, H=2.10M, A=2.00, INC. COLOCACION, INSTALACION, PINTADO Y ACCESORIOS

Descripción:

Esta actividad incluye el suministro. Colocación e instalación de dos puertas contraplacadas en el área proyectada para el almacén especializado, dos puertas de dos hojas de 2.00x2.10m, incluye bisagras capuchinas de 3", con una cerradura de 2 golpes, tendrá un acabado con pintura acrílica color blanco humo se instalará en la tabiquería de drywall, deberá de estar correctamente aplomada para su buen funcionamiento.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

08.00.00 CARPINTERIA DE ALUMINIO

Los trabajos para estructuras metálicas (aluminio) serán los siguientes:

08.01.00 VENTANAS SEMIFIJAS DE ALUMINIO 0.60X 1.20M (SISTEMA DIRECTO)

Descripción:

En esta actividad se considera la confección de ventanas con estructura de aluminio las cuales se verificarán sus medidas en sitio, para que no haya error en la colocación de todos los sistemas de vidrio, las cuales estarán fijas en este sistema. Los detalles serán coordinados con la supervisión y el sistema de montaje se suministrará para respectiva aprobación, verificándose las dimensiones de tal manera que entren al vano con cierta holgura, los vidrios serán laminados de 6 mm, las unidades no presentarán defectos, manchas o imperfecciones.



El pago de estos trabajos se hará por previa aprobación del Supervisor, por Und. de vidrio correctamente colocado, ejecutada de acuerdo a las especificaciones antes descritas. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

**08.02.00 SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANTONERA DE ALUMINO 2"
L=2.00M**

Descripción:

Esta actividad incluye el suministro, colocación e instalación de Cantonera de aluminio de 2" l=2.00m., en la zona donde se colocará la puerta de dos hojas.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.

09.00.00 ESTRUCTURA METÁLICA

**09.01.00 ANCLAJE DE COLUMNAS METALICAS CON PLATINA DE 1/4", INC.
PERNOS DE 1/2"X8.**

Descripción:

La actividad comprende la colocación de planchas de fierro de 1/4", de 0.20x0.20, se ubicará la posición y se colocará en la columna o viga de concreto, llevarán pernos de expansión de 1/2" x 8", incluye la colocación de anticorrosivo, pintura acrílica color negro y el costo de mano de obra.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

**09.02.00 SUM. COLOC. DE COLUMNAS DE ACERO H=3.00 M. DE 4" X4", INC.
PLATINA E=2.5MM, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA.**

**09.03.00 SUM. COLOC. DE COLUMNAS DE ACERO H=3.60 M. DE 4" X4", INC.
PLATINA E=2.5MM, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA.**

Descripción:

Comprende la confección, colocación e instalación de columnas con tubo cuadrado de 4"x4" y e=2.5 mm, la distribución de las columnas están ubicadas en los croquis, incluye además el pintado con dos manos de anticorrosivo y pintura acrílica negra, las columnas metálicas llevarán en la parte superior planchas de fierro de 1/4", de 0.15x0.15m, donde se apoyará la viga. La altura máxima será de 3.60m (no inc. La viga). Estos deberán estar alineados con un cordel de nylon y será supervisado por el coordinador de mantenimiento, dando este la aprobación caso contrario el contratista estará en la obligación de levantar las observaciones.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)



Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

**09.04.00 SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGAS DE TUBO
RECTANGULAR 2"x4", e=2.5mm, L=10.61, INC. 2 MANOS
ZINCROMATO Y PINTURA.**

Descripción:

Comprende la confección, colocación e instalación de vigas con tubo rectangular de 2"x4", e=2.5mm, la cual estará soldada en la columna cuadrada y viga metálica, y estará soldada según indica el croquis. Estos deberán estar alineados con un cordeí de naylon y será supervisado por el coordinador de mantenimiento esta partida incluye el pintado con acrílico negro y base de anticorrosivo.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

**09.05.00 SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGUETAS L= 39.64m, CON TUBO
RECTANGULAR 2"x3", E=2.5MM, INC. 2 MANOS. ZINCROMATO Y
PINTURA.**

Descripción:

Comprende la confección, colocación e instalación de viguetas con tubo rectangular de 2"x3", e=2.5mm, la cual estará soldada sobre los tijerales, y estará soldada según indica el croquis. Estos deberán estar alineados y serán supervisado por el coordinador de mantenimiento esta partida incluye el pintado con acrílico negro y base de anticorrosivo.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

**10.00.00 CARPINTERIA METALICA
10.01.00 CONFECCIÓN DE ESCALERA METÁLICA, INC. COLOCACIÓN DE
ANCLAJE DE INICIO DE ESCALERA, CON 4 SOPORTES DE TUBO
RECTANGULAR DE 8"x2" DE 2.5MM, CON BARANDAS METALICAS,
CON PLANCHA ESTRIADA DE 1/8", INC. ANCLAJE EN BASE Y
ENCUENTRO DE VIGA**

**10.02.00 CONFECCION, COLOCACION E INSTALACION DE BARANDA EN
PARAPETO H=0.90m.**

Descripción:

Esta actividad incluye la confección de una escalera metálica, estas medidas deberán ser corroboradas en sito, para que no haya dificultad en el momento de ser instaladas, el diseño, materiales, y medidas se encuentran detalladas en los croquis.

Materiales: Los elementos a utilizarse serán perfiles, tubos sección rectangular y circular, platinas, y tornillos autoperforantes.

Estos elementos serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas. La ejecución de la carpintería debe ser prolija, evitando las juntas con defectos de corte entre otros.

Soldaduras: La soldadura a emplearse estará de acuerdo con las especificaciones dadas por el fabricante, tanto de profundidad como en forma y longitud de aplicación. Una vez ejecutada esta, deberá ser esmerilada para que presente un acabado con



superficie uniforme. En el caso de trabajos con plancha delgada podrá usarse soldadura eléctrica de tipo de "puntos".

Fabricación: La carpintería de fierro será ejecutada por operarios expertos, en un taller provisto de las herramientas y equipos para cortar, doblar, soldar, esmerilar, arenar, pulir, etc., que aseguren un perfecto acabado de acuerdo a la mejor práctica industrial de actualidad, los encuentros y ensambles serán exactos, de acuerdo con lo indicado en los esquemas de trabajo.

Esmerilado: Los encuentros con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta en el empalme.

10.03.00 SUMINISTRO Y COLOC. DE CANALETA METALICA DE 1.20 ML. DE PROTECCION DE CABLEADO

Descripción:

Se colocará una canaleta metálica con para la protección del cableado ya sea eléctrico o telecomunicaciones u otras que pasa por el borde del alero del techo.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.

11.00.00 COBERTURA

11.01.00 SUMINISTRO, COLOCACION E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMINON DE 6.00X1.05M

Descripción:

Esta actividad considera el suministro e instalación de planchas de Calaminon TR4 0.40 de color según disponga el supervisor o área usuaria de 6.00x1.05m., se colocarán tornillos autoperforantes punta broca con sombrero para su sujeción, se colocarán tres ganchos mínimos por cada fila en donde se apoyen las planchas.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

11.02.00 COLOCACION DE CUMBRERA, INC. ACCESORIOS

Esta actividad comprende la colocación de cumbrera de perfil 4, la cual será colocada en la Cobertura liviana de Eternit PERFIL 4" y estará apoyada en la parte superior de la cobertura, se deberá fijar con pernos punta broca de 3/4" x 10 mm para su sujeción y será supervisado por el coordinador de mantenimiento, dando este la aprobación caso contrario el contratista estará en la obligación de levantar las observaciones.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es metro lineal (MI)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro lineales y según precio unitario del contrato pactado.

11.03.00 CANALETA DE FIERRO GALVANIZADA e=1/20"

Descripción:



Esta partida incluye la confección, colocación e instalación de una canaleta galvanizada $e=1/20"$, las medidas y forma de la canaleta se muestra en el croquis, se harán las uniones mediante soldadura, con una pendiente al 1%, incluye agarradera de sujeción @ 2.50m mínimo, para esta partida el coordinador de mantenimiento hará una prueba de evacuación de unos 20 minutos, para así verificar la perfecta unión de soldadura y no encontrar filtración alguna, la canaleta se unirá con una tubería PVC $\varnothing 4"$, para su debido desfogue pluvial.

Dicho precio y pago constituirá compensación por toda la mano de obra, herramientas y equipos seguridad necesarios que serán utilizados en obra, para su completa y adecuada ejecución de esta partida.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es metro lineal (MI)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro lineales y según precio unitario del contrato pactado.

11.04.00 MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC $\varnothing 4"$

Descripción:

Esta partida incluye la confección, colocación e instalación de una canaleta galvanizada $e=1/20"$, las medidas y forma de la canaleta se muestra en el croquis, se harán las uniones mediante soldadura, con una pendiente al 1%, incluye agarradera de sujeción @ 2.50m mínimo, para esta partida el coordinador de mantenimiento hará una prueba de evacuación de unos 20 minutos, para así verificar la perfecta unión de soldadura y no encontrar filtración alguna, la canaleta se unirá con una tubería PVC $\varnothing 4"$, para su debido desfogue pluvial.

Dicho precio y pago constituirá compensación por toda la mano de obra, herramientas y equipos seguridad necesarios que serán utilizados en obra, para su completa y adecuada ejecución de esta partida.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro lineal (MI)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro lineal y según precio unitario del contrato pactado.

12.00.00 DRYWALL

12.01.00 TABIQUERIA DE DRYWALL E=0.10M CON PLACA FIBROCEMENTO SUPERBOARD e=6 mm PARA TABIQUERIA

Descripción:

Se utilizará el sistema de tabiquería seca (Drywall), tendrá la tabiquería formada por placas de fibrocemento $e=6$ mm en la cara exterior y placas de yeso de $1/2"$ en el interior será de 10 cm. de espesor en las divisiones señalados en los planos de arquitectura.

El sistema drywall deberá cumplir con las normas americanas vigentes ASTM y las que hagan referencia a sus propiedades mecánicas, acústicas y de resistencia al fuego.

Materiales: Entre los materiales tenemos placa de yeso de $e=12$ mm y placas de fibrocemento de 6 mm, clavos de fijación 1". Tornillo $\#8 \times 1/2"$ y tornillo $\#6 \times 32$ cinta para junta para rollo x 150 m, fulminante para pistola de fijación, pasta para junta tipo Hamilton, esquinero metálico 2,44 m Parante de $89 \times 38 \times 0,45$ mm x 3,00 m; riel 90 x 25 x 0,45 mm x 3,00 m.

Todos los elementos deberán instalarse de acuerdo con los diseños consignados en los croquis arquitectónicos, los materiales, los accesorios, la masilla los pernos y la



tomillería deberán cumplir el grado de desempeño estructural requerido para cada elemento según las Normas técnicas peruanas NPT.

Las superficies serán uniformes, no deberán percibirse las juntas (salvo donde se especifique algo distinto por diseño) y no deberán presentarse deformaciones en toda su extensión ni en las aristas, para lo cual el contratista deberá utilizar los accesorios propios del sistema que sean necesarios.

Perfiles Metálicos:

Los perfiles metálicos estarán formados por láminas de acero galvanizado grado 33, doblados a través del proceso rollformer, con diferentes calibres, de acuerdo a su uso.

Rieles horizontales:

Son canales tipo U de anclaje que van adosados a la parte superior e inferior de la estructura que se ubican en dirección horizontal, se usaran rieles de 90 x 25 x 0,45 mm x 3,00m

Parantes verticales:

Son canales tipo C de soporte intermedio y de encuentro entre placas que se ubican en forma vertical. Se usarán parantes de 89 x 38 x 0,45 mm x 3,00 m.

Tornillos autoroscantes:

Se utilizarán tornillos autoroscantes para la fijación de las láminas en los perfiles y para la fijación entre los perfiles.

Sellador de juntas:

Se usarán compuestos especiales para el sellado de juntas, como por ejemplo el empaste Hamilton o similar, pasta a base de yeso para aplicaciones sólo en junta invisible de ambientes interiores, y el Sikaflex 221 o similar, que es un sellador flexible para juntas con movimiento.

Procedimiento de ejecución.

-Instalación de la estructura metálica:

La estructura de los muros divisorios o tabiques está conformada por perfiles parantes de 89 mm de ancho y perfiles riel de 90 mm, ambos de 0,45 de espesor atornillados entre.

Esta estructura se fija a la losa de concreto con clavos de anclaje de 1" accionados con pistola de fijación a pólvora o tirafones de 1 ½" y tarugos de nylon.

Se usarán tornillos autoroscantes para placa metal de 6 x 25 mm o similar de punta fina o punta broca (según espesor de estructura) para la fijación de las láminas a los perfiles y tornillos wafer 8 x 11 o similar de punta fina o punta broca según espesor de la estructura para la fijación entre perfiles.

Los parantes deberán tener, en el caso que así lo requieran, perforaciones espaciadas a distancias apropiadas para fijar las tuberías de las instalaciones necesarias. Se colocarán bastidores de madera de 2" x 2" en todo el contorno del marco de cada puerta y ventana. Se colocarán parantes horizontales por cada nivel en donde se juntan los paneles.

-Instalación de las placas:

Protección:

El lugar que reciba los paneles deberá ser un ambiente seco, libre de mezclas húmedas durante 24 horas antes de colocarlas. Se mantendrá este ambiente seco hasta que la instalación de los paneles se complete y las juntas estén completamente secas.

Instalación:

Será necesario dar ventilación adecuada para eliminar humedad excesiva durante, y después, del sellado de las juntas.

En lo posible, los paneles serán longitudes grandes para eliminar la cantidad de juntas.

Se calzarán los lados y cabos contiguos a ras sin colocarlas a la fuerza.

Las placas se anclarán o fijarán a la estructura metálica con tornillos cada 300 mm. en los extremos derecho e izquierdo del panel, y cada 300 mm. o menos, en el centro del



panel y los extremos superior e inferior del panel. Estos tornillos autoavellanantes serán cabeza estrella Phillips N° 2 o similar, con punta broca y deberán colocarse a 12 mm. al eje de borde del panel, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Toda cabeza de tornillo residirá levemente debajo de la superficie de la placa. Se tendrá especial cautela para no quebrar el panel o dañar el alma.

-Acabados:

Juntas invisibles interiores:

Recubrimiento de juntas y tornillos:

En los acabados de junta entre las uniones se usará la masilla Hamilton o similar, aplicándose primero una espátula de acabado de 6", luego se rellena el canal formado por los bordes ahusados de la lámina, incrustándose la cinta para uniones tipo malla para fibra de vidrio directamente sobre la unión mientras el compuesto está húmedo y alisando el compuesto para uniones alrededor y sobre la cinta a fin de nivelar la superficie, presionando firmemente con la espátula. Retirar el material sobrante. Aplíquese un poco del compuesto sobre todas las cabezas de los tornillos y luego permitir que el material se seque por completo (aproximadamente 24 horas) antes de continuar.

Primera capa de acabado:

Usando una espátula de acabado de 12", aplíquese una segunda capa de compuesto para uniones, después de que la primera capa se haya secado. Aplíquese una capa delgada y luego hágase desvanecer a las 3 ó 4 pulgadas a cada lado del canal. Permitir que el compuesto se seque completamente (24 horas).

Segunda capa de acabado:

Usando una espátula de acabado de 12", aplíquese otra capa, haciéndola desvanecer a las 6 ó 7 pulgadas a cada lado del canal. Espere otras 24 horas y luego alise ligeramente las uniones a las que se les ha aplicado el procedimiento de acabado con una esponja húmeda. En caso de que se necesite una ligera pasada con el papel de lija para alisar por completo las uniones, no usar papel de lija con una aspereza de más de 100 gránulos. Para dar un revestimiento uniforme a la placa después de haber completado el proceso de terminación en las uniones, aplicar una ligera capa del compuesto al resto de la placa, hasta completar el área de trabajo. Al secar después de 24 horas, lijar ligeramente la superficie hasta alcanzar la uniformidad deseada.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

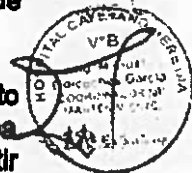
13.00.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

Las presentes especificaciones acompañadas por los planos correspondientes son parte constructiva del proyecto integral y contempla la provisión de todos los materiales, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión, efectuada por un profesional idóneamente capacitado y colegiado, hasta dejar en perfecto funcionamiento la instalación proyectada.

Los materiales, equipo serán de óptima calidad, en su clase, especie y tipo, y en su ejecución se pondrá un máximo de eficiencia.

Códigos y reglamentos

Se tiene entendido que el Contratista se someterá en todos los trabajos a ejecutarse, a lo determinado en las secciones correspondientes y aplicables para la realización de su tarea a lo específicamente indicado en el Código Eléctrico Peruano, Edición 1960, así como al National Electric Code (N.E.C. – U.S.A.) y las Normas del reglamento Nacional de Construcciones.



Los materiales, forma de instalación se hallen ó no específicamente mencionados en los planos ó en estas especificaciones deben satisfacer los requisitos de los códigos o reglamentos ya mencionados, así como las ordenanzas municipales y a lo determinado por los concesionarios de los servicios de luz y fuerza.

Tipos de Instalación

En todos los casos la instalación será empotrada, salvo indicación expresa del tipo de instalación que requiera.

Materiales

Los materiales a usarse deben ser nuevos de reconocida calidad de utilización actual tanto nacional como internacional.

El Propietario cuando lo estime conveniente solicitará muestras de los materiales a usarse.

Todos los fabricantes determinan sus materiales bajo cierto número de catálogos serie con la que se designan sus características; así como también tienen especificaciones para su armado y puestas en funcionamiento.

Cualquier material que llegue para uso en la obra, se encuentre malogrado o deficientemente fabricado o se averíe en el transcurso de la ejecución de la obra, será reemplazado por otro que se encuentra en óptimas condiciones.

Los materiales deben ser almacenados convenientemente siguiendo las indicaciones de sus fabricantes, si por descuido o falta de previsión causarían daños a personas o instalaciones, estas deben ser reparadas o cambiadas a juicio del propietario según sea la magnitud de los daños causados; los gastos serán de cuenta exclusiva del Contratista.

Tuberías

Las tuberías a usarse serán fabricadas con pentacloruro de polivinilo en calibres Standard Europeo Liviano (SEL) ó en calibre Standard Americano Pesado (SAP) según este indicado en los planos.

El interior de los tubos será liso y fabricado de acuerdo con las normas Técnicas de ITINTEC.

Si en los planos no se indica el diámetro de la tubería este será de 3/4" como mínimo llevado 2 conductores 14 AWG, salvo indicación contraria en planos.

Conductores

Se usaran conductores libre de halógeno, que no propague el fuego tipo LSOH de 2.5mm².

Los conductores serán fabricados de acuerdo con los requerimientos de la National Electric Code (NEC), Board Of Underwriters, A.S.A. y M.E.N.A., tanto los cables como los alambres serán entregados en la obra y con sus correspondientes etiquetas a las cuales debe constar el nombre del fabricante, tipo, calibre, mes y año de fabricación.

Posición de las Salidas

La altura y ubicación de las salidas sobre los pisos terminados, que se tendrá que considerar si en los planos no se especifica otras medidas, son las siguientes:

	1.80	S.N.P.T. (Borde superior del gabinete)
Interruptores	1.20	S.N.P.T.
Tomacorrientes	0.40	S.N.P.T.
Cajas de pase	0.40	S.N.P.T. (Del cielo raso)

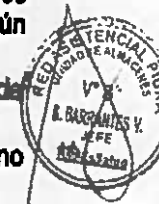
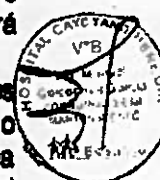
13.01.00 SALIDAS

13.01.01 SALIDA DE TECHO PARA LUMINARIAS, C/TUBO SEL 3/4", ALUMBRADO COLGANTE

13.01.02 SALIDA DE INTERRUPTORES

13.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTES

13.01.04 SALIDA PARA TABLERO METALICO



Descripción:

Antes de proceder a ejecutar el alumbrado debe haberse concluido la instalación de la estructura del techo.

Tanto las tuberías como los centros de luz se limpiarán antes de proceder al alumbrado y para ejecutar este no se usará grasas ni aceites pero se podrá usar talco.

Los conductores serán continuos de centro a centro de luz, no se permite uniones que queden dentro del ducto, en los centros de luz se dejará la suficiente longitud del conductor para ejecutar los empalmes correspondientes, la mínima dimensión será 15cm, los empalmes serán mecánica y eléctricamente seguros se protegerán con cinta aislante de jebe, gutapercha o cinta plástica, en un espesor igual al conductor.

Los conductores para el sistema de alumbrado serán THW 14 AWG. En las instalaciones monofásicas se usarán los conductores con forro de color amarillo y rojo, en las trifásicas negro, blanco y rojo, y color verde para puesta a tierra.

Los conductores para los tomacorrientes serán de THW 12 AWG.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.



13.01.05 ACOMETIDA AL PUNTO MÁS CERCANO, INC.TUBERAS, CABLEADO E INSTALACION Y MANO DE OBRA

Descripción:

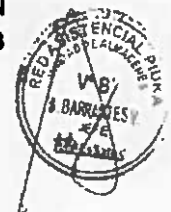
Se coordinará con el supervisor sobre el punto de alimentación de la acometida para el tablero general, lo cual este no deberá de recargar el tablero actual, incluye los trabajos de cableado, mano de obra y prueba en sitio.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.



13.01.06 POZO A TIERRA

Descripción:

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para el suministro de los materiales necesarios para la instalación y pruebas de los Sistemas de Puesta a Tierra para protección de masas y para el aterramiento del neutro.

Los trabajos incluirán el suministro de los materiales necesarios para la instalación de los mismos y las pruebas correspondientes de los Sistema. El suministro de las instrucciones para la correcta instalación y manual de mantenimiento. La asistencia técnica durante las pruebas en sitio y puesta en servicio de los sistemas.

Normas

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las Sigüientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- National Electrical Code (NEC).
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- National Electric Manufacturers Association (NEMA)
- Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE).
- American National Standards Institute (ANSI).
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Standard for Safety UL-845.

Características de los materiales componentes

Pozo de Tierra típico

El pozo tendrá una excavación de una sección de 0.60 x 0.60 m mínimo por 2.80 m de profundidad, relleno con capas compactadas de 0.30 m de tierra de chacra sin fertilizantes

Tratada con 5 Kg. de Bentonita o Sulfato de Magnesio para mejorar la resistividad del suelo,

Según la medición que se haga en sitio hasta obtener un ohmiaje menor de 200 Ohms-metro,

el cual deberá ser comprobado mediante el empleo del instrumento Telurómetro; podrá complementarse el mejoramiento de la resistividad del suelo mediante la aplicación de aditivos químico (gel) que garanticen su conductibilidad eléctrica por un mínimo de cuatro (4) años, que no sea corrosivo ni degradante del medio ambiente. El electrodo se irá instalando conjuntamente con las capas de tierra tratada.

Electrodo

El electrodo deberá ser una varilla de Cobre electrolítico al 99.90 % de alta conductividad de 25 mm de diámetro, por 2.40 m de longitud, que deberá ser instalado en la parte central del

pozo y en su parte superior se instalará el conductor de puesta a Tierra calculado.

Conexiónado

Para hacer la conexión del conductor de tierra al electrodo y entre los conductores del sistema solo se utilizará soldadura exotérmica autofundente tipo CADWEL o similar.

Conductor de puesta a tierra

El conductor de puesta a tierra será de cobre electrolítico al 99.90 %, temple suave, del tipo

desnudo de alta resistencia a la corrosión química y de conformación cableado concéntrico,

el que será instalado directamente enterrado, desde el pozo hasta la subida al tablero o equipo que así lo requieran, entubándose solo en los tramos con pisos para las respectivas subidas.

Con el propósito de mejorar la resistividad del terreno, se deberá instalar dentro del pozo un tramo de conductor de 35 mm² de sección como mínimo, o de la misma sección del conductor de puesta a tierra si este fuera mayor que 35 mm², en forma de enrollamiento helicoidal alrededor del electrodo pero cercano a la pared del pozo, conectando ambos extremos al electrodo mediante soldadura exotérmica autofundente tipo CADWEL, tal como se indica en los planos del Proyecto.

Caja y Tapa

El pozo tendrá una caja de registro con su respectiva tapa construida de concreto, tal como

se indica en los planos del proyecto.

Resistencia de los sistemas de puesta a tierra

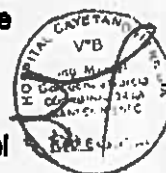
La resistencia del sistema de puesta a tierra para protección, conformado por el Electrodo vertical, y el conductor helicoidal dentro del pozo más el conductor de puesta tierra directamente enterrado, deberá ser igual o menor a 5 Ohmios.

En el caso que no se obtenga los valores antes indicados, deberá complementarse con tantos otros pozos de tierra como sea necesario, interconectados en forma paralela mediante conductor de las mismas características que los anteriormente mencionados, pero separados en 6 metros de distancia como lo indica el Código Nacional de Electricidad.

Pruebas

Cada uno de los Sistemas de Puesta a Tierra deberá ser sometido a las pruebas de acuerdo

con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.



El Contratista deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas indicadas, así como cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El Contratista deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar en

el sistema una vez terminado los trabajos.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas el Contratista deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

Garantía

El Contratista garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación y con los planos aprobados.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.

13.02.00 ACCESORIOS

Estas actividades comprenden el suministro de los equipos y puestos en el lugar de su colocación, deberán de estar empaquetados y revisados con la presencia del supervisor encargado, deberán de ser de marca reconocida.

13.02.01 EQUIPO PANEL LED 0.60X0.60M, 48W LUZ BLANCA, INC. ANDAMIAJE Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU INSTALACION TIPO COLGANTE

Descripción:

Las luminarias serán de equipo Led 0.60x0.60m, 48 w, luz blanca, serán de, la disposición de las luminarias se muestra en el croquis de las instalaciones eléctricas.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

13.02.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A, 26MA, PARA ALUMBRADO

13.02.03 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A, 25MA + INTERRUPTOR DIFERENCIAL PARA TOMACORRIENTE

13.02.04 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO RESERVA

Descripción:



Estas actividades consideran el suministro de accesorios las cuales están especificados en los planos de instalaciones eléctricas, serán de marca Bticino, o similar.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

13.02.05 INTERRUPTOR SIMPLE

13.02.06 TOMACORRIENTE DOBLE

Descripción:

Interruptores simples y los tomacorrientes serán dobles, con agujero para clavija tipo americano, con puesta a tierra, según se indique en los planos, se colocarán en la tabiquería de Drywall.

Estas partidas consideran el suministro de accesorios las cuales están especificados en los planos de instalaciones eléctricas, serán de marca Bticino, o similar.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

13.02.07 TABLERO METALICO DE 30 POLOS

Descripción:

La ampliación de esta edificación contara con un tablero general que tiene disponibilidad de carga, su ubicación se indica en los planos. La ubicación de los ambientes se encuentra como se indica en los planos del edificio y se requiere llevar acometida para el tablero normal de la parte más cercana a este. Esta acometida se llevará por piso/techo en tubería PVC SAP de 3" se coordinará con el supervisor encargado. Se instalará sobrepuesto en el muro de drywall, como se indica en los planos.

En el tablero general se instalará un Interruptor termo magnético de 3X200A para alimentar este tablero.

El contratista debe dejar identificado los tableros de acuerdo a los circuitos usados.

Se coordinará con el área de mantenimiento los cortes de energía que se requieran para realizar las conexiones y pruebas.

El Contratista deberá suministrar, instalar, probar y poner en operación los tableros de distribución de circuitos de iluminación y de tomas, con suficiente espacio para instalar un interruptor totalizador tipo industrial y debidamente equipados con sus interruptores automáticos, de acuerdo con los diagramas de cargas mostrados en los Planos.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

13.03.00 AIRE ACONDICIONADO

13.03.01 MURETE PARA TABLERO ELECTRICO

Descripción:

Para construir un murete de ladrillo destinado a albergar un tablero eléctrico, es fundamental asegurarse de que se cumplen tanto los requisitos estructurales como los



de seguridad eléctrica. A continuación, se detallan las especificaciones técnicas y consideraciones para un murete de ladrillo:

Materiales y Construcción

Ladrillos: Utiliza ladrillos de buena calidad, como ladrillos de arcilla cocida o ladrillos de concreto, que sean adecuados para la resistencia estructural y el ambiente.

Mortero: Usa un mortero adecuado para el tipo de ladrillo, típicamente una mezcla de cemento y arena con proporciones recomendadas para garantizar la adherencia y durabilidad.

Acabado: Considera aplicar un revestimiento o pintura protectora en el interior para evitar la absorción de humedad y mejorar la durabilidad.

Dimensiones

Altura: Generalmente entre 1.20 m y 1.50 m, pero puede variar según el tamaño del tablero eléctrico y las necesidades de acceso.

Ancho: Suficiente para permitir la instalación y el mantenimiento del tablero eléctrico. Un ancho típico podría ser de 0.60 m a 0.90 m.

Profundidad: Al menos 0.30 m para permitir el paso de cables y componentes adicionales, además de espacio para la ventilación.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

13.03.02 TABLERO METÁLICO PARA EMPOTRAR CON DOS CAVIDADES, PARA INTERRUPTOR DE FUERZA +36 POLOS, CON MANDIL ABISAGRADO Y PUERTA, 3 FASES, 220V.

Descripción:

Tablero adosable de metal 36 polos con mandil abisagrado de riel din, diseñado para proteger componentes eléctricos de protección, control o mando de una instalación eléctrica, permite instalar 18 llaves termomagnéticas monofásicas de riel din con 2 líneas paralelas verticales para los rieles din.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

13.03.03 SPLIT DECORATIVO 60,000 BTU/H, INC. INSTALACION Y SOPORTE

ETB requiere el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de unidades de acondicionamiento de aire tipo SPLIT. Compuesto por un condensador enfriado por aire forzado y una unidad manejadora de aire. El sistema debe operar a 208 VAC 3PH 60 Hz. Los equipos deben ser importados y ensamblados completamente en fábrica, trabajando con refrigerantes HFC como 410A ó su equivalente de acuerdo con la normatividad vigente, con las capacidades nominales descritas en el Anexo Financiero de los presentes términos técnicos.

Características del split york:

- Diseño moderno y compacto
- Refrigeración eficiente
- Reinicio automático



- Bajo nivel de ruido
- Barrido de aire
- 4 modos de operación (Automático/ Frío / Seco / Ventilación)
- Modo de dormir
- Temporizador de Encendido y Apagado
- 3 velocidades de control del ventilador (alta / media / baja)
- Pantalla LCD

Unidad Exterior (Condensadora):

- Operación silenciosa
- Instalación conveniente
- Compresor de alta eficiencia
- Fácil mantenimiento
- Cubierta de válvula de servicio

13.03.04 INTERRUPTOR TÉRMICO 3P 40A 6KA, PARA RIEL DIN.

13.03.05 INTERRUPTOR TÉRMICO 3P 32A 6KA, PARA RIEL DIN.

13.03.06 INTERRUPTOR TÉRMICO 2P 20A 6KA, PARA RIEL DIN.

Descripción:

Estas actividades consideran el suministro de accesorios las cuales están especificados en los planos de instalaciones eléctricas, serán de marca Bticino, o similar.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por unidad (Und)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por unidad y según precio unitario del contrato pactado.

14.00.00 CIELO RASO

14.01.00 SUMINISTRO E INSTALACION FALSO CIELO RASO 60X60 CM C/BALDOSAS MULTIPLACA de 4 mm O SIMILAR (INC.PERFIL)

Descripción:

Comprende el suministro, colocación e instalación del falso cielo raso interior ubicado en el ambiente, esta partida incluye perfiles y alambres de suspensión.

Las baldosas de 0.60 m. x 0.60 m. serán de cielo raso Hospitalario, estas estarán fijadas por ángulos perimetrales, tees principales, tees secundarias y tees terciarias de acero galvanizado de 25mm, con acabado esmaltado color blanco satinado y siendo suspendidas por alambre galvanizado N° 14.

Unidad de Medida:

Esta actividad es por metro cuadrado (M2)

Forma de Pago:

Su forma de pago es por metro cuadrado y según precio unitario del contrato pactado.

15.00.00 LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO

15.01.00 LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

Descripción:

Esta actividad comprende los trabajos de cargado y transporte de material excedente de limpieza del material inservible. El material será ubicado en una parte estratégica dentro del mismo hospital con la finalidad de preservar en lo posible las condiciones limpias que debe de tener el Hospital.

Las actividades se efectuarán de manera oportuna, a fin de evitar la acumulación notoria de desperdicio, con la finalidad de no interferir en el control visual de los trabajos y dar un aspecto limpio y ordenado del servicio.



Unidad de Medida:

Esta actividad es por Global (Glb)

Forma de Pago:

Su forma de pago es global y según precio unitario del contrato pactado.



ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO



Foto N°01: Se aprecia el área para el almacén especializado



Foto N°02: el área a proyectar la escalera de acceso al almacén especializado

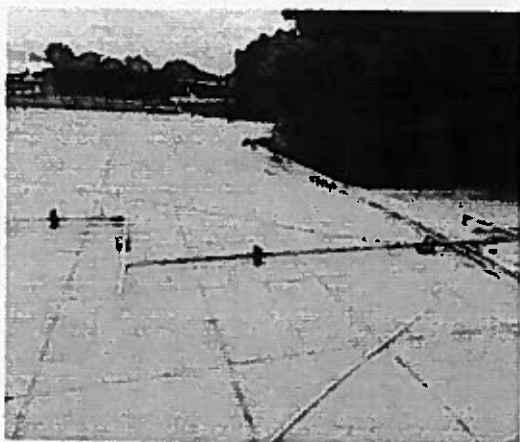


Foto N°03: vista del área a proyectar



Foto N°04: vista del área y su estado actual en donde se proyectara el almacén especializado

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





183

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE PRESUPUESTO BASE

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

VALOR ESTIMADO						
PARA USO INTERNO NO SE ENTREGA A PROVEEDORES						
PROYECTO: TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO						
UBICACIÓN: HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA						
PROYECTA:						
REVISOR: ING. MANUEL GARCIA GARCIA						
FECHA: 24/07/2024						
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Medido	Presio	Parcial	Total
01.00.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES					
01.01.00	TRASLADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE PROTECCION	GLB	1.00			
01.02.00	TALA Y ELIMINACION DE ARBOL	GLB	1.00			
02.00.00	TRAZOS Y REPLANTIO					
02.01.00	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	348.26			
02.02.00	TRAZO, NIVEL Y REPLANTIO	M2	348.26			
02.03.00	PICADO Y RESANE EN PARAPETO PARA COLOCACION DE LLEGADA DE ESCALERA	GLB	1.00			
02.04.00	PICADO Y RESANE DE VEREDA PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00			
02.05.00	DESMONTE DE LADRILLO PASTELERO	M2	324.08			
03.00.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE					
03.01.00	ACARREO E ELIMINACION DE DESMONTE DE OBRA	M3	1.72			
03.02.00	ACARREO E ELIMINACION DE LADRILLO PASTELERO D=50MM	M3	22.69			
03.03.00	EXCAVACION DE DADO DE CONCRETO PARA ESCALERA PC=175	M3	0.27			
03.04.00	CORTE DE TERRENO H=0.10M	M3	2.42			
03.05.00	RELLENO, COMPACT. CON MATERIAL AFIRMADO $\rho=20$ cm.	M3	6.29			
04.00.00	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE					
04.01.00	CONTRA PISO, MORTERO 1:4, ESPESOR = 5.00 cm.	M2	324.08			
04.02.00	JUNTA DE DILATACION CON TERMOPOP 1 Y MASTIQUE ASFALTO 1"	M3	42.05			
04.03.00	PISO DE CEMENTO PUJUDO Y BRILLADO $\rho=2$ " S/COLOREAR	M2	324.08			
05.00.00	ACTIVIDADES DE CONCRETO					
05.01.00	SARDINA					
05.01.01	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2	M3	2.18			
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	37.96			
05.02.00	DADOS PARA COLUMNAS CENTRALES METALICA					
05.02.01	CONCRETO Fc = 175 Kg/cm2	M3	0.08			
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.60			
05.03.00	LOSA DE CONCRETO PARA ESCALERA					
05.03.01	LOSA DE CONCRETO PROTAJADO Y CURADO PC=175 KG/CM2 $\rho=0.10$ M	M3	2.42			
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.84			
05.04.00	DADOS PARA ESTRUCTURA METALICA ESCALERA					
05.04.01	CONCRETO Fc = 210 Kg/cm2, EN ESTRUCTURA METALICA DE LA ESCALERA	M3	1.30			
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	8.64			
06.00.00	PINTURA					
06.01.00	PINTURA DURALATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS C/BLANCO HUMO	M2	604.05			
06.02.00	PINTURA EN ESCALERA METALICA Y BARANDA, INC. 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2 MANOS DE PINTURA ACRILICA DE COLOR	GLB	1.00			
07.00.00	CARPINTERIA DE MADERA					
07.01.00	PUERTA CONTRAPLACADA DE DOS HOJAS, H=2.10M, A=2.00, INC. MARCO COL. INST., PINTADO Y ACCESORIOS (Charnes y bisagras)	UND	1.00			
08.00.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO					
08.01.00	VENTANAS SEMIPLAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO DE 0.60X1.20M	UND	26.00			
08.02.00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANTONERA DE ALUMINIO 1=2.00M 2"	GLB	1.00			

ESTADO VERBA
"B"
Manuel
Garcia
Garcia
Ingeniero
Civil
ESSALUD

RED ASISTENCIAL PIURA
RAPI
JEFE
DE
OBRAS

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

09.00.00	ESTRUCTURA METALICA				
09.01.00	ANCLAJE DE COLUMNAS METALICAS CON PLATINA DE 1/4", INC. PERNOS DE 1/2"x3"	UND	41.00		
09.02.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=8.00 ML DE 4" X4", INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	28.00		
09.03.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=8.42 ML DE 4" X4", INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	4.00		
09.04.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=8.80 ML DE 4" X4", INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	12.00		
09.05.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGAS DE TUBO RECTANGULAR 2"x4", 6x2.5mm, L=0.83ML, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	12.00		
09.06.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGUETAS L=89.64 ML CON TUBO RECTANGULAR 2"x3", 6x2.5mm, INC. 2 MANOS ZINCROMATO Y PINTURA	UND	34.00		
10.00.00	CARPINTERIA METALICA				
10.01.00	CONFECCION DE ESCALERA METALICA, INC. COLOCACION DE ANCLAJE DE INICIO DE ESCALERA, CON 4 SOPORTES DE TUBO RECTANGULAR DE 6"x2" DE 2.5MM, CON BARRANDAS METALICAS, CON PLANCHAS ESTRIADA DE 1/8", INC. ANCLAJE EN BASE Y ENCUENTRO DE VIGA	SUB	1.00		
10.02.00	CONFECCION, COLOC. E INSTALACION DE BARRANDA EN PARAPETO H=0.90M	M	7.70		
10.03.00	SUMINISTRO Y COLOC. DE CANALETA METALICA DE 1.30 ML. DE PROTECCION DE CABLEADO	SUB	1.00		
11.00.00	COBERTURA				
11.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE ALUMINUM TR 0.40 COLOR, 6.00X3.05M.	M2	420.56		
11.02.00	CANALITA DE FIBRO GALVANIZADA	ML	39.64		
11.03.00	COLOCACION DE CUBIERTA, INC. ACCESORIOS	ML	79.28		
11.04.00	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC 64"	ML	24.00		
12.00.00	DRYWALL				
12.01.00	TABICUERIA DE DRYWALL CON PLACA FIBROCEMENTO SUPERBOARD 1/2" PARA TABICUERIA	M2	804.08		
13.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS				
13.01.00	SALIDAS				
13.01.01	SALIDA DE TIPO PARA LUMINARIAS LIND 0.60X0.80M, 48W LUZ BLANCA	UND	12.00		
13.01.02	SALIDA DE INTERRUPTORES	UND	4.00		
13.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	UND	14.00		
13.01.04	SALIDA PARA TABLERO METALICO	UND	1.00		
13.01.05	ACOMETIDA AL PUNTO MAS CERCANO, INC. TUB. CABLEADO, COLOC. E INSTALACION	UND	1.00		
13.01.06	POZO A TIERRA	UND	1.00		
13.01.07	ACCESORIOS	UND	1.00		
13.02.01	EQUIPO PANEL LIND 0.60X0.80M, 48W LUZ BLANCA, INC. ANDAMIAN Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU INSTALACION TIPO COLUMNIT	UND	12.00		
13.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X14 A, PARA ALUMBRADO	UND	1.00		
13.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20 A + INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30mA, PARA TOMACORRIENTE	UND	2.00		
13.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO RESERVA 2X20 A	UND	2.00		
13.02.05	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	4.00		
13.02.06	TOMACORRIENTE DOBLE	UND	14.00		
13.02.07	TABLERO EMPOTRABLE PVC CON TAPA 12 POLOS	UND	1.00		
13.02.08	AMBI ACORDIONADO	UND	1.00		
13.03.01	MURETE PARA TABLERO ELECTICO	M2	1.08		
13.03.02	TABLERO METALICO PARA EMPOTRAR CON DOS CAJADERAS, PARA INTERRUPTOR DE FUERZA +86 POLOS, CON MANDILABISAGRADO Y PUERTA, 3 BASES, 220V.	UND	1.00		
13.03.03	SUMINISTRO Y INSTALACION DE SPOT DECORATIVO 60,000 BTU/H, INC. INSTALACION Y SOPORTE	UND	8.00		
13.03.04	INTERRUPTOR TERMICO 3P 40A 6KA, PARA RIEL DIN	UND	3.00		
13.03.05	INTERRUPTOR TERMICO 3P 82A 6KA, PARA RIEL DIN	UND	2.00		
13.03.06	INTERRUPTOR TERMICO 2P 20A 6KA, PARA RIEL DIN	UND	2.00		
14.00.00	CIELO RASO				
14.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION FALSO CIELO RASO C/BAJOSAS MULTIPLACA de 4 mm O SIMILAR (INC. PERFIL)	M2	324.87		
15.00.00	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVIDO				
15.01.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	SUB	1.00		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES 5%					
UTILIDAD 10%					
SUBTOTAL					
IMPUESTO (I.G.V.) 18%					
TOTAL PRESUPUESTO					
Es importante que el contratista debiera verificar los metodos en situ.					
Este es un presupuesto referencial, sin que ello exoner a la Oficina encargada de las contrataciones, a realizar el estudio del mercado correspondiente. El valor referencial es el monto determinado por el organo encargado de las contrataciones (Articulo 27° de la Ley de Adjudicaciones y contrataciones del estado).					



EsSalud

Red Asistencial
PIURA

1/30

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE METRADOS BASE

7

1

Mel

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

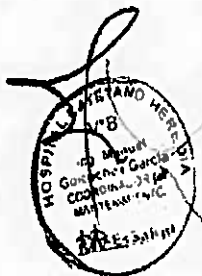
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

METRADO BASE			
PARA USO INTERNO NO SE ENTREGA A PROVEEDORES			
PROYECTO:	TRABAJO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO		
UBICACIÓN:	HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA		
PROYECTA:			
REVISAR:	ING. MANUEL GOICOECHEA GARCIA		
FECHA:	24/07/2024		
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Metrado
01.00.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01.00	TRASLADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE PROTECCION	GLB	1.00
01.02.00	TALA Y ELIMINACION DE ARBOL	GLB	1.00
02.00.00	TRAZOS Y REPLANTEO		
02.01.00	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	348.26
02.02.00	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	348.26
02.03.00	RICADO Y RESANE EN PARAPETO PARA COLOCACION DE LLEGADA DE ESCALERA	GLB	1.00
02.04.00	RICADO Y RESANE DE VEREDA PARA SALIDA DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00
02.05.00	DESMONTAJE DE LADRILLO PASTELERO	M2	324.08
03.00.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01.00	ACARREO E ELIMINACION DE DESMONTE DE OBRA	M3	3.23
03.02.00	ACARREO E ELIMINACION DE LADRILLO PASTELERO D=5CM	M3	22.69
03.03.00	EXCAVACION DE DADO DE CONCRETO PARA ESCALERA F'C=175	M3	0.27
03.04.00	CORTE DE TERRENO H=0.10M	M3	2.42
03.05.00	RELLENO, COMPACT. CON MATERIAL AFIRMADO e=20 cm.	M3	6.29
04.00.00	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		0.00
04.01.00	CONTRA PISO, MORTERO 1:3, ESPESOR = 5.00 cm.(concreto en sobre piso)	M2	324.08
04.02.00	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPOP 1 Y MASTIQUE ASFALTO 1"	ML	42.05
04.03.00	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO e=2" S/COLOREAR	M2	324.08
05.00.00	ACTIVIDADES DE CONCRETO		
05.01.00	SARDINE		
05.01.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2	M3	2.18
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	37.96
05.02.00	DADOS PARA COLUMNAS CENTRALES METALICA		
05.02.01	CONCRETO F'C = 175 Kg/cm2	M3	0.08
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.80
05.03.00	LOSA DE CONCRETO PARA ESCALERA		
05.03.01	LOSA DE CONCRETO FROTACHADO Y CURADO F'C=175 KG/CM2 E=0.10M	M3	2.42
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3.94
05.04.00	DADOS PARA ESTRUCTURA METALICA ESCALERA		
05.04.01	CONCRETO F'C = 210 Kg/cm2, EN ESTRUCTURA METALICA DE LA ESCALERA	M3	1.30
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	8.64
06.00.00	PINTURA		
06.01.00	PINTURA DURALATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS C/BLANCO HUMO	M2	604.05
06.02.00	PINTURA EN ESCALERA METALICA Y BARANDA, INC. 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2	GLB	1.00
07.00.00	CARPINTERIA DE MADERA		
07.01.00	PUERTA CONTRAPLACADA DE DOS HOJAS, H=2.10M, A=2.00, INC. MARCO COL. INST., PINTADO Y	UND	1.00
08.00.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
08.01.00	VENTANAS SEMI FIJAS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO DE 0.60X1.20M	UND	26.00
08.02.00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANTONERA DE ALUMINIO L=2.00M 2"	GLB	1.00
09.00.00	ESTRUCTURA METALICA		
09.01.00	ANCLAJE DE COLUMNAS METALICAS CON PLATINA DE 1/4", INC. PERNOS DE 1/2"x8"	UND	41.00
09.02.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=3.00 M. DE 4" X4", INC. 2 MANOS	UND	25.00
09.03.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=3.41 M. DE 4" X4", INC. 2 MANOS	UND	4.00
09.04.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE COLUMNAS DE ACERO H=3.80 M. DE 4" X4", INC. 2 MANOS	UND	12.00
09.05.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGAS DE TUBO RECTANGULAR 2"x4", e=2.5mm, L=10.61M,	UND	12.00
09.06.00	SUM. COLOC. E INSTALACION DE VIGUETAS L=39.64 ML CON TUBO RECTANGULAR 2"x3",	UND	14.00



SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

10.00.00	CARPINTERIA METALICA		
10.01.00	CONFECCIÓN DE ESCALERA METÁLICA, INC. COLOCACIÓN DE ANCLAJE DE INICIO DE ESCALERA,	GLB	1.00
10.02.00	CONFECCION, COLOC. E INSTALACION DE BARANDA EN PARAPETO H=0.90M	M	7.70
10.03.00	SUMINISTRO Y COLOC. DE CANALETA METALICA DE 1.20 ML. DE PROTECCIÓN DE CABLEADO	M	1.00
11.00.00	COBERTURA		
11.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA DE CALAMINON TR4 0.40 COLOR,	M2	420.58
11.02.00	CANALETA DE FIERRO GALVANIZADA	ML	39.64
11.03.00	COLOCACION DE CUMBRERA, INC. ACCESORIOS	ML	79.28
11.04.00	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL PVC Ø4"	ML	24.00
12.00.00	DRYWALL		
12.01.00	TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACA FIBROCEMENTO SUPERBOARD s=5 mm PARA TABIQUERIA	M2	604.05
13.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
13.01.00	SALIDAS		
13.01.01	SAIDA DE TECHO PARA LUMINARIAS LED 0.60X0.60M, 48W LUZ BLANCA	UND	12.00
13.01.02	SAIDA DE INTERRUPTORES	UND	4.00
13.01.03	SAIDA PARA TOMACORRIENTES	UND	14.00
13.01.04	SAIDA PARA TABLERO METALICO	UND	1.00
13.01.05	ACOMETIDA AL PUNTO MAS CERCANO, INC. TUB., CABLEADO, COLOC. E INSTALACIÓN	UND	1.00
13.01.06	POZO A TIERRA	UND	1.00
13.02.00	ACCESORIOS		
13.02.01	EQUIPO PANEL LED 0.60X0.60M, 48W LUZ BLANCA, INC. ANDAMIAJE Y DEMAS ACCESORIOS PARA	UND	12.00
13.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X16 A , PARA ALUMBRADO	UND	1.00
13.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20 A + INTERRUPTOR DIFERENCIAL 30mA, PARA	UND	2.00
13.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO RESERVA 2X20 A	UND	2.00
13.02.05	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	4.00
13.02.06	TOMACORRIENTE DOBLE	UND	14.00
13.02.07	TABLERO EMPOTRABLE PVC CON TAPA 12 POLOS	UND	1.00
13.03.00	AIRE ACONDICIONADO		
13.03.01	MURETE PARA TABLERO ELECTRICO	GLB	1.08
13.03.02	TABLERO METALICO PARA EMPOTRAR CON DOS CAVIDADES, PARA INTERRUPTOR DE FUERZA	UND	1.00
13.03.03	SUMINISTRO Y INSTALACIÓN DE SPLIT DECORATIVO 60,000 BTU/H, INC. INSTALACION Y SOPORTE	UND	5.00
13.03.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3P 40A 6KA, PARA RIEL DIN.	UND	3.00
13.03.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3P 32A 6KA, PARA RIEL DIN.	UND	2.00
13.03.06	INTERRUPTOR TERMICO 2P 20A 6KA, PARA RIEL DIN.	UND	2.00
14.00.00	CIELO RASO		
14.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION FALSO CIELO RASO C/BALDOSAS MULTIPLACA de 4 mm O SIMILAR	M2	314.87
15.00.00	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO		
15.01.00	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00





EsSalud

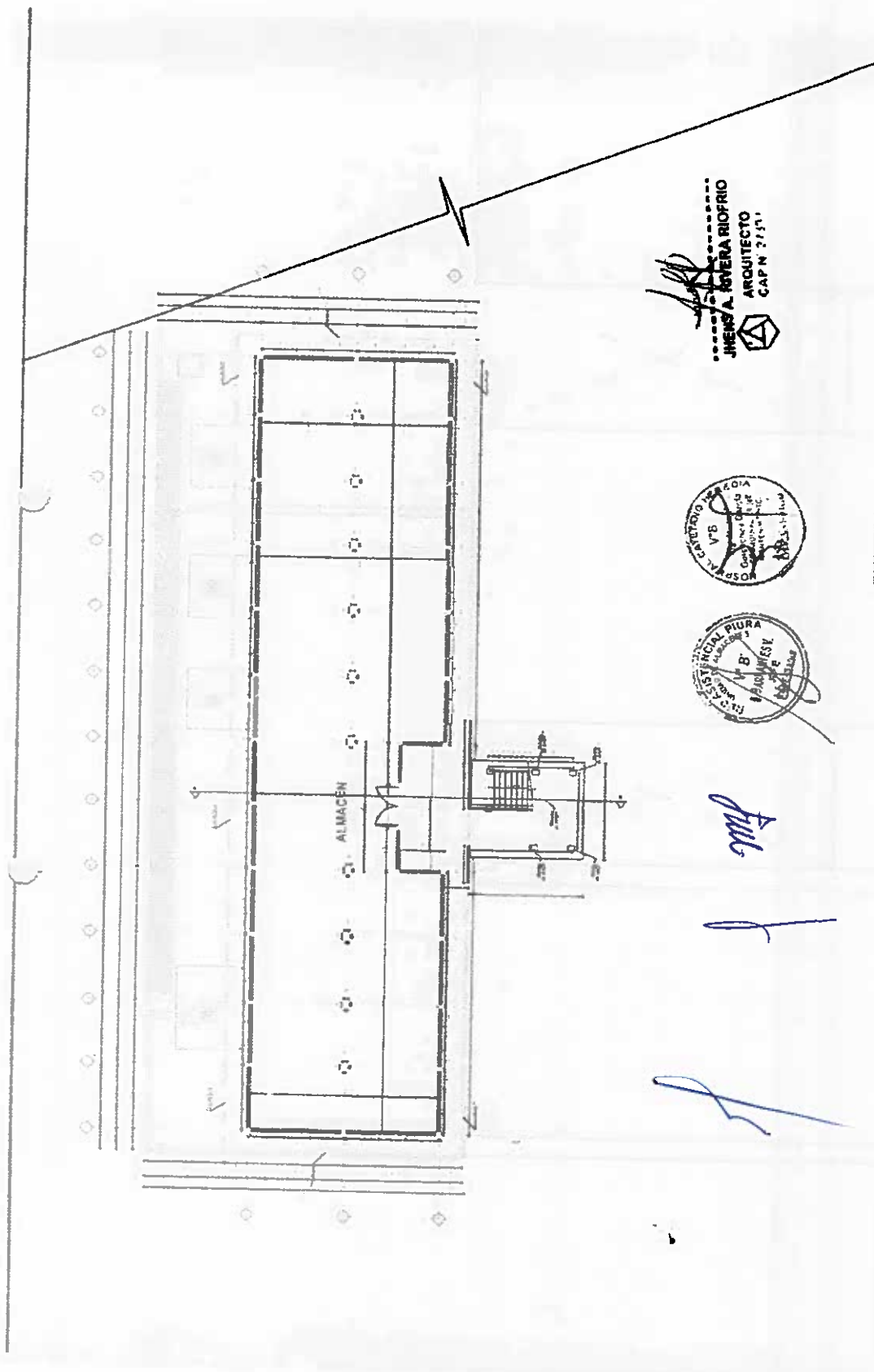
Red Asistencial
PIURA

177

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CROQUIS REFERENCIALES
DE TRABAJO**

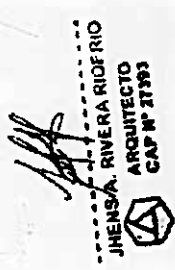
SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS



JHENS A. RIVERA RIVERA
ARQUITECTO
CAP N° 7151



CROQUIS	PLAN DE ARQUITECTURA	CROQUIS			
		CROQUIS			
		CROQUIS			
		CROQUIS			
		CROQUIS			
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
-TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL AREA DE ALMACEN ESPECIALIZADO DEL HOSPITAL BLAS CAYETANO HEREDIA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO		CROQUIS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PIURA		PROYECTO</			

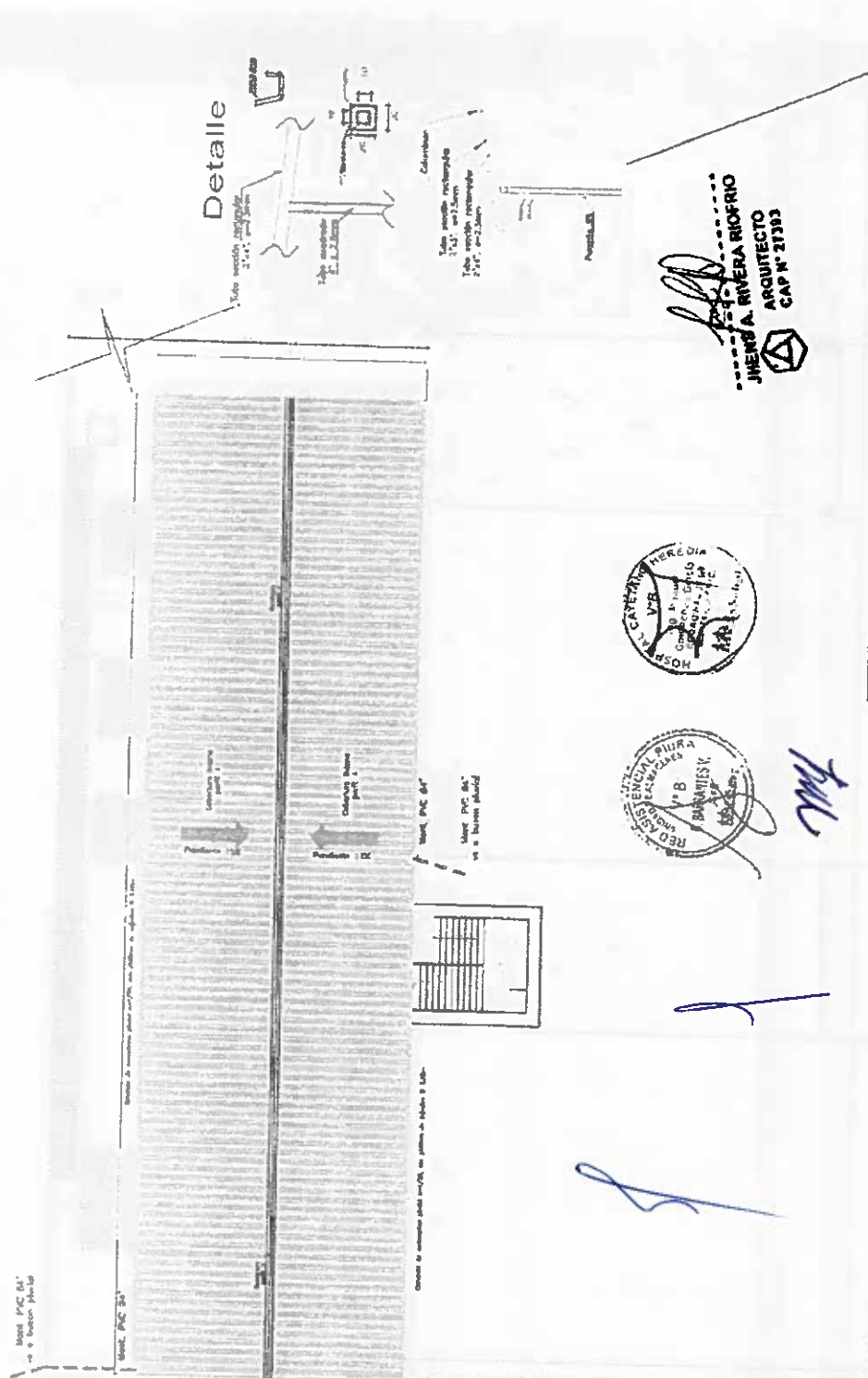


AMBIENTE EXISTENTE

ALMADEN

CORTÉ

[illegible]

[illegible]



[Handwritten signature]

JHENS A. RIVERA RÍOFRIO
ARQUITECTO
CAP N° 27393

Estructuras de Columnas		PROYECTO	
UNIV. CHILENASGO no. 157444-100	FECHA: JULIO 2021	ESCALA: INDICADA	
PROYECTADO POR: ING. JUAN CARLOS RIVERA PUGIBO			
PROYECTO	PIURA	EDIFICIO: "CASTILLA"	
DISEÑADO POR: ING. MANUEL GARCERAN			

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



2013/10/10



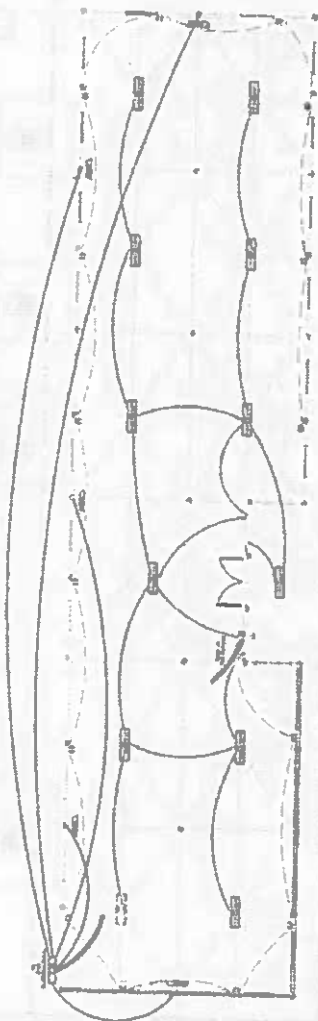
JHENS A. RIVERA RIOFRIO
ARQUITECTO
CAP N° 27393



Full



[illegible]




 JHENS A. RIVERA RIOFRIO
 ARQUITECTO
 CAP N° 27393




C-004-15		PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	
OFICINA ADMINISTRATIVA - PUJUA		DIH-5 - UMIES/SG	Esc. Int.
		FECH: 15/05/2006	INSTRUCIONES:
		PROYECTISTA: ING. JESUS ANTONIO ALVARO PARRINO	
		Region: PUJUA	DISEÑO: CASTILLA
		Revision: 01	ING. HANRIEL GONCALVES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional del Ingeniero/a o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el(la) Ingeniero/a o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Ing. Civil o Arquitecto con Dos (02) años de experiencia en actividades Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o acondicionamiento de Infraestructura en general en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas y/o instituciones públicas o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 730.000.00 (SETESCIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 182.500.00 (CIENTO OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes : SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL EN HOSPITALES Y/O POSTAS MEDICAS Y/O CENTROS DE SALUD Y/O CLINICAS DE INSTITUCIONES PUBLICAS</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos, órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de ocho (8) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

[...]
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

VE LOS REQUISITOS DETALLADOS DE JUNIO Y AGOSTO

de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

(II) Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

[Handwritten signatures and marks]

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIAL DE SALUD – PIURA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1** para la contratación **DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIAL DE SALUD – PIURA** a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA DE LA RED ASISTENCIAL DE SALUD – PIURA**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.22. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Supervisor designado.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP)	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, sustentado con fotografías.
3	Por retraso en la entrega de la documentación necesaria antes del inicio de los trabajos estipulado en el plan de trabajo.	0.01 UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Personal Clave sin notificación y/o aprobación de la Entidad	0.05 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta regularización; mediante informe del supervisor.
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.10 UIT	Por cada ocurrencia informada mediante informe por el Supervisor.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1-BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										
4										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.




SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD RED ASISTENCIAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1- BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ESSALUD/RAPI-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

