

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **DATOS GENERALES**

|   |  |
|---|--|
| FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 24/11/2023   |
| ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA.  |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE BIODIGESTORES para el proyecto "CREACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE HUACROYUTA, MARQUIRI, ANTACAMA Y PALLPATA DEL DISTRITO DE PALLPATA – ESPINAR – CUSCO. |
| ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | --   |
| N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 62   |
| PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div>Código</div> <div align="center">NO CORRESPONDE</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">NO CORRESPONDE</div>   |



## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |                                     |  |            |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|
| DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO DE BIENES N° 013-0978 | Fecha de recepción   | 16/11/2023 |
| MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -                                   | De oficio  | -          |
|   | Fecha de la tercera versión   | -                                   | De oficio  | -          |
|   | Fecha de la cuarta versión  | -                                   | De oficio  | -          |
|   | Fecha de la quinta versión  | -                                   | De oficio  | -          |
| 3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                      | SI  | NO                                  | X  |            |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                     | Considerando el requerimiento del área usuaria la contratación es por paquete, dado que el valor estimado de los sub ítem, no supera el monto establecido para convocar a un procedimiento de selección. |            |
| 4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                   | SI  | X                                   | NO   |            |
| 5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN       | SI  | NO                                  | X  |            |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                     | Fecha de aprobación  |            |
| 6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO     | SI  | NO                                  | X  |            |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                     | Fecha de inicio de vigencia  |            |
| 7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                     |  |            |

| 8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO            |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Ítem                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| -   | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -   | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |   |   |   |   |   |

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |

## **INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |  |            |   |            |
|---|--|------------|---|------------|
| <b>1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 16/11/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22/11/2023 |
| <b>2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |            |   |            |
| <b>3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |            |   |            |
|   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI         | NO  | X          |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |            |   |            |
|   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         | NO  | X          |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |            |   |            |
|   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         | NO  | X          |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |            |   |            |



c. Wilver Quispe Huancá  
Jefe de Oficina Ejecutiva de  
Asesoría Jurídica

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**