



**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			Informe N° 001-2023-COMPRE-004-OEC-MPP	
		Fecha de informe			18.12.2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	XX	Servicios	--
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 04 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO: (03) PARA LA DEPENDENCIA CENTROS DE VIGILANCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL MENORES DE 05 AÑOS (PLCDCI) Y (01) PARA LA OFICINA DE OMAPED.			
3	<b>Antecedentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante Informe N° 0277-2023-OMAPED-OAS-GDS-MPP, INFOTMR N° 156-2023-PLCDCI-GDS-MPP, el jefe de la oficina de PLCDCI, solicita la ADQUISICION DE 04 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO: (03) PARA LA DEPENDENCIA CENTROS DE VIGILANCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL MENORES DE 05 AÑOS (PLCDCI) Y (01) PARA LA OFICINA DE OMAPED.</li> <li>- En aplicación al artículo 18 de la ley de contrataciones del estado, señala "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización."</li> <li>- Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la ley de contrataciones del estado, refiere: "La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento".</li> <li>- Conforme a lo establecido en el artículo 98 de la ley de contrataciones del estado, Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación." (...) <b>numeral 98.2.</b> "Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios."</li> </ul> <p><b>Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que el mencionado requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de comparación de precios.</b></p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
Realizada la indagación de mercado, realizada a través de las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que los bienes solicitados por el área usuaria son de fácil disponibilidad.						


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PURA  
 OFICINA DE LOGÍSTICA  
 J E F E  
 Abg. Marino Rogelio Tajur Castillo

	<b>b. Fáciles de obtener en el mercado</b>	<b>x</b>	
	<i>Realizada la indagación de mercado, realizada a través de las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que los bienes solicitados por el área usuaria, es de fácil acceso y se encuentra disponible en el mercado.</i>		
	<b>c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado</b>	<b>x</b>	
	<i>Los bienes solicitados se comercializan bajo los estándares del mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores (Pluralidad de postores).</i>		
	<b>d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante</b>	<b>x</b>	
	<i>De acuerdo a la indagación de mercado realizada, se puede determinar que el bien es de libre comercialización, por lo tanto existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas.</i>		
	<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
<b>5</b>	<b>Observaciones</b>		
	Ninguna		
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo J E F E</p> </div>		
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
<b>3</b>	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
<b>4</b>	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
<b>5</b>	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**OFICINA DE LOGÍSTICA**  



---

**Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo**  
**J E F E**



**Anexo N°2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	Solicitud múltiple N°001-2023-OL-MPP			
		Fecha	18.12.2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA			
		RUC	20154477374			
		Dirección	CAL. ESQ AYACUCHO TACNA CENTRO CIVICO 377 PIURA -			
		Teléfono(s)	073-602000/073-602100			
		Correo electrónico	logistica@muniipiura.gob.pe			
		Persona de contacto	Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SERVIMOTOR E.I.R.L			
		RUC	20440983261			
		Dirección	AV. LUIS ANTONIO EGUIGUREN NRO. 1048 CENTRO DE PIURA (AL COSTADO GRIFO NEVADO) PIURA - PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	969629785			
		Correo electrónico	hrodriguez@servimotor.com.pe			
		Representante o persona de contacto	HERNAN RODRIGUEZ SAAVEDRA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 04 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO: (03) PARA LA DEPENDENCIA CENTROS DE VIGILANCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL MENORES DE 05 AÑOS (PLCDCI) Y (01) PARA LA OFICINA DE OMAPED.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 04), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo</p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Solicitud múltiple N°001-2023-OL-MPP			
		Fecha	18.12.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA			
		RUC	20154477374			
		Dirección	CAL. ESQ AYACUCHO TACNA CENTRO CIVICO 377 PIURA - PIURA			
		Teléfono(s)	073-602000/073-602100			
		Correo electrónico	logistica@muni_piura.gob.pe			
		Persona de contacto	Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONCESIONARIA H & S S.A.C.			
		RUC	20602758461			
		Dirección	AV. ENRIQUE MEIGGS NRO. 864 P.J. FLORIDA BAJA (A 1 CDRA. DEL COLEGIO POLITECNICO) ANCASH - SANTA - CHIMBOTE			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	hysgerencia.honda@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HONORES SERNA MARCO ANDRE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 04 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO: (03) PARA LA DEPENDENCIA CENTROS DE VIGILANCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL MENORES DE 05 AÑOS (PLCDCI) Y (01) PARA LA OFICINA DE OMAPED.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 04), para dar respuesta a este documento.						
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA OFICINA DE LOGISTICA Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo J E F E					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Solicitud múltiple N°001-2023-OL-MPP			
		Fecha	18.12.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA			
		RUC	20154477374			
		Dirección	CAL. ESQ AYACUCHO TACNA CENTRO CIVICO 377 PIURA - PIURA -			
		Teléfono(s)	073-602000/073-602100			
		Correo electrónico	logistica@muniatura.gob.pe			
		Persona de contacto	Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTIMOTOS ROGER SCRLTDA			
		RUC	20495685412			
		Dirección	AV. VIA EVITAMIENTO SUR NRO. 813 CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA			
		Teléfono(s)	976787298			
		Correo electrónico	ventas@multimotosroger.com.pe			
		Representante o persona de contacto	ALVA HUAMAN LUCIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 04 MOTOCICLETAS A TODO TERRENO: (03) PARA LA DEPENDENCIA CENTROS DE VIGILANCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL MENORES DE 05 AÑOS (PLDCI) Y (01) PARA LA OFICINA DE OMAPED.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y Anexo N° 04), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA OFICINA DE LOGISTICA</p> <p>Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo J E F E</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Zimbra:****logistica@muniipiura.gob.pe****Fwd: INVITACION A COTIZAR**

**De :** Logística MPP <logistica@muniipiura.gob.pe>  
**Asunto :** Fwd: INVITACION A COTIZAR  
**Para :** ventas@multimotosroger.com.pe

mar., 19 de dic. de 2023 07:46

📎 4 ficheros adjuntos

---

**De:** "Logística MPP" <logistica@muniipiura.gob.pe>  
**Para:** "ventas" <ventas@multimotosroger.com.pe>  
**Enviados:** Lunes, 18 de Diciembre 2023 18:07:29  
**Asunto:** INVITACION A COTIZAR

Buenas tardes

Mediante la presente solicito a ud, cotizar segun documentacion adjunta.

atte

-----  
**Abog. MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO**  
**Jefe de la Oficina de Logistica**  
**Municipalidad Provincial de Piura**

---

— **INVITACION ROGER.pdf**  
580 KB

— **Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx**  
23 KB

— **Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx**  
21 KB

— **EETT 04 MOTOS.pdf**  
2 MB

**Zimbra:****logistica@muniipiura.gob.pe****Fwd: INVITACION A COTIZAR**

**De :** Logística MPP <logistica@muniipiura.gob.pe>  
**Asunto :** Fwd: INVITACION A COTIZAR  
**Para :** hrodriguez@servimotor.com.pe

mar., 19 de dic. de 2023 07:45

 4 ficheros adjuntos

---

**De:** "Logística MPP" <logistica@muniipiura.gob.pe>  
**Para:** "hrodriguez" <hrodriguez@servimotor.com.pe>  
**Enviados:** Lunes, 18 de Diciembre 2023 18:05:53  
**Asunto:** INVITACION A COTIZAR

Buenas tardes

Mediante la presente solicito a ud, cotizar segun documentacion adjunta.

atte

-----  
**Abog. MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO**  
**Jefe de la Oficina de Logistica**  
**Municipalidad Provincial de Piura**

---

 **Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx**  
23 KB

 **Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx**  
21 KB

 **EETT 04 MOTOS.pdf**  
2 MB

 **INVITACION SERVIMOTOR.pdf**  
578 KB

---



**Zimbra:****logistica@muniatura.gob.pe**

---

**Fwd: INVITACION A COTIZAR**

---

**De :** Logística MPP <logistica@muniatura.gob.pe>  
**Asunto :** Fwd: INVITACION A COTIZAR  
**Para :** hysgerencia honda  
<hysgerencia.honda@gmail.com>

mar., 19 de dic. de 2023 07:45

 4 ficheros adjuntos

---

**De:** "Logística MPP" <logistica@muniatura.gob.pe>  
**Para:** "hysgerencia honda" <hysgerencia.honda@gmail.com>  
**Enviados:** Lunes, 18 de Diciembre 2023 19:45:03  
**Asunto:** Fwd: INVITACION A COTIZAR

---

**De:** "Logística MPP" <logistica@muniatura.gob.pe>  
**Para:** "hysgerencia honda" <hysgerencia.honda@gmail.com>  
**Enviados:** Lunes, 18 de Diciembre 2023 18:15:10  
**Asunto:** Fwd: INVITACION A COTIZAR

Buenas tardes

Mediante la presente solicito a ud, cotizar segun documentacion adjunta.

atte

---

**Abog. MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO**  
**Jefe de la Oficina de Logistica**  
**Municipalidad Provincial de Piura**

---

 **INVITACION HYS.pdf**  
589 KB

 **Anexo3 - DECLARACION JURADA 1.docx**  
23 KB

 **Anexo4 - DECLARACION JURADA 2.docx**  
21 KB