

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 19/05/2023  |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS   |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIO DE DISTRIBUCION DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO A LAS FAMILIAS DE ZONAS URBANAS VULNERABLES EN EL DISTRITO DE MANCORA Y ORGANOS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA EN MARCO AL D.S. N° 043-2023-PCM |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00108501819<br>MEDIDA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y CONTROL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA - TALARA - MULTIDISTRITAL  |  |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 40  |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                    |                             |                             |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 334-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/4.3 | Fecha de recepción | 18/04/2023                  |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 21/04/2023                                 | De oficio          | X                           | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                             |                             |

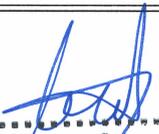
**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |   |   |  |                                      |
| 1  | El area usuaria a traves de correo electronico de fecha 21.04.2023 comunica de oficio una actualizacion de los terminos de referencia. |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | MONEDA   | Nuevos Soles   | X  | Dólares   |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  | MONTO  | S/ 152,100.00 (Ciento cincuenta y dos mil cien con 00/100 Soles) |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 20/04/2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 21/04/2023                                 |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA RUFNA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |   |   |  |                                      |



| FORMATO   |  |    |  |      |
|---|--|----|--|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |    |  |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |  |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |  |      |
| 5.  |  <p>Abog. E. Susan Gamarra Vásquez<br/>           Coordinadora del Área de Abastecimiento<br/>           y Control Patrimonial<br/>           PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO</p> |    |  |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |  |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |  |      |

