

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, INDUMENTARIA Y EPP'S
PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS
ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PACHACAMAC



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónica" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
RUC N° : 20174614271
Domicilio legal : JR. PARAISO N° 206 - PACHACAMAC
Teléfono: : 231-1644 anexo 217
Correo electrónico: : procedimiento_seleccion@municipachacamac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, INDUMENTARIA Y EPP'S PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CEMENTERIO MUNICIPAL			
	POLOS DE ALGODÓN JERSEY 20/1 MANGA LARGA	UND	6
	CAMISACO DRILL PLOMO CON GUINDA	UND	6
	PANTALON DRILL COLOR PLOMO	UND	6
	GORRO DRILL COLOR PLOMO	UND	6
	TAPABOCA DRILL	UND	6
	BOTAS DE JESE EN PVC COLOR NEGRO	UND	6
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	UND	6
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION - AREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES			
	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA	UND	26
	POLO CAMISERO MANGA LARGA COLOR GRIS OSCURO	UND	52
	PANTALON DE TRABAJO	UND	52
	GORRO TIPO ARABE EN TELA DRILL	UND	52
LIMPIEZA PUBLICA INTERNA			
	POLO CAMISERO MANGA LARGA COLOR GRIS OSCURO	UND	44
	PANTALON DE TRABAJO	UND	44
	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA COLOR AZUL NOCHE CON ROJO VINO	UND	22
	ZAPATILLAS COLOR AZUL NOCHE EN LONA	UND	29

PANTALON DE VESTIR EN TELA DRILL	UND	96
PANTALON DE VESTIR EN TELA BI-STRETCH	UND	82
CALZADOS DE CUERO	UND	43
CALZADOS MOCASINES EN TACO 3	UND	41
BLUSAS MANGA LARGA COLOR CELESTE CIELO	UND	84
CAMISAS MANGA LARGA COLOR CELESTE CIELO	UND	86
UNIFORMES PARA PERSONAL DE AREAS VERDES		
POLO DE ALGODON MANGA LARGA COLOR PLOMO	UND	170
CAMISACO EN DRILL COLOR VERDE CON CINTA REFLECTIVA	UND	170
PANTALON EN DRILL COLOR VERDE CON CINTA REFLECTIVA	UND	170
GORRO EN DRILL COLOR VERDE CO. TAPA	UND	170
TAPABOCA EN DRILL	UND	170
UNIFORME PARA LIMPIEZA PUBLICA		
POLO DE ALGODON MANGA LARGA COLOR NARANJA	UND	580
CAMISACO EN DRILL COLOR NARANJA CON CINTA REFLECTIVA	UND	580
PANTALON EN DRILL COLOR NARANJA CON CINTA REFLECTIVA	UND	580
GORRO EN DRILL CON CINTA REFLECTIVA COLOR NARANJA	UND	580
TAPABOCA EN DRILL COLOR NARANJA	UND	580
BOTAS DE JESE COLOR NEGRO CON PUNTA REFORZADA	UND	470
BOTINES O ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	UND	750
UNIFORMES DE TRANSPORTE		
CASACA IMPERMEABLE COLOR AZUL MARINO CON AMARILLO	UND	40
PANTALON EN DRILL COLOR AZUL MARINO	UND	40
CAMISA COLOR CELESTE CIELO	UND	40
CHALECO DE INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE EN DRILL COLOR AMARILLO	UND	40
CHALECO DE COORDINADOR EN DRILL COLOR AZUL MARINO CON CINTA REFLECTIVA	UND	8
GORRO EN DRILL COLOR AZUL MARINO	UND	40
ZAPATOS COLOR NEGRO	UND	40
GUANTES HILO COLOR VERDE CON REFLECTIVO	UND	40
CONVENIO ATU - INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE		
POLO CAMISERO MANGA LARGA SEGUNDO CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20
CASACA IMPERMEABLE SEGUN CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20
CHALECO COLOR SEGUN CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20

PANTALON TIPO CARGO COLOR SEGUN CODIGO CON CINTA REFLECTIVA	UND	20
GORRA EN DRILL COLOR SEGUN CODIGO	UND	20
BOTINES UNISEX	UND	20
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION		
FISCALIZACION Y ADMINISTRATIVO (IFA)		
CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA EN DRILL COLOR PLOMO	UND	30
GORRO INSPECTOR DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA EN DRILL COLOR AZUL	UND	30
CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL	UND	2
GORRO ESPECIALISTA AMBIENTAL	UND	2
CHALECO ESPECIALISTA SANITARIO	UND	2
GORRO ESPECIALISTA SANITARIO	UND	2
POICIA MUNICIPAL		
POLO EN ALGODON COLOR AZUL NOCHE	UND	45
PANTALON TACTICO EN DRILL COLOR AZUL NOCHE	UND	45
CAMISA COLOR CELESTE CIELO	UND	45
CHALECO DRILL COLOR AZUL NOCHE CON CINTA REFLECTIVA	UND	45
POLOS COLOR NEGRO PARA OPERACIONES TACTICAS ESPECIALES	UND	20
GORRO EN DRILL COLOR NEGRO	UND	20
PANTALON TACTICO EN DRILL COLOR AZUL NOCHE	UND	20
CHALECO TACTICO COLOR AZUL NOCHE	UND	20
SUBGERENCIA DE SERENAZGO		
CAMISA MANGA CORTA COLOR CELESTE	UND	250
BLUSA MANGA CORTA COLOR CELESTE	UND	100
POLO CUELLO CAMISERO MANGA CORTA	UND	300
PANTALON DRILL COLOR AZUL	UND	300
GORRO EN DRILL COLOR AZUL MARINO	UND	350
CASACA REFLECTIVA IMPERMEABLE COLOR AZUL CON AMARILLO	UND	300
CHOMPA CUELLO ALTO COLOR AZUL OSCURO	UND	300
CHALECO	UND	300
PONCHO IMPERMEABLE	UND	250
CHALECO CECOM	UND	50
CASACA CECOM	UND	50
CHALECO SUPERVISOR CECOM	UND	10
CHALECO TECNICO DE CAMARAS CECOM	UND	15

CHALECO SUPERVISOR	UND	30
CHALECO SUPERVISOR GENERAL	UND	6
CHALECO JEFE DE OPERACIONES	UND	0
CHALECO COORDINADOR	UND	10
CHALECO COORDINADOR GENERAL	UND	10
PANTALON TACTICO	UND	10
CORREA	UND	300
BOTINES TACTICOS	UND	300
MEDIAS	UND	300
GORRO	UND	50
CHALECO ESTADISTICO	UND	12
CHALECO JEFE DE FLOTA VEHICULAR	UND	6
CASCACA JEFE DE FLOTA VEHICULAR	UND	6
CASCA ESTADISTICO	UND	12
CHALECO ANTIBALAS	UND	2
UNIFORME DE GALA		
CAMISA	UND	24
SACO SASTRE	UND	12
PANTALON SASTRE	UND	12
KEPI	UND	12
CORREA	UND	12
ZAPATOS	UND	12
CORBATA	UND	12
MEDIAS	UND	24
CORDON	UND	12
GUANTES	UND	24

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N°145-2024-OGAF/MDP el 02 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El proveedor podrá entregar los bienes en un máximo de dos (02) entregas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primera Entrega: 15 días contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
- Segunda Entrega: 15 días posteriores al internamiento de los bienes de la primera entrega.

Nota: La segunda entrega será contabilizada luego de señalar la conformidad del primer entregable.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la Entidad, sito en Jr. Paraiso N° 206 – Pachacamac.
- Recoger en : La Oficina de Abastecimiento.
- Costo de bases : Impresa: S/8.00 (Ocho con 00/100 Soles).

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Decreto Supremo 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil Peruano.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Presentación de Muestras:

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de la presentación de ofertas en único horario, 8:00am hasta las 16:00 horas en la Municipalidad Distrital de Pachacamac, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas solo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al paquete que se presenta.

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán, en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deberán ser presentadas y serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

El postor que presente muestras en otras telas queda automáticamente descalificado. Así mismo deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/paquete que participa

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes-Trámite Documentario de la Entidad, sito en JR. PARAISO N° 206 – PACHACAMAC, en horario de oficina.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento que acredite la recepción e internamiento de los bienes.
- Informe de las áreas solicitadas, señalando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.
- Informe del experto textil y de confecciones
- Conformidad otorgada por la Oficina de Abastecimiento
- Comprobante de Pago y Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes-Trámite Documentario de la Entidad, sito en JR. PARAISO N° 206 – PACHACAMAC, en horario de oficina.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UNIFORMES, INDEUMENTARIAS Y EPP'S PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

"Adquisición de uniformes, indumentarias y EPP's para el personal operativo de las diversas áreas de la Municipalidad Distrital de Pachacamac"

2. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad la adquisición de uniformes institucionales para la identificación, uniformidad y presentación de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, así como la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades operativas, buscando fortalecer la buena imagen institucional y la homogeneización e identificación del personal con la entidad.

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Pachacamac, con el objetivo de contribuir con el bienestar del personal que labora en las diversas áreas operativas de la entidad, se vio en la necesidad de requerir la contratación del servicio de confección de uniformes institucionales e indumentarias.

La Oficina de Abastecimiento, en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, viene desarrollando el rol de unidad canalizadora de los requerimientos remitidos por diversas áreas usuarias. Razón por la cual, en atención al Requerimiento de Bienes N°008-2024-MDP/GSCGA-SGLPAVO, Requerimiento de Bienes N°004-2024-MDP/GSCGA, Requerimiento de Bienes N°006-2024-GSCF-SGTSV, Requerimiento de Bienes N°009-2024-MDP-GSCF-SGTSV, Requerimiento de Bienes N°045-2024-OGAF-OCPSG, Requerimiento de Bienes N°03-2024-MDP-SGS, Requerimiento de Bienes N°001-2024-MDP/GSCF, la Oficina de Abastecimiento en cumplimiento de la normativa que regula la contratación pública, procedió a agrupar los requerimientos cuyos bienes y/o servicios poseen características iguales y/o similares entre sí.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona jurídica y/o natural que brinde el servicio de confección de uniformes institucionales e indumentarias para el personal operativo de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Otorgar los uniformes institucionales e indumentarias auscultadas a favor del personal operativo de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR



[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

5.1. CARACTERISTICAS DEL BIEN
I. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

CEMENTERIO MUNICIPAL

TALLAS	TALLA	UNDS
TALLAS CALZADO		
1 Polo de algodón manga larga	M	1
2 Camisa de drill	M	1
3 Pantalón de drill	M	1
4 Gorro drill		1
5 Tapaboca drill		1
6 Botas de Jute	39	1 par
7 Zapatos de Seguridad	39	1 par

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.

- INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
- ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ESPECIALISTA SANITARIA
- POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

	TALLA	UNDS
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)		
1 Chalaco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)	M	1
2 Gorro Inspector de fiscalización administrativa (IFA)		1
3 Chalaco especialista ambiental	M	1
4 Gorro especialista ambiental		1
5 Chalaco especialista sanitario	M	1
6 Gorro especialista sanitario		1
POLICIA MUNICIPAL		
7 Casaca tactica	L	1
8 Guato drill tactico		1
9 Polo	L	1



[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

10	Pantalón Médico	34	1
11	Camisa	L	1
12	Chaleco		1
13	Uniforme Operaciones Médicas separables		
	Gorra		1
	Pantitón	34	1
	Chaleco Médico		1

SERVICIOS GENERALES

- AREA DE MANTENIMIENTO
- AREA DE LIMPIEZA PUBLICA INTERNA

	TALLA	UNDS
AREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES		
1	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA	M 1
2	POLO CAMISERO MANGA LARGA	M 1
3	PANTALON DE TRABAJO	34 1
4	GORRO TIPO ARABE	1
LIMPIEZA PUBLICA INTERNA		
5	POLO CAMISERO MANGA LARGA	M 1
6	PANTALON PARA TRABAJO	34 1
7	CHALECO DE TRABAJO	M 1
8	ZAPATILLAS	38 1
9	PANTALON DE VESTIR EN TELA LINO	34 1
10	PANTALON DE VESTIR EN TELA BI - STRETCH	34 1
11	CALZADOS DE CUERO	40 1
12	CALZADOS MOCASINES EN TACO 3	40 1
13	BLUSAS MANGA LARGA	M 1
14	CAMISAS MANGA LARGA	M 1

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, AREAS VERDES Y ORNATO





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

- ÁREAS VERDES
- UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA

UNIFORME PARA PERSONAL DE ÁREAS VERDES	TALLA	UNDS
1 Polo de algodón manga larga	M	1
2 Camisero drill	M	1
3 Pantalón drill	34	1
4 Gorro drill		1
5 Tapabocas drill		1
UNIFORME PARA PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA		
6 Polo de algodón manga larga	M	1
7 Camisero drill	M	1
8 Pantalón drill	34	1
9 Gorro drill		1
10 Tapabocas drill		1
11 Botas de jébe	40	1
12 Zapatos de Seguridad	40	1

UNIFORMES DE TRANSPORTE

DESCRIPCIÓN	TALLA	UNDS
1 Casaca impermeable	M	1
2 Pantalón	34	1
3 Camisa	M	1
4 Chaleco de inspector municipal de transporte	M	1
5 Chaleco de coordinador	M	1
6 Gorro		1
7 Zapatos	40	1
8 Guantes		1

UNIFORMES CONVENIO ATU

- INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN	TALLA	UNDS
1 Polo camiserio manga larga	M	1
2 Casaca impermeable	M	1
3 Chaleco	M	1
4 Pantalón tipo cargo	34	1
5 Gorra		1
6 Botines unisex	40	1

SUB GERENCIA DE SERENAZGO

DESCRIPCIÓN	TALLA	UNDS
1 Camiseta manga corta	M	1
2 Blusa manga corta	M	1
3 Polo cuello box	M	1
4 Pantalón drill	34	1
5 Gorro		1
6 Casaca reflectiva impermeable	M	1
7 Chompa cuello alto	M	1
8 Chaleco	M	1
9 Poncho		1
10 Chaleco-CECOM	M	1
11 Casaca-CECOM	M	1
12 Chaleco supervisor CECOM	M	1
13 Chaleco técnico de altura CECOM	M	1
14 Chaleco supervisor	M	1
15 Chaleco supervisor general	M	1
16 Chaleco jefe de operaciones	M	1
17 Chaleco coordinador	M	1
18 Chaleco coordinador general	M	1
19 Pantalón táctico	34	1
20 Correa		1
21 Bolinas tácticas	40	1
22 Medias		1





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

23	Gorro			1
24	Chaleco estético		M	1
25	Chaleco jeta de faja vehicular		M	1
26	Casaca jeta de faja		M	1
27	Casaca paramilitar		M	1
28	Chaleco antibala		M	1

UNIFORME DE GALA

DESCRIPCION	TALLA	LINDOS
1 Camisa	M	1
2 Bata sucia	M	1
3 Pantalón sastre	34	1
4 Kaki		1
5 Correa		1
6 Zapatos	40	1
7 Corbata		1
8 Medias		1
9 Correa		1
10 Guantes		1

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en único horario: 8:00 am hasta las 18:00 horas en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, debiendo ser rotulada para cada uno de los ítems a los que corresponde, y estas serán entregadas solo a través de una Guía de Remisión, donde se detalló las muestras entregadas y el paquete que se presenta. La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deben ser presentadas y serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

El Postor que presente muestras en otras telas queda automáticamente descalificado. Asimismo, deberá presentar una corbata con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem paquete que participe.

Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas.

El Comité de Selección contará con el apoyo de un Ingeniero Industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de identificación para personal y usuarios de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del Intermiento, entregadas por el Contratista en el almacén de la entidad, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en ítem respectivo, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el Intermiento del uniforme.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán el diseño, las telas, materiales e instrucciones, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarmarán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

-Diseño solicitado y en las telas requeridas en las especificaciones técnicas.

-Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.

-Con la confección del textil y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros).

LOS MECANISMOS Y PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS Y LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EVALUACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:

TEJIDOS (Telas Principales): Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e inclusive en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que la evaluación física química no sería necesaria. Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.

Las telas se verificarán el peso gr/m², color, tipo de fibras.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:

Se constatará que los materiales internos y externos, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario análisis físico químico.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoéptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del bato comparado con la muestra orientada por el postor y entre alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes e insumos que

[Handwritten signature]





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes instrumentos:

- 1 Troquelador de tela
- 1 Balanza electrónica digital para verificar grm/2
- 1 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 cinta Métrica: Para delimitar las medidas de la prenda.
- 1 piquetera: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Lap Top para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 cámara Fotográfica Digital.
- 1 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdimbre y Trama de la tela.
- 1 Intercador de Tela: Para marcar los Incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos; Método visual y fotográfico.

Tipo de tela o tejido; Método visual y fotográfico.

Evaluación visual (policidad/pelusa): Réplicas fotográficas de alta resolución.

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre Confeciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO.

CODIGO: NTP ISO 3835:2008; NTP ISO 3759:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.037:1977; NTP 231.089:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.005:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3835:2008 Y OTROS.

• ENTREGA DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los postores deben entregar una muestra por cada prenda ofertada, en forma OBLIGATORIA. Dichas muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual se contará con el apoyo de un Ingeniero industrial o textil titulado, colegiado, habilitado especialista en confecciones.

Esta información se describe en el Cuadro Nro. 1:

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, tela a utilizar, tipo de corte, acabado, tipo de costura, remates, botones y bolsos, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes.	Inspección visual y manual	Regla milimétrica, centímetro, calibrador, milimétrico digital, pie de rey, luz marcador.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el conjunto. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o montaje, además de presentar los siguientes defectos en su confección: costuras internas, tiras como: costuras asfálticas y no alisadas. Bolsos, sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.	Inspección visual y manual	1 muestra de corte, pliegues, un otro, cal para despegar la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará las medidas por pulgada y tipo de costura (máquina), mediante lupa de aumento y alfileres de acuerdo a las especificaciones de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto con el tipo de costura.	Inspección visual y manual	Lupa de alta resolución, una regla milimétrica, una muestra de prenda con conformidad o no conformidad.
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de la prenda, mediante la prueba de la prenda, botones en el ojal al pie no debe abrirse. Broches en cascadas al jalar no debe salirse de la tela.	Inspección visual y manual	Tiza marcadora, Cámara fotográfica

Nota: Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tellos o ejes, según anexo a un laboratorio confiable, el cual será propuesto por el profesional textil especializado. El costo será asumido por la Entidad.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

Se utilizará la Inspección Visual con el apoyo de herramientas de medición como balanza electrónica digital, toquero de tela, para sacar una muestra y verificar el peso o gramo, regla metálica, calibrador de botones, cinta métrica con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra, ofertada por el postor y ante una incongruencia entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.

La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte exterior como su parte interna, tales como: costuras asfálticas, costuras saltadas, defecto de remate, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusión, entre otros).

(ii) Metodología que se utilizará:

- Evaluación externa de la prenda: Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra interna. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.

- Evaluación interna de la prenda: Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y al caso lo amerita y a solicitud de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC se podrá aplicar Pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostrarán el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(iv) Número de muestras solicitadas por cada producto

Es por lo que se indica en un cuadro de prendas de vestir:

tipo de prenda talla y cantidad.

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin sus unidades con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

(v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:

El Comité de Selección contará con el apoyo de un Ingeniero Industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento, entregados por el contratista en el almacén de la entidad, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.

(vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento de los uniformes.

Luego de consentida la buena pro, los participantes que no obtuvieran la buena pro deberán recoger sus muestras en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, de lo contrario la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC no se hará responsable por la custodia de dichas muestras.

El contratista realizará toma de medidas en los uniformes de escote para corroborar talle, en hombres y mujeres.

5.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR
CEMENTERIO MUNICIPAL

TALLAS	S	M	L	TOTAL
TALLAS CALZADO	38	38	38	
1 Pdo de algodón manga larga	6			6
2 Camiseta de drill	6			6
3 Pantalón de drill	6			6
4 Gorro drill	5			5
5 Tipaboca drill	6			6
6 Botas de Jute	2	2	2	6
7 Zapatos de Seguridad	2	2	2	6



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.

- INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
- ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ESPECIALISTA SANITARIA
- POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TACTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS	28	30	32	34	36	38	40	42	
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)									
1 Chalico Inspector de fiscalización administrativa (IFA)			15	11	4				30
2 Gorro Inspector de fiscalización administrativa (IFA)					1	1			2
3 Chalico especialista ambiental									2
4 Gorro especialista ambiental									2
5 Chalico especialista sanitario				1	1				2
6 Gorro especialista sanitario									2
POLICIA MUNICIPAL									
7 Casaca táctica									
8 Gorro drill táctico			8	12	18	7			45
9 Pdo			6	14	18	4	3		45
10 Pantalón táctico			8	12	18	7			45
11 Camisa			8	12	18	7			45
12 Chalico			8	12	18	7			45
Uniformes operaciones tácticas especiales									
13 Gorro					10	10			20
Pantalón									
Chalico táctico									

SERVICIOS GENERALES

- ÁREA DE MANTENIMIENTO
- ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL				
TALLAS	28	30	32	34	36	38	40	42				
PANTALONES									TOTAL			
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
ÁREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES.												



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1	CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA		6	13	7				26
2	POLO CAMISERO MANGA LARGA		12	26	14				52
3	PANTALON DE TRABAJO	12	10	14	10	6			52
4	GORRO TIPO ANABE								52
LIMPIEZA PUBLICA INTERVIA									
5	POLO CAMISERO MANGA LARGA	4	14	20	4	2			44
6	PANTALON PARA TRABAJO	2	6	12	2		6		44
7	CHALECO DE TRABAJO	2	7	10	3				22
8	ZAPATILLAS	1	6	14	2	4	1		29
9	PANTALON DE VESTIR EN TELA BI-ESTRETCH	2	28	20	24	6	4		86
10	PANTALON DE VESTIR EN TELA BI-ESTRETCH	8	24	20	14	10	2	2	82
11	CALZADOS DE CUERO		1	3	1	9	11	8	43
12	CALZADOS MOCASINES EN TACO 3	1	4	11	9	11	3	2	41
13	BLUSAS MANGA LARGA:	14	32	22	14	2			84
14	CAMISAS MANGA LARGA:	6	40	32	6	2			86

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES Y ORNATO

- ÁREAS VERDES
- UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

TALLAS	XS	S	M	L	XL	3XL	4XL		
TALLAS PANTALONES	28	28	30	32	34	36	38	40	42
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42 43 44 45
UNIFORME PARA PERSONAL DE AREAS VERDES									
1			28	50	50	30	12		170
2			28	50	50	30	12		170
3			28	50	50	30	12		170
4			28	50	50	30	12		170
5									170
UNIFORME PARA LIMPIEZA PUBLICA									
6			100	150	160	120	50		580
7			100	150	150	120	50		590
8			100	150	160	120	50		580
9									590
10									550
11			30	30	30	30	60	60	50 40
12			30	30	60	60	70	80	90 70

UNIFORMES DE TRANSPORTE

[illegible]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

2	Bata manga corta				50	25	25		100		
3	Polo cuello box				120	100	50	30	300		
4	Pendón drill			20	25	100	50	35	350		
5	Gorro								350		
6	Casco reflectivo impermeable				100	116	20	70	300		
7	Chompe cuello alto				150	40	50	60	300		
8	Chaleco				100	100	50	50	300		
9	Poncho								250		
10	Chaleco-CECOM						25	25	50		
11	Casaca CECOM						25	25	50		
12	Chaleco supervisor CECOM						10		10		
13	Chaleco térmico de cámaras CECOM						15		15		
14	Chaleco supervisor						30		30		
15	Chaleco supervisor general					6			6		
16	Chaleco jefe de operaciones							x	x		
17	Chaleco coordinador						10		10		
18	Chaleco coordinador general						10		10		
19	Pantalón táctico					10			10		
20	Cornu								300		
21	Bolinas tácticas				20	15	30	45	30	45	20
22	Medias										300
23	Gorro										50
24	Chaleco estadístico						6	Y			12



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

25	Chileco jefe de flora ventanular									6
26	Casaola jefe de flora					Y	X	1		6
27	Gallaza entuchelino						X	6		12
28	Chileco ambrosia									2

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	
TALLAS									
PANTALONES	26	30	32	34	36	38	40	42	44
TALLAS									
CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42
								43	44
								45	

UNIFORME DE GALA									
29	1	Camisado					24		24
	2	Saco sastrero					12		12
	3	Pantalón sastrero					12		12
	4	Replí							12
	5	Correa							12
	6	Zapatos							12
	7	Corbata					4	4	4
	8	Medias							12
	9	Gordón							12
	10	Guañes							24

NOTA: El controlista realiza toma de medidas en los uniformes de escuela para corroborar talle, en hombres y mujeres.

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PACHACÁMAC.

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR CEMENTERIO MUNICIPAL

TALLAS					TOTAL
	S	M	L		
TALLAS CALZADO					
	35	36	39		
1	Polo de algodón manga larga				6
					R





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2	Camisa de algodón	6			6
3	Pañuelo de algodón	6			6
4	Gorro de algodón				6
5	Tazabocaca de algodón				6
6	Bolsa de algodón	2	2	2	6
7	Zapatos de algodón	2	2	2	6

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón.
Color	DELANTERO-ESPALDA- MANGAS: PLOMO
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Peso	190 Gr/m2 +/- 5%
Tejido	Reactivo
Acabados	Pelmado, Anilín
Cambio	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
dimensional	

Descripción	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón
Color	CUELLO-PUÑOS: a tono de la tela PLOMO
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Tejido	Reactivo
Acabados	Pelmado, Anilín

POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

MODELO: Polo cuello redondo rectilíneo, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)
Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.
El escote de la espalda estará reforzado con una tapadera.

DELANTERO: Constata de 1 piezas.
Lado izquierdo con estampado logo de la municipalidad full color de 9x8.5 cm según diseño

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuerpo.

ESPALDA: Constata de 1 piezas. Con estampado en color blanco de según diseño
Ubicación según diseño, y CEMENTERIO MUNICIPAL de 17 x5 cm. Ubicación según diseño

MANGAS: Constata de 1 piezas cada manga.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser paradas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remallo simple y pespunte con 2 agujas. (recubierta compartido)

HOMBROS: Costura tipo remallo mellicera y tapadera.

SISA: Costura tipo remallo mellicera

LATERALES: Costura tipo remallo mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso

PUÑOS: De rib 1x1 embolsado con maquina recta, de 6 cm terminado.

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastillado a 2.5 cm con recubierta 2gg a 1/2"

HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.
A tono de la tela.

COSTURAS: 11 PPS +/- 10%

REMALLE: El ancho de remallo es de 0.5cm

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua todo color, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista

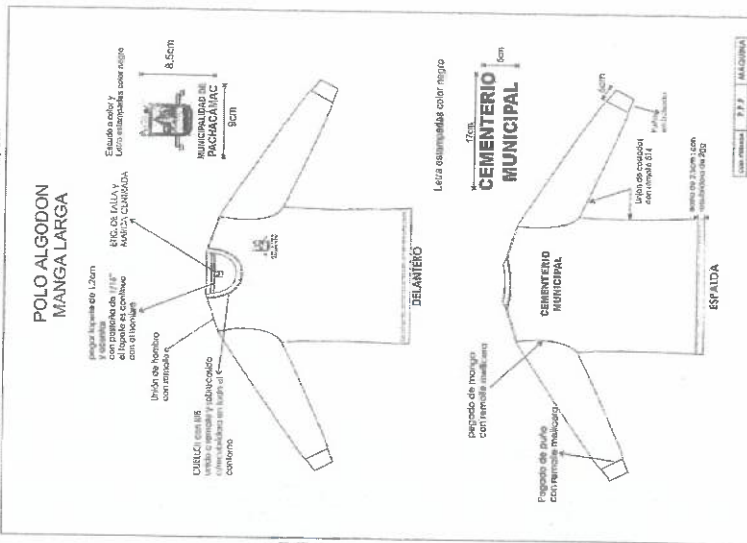
Etiqueta tarta e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

EMBALAJE: Cada polo se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confeccionar de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.






Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CAMISACO DE DRILL COLOR PLOMO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	TRAMA UDOMIERE
	85% POLIESTER-15% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRM2	210.00 +/- 6%
COLOR	 PLOMO
ENCUENTRO	Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 80 +/- 5%



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65% algodón 35% elastán
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (milímetros)	50.8 mm
Color	Plata
Color diurno	60
Cifra de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Máxima temperatura de lavado	No limpie en seco
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secado a temperatura ambiente



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Norma/Característica	ISO 15 959
Característica	ANSI/ISO 107-2010 - CAMISEA 294-29
Característica	Característica por la norma para ropa de trabajo o industrial como lo ANSI/ISO 107-2010 Norma Nacional Estándar para ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por un punto de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un raspado de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CAMISACO DE DRILL COLOR PLOMO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISACO DE DRILL COLOR PLOMO

CUELLO: En tela contraste, embolsado con 301 y pespuntado en su contorno a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Estampado logo de la municipalidad según diseño de 9x3.5 cm.

BOCILLO EXTERIOR INFERIOR: Bociello izquierdo: Bociello pagado c/espunte doble 1/4" c/301. Atraves horizontales de 1/4" c/202ag con pegu centrado, lleva tapa rectangular en tela contraste.

DELANTERO DERECHO E IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Cinta reflectiva de 2" centrado entre el inicio de la sisa parte inferior y parte superior de la tapa pespuntado en los extremos





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR: Bolsillo pegado c/espunte doble 1/4" c/301. Atraveses horizontales de 1/4" c/301 con pega pegada centrada, lleva tapa rectangular en tela contrastante.

ESPALDA: Consiste de 1 pieza. Con estampado en color blanco de según diseño Ubicación según diseño, y CEMENTERIO MUNICIPAL de 17 x5 cm. Ubicación según diseño centrado.

Cinta reflectiva de 2" presuntado en los extremos. Es la continuación del delantero.

BASTA: De 1 1/2" de ancho Buellido con máquina recta

SISA: Unir manga con cerradora de 3 agujas

MANGAS: Larga con cinta reflectiva de 2" a 15 cm de la unión de hombros, presuntado en los extremos, con puño

PUÑO: De una sola pieza embolsado con 301 y presuntado a 1/4", puño de 5cm terminado. Con 01 ojal bordado y 01 botón N°341 a tono de la tela principal.

LATERALES: unido con máquina cerradora de 3 agujas

HOMBRO: unido con máquina cerradora de 3 agujas

BOTONADURA DELANTERA: 06 botones N°30 y 01 de repuesto, en el lado izquierdo van los ojales bordados según diseño.

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua tinto caro, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta tela e instrucciones de cuidado y uso. Composición de tela. Según diseño.

EMBALAJE: Cada prenda debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además, exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISADO DRIL COLOR PLOMO
Estante BORDADO a rojo y
Leta BORDADA color negro

Estante de abbotante a
instrucciones de lavado

Unión de hombros
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas

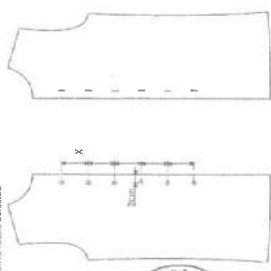
Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas



Unión de manga
3 agujas

Unión de manga
3 agujas





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Planchado	Uso plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CA/CSA Z96-09
Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esid compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

PANTALÓN DE DRILL COLOR PLOMO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR PLOMO

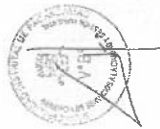
PRETINA: Ancho de 3.5cm (laminado). Acabado de 01 sola pieza, en un extremo de la pretila es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela, teñido en su masa y en el otro extremo lleva un ojo de cerramiento de 2.5cm de largo con atraque horizontal, exteriormente llevará presillas compartidas

PRESILLAS: Llevará 05 presillas de 1/2" de ancho por 6cm de largo terminado armado con costura 408, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 03 en la parte posterior

BOLSILLO DELANTEROS: Abertura curvada con pespunte doble c/301 da 1/2" de separación Colocar atraque zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bollillero ribeteado con popelina bollillero.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 1/16". Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará 02 atraques c/304 da 1cm, según diseño.



Handwritten signature and date: 12/08/2024



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GARETÓN: Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PIEZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la piñza, cada lado.
TIRO FUNDILLOS: Unido c/TRIPLE E aguja da 1/4" con costura 401.
BOLSILLOS PARCHES EN FUNDILLOS: Bolsillos tipo parche, bastillado la boca a 1/2" con doble aguja de 1/4"
COSTADOS: Unido c/TRIPLE aguja da 1/4" con costura 401.
ENTREPIERNAS: Unido c/TRIPLE aguja da 1/4" con costura 401.
BASTA: bastillado con pespunte a 2 cm c/301
DELANTERO: sin pliegues
CINTA REFLECTIVA: da 1 1/2". En delantero y espalda en color gris plata, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.
COSTURA: todas las costuras están incluido remallo.

AVIOS:

• 02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
• 01 cierre de metal de diente dorado.
• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster a tono de la tela.

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta

de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 32 en bolsa de plástico herméticamente sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras selladas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fuselado, etc.



Handwritten signature and date: 12/08/2024





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: SOMERO DRILL, COLOR PLOMO**

TELA: Drill Sanforizado

No debe tener defectos de fabricación tales como hilos cortados, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes presiones de hilo, desgarras del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

CONFECCIÓN Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 08 piezas de tela principal, unidas c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realza mediante dobladillo costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una correa reguladora donde se regula con un cordón y equidistantes a tono de la tela.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de palón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunta de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full a color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 8x8.5 cm según diseño.

SOMBRILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchirado en todo su contorno con costura

301 a tono de la tela, el enchirado de Presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta

HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp/4-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones;

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna;

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada corra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas, para



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: SOMERO DRILL, COLOR PLOMO**

TELA: Drill Sanforizado

No debe tener defectos de fabricación tales como hilos cortados, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes presiones de hilo, desgarras del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

CONFECCIÓN Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 08 piezas de tela principal, unidas c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realza mediante dobladillo costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una correa reguladora donde se regula con un cordón y equidistantes a tono de la tela.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de palón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunta de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full a color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 8x8.5 cm según diseño.

SOMBRILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchirado en todo su contorno con costura

301 a tono de la tela, el enchirado de Presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta

HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp/4-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones;

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna;

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada corra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas, para



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

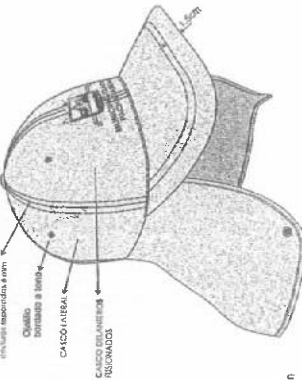
confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talle estándar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como internos, talas como: costuras salidas, costuras salidas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

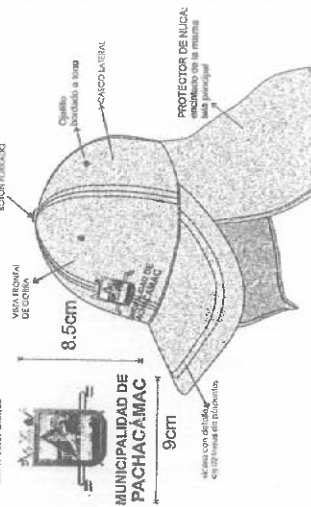
GORRO DRIL COLOR PLOMO

VISTA 3/4 DE GORRO

La medida (20cm) interna, la cual el largo interno corresponde a la medida real.



Casco frontal con bordado
Escudo de color
León color blanco



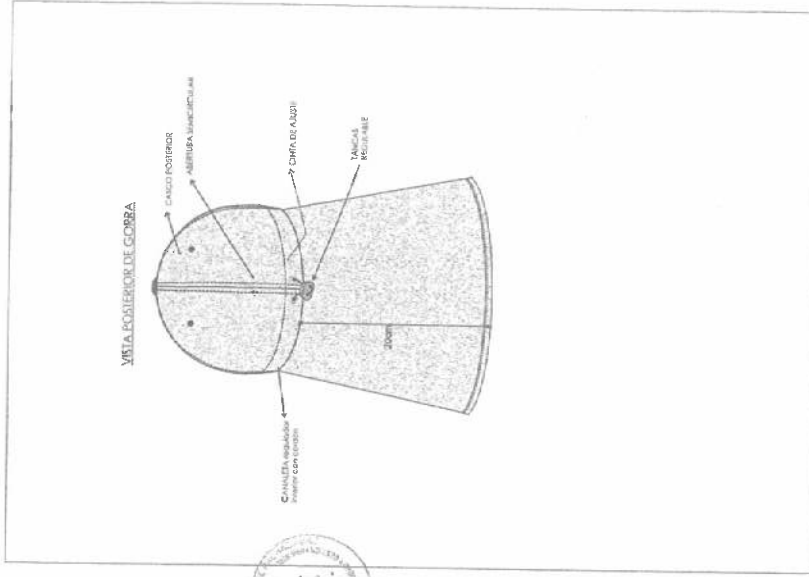
MUNICIPALIDAD DE
PACHACAMAC



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



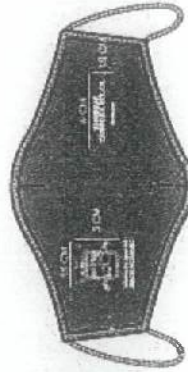
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
MASCARILLA DRILL COLOR PLOMO

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	:
TRAMA	:
URDIMBRE	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENDIDO DISPERSOTINA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE-GRM2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	:
ENCUENQUEMIENTO	: PLOMO
Urdimbre	: +/- 3%
Trama	: +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	:
Urdimbre	: 140 +/- 5%
Trama	: 60 +/- 5%

MASCARILLA DRILL COLOR PLOMO



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: MASCARILLA DRILL COLOR PLOMO

MODELO: Mascarilla de modelo anatómico, elaborado con dos capas de tela, con elástico de sujeción en ambos lados.

COLOR: Plomo

ELÁSTICO PARA SUJETAR: Elástico resistente de 0.5 cm. de ancho para sujetar en la parte posterior Tejido poliéster y ligas ancho 0.5 cm, color negro

LOGOS ESTAMPADO: Lado derecho según imagen bordado, logo de la municipalidad de 2.5 x 3 cm, lado izquierdo según diseño de 4x1.4cm

ENVASE: En bolsa plástica transparente cada una

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

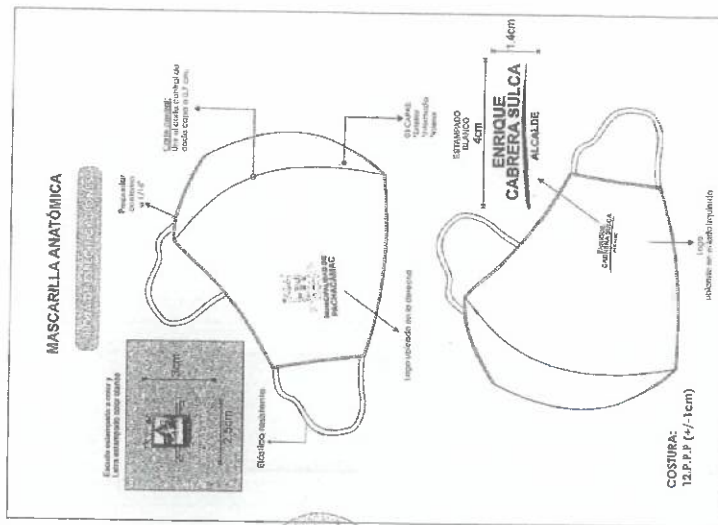
EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confeccionar de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes



[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

BOTAS DE JEEB



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BOTAS DE JEBE**

MATERIAL: De PVC, de policloruro de vinilo, en una sola pieza, impermeable

COLOR: negro, planta amarilla

CAÑA ALTA: aproximado 40 cm +/- 1 cm

ESPESOR DE REFUERZOS: refuerzo de bordes 2.5 mm + 0.2 mm, caña 2.0 mm + 0.2 mm.

FORRO INTERNO: nylon o Acrílico con buena absorción y expulsión de humedad y que cubra totalmente la parte interna.

TIPO DE SUELA: De PVC plana y taco antideslizante

CONSTRUCCION: Inyección: Directa en una sola pieza.

Las botas de PVC preferentemente deben cumplir con la NTP ISO 20347 para la fabricación del calzado

ROTULADO: ETIQUETADO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- A. MARCA:
- B. MODELO:
- C. CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO:
- D. ELABORADO EN:
- E. FABRICADO POR:

INDICIAJE: se realiza dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, asistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, para la entrega de producción en caja de cartón corrugado 100% reciclado.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en la 40, deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insurmas, además exento de defectos de construcción y acabados en su parte externa como hitos.

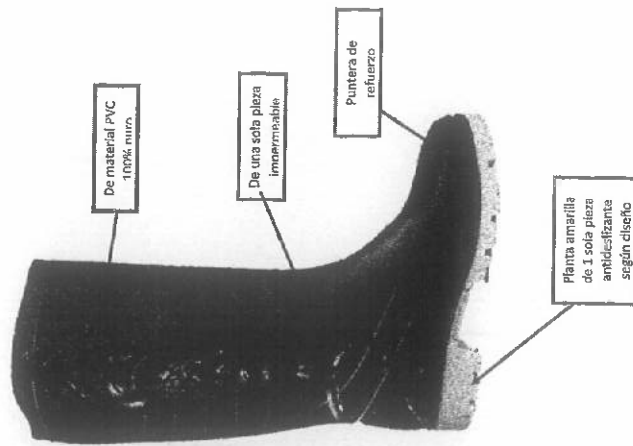




Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MODELO DE BOTAS DE PVC
(COLOR: NEGRO)



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SERVICIOS GENERALES
• AREA DE MANTENIMIENTO
• AREA DE LIMPIEZA PÚBLICA

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
ALLAS	26	28	30	32	34	36	38	40	42
PANTALONES									
TALLAS CALZADO	34	36	38	37	38	39	40	41	42
	43	44	45	46	47	48	49	50	51
AREA DE MANTENIMIENTO - SERVICIOS GENERALES									
1 CHALECO DE TRABAJO									
2 PUNTERA									
3 PUNTERA									
4 CAMISERO									
5 MANGA LARGA									
6 PANTALON									
7 CHALECO DE TRABAJO									
8 ZAPATILLAS									
9 PANTALON DE VESTIR EN TELA LINO									
10 PANTALON DE VESTIR EN TELA LINO									
11 CALZADOS DE STRETCH									
12 CALZADOS DE CUERO									
13 CALZADOS EN TACOS									
14 BLUSAS									
15 MANGA LARGA									
16 CAMISAS									
17 MANGA LARGA									



Handwritten signature and initials





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA

Tipo de tejido		Plano serija
Tejido composición		100 % Micro fibra polyster
Color		<div><div></div><div></div></div>
Peso Grm2		AZUL NOCHE
Composición		235 gr/m ² +/-5%
Tejido (que incluye)		Tejido serija 3/1
Tamaño		(251 No)
DENSIDAD (fillos/pulg)		(16/1 mm)
Urdibre		115.8
Trama		64
RESISTENCIA A LA TRACCION		1017.6 Newton
Urdibre		788.8 Newton
Trama		Terido dispase
Grado de elaboración		Terido dispase
Acabado		Factor 60 + Proteja 98% de la radiación solar
PROTECCION UV		PRY & FRESH TECNO



CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CHALECO DE TRABAJO PORTA HERRAMIENTA

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 8
botillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL



Handwritten signature in blue ink



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bestilado con cobles inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una pesaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsadas, lleva respunte con recta a 1/16". Lleva broche culito (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 10 cm de alto x 13 cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5 cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20 cm de alto. Oñillar los bolsillos con remallo simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble respunte de 1/16" y a 1/4".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero. Pieza superior o canesú unido con remallo con puntada de seguridad y respunte a 1/4" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8x8.6 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 12 cm de largo y 3.7 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remallo con puntada de seguridad y respunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 25 cm de largo y 7.6 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 30x2 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pestilla de 1.5cm de alto, atracar los extremos del

tierra

COMBIEROS: Hombros unido con remallo y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" C/301

POSTADOS: Unir los costados con remallo y puntada de seguridad y respuntado con doble respunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior inferior etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la

hasta en el costado lado izquierdo prenda puesta.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SEGO: Sego de la misma tela principal enchilado con recta de 1/4".

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/4" de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la base, delanteras, seccion delanteros y espalda.

BIERRE:

Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interior. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

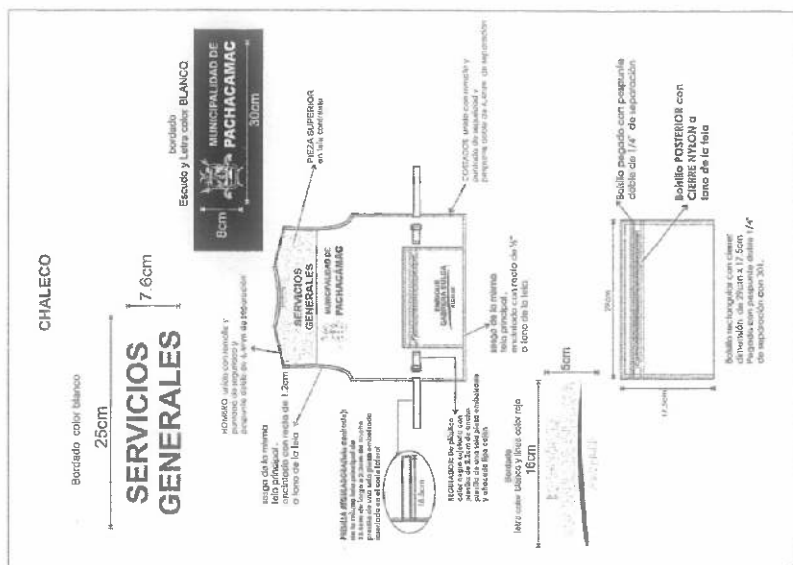
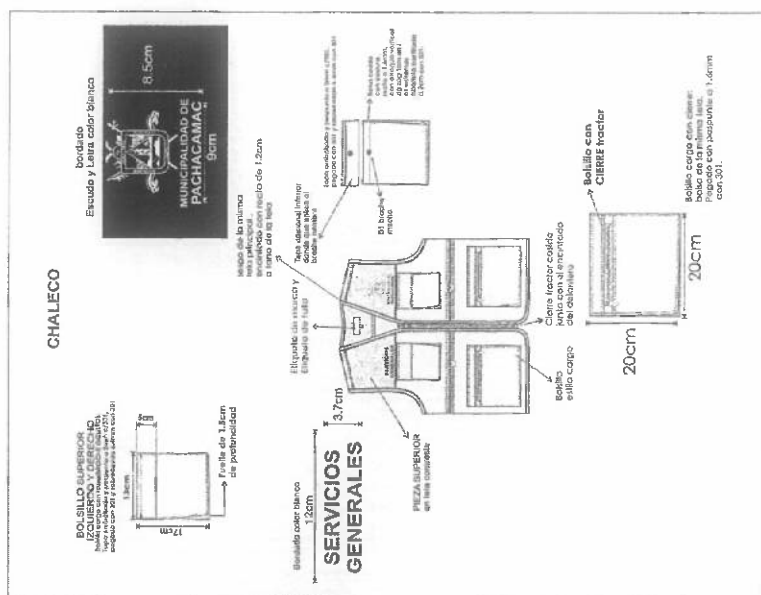
HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% polietileno a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
PachacamacMunicipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
* POLO CAMISERO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	PIUNTO
DESCRIPCIÓN	PIQUE 24/1
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN
PESO GRAMS/M2	PROCEDENCIA NACIONAL
COLOR	GRIS OSCURO
	DELANTERO, MANGAS Y ESPALDA
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	8 (F-O) mínimo
A la fricción	5 (L-O) mínimo
Resistencia al rasgado	
Resistencia al lavado	2% máximo
FINISADO	Finisado
ACABADO	Peneado, Autoplin y Silicona



CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TEJIDO	PIUNTO
DESCRIPCIÓN	TEJIDO RIB 1X1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	100 % ALGODÓN
COLOR	GRIS OSCURO
Propiedades Físicas	
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama
Solidez al color	
A la luz	8 (F-O) mínimo
Resistencia al rasgado	
Resistencia al lavado	2% máximo
FINISADO	Finisado
ACABADO	Angulín y Silicona



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO CAMISERO MANGA LARGA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA

COLOR: Gris oscuro

HILO DE REMALLE:

COMPOSICIÓN: Poliéster texturizado.

TIPO: De 2 cables retorcidos.

CONFECCIÓN: Polo de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular; abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una lapelera.

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo,
doblada por ambas partes.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará
reforzada con tela piqué de 15 x 3 (+/- 0.3) cm en tela contrastante, uniéndose en la base con
costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y al
extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Lleva bolsillo lido izquierdo. Dimensión de bolsillo de 11 cm x 13 cm, según gráfico.

Bordado de color blanco S.S.G.G. de 5 cm x 1.1 cm, sobre el bolsillo, según gráfico. Doble dobladiz
de 2.5 cm y recibo bordado. Con atache triangular 3 puntadas.

BASTA: Dobladillo, con 25 +/- 2 mm. de ancho.

ESPALDA: Una sola pieza.

Lleva bordado de color blanco logo municipal y Municipalidad de Pachacamac de 30 cm x 8 cm

Lleva bordado de color rojo SERVICIOS GENERALES de 30 cm x 2 cm.

BASTA: 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 1/8" de separación.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

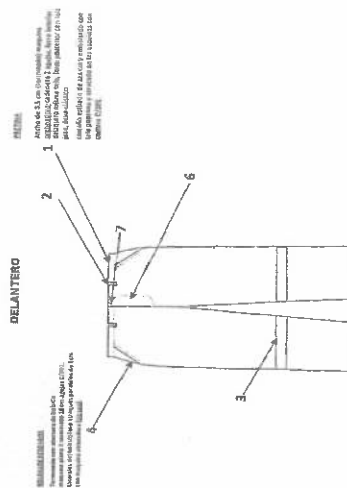
• PANTALÓN DE TRABAJO

TIPO DE TEJIDO	DENIM
COLOR	AZUL
DESCRIPCIÓN	DENIM
COMPOSICIÓN	(88 % Algodón; 21 % elastano)
PESO GRAKSLIN2 (ASTM D-3776)	330G ± 5%
PESO 02N102 (ASTM D-3776)	12 ± 0.5%
ARMADURA	SARGA 3/1 2
TC/BAJADO	SARGA DENIM SANFORIZADO

OTROS MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN.

- 01 botón metálico inoxidable
06 remaches metálicos inoxidables
Tela bramanlo para fono de los bolsillos 50 % algodón 50 % poliéster

PANTALÓN DE TRABAJO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE TRABAJO**

PRETINA: Ancho de 3,5 cm (terminado). Acabado de 01 sole piece, en un extremo de la prelina se pegará 01 bolón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal c/o de chancón de 1" de largo, exteriormente llevarás presillas compuestas.

PRETINA: Llevará 05 presillas de $\frac{1}{2}$ " de ancho por 6 cm de largo, terminado, armado con costura 408, las cuales llevarán atreque del mismo ancho de la prelia, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas: 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura media luna y pespuntados con costura doble 201 de 1/4" de separación a 2mm. Colocar ataque zig zag (costura 304) de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina burlistero y será embolsado y sobrecostado c/301.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

GARETA A: Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de 1cm de diámetro de dientes dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la Garetta es de 3,5cm en la parte inferior llevara 02 atraques horizontales 304 de 1cm según diseño.

GARETÓN: Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.
UNIÓN DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

BOLSILLOS POSTERIORES: modelo bolsillo en tipo parche, con atraques horizontales en sus extremos de 1cm ancho. Boca bastillada con doble aguja de $\frac{1}{8}$ " c/301. Colsido con pespunte doble de $\frac{1}{4}$ ". Dimensiones según gráfico.

CINTA REFLECTIVA: De 2" de ancho cosido con 301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

COSTADOS: Es unido con maquina cerradora triple aguja costura 401.
ENTREPIERNAS: Es unido con maquina cerradora triple aguja costura 401.

HILO: Color ocre tex 60 y para bolsillos posterior (dibujo) hilo más grueso

COSTURAS: 9 DDD +/- 10%

המחיר הנמוך ביותר הוא 10%.

ETIQUETAS: Libelladas en la

ETIQUETAS: Libricapas en la parte interna;

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

¡CABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Incremento de defectos en material y confección.

AVADO: Stone wash, oscuro

PRESENTACIÓN

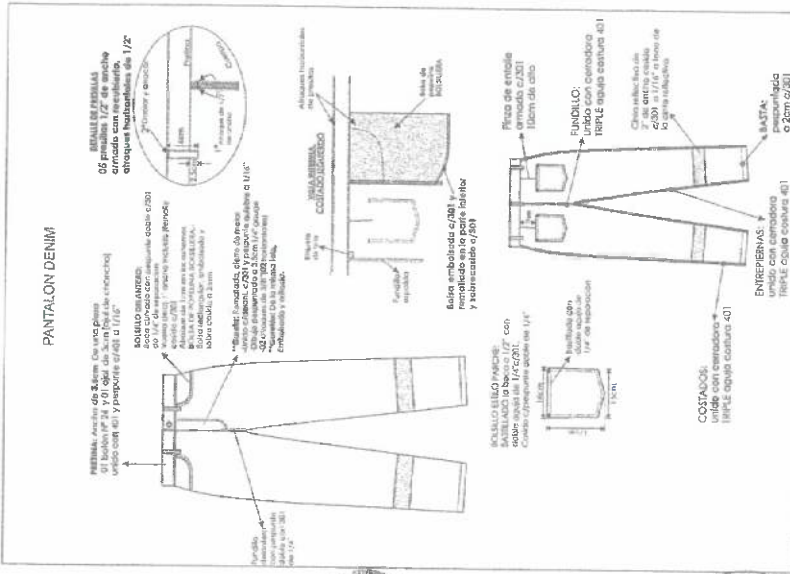
La muestra será presentada en talla 34. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuros; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras selladas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
GORRO TIPO ÁRABE

Tipo de tejido	Plano sarga
Tejido composición	100 % Micro fibra polvester
Urdimbre - Trama	
Color	
Peso Gr/m2	235 gr/m2 +/-5%
Construcción	Tejido sarga 3/1
UTL (Ons ingles)	(28/1 Ne)
Urdimbre	(18/1 nNe)
Trama	
DENSIDAD (Hues/pulg)	415.6
Urdimbre	84
Trama	
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
Urdimbre	1017.6 Newton
Trama	789.9 Newton
Grado de elasticidad	Tejido elástico
PROTECCIÓN UV	Tejido 250% protege 98% de la radiación solar
	DRY & FRESH TECHNO

GORRO TIPO ÁRABE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO TIPO ÁRABE
TELA: Drill Sanforizado



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

No debe tener defectos de fabricación tales como hilos combos, hilos sueltos, nodos, tejidos con diferentes grososres de hilo, desgarras del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales atentan la calidad del bien.

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado d/o la mejor calidad.

Los cascos postlaterales tienen una cremallera reguladora donde se regular con un cordón y tiras.

Lleva un bordado en la parte posterior con hilo de color blanco SERVICIOS GENERALES de 8 cm x 2.8 cm

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pasapuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pasapunto de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal full a color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color blanco, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9x3.5 cm según diseño.

SOMBRILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enredado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el enredado es de la misma tela principal.

HILLO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp/-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones:

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

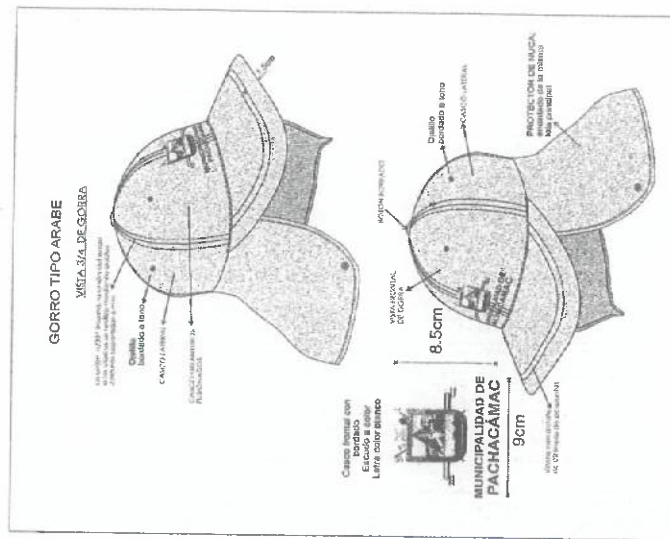
EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, armada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confección de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela estandar. La muestra deberá estar
exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además evento de defectos de
confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas,
costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal plinchado, defectos de fusonado, etc.

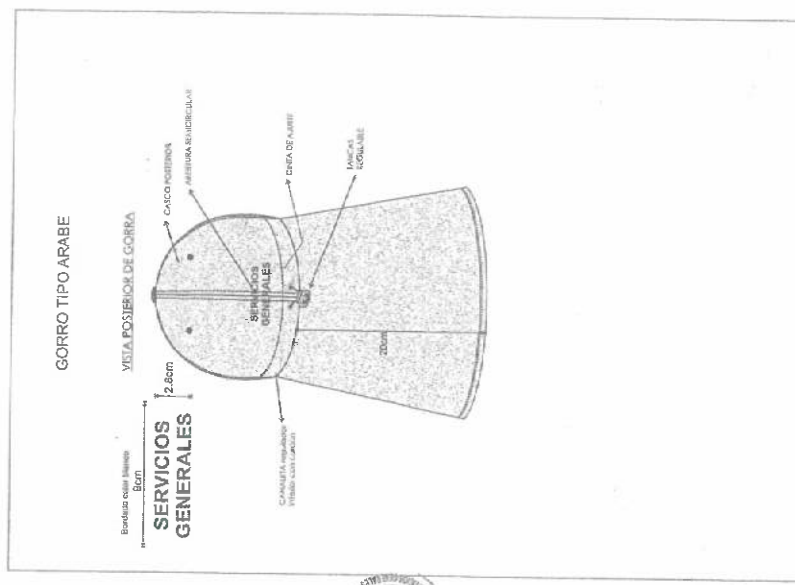


Handwritten signatures and initials in blue ink.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
- ÁREA DE LIMPIEZA INTERNA
- POLO CAMISERO MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	:	PUNTO
DESCRIPCIÓN	:	PIQUE 2x1
COMPOSICIÓN	:	100% ALGODÓN
PESO GRAMS/M2	:	NACIONAL
COLOR	:	220 +/- 5%
	:	GRIS OSCURO
	:	DELANTERO, MANGAS Y ESPALDA
Propiedades Físicas	:	
Cambio dimensional	:	+/-2% (máximo) en sentido sea uniforme y tamaño
Resistencia al color	:	
A la luz	:	6 (F-O) mínimo
Al lavado	:	5 (F-O) mínimo
Pérdida de peso	:	
Elongación	:	2% máximo
Teñido	:	Resistente
ACABADO	:	Puntado



CUELLO Y PUÑOS

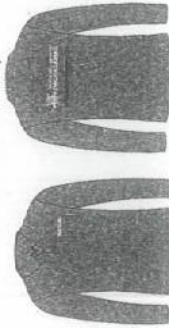
TIPO DE TEJIDO	:	PUNTO
DESCRIPCIÓN	:	TEJIDO 1x1 DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	:	100% ALGODÓN
COLOR	:	PROCEDENCIA NACIONAL
	:	GRIS OSCURO
Propiedades Físicas	:	
Cambio dimensional	:	+/-2% (máximo) en sentido de uniforme y tamaño
Solidez al color	:	
A la luz	:	6 (F-O) mínimo
Al lavado	:	5 (F-O) mínimo
TEÑIDO	:	Resistente
ACABADO	:	Ampli y Silbata



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

POLO CAMISERO MANGA LARGA (ÁREA DE LIMPIEZA INTERNA)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA (ÁREA DE LIMPIEZA
INTERNA)

CONFECCIÓN: Polo de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una lepillera.

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo,
doblada por ambos pares.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará
reforzada con laja pique de 15 x 3 (+/- 0.3) cm en tela contrasta, uniéndose en la base con
costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y al
extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Lleva bolsillo lado izquierdo. Dimensión de bolsillo de 11 cm x 13 cm, según gráfico.

Bordado de color blanco S.S.G.G. de 5 cm x 1.1 cm, sobre el bolsillo, según gráfico. Doble doblaz
de 2.5 cm y isotipo bordado. Con atraque triangular 3 puntadas.

ESPALDA: Una sola pieza.

Lleva bordado de color blanco logo municipal y Municipalidad de Pachacamac de 30 cm x 8 cm

Lleva bordado de color rojo SERVICIOS GENERALES de 30 cm x 2 cm.

BASTA: 1" de ancho, con recubierta de 2 agujas de 1/8" de separación.

MANGAS: Larga

PUÑO: Embolsado, de rib tejido de 8 cm de ancho. Unión de puño con remalle mellitura más
recubierta de 1 aguja a 1/4"

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y respunte con una aguja.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

HOMBROS: Costura tipo remalle melicera de ¼" con refuerzo de mobilión.
SISA: Costura tipo remalle melicera de ¼" recubierto de 1 aguja a ¼"
LATERALES: Costura tipo remalle melicera.
BOCAMANDA A LA MANGA: Costura tipo remalle
BASTA: Costura con recubierto 2 agujas.
COSTURAS: 10ppp+/-10%.

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras sacadas, hilos sueltos, colorido de teñido, etc.) las cuales afecten la calidad tal bien.

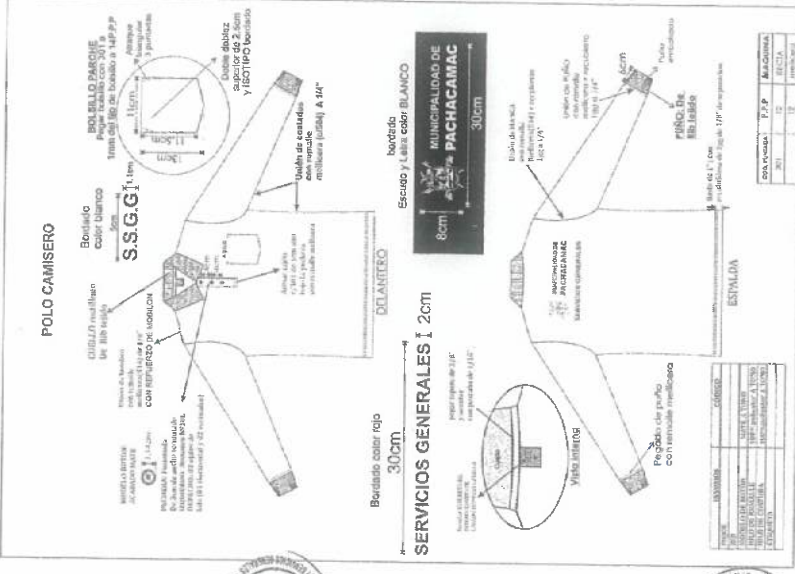
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporta y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO






Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

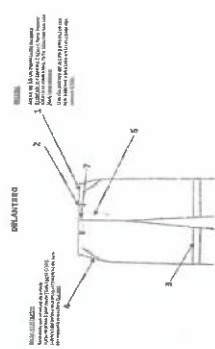
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• PANTALÓN DE TRABAJO

Tipo de tejido	Plano sarga
Tejido composición	100 % Micro fibra polyester
Color	
Peso Gr/m2	AZUL
Composición	235 gr/m ² + 5%
TUJUSCO (hijas)	Tuajo sarga 3/1
Urdimbr	(25/1 No)
Trama	(18/1 rns)
DENSIDAD (Hilos/pulg)	115.8
Urdimbre	84
Trama	
RESISTENCIA A LA TRACCION	1017.6 Newton
Urdimbre	769.8 Newton
Trama	
Grado de elaboración	Teñido, despiece
Achabato	Termofijado
PROTECCION UV	Factor 60 + Protege 98% de la radiación solar DRY & FRESH TECHNOLOGY

OTROS MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN.

- 01 cierre metálico dorado de procedencia nacional
 - 01 botón metálico inoxidable
 - 08 remaches metálicos inoxidables
- Tela bramante para forro de los bolsillos 50 % algodón 50 % poliéster

PANTALÓN DE TRABAJO







OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE TRABAJO**

PRETINA: Ancho de 3.5cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza, en un extremo de la pretina se pagado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal oje de pretina de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compenidas.

BOLSA: Lleva 02 bolsillos de 1" de ancho por 6cm de largo terminado armado con costura 406 (parte superior) y uno en la parte inferior (parte inferior). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTERO: Con abertura media luna y respuntado con costura 301 de 1/4" de separación a 2mm. Colocar atreque zig zag (costura 301) de 1mm de ancho en la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será embolsado y sobrecostado c/301.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de 3.5cm en la parte inferior llevará 02 atreques horizontales 304 de 1cm según diseño.

UNION DE TIRAS: Ojalado y unido con el cierre y al delantero con costura recta.

BOLILLOS POSTERIORES: media bolsillo en tipo parche, con atreques horizontales en sus extremos de 1cm ancho. Bordinada con doble aguja de 1/2 c/301. Costado con puntado doble de 1/4". Dimensiones según el diseño.

TIRAS FUNDILLOS: Unido a la máquina costadora de triple aguja c/401.

CINTA REFLECTIVA: De 2" de ancho costado con 301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

COSTADOS: Es unido con máquina costadora triple aguja costura 401.

ENTREPIERNAS: Es unido con máquina costadora triple aguja costura 401.

BASTA: Es bastilado con costura 301 a 2cm del ruedo.

HILLO: Color core fax 60 y para bolsillos posterior (dibujo) hilo más grueso

COSTURAS: 9 ppp4-10%

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

LAVADO: Stone wash, oscuro

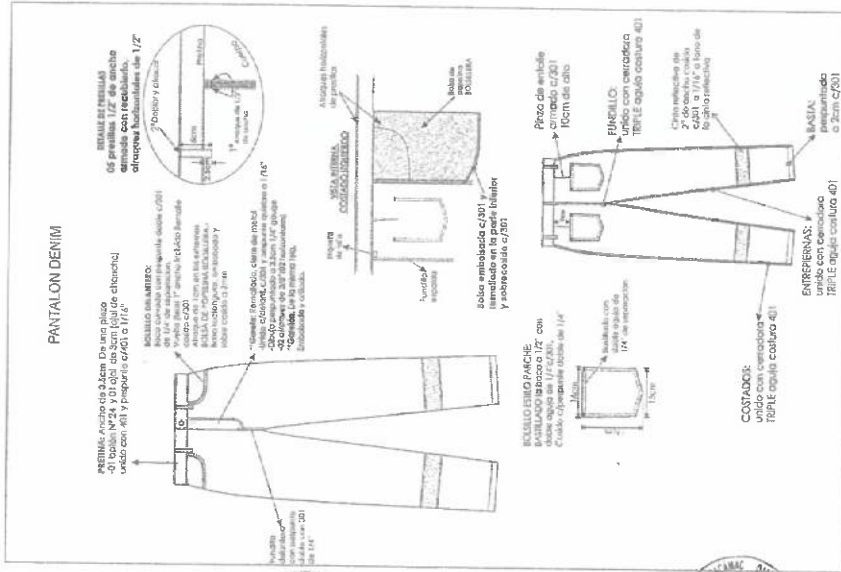
PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla 34. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras selladas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fuselado, etc.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO DE TRABAJO

Tipo de tejido	Plano sarta
Tela composición	100 % Micro fibra polyster
Urdida - Trama	
Color	ROJO VINO
Peso Gsm2	235 gr/m ² ±5%
Construcción	AZUL NOCHE
MULTICOLOR (inglés)	
Urdida	Tiempo serpa 3/1
Trama	(28/1 NA)
DENSIDAD (Hilospa)	(18/1 NA)
Urdida	115.8
Trama	84
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	
Urdido	1077.8 Newton
Tramo	765.9 Newton
Grado de elaboración	Termodisado
Acabado	Factor 50 + Protege 95% de la radiación solar
PROTECCIÓN UV	DRY & FRESH, TECNO



CHALECO DE TRABAJO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE TRABAJO

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6
botillos en la parte delantera y 1 botillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talleje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles
interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntos
al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHE: Tapas embolsado, lleva prespunto con resca a 1/16"
Lleva broche oculo (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x
13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 30/1 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de
20 cm x 20cm de alto. Oñilar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de
2 cm de ancho), pegar cierre con doble prespunto da 1/16" y a 1/4".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con
cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del
delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual
servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la
tela en el delantero. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y
prespunto 6 1/4" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de
Pachacamac de 9x6.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES"
medida 12 cm de largo y 3.7 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo
carga con cierre tractor. Pegado con 30/1 y sobrecosido a 6.4 mm con 30/1.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.6 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y prespunto a 1/4" con
máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "SERVICIOS GENERALES" medida 25 cm de largo y 7.6 cm
de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor
cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de
abertura. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1.5cm de alto, alinear los extremos del
cierre.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y prespunto doble de 1/4" C301

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y prespunto con doble
prespunto de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la
bata en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm
de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.



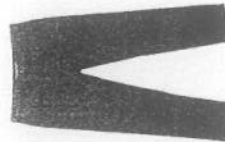
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

COLOR	AZUL MARINO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-155)	
Urdimbre	: -1.5% MAXIMO
Trama	: -1.5% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16 ESCALA DE GRISES)	: 9.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 MINIMO

PANTALÓN DE VESTIR EN TELA LINO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE VESTIR EN TELA LINO

MODELO: CLÁSICO CORTE RECTO

CONFECCIÓN

PRETINA: corrida de 3.5cm de ancho, ojal tipo ojo de chanchito de 3cm de largo, un botón tejido en su muso de 24 líneas de 4 huecos al tono de la tela.

PASADORES: 7 pasadores de 1.2 cm de ancho preparados con máquina presilladora y doble aguja.

DELANTERO: corte recto sin pliegues, presenta 2 bolsillos laterales.

BOLSILLOS: 2 bolsillos delanteros inclinados tipo comando con abertura de 16.5 cm con atreque de 1 cm en los extremos. Vuelta de 2.54 cm de ancho terminado de tela unido con 301.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 1.6 mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pagador con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior lleva 02 atreques horizontales 304 de 1cm según diseño.

GARETÓN: Orellado y unido con el cierre y al delantero con costura recta.

UNION DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y pespuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

POSTERIOR: corte recto, presenta 2 bolsillos tipo ojal, uno a cada lado.

PIEZA PARTE POSTERIOR: 2 piezas para el entalle de 8cm a cada lado aproximadamente.

BOLSILLOS POSTERIORES: 2 bolsillos posteriores tipo ojal uno a cada lado con vivo de 5/8" de ancho aproximadamente, con una entrada de 5 1/8" y profundidad de 5 7/8".

TIRO FUNDILLOS: Unido con máquina cerradora de doble aguja e/401 de 1/4" de separación.

COSTADOS: Unido con remallo y puntada de seguridad.

ENTREPIERNA: con cerradora de 2 costuras de 1/2" de separación.

VELO: De poliéster de primera calidad al tono del color de la tela.

FORRO DE BOLSILLO: en popelina bolsillera presenta pespunte con hilo de su color.

TIPO DE UNIÓN: pegado del cierre con máquina plana, cierre de metal dorado.

BASTA: de 5/8" de ancho, con bastado industrial (pespuntado).

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela.

ACABADO

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 34 en bolsada de plástico herméticamente sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna.

telas como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

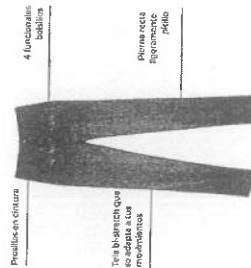
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN DE VESTIR EN TELA BISTRETCH

TIPO DE TEJIDO	PUNTO
DESCRIPCIÓN	TELA BISTRETCH
COMPOSICIÓN (ASTM D-628 para 18.6.2)	(85% POLYESTER) + 5 ELASTANO
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	220 +/- 5%
COLOR	AZUL MARINO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	
Umbra	-1.5% MÁXIMO
Tirada	-1.5% MÁXIMO
ACABADO	TENIDO REACTIVO



PANTALON DE VESTIR EN TELA BISTRETCH



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: PANTALÓN DE VESTIR EN TELA BISTRETCH

MODELO: CLÁSICO CORTE RECTO

CONFECCIÓN

PRETINA: ANATÓMICA de 5cm de ancho, ojál de chanclo de 3cm de largo, un botón tejido en su masa de 24 líneas de 4 huecos al tono de la tela.

PASADORES: 5 pasadores de 5 cm x 1cm de ancho preparados con máquina presilladora y doble cospunte.

DELANTERO: corte recto sin pliegues, presenta 2 bolsillos laterales.

BOLSILLOS: 2 bolsillos delanteros inclinados tipo comando con abertura de 18 cm con atraque de 1 cm en los extremos. Vuelta de 2.54 cm de ancho terminado de tela unido con 301.

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 1.6 mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pagado con costura recta. El ancho del figurado de la galleta es de 2.5cm en la parte inferior llevara 01 alreque horizontal de 1.3 cm c/301, según diseño.

GARETÓN: Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

UNIÓN DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

POSTERIOR: corte recto, presenta 2 bolsillos tipo ojál uno a cada lado.

PIZZA PARTE POSTERIOR: 2 piezas para el entalle de 8cm a cada lado aproximadamente.
BOLSILLOS POSTERIORES: 2 bolsillos posteriores tipo ojál uno a cada lado con vivo de 5/8" de ancho aproximadamente, con una entrada de 5 1/8" y profundidad de 5 7/8".

TIRO FUNDILLOS: Unido con máquina corredora de cable aguja c/401 de 1/4" de separación.

COSTADOS: Costados costura abierta 2cm Remalle por lado unido c/401

ENTREPIERNA: - Entrepiernas: costura abierta 1cm, remalle por lado unido c/401

HILLO: De poliéster de primera calidad al tono del color de la tela.

FORRO DE BOLSILLO: en popelina bolaliera presente cospunte con hilo de su color.

TIPO DE UNIÓN: pagado del cierre con máquina plana, cierre de metal dorado.

BASTA: de 8 3/8" de ancho, con bastinado industrial (cospuntado).

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta

de composición de tela

ACABADO

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

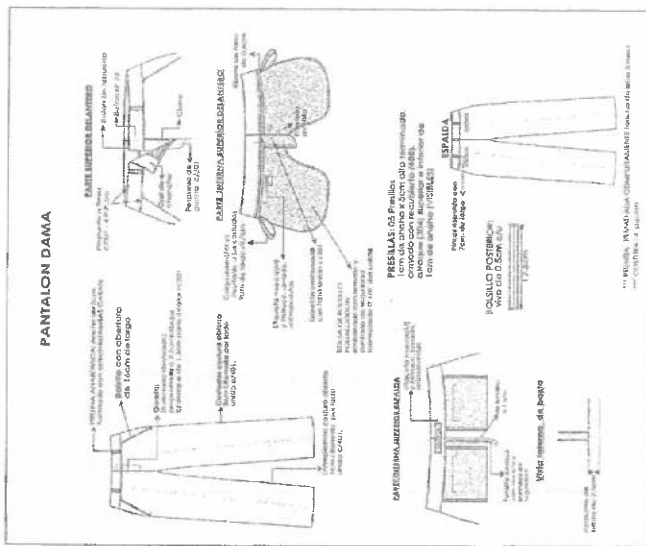
PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 34 en bolsada de plástico herméticamente sellado.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de terminado, etc.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O AVISOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CALZADOS DE CUERO

MODELO: De moda, de vestir, con pesador y acolchado en el talón con planta de suela con antideslizante.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

COLOR: Negro.
MATERIALES Y COMPONENTES DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS: De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Puntá cuadrada.
Únicamente desarmadas en punto francés, tanto la calzada como el largo.

CORTE O CAPELLADA: Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, lnelido y atravesado a la anllina.

Espeor de 1.6 mm. (+ 0.2mm)
El cuero deha tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20.000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.

Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espeor, tonalidad y acabado.

FORRO: Badana (ovino), lnelido y atravesado a la anllina, color natural.

Espeor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm)

Soldaz del color al froo después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.

FORRO DE TALÓN: Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (vueltoado). Talón acolchado.

Espeor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm)

Soldaz del color al froo después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.

APARADOR: Costura fina con hilo nylon poliamida bondado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo.

Las costuras de ambos calzados dehan tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y dehan emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en llos del modelo del calzado.

PLANTILLAS: De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espeor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con láx de 3 mm. Con tela y tratamiento antioctico, que permitan un caminar con suavidad y comodidad.

Con buena soldaz del color al froo.

PUNTERA: Termoplástico elaborado en base textil.

Espeor de 0.8 mm. a 1.0 mm.

CONTRAFUERTE: Termoplástico elaborado en base textil.

Espeor de 1.2 mm. (+ 0.1 mm)

FALZA: Prefabricada con cambrilón metálico - acorado.

FIRME, SUELA: De suela cupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm. (40.2mm) de espeor.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

La suela llevara un inserto con plantilla antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad.

Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm3

RESISTENCIA AL DESPEGUE: Mayor o igual a 3.5 N/mm.

Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.

COSTURA DE LA SUELA: De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.

CERCO: De selca (4 mm aprox.), con apariencia de costura según modelo.

TACÓ: De madera y foro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos esparidos por pie

TABILLA: Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm3.

PASADORES: Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibra de algodón tejido en red, encajado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lezo de anverso.

CLAVOS: Estiados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.

ETIQUETADO: Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfrente.

• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.

✓ Capellada: Cuero

✓ Forro: Cuero

✓ Plantilla: Cuero

✓ Planta: Cuero

✓ RUC: del Confeccionista

✓ País de origen: Perú

• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.

Etiquetado con formalito para el consumidor (D.S. 017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).

ACABADO DEL CALZADO: Cremas naturales y nutritivos de brillo natural y suave al tacto para su uso.

NUMERACIÓN Y TALLAS: Sobre medida de cada usuario. Talleje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

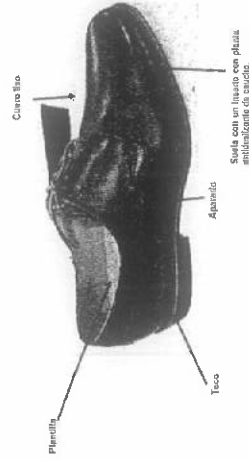
PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario. Se deberá



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O AVÍOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GALZADO MODASIN EN TACO.3

CUERO: Pieno flor o flor corregida, calibre 1.4 - 1.8 mm

CAPELLADA: Cuero liso o chiral

COLOR: negro

FORRO INTERIOR: Cuero badana

SUELA: De poliuretano o caucho (no polietileno de vinilo -PVC) con huella antideslizante, y resistencia a la abrasión, con una altura de baco incorporado en la suela de 1 1/2 a 3 1/2 cm.

PLANTILLA: Removible de textil o tejido recubierto o cuero tafetate

HILOS: De nylon, apropiado para apurado

CONTRAFUERTE: Polimero de 0.8 a 1.2 mm.

PUNTERAS: Polimero de 0.6 a 0.9 mm.

PLANTILLA de armado: selca, celulosa, descama o no tejido de poliéster con

reculo de 2.5 mm de espesor o perforada

ETIQUETADO: Etiqueta da talla, impreso en bajo relieve en la pata exterior de firme altura de enfrente.

• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.

✓ Capellada: Cuero

✓ Forro: Cuero

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



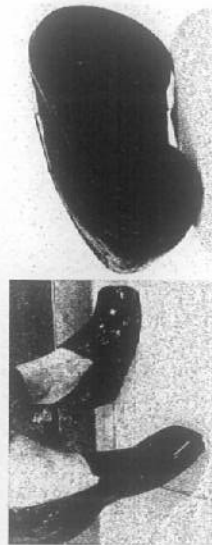
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- ✓ Plantilla: Cuero
- ✓ Planta: Cuero
- ✓ RUC: del Confeccionista
- ✓ País de origen: Perú
- Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.
- Etiquetado con formato para el consumidor (D.S. 017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).

ACABADO: Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.

NUMERACIÓN Y TALLA: Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- BLUSAS MANGA LARGA

TIPO DE TEJIDO	PLANO
MATERIAL	POPELINA
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE-TRAMA	(65% ALGODÓN 35% POLIESTER) ± 5 %
GRAMAJE g/m2	115 ± 5%




Handwritten signatures and stamps.

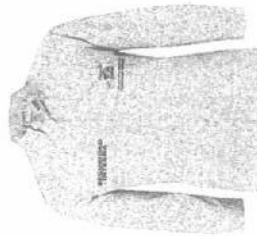
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

COLOR	 CELESTE CIELO
TIPO DEL HILADO (Nº)	
Urdimbre	45/1 ± 5%
Trama	45/1 ± 5%
DENSIDAD (plicas/pulgada)	
Urdimbre	114 ± 5%
Trama	78 ± 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	- 2%
Trama	- 2%
ACABADO	SANFORZADO SUAVIZADO

BLUSAS MANGA LARGA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSAS MANGA LARGA

CUELLO: Tipo canisero, tiene dos paños:

Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionalable.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entreteida tejida fusional.
En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y pespunteado a 1.8mm con costura recta.

El pie de cuello, lleno ojal bordado y cosido en otro extremo 01 botón
Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO IZQUIERDO:

Pechera bastilla de 2.5cm de ancho.

Bordado de 9 cm x 8.5 cm, logo municipal full color y letra de la Municipalidad de Pachacamac
en color negro, según gráfico.

Bolsillo parche pegado con 301 a 1mm del filo de bolsillo.

Pinza bajo busto de entalle cerrado con 301.

Bolones. - Llevará 08 bolones 18 líneas ubbadae simétricamente uno debajo del otro.

DELANTERO DERECHO:

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho.

Bordado en color negro SEGURIDAD INTERNA de 5 cm x 1.5 cm, según gráfico.

Pinza bajo busto de entalle cerrado con 301.

Ojales. - Lleva 8 ojales bordados de 1.7cm de largo. Los ojales deben estar colocados de
manera simétrica uno debajo del otro.

ESPALDA: 2 piezas (espaldas y canesú), con pinza de entalle cosido con 301 según diseño.

HOMBROS: unido con remalla y puntada de seguridad

COSTADOS:

Unido con remalla con puntada de seguridad

MANGA: Yugo de 12 cm de largo y 2.5 cm de ancho, con ojal de 1.4 cm y botón de 14 líneas
centrado en el yugo.

Pegar manga a cuerpo con máquina remalladora y puntada de seguridad con pespunte a 1/8"
con 301.

PUÑOS: De 01 pieza de 7cm de alto. Bastillar a 0.6cm Armar a 0.6cm a los extremos

Lleva 01 ojal de 1.8 cm y 01 botón de 18 líneas.

Pegar a manga formando 02 pliegues de 1.3cm de profundidad.

BASTA:

Bastido de 1/2" con costura 301, acabado pespunte en el ruedo.

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE - Cuello, pie de cuello

BOTONES -



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]



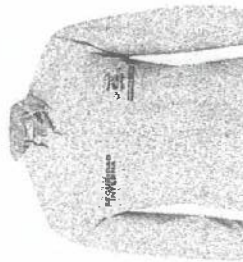
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
- CAMISA MANGA LARGA

TIPO DE TELADO	: PLANO
MATERIAL	: POPELINA
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE-TRAMA	: (85% ALGODÓN 15% POLIÉSTER) ± 5 %
GRAMAJE g/m2	: 115 ± 5 %
COLOR	:  CELESTE CIELO
TÍTULO DEL HILADO (Nº)	:
Urdimbre	: 45/1 ± 5%
Trama	: 45/1 ± 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	:
Urdimbre	: 114 ± 5%
Trama	: 78 ± 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:
Urdimbre	: - 2%
Trama	: - 2%
ACABADO	: SANFORIZADO SUAVIZADO

CAMISA MANGA LARGA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA MANGA LARGA

MODELO: De vestir con bordados según gráficos

CUELLO: Exterior fusiónado, con refuerzo además lleva barbas atadas en las puntas. Largo de puntas. Embolsado a 0.5cm y pespuntado contorno de cuello a 1.5mm del borde.

PIE DE CUELLO: Pieza exterior contrasta fusiónado de tela y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 1.3mm según piqueta, asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojale de 1.5cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.

DELANTERO IZQUIERDO: botón de 2.8 cm de ancho, con 401 doble aguja de 2.5 cm de separación con cadeneta al interior.

05 ojales (05 verticales y el último horizontal)

Bordado de 9 cm x 8.5 cm, logo municipal full color y letra de la Municipalidad de Pachacamac en color negro, según gráfico.

DELANTERO DERECHO: Lleva un bastillado a 2.5cm donde van los botones trididos en su mesa de 06 de 16 líneas y 01 botón de repuesto de 16 líneas.

Bordado en color negro SEGURIDAD INTERNA de 5 cm x 1.5 cm, según gráfico

BOLSILLO: Ubicados en ambos delanteros, forma rectangular con un ancho de 12cm por 13cm de altura, boca bastillada a 2.5cm. Pegado con pespunte a 1/16" c/301 a tono de la tela principal. Pegar botón poliéster centrado para botonado de tapa.

ESPALDA: Dos piezas (cansú y espalda) con 02 pliegues laterales de 1 cm de profundidad, tumbado hacia los costados atados en forma horizontal.

CANESÚ: Cansú inferior centrado horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el cansú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1.6mm.

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pasapunto a 1.5mm hacia el cansú (unión de hombros) c/301.

y pespuntado a 7mm en borde según diseño, lleva ojale bastillado a tono de la tela

YUGO FRANCÉS: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojale, fijar c/recta dejando pesaña de 1.3mm

MANGAS: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm. Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja).

PUÑOS: De F cm de alto, fusiónado, bastillado a 5mm c/301. Embolsados a 5.4mm y pespuntados a 7mm en contorno, lleva 2 botones trididos en su mesa de 16 líneas en cada puño y 01 ojale de 1.8 cm de largo

CUERPO: Cerrado con remalla y puntada de seguridad, insertando la etiqueta de composición y cuidado.

SISA: Plegar mangas con 401 (doble aguja), pasapunto en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

BASTILLADO DE FALDÓN: Con recta bastillado a 5mm c/301



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES Y ORNATO

- ÁREAS VERDES
- UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
PANTALONES	26	28	30	32	34	36	38	40	42
TALLAS	34	35	36	37	38	39	40	41	42
CAJAZO	42	43	44	45	46	47	48	49	50
UNIFORME PARA PERSONAL DE ÁREAS VERDES									
Polo de algodón		28	30	32	34	36	38	40	42
Manga larga		28	30	32	34	36	38	40	42
Camiseta		28	30	32	34	36	38	40	42
Camisero		28	30	32	34	36	38	40	42
Pantalón drill		28	30	32	34	36	38	40	42
Guero drill		28	30	32	34	36	38	40	42
Tapaboca		28	30	32	34	36	38	40	42
Drill		28	30	32	34	36	38	40	42
UNIFORME PARA LIMPIEZA PÚBLICA									
Polo de algodón		100	110	120	130	140	150	160	170
Manga larga		100	110	120	130	140	150	160	170
Camiseta		100	110	120	130	140	150	160	170
Camisero		100	110	120	130	140	150	160	170
Pantalón drill		100	110	120	130	140	150	160	170
Guero drill		100	110	120	130	140	150	160	170
Tapaboca		100	110	120	130	140	150	160	170
Drill		100	110	120	130	140	150	160	170
Batas de jaba		30	32	34	36	38	40	42	44
Zapatos de seguridad		30	32	34	36	38	40	42	44
TOTAL									



SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES Y ORNATO

- ÁREAS VERDES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón
Color	DELANTERO-ESPALDA-MANGAS: PLOMO
Filto	24/1



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Composición	100% algodón
Peso	190 Gr/m2 +/- 5%
Tejido	Reactivo
Acabados	Perforado, Antipilín
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama

Descripción	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón
Color	CUELLO-PUÑOS: a tono de la tela PLOMO
Filto	24/1
Composición	100% algodón
Tejido	Reactivo
Acabados	Perforado, Antipilín

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA	
Materiales de composición	65 % polyster 35% algodón
Indicador de color	Color blanco
Anchura total (milímetros)	25 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Cinta de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (104 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Se recomienda el planchado a baja temperatura
Normas Certificación	ISO 9001:2015 y OHSAS 18001:2007
Certificada por la norma para ropa de trabajo e indumentaria para la seguridad	
Excepciones para Ropa	



VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, para el ser alumbrado por cualquier fuente de iluminación como faros, devalué la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR PLOMO

MODELO: Polo cuello redondo rectilíneo, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.

CUELLO: Tejido RIR 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una lapillera. Color de acuerdo al área solicitante

DELANTERO: Consta de 1 piezas.

Lado izquierdo con estampados logo municipal full color y letra Municipalidad de Pachacamac color negro de 9 cm x 8.5 cm, según diseño

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma línea del cuerpo, cobijado por ambos partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con estampado en color negro ÁREAS VERDES de 26 cm x 10 cm.

Estampado letra color negro y línea color rojo de 16 cm x 5 cm. Ubicación según diagrama centrado.

MANGAS: Consta de 1 piezas cada manga.

PUÑO: Tejido RIR 1x1 de 6 cm. de ancho acabado.

CINTA REFLECTANTE: 02 cintas color gris de 5 cm de ancho en delantero, espalda y mangas, según diseño.

UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni flujidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalte simple y pespunte con 2 agujas. (recubierto compartido)

HOMBROS: Costura tipo remalte melicera y lapillera.

SISA: Costura tipo remalte melicera

LATERALES: Costura tipo remalte melicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición de tela e instrucción de lavado y uso

PUÑOS: De rib 1x1 embolecado con máquina recta, de 6 cm terminado.

BASTA O RUEDO DE FALDÓN: Bastilado a 2.5 cm con recubierta 2gg a 1/4"

HILLO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

COSTURAS: 11 PPP-4/-10%

REMALLE: El ancho de remalle es de 0.5cm

ESTAMPADOS: Serigrafía al agua tacto seco, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte inferior:



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

■ CAMISACO DE DRILL COLOR VERDE

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE	: 100% MICRO FIBRA POLIÉSTER
TRAMA	:
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSO
ACABADO	: TENIDO FIJADO
GRAMAJE/GSM2	: 220 ± 5%
COLOR	: VERDE
PROTECCIÓN UV	: 50+/+ Protección 98 % de la radiación solar-dry & mesh textil



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Materiales textil composición	65 % políester 35% algodón
Impresión en tinta	Logo o marca
Ancho total (Bastina milímetro)	50.8 mm
Color	Blanco
Color diurno	Blanco
Ciclo de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No limpie en seco	No se recomienda el lavado industrial
Secado en máquina, a baja temperatura	No se recomienda el lavado industrial
Usos planchados	Usos planchados a media temperatura.
Normas/Certificaciones	ISO 9001:2015 y ISO 14001:2015
Norma de etiquetado	Etiquetado conforme a la norma ISO 107-2010
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial, como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	



VISIÓN GLOBAL

ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros,

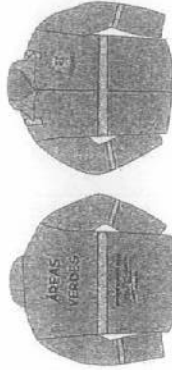


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- devuelva la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesto por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CAMISACO DE DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS; CAMISACO DE DRILL COLOR VERDE

CUELLO: Sport, embolsado con 301 y pespuntado en su contorno a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza, bordado logo municipal (el color y letra Municipalidad de Pachacamac color negro de 9 cm x 8 cm, según diseño)

DELANTERO DERECHO E IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Cinta reflectiva de 2" centrado entre el inicio de la sisa parte inferior y parte superior de la tapa, pespuntado en los extremos.

ESPALDA: Conleta de 1 piezas. Con bordado en color negro ÁREAS VERDES de 24 cm x 12 cm de según diseño

Estampado inferior de espalda, letra color rojo y línea color rojo de 18 cm x 5 cm, según diseño.

Cinta reflectiva de 2" pespuntado en los extremos. Es la continuación del delantero.

BASTA: De 1 1/2" de ancho Bastillado con máquina recta

SISA: Unir manga con cerradura de 3 agujas

MANGAS: Larga con cinta reflectiva de 2" pespuntado en los extremos a 15 cm del puño.

En el interior de la manga lleva regulador de 2" pespuntado en los extremos a 15 cm del puño, pespuntado a 1/16" e 301.

PUÑO: De dos piezas entrelazado con 301 y pespuntado a 1/4" puño de 6cm terminado. Con 01 ojál bordado y 01 botón N°24L a tono de la tela principal.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

• PANTALÓN DE DRILL COLOR VERDE

NUMBRE	:	OPALL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	:	TEJIDO DE TRAMA Y URCIMBRE
COMPOSICION	:	
URCIMBRE	:	
TRAMA	:	100% MICRO FIBRA POLIESTER
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEJIDO DISPERSO
ACABADO	:	TERMO FIJADO
GRAMAJE-GRIM2	:	270 +/- 5%
COLOR	:	
PROTECCION UV	:	VERDE
	:	50% Protegido 99 % de la radiación solar-dry & fresh tecno

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % polyster 35% algodón
Impresión en tinta	Leop y maraca
Anchura total (sistema métrico)	30-8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclo de lavado	30
Ciclo de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105,
Máxima temperatura de lavado	No limpié en seco
	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a toda temperatura
Planchado	Usa plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 1.07-2010 y CAN/CSA Z94-09

ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z98-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA
107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser iluminada por una fuente de iluminación como faros, convierte la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentos retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

PANTALÓN DE DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR VERDE

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza. extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanchito, exteriormente llevará presillas, según gráfico

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraque del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

DELANTERO: sin pliegues.

Bordado de color negro AREAS VERDES de 5 cm x 2,5 cm

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y pespuntados a 1/4" y a 1/16". Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.

Las bolsas de bolsillo será de popelina botallero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en el parte inferior.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido 2/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

GAQUETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal en el centro dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figuredo de la gaceta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm



Handwritten signature and initials in blue ink.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, pespunteado con recia, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PIEZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la pieza, cada lado.

TIRO FUNDILLOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Bolsillo estilo parche, boca remallado y basillado con pespunte doble c/301, pegar bolsillo c/pespunte doble de 1/4". Pespunte decorativo doble aguja de 1/2" de separación.

Bolillo de 17.5 cm x 15 cm

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: embolsada y pespunteada a 1/4" c/301 y pegado c/301 y pespunteado a 1/4" c/301 cosida c/301 velcro de 10cmX2.5cm.

BOLSILLO: lleva tapeta central de 3cm de ancho, boca basillada a 2cm c/301 y Pegado con pespunte doble de 1/4" c/301.

CINTA REFLECTANTE: 02 cintas de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva, según diseño.

COSTADOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

BASTA: basillado con pespunte a 1.5 cm c/301

CINTA REFLECTIVA: de 1 1/2". En delantero y espalda en color gris plata, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

COSTURA: todas las costuras están incluido remalla.

AVÍOS:

-02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela tejidos en su masa, incluido repuesto.

-01 cierre de metal de diente dorado.

-Hilo de costura 402, 100% poliéster a tono de la tela.

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta

de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 32 en bolsada de plástico hermético sellado.

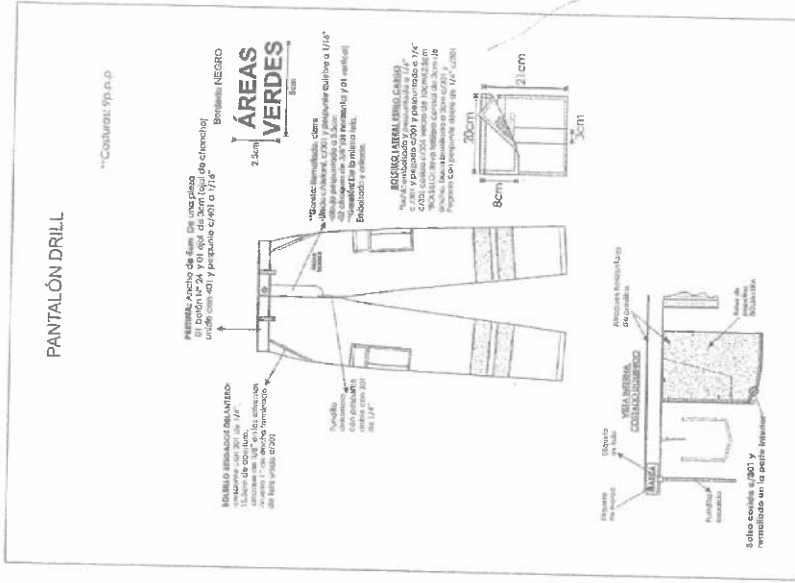
La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras salidas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alimentado por una fuente de iluminación como faros, vehículos, etc., la luz hace la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está conformada por lentes rojo reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

GORRO DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO DRILL COLOR VERDE

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del seño de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 8 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canalleta reguladora donde se regular con un cordón y lana.

Lleva cinta reflectiva de 1" costada a 1/16" c/301 en contorno, según diseño.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespunte de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de polón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal el color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color negro, cantado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9 cm x 8 cm según diseño.

SOMBRILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchufado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el enchufado es de la misma tela principal.

Enchufado de Presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta 02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Presilla exterior con broche macho y presilla interna de con presilla hembra ambas presillas tienen un largo de 4cm aproximado, ambas presillas servirán para remangar la sombrilla de cuello.

HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp1/-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada

Exento de defectos en materia y confección.

EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla estándar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o finasura; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas; hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

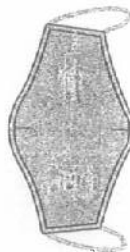
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
TAPABOCA DRILL COLOR VERDE

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TELADO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE	: 100% MICRO FIBRA POLIÉSTER
TRAMA	:
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSO
ACABADO	: TENIDO FILADO
GRAMAJE-GRAM	: 220 ~ 5%
COLOR	: VERDE
PROTECCIÓN UV	: 50+/+ Protege 99 % de la radiación solar-dry & fresh tech

TAPABOCA DRILL COLOR VERDE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: TAPABOCA DRILL COLOR VERDE

MODELO: Mascarilla de modelo anatómico, elaborado con dos capas de tela, con elástico de sujeción en ambos lados.

COLOR: Verde.

ELÁSTICO PARA SUJETAR: Elástico resistente de 0.5 cm de ancho para sujetar en la parte



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

posterior Tejido polidéster y ligas ancho 0.5 cm, color negro

LOGOS:

Lado derecho bordado color blanco, según diseño, logo de 3 cm x 2.5 cm.

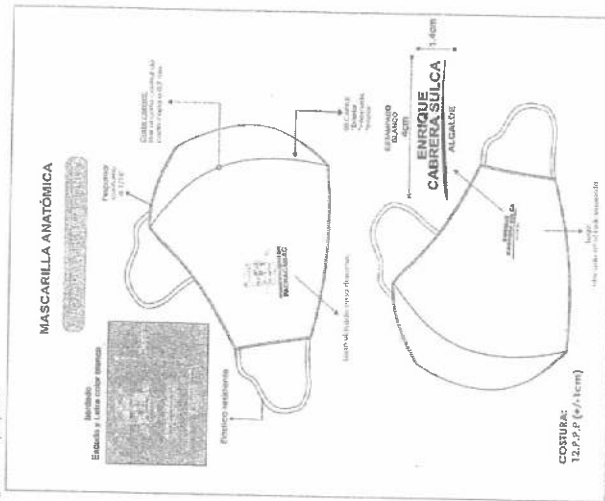
Lado izquierdo estampado color blanco, según diseño de 4 cm x 1.4 cm

ENVASE: En bolsa plástica transparente cada una

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorra se infirma dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y enfiladas en paquellas





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SUB GERENCIA DE LIMPIEZA, ÁREAS VERDES Y ORNATO
• LIMPIEZA PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR ANARANJADO

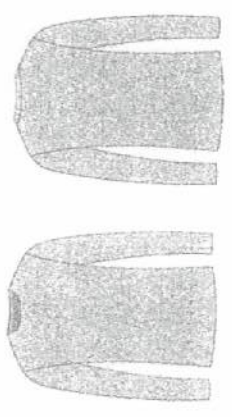
Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón
Color	DELANTERO-ESPALDA- MANGAS: Anaranjado
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Peso	180 Gr/m2 +/- 5%
Teñido	Resistente
Acabados	Antiestático, Antipilling
Características dimensionales	+2.2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama



Handwritten signature and initials

POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA COLOR ANARANJADO

Descripción	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón
Color	QUELLO-PUÑO: a tono de la tela Anaranjado
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Teñido	Resistente
Acabados	Pinnado, Antipilling





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CAMISACO DE DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE	: 100% MICRO FIBRO POLIESTER
TRAMA	:
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENDIDO DISPERSO
ACABADO	: TERMOPULADO
GRAMAJE GR/M2	: 220 +- 5%
COLOR	:
PROTECCIÓN UV	: ANARANJADO
	: 50+/+ Protección 95 % de la radiación solar-UV A Fresh teoro

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material nivel composición	85 % polyster 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (distancia márfico)	50,8 mm
Color	Plata
Calor de fusión	180
Calor de fusión	180
Máxima temperatura de lavado	Laundry a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	No se recomienda a baja temperatura
Norma Certificada	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Norma Certificada	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Calidad	Calidad mínima para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros,



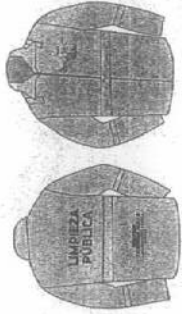
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del
vehículo.

- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CAMISACO DE DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUENOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISACO DE DRILL COLOR ANARANJADO

CUELLO: Sport, embolsado con 301 y pespuntado en su contorno a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

DELANTERO IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza, bordado logo municipal (bulla) color y letra Municipalidad de Pachacamac color negro de 9 cm x 8 cm, según diseño

DELANTERO DERECHO E IZQUIERDO: De la tela principal de una sola pieza

Cinta reflectiva de 2" centrado entre el inicio de la sisa parte inferior y parte superior de la tapa, pespuntado en los extremos.

ESPALDA: Contina de 1 piezas. Con estampado en color negro LIMPIEZA PÚBLICA de 18 cm x 7,5 cm de según diseño

Estampado inferior de espalda, letra color negro y línea color rojo de 18 cm x 5 cm, según diseño.

Cinta reflectiva de 2" pespuntado en los extremos. Es la continuación del delantero.

BASTA: De 1 1/2" de ancho Bastillado con máquina recta

SISA: Unir manga con cerradura de 3 agujas

MANGAS: Larga con cinta reflectiva de 2" pespuntado en los extremos a 15 cm del puño.

En el interior de la manga lleva regulador de 2 cm de ancho x 25 cm de largo, embolsado y pespuntado a 1/16" c 301.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PUÑO: De dos piezas embolsado con 301 y pasapunto a 1/2", puño de 5cm terminado. Con 01 ojuelo bordado y 01 botón N°24L a tono de la tela principal.

Lleva yugo corrido de 8 cm de alto, ancho de yugo 8 mm.

LATERALES: unido con máquina cerradora de 3 agujas

HOMBRO: unido con máquina cerradora de 3 agujas

BOTONADURA DELAETERA: 06 botones N°30 y 01 de repuesto, en el lado izquierdo van los ojales bordados según diseño.

ESTAMPADOS: Seigrafía al agua tinto curo, según imagen y dimensiones

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

EMBALAJE: Cada prenda debe presentarse dentro de una bolsa sellada de polietileno de baja densidad, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

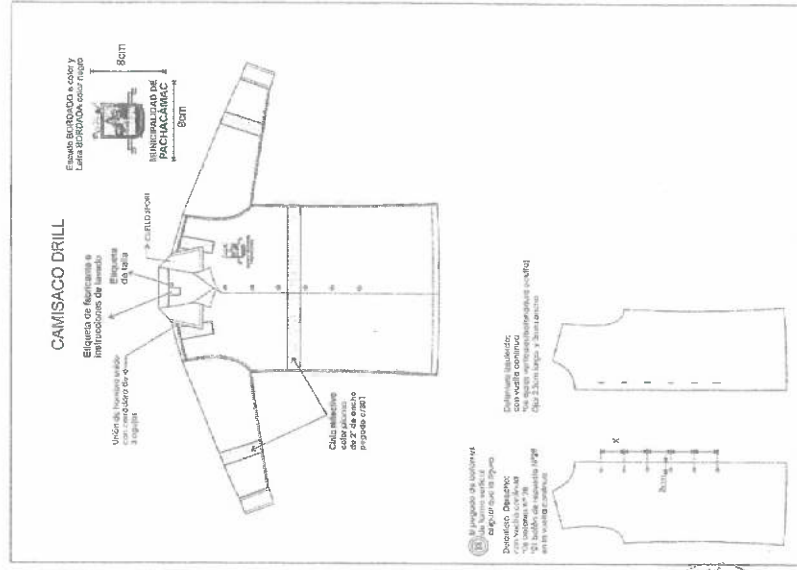
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, malhilos y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras selladas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



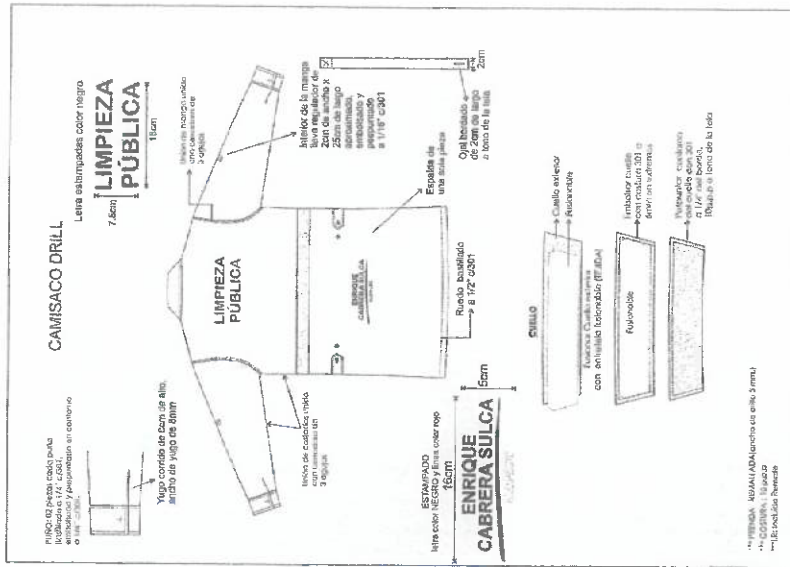
Municipalidad Distrital de
Pachacamac





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN DE DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE	100% MICRO FIBRA POLIÉSTER
TRAMA	
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPENSO
ACABADO	TERMO FIJADO
GRAMAJE-GRA2	220 +/- 5%
COLOR	ANARANJADO
PROTECCIÓN UV	90+/+ Protege 88 % de la radiación water-dry & fresh touch

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Amplitud (cm)	5.08 cm
Color diurno	Blanco
Ciclo de lavado	30
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secado en máquina a baja temperatura
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z98-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial contra la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	





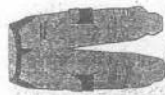
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esa como resaca por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a la resaca de la tela quedando
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

PANTALÓN DE DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR ANARANJADO

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de Orpieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chancho, exteriormente llevará presillas, según gráfico.

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

DELANTERO: sin pliegues.

Bordado de color negro LIMPIEZA PÚBLICA de 6.1 cm x 2.5 cm

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y pespuntados a 1/2" y a 1/16". Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.

Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en el parte inferior.

VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido a 301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PIEZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la pieza, cada lado.

TIRO FUNDILLOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Bolsillo estilo parche, boca remallado y bastillado con pespunte doble c/301, pagar bolsillo crespante doble da 1/4" c/301.

Bolsillo de 17.5 cm x 15 cm

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: embolada y pespunteada a 1/4" c/301 y pegado c/301 y pespunteado a 1/4" c/301 cosida c/301 velcro de 10cmx2.5cm.

BOLSILLO: lleva labio central de 3cm de ancho, boca bastillada a 2cm c/301 y Pagado con pespunte doble de 1/4" c/301.

CINTA REFLECTANTE: 02 cintas de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva, según diseño.

COSTADOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

BASTA: bastillado con pespunte a 1.5 cm c/301

CINTA REFLECTIVA: de 1 1/2". En delantero y espalda en color gris plata, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

COSTURA: todas las costuras están incluido remalla.

AV/OS:

*02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela tejidos en su masa, incluido repuesto.

*01 cierre de metal de diente dorado.

*Hilo de costura 40/2, 100% poliéster a tono de la tela.

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 32 en bolsa de plástico hermético sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna,

talles como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de terminado, etc.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PANTALÓN DRILL

**Costuros: 90.p.p

PIEZA: Ancho de 4cm. De uno solo
-01 botón N°24, y 01 opcl de 2cm (c/d de choncho)
velcro con 401 y pespunte c/301 a 1/16"

BOLSILLO: Ancho de 4cm. De uno solo
-01 botón N°24, y 01 opcl de 2cm (c/d de choncho)
velcro con 401 y pespunte c/301 a 1/16"

BASTA: bastillado con pespunte a 1.5 cm c/301

CINTA REFLECTIVA: de 1 1/2". En delantero y espalda en color gris plata, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

COSTURA: todas las costuras están incluido remalla.

AV/OS:

*02 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela tejidos en su masa, incluido repuesto.

*01 cierre de metal de diente dorado.

*Hilo de costura 40/2, 100% poliéster a tono de la tela.

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 32 en bolsa de plástico hermético sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna,

talles como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de terminado, etc.

Handwritten signature and initials in blue ink.

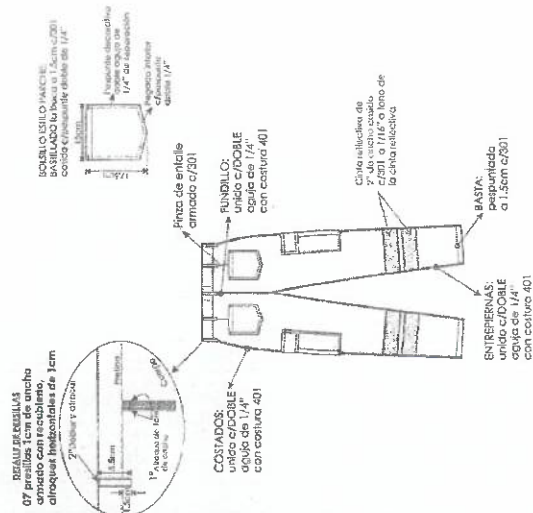


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PANTALÓN DRILL




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
GORRO DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	: DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	: TEJIDO DE TRAMA Y UNIFORME
COMPOSICIÓN	:
URDIMBRE	: 100% MICRO FIBRA POLIESTER
TRAMA	:
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPENSO
ACABADO	: TERMO FIADO
GRAMAJE-GRMZ	: 220 ± 5%
COLOR	: 
PROTECCIÓN UV	: 50+/+ Protege 98 % de la radiación solar-dry & fresh tacto
ANARANJADO	:

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	: 85 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	: Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	: 50.8 mm
Color	: Plata
Color durco	: Plata
Cinta de lavado	: 60
Maxima temperatura de lavado	: Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
No se recomienda el lavado industrial	: No limpie en seco
Secado en máquina a temperatura	: Secado en máquina a temperatura
Uso	: Uso para uso medio temperatura, 40 °C (105 °F)
Normas/Certificaciones	: ANSI/ISO 15720:2010 y CAN/CSA Z98-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISO 15720:2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	:





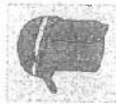
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, cerrojos de luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esta compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

GORRO DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO DRILL COLOR ANARANJADO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante cables costuras separadas 8 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen una canalera reguladora donde se regular con un cordón y tuerca.

Lleva cinta reflectiva de 1" cosida a 1/4" c301 en contorno, según diseño.

VISERA: de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 1/3 paspunte de 6mm equidistantes a tono de la tela.

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de polón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con paspunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado logo municipal full color y letra MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC de color negro, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Logo de la municipalidad bordado de 9 cm x 8 cm según diseño.

SOMBRILLA DE CUELLO: de 20cm de alto de una sola pieza enchirado en todo su contorno con costura 3/1 a tono de la tela, el enchirado es de la misma tela principal.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Enchirado de Presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta 02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello

Presilla exterior con broche macho y presilla interna de con presilla hembra ambas presillas tienen un largo de 4cm aproximado, ambas presillas servirán para remangar la sombrilla de cuello.

HILO: Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

COSTURAS: 10 ppp/4-10%

BORDADOS: full color, según imagen y dimensiones:

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

ACABADOS: La prenda debe estar plancha y vaputzada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas, para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar, y entregadas en paquetes

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla estándar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como intima, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no allineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• TAPABOCA DRILL COLOR ANARANJADO

NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE
COMPOSICIÓN	
URDIMBRE	100% MICRO FIBRA POLIESTER
TRAMA	
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSO
ACABADO	TERMO FIJADO
GRAMAJE/GSM	220 ± 5%
COLOR	
PROTECCIÓN UV	ANARANJADO 50+/+ Protección 99% de la radiación solar-dry & heat-torno

TAPABOCA DRILL COLOR ANARANJADO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: TAPABOCA DRILL COLOR ANARANJADO
MODELO: Mascarilla de modelo anatómico, elaborado con dos capas de tela, con elástico de
ajuste en ambos lados.
COLOR: Anaranjado



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ELÁSTICO PARA SUJETAR: Elástico resistente de 0.5 cm de ancho para sujetar en la parte
posterior. Tejido poliéster y ligas ancho 0.6 cm, color negro

LOGOS:

Lado derecho: Bordo color blanco, según diseño, logo de 3 cm x 2.5 cm.

Lado izquierdo: estampado color blanco, según diseño de 4 cm x 1.4 cm

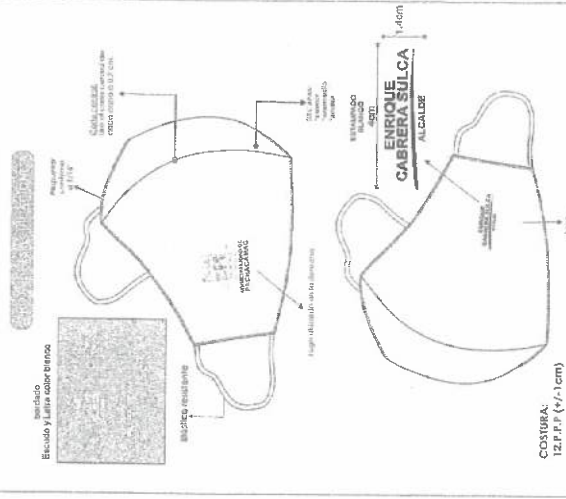
ENVASE: En bolsa plástica transparente cada una

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada

Exento de defectos en material y confección.

EMBALAJE: Cada goma se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente,
cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas; para
confeccionar las prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y
entregadas en paquetes

MASCARILLA ANATÓMICA



COSTURA:
12 p.p. (+/- 1 cm)



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOTAS DE JEBE



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BOTAS DE JEBE**

MATERIAL: De PVC, de polietileno de virillo, en una sola pieza, impermeable

COLOR: negro, planta amarilla

CAÑA ALTA: aproximado 40 cm \pm 1 cm

ESPESOR DE REFUERZOS: refuerzo de bordes 2.5 mm \pm 0.2 mm, caña 2.0 mm \pm 0.2 mm.

FORRO INTERNO: nylon o Acrílico con buena absorción y expulsión de humedad y que cubra totalmente la parte interna.

TIPO DE SUELA: De PVC planta y taco antideslizante

REFUERZO: puntera y contratuerto (talón)

TALLA 40

PESO 1,415 gramos

PLANTILLA: PVC antideslizante resistente a la abrasión, flexión e hidrocarburos.

CONSTRUCCIÓN: Inyección. Directa en una sola pieza.

Las botas de PVC preferentemente deben cumplir con lo establecido en la NTP ISO 20347 para la fabricación del calzado

ROTULADO: ETIQUETADO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- A. MARCA:
- B. MODELO:
- C. CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO:
- D. ELABORADO EN:
- E. FABRICADO POR:



[Handwritten signatures]



[Handwritten signatures]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

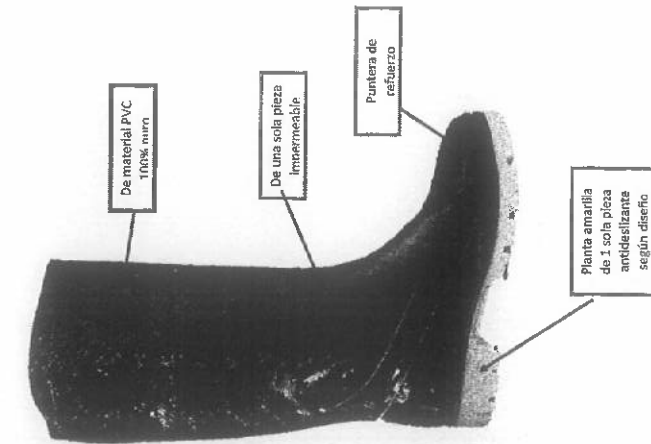
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

EMBALAJE: se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, para la entrega de producción en caja de cartón corrugado 100% reciclado conteniendo: 14 pares

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla 40, deberá estar exenta de defectos de usario, materiales y/o insuños; además exento de defectos de construcción y acabados en su parte interna como interna,

MODELO DE BOTAS DE PVC

(COLOR: NEGRO)



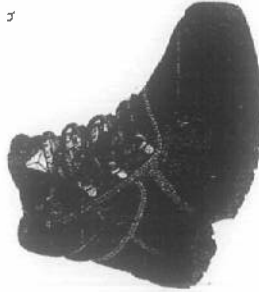
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUÑOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE SEGURIDAD**

Botin con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material Cuero
- Modelo Calzado dieléctrico
- Puntera de seguridad Composite
- Inyección directa en capelada
- Presentación en caja



UNIFORMES DE TRANSPORTE

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
PANTALONES	26	30	32	34	36	38	40	42	
TALLAS	34	35	36	37	38	39	40	41	42
CAZADO									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ORIGINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

CASACA IMPERMEABLE

TIPO DE TENDIDO	PLANO
DESCRIPCIÓN	TASLAN ENGOINADO
COMPOSICIÓN	89 % POLIESTER, 11% POLIURETANO
URDIMBRE TRAMA	
COLOR	
PESO GRMS/M2	(PMS 288 - J002E49) AMARILLO
TIPO DE TENDIDO	130 ± 5% TENDIDO EN HILO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICRO POLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICRO POLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONOS DE LA TELA- AZUL NOCHE
PESO GRMS/M2 (ASTM D 3776)	200 mínimo
RESISTENCIA AL PILLING (cera de la tela) (ASTM D 3512/D3512M-16)	2 milímetro
ACABADO	TENDIDO EN HILO Perforado uniforme y fucio suave por ambas caras.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Materiales	65 % polyster 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Resistencia al rasgado (métrico)	50.8 mm
Color	Blanco
Color diurno	Blanco
Color nocturno	Blanco
Clasificación	60
Máxima temperatura de lavado	No lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secado en máquina a baja temperatura
Normas/Certificaciones	Una plancha a media temperatura, ANSI/ISO 102-2010 y CANUSA 286-49



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ORIGINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma
Nacional Estadounidense para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja iluminación, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, el chaleco refleja la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, fusiónadas a un respaldo de tela durabilia
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA IMPERMEABLE



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CASACA IMPERMEABLE

MODELO: Cuello alto con cierre y tapacierre en el delantero, con logos bordados en delanteros y espalda. 2 botellitas en la parte delantera.

CUELLO: Cuello embolsado a 1 cm y pespunte a 1/4" con 301 en contorno del cuello.

Exterior. - ambolado. Unir cuello a cuerpo de 1cm

CAPUCHA: Desmontable de tela principal de 02 piezas con forro. Pespunte a 1/16" c/301 a lomo de la tela, cierre de nylon para que se una con el cuello de la casaca.

Lleva cordón con campanas de plástico.

CONFECCIÓN: A talleje S, M, L, XL

BOLSILLOS EXTERIORES:

Superior: Borsillo con cierre de nylon de 13 cm de abertura, en la unión con el cangajo.

Inferior: Incluidos de un solo vivo de 16 cm x 2.5cm de tela principal, bolsa de popelina tipo frítil c/301 a 1cm. Pespunte de vivo a 1/16" c/301.

DELANTEROS: Corte recto en los extremos inferiores de la basla, previamente se pagan con recta todos los bolsillos indicados.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

TAPACRIERRE: Lleva un tapacrierrero de 6 cm a delantero pagado c/301 y sobrecostado a 1/2 c/301. Cierre de nylon a tono de la tela. Lleva broches (02 superiores y 02 inferiores).

BORDADOS:

Lado izquierdo: Logo municipal full color y letra Municipalidad de Pachacamac, dimensiones 9cm x 8.6 cm, según diseño.

Lado derecho: Logo color Amarillo SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL de 12 cm x 3.8 cm, según diseño.

Espalda: Color negro INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE de 30 cm x 5 cm, según diseño.

Vuelo: - unir vuelta con tela de forro a 1 cm y respuntado a 1/16" c/301.

ESPALDA: 02 piezas (carnesi y espalda) con bordado y con cinta reflectiva, según diseño.

HOMBROS: Unir con costura 301 a 1 cm cada lado y respuntado a 1/2 c/301.

COSTADOS: Unir con costura 301 a 1 cm cada lado.

MANIGAS: Largo de 02 piezas cada lado y con cinta reflectiva, según diseño.

Batafijos de un solo vivo y cierre de nylon de 12 cm de abertura en ambos brazos.

PUÑOS: Piezo con cinta alástica costado con 03 respuntes con 301.

BASTAS: Respunte de hasta de 2.5 cm con 301.

FORRO: Cuerpo y manga acolchado, según gráfico.

Lleva bolsillo porta documento de 13 cm de abertura x 17 cm de profundidad, bolsa de bolsillo de popelina bolsillera, según gráfico.

Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 15 cm del borde de la busta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

CIERRE: Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas.

FORRO: Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

ACABADO: La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni descosturas.

CIERRES: 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda de 1 1/2" en color plomo plata, pegar con respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.

COSTURAS: 10ppv-10%.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5 cm.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

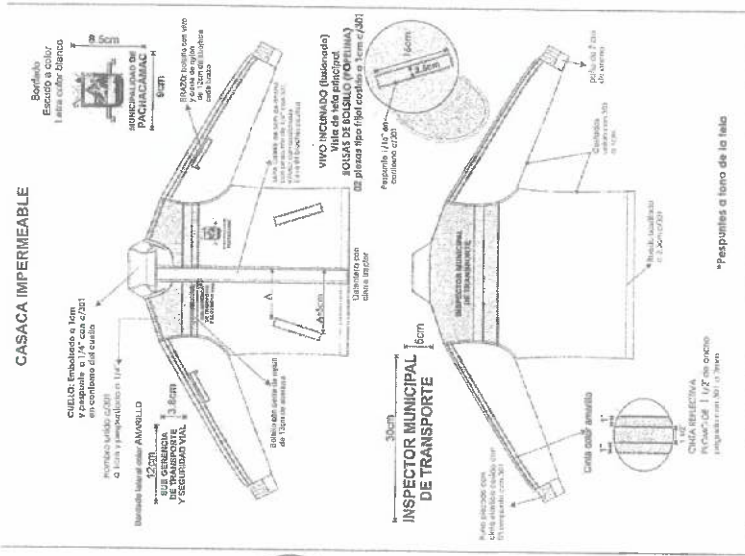
PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paqueterías.

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales, vía insumos, así como de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

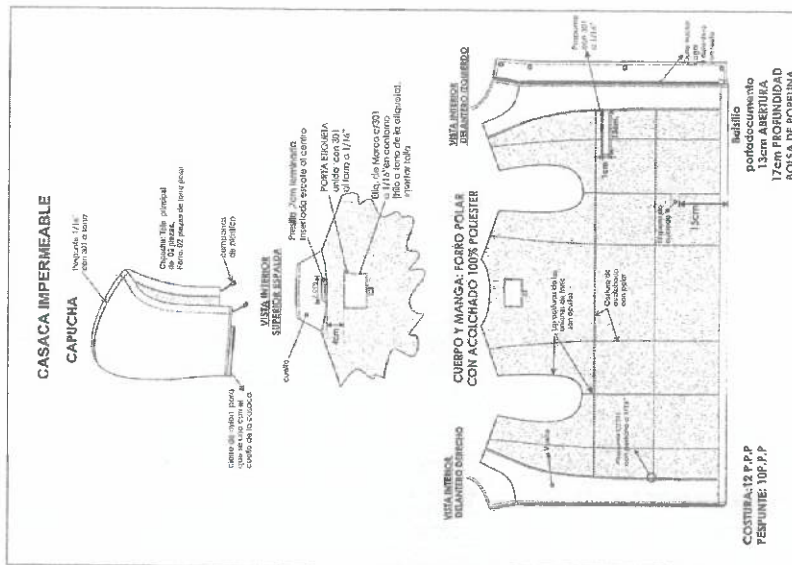
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICION	TRAMA
URDIMBRE	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCION	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	TENGO DISPERSOTINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRANAJA-GRM2	235.00 +/- 5%
COLOR	AZUL MARINO (FMS 269 - #002619)
PROTECCION UV	50+/
ENCOGIMIENTO	Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
TITULO HILO	Urdimbre : 18/1 Trama : 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	Urdimbre : 118 Trama : 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PANTALÓN



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN

PRETINA: Ancho de 4 cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 28 líneas al tono de la tela, este botón para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojale bordado tipo ojo de chanchito de 2.54 cm, exteriormente llevará presillas según gráfico

Cinta empujante en el lateral de 19 cm.

PRESILLAS: Llevará 07 presillas de 1 cm de ancho por 6.5 cm de largo, las cuales llevarán ataques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y doble pespunte de 0.64 cm. Colocar ataque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos, las cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado y cosido con 301

Vuelta de bolsillos delanteros: de la misma tela principal de 3.5 cm de ancho cosida a la popelina con pespunte de 2 mm.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1 cm y pespunteado a 2 mm. Lleva un cierre de metal de diámetro doado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figuredo de la garetta es de 4 cm en la parte inferior llevará un ataque horizontal de 1 cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, remallado c/504, pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES: de 1 solo vivo de 1.27 cm de ancho x 14 cm de abertura. Lleva dos botones N° 24. Terfidos en su masa a tono de la tela principal. Según gráfico. Lleva: cartera embolsado y pespunteado c/301 a 6 mm en contorno y 02 ojales ojo de chanchito ocultos de 2.5 cm de largo con ataque horizontal.

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: cartera de 6 cm, embolsada y pespunteada a 7 mm c/301 y pesado c/301. Lleva ojales ocultos tipo ojo de chanchito.



Handwritten signature and initials in blue ink.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLO: cargo de 25 cm x 25 cm, con 02 pliegues centrales de 2 cm de profundidad, armado de la misma pieza c/301 y fuelia lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

TIRO FUNDILLOS: Unido doble aguja de 1/4" con costura 401.

Llava refuerzo de la misma tela, sobrepuesto pegado con doble pespunte de 0.64 cm de separación c/301. Según gráfico.

COSTADOS: Unido c/516 con doble pespunte de 0.64 cm de separación

ENTREPIERNAS: Unido c/516 con doble pespunte de 0.64 cm de separación

BASTA: bastillado con pespunte a 2.54 cm c/301

DELANTERO: sin pliegues. Llava refuerzo de la misma tela, sobrepuesto pegado con doble pespunte de 0.64 cm de separación c/301 (lado superior e inferior). Según gráfico.

COSTURAS: 10pp+/-10%

REMALLAS: El ancho de remallado de 0.5cm

HILO: De costura con 301 504 con 402 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras eschadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

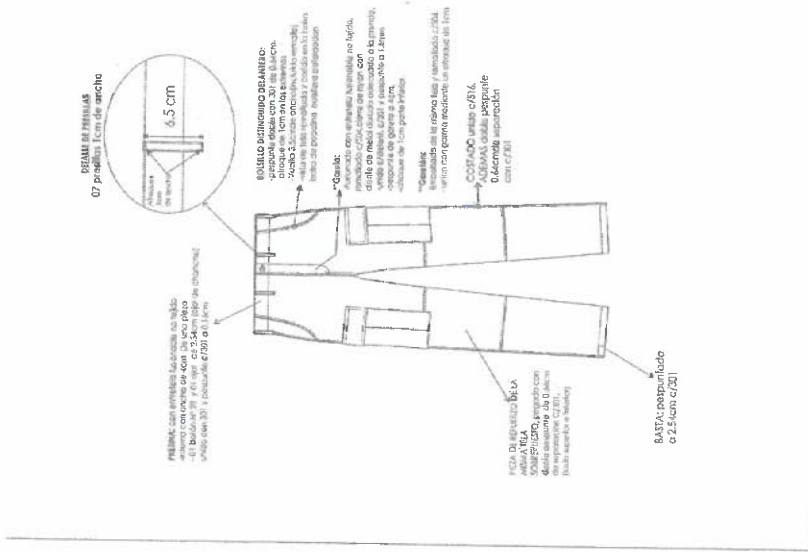
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



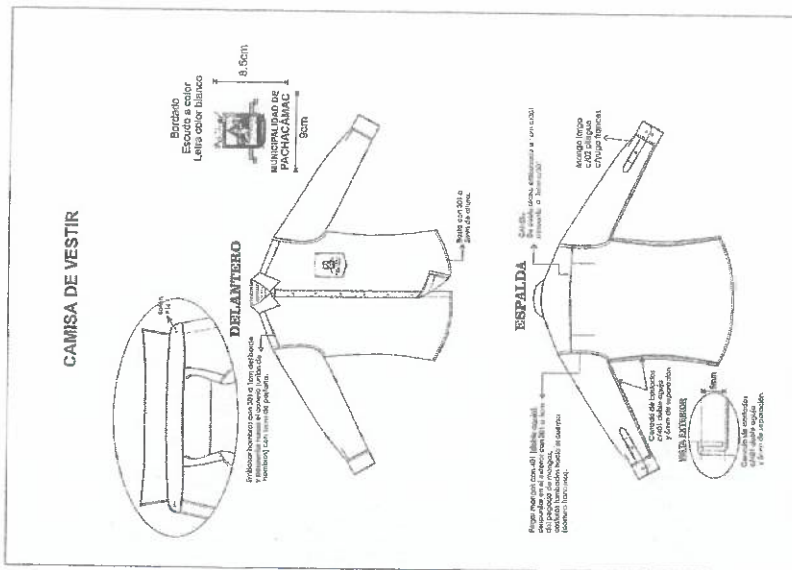
Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



CAMISA DE VESTIR

Bordado
Escondido a color
Letra color blanco

8.5cm

8cm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PACHACAMAC

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

8cm

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1.5mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
y pespuntado a 7mm en borde según diseño, lleva ojál bordado a tono de la tela
YUGO FRANCÉS: 15cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojál, fijar directa sujetando peseta de 1.3mm
MANGAS: Lleve 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja).
PUÑOS: De F cm de alto, fusionado, bastillado a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados a 7mm en contorno, lleva 2 bolones tuídos en su masa de 16 líneas en cada puño y 01 ojál de 1.8 cm de largo
CUERPO: Cerrado con remalle y puntada de seguridad, insertando la etiqueta de composición y cuidado.
SISA: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDÓN: Con recta bastillado a 5mm c/301
ESPALDA: Lleve pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal
COSTURAS: 14 ppp+/-10%
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.
REMALLAS: 14 ppp+/-10%
El ancho de remalle es de 0.5cm
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño
Etiqueta de marca del confeccionista
Etiqueta de talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.
PRESENTACIÓN
La muestra será presentada en talla M.
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

Handwritten signatures and stamps.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto, Ollar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pagar cierre tractor con pagado con 301 y sobrecosido a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero una pieza, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Lado izquierdo lleva un bordado según gráfico de 10 cm x 8 cm

...ado derecho lleva un bordado según gráfico de 10 cm x 10.5 cm. Lleva bolsillo porta carnet de
micg.

Lleva 02 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

ESPALDA: De una pieza, con bordado según diseño. De 25 cm x 10 cm INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE, color negro. Con cinta reflectante pegado según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 6,4 mm de separación C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespuntado con doble pespunta de 8.4mm o 1/4" de separación de aguja.

inferior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la prenda en el costado lado izquierdo prenda puesta.

RESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetos con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla y una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

ESGO: Sego de la misma tela principal encintado con recta de $\frac{1}{4}$."

HSAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespuntado a filo en todo el contorno de las cascas, con remate limpio

ASTAS: Papeo rñeles (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado paspuntado a 1/16" en do el contorno de la basa, delanteros, escote delanteros y espalda.

150000

Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color pinto claro, respunte a 1/16" a tono de cinta reflectiva. Según diseño.

OSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALES: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionistaMunicipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

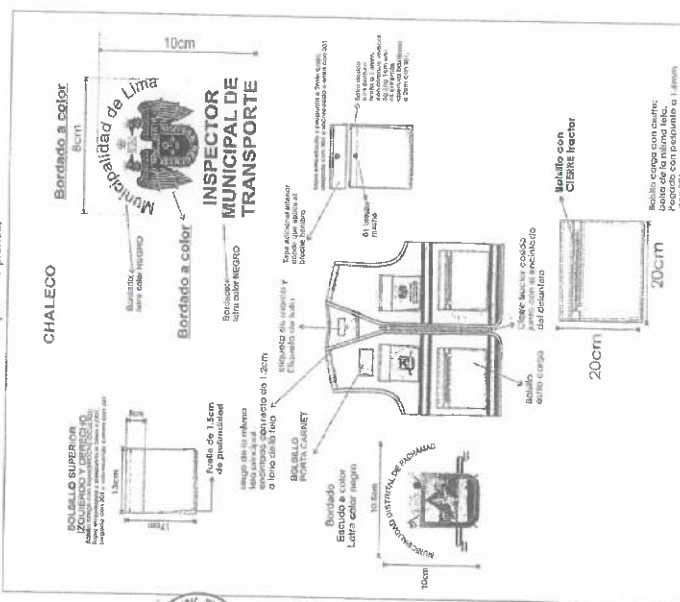
Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, dióxido de fusión, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.




Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CHALECO DE COORDINADOR

NOMBRE	:	DRIILL
TIPO DE TELA	:	PANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	
CONSTRUCCIÓN	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	:	SARGA 3/1 S
ACABADO	:	TENDIDO DISPERSO/TINA
GRAMAJE-GRAM2	:	SNINFORZAZCO
COLOR	:	295.00 +/- 5%
	:	
PROTECCION UV	:	AZUL MARINO (PMS 288 - #0066B)
ENCOGIMIENTO	:	50-70
	:	
Urdimbre :	->	3-3%
Trama :	->	5%
	:	
TITULO HILO	:	
Urdimbre :	->	18/1
Trama :	->	18/1
	:	
N° DE HILOS POR PULGADA	:	
Urdimbre :	->	116
Trama :	->	45
	:	
RESISTENCIA A LA TRACCION (Kgf)	:	
Urdimbre :	->	140 +-%
Trama :	->	60 +-%





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA RETRO REFLECTIVO

Material used composition	100% polyester
Achura total (achura intima)	50
Color	Azul-azul-Púrpura
Datos adicionales	Llevado a campo (90 días) Aguilera-Pérez (2010) Valor R ² de relación: 500 dólares Resistencia a rasgar UV: Evita la decoloración de la grande Retorreflexibilidad inicial ANSI (ISEA 107-2004) Niv. 2 Perforación (RA ± 100) En 630 Método 2,600 chubas Perforación (RA ± 100) En 630 Método 2,600 chubas Densidad (RA ± 100) Método A, 7800 chubas Deflexión (tuerca) (RA ± 100) ANSI/SEEA 107-2004 Niv. 2 Deflexión (tuerca) (RA ± 100) ANSI/SEEA 107-2004 Niv. 2



CHALECO DE COORDINADOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE COORDINADOR

CONFECCIÓN: A taille S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva bolsillo cargo de 12cm de ancho x 16.5 cm de alto, bastillado con doblez interior de 2 cm.
Lleva velcro hembra (paga pega) de 1" de alto x 4.5cm de largo, cosidos a 1 cm de la boca del bolsillo, centrado. Pegado en espá.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



TAPAS DE LOS BOLLILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva paspunte con recta a 1/4°
Lleva veltro macino (pega pega) de 1" de alto x 4,5cm de largo, cosidos a 1 cm de la boca de la
tapa, centrado, según diseño, pegado en aspa.

Las medidas acabadas de la tapa de 7cm de alto x 12 cm ancho. Las tapas se pagan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ Y CIERRE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo cargo de 22cm x 20cm. Collar los bolsillos con remallado simple. Armar pinza angular de 3.5 cm de profundidad, pegar cierre con presunte de 1/16".

Sobre el bolsillo lleva 02 bolsillo parche con tapa, según gráfico

Pegar los bolsillos con recta a 1/16" de pestanía. La ubicación de los bolsillos es centrada en el ancho del delantero a la altura de la boca del bolsillo externo tipo cjal.

Señalado de 16.5 cm x 9.5 cm, abertura bastilleada a 2 cm con 301 lleva veicero hembra, pegado en espaa.

Tapa: De 9.5 cm x 7 cm embolsada y pespunteada a $\frac{1}{4}$ " c 301, pegado con 301 y sobrecosido $\frac{1}{4}$ " con 301 lleva velcro macho, pegado en aspa.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero una plaza, con cierre tractor a tono de la plaza en el delantero.

lado izquierdo lleva un bordado según gráfico de 10 cm x 8 cm

lado derecho lleva un bordado según gráfico de 10 cm x 10,5 cm. Lleva bolsillo porta carnet de náica.

Jeva 02 cinta reflectiva color plomo colocado según gráfico.

ESPALDA: De una pieza, con bordado según diseño. De 20 cm x 3.5 cm S.G.T.S.V, color rojo.
Con cinta reflectante pegado según gráfico.

Volisillo pegado con pespunte doble de $\frac{1}{4}$ " de separación, medidas de 29 cm x 17,5 cm con cierre
don a tono de la tela.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y respunto doble de 6,4 mm de separación C/301

NOTAS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunteado con doble pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Posterior: Insertar alícueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la prenda en el costado lado izquierdo prenda puesta.

RESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm a ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetos con prasilla de 2,2 cm de ancho, prasilla a una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

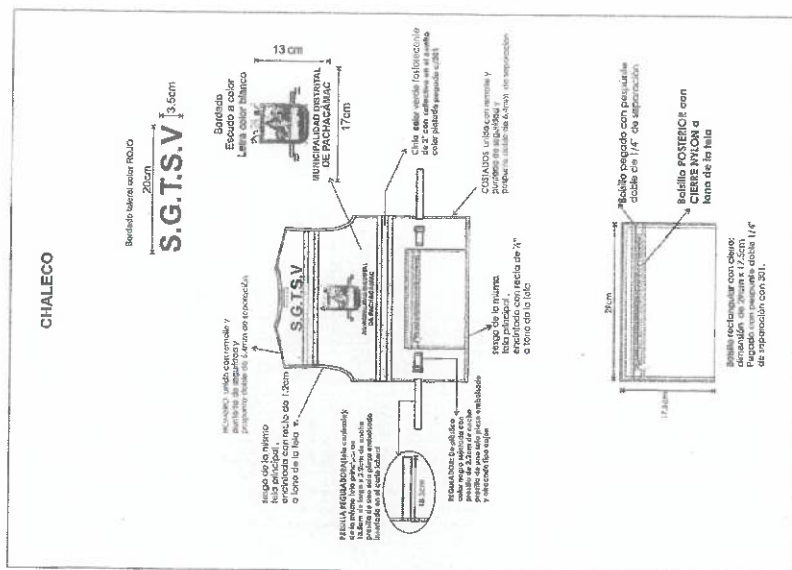
SEGO: Sego de la misma tela principal encintado con recta de $\frac{1}{2}$ ".

SAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las alas, con remate limpio



Municipalidad Obisbal de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



244




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

GORRO

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	65% FOLISTER-35% ALGODON
CONSTRUCCIÓN	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TENDIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRM/2	:	235.00 +/- 5%
COLOR	:	 AZUL MARINO (PMS 289 - W002849)
PROTECCIÓN UV	:	50+/
ENCOGIMIENTO	:	Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
TÍTULO HILO	:	Urdimbre : 18/1 Trama : 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	Urdimbre : 118 Trama : 48
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	:	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%





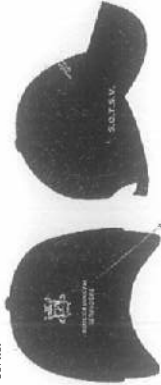


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GORRO

GORRO:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO

CONFECCIÓN: Según diseño tela estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos a 301 interna, la unión del saego de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallo bordado a tono de la tela. A las cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 8mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Cunformo 59 cm.

Los cascos frontales son forrados con entreteja injicia con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encajada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

LATERAL DERECHO: Bordado color amarillo S.G.T.S.V de 8 cm x 1,4 cm, centrado según gráfico a 1cm del filo del casco +/- 2mm.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 04 pespuntos de 8mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de palón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Según gráfico de 11 cm x 10 cm.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado armuchado y pespuntea

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos ratos, hilos sobrantes.

HILLO: De costura con 301, con 40/2 100% políester de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

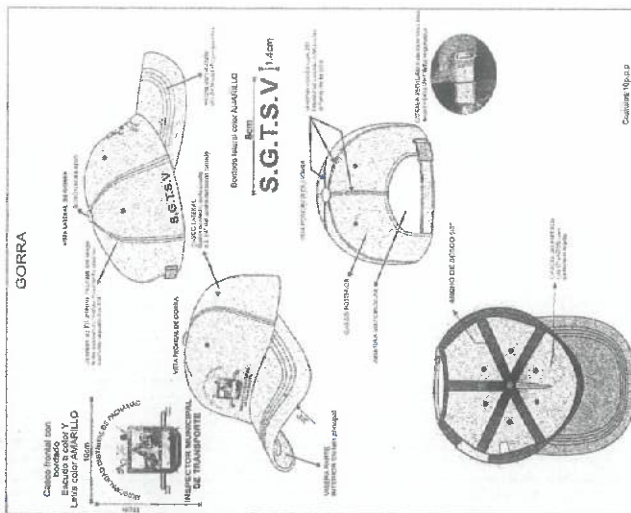
Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar sujeta de detalles de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras sueltas, hilos sueltos, defecto de acabado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, cubierto de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS

CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO

MODELO: de cuero cerrado con pasadores tipo corián.
Descripción: zapatos cortos de vestir tipo corián, color negro, según diseño.
Los zapatos negros corián, están fabricados de cuero sintético corián, color negro, y forrado internamente con badana, con capacidad antideslizante en agua e hidrocarburos.

MATERIAL: CUERO: Cuero sintético

FORRO INTERIOR: Badana

FALSA: Cuero sintético

PLANTILLA: Badana

FUELLE: Cuero

PLANTA: Caucho antideslizante

FABRICACIÓN: Sistema embolsado

PLANTA Y TACO: Caucho.

OJALILLO: N° 130 de fierro o bronce esmaltado color negro.

PASADORES: Cinta hilo de nylon de 70cms. Con refuerzo interior y terminales protectores de plástico.

CAPELLADA: 01 sola pieza

GUARDAPOLVO: Una pieza

GARBAJO: Dos piezas

FORRO DE CAPELLADA Y TALÓN: Badana natural

FORRO DE GUARDAPOLVO: Badana natural

CERRE DE TALÓN: Una costura y otra de atache

UNIÓN DE GARBAJO: Dos costuras de unión, dos costuras de atache y dos costuras de

UNIÓN DE FORRO DE TALÓN: Dos costuras de cierre con su atache

UNIÓN DE FORRO A LATERALES: Ribete con costura.

PUNTADEURA Y CONTRAFUERTE: Material termoplástico o de inmersión de 1.0 mm. Aprox. Da

espesor.

FALSA: Suela al quebracho de 2.5 cms mínimo

CAMBRILLÓN: Acero reforzado.

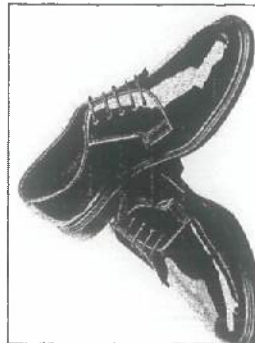
CERCO Y VIVO: Cerco cosido en todo el contorno a la entresuela y planta, con vivo o ribete

plastificado sobre la falsa y el cuero.

ENTRESUELA: Suela de 2.5 mm mínimo de espesor pegada y cosida al cerco y la planta con

vuelo de 5 mm aprox.

PLANTA: Caucho de 5.00 mm mínimo de espesor y será cosida y pegada al acero y entresuela.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

A la luz	: 1.6 (P-O) mínimo
Al lavado	: 1.5 (U-O) mínimo
TENIDO	: Reactivo
ACABADO	: Antilluvia y Silicona

CINTA DE 2" TRANSFER RETRO REFLECTIVO (PARA EL POLO)



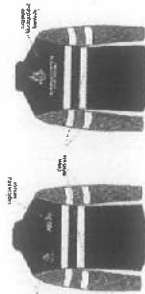
VISIÓN GLOBAL

- El diseño de malla eficiente transpirable permita que el aire y la humedad circulen.
- Comodidad lograda gracias a que es más ligera, transpirable y flexible.
- La información está acorde con la tabla de 32-figuras para que los usuarios estén cómodos.
- Disegnado para mantener el brillo y resistir al agrietamiento durante ciclos de lavado doméstico.

ESPECIFICACIONES

Material textil composición	100 % Poliéster
Anchura total (extremo métrico)	50.8 mm
Color de día	Blanco
Color reflectante	Blanco
Tipo de lavado	Lavado Doméstico
Ciclos de lavado	76 ciclos
Lavado al seco	20 ciclos
Normas/Certificaciones	ISO 20471
Rendimiento certificado requerido	ANSI 107-2015, CSA Z95-2015
Tipo de enganche	Transferencia térmica

POLO CAMISERO MANGA LARGA



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA

CONFECCIÓN: Polo de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm, de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una lapelera.

TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm, de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, doblado por ambas partes.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 cm x 3 cm (+/- 0.3) cm, uniéndose en la base con costura recta.

El extremo delantero tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

Amar cajón en sisa con costura 301, bajo la pechera con remalle mellicera.

UBICACIÓN: Sobre la parte posterior del cuello.

DELANTERO:

Bordado pecho izquierdo de 2.6 cm x 10 cm, según detalle.

Bordado pecho derecho de 8 cm x 10 cm, según detalle.

Lleva 02 franjas en transfer reflectivo según diseño

BASTA: Dobladillada, con 25 +/- 2 mm de ancho con máquina recubridora.

ESPALDA: Una sola pieza.

Lleva bordado de 13 cm x 17 cm. Lleva 02 franjas en transfer reflectivo según diseño

MANGAS: Larga, cada lado de la manga en la parte inferior Lleva franjas en transfer reflectivo según diseño

Con costura recta, sobre el bastillado lleva velcro (lado peluzado) de 2.5cm x 12.5cm y hacia el costado una tira reguladora de 4cm de ancho con velcro (parte opilada). Según diseño

PUÑO: Dobladillada, con 25 +/- 2 mm de ancho con máquina recubridora.

Lleva pega pega de 2.5 cm x 12.5 cm. Tiene un regulador de 4 cm de ancho, pospunteado doble de 1/2" con 301.

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y paspunte con una aguja.

HOMBROS: Costura tipo remalle mellicera de 1/4" con refuerzo de mobilión.

SISA: unión de manga con remalle y puntada de seguridad.

LATERALES: unión de manga con remalle y puntada de seguridad.

BASTA: Costura con recubierta 2 agujas.

COSTURAS: 10pp +/- 10%



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

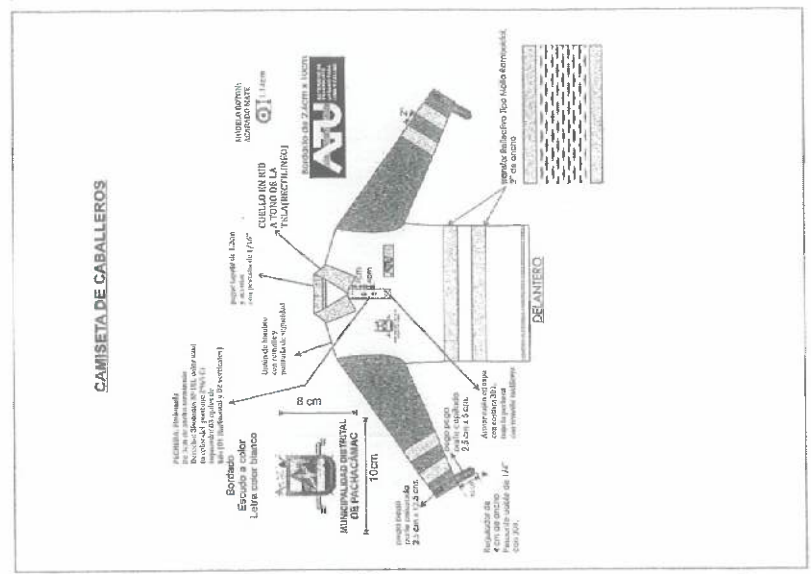
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.
REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interior. Según diseño
Etiqueta de marca del confeccionista
Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
Composición de tela.
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CAMISETA DE CABALLEROS

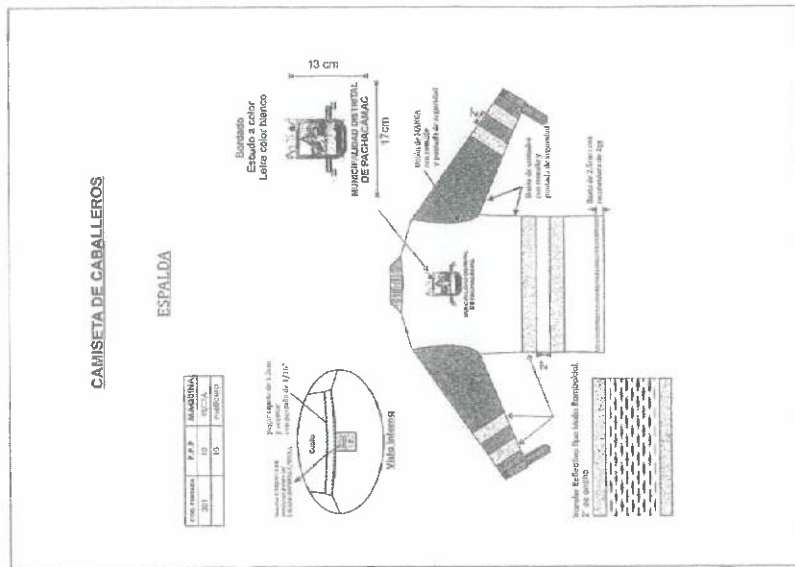




Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

[Handwritten signature]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DELANTEROS: Corte recto en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con
recta todos los bolsillos indicados.
TAPACRIERE: Lleva un tapacriere de 5 cm a delantero pegado a 301 y sobrecosido a 1/2" a 301.
Cierre tractor a tono de la tela, lleva broches (02 superiores y 02 inferiores) color azul marino
(remera) en el tapacriere.

BORDADOS:

Lado izquierdo: bordado 10 cm x 2.5 cm, según diseño.

Lado derecho: bordado 10 cm x 8 cm, según diseño.

Espalda: bordado de 13 cm x 17 cm, según diseño.

Vuelta: - unir vuelta con tela de forro a 1 cm y paspunteado a 1/16" a 301.

ESPALDA: 01 pieza con bordado y con cinta reflectiva, según diseño.

HOMBROS: Unir con costura 301 a 1 cm cada lado y paspunteado a 1/2" a 301

COSTADOS: Unir con costura 301 a 1 cm cada lado.

SISA: Unido con 301 a 1 cm y paspunteado a 1/2" 10 ppp con hilo a tono de la espalda.

MANEGAS: Larga de 02 piezas cada lado y con cinta reflectiva, según diseño.

Bolillos de un solo vivo y cierre de nylon de 12 cm de abertura en ambos brazos.

PUNOS: Plegado con cinta elástica cosido con 03 pespunte con 301.

BASTA: Pespunte de basta de 2.5 cm con 301. Regulador color negro con 02 huequillas de
metal acabado níquel.

FORRO: Cuerpo y manga acolchado, según gráfico.

Lleva bolsillo porta documento de 13 cm de abertura x 17 cm de profundidad, bolsa de bolsillo
de capelina botellera, según gráfico.

Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 15 cm del borde de la basta en el
costado lado izquierdo pronta puesta.

CIERRE: Cierre (máquina recta) el cierre tractor según medidas

CUERPO (Tela): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

Forro: cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.

ACABADO: La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni
descosturas.

CIERRES: 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

CINTA REFLECTIVA: En delantero, espalda y mangas de 2" en color plomo plata, pagar con
pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.

HILLO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster a tono de la tela

COSTURAS: 100ppx-10%

REMAILLAS: El ancho de remalla es de 0.5 cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interior.

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

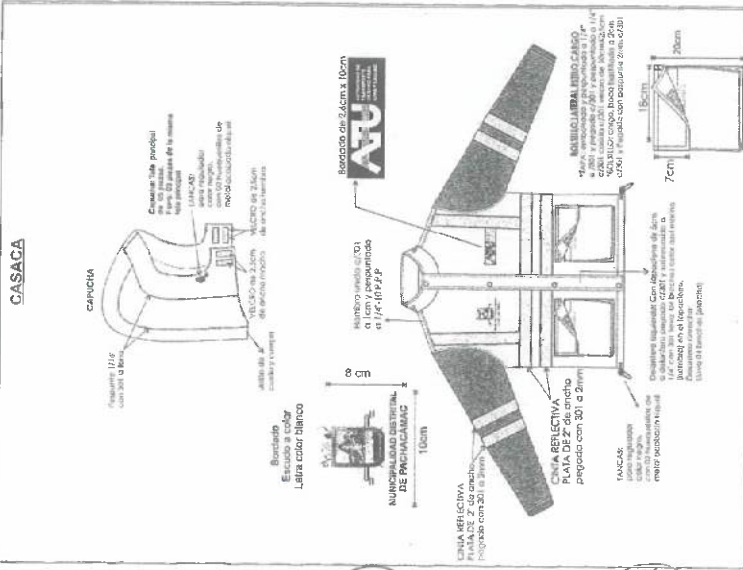
PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manuseo transporta
y almacenamiento. Y roñado por paquetes.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

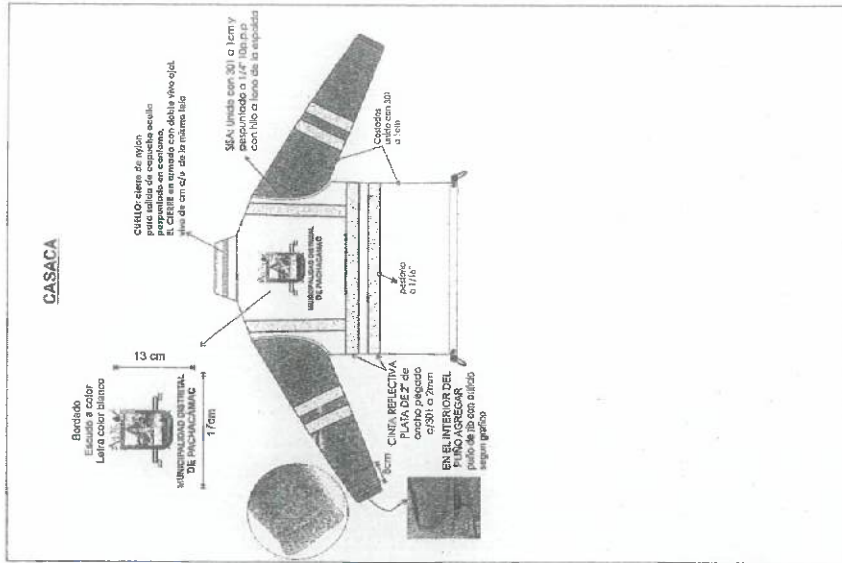
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño,
materiales y/o insuños; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte
exterior como interna: talas como costuras salidas, costuras asimétricas y/o alineadas, hilos
sueltos, mal planchado, defectos de terminado, etc.



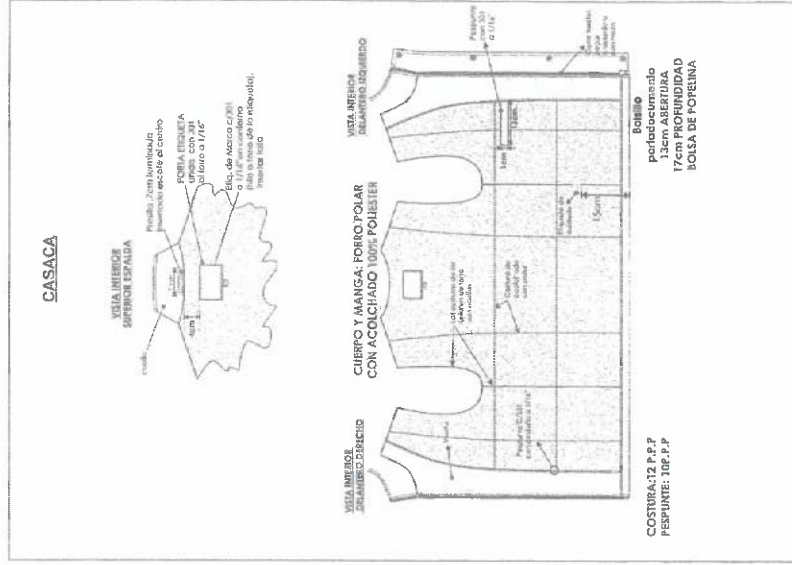


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CHALECO

DESCRIPCIÓN	PLANO
COMPOSICIÓN (ANTOC 20)	100% Polyester (Kodina)
COLOR	PIEZA INFERIOR DELANTERO- ESPALDA 
PERO GRAMS/M2 (ASTM D-3776)	PANTONE 2985 C PANTONE 375 C
GRADO DE ELABORACIÓN	230 mínimo TENIDO DISPERSIÓN

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (entrama métrica)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclo de lavado	En agua a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Máxima temperatura de lavado	No limpie en seco
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z98-09
Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, suministrada a un resguardo de alta durabilidad

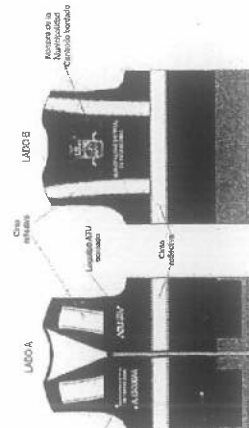


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie platinada

CHALECO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 4 bolsillos en la parte delantera.

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

DELANTERO: Pieza inferior en tela contrasta. 2 piezas con escote en V, corte recto en las extremidades inferiores de la pieza, previamente se pegan los bolsillos indicados. En la parte superior lleva un alfiler acuchillado con refuerzo por 2 hilos en máquina recta en el acuchillado y para el lado de la sisa en el interior es reforzado con una barra de plástico. Según diseño.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero una pieza, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Lado izquierdo lleva un bordado según gráfico de 3.3 cm x 11.3 cm

Lado derecho lleva un bordado según gráfico de 10 cm x 7 cm.

BOLSILLOS TIPO PARCHE Y CIERRE PARTE INFERIOR DELANTERO:

Bolsillo superior:

Bolsillo inferior cargo con tapa continua de la misma tela. Enchilado con resaca de 10 cm de nylon de 3/8" de ancho terminado. Dimensión de 23 cm abierto x 16 cm de bolsillo x 20 cm de ancho, apertura bastillada a 1 cm con 301. En la bolsa lleva velcro (plástico) de 2" de alto x 13 cm de largo aprox. Y en la parte de la tapa lleva el velcro (mucho), con velcro según gráfico.

ESPALDA: 02 piezas. (Pieza inferior en tela contrasta) En la parte superior lleva sobre la tela bordado a color, según gráfico.

Lleva bordado de 13 cm x 17 cm, según gráfico.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

HOMBROS: Los hombros son cubiertos con cinta de nylon de 2cm de ancho. Sobre el hombro lleva una alita con velcro pegable, sobre ella lleva una cinta de nylon con compartimiento colgante. Según diseño.

COSTADOS: Los costados está prolongado hacia la espalda. Su borde es encintado continuo que se prolonga con la sisa. Tanto el lado del delantero y espalda se confecciona cinta tulle de color negro. Ambas piezas son entrelazadas con un cordón de tulle de poliéster para que regule el enfriamiento y es fijado con tancas de ejes.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encintado con recta de 1.2 cm.

SISAS: Pegar ribetas (recta) de 1.2cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las alas, con remate limpio.

BASTAS: Pegar ribetas (recta) de 1.2 cm de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basa, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas, para cerrado del delantero con prespunte al filo.

CINTA REFLECTIVA: Sobre el alma superior delantero, parte central delantero y espalda lleva cinta reflectiva color plata de 2" de ancho pegado con 301 a 2mm, según diseño.

COSTURAS: 10ppm/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remale es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talía e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a torn de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



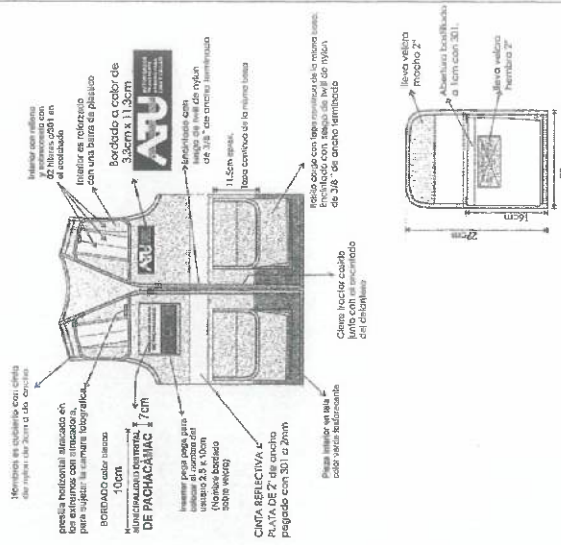
[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO UNISEX DELANTERO

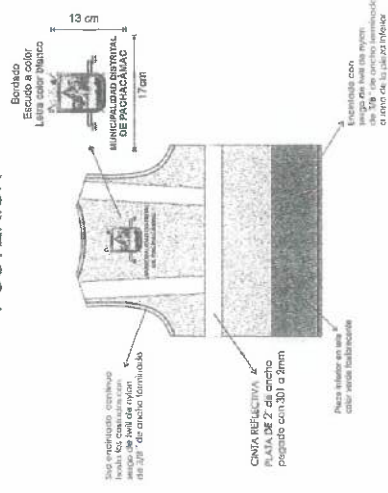


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO UNISEX POSTERIOR



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

• PANTALÓN TIPO CARGO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA DE TELA RIP STOP

PROPIEDADES TÉCNICAS TEXTIL	PLANO STOP				
TIPO DE TINTO	PLANO STOP				
DESCRIPCION	RIP STOP				
COLOR					
COMPOSICION					
Ucumbre Global	50% Algodon ± 5 - 50% Polyester ± 5				
PESO GRAMIN/M2	50% Algodon ± 5 - 50% Polyester ± 5				
ACABADO	50% Algodon ± 5 - 50% Polyester ± 5				
TITULO DEL HILADO	240 ± 5				
	DORBY (RIP STOP)				
	18" Na ± 2				
	12" Na ± 2				
DENSIDAD N° HILOS X PULGADA	105.00 ±5%				
	45.00 ±5%				
RESISTENCIA A LA TRACCION Kgf	70 MINIMO				
	40 MINIMO				
RESISTENCIA AL DESGARRO Kgf	4.0 MINIMO				
	3.0 MINIMO				
RESISTENCIA A LA ABRASION	20.000 VUELTAS MINIMO				
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	± 3.0 %				
	± 3.0 %				
SOLIDEZ DE COLOR	4.0 MIN				
A LA LUZ (20 APU)					
A LA LAVADO DOMESTICO (IIBA)	3.0 MIN				
TRANSFERENCIA DE CALOR	4.0 MIN				
CAMBIO DE COLOR	3.4 Min				
ACABADO					
AGUA CLORADA					
TIPO DE TINTO	TINTO TINADISPERSO, ENFRIADO, APRESTO, PRE ENFRIADO				
	COLORANTE TINA -DISPERSO				

Municipalidad Distrital de
Pachacamac D.C.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA (PANTALÓN)

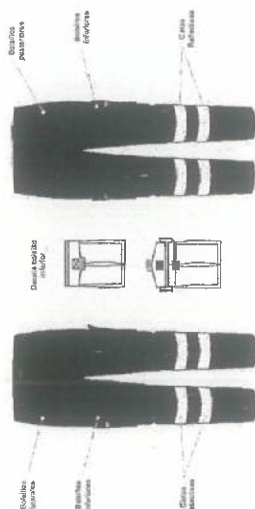
Material textil: composición	85 % polyester, 35% algodón
Impresión en frío	Solo o marca
Altura total (sistema métrico)	50,9 mm
	50,9 mm
	Pheta
	60
	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
	No fregar en seco
	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
	Usa plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Planchado	
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 127-2010 y CAN/CSA Z96-09

Normas Certificadoras
ANSI/ISO 107-2010 y ANSI/ISO 107-09

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser iluminado por una fuente de iluminación como faros, farolillos o luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- Esta compuesta por lentes retroreflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un resplendo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.

PANTALÓN TIPO CARGO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN TIPO CARGO**

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chancho de 2.54 cm, exteriormente llevará presillas según gráfico

Cinta antiestática en el lateral de 19 cm.

PRELLAS: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán ataches del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura atada y respuntada a 2mm. Colocar atache horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y cosido con recta y remate. El material del forrado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster. Vueltas de bolsillos delanteros: de la misma tela principal de 1" de ancho cosida a la popelina con pespunte de 2mm.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de cliente dorado al tono de la tela, pagado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5 cm en la parte inferior lleva un atache horizontal de 1cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, remallado c/504, respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según tela. Los dos extremos de los bolsillos llevarán ataches verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadenera. El material del forrado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.

Tapa de bolsillo posterior lleva velcro (lado peluzado) de 1 1/2" de ancho, la dimensión de la tapa es de 13cm x 6cm de alto terminado.

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: cartera de 8 cm, embolsada y respuntada a 1/2" mm c/301 y pagado c/301. Lleva velcro de 10 cm x 2.5 cm

BOLSILLO: cargo de 20 cm x 21 cm, con tablero central de 3 cm de ancho, armado de la misma pieza c/301 y fuste lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

TIRO FUNDILLOS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401. Según gráfico.

COSTADOS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Es unido con triple aguja de 1/2" con costura 401.

BASTA: Basta de ruedo con cordón elástico con tancos regulador, el cordón está de un huequillo de metal esmaltado del color de la tela. Respuntada a 1.5 cm con 301.

DELANTERO: Sin pliegues. Lleva refuerzo de la misma tela bajo media, sobrepuerto pagado con doble pespunte de 1/2" de separación: c/401 (lado superior e inferior), Lleva 02 pliegues de 1.5 cm de profundidad cada lado. Según gráfico.

[Firma]

[Firma]



[Firma]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

COSTURAS: 10ppp+-10%

REMALLAS: El ancho de ramal es de 0.5cm

HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster, de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista: Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Composición de tela.

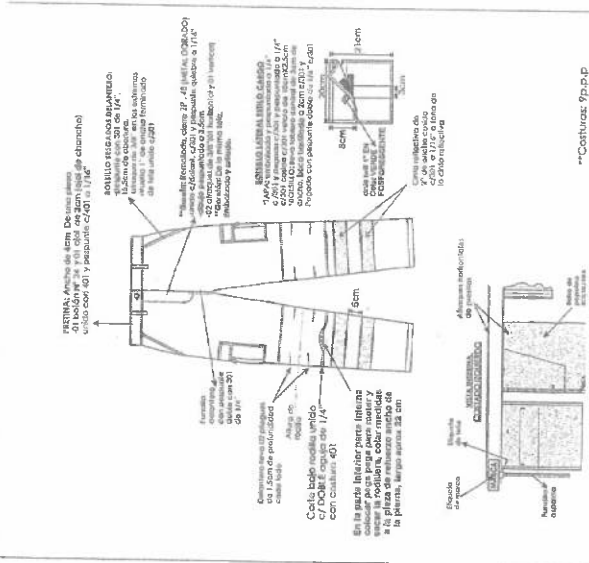
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.), las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, roluado de forma individual por cada prenda.

[Firma]

[Firma]

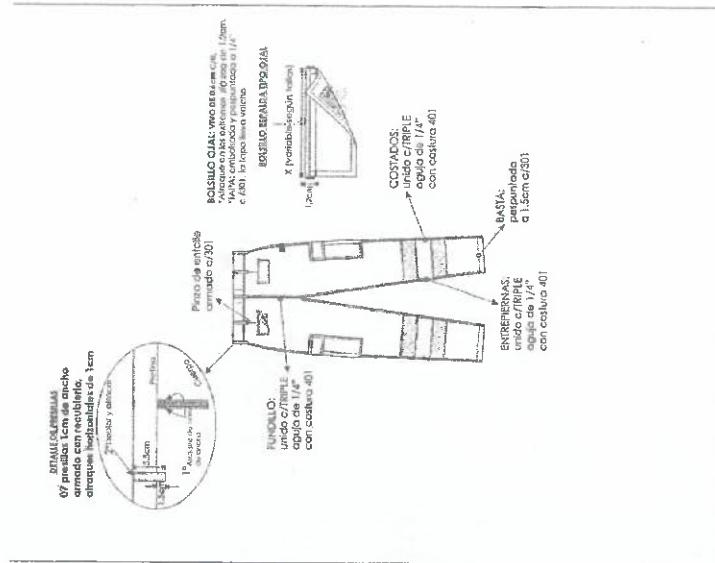


**Costuras: 9ppp



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de Pachacamac



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• GORRO

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
TEJIDO	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	85% POLIESTER-15% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TEJIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SINFORZADO
GRAMAJE-GSM/12	:	235.00 +/-5%
COLOR	:	
PROTECCION UV	:	PANTONE 2985 C 50+/II
ENCOGIMIENTO	:	
Urdimbre	:	+ -2%
Trama	:	+ -6%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:	
Urdimbre	:	140 + -5%
Trama	:	60 + -5%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sargado de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se les realiza mediante dobles costuras separadas firm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Canterno 59 cm.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de Pachacamac

Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 04 pespuntos de 6mm equidistantes a todo de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusible. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Recuerdo centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. Según gráfico de 10 cm x 4 cm.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespunzada

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

HIL.O: De costura con 301, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

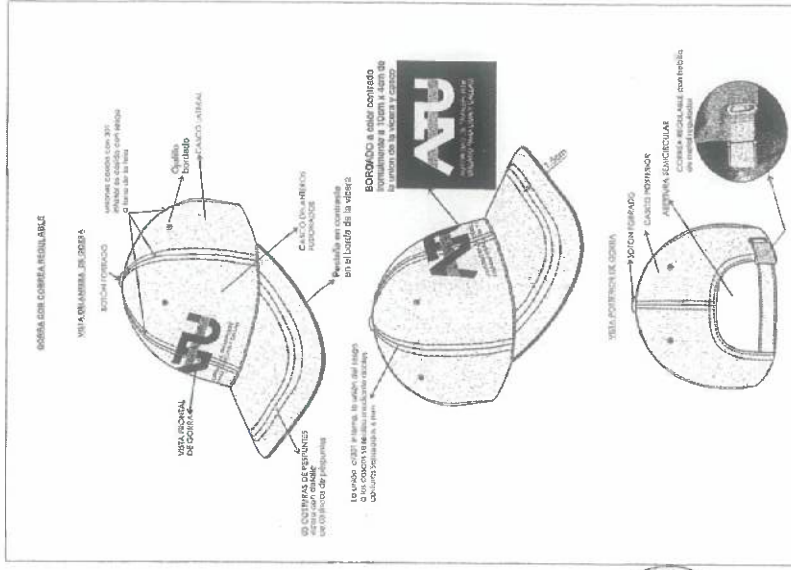
Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, corrección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N°002-2024-CS/MDP-1



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE SEGURIDAD

Botin con ormulinas para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona
comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material Cuero
- Modelo Catzado dieléctrico
- Puntiera de seguridad Comosale
- Inyección directa en capellada
- Presentación en caja

u



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC.

- INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)
- ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ESPECIALISTA SANITARIA
- POLICIA MUNICIPAL Y OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES

CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR

TALLAS		XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
TALLAS		28	30	32	34	36	38	40	42	
FISCALIZACIÓN Y ADMINISTRATIVO (IFA)										
1	Chalaco Inspector de fiscalización ambiental (IFA)			15	11	4				30
2	Chalaco Inspector de fiscalización administrativa (IFA)									30
3	Chalaco especialista ambiental				1	1				2
4	Gerro especialista ambiental									2



Handwritten signatures

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLICIA MUNICIPAL												
5	Chaleco especialista sanitario											
6	Gorro especialista sanitario											
7	Casaca táctica											
8	Gorro drill táctico											
9	Polo	8	12	18	7							45
10	Pantalon táctico	6	14	18	4	3						45
11	Camisa	8	12	18	7							45
12	Chaleco	8	12	18	7							45
13	Uniforme operacionales indicas especiales											
	Gorro											
	Pantalon											
	Chaleco táctico											
												20

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN

ADMINISTRATIVA (IFA)

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	:
CONSTRUCCION	: 65% POLIESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GR/M2	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 +/- 5%
ENCOGIMIENTO	:
Urdimbre	: +/- 3%
Trama	: +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:
Urdimbre	: 140 +/-5%
Trama	: 80 +/- 5%



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material textil: poliéster 35% algodón	65 % poliéster, 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o grama
Anchura total (Sistema métrico)	50,8 mm
Plata	Plata
Color durero	Color durero
Clases de tejido	Tejido
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No se recomienda el lavado industrial	No se recomienda el lavado industrial
Secado en máquina a media temperatura	Secado en máquina a media temperatura
Uso: plancha a media temperatura	Uso: plancha a media temperatura
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 Y CANESA 248-09
Cantitativa por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma	Nacional Estadounidense para Ropa

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, de noche la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo,
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela duras.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.

CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONFECCIÓN: A talaje S. M. L. XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastinado con bobiles inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pespunteado al contorno, con una pestana de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas encoladas, lleva pespunte con recta a 1/16". Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 6cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Orillar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Amarar de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble pespunte de 1/16" y a 1/4".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para amarrar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado tulí color, logo de la municipalidad de Pachacamac de 6x3.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)" medida 12 cm de largo y 3.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecostado a 6.4 mm con 301.

dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuente de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)" medida 25 cm de largo y 6 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 30x3 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 29cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es fijado (recta) formando pestana de 1.5cm de alto, atreca los extremos del cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunteado con bobile pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 16.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encolado con recta de 1/4".

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remalle limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

1 cierre tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobranas.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

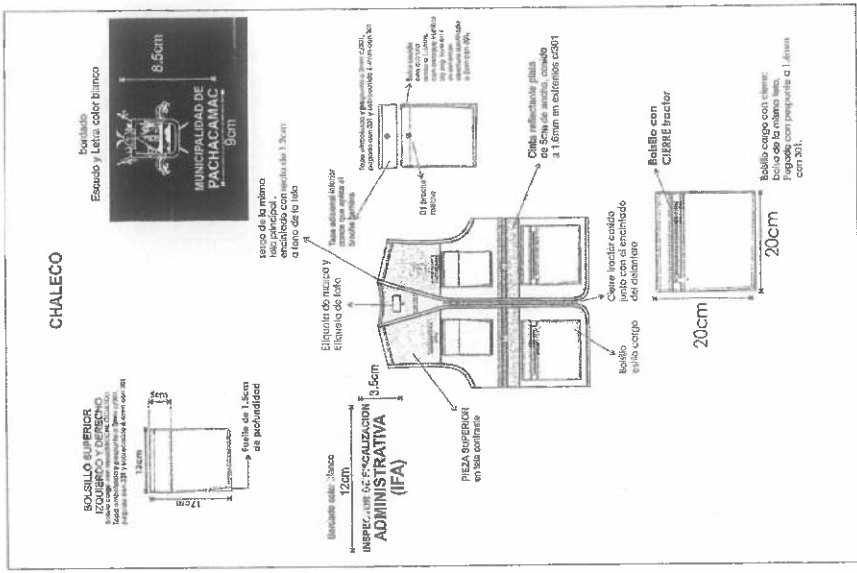
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



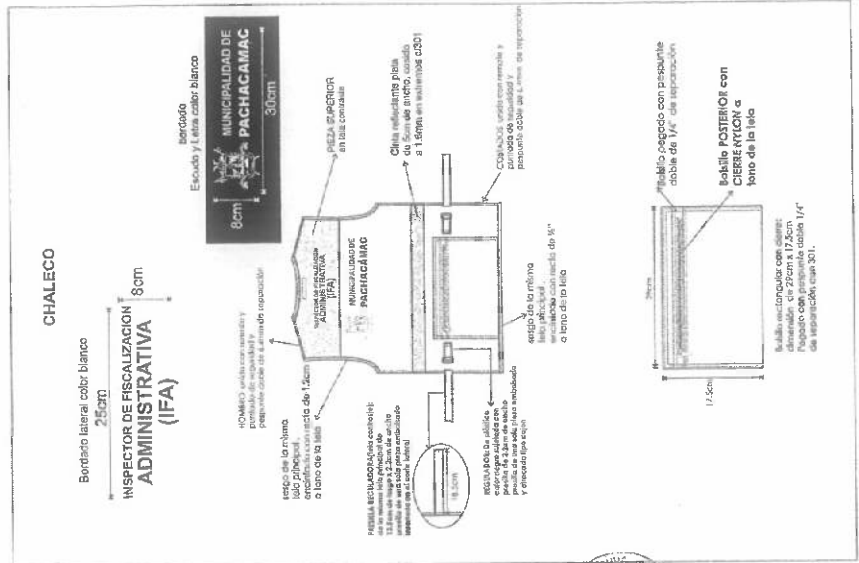
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
GORRO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	:
TRAMA	: 85% POLIESTER-15% ALGODÓN
URDIMERE	: SARGA 3/1 \$
CONSTRUCCIÓN	: TENIDO DISPERSOTIINA
GRADO DE ELABORACIÓN	: SANFORIZADO
ACABADO	:
GRAMAJE-GRM/2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	: AZUL
ENCOGIMIENTO	: +/- 3%
Urdimbre	: +/- 5%
Trama	:
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	:
Urdimbre	: 140 +/- 5%
Trama	: 60 +/- 5%

GORRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN
ADMINISTRATIVA (IFA)

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidas c/01 interna, la unión del saigo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojuelo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteña leída con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encajada con popelina color negro en el interior con doble presunte 301

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 prespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de palón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con prespunta de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

VISTA LATERAL DERECHO: Bordado color blanco centrado 9 de largo x 3cm de alto INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (IFA)

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2,5cm aproximado embolsada y prespunta

BORDADOS: Bordado full color centrado frontalmente. Logo de la municipalidad.

dimensiones 9x8.5 cm terminado

COSTURAS: 10pp +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

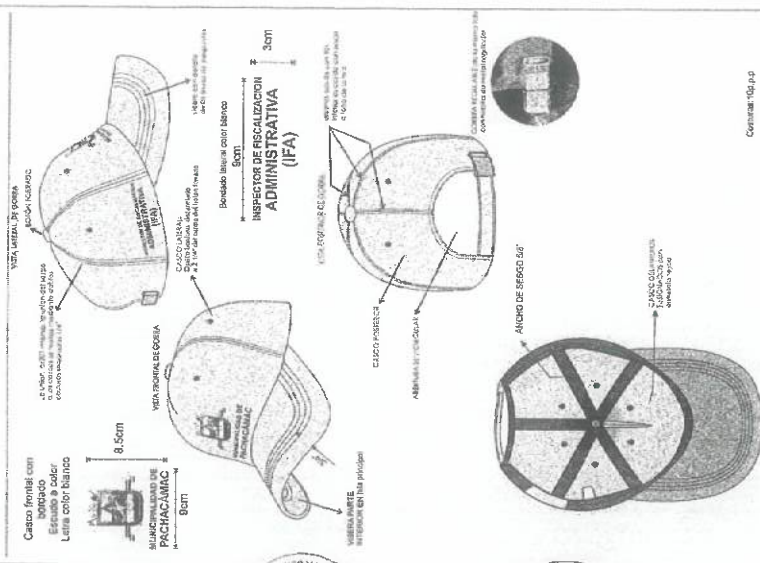
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras sueltas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GORRA





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
URDIMBRE	: 85% POLIESTER-15% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 E
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	: VERDE AZUL
ENCOSIMIENTO	: Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	: Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

Materia textil composición	: 95 % políester 5% algodón
Impresión en cinta	: Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	: 50.0 mm
Color	: Verde
Color diurno	: Verde
Color de lavado	: Verde
Máxima temperatura de lavado	: Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	: No limpiar en seco
Planchado	: No se recomienda el lavado industrial
Uso	: Se utiliza en máquinas a baja temperatura
Normas Certificación	: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ANS/ISEA 107-2010, CAN/CSA Z96-09
Caratulado	: Se caratula por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANS/ISEA 107-2010 Normas



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelven la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esta compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a la tela de la prenda.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.

CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO ESPECIALISTA AMBIENTAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL



BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, posguiladas al contorno, con una pesetina de 1/16". Lleva broche (tracho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva presunte con recta a 1/16". Lleva tirón de cuero (remora) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa es 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Oñilar los bolsillos con remalla simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble presunte de 1/16" y 1/8"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible, La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El toro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú unido con remallado con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Pieza superior izquierda lleva un bordado full color, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8x8.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA AMBIENTAL" medida 12 cm de largo y 3.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor, Plegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuerte de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA AMBIENTAL" medida 25 cm de largo y 6.5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color azul, logo de la municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijo (recta) formando pestana de 1.5cm de alto, aferrar los extremos del cierre

HOMBROS: Hor 1,2º unido con remallado y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C301

COSTADOS: Unir los costados con remallado y puntada de seguridad y pespunte con doble pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetadas con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SENGO: Sengo de la misma tela principal terminado con recta de 1/2".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pph+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remallado es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% polidéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GORRO ESPECIALISTA AMBIENTAL

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	:	TENDIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GRUJ2	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	
ENCOGIMIENTO	:	VERDE
URdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	:	
URdimbre	:	140 +/-5%
Trama	:	60 +/- 5%



GORRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO ESPECIALISTA AMBIENTAL.

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidos 2301 interna, la unión del saego de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojaleo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniformes, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de algodón.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entreteje tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular enredada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntes de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de algodón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordoado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

VISTA LATERAL DERECHO: Bordoado color blanco centrado 9 de largo x 2.5cm de alto ESPECIALISTA AMBIENTAL.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespunteada

BORDADOS: Bordoado full color centrado frontalmente. Logo de la municipalidad.

dimensiones 9x8.5 cm terminado

COSTURAS: 10ppp +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como internos (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

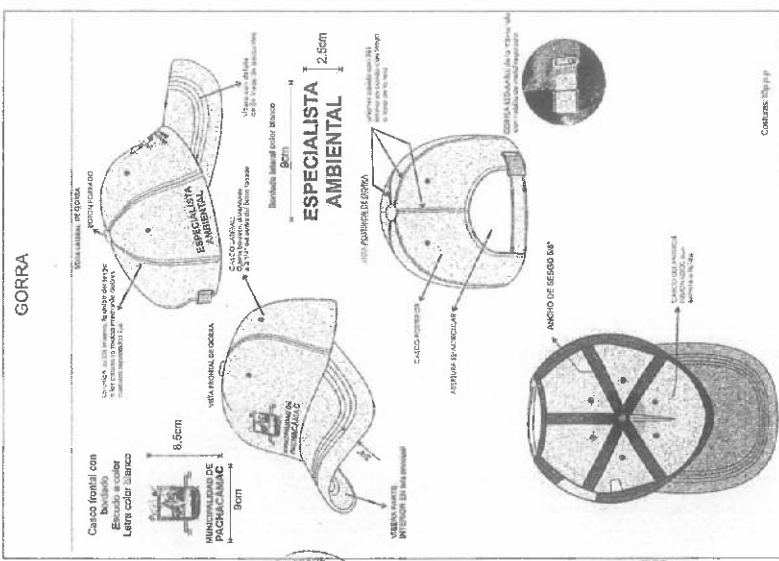
PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO ESPECIALISTA SANITARIO

NOMBRE	: DRILL
TPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
URDIMBRE	: 85% POLIESTER-15% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE-GSM2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	: GUINDA AZUL
ENCOGIMIENTO	: Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KGF)	: Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CINTA REFLECTIVA

Material base composición	: 95% polietileno 5% adhesión
Resistencia a tracción	: 50 N/metro
Resistencia a la tracción (Kgf)	: 50 Kg
Color	: Plata
Color diurno	: Plata
Ciclo de lavado	: 60
Máxima temperatura de lavado	: Lavado a máquina con agua tibia 40 °C (105 °F)
No limpiar en seco	: No limpiar en seco
No usar lejía	: No usar lejía
Temperatura de almacenamiento	: 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	: ANSI/ISEA 107-2010 Y CAN/USA Z99-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa





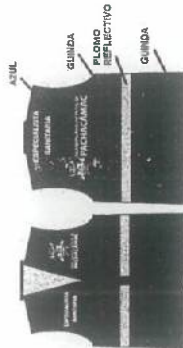
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO ESPECIALISTA SANITARIA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO ESPECIALISTA SANITARIA

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:
Lleva 02 bolsillos tipo parcha con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La Medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pespuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pespunte con recta a 1/16". Lleva broche (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parcha de 20 cm x 20cm de alto. Oñillar los bolsillos con remate simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble pespunte de 1/16" y a 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con maquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8x6.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA SANITARIA" medida 12 cm de largo y 3.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecalco a 6.4 mm con 301.

dimensiones de bolsillo medido tapa 20x20x1.5 cm (quilla de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con maquina recta.

lleva un bordado de color blanco, "ESPECIALISTA SANITARIA" medida 25 cm de largo y 6.5 cm de alto, según diseño.

lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 30x8 cm

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pesaña de 1.5cm de alto, atacar los extremos del cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y pespunte con doble pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encimado con recta de 1/2".

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a lomo de la tela principal

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

1 Cierres de nylon para espalda para inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alisadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte inferior. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o suenos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de labrado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

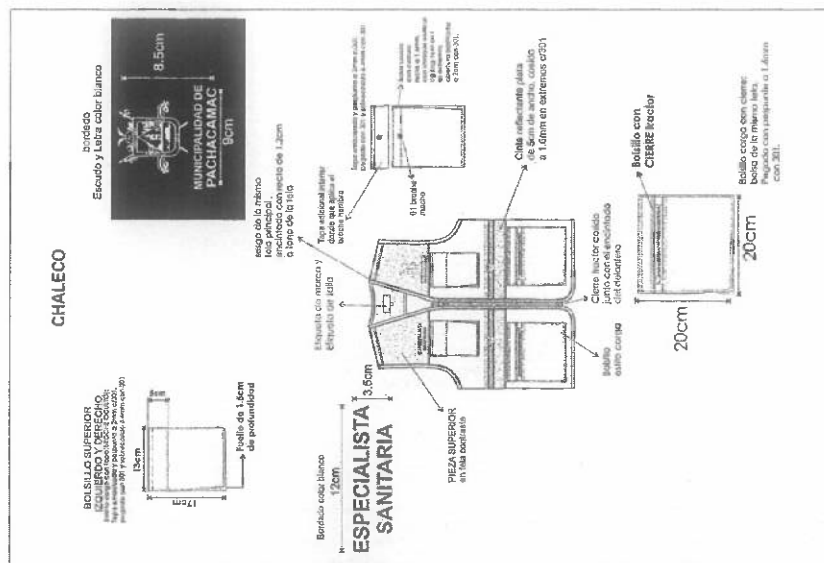
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda



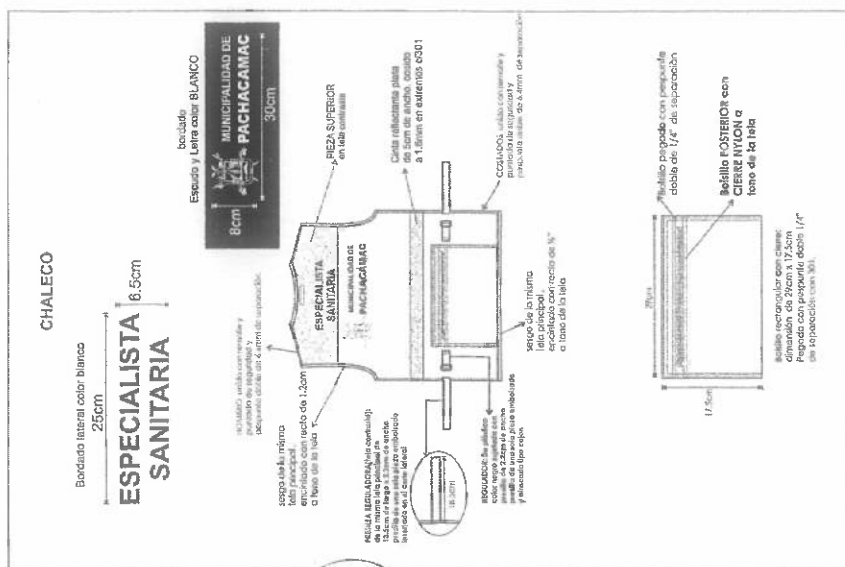


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO


Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

GORRO ESPECIALISTA SANITARIA

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	:
TRAMA	:
URDIMBRE	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCIÓN	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE-GRM2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	:
	
ENCOSIMIENTO	: GUINDA
Urdimbre	: +/- 3%
Trama	: +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	:
Urdimbre	: 140 +/- 5%
Trama	: 60 +/- 5%



GORRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO ESPECIALISTA SANITARIA

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, uniones c301 interna, la unión del esbozo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojillo bordado a tono de la tela. A los cascos se le realiza mediante dobles costuras separadas 8mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular enclavada con popelina color negro en el interior con doble presunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 presuntes de 8mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une chita de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusional. Unir a la vez la visera forrada y con presunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.

VISTA LATERAL DERECHO: Bordado color blanco centrado 9 de largo x 2.5cm de alto ESPECIALISTA SANITARIO.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y presuntada

BORDADOS: Bordado full color centrado frontalmente. Logo de la municipalidad.

dimensiones 9x8.5 cm terminado

COSTURAS: 10ppp/+10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como internos (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, roldado de forma individual por cada prenda





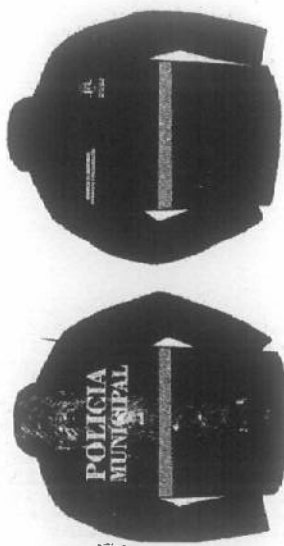
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser iluminado por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo,
- está contravista por lentes retro reflectantes expresos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA TÁCTICO PARA POLICIA MUNICIPAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA TÁCTICO PARA POLICIA MUNICIPAL

MODELO: Cuello alto con cierre en el delantero, con logos bordados en delanteros y espalda. 2 bolsillos en la parte delantera.

CUELLO: Exterior: - embolsado, pespunte cuello a 1/4" con 301.

Unir cuello a cuerpo de 1cm

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS EXTERIORES: Laterales de un solo vivo de 2,5cm de tela principal, bolsa de popelina tipo fíjil cosido c/301 a 1cm, pespunte de vivo a 1/16" c/301.

DELANTEROS: corte recto en los extremos inferiores de la basta, previamente se pagan con recta todos los bolsillos indicados.

BORDADOS: Lado izquierdo logo de la municipalidad full color, dimensiones 9x8,5 cm. según diseño.

Lado derecho logo color dorado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION DE 10X1,15 cm, según diseño



Handwritten signature and initials.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO CUELLO REDONDO PARA POLICÍA MUNICIPAL

Descripción Color	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón Ligerado DELANTERO-ESPALDA- MANGAS: AZUL
Hilo	AZUL NOCHE
Composición	24/1
Peso	Algodón Ligerado
Tiempo	180 Grm/2 ± 5%
Teñido	Reactivo
Cambio dimensional	±2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama

Descripción Color	Cuellos y puños en tejido RIB 1x1 de algodón Ligerado CUELLO-PUNOS: a tono de la tela
Hilo	AZUL NOCHE
Composición	24/1
Teñido	Algodón Ligerado
Reactivo	Reactivo

POLO CUELLO REDONDO PARA POLICÍA MUNICIPAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CUELLO REDONDO PARA POLICÍA MUNICIPAL
MODELO: Polo cuello redondo radcliffeo, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Consta de 05 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas.
CUELLO: Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. de ancho acabado.
El escote de la espalda estará reforzado con una tapelera.
color de acuerdo al área solicitante
DELANTERO: Consta de 1 piezas.
Lado izquierdo con bordado logo de la municipalidad full color de 9x5.5 cm según diseño
Lado derecho con bordado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN de
color dorado, dimensiones 10x1.5 cm según diseño
TAPETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo,
doblado por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado
en parte posterior del cuello.
ESPALDA: Consta de 1 piezas. Con bordado en color dorado.
Ubicación según diseño POLICIA MUNICIPAL PACHACAMAC de 16 x30 cm.
MANGAS: Consta de 1 piezas cada manga, corta
Doblada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
Atrique con 301 a 1/8" hacia la espalda.
UNIONES COSTURAS: Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.
Las costuras no deben tener empalmes.
CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remalle simple y pespunte con 2 agujas. (recubierta
compartido)
HOMBROS: Costura tipo remalle mellicera y tapelera.
SISA: Costura tipo remalle mellicera
LATERALES: Costura tipo remalle mellicera, en el lado izquierdo va la etiqueta de composición
de tela e instrucciones de lavado y uso
BASTO RUEDO DE FALDÓN: Bastillado a 2.5 cm con recubierta 295 a 1/2"
HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.
A tono de la tela.
COSTURAS: 1:1 PPP+10%
REMALLE: El ancho de remalle sea de 0.5cm
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna:
Etiqueta de marca del confeccionista
Etiquetas de instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN TÁCTICO**

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la preta y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chandío, extensiblemente llevará presillas según gráfico.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán ataches del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y pespunteados a 1/4" y a 1/16". Colocar tiras que horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolillero y será cosido la bolsa con 301 y remallado en el parte inferior.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada a la popelina con pespunte de 2mm.

GARETA: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespunteado a 2mm. Lleva un cierre de metal de cierre dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atache vertical de 1cm.

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, pespunteado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PIEZA PARTE POSTERIOR: Con bolsillo parche centrado en la pieza, cada lado.

BOLSILLOS FUNDILLOS: BOLSILLO ESTILO PARCHE: BOCA remallado y bastillado con pespunte doble c/301, pagar bolsillo c/espuma acolte de 1/4

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: embolsada y pespunteada a 1/4" c/301 y pegado c/301 y pespunteado a 1/4" c/301 cosida c/301 velcro de 10cm x 2.5cm. BOLSILLO: lleva tablero central de 3cm de ancho, boca bastillada a 2cm c/301 y Pegado con pespunte doble de 1/4" c/301.

TIRO FUNDILLOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

COSTADOS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

ENTREPIERNAS: Unido c/doble aguja de 1/4" con costura 401.

BASTA: bastillado con pespunte a 1.5cm c/301

DELANTERO: sin pliegues

COSTURAS: 10ppp+-10%

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. - Composición de tela.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

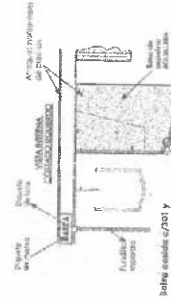
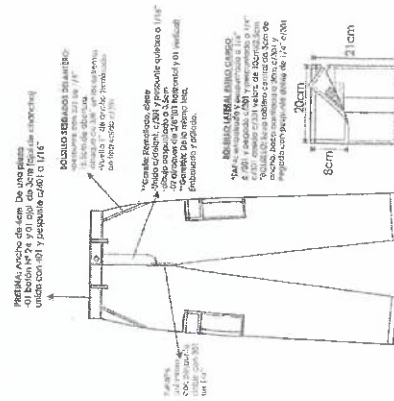
ACABADOS: La prenda deberá estar sujeta de diseños de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

PANTALON TACTICO

**Costuras: 9 p.p.p



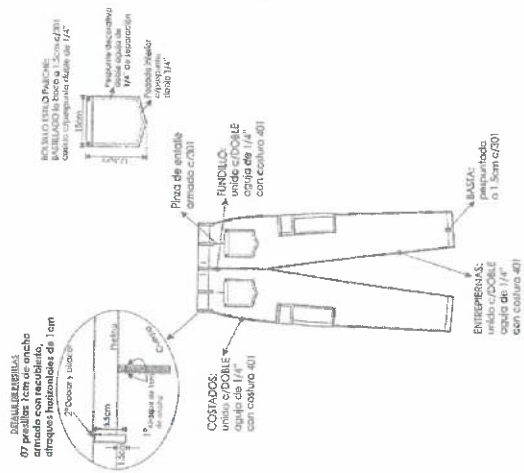
Bolsillo cuadrado 10x10 y



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PANTALON TACTICO






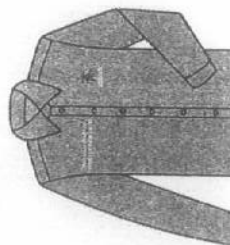
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CAMISA PARA POLICIA MUNICIPAL

TIPO DE TEJIDO	: PLANO
MATERIAL	: POPELINA
COMPOSICION	: (95% ALGODON 35% POLIESTER) +/- 5 %
URDIMBRE-TRAMA	: 115 +/- 5%
GRAMAJE gr/m2	: 115 +/- 5%
COLOR	:  CELESTE CIELO
TITULO DEL HILADO (No)	: 45/1 +/- 5%
Urdimbre	: 45/1 +/- 5%
Trama	: 45/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/plugada)	: 114 +/- 5%
Urdimbre	: 78 +/- 5%
Trama	: 78 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	: - 2%
Urdimbre	: - 2%
Trama	: - 2%
ACABADO	: SANFONIZADO SUAVIZADO

CAMISA PARA POLICIA MUNICIPAL



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA PARA POLICIA MUNICIPAL

- 1.- CUELLO: Exterior fusonado, con refuerzo adenaal lleva barbas atracadas en las punturas. Largo de puntura. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
 - 2.- PIE DE CUELLO: Peca exterior fusonado electrolitica tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm segun paquete. asentar a 1.3mm orlada, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
 - 3.-DELANTERO IZQUIERDO: Lleva tación de 2.6cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales. Logo bordado full color sobre el bolsillo logo municipalidad de Pachacamac
 - 4.-DELANTERO DERECHO: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 08 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
 - Logo bordado color dorado GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION DE 10X1.5 CM
 - 5.-BOLSILLO: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V, islopo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva ataque triangular.
 - 6.-CANESÚ: Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
 - 7.-HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
 - 8.-YUGO FRANCÉS: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar órdica dejando pesuara de 1mm
 - 9.-MANGAS: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
 - 10.-PUÑOS: Fusonados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
 - 11.-CUERPO: Cerrado con máquina ceradora de lado (c/401 doble aguja) 5mm.
 - 12.-SISA: Pegar mangas con 401 (doble aguja) pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras lumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
 - 13.-BASTILLADO DE FALDÓN: Con recta bastillado a 5mm c/301.
 - 14.-ESPALDA: lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atreque en forma horizontal.
- COSTURAS: 10ppv/-10%
- REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm
- HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.
- A tono de la tela.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño
Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -
Composición de tela.

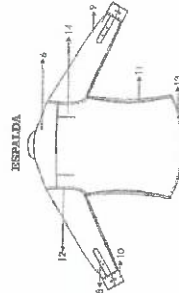
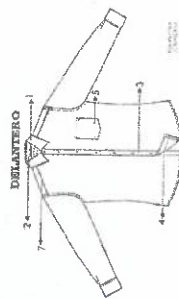
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o humanos, confección
y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras
saliadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda.

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO HOJA DE TALLAS: SIN
GÉNERO: CAMACERO

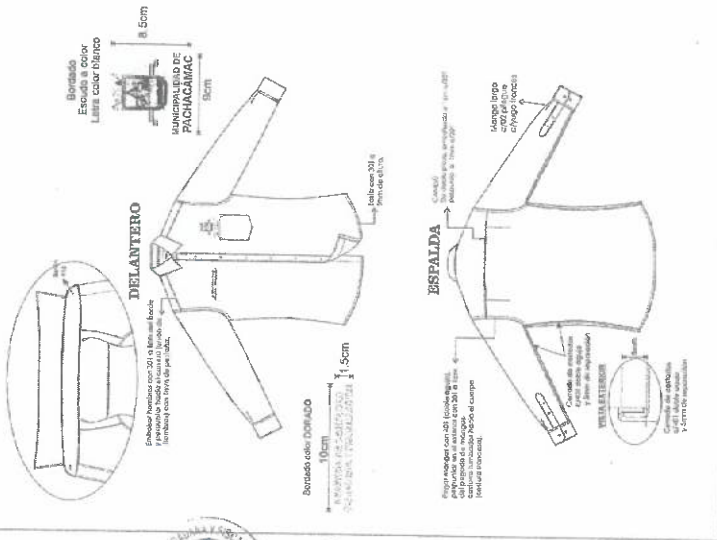
MODELO: DE VESTIR ENTOLLE FTE



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

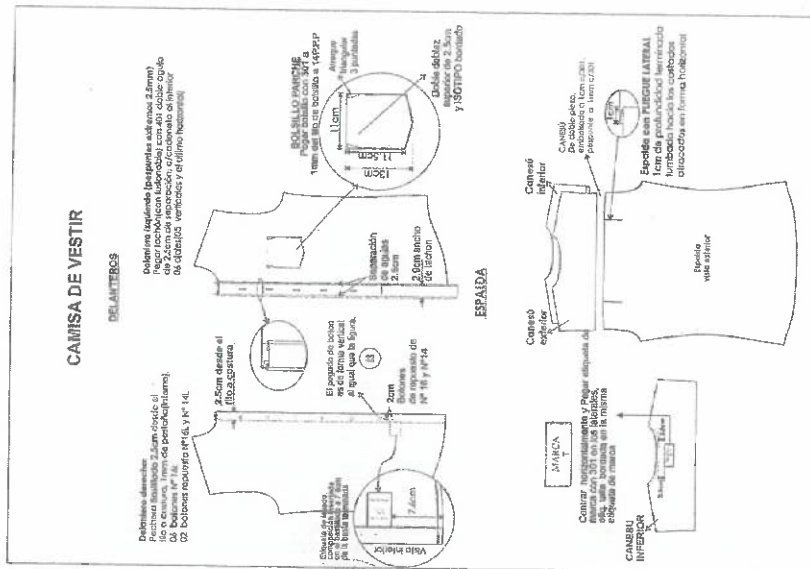
CAMISA DE VESTIR



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



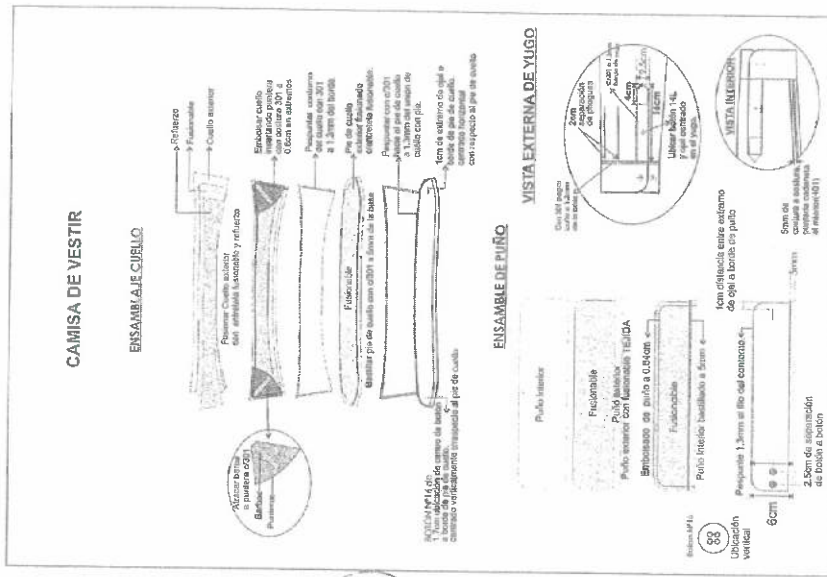
[Handwritten signatures and stamps]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signatures and stamps]





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO PARA POLICIA MUNICIPAL

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
		TRAMA
URDIMBRE	:	85% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TENDIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORZADO
GRAMAJE GR/M2	:	210.00 +/- 5%
COLOR	:	
		AZUL NOCHE
ENCOSAMIENTO	:	
Urdimbre	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KGF)	:	
Urdimbre	:	140 +/- 5%
Trama	:	80 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % poliamida 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Color de lavado	Plata
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Planchado	Use plancha a media temperatura 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 107-2010 y CAN/CSA Z96-06
Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plástica

CHALECO PARA POLICIA MUNICIPAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO PARA POLICIA MUNICIPAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallaje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bañillado con dobles inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una pesaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pespunte con recta a 1/16". Lleva broche cuello (macho) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 8cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHES -PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Orlar los bolsillos con remalle almid, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble pespunte de 1/16" y a ¼

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual serviría para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a terno de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado de color dorado, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9x8.5 cm

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color dorado, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 10 cm de largo y 1.5 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecostado a 6.4 mm con 301.

dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño.

Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta.

Lleva un bordado de color dorado, "POLICIA MUNICIPAL" medida 28 cm de largo y 8.5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color dorado, PACHACAMAC de 30x4.5 cm, según diseño.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pesaña de 1.5cm de alto, alascar los extremos del cierre

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" O/301 pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y pespunte con doble interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 13.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encintado con recta de 1/8".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las asas, con remate limpio.

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, prespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

GOSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobranes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 604 con 402 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o truenos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o truenos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tulla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda

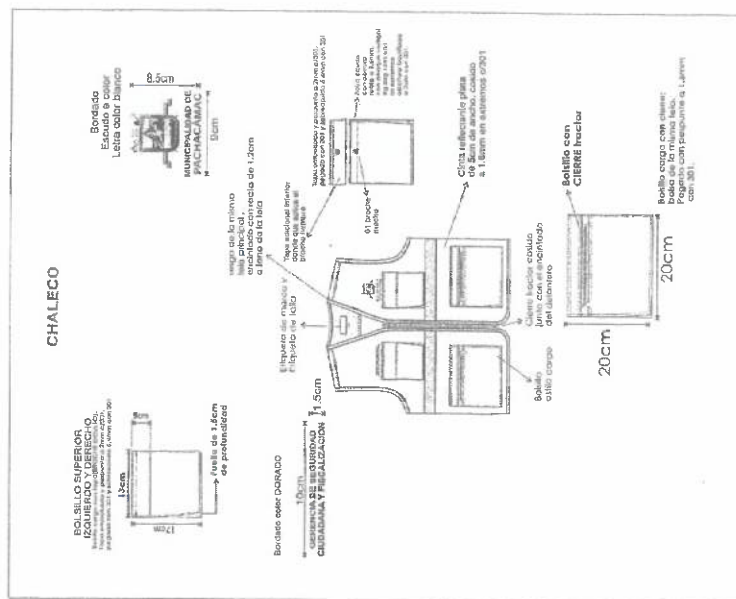
[Handwritten signatures and stamps]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signatures and stamps]



Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón, DELANTERO-ESPALDA- MANIGAS
Color	NEGRO
Hilo	21
Composicion	100% algodón
Peso	190 Gram2 - 5%
Teñido	Reactivo
Acabados	Planado
Cambio dimensional	+2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama

Descripción Color	Cuellos y collares en tejido Rta 1x1 de algodón CUELLO PUNOS; a tono de la tela
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Tiempo	Reactivo
Acabados	Poinado

POLO CUELLO REDONDO OPERACIONES TÁCTICAS ESPECIALES



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELAPARA:
GORRO

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICION	:	
	:	TRAMA
CONSTRUCCION	:	URDIMBRE
	:	65% POLYESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACION	:	SARGA 3/1 S
ACABADO	:	TENIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRM2	:	SANFORIZADO
COLOR	:	210.00 +/- 5%
	:	
ENCOSGIMIENTO	:	NEGRO
	:	Urdimbre : +/- 3%
	:	Trama : +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (KGF)	:	
	:	Urdimbre : 140 +/- 5%
	:	Trama : 60 +/- 5%



GORRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO

CONFECCIÓN: Según diseño talla estándar

CASCO: Casco de 05 piezas de tela principal, unidades c501 interna, la unión del saqueo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallito bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza finalmente dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 58 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular enmiada con popelina color negro en el interior con doble presunte 301.

VISERA: De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 prespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela

UNIONES: En la circunferencia del casco se une chila de popelina de 3cm terminada color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con presunte de 2mm en la unión según diseño.

CASCO FRONTAL: Bordado color dorado centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera. O.T.E. de 10x3 cm.

VISTA POSTERIOR: armado con una correa regulable según diseño, el alín de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y prespuntiada

BORDADOS: Bordado full color dorado centrado frontalmente. O.T.E.

dimensiones 10x3 cm terminado

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

HILO: De costura con 301, con 40/2 100% poliéster de 2 cabos reforcidos.

A tono de la tela

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embolsado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALEGO TÁCTICO**

MATERIAL: tela polister;

Hidrófuga con silicona que impide paso de líquido al exterior al interior del tejido. Imprescindible para mantener intactas las propiedades de los paneles balísticos. Antiadherente que hace despegar los líquidos reduciendo manchas e impermeabilidad total.

COLOR: del mismo color del pantalón para hombre)

HOMBRA: Dos (2) hombreras con regulador

PORTA RADIO: Un (1) porta radios en regulador de hombro en lado derecho el mismo que se puede extraer fácilmente.

PORTA CARNET: Un (1) porta carnet con mica en pecho de dos divisiones en la parte superior del lado izquierdo.

APROBANDO: Un (1) bordado de las siguientes medidas 20 x 15cm. Ubicado en la parte superior del pecho con velcro para que se puede extraer la entidad, según gráfico

PASADORES: Cuatro (4) pasadores para el cinto.

Hill Q: De costura con 301 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño
Etiqueta de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -
Composición de tela.

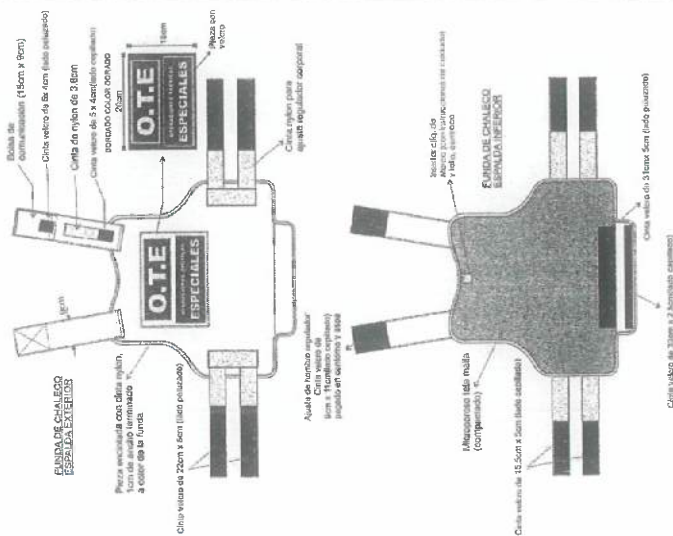
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salientes, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manípulo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda



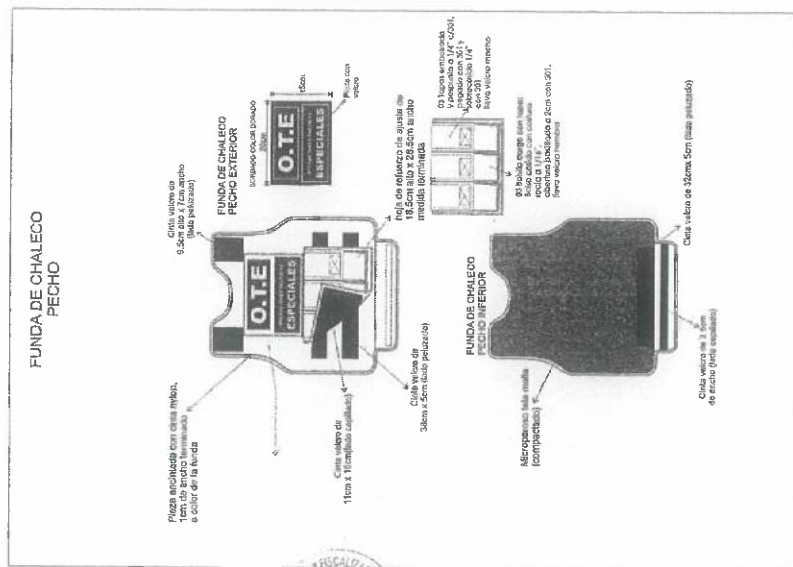
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FUNDA DE CHALECO
ESPALDA





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE SEGURIDAD**

Botín con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

- Material Cuero
- Modelo Calzado dieléctrico
- Puntera de seguridad Composite
- Inyección directa en capellada
- Presentación en caja



SUB GERENCIA DE SERENAZGO

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
TALLAS PANTALONES	28	29	32	34	36	38	40	42 44 46
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41 42 43 44 45
1 Camiseta manga corta			100	100	50	20		250
2 Blusa manga larga			100	50	25	25		100
3 Polo cuello box; corzo			120	100	50	30		300
4 Pantalón drill	20	25	100	50	60	35	20	300
5 Gomo								390
6 Casaca impermeable			100	110	20	70		300
7 Chaqueta de piel			160	40	50	60		300
8 Chaleco			100	100	50	50		300
9 Pajama								250
10 Chaleco				25	25			50



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

[illegible][illegible]




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

8	Cordin		12
10	Quintas		24

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CAMISA MANGA CORTA

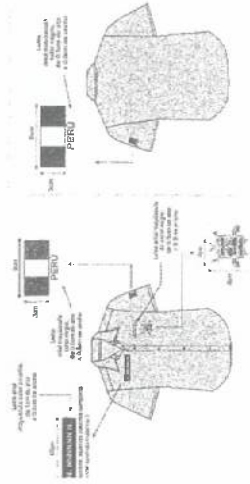
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
MATERIAL	: POPELINA
COMPOSICIÓN	: (65% ALGODÓN 35% POLIESTER) +/- 5 %
URDIMBRE-TRAMA	: 118 +/- 5%
GRAMAJE g/m2	: 118 +/- 5%
COLOR	:  CELESTE -PANTONE® 2875 CP
TÍTULO DEL HILADO (No)	:
Urdimbre	: 45/1 +/- 5%
Trama	: 45/1 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	:
Urdimbre	: 114 +/- 5%
Trama	: 78 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:
Urdimbre	: - 2%
Trama	: - 2%
ACABADO	: SANFONZADO SUAVIZADO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISA MANGA CORTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CAMISA MANGA CORTA

MODELO: De vestir con bordados según gráficos

CUELLO: Exterior fusonado. Embolsado a 0.8cm y paspuñado al filo a 1.3mm

PIE DE CUELLO: Pieza exterior en tela contraste y fusonado c/entrante tejida y bastillado a 5mm c/301. Insertar cuello según pique, asentar a 1.3mm c/recto, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal a tino en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 18 líneas (ubicación c/marcador).

DELANTERO IZQUIERDO: Lleva batón de 3cm ancho con entreteja fusonable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.

DELANTERO DERECHO: Lleva parchera bastillada de 2.5cm de ancho, insertando la etiqueta de composición y cuidado donde van los botones, 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)

BOLSILLO: Izquierdo y derecho ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo con tapa, con bastillado en la parte superior y al modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque rectangular.

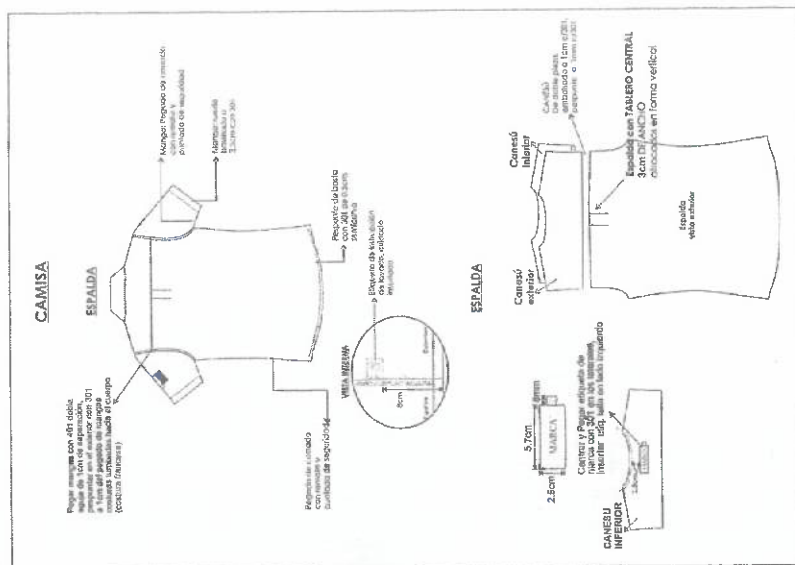
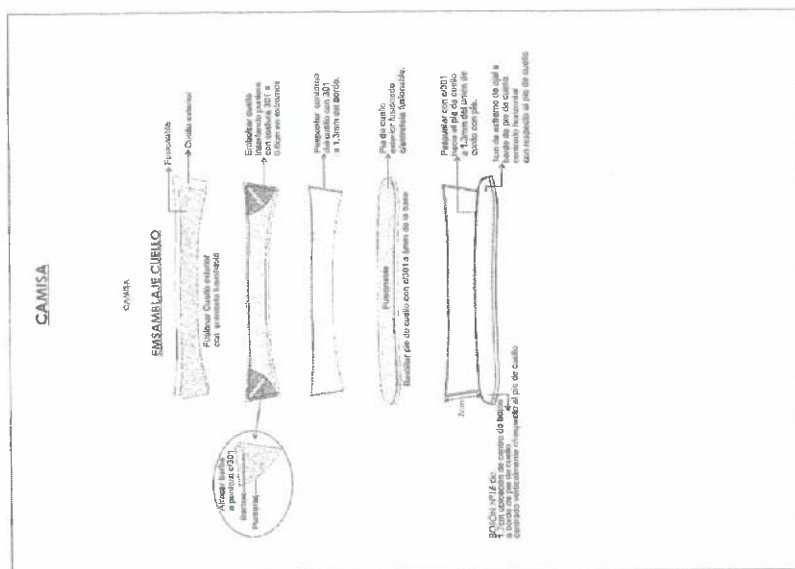
TAPA DE BOLSILLO: Fusonada con entreteja, medidas de 11 de ancho por 5.5 cm de alto según diseño. Ojal vertical de 1.8cm de largo. Paspuña a 6.4 mm en contorno. Pegar tapa a 1.5 cm de la boca del bolsillo.

CANESÚ: Canesú interior centrado horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un paspuña al filo a 1.8mm.

HOMBRO: Embolsar con 301 a 1cm del borde y paspuñar a 1.6mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

MANGAS: Manga corta, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja).



Municipalidad Distrital de
PeruanoMunicipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

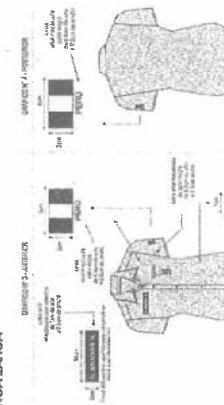
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• BLUSAS MANGA LARGA

TIPO DE TENDIDO	: PLANO
MATERIAL	: POPELINA
COMPOSICIÓN	: (65% ALGODÓN 35% POLIÉSTER) ± 5 %
URDIMBRE/TEMA	: 115 ± 5%
GRAMAJE g/m2	: 115 ± 5%
COLOR	: CELESTE - PANTONE® 2875 CP
TÍTULO DEL HILADO (Ne)	: 45/1 ± 5%
Urdimbre	: 45/1 ± 5%
Trama	: 45/1 ± 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	: 114 ± 5%
Urdimbre	: 78 ± 5%
Trama	: 2%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	: 2%
Urdimbre	: 2%
Trama	: 2%
ACABADO	: SANFORIZADO SUAVIZADO



BLUSAS MANGA LARGA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSAS MANGA LARGA

CUELLO: Exterior fusionado. Embolsado a 0.8cm y pespunteado al filo a 1.3mm.

PIE DE CUELLO: pieza exterior en tela contrastada y fusionado centrada lajeada y bastillado a 5mm c/301. Insertar cuello según piqueta, escribir a 1.3mm c/efecta, punta de pie de cuello lado izquierdo con oja a tono en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación cmiracador). El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO IZQUIERDO:

Lleva tachón de 3cm ancho con entreteila fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.

Bolsillo parche pegado con 301 a 1mm del filo de bolsillo.

Pinza de entalle lateral

Botones: - Llevará 06 botones 16 líneas ubicados simétricamente uno debajo del otro.

DELANTERO DERECHO:

Lleva pedera bastillada de 2.5cm de ancho. Insertando la etiqueta de composición y cuidado donde van los botones, 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

Pinza de entalle lateral

Ojales: - Llevar 8 ojales bordados de 1.7cm de largo Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

BOLSILLO: Izquierdo y derecho ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo con tapa, con bastillado en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque rectangular.

TAPA DE BOLSILLO: Fusonada con entreteila, medida de 11 de ancho por 5.5 cm de alto según diseño. Ojal vertical de 1.5cm de largo. Pespunte a 6.4 mm en contorno. Pegar tapa a 1.5 cm de la boca del bolsillo.

ESPALDA: De una sola pinza con pinza de entalle cosido con recta

HOMBROS: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespunte a 1mm hacia el carusú (unión de hombros) c/301.

COSTADOS:

Unido con remalla con puntada de seguridad

MANGAS: Manga corta, pliegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja).

Lleva bordado en manga izquierda la bandera bordado de 6 cm x 3 cm, según gráfico.

Basta de manga bastillado a 2.5 cm c 301.

BASTA:

Bastillado de 0.5 cm con costura 301, acabado pespunte en el ruedo. Semicurva.

AVIOS:





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE. - Cuello, pie de cuello

BOTONES. -

12 botones de 16 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.

03 botones de 14 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura y remallado 100% poliéster, 40/2

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de Instrucción de lavado.

Etiqueta de composición de tela

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en tela "M" en su colgador y bolsa de polipropileno.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.).

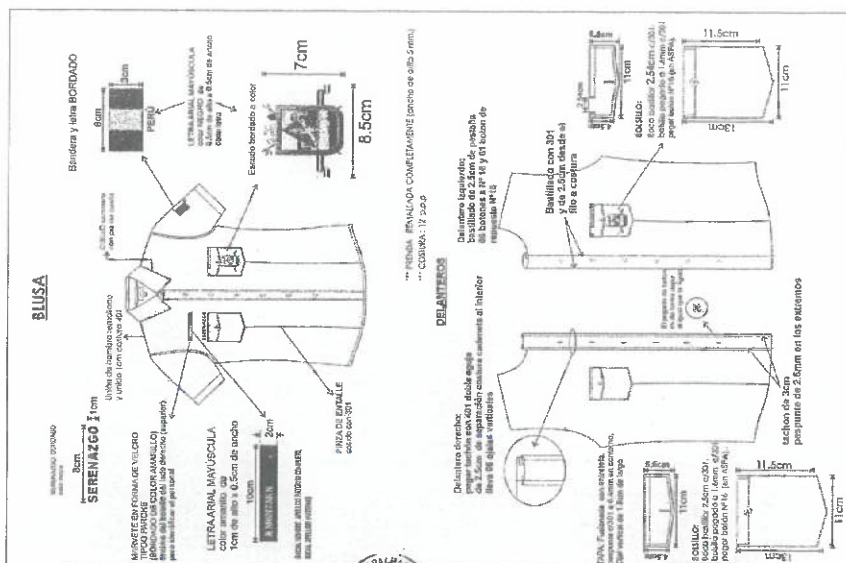


Handwritten signature

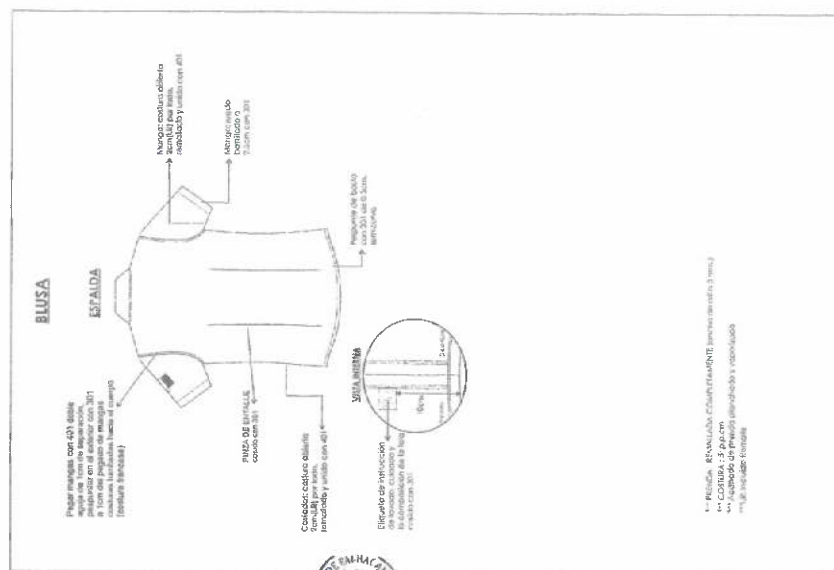


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

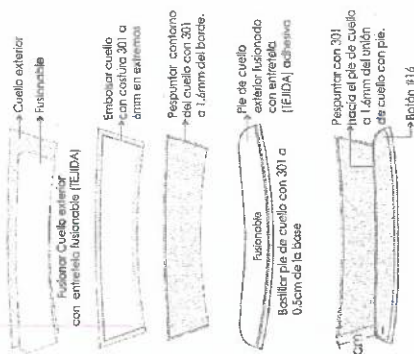


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CUELLO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• POLO CUELLO BOX

TIPO DE TENDIDO	1	PUNTO
DESCRIPCIÓN	1	PIQUE 2x11 %
COMPOSICIÓN	1	PROCEDENCIA NACIONAL
PESO GRMS/M2	1	220 +/- 5%
COLOR	1	DELANTERO MANGAS Y ESPALDA
		CELESTE - PANTONE® 2875 CP
Propiedades e indica		
Cambio dimensional	1	+/- 2% (máximo) en sentido de
Solididad al color	1	uniforme y trama
A la luz	1	6 (F-O) mínimo
Al lavado	1	5 (L-O) mínimo
Pérdida de peso	1	
al lavado	1	
TENDIDO	1	7% máximo
ACABADO	1	Forrado
		Forrado, Anipil y Silicona

CUELLO Y PUÑOS

TIPO DE TENDIDO	1	PUNTO
DESCRIPCIÓN	1	TEJIDO 100% DE ALGODÓN
COMPOSICIÓN	1	100 % ALGODÓN
COLOR	1	PROCEDENCIA NACIONAL
		CELESTE - PANTONE® 2875 CP
Propiedades e indica		
Cambio dimensional	1	+/- 2% (máximo) en sentido de
Solididad al color	1	uniforme y trama
A la luz	1	6 (F-O) mínimo
Al lavado	1	5 (L-O) mínimo
TENDIDO	1	Resado
ACABADO	1	Anipil y Silicona

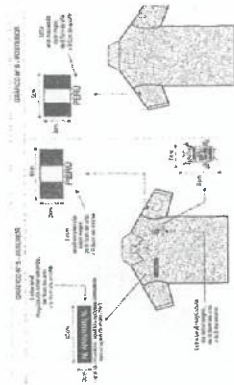




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POLO CUELLO BOX



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO MANGA LARGA

CONFECCIÓN: Polo de cuello abierto y manga larga (ver gráfico).

CUELLO: Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapadera.

PETERA: Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, ubicada por ambas partes.

ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO: La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela pliqué de 15 x 3 (+/- 0.3) cm en tela contraste, uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones tejidos en su masa distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

UBICACIÓN: Cubre la parte posterior del talle.

DELANTERO:

Bordado de 8.5 cm x 7 cm, según gráfico.

Bordado de 8.5 cm x 7 cm, según gráfico.

Bordado de 8.5 cm x 7 cm, según gráfico.

ESPALDA: Una sola pieza.

BASTA: 1" de ancho, con recubridora de 2 agujas de 1/8" de separación.

MANGAS: corta con puño de rib tejido de 2.5 cm.

PUÑO: rib tejido de 2.5 cm.

UNIONES

CUELLO AL CUERPO: Costura tipo remallado simple y pespunte con una aguja.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

HOMBROS: Costura tipo remallado melicera de 1/4" con refuerzo de mobilión.

SISA: Costura tipo remallado melicera de 1/4", recubierta de 1 aguja a 1/2"

LATERALES: Costura tipo remallado melicera.

BOCAMANCA A LA MANGA: Costura tipo remallado

BASTA: Costura con recubierta 2 agujas.

COSTURAS: 10pp +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remallado es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras maladas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL COLOR PLOMO**

MODELO: CLÁSICO CORTE RECTO

CONFECCIÓN

PRETINA: corrida de 3,5cm de ancho, ojal tipo ojo de chandcho de 3cm de largo, un botón tejido en su masa de 24 líneas de 4 huecos el tono de la tela.

PASADORES: 7 pasadores de 1,2 cm de ancho preparados con máquina presiladora y doble despunte.

DELANTERO: corte recto sin pliegues, presenta 2 bolsillos laterales.

BOLSILLOS: 2 bolsillos delanteros inclinados tipo conchando con abertura de 16,5 cm con atraque de 1 cm en los extremos. Vuella de 2,54 cm de ancho terminado de tela unido con 301.

GARETA: Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 1,8 mm. Lleva un cierre de metal de cierre dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3,5cm en la parte inferior llevara 02 atraca horizontal 304 de 1cm según diseño.

GARETÓN: Chillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

UNIÓN DE TIRO: Parte delantera es unido con costura 301 y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

POSTERIOR: corte recto, presenta 2 bolsillos tipo ojal, uno a cada lado.

FINZA PARTE POSTERIOR: 2 piezas para el entalle de 8cm a cada lado aproximadamente.

BOLSILLOS POSTERIORES: 2 bolsillos posteriores tipo ojal uno a cada lado con vivo de 5/8" de ancho aproximadamente, con una entrada de 5 1/8" y profundidad de 5 7/8".

TIRO FUNDILLOS: Unido con máquina cerradora de doble aguja c401 de 1/4" de separación.

COSTADOS: Unido con remalla y puntado de seguridad.

ENTREPIERNA: -con cerradora de 2 costuras de 1/2" de separación.

HILO: De poliéster de primera calidad al tono del color de la tela.

FORRO DE BOLSILLO: en popelina bobillera presente presunte con hilo de su color.

TIPO DE UNIÓN: pagado del cierre con máquina plana, cierre de metal dorado.

BASTA: de 8 6/8" de ancho, con bastado industrial (respuntado).

ETIQUETAS BORDADAS: Etiqueta de marca, etiqueta de talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso, etiqueta de composición de tela.

ACABADO

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en talla 34 en bolsa de plástico hermético sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte exterior como interior.



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPACIERRE: Lleva un tapacierre de 5 cm a delantero pesado c/301 y sobrecosido a 1/2" c/301.
Cierre trador a tono de la tela, lleva broches (02 superiores y 02 inferiores) color azul marino (femora) en el tapacierre.

BORDADOS:

- Lado izquierdo: bordado 10 cm x 2.5 cm, según diseño.
- Lado derecho: bordado 10 cm x 8 cm, según diseño.
- Espalda: bordado de 13 cm x 17 cm, según diseño.
- Vuelta: - unir vuelta con tela de forro a 1cm y pespuntado a 1/16" c/301.
- ESPALDA:** 01 pieza con bordado y con cinta reflectiva, según diseño.
- HOMBROS:** Unir con costura 301 a 1cm cada lado y pespuntado a 1/2" c/301.
- COSTADOS:** Unir con costura 301 a 1cm cada lado.
- SISA:** Unido con 301 a 1 cm y pespuntado a 1/2" 10 ppp con hilo a tono de la espalda.
- MANGAS:** Larga de 02 piezas cada lado y con cinta reflectiva, según diseño.
- Bolillos de un solo vivo y cierre de nylon de 12 cm de abertura en ambos brazos.
- PUÑOS:** Plegado con cinta elástica cosido con 03 pespuntos con 301.
- BASTA:** Pespunte de basta de 2.5cm con 301. Regulador color negro con 02 huequillos de metal acabado níquel.

- FORRO:** Cuerpo y manga acolchado, según gráfico.
- Lleva boleillo porta documento de 13 cm de abertura x 17 cm de profundidad, bolsa de boleillo de popelina bolsillera, según gráfico.
- Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 15 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda izquierda.
- CIERRE:** Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas.
- CUERPO (Tela):** Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.
- FORRO:** Cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.
- ACABADO:** La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni descosturas.
- CIERRES:** 1 Cierre trador para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

- CINTA REFLECTIVA:** En delantero, espalda y mangas de 2" en color plomo plata, pagar con pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.
- HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.
- COSTURAS:** 100ppx-10%
- REMALLAS:** El ancho de remalla es de 0.5cm
- ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna.

- Etiqueta de marca del confeccionista.
- Etiqueta tela e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela. Según diseño.
- ACABADOS:** La prenda debe estar plancha y vaporizada.
- PRESENTACIÓN:** Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y roliado por paquetes.

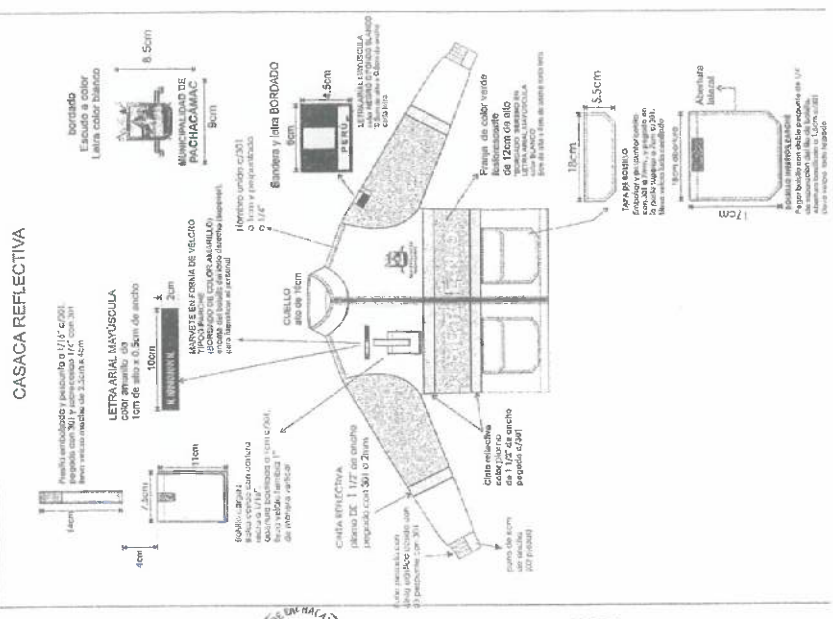
La muestra será presentada en tela M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insuños; además exento de defectos de confección y acabados en su parte



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

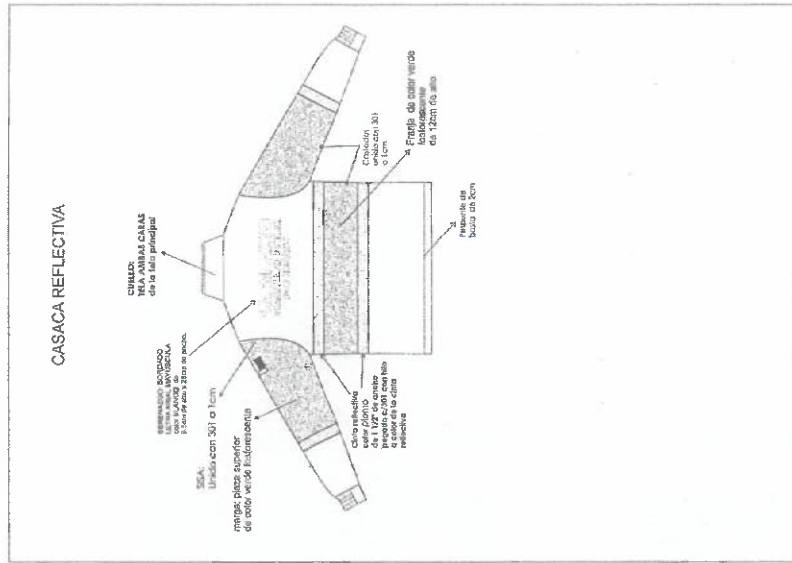
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

externa como interna, tales como: costuras salidas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

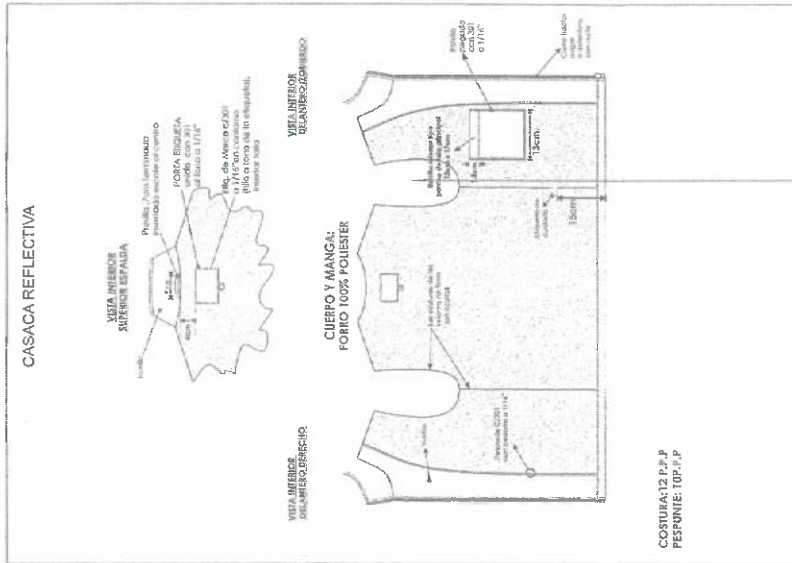




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE
CHOMPA CUELLO ALTO

HILADO	100 % Acrílico
TITULO	Hilo 32/2
	Hilo de alta solidez al lavado y medio ambiente
COLOR	
	AZUL OSCURO PANTONE 655 CP

CHOMPA CUELLO ALTO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHOMPA CUELLO ALTO

CONFECCIÓN

HILADO: 100 % Acrílico

TITULO: Hilo 32/2

Hilo de alta solidez al lavado y medio ambiente

COLOR



Azul oscuro Pantone 655 CP

FORMA: Escote en "V" y manga larga



[Handwritten signature]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESCOTE: Con vincha acanalado 1x1 de 3cm doblado. Unido con maquina platilladora
CUELLO: Cuello alto estilo Jorge Chávez de 17 cm de rib 1x1.

HOMBRO: Unir con remalla con mobilión

MANEJA: Larga. Acanalado de 1x1 de 5cm de alto
PUÑO: Unido con maquina platilladora. De 8 cm de alto.

DELANTERO: De una sola pieza tejido tipo jersey

BORDADO: Color blanco SERENAZGO de 8 cm x 1 cm, según gráfico.

PRETINA: Rib de 1x1 de 8 cm de alto.

ESPALDA: Una sola pieza. Tejido jersey

COSTADOS: Pagar eliqueta de instrucciones de lavado a 14 cm de borde de pretina.

UNIONES: Vincha de escote al cuerpo: Costura platilladora.

Hombros: Costura remalla simple y mobilión

Puño: Costura platilladora.

Laterales: Costura remallo

Pretina: Costura platilladora.

ACABADO: Exento de defectos en material y confección.

Excelente presentación.

COSTURAS: Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos robos, hilos
sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda.

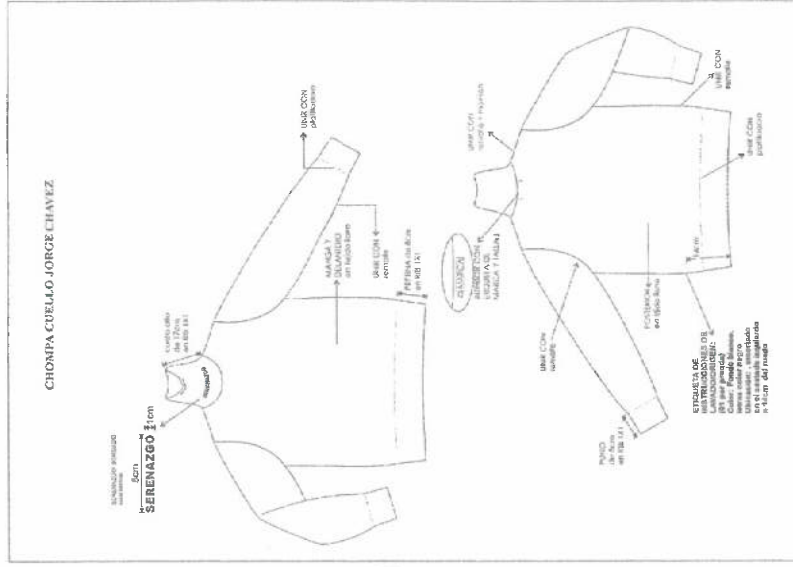
[Handwritten signatures and stamps]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signatures and stamps]






Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CHALECO

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICIÓN	
TRAMA	
URDIMBRE	100% POLIÉSTER
CONSTRUCCIÓN	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	TENIDO DISPERSUTINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE GRM/2	220.00 \pm 5%
COLOR	 AZUL PANTONE 655 CP
PROTECCIÓN UV	AMARILLO FOSFORESCENTE 3507 CP
ENCOGIMIENTO	50 +/-
Urdimbre	\pm 3%
Trama	\pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (KgF)	
Urdimbre	1400 \pm 5%
Trama	600 \pm 5%

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA DE 1 1/2"

Material textil composición	65 % poliéster 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

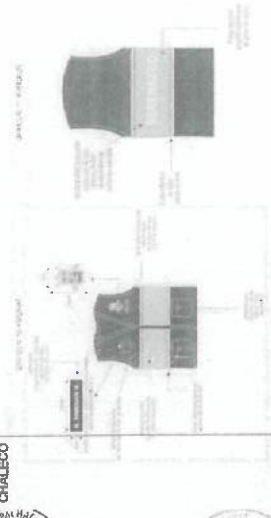
Arquitectura total (diseño a máquina)	50,8 mm
Color	Plata
Color cuerpo	60
Color de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	No lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Secado en máquina, a baja temperatura
Uso	Uso plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)

Normas Certificaciones
Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma
Nacional Estadounidense para Ropa

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, de noche la luz hace la imagen original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestas de ángulo amplio, funcionadas a un tiempo de alta durabilidad
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plástica

CHALECO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO

MODELO: Chaleco con escote en V con cierre, con logos bordados como establece el gráfico. 3
bolsillo en la parte delantera.
CONFECCIÓN A Talleje S, M, L, XL
BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON PRESILLA, PARTE SUPERIOR DELANTERO DERECHO:
Lleva 01 bolsillo tipo parche con talleje de 1,5 cm alrededor del bolsillo, bastilado con coblas
interior de 2 cm. La Medida del bolsillo derecho de 7,5cm de ancho x 11cm alto según diseño,
prespunteado al contorno, con una pestiña de 1/16", lleva velcro (pega pega) de 2,5cm de alto
x 4cm de largo, en forma vertical



[Firmas manuscritas]



Presilla de 14cm de largo aprox. embolsada, lleva prespunte con recta a 1/16" Lléven cinta velcro (pega pega) de 2,5cm de alto x 4cm de largo vertical. Pegar a 4 cm del bolsillo.
TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapa embolsada, lleva prespunte con recta a 1/4" en la tela. Las medidas acabadas de la tapa de 5,5 cm de alto x 20cm de ancho. La tapa se pegue con chetum 201 a 1,5cm de la boca de los bolsillos
BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON FUELE, PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleve 02 bolsillos tipo parche con bolsa de 16cm x 20cm. Amar fuelle de 2 cm de ancho, bolsa bastilada a 2cm con 301. Pegar los bolsillos con recta a 1/16" de pestiña. Aislar en 1,2cm en cada extremo de la bolsa. Lléven cinta velcro (pega pega) pegado en forma de X de 2,5cm de alto x 6cm de largo.
DELANTEROS: 6 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos inferiores de la pesilla, proviendo se pegue con recta todos los bolsillos indicados.
ESPALDA: 03 sola pesilla con bordado según diseño. Lleva una franja de color verde fluorescente de 12 cm de alto. Bordado según gráfico. De la misma tela principal de 17 cm de largo da 2,3 cm de ancho
PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 17 cm de largo da 2,3 cm de ancho
PRECORDON DE ASTICC: De plástico con negro sujeta con presilla.
Lleva 02 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.
LLEVA 01 cinta reflectiva con remallado y puntada de seguridad y prespunte de doble aguja a 1/4" de separación
COSTADOS: Cusum, unida con remallado y puntada de seguridad y prespunte de doble aguja a 1/4" de separación
Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el Estado listo izquendo prenda puesta.
BISAS: Según orientado de 1/2" de ancho de nylon o de la misma tela principal.
BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.
CIERRE: 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal. Cierre (máquina recta) se cierre tractor según medidas, para cerrado del delantero con prespunte de 1/16" al filo.
ACABADO: La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas
CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, prespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño
COSTURAS: 10pp+/-10%
Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.
REMALLAS: El ancho de remalla es de 0,5cm
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño
Etiquetas de marca del confeccionista
Etiquetas de talleje e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
Composición de tela
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte exterior como: internos, rasguños, y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, diéctico de fusiónado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.
PRESENTACIÓN
La muestra será presentada en talla M.
Embalado en bolsa de plástico impermeable resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS

UNIFORMES
ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:

• PONCHO

NOMBRE	TASLAN ENLEJADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERASOTINA
GRAMAJE-GRMZ	200.00 +/- 5 %
COLOR	 AZUL PANTONE 655 CP

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % poliester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (Sistema métrico)	50,8 mm.
Color	Plata
Color diurno	Plata
Color nocturno	Rojo
Ordes de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Maxima temperatura de lavado	No trapear en seco
Secado	No secar en secadora industrial
Planchado	Secado en máquina a alta temperatura
Temperatura	Use plancha a media temperatura
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/ISA 236-09
Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma	Nacional Estándarizado para Ropa

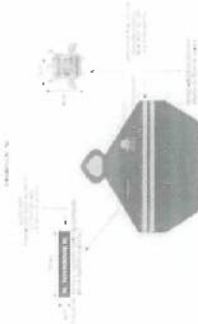
VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable.
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLECTIVA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA
REFLECTIVA

MODELO: PONCHO PARA LLUVIA

CONFECCIÓN:

Resistente a la lluvia con recubrimiento interno de poliéster.

Capote con broche (botón a presión) en los laterales

Capucha de 02 piezas con vueltas de la misma tela, lleva cordón con terminadas campanilla. El

cordón sale mediante ojuelo.

En los bordes laterales del capote es bastilado a 2,5cm con máquina recta a tondo de la tela.

Y en la parte inferior es bastilado a 1,2 cm máquina recta, según gráfico adjunto.

CAPUCHA: De 02 piezas, bastilado a 3 cm con pespunte 301.

DELANTERO:

Localiza bordado de 8,5 cm x 9 cm, según diseño

Marbete en forma de volutas tipo broche de 10 cm x 2 cm, según diseño.

REFLECTIVO COLOR PLOMO PLATA: Pegado al delantero y espalda con máquina recta en

los extremos según diseño.

BROCHE: De plástico de presión.

CUERPO: de largo 98 cm x 142 cm de ancho.

COSTURAS: Topstitch-10%.

Las costuras tienen de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

Etiquetas de marca del confeccionista

Etiquetas talia e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras sueltas, hilos sueltos, defecto de hilado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en tela M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,

rotulado de forma individual por cada prenda.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Materiales	55 % polivalar, 35% algodón.
Impresión en cinta	Logo o marca.
Anchura total (extremo métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Color de noche	60
Material de fabricación de la bolsa	No debe ser de plástico con agua (H ₂ O, 40 °C (105 °F))
Material de fabricación de la bolsa	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquinas a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas Certificaciones	ANSI/ISO 107-2010 y ANSI/ISO 107-2010 Norma
Compara por la misma para ropa de trabajo o insignia como la ANSI/ISO 107-2010 Norma	Nacional Estadounidense para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja iluminación, pues al ser iluminada por una fuente de iluminación como faros, deactiva la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- Esta propuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durabla
- Esta lleva la imagen grabada en su superficie plástica

CHALECO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A medida S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHA CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parcha con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bolsillo con dobles inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pespunteados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.



Handwritten signatures and marks in blue ink.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pespunte con recta a 1/16"
Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x
13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de
20 cm x 28cm de alto, Oñitar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de
2 cm de ancho), pegar cierre con doble pespunte de 1/16" y a 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con
cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos va a todo el ancho del
delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual
servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas: con cierre tractor a tono de la
tela en el delantero.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de
Pachacamac de 9cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo
cargu con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecostado a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido faja 20x33x1.5 cm (Valla de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle
con puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "CECOM" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x
8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor
cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de
abertura. El cierre es fijo (recta) formando pestillo de 1.5cm de alto, armar los extremos del
cierre. Lleva estampado tela color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunte con doble
pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la
basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm
de ancho, premilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plásico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla
de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchitrado con recta de 1/4".

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

SISAS: Pajar (botas (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las
sisas, con remalle limpio

BASTAS: Hacer ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en
todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierre tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de
la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección
y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras
salties, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:
CASACA CECOM

TIPO DE TELA	PLANO
DESCRIPCIÓN	TABLAN ENCOMENDADO
COMPOSICIÓN	88 % POLIÉSTER, 11% POLIURETANO
COLOR	URUBI TRAMA
PESO GRAMOS/2	130-150
TIPO DE TENDIDO	AZUL NOCHE TENDIDO EN HILO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA-AZUL NOCHE
PESO GRAMOS/2 (ASTM D-3776)	200 mínimo
RESISTENCIA AL PILING (cara de la tela) (ASTM D 3512/D3572M-16)	2 mínimo
ACABADO	TENDIDO EN HILO Perforado uniforme y lacio suave por ambos carnes.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Materia textil composición	85 % polyster 35% algodón
Longitud	100 cm
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Categoría	Plata
Ciclo de lavado	60
Máquina temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Ciclo de lavado	No se recomienda el lavado industrial
Secado	No se recomienda a alta temperatura
Planchado	Una plancha a media temperatura
Temperatura	150 °C (300 °F)
Normas Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 Y CAN/CSA Z95-09



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Calificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma
Nacional Estadounidense para Ropa

VISION GLOBAL

- ayuda a mejorar la viabilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelva la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- esta compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CASACA CECOM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA CECOM

CUELLO:

Exterior: - Tela de una sola pieza, CON ABERTURA ARMADA CON DOS VIVOS y cierre de nylon donde se guarda la capucha

Inferior: - Tela de una sola pieza,

Embolado con c301 a 1 cm. y pasantur a 1/4" en su contorno c301-10 p.p.p. con hilo a tono del cuello,

Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR: - armar presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con pespuntes de 1/16" c301, 8 mm. de ancho x 7 cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO: con bordado a color según gráfico.

Tela: -De una sola pieza

Interior forro: - En tela polar con acolchado con fibra térmica.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



BOLSILLO EXTERIOR: vivo, amar bolsillo con vivo de 2.5 cmx 16 cm terminado y con vista de tela, asentar bolsillo con pespunte de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolillera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA: - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespunte c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

DELANTERO DELANTERO: con bordado a color según gráfico

Tela. - De una sola pieza

Interior forro. - En tela pajar con acollado con fibra térmica en el interior

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, amar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela asentar bolsillo con pespunte de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolillera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA: - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pespunte c/301 a 1/16" con hilo a tono de la vuelta.

TAPA CIERRE:

Delantero izquierdo con tapa cierre de 5 cm. pegado al delantero c/301 y sobrecolado a 1/4" con c/301 liva 14 Noches

ESPALDA:

Tela. - de una sola pieza con bordado en la parte superior según gráfico.

Espalda interior forro. - colocar etiquetas de marca que se centrada en la parte superior pespuñada a 1/16" en su contorno en asta insertar etiqueta de tela en la parte inferior de la etiqueta de marca.

SISA: sisa tela unido con c/301 a 1 cm. y pespuñado a 1/4" con hilo a tono de la espalda y sisa forro unido con costura recta.

MANGAS: lleva dos cintas reflectivas de 2" pegado con pespunte a 2mm a tono de la cinta reflectiva

PUÑOS: bastillado armando en el interior un puño de 16 con orificio para que entre el dedo pulgar, según diseño

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

HOMBRO (Tela y forro): Unir a 1 cm c/301 y pespuñado a 1/16" c/301

RUEDO: bastillado a 2cm. en los extremos se coloca huesquillas donde sale el cordón elastico regulador con lances de color negro.

Cierre delantero: unir cierre a 1cm en todo el delantero hasta el término del ruedo, pespuñar a 8 mm. c/301.

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remallas.

REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en bolsa de plástico hermético sellado.

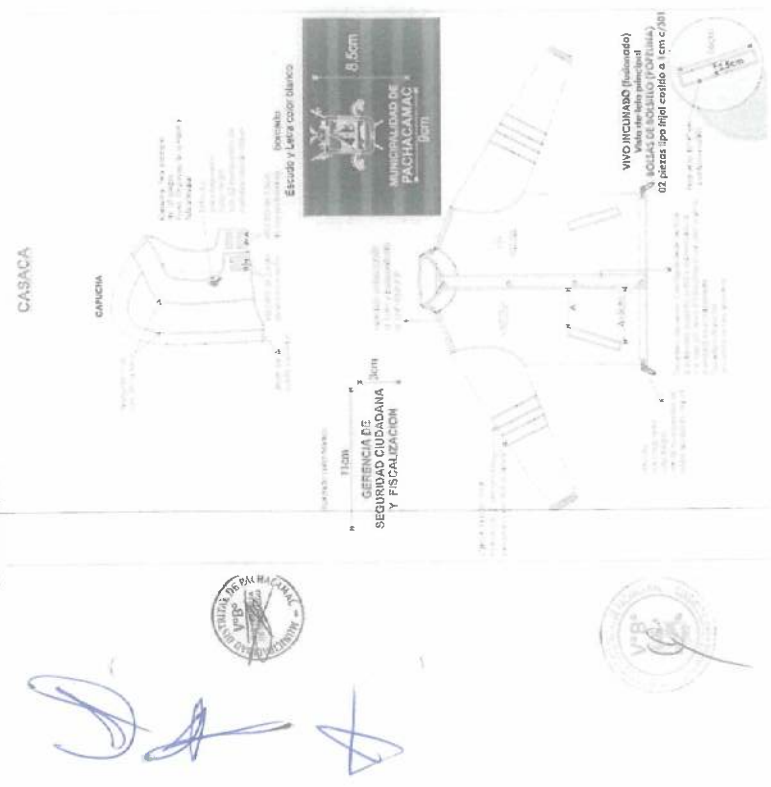


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



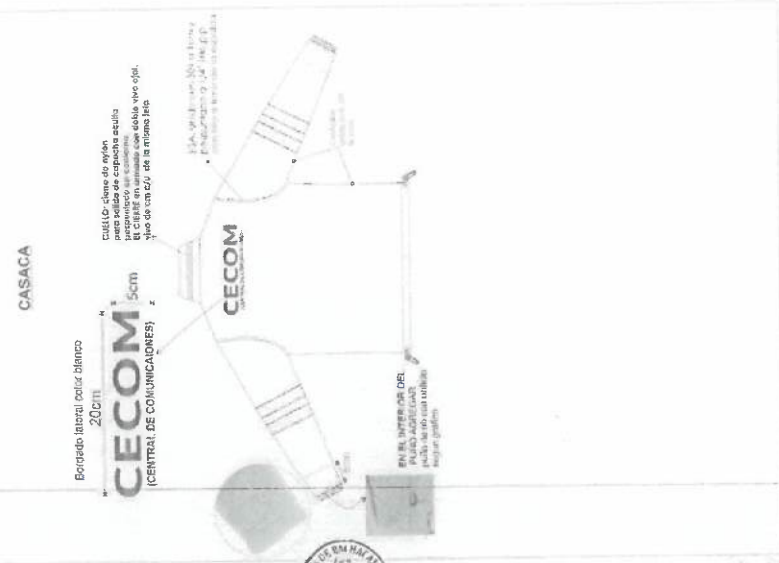
La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interior, tales como: costuras asimétricas, costuras salidas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de terminado, etc.

Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y texto, y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último, y si no se cumple con ambas.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

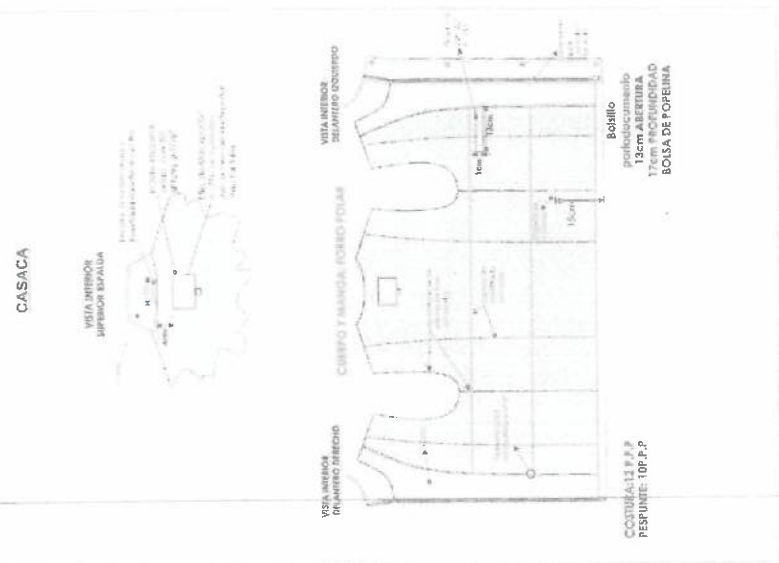


Handwritten signatures and blue ink marks.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Handwritten signatures and blue ink marks.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CHALECO SUPERVISOR CEDOMI

TIPO DE TELA	:	DRILL
COMPOSICIÓN	:	PLANA
CONSTRUCCIÓN	:	65% POLIESTER-35% ALGODON
GRADO DE ELABORACIÓN	:	SARGA 3/1 S
ACABADO	:	TENIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRAM2	:	SANFORZADO
COLOR	:	210.00 +/- 5%
PROTECCIÓN UV	:	50+/+
ENCOGIMIENTO	:	~ 5%
TÍTULO HILO	:	18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	:	18/1
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kgf)	:	140 +/- 5%
	:	60 +/- 5%



MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA



Handwritten signature and initials in blue ink.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Materiales para confección	65 % poliéster 35% algodón
Impresión en color	1000 g/m²
Anchura total (estándar métrico)	50.8 cm
Color	Plata
Color aluminio	Blanco
Calidad de tejido	60
Manejo temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina a baja temperatura
Planchado	Usa plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISO 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Considera por la norma para ruga de trabajo o industrial como la ANSI/ISO 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa	

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, para al ser iluminada por una fuente de iluminación como faros, depulveriza la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

CHALECO SUPERVISOR CECOM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR CECOM

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 8 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talleje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DEL ANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastinado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, presuntados al contorno, con una pestalla de 1/18". Lleva broche (macho) en la bolsa.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHE: Tapas embolsado, lleva prespunte con recta a 1/16" Lleva broche oculo (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 8cm de alto x 13cm de ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DEL ANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ocular los bolsillos con remalla simple, con máquina recta. Amar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cinta con doble prespunte de 1/16" y a 1/4.

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible, la abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El talle es de popeline la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a todo de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac, de 5cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor, pagado con 301 y sobrecostado a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canteo unido con remalla con puntada de seguridad y prespunte a 1/2 con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "CECOM" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 29 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 25cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijo (recta) formando pestalla de 1.5cm de alto, alzar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y prespunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y prespunte con doble prespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encintado con recta de 1/2".



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SISAS: Pegar ribetes (redes) de 1.2cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

BASTAS: Pegar ribetes (redes) de 1/2" de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre trazo para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 Cierres trazo para costillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho de delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, prespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301. 504 con 40/2 100% poléster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en una M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

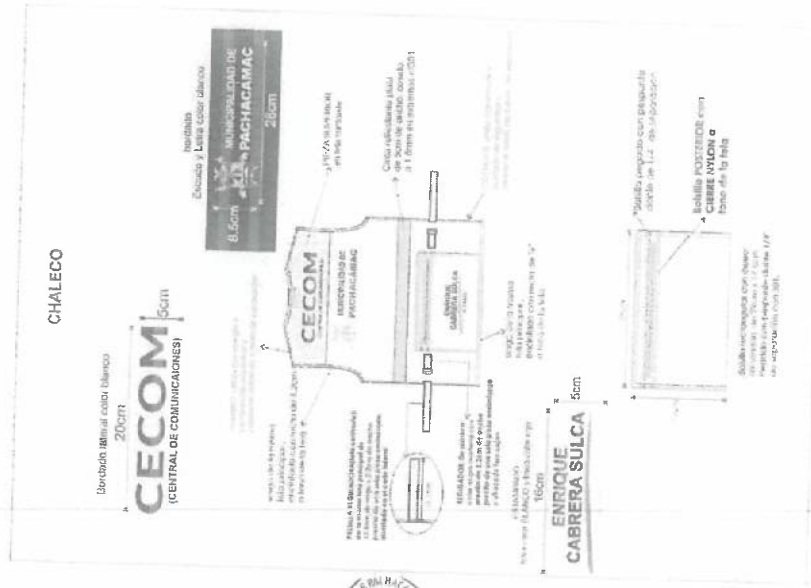
[Handwritten signatures and stamps]



[Handwritten signatures and stamps]

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

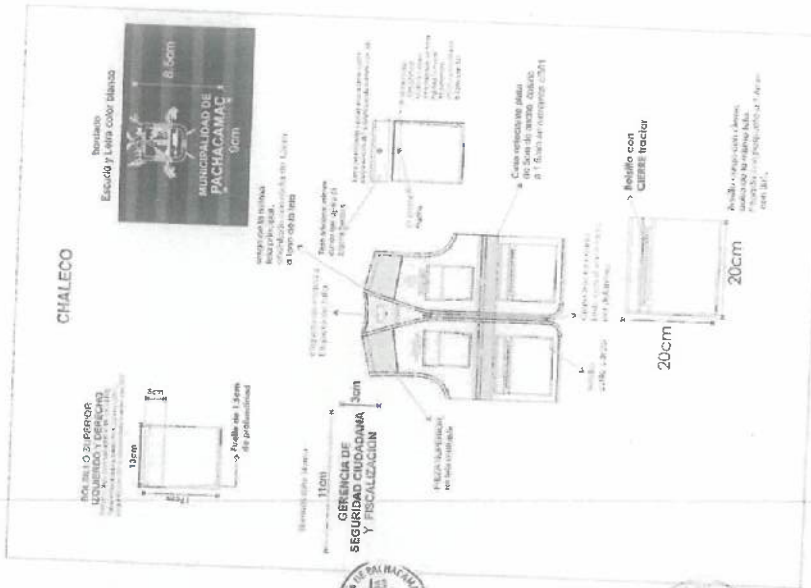
Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Handwritten signatures and stamps.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



Handwritten signatures and stamps.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO TÉCNICO DE CAMARAS CECOM

NOMBRE	DRILL
TIPO DE TELA	PLAJA
COMPOSICIÓN	
CONSTRUCCIÓN	65% POLYESTER-35% ALGODÓN
GRADO DE ELABORACIÓN	BARGA 3/1 S
ACABADO	TENIDO DISPERSOTINTA
GRAMAJE/GRAZ	SANFORIZADO
COLOR	210.00 +/- 5%
PROTECCIÓN UV	NEGRO PLOMO
ENCOSIMIENTO	50 +/-
TÍTULO HILO	Urdimbre : +- 3% Trama : +- 5%
N° DE HILOS POR PULGADA	Urdimbre : 18/1 Trama : 18/1
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	Urdimbre : 115 Trama : 45
	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

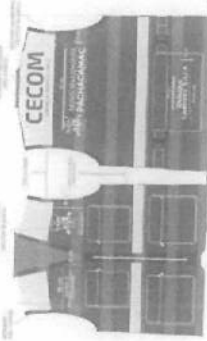
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Materia textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	1 cm x 6 mm
Acabado (sistema mecánico)	50 g/m²
Color diseño	Plata
Calidad de tejido	100% algodón
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F) No limo (o en seco) No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Uso plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas Certificación	ANSI/ISEA 107-2010 Y CAN/CSA Z98-09
Calificación por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma	Nacional, Estándar de seguridad para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, para el ser iluminado por una fuente de iluminación como faros, desvía la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, iluminados a un resplando de alta claridad
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plástica

CHALECO TÉCNICO DE CAMARAS CECOM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO TÉCNICO DE CAMARAS CECOM

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo para posterior

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 11.5 cm alrededor del bolsillo, bastinado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una pesilla de 1/16". Lleva brocha (nuecho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva presunte con recta a 1/16" Lleva broche oculto (fleminio) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INTERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Cerrar los bolsillos con remallín simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble presunte de 1/16" y a ¼."

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la basta de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecostado a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remallé con puntada de seguridad y presunte a ¼" con máquina recta.

Lleva un bordado color blanco, "CECON" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño. Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pesilla de 1.5cm de alto, atar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remallé y puntada de seguridad y presunte doble de 1/4" O301

COSTADOS: Unir los costados con remallé y puntada de seguridad y respuntado con doble presunte de 6.4mm o 1/4" de separación de equis.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo laminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encañonado con recta de ¼".

SISAS: Pegar ribales (recta) de 1.2cm acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remallé simple

BASTAS: Pegar ribales (recta) de ¼" de la misma tela principal acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, presunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp-¼-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLÉS: El ancho de remallé es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como inbrina (materiales y/o insumos defectuosos, costuras sueltas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

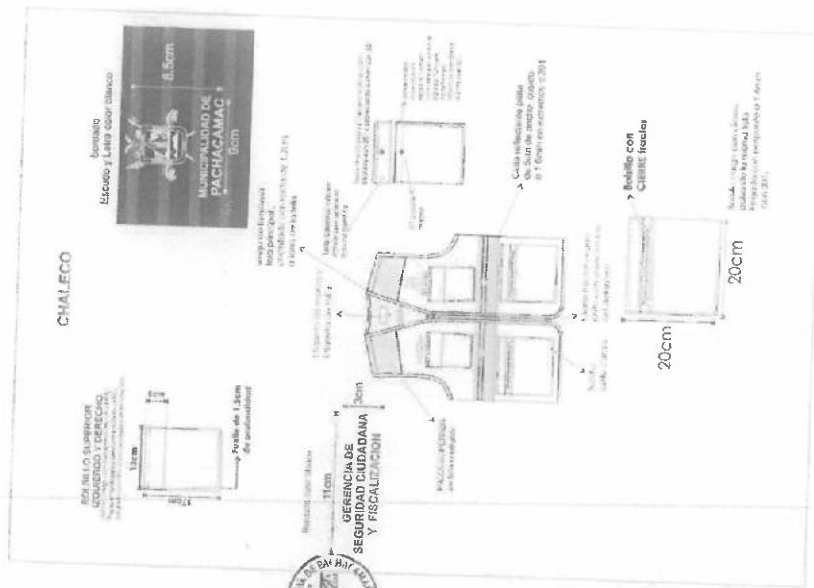
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en sala M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manoseo, transporte y almacenamiento, robleado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



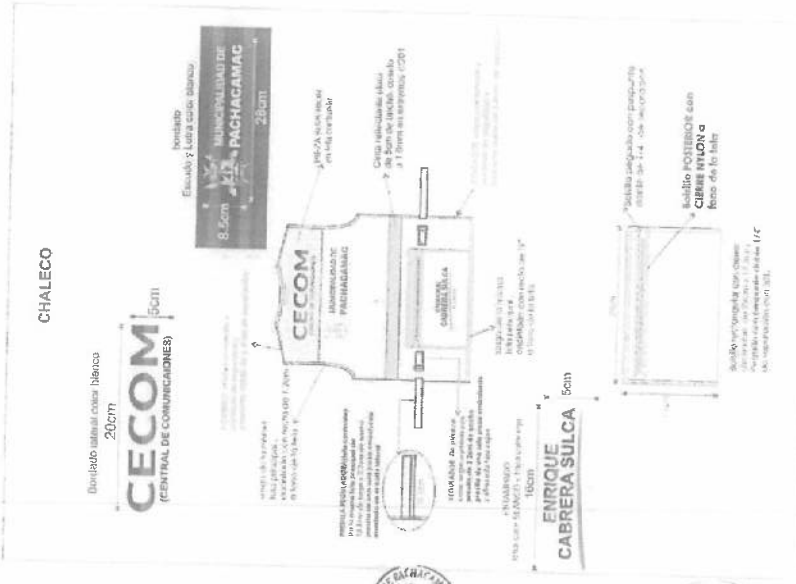
Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO SUPERVISOR

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
TRAMA	: SARGA 3/1 S
CONSTRUCCION	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	: TENDIDO DISPENSATIVA
ACABADO	: SANFORZADO
GRAMAJE-GR/M2	: 210.00 +/- 5%
COLOR	: NEGRO CREMA
PROTECCION UV	: 50+/+
ENCOGIMIENTO	: 4-5% 5-6%
TITULO HILO	: 18/1 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	: 118 118
RESISTENCIA A LA TRACCION (KG/F)	: 45 45
URDIMBRE	: 140 +/- 5% 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material base con composición	: 65 % polyester 35% algodón
Intensidad de color	: Logo o marca
Anchura total (incluyendo márgenes)	: 20.9 mm
Color	: Negro
Color diario	: Crema
Orden de lavado	: 60
Máxima temperatura de lavado	: Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	: No limpiar en seco
Planchado	: No se recomienda el lavado industrial
Normas/Certificaciones	: Certificado en máquina a baja temperatura
	: 140 °C (300 °F)
	: ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
	: Nacional Estadounidense para Ropa

VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrado por una fuente de luz como faros, devuelven la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esos tela lleva la imagen grabada en su superficie plástica

CHALECO SUPERVISOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCION Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCION: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHO CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parcho con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, paspuntados al contorno, con una pestaña de 1/16". Lleva broche (nacha) en la bolsa.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva prespunte con recta a 1/16" Lleva troche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Cillar los bolsillos con remalla simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble pasapunta de 1/16" y a 1/4

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El talle es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 6.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y prespunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contrastante.

Lleva un bordado de color blanco, "SUPERVISOR DE SERENAZGO" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijo (recta) tomando posición de 1.5cm de alto, atrazar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y prespunte doble de 1/4" C301

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y prespunte con doble prespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior inscribir etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 16.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal anchurado con recta de 1/4".

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado prespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remalla limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado prespunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1. Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2. Cierre tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1. Cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1. Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, prespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rolos, hilos sobranes.

REMALLAS: El ancho de remallo es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2-100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de labrado, etc.) las cuñas atencen la calidad del bien.

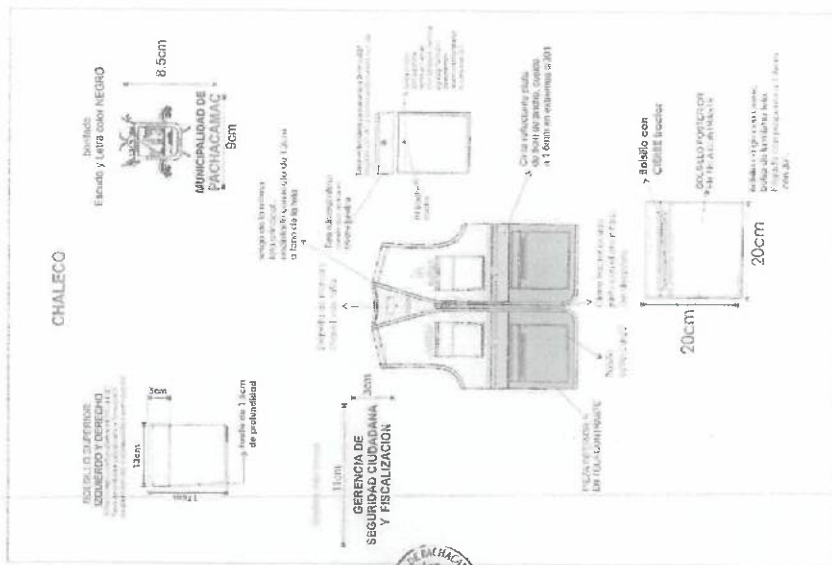
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signature]

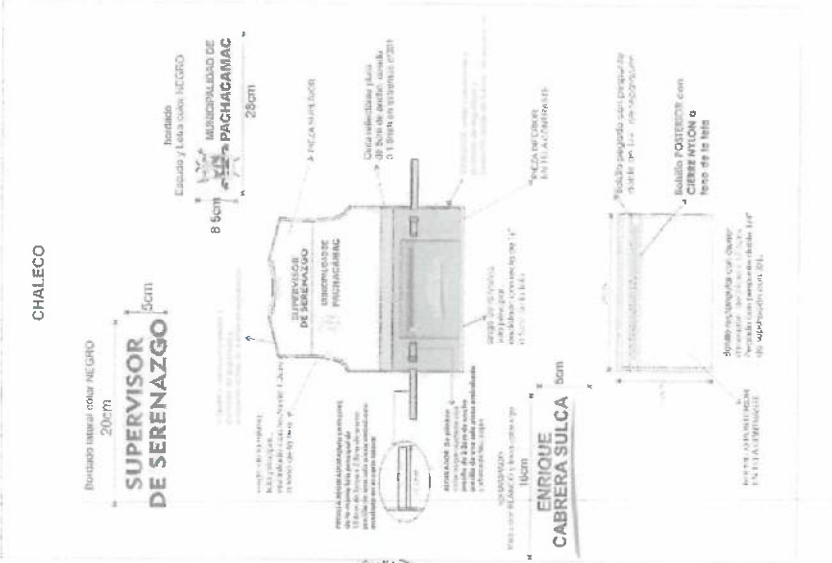
[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• CHALECO SUPERVISOR GENERAL

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	: TRAMA
CONSTRUCCIÓN	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
GRADO DE ELABORACIÓN	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENIDO DISPERSOTIVA
GRAMAJE-GRAM2	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 +/- 5%
PROTECCIÓN UV	: NEGRO
ENCOGIMIENTO	: 50% +/-
TÍTULO HILO	: 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	: 18/1
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	: 118
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	: 45
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	: 140 +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (kgf)	: 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Material textil composición	: 65 % polyester 35% algodón
Impresión en tinta	: Logo marca
Anchura total (sistema métrico)	: 50,8 mm
Color diseño	: Plata
Color de fondo	: Gris
Mediana temperatura del lavado	: No lavar a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
Secado	: No se recomienda el lavado industrial
Planchado	: Secado en máquina, a baja temperatura
Temperatura	: Usa plancha a media temperatura, 160 °C (300 °F)
Normas Certificaciones	: ANSI/ISO 107-2010 y CAN/CSA Z98-06
Certificado por una firma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISO 107-2010 Norma Nacional Estándar para ropa	

CHALECO SUPERVISOR GENERAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A tallejo S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1,5 cm alrededor del bolsillo, bastinado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pasapuntados al contorno, con una peseta de 1/16". Lleva brocha (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva paspunte con recta a 1/16" Lleva brocha oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1,5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ollar los bolsillos con remate simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble pasapunte de 1/16" y a 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual
servirá para amarrar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la
tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de
Pachacamac de 9cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo
carga con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (talla de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle
con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con máquina recta. Pieza inferior de color contrastante.

Lleva un bordado de color blanco, "SUPERVISOR DE SERENAZGO" medida 20 cm de largo y
5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x
8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor
remallero. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de
apertura. El cierre es tipo (recta) formando pesaña de 1.5cm de alto, atacar los extremos del
cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 18 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte sobre de 1/4" O/001
pespunte de 8.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la
base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2mm
de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, enfilados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla
de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enfilado con recta de 1/2".

SISAS: Pagar ribetas (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las
sisas, con remalle limpio

BASTAS: Pagar ribetas (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/16" en
todo el contorno de la base, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de
la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10pp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rojos, hilos sobrenados.

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño.

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o resortes, confección
y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o resacas defectuosas, costuras
salladas, hilos sueltos, defecto de lavado, etc.) los cuales afecten la calidad del bien.

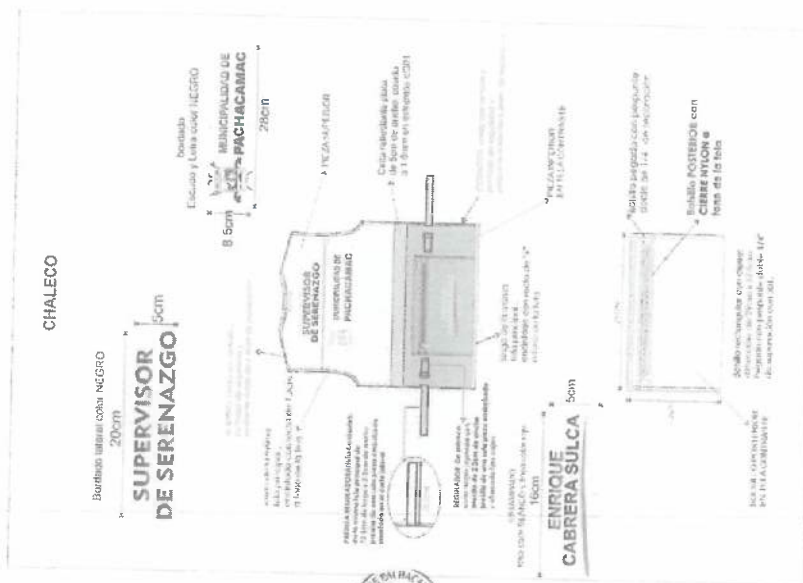
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

2 Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento,
controlando la firma individual por cada prenda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CHALECO-JEFE DE OPERACIONES

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	
CONSTRUCCION	65% POLIESTER-35% ALGODÓN
ORDEN DE ELABORACION	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENDIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRM2	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 4+-5%
PROTECCION UV	
ENDOSGIMIENTO	
TITULO HILO	
N° DE HILOS POR PULGADA	
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/CM)	

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1 1/2"
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Materiales	65 % poliester, 35% algodón
Anchura	150 cm
Color	Blanco
Calidad	60
Maxima temperatura de lavado	No frotar a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	No se recomienda el planchado
Normas/Certificaciones	Una plancha a media temperatura
	ISO 9001 T
	ANILINDIA 107-2010 Y CAMISA 299-09
	Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANILINDIA 107-2010 Norma

CHALECO-JEFE DE OPERACIONES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS

CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO-JEFE DE OPERACIONES

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior.

CONFECCIÓN: A medida S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, tasillado con dobles inferior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, respuntados al contorno, con una peseta de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pespunte con recta a 1/16" Lleva troche cuello (hombro) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ocular los bolsillos con peseta simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho, pegar cierre con doble pespunte de 1/16" y 1/8".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero tres piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior: todo lo que lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8cm x 8.5 cm.

Pieza superior todo derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobresosido a 8.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (luz de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o carnesú color contraste unido con remallado y puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contraste.

Lleva un bordado de mar blanco, "JEFE DE OPERACIONES" medida 24 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es fijado (recta) tomando pespunte de 1.5cm de alto, alinear los extremos del cierre. Lleva estampanado letra color blanco línea color rojo de 10 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remallado y puntada de seguridad y pespunte dobla de 1/4" CS01 pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

COSTADOS: Unir los costados con remallado y puntada de seguridad y pespunte con doble pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchilado con recta de 1/4".

SISAS: Pegar ribetes (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remallado limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado pespunteado a 1/10" en todo el contorno de la base, delantero, escote delanteros y espalda.

CIERRE:
1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2 Cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/10" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppm/1-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos sueltos, hilos sobranantes.

REMALLAS: El ancho de remallado es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiquetas de instrucciones de lavado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 604 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.

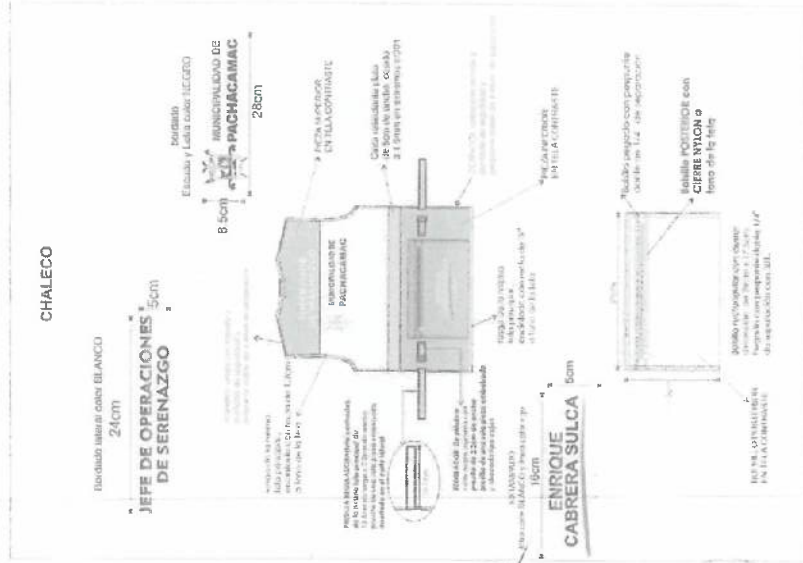
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o rasguños, convección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o rasguños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en tela M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento.

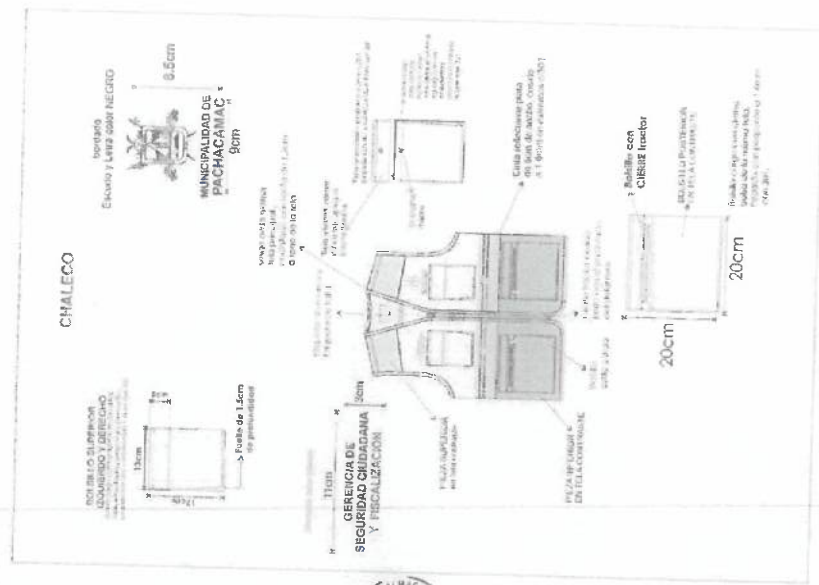
Embalado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Handwritten signatures and stamps.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Handwritten signatures and stamps.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CHALECO-COORDINADOR

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	:
CONSTRUCCION	: 85% POLIESTER-15% ALGODÓN
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 3/1 S
ACABADO	: TENDIDO DISPERIOTINA
GRANJE-GRAM2	: SANFORIZADO
COLOR	: 210.00 +/- 5%
PROTECCION UV	:
ENCOSGIMIENTO	:
TITULO HILO	:
N° DE HILOS POR PULGADA	:
RESISTENCIA A LA TRACCION (N/5)	:
	:

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



CHALECO-COORDINADOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUENOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO-COORDINADOR

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. \$

CONFECCIÓN: A talleja S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bordado con dobla interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pespunteados al contorno, con una pestilera de 1/16". Lleva broche (resaca) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas emboladas. Lleva pespunte con recta a 1/16"

Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 30/1 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHES PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ollar los bolsillos con remate simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho. Lleva cierre con doble pespunte de 1/16" y a 1/4"

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior lleva bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (talla de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y paspunte a 1/2" con máquina recta. Pieza inferior de color contraste.

Lleva un bordado de color blanco, "COORDINADOR DE SERENAZGO" medidas 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor premallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de abertura. El cierre es fijado (recta) formando pasatela de 1.2cm de alto, atacar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 8 cm, según gráfico.

HOMBRO: Hombreros unido con remalle y puntada de seguridad y paspunte doble de 1/4" C301

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y paspunte con doble paspunte de 5.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PREMALLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enchufado con recta de 1/4".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado paspunteado a filo en todo el contorno de las asas, con remate limpio

BAJISTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/4" de la misma tela principal acabado paspunteado a 1/16" en todo el contorno de la base, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2 Cierre tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 Cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, paspunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rolos, hilos sobranantes.

REMALLER: El ancho de remalle es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 804 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materialidades y/o agujeros, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, embalado de forma individual por cada prenda.



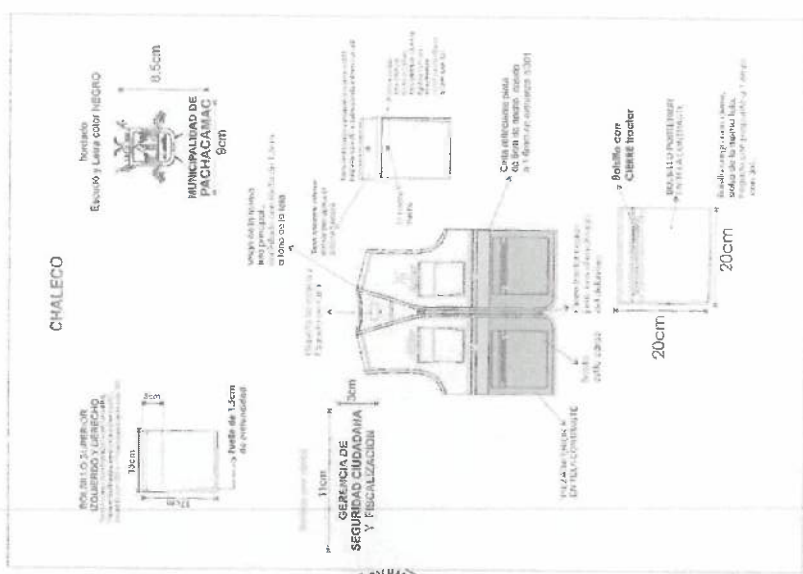
[Handwritten signature]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



CHALECO

Escudo y Lema color NEGRO

0.5cm

9cm

18cm

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

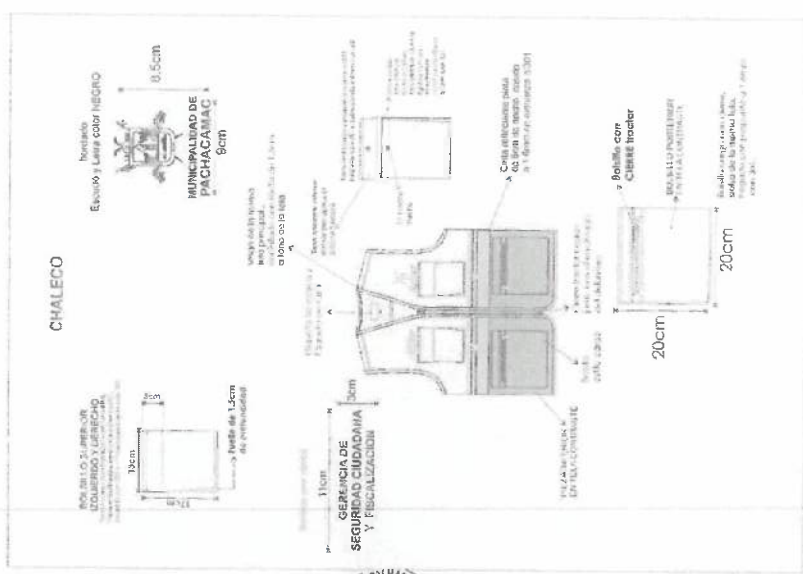


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



CHALECO

Escudo y Lema color NEGRO

0.5cm

9cm

18cm

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m

1.50m



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:
• CHALECO-COORDINADOR GENERAL

NOMBRE	ORILL
TIPO DE TELA	PLANA
COMPOSICION	
TRAMA	
URDIMBRE	65% POLIESTER-35% ALGODON
CONSTRUCCION	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	210.00 +/- 5%
COLOR	NEGRO CREMA
PROTECCION UV	50+II
ENCOGIMIENTO	Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
TITULO HILO	Urdimbre : 18/1 Trama : 13/1
N° DE HILOS POR PULGADA	Urdimbre : 116 Trama : 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (KGF)	Urdimbre : 140 +/- 5% Trama : 50 +/- 5%



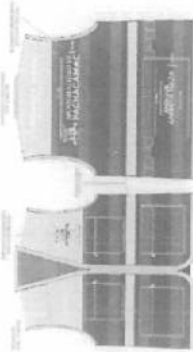
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

MATERIAL	65 % polyester 35% algodón
Industria	Logo o marca
Acabado	50 gr/m2
Color	Blanco
Plata	60
Cintas de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F)
Secado	No se recomienda el lavado industrial
Planchado	Tapas en máquina, a baja temperatura
Normas	100% algodón, media temperatura
Características	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Certificado	Certificado por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional "Standard para Ropa

CHALECO-COORDINADOR GENERAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCION Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda. 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCION: A talleje S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHIE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO;

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, bordado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pasapuntos al contorno, con una pesetilla de 1/16". Lleva brocha (tracho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva pesetilla con recta a 1/16". Lleva brocha oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20 cm de alto. Oñlar los bolsillos con remalla simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble pespunte de 1/4" y a 1/4".

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El turno es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO TONQUEADO Y DERECHO: Delantero lino pizmas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 5cm x 5.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color blanco claro colocado según gráfico. Parte interior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Plegado con 301 y sobrecosto a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tape 20x20x1.5 cm (fuelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De dos piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú color contrastante unido con remalla con puntada de seguridad y pespunte a 1/4" con máquina recta.

Lleva un bordado de color blanco, "COORDINADOR GENERAL DE SERENAZGO" medida 24 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color blanco claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es lijado (recta) tomando peselina de 1.5cm de alto, alisar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 6 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalla y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalla y puntada de seguridad y pespunte con doble pespunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

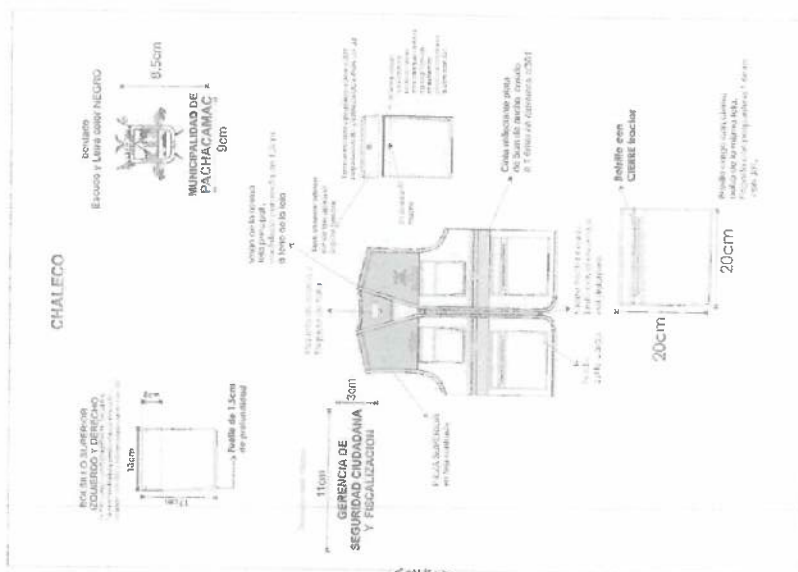
PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

RENTIN ANTOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESCO: Sesgo de la misma tela principal enchilado con ruda de 1/4".

SESAS: Pegar ribetas (recta) de 1.2cm acabado pespunteado a filo en todo el contorno de las Sesas, con remalla tiempo





BASTAS: Pegar ribetes (recta) de $\frac{1}{2}$ " de la misma tela principal acabado paspuntado a $\frac{1}{16}$ " en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

CLERK:

- 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.
2 Cierre tractor para botillos delanteros para interior a tono de la tela principal.
3 Cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.
4 Cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.

COSTURAS: 10pp+/-10%

Los costureros deben de estar perfectamente alineados, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMARKS: El ancho de remallo es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

MLQ: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela,

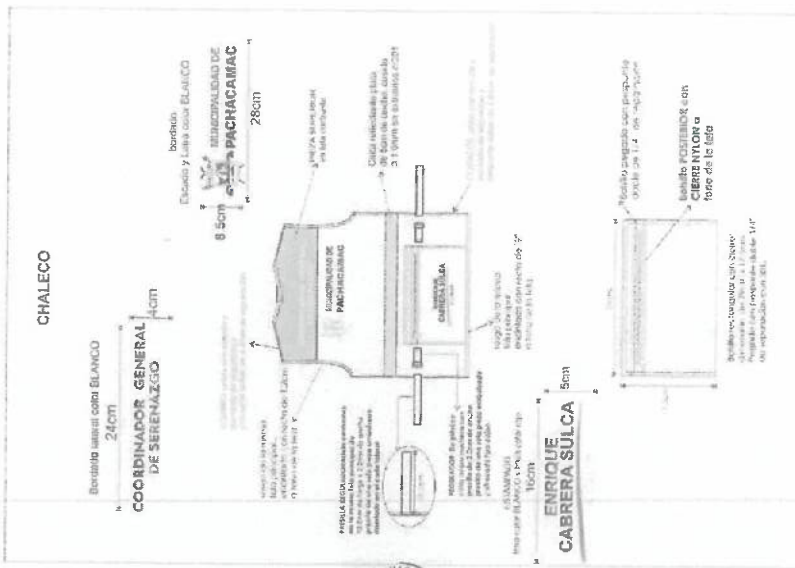
ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o internos, confección acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o internos) defectuosos, costuras alijadas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en Italia Mi.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, etiquetado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

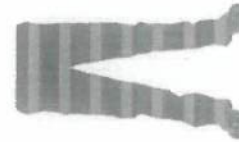
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
PANTALÓN TÁCTICO

NOMBRE	:	RIP STOP
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	100 % POLIÉSTER
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TÉNIDO DISPERSOTINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE GRAM2	:	250.00 +/- 5%
COLOR	:	
ENCOSIMIENTO	:	NEGRO
Unidade	:	+/- 3%
Trama	:	+/- 3%



PANTALÓN TÁCTICO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN TÁCTICO**

PRETINA: Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza, extremo derecho llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la preta y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanchito de 2,54 cm, exteriormente llevará presillas según gráfico

Cinta antilanzante en el lateral de 19 cm.

PRESILLAS: Lleva 07 presillas de 1cm de ancho por 5,6cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura sesgada y paspuñados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y unido con recta y remalte El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

Vuelta de bolsillos delanteros: de la misma tela principal de 1" de ancho cosida a la popelina con pespunte de 2mm.

GARETA: Acabado flemo remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y paspuñado a 2mm. Lleva un cierre de metal de cierre dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la galleta es de 4 cm en la parte inferior llevará un atraque horizontal de 1cm

GARETÓN: Embolsado de la misma tela principal, remallado c/504, paspuñado con recta, unido con el cierre y al delantero con costura recta.

BOLSILLOS FUNILLOS POSTERIORES: Tipo ojal, con viñes de tela de 0,62m CXL, con abertura según tela. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1,2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadenera. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

Tapa de bolsillo posterior lleva ojales ocultos, la dimensión de la tapa es de 14 cm x 6cm de alto terminado.

BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:

TAPA: Cartera de 6 cm, embolsada y paspuñada a 1/4" mm c/301 y pegado c/301. Lleva ojal oculto.

BOLSILLO: cargo de 25 cm x 25 cm, con 02 pliegues centrales de 2 cm de profundidad y fuelle lateral para el lado posterior de 3 cm de profundidad.

TIRO FUNILLOS: Es unido con triple aguja de 1/4" con costura 401. Según gráfico.

COSTADOS: unido con remalte y puntada de seguridad, lleva paspuñada doble con 401.

ENTREPIERNAS: unido con remalte y puntada de seguridad

BASTA: Bata paspuñada a 2,54 cm con 301.

DELANTERO: Sin pliegues. Según gráfico.

COSTURAS: 10ppp+/-10%

REMALLAS: El ancho de remalle es de 0,5cm

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

HILO: De costura con 301, 504 con 402 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiquetas de marca del confeccionista-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos definitivos, costuras selladas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

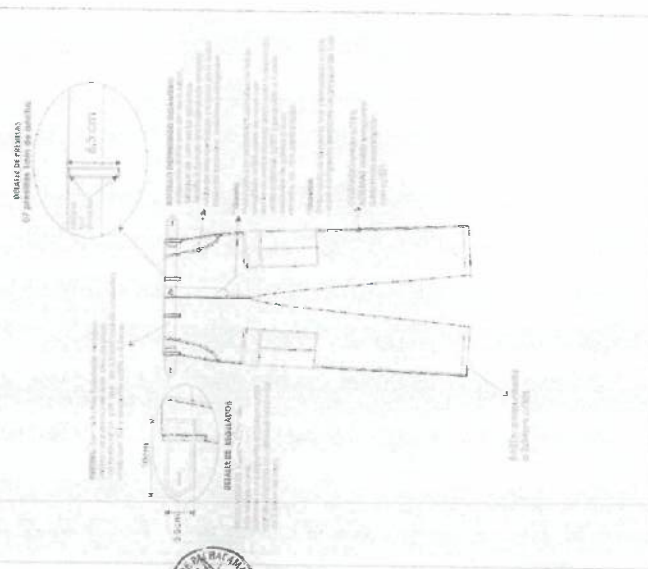
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DISEÑO DE PANTALON

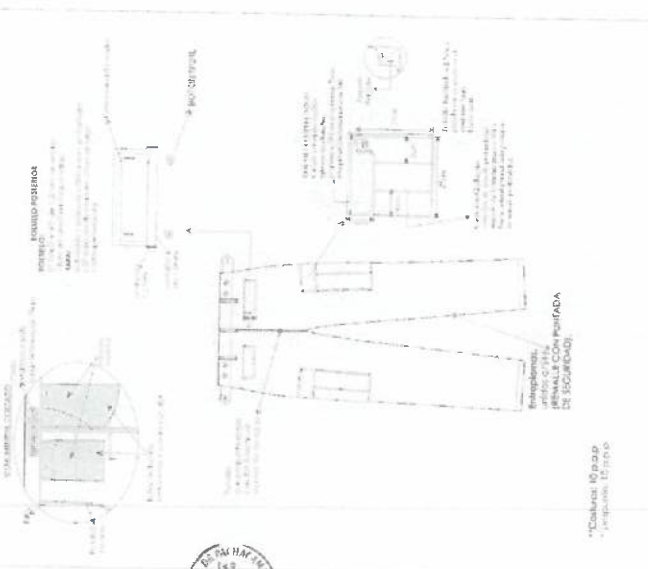


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DISEÑO DE PANTALON



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORREA

MODELO: Elegante de vestir, hecho a mano, cómoda y anatómica que
se adapte ergonómicamente al uso del usuario.

COLOR: Negro

DISEÑO: Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 2.9+0.1cm de ancho.

CUERO: Cuero plano liso, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor
de 1.7+0.2mm

Para la parte de atrás (forro) se usará cuero carmaza para darle un poco de más consistencia.
Con un espesor de 1.7+0.2mm

LARGO: De 130 cm

HILLO: Cuello con hilo #10, composición 100% poliéster

HEBILLA: Hebillas rectangulares talladas de 4.4+0.1cm de ancho x 7.2+0.1cm de largo, con
bordador y parador metálico. La entrada de la hebillas debe de ser de 3cm.

RESPUNTE: Costuras al contorno de toda la correa, a 2mm del borde, con hilo del color del
cuero.

ADHESIÓN: De óptima calidad, con excelentes pegamentos

ACABADOS: Brillo natural y suave al tacto

MEDIDAS: A medida del usuario. Agujero (perforación) de correa N°4, y distancia entre agujeros
25mm+0.2mm

EMPAQUE: La correa será enrollada dentro de la caja de 16x16cm

PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y
apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color
y nombre del usuario.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac





Handwritten signatures and marks.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: BOTINES TÁCTICOS**

Botín con cordones para uso en diversos ambientes de trabajo. El calzado proporciona comodidad y cumple con todas las normas de seguridad.

CARACTERÍSTICAS

Cuero natural de origen ovino, caprino, bobino (vacuno)

PUNTA DE ACERO

ESPESOR DEL CORTE: 2.0mm +/- 0.2mm

FUSLE-CAÑA-PUELLE O GUARDAPOLVO: Cuero

Caña: 02 piezas

COLOR: Negro

PLANTILLA: Plantilla removible tipo canoa, conformada de PU espumado forrada en su superficie con material textil

SUELA Y TACO: Suela de caucho, 1 sola pieza (planta y taco), antideslizante, vulcanizado, con marca y talla en planta.

BUJALLOS: Tipo ojallo: N° 130 redondo de aluminio o de bronce esmaltado en color negro ancho (en forma de U) tipo anillo rápido

02 pares de ojillos por pie, 05 pares de ganchos por pie tipo anillo rápido

PASADORES: Par de nylon color negro

Largo: 170cm +/- 2cm

Diámetro: 3mm +/- 1mm

Con laminillas protectoras de plástico

VÁLVULAS DE DRENAJE: De aluminio o bronce esmaltado en color negro número 130 o 140, 2 válvulas de drenaje en el lado interno de cada pie.

DE CONSTRUCCIÓN: Sistema vulcanizado directo al corte

ETIQUETADO: La etiqueta se ubicará en la zona interna de la lengua (de cada pie) deberá cumplir con el reglamento de etiquetado de calzado aprobado con D.S. 017-2004-PRODUCE, encima de la etiqueta se colocará mediante programación o texto en castellano la siguiente información: "Composición de la capellada, forro, plantilla firme, hecho en Perú, número de RUC del fabricante"

En la plantilla: Marca, talla y procedencia.

ENTREGA DE LOS ZAPATOS: Los zapatos deben ser entregados en caja o bolsa protectora individual.

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño,

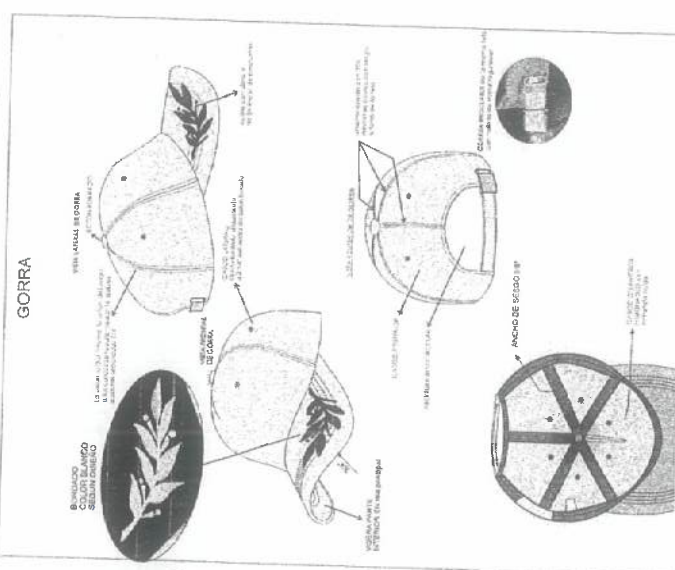
Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela,

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras falladas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO ESTADÍSTICO

NOMBRE	: DRILL
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	:
TRAMA	:
URDIMBRE	: 65% POLIESTER-35% ALGODÓN
CONSTRUCCION	: SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACION	: TENIDO DISPERSOTINA
ACABADO	: SANFORIZADO
GRAMAJE-GRUAS	: 210.00 +/- 5%
COLOR	:  NEGRO CRENA
PROTECCION UV	: 50+/
ENCOGIMIENTO	: Urdimbre : +/- 3% Trama : +/- 5%
TITULO HILO	: Urdimbre : 18/1 Trama : 18/1
N° DE HILOS POR PULGADA	: Urdimbre : 116 Trama : 45
RESISTENCIA A LA TRACCION (kgf)	: Urdimbre : 140 +/-5% Trama : 60 +/- 5%

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 "
ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA

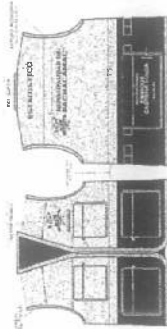
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Materia textil composición	65 % políester, 35% algodón
Impresión en tinta	Lupo o marca
Anchura total (segiuna muestro)	50.3 mm
Color	Plata
Color dibujo	60
Ciclo de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
Máxima temperatura de lavado	No se recomienda el lavado industrial
Secado	No se recomienda el secado industrial
Planchado	Secado en máquina a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificación	ANSI/ISEA 107-2010 Y CAMICSA 298-09
Características	Caracterizada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estándar para Ropa

CHALECO ESTADÍSTICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO SUPERVISOR GENERAL

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A talle S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 15 cm alrededor del bolsillo, bastillado con dobles interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, prespuntados al contorno, con una peseta de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva prespunte con recta a 1/16" Lleva broche oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 8cm de alto x 13cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior

BOLSILLOS TIPO PARCHÉ PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto, Orlar los bolsillos con remalle simple, con máquina recta. Armar fuelle de 2 cm de ancho), pegar cierre con doble prespunte de 1/16" y a 1/2

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre DE NYLON con cremallera visible, La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la prenda. El forro es de popelina la cual servirá para armar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 8mm x 8,5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco. "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6,4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo moldeado tipo 20x20x1,5 cm (fuerte de 1,5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canesú unido con remalle con puntada de seguridad y pespunte a 1/2" con maquina recta. Pieza inferior de color contraste.

Lleva un bordado de color blanco, "ESTADISTICO" medida 20 cm de largo y 2,5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8,5 cm.

Lleva 01 ofita reflectiva color plomo claro ubicado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17,5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es filedo (recta) formando pechera de 1,5cm de alto, atrazar los extremos del cierre. Lleva estampado letra color blanco línea color rojo de 16 cm x 5 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte doble de 1/4" C/301

COSTADOS: Unir los costados con remalle y puntada de seguridad y pespunte con doble pespunte de 6,4mm o 1/8" de separación de aguja.

Interior Insertar etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la base en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18,5 cm de largo terminado x 2,2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2,2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal enrollado con recta de 1/2".

SISAS: Pagar ribetes (recta) de 1,2cm acabado paspunteado a filo en todo el contorno de las sisas, con remallo limpio

BASTAS: Pegar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado paspunteado a 1/16" en todo el contorno de la base, delanteros, escote delanteros y espalda.

CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

2 cierres tractor para bolsillos delanteros parte inferior a tono de la tela principal

1 cierre de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

1 cierre de nylon en todo el ancho del delantero.

CINTA REFLECTIVA: En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

COSTURAS: 10ppm+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobantes.

REMALLAS: El ancho de remallo es de 0,5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.

HILO: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como: manga (matosales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fuselado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

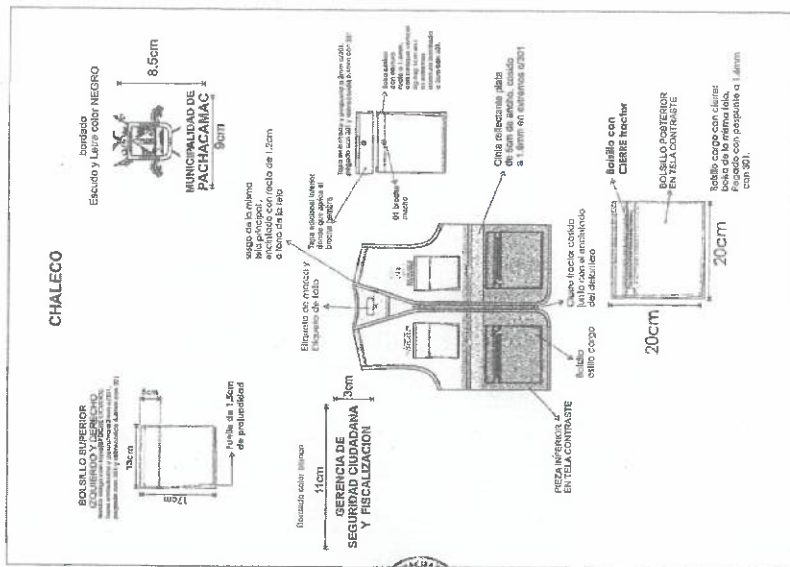
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, etiquetado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

Materiales	65 % poliéster 35% algodón
Inmisión en cinta	Logo de marca
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Color de la noche	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No limpie en seco	No limpie en seco
Secado	Secado en secadora o a la sombra
Planchado	Usar plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)

Normas Certificación:
ANSI/ISO 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
Nacional: Estándares para Ropa

CHALECO JEFE DE FLOTA VEHICULAR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO JEFE DE FLOTA VEHICULAR

MODELO: Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y espalda, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior

CONFECCIÓN: A medida S, M, L, XL

BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 1.5 cm alrededor del bolsillo, tasillado con doble interior de 2 cm. La medida del bolsillo es de 13cm de ancho x 17cm de alto total, pasapuntados al contorno, con una pesantura de 1/16". Lleva broche (macho) en la bolsa.

TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES: Tapas embolsado, lleva paspunte con recta a 1/16" Lleva broche oculo (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5cm de alto x 7.5cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301 a 1.5cm de la boca de los bolsillos superior.

BOLSILLOS TIPO PARCHE PARTE INFERIOR DELANTERO: Lleva 02 bolsillos tipo parche de 20 cm x 20cm de alto. Ocular los bolsillos con remallado simple, con máquina recta. Amar fuelle de 2 cm de ancho), pagar cierre con doble paspunte de 1/16" y a 1/4"



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE: Lleva 2 bolsillos con cierre de NYLON con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad hasta la base de la preta. El forro es de popelina la cual servirá para amarrar bolsillo.

DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO: Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero, según gráfico.

Pieza superior lado izquierdo lleva un bordado color blanco, logo de la municipalidad de Pachacamac de 9cm x 8.5 cm.

Pieza superior lado derecho lleva un bordado de color blanco, "GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN" medida 11 cm de largo y 3 cm de alto.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico. Parte inferior tiene bolsillo tipo cargo con cierre tractor. Pegado con 301 y sobrecosido a 6.4 mm con 301.

Dimensiones de bolsillo incluido tapa 20x20x1.5 cm (luelle de 1.5 cm de profundidad)

ESPALDA: De tres piezas, con bordado según diseño. Pieza superior o canalé unido con remallado con puntada de seguridad y paspunte a 1/4" con máquina recta. Pieza inferior de color contrasta.

Lleva un bordado de color blanco, "JEFE DE FLOTA VEHICULAR" medida 20 cm de largo y 5 cm de alto, según diseño.

Lleva un bordado color blanco, logo municipal y letra municipalidad de Pachacamac de 28 cm x 8.5 cm.

Lleva 01 cinta reflectiva color plomo claro colocado según gráfico.

BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHE: Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre tractor cremallera. Las medidas acabadas del bolsillo de 28cm de ancho x 17.5cm de alto y 27cm de apertura. El cierre es fijado (recta) formando pesantura de 1.5cm de alto, alzar los externos del cierre. Lleva estampado letra color blanco color rojo de 16 cm x 6 cm, según gráfico.

HOMBROS: Hombros unido con remallado y puntada de seguridad y paspunte doble de 1/4" CS01 costados: Unir los costados con remallado y puntada de seguridad y paspunte con doble paspunte de 6.4mm o 1/4" de separación de aguja.

Interior Insertar etiqueta de instrucción, de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.

PRESILLA REGULADORA: De la misma tela principal de 18.5 cm de largo terminado x 2.2cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral según diseño.

REGULADOR: De plástico de color negro, sujetados con presilla de 2.2 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

SESGO: Sesgo de la misma tela principal encintado con recta de 1/4".

ALISAS: Pagar ribetes (recta) de 1.2cm acabado paspunteado a filo en todo el contorno de las alisas, con remallado limpio

BASTAS: Pagar ribetes (recta) de 1/2" de la misma tela principal acabado paspunteado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escotes delanteros y espalda.

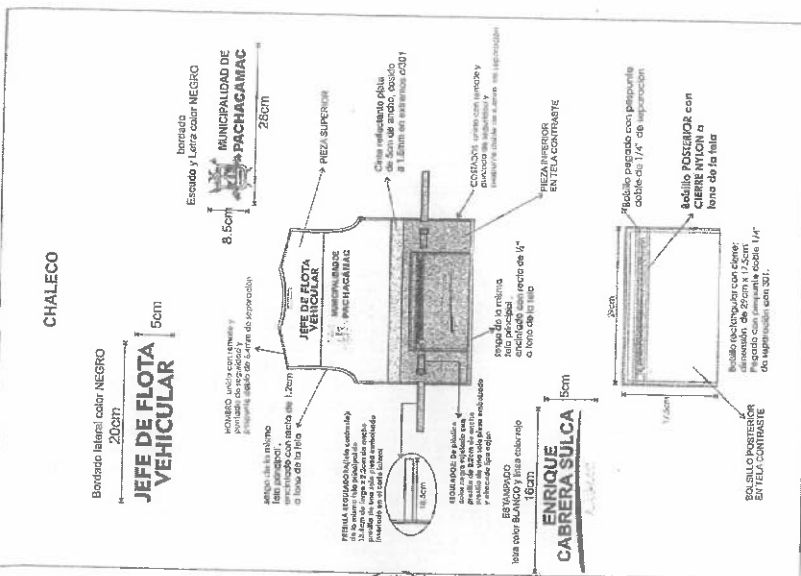




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

- CASACA JEFE DE FLOTA

TIPO DE YELMO	FRASCO		
DESCRIPCION	TASLAN ENCHAMADO		
COMPOSICION	89 % POLIESTER, 11% POLIURETANO		
URDIMETRE			
TRAMA			
COLOR	NEGRO		
PESO GRAMADO	130 ± 5%		
TIPO DE TENIDO	TENIDO EN HIJO		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MONOPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATOC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TEJLA-AZUL
PESO GRAMAJE (ASTM D-3776)	200 milímetro
RESISTENCIA AL PULLING (Según día la teja) (ASTM 3519D3512M-16)	2 milímetro
ACABADO	TEJIDO EN HILO Parchado uniforme y lacio sobre por ambos caras.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

Especificaciones técnicas cinta reflectiva	
Materiales	95 % políester 35% algodón
Impresión en China	
Impresión lateral (patente industrial)	Largo o marca 50,8 mm
Cinta	Peso 6 g/m
Color diurno	Blanco
Cinta de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (104 °F) No se recomienda el lavado industrial
Socados	Socado en máquina a baja temperatura Uso plancho a media temperatura 150-180 °C (300-350 °F)
Planchado	
Normas/Certificaciones	ISO 9001 y ISO 14001

Certificada por la norma para ropa de trabajo e industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CASACA JEFE DE FLOTA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA JEFE DE FLOTA

CUELLO:

Exterior: - Tela de una sola pieza, CON ABERTURA ARMADA CON DOS VIVOS y cierre de nylon donde se guarda la capucha
Interior: - Tela de una sola pieza.

Embolado con c301 a 1 cm. y pespunte a 1/4" con hilo a tono de la pieza.

Unir cuello a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR. - armar presilla colgador de la misma tela del cuello embolado con pespunte de 1/16" c301, 8 mm. de ancho x 7 cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO: con bordado a color según gráfico.

Tela: -De una sola pieza

Interior forro: - En tela polar con acolchado con fibra térmica.

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cmx 16 cm terminado y con vista de tela, asear bolsillo con pespunte de 1/16" con c301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolsillera de 65% algodón y 35% poliéster.

VIUELTA: - Unir vuella con tela de forro a 1 cm. y pespunte c301 a 1/16" con hilo a tono de la vuella.

DELANTERO DERECHO: con bordado a color según gráfico

Tela: -De una sola pieza

Interior forro: - En tela polar con acolchado con fibra térmica en el interior

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela, asear bolsillo con pespunte de 1/16" con c301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas en tela popelina bolsillera de 65% algodón y 35% poliéster.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

VIUELTA: -

Unir vuella con tela de forro a 1 cm. y pespunte c301 a 1/16" con hilo a tono de la vuella.

TAPA CIERRE:

Delantero izquierdo con tapa cierre de 5 cm. pegado al delantero c301 y sobrecolado a 1/4" con c301 lleva 04 broches

ESPALDA:

Tela: - de una sola pieza con bordado en la parte superior según gráfico.

Espalda interior forro: - colocar eliqueta de marca que se contrada en la parte superior pespunada a 1/16" en su contorno en esta tener aliqueta de talla en la parte inferior de la eliqueta de marca.

SISA: Sisa tela unido con c301 a 1 cm. y pespunado a 1/4" con hilo a tono de la espalda y elisa forro unido con costura recta.

MANGAS: lleva dos cintas reflectivas de 2" pegado con pespunte a 2mm a tono de la cinta reflectiva

PUÑOS: bastillado armando en el interior un puño de rib con ofido para que, entre el dedo pulgar, según diseño

CUERPO (Tela y forro): Cerrado lateral con máquina recta a 1 cm.

HOMBRO (Tela y forro): Unir a 1 cm c301 y pespunado a 1/4" c301
RUEDO: bastillado a 2cm, en los extremos se coloca huequillos donde sale el cordón elástico regulador con lanchas de color negro.

Cierre delantero: unir cierre a 1cm en todo el delantero hasta el término del ruedo, pespunte a 8 mm. c301.

COSTURAS: Todas las costuras están incluido remalles.

REMALLE: El ancho del remalle es de 0.5 cm.

ACABADOS: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

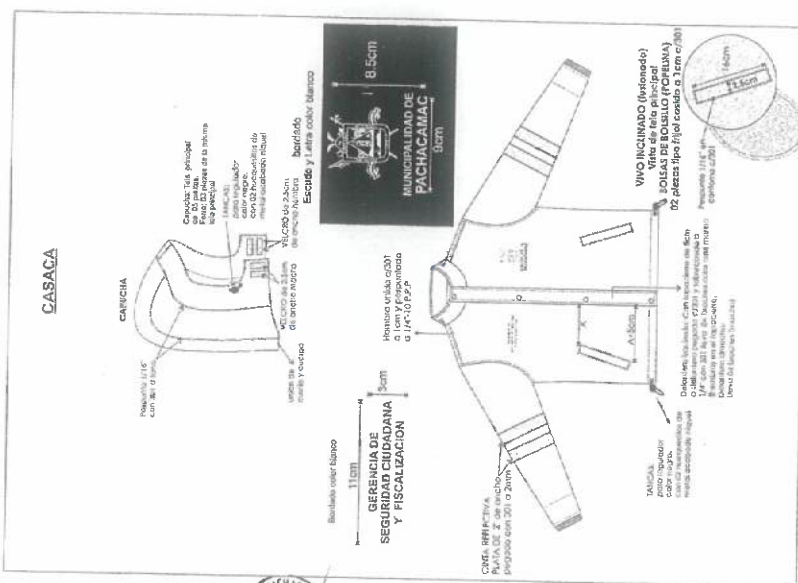
PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



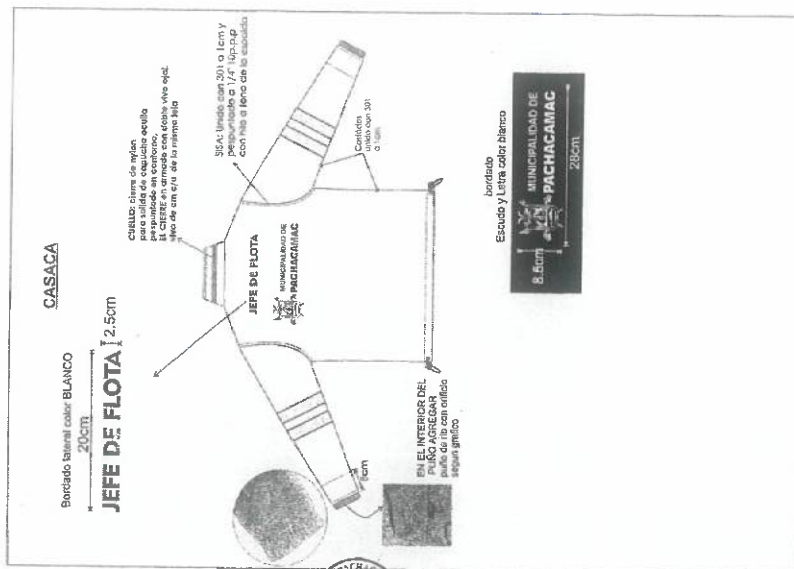


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

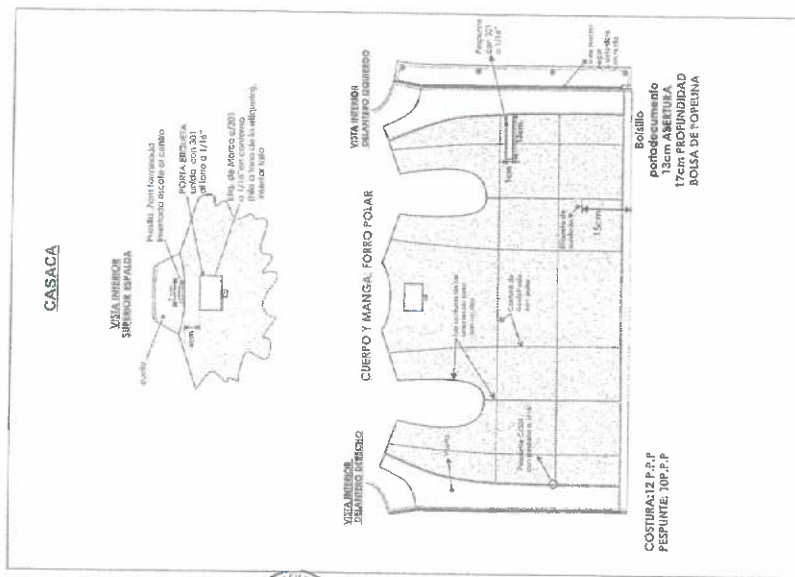
Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
CASACA ESTADÍSTICO

TIPO DE TEJIDO	PLANO
DESCRIPCIÓN	TEJIDO ENGOMADO
COMPOSICIÓN	89 % POLIESTER, 11% POLIURETANO
URDIMBRE TRAMA	
COLOR	
PESO GRAMOS/M2	NEGR0
TIPO DE TEJIDO	130 ~ 145% TEJIDO EN HILO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA MICRO POLAR FORRO PARA LA CASACA

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (HATCO 20)	100% Polyester
COLOR	A TON0 DE LA TELA-AZUL NOCHE
PESO GRAMOS/M2 (ASTM D-3776)	200 mínimo
RESISTENCIA AL PULLING (cara de la tela) (ASTM D 3512/D3512M-18)	2 mínimo
ACABADO	TEJIDO EN HILO Parchado uniforme y liso suave por ambas caras.

MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2"

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material nivel composición	65 % poliéster 35% algodón
Impresión en color	Logo o marca.
Anchura total (sistema métrico)	50.8 mm
Color	Plata
Color al fondo	Plata
Grado de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua fría, 40 °C (105 °F)
No limpiado en seco	No limpiado en seco
Secado	Secado a máquina al lavado industrial
Planchado	Uso plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Norma Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 Y CAN/CSA Z98-09

Concedida por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma
Nacional Estándar para Ropa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDP-1



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CASACA ESTADÍSTICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA ESTADÍSTICO

CUERPO:

Exterior. - Tela de una sola pieza. CON ABERTURA ARMADA CON DOS VIVOS y cierre de
nylon donde se guarda la capucha

Inferior. - Tela de una sola pieza.

Embolado con c/301 a 1 cm. y pasapunto a 1/4" en su contorno c/301-10 p.p.p. con hilo a tono
del cuerpo.

Unir cuerpo a cuerpo de 1 cm. e insertar presilla colgador.

PRESILLA COLGADOR. - armar presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con
pasapunto de 1/16" c/301, 8 mm. de ancho x 7 cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO: con bordado a color según gráfico.

Tela. -Da una sola pieza

Interior forro. - En tela polar con acollado con fibra térmica.

BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cmx 16 cm terminado y con vista de
tela, avientar bolsillo con pasapunto de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de
02 piezas en tela popeline bolalera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pasapunto c/301 a 1/16" con hilo a tono de la
vuelta.

DELANTERO DERECHO: con bordado a color según gráfico

Tela. -Da una sola pieza

Interior forro. - En tela polar con acollado con fibra térmica en el interior

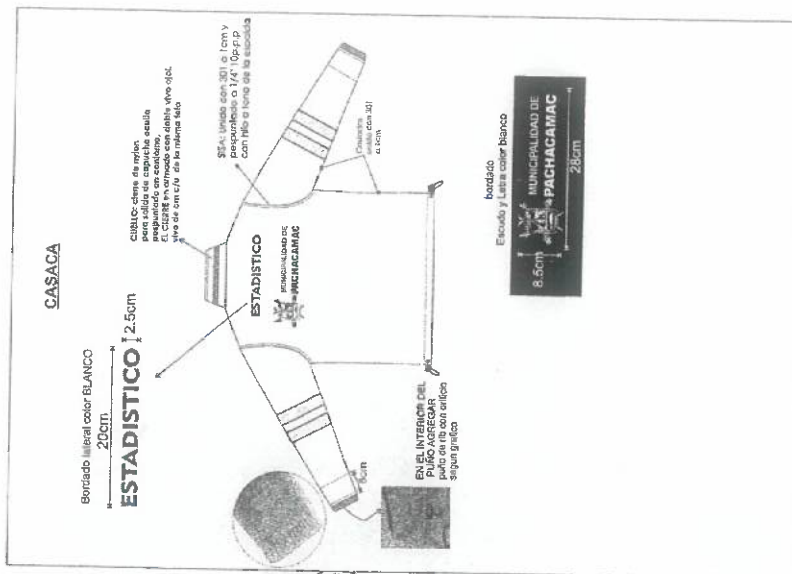
BOLSILLO EXTERIOR: vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5 cm. terminado y con vista de tela,
avientar bolsillo con pasapunto de 1/16" con c/301 en todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02
piezas en tela popeline bolalera de 65% algodón y 35% poliéster.

VUELTA. - Unir vuelta con tela de forro a 1 cm. y pasapunto c/301 a 1/16" con hilo a tono de la
vuelta.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



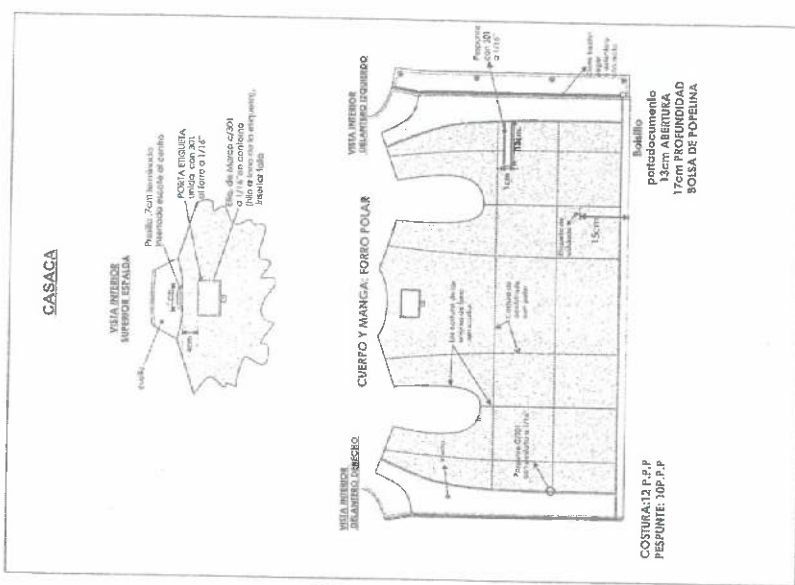
[Handwritten signatures and stamps]



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



[Handwritten signatures and stamps]





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
• CHALECO ANTIBALAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO ANTIBALAS

CLASE Chaleco antibalas
NIVEL DE PROTECCIÓN: III-A
TALLAS: "S", "M", "L"

MATERIAL BALÍSTICO: Impermeable e hidrófugo, de 100% en fibras de Aramiditas que cumpla con el nivel de protección requerido, debe de ser de 02 paneles o placas (pecho y espalda) con antiflama, con propiedades de antibacterial y antifungos (no lleva laminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco). Los paneles o placas balísticas (pecho y espalda) deben proteger contra amenazas de armas de fuego de corto alcance, es decir contra los calibres 38 SPL, 357 Magnum, 44 Magnum, 9x19mm, 357 SIG y 45 ACP No se aceptan polidolitos por ser materiales inherentes al fuego).

PESO DE PANELES BALÍSTICOS

PECHO Y ESPALDA: No menor a 2,300 Kg. hasta un máximo de 4,00 Kg. según talla

COLOR: Negro

FUNDA EXTERIOR: Confeccionado de Material de 100% poliamida nylon, desde 400 Deniers a más, con respaldo de poliuretano que protege al panel o placa de la humedad, la transpiración y los rayos ultravioleta y es lavable, de color negro, etiquetado, resistente al rasgado, anti sudor, con antiflama, antibacterial y anti hongos, en el lado interno que contacta con el cuerpo es antitranspirante (que permita circulación de aire reduciendo el contacto de la superficie permitiendo la ventilación).

Cuenta con eljecimiento para los paneles balísticos (pecho y espalda) el cual cierra herméticamente en la parte interna con sistema de cierre tipo velcro adhesivo de 2,5cm. de ancho, con las medidas según talla y modelo, o Cuenta con un sistema de ajuste modular de transporte fijo

MOLE el cual puede ser cortado con láser, en su parte frontal cuenta con 06 chitas de nylon de 2,5 cm de ancho, con las medidas según talla y modelo, costuradas en forma horizontal en la parte posterior cuenta con 07 chitas de nylon de 2,5 cm de ancho, con las medidas según talla y modelo, costuradas en forma horizontal. La funda portadora deberá estar preparada o tener un sistema de anclaje en la parte dorsal superior de la funda externa que permita soportar un peso de 120 Kg. está reforzada y su longitud de 17cm. o los frentes son ajustables y las correas laterales transversales aseguran un ajuste perfecto al cuerpo, en cada parte de



Handwritten signatures and marks

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ajuste lateral cuenta en cada lateral con uno (01) hebilla de polímero reforzado de alta resistencia y estas a las lengüetas de cinta de nylon de 50mm de ancho a más, según modelo, para facilitar el ingreso de estos.

Para ajuste de las correas el chaleco cuenta con uno (01) faldón que cubre las lengüetas laterales de cinta de nylon de 50mm, siendo estas de dimensiones de 22 cm de alto, de largo según la talla y modelo del chaleco en su parte posterior; sobre este faldón se encuentran las respectivas cintas de nylon de 2.5 cm que componen el sistema MOLLE respectivo al cual puesto ser cortado con laser; estas lengüetas se ajustan por la parte interna del chaleco con sistema de cierre tipo velcro adhesivo de 20 cm de ancho, de largo según la talla y modelo del chaleco.

Cuenta con una bolsa al frente y otra en la espalda para portar placas balísticas de 10x12 pulgadas (33 cm x 26 cm) nivel II o IV para escalar al blindaje a un nivel superior, con tapa de cartería de 7 cm +/- 1cm de alto por largo según la talla y modelo del chaleco que cierra con sistema de cierre tipo velcro adhesivo, en su parte externa la tapa de cartería cuenta con felpa de velcro para colocar topolopos de la institución y cuenta con lengüeta de cinta de nylon de 2.5 cm para facilitar la apertura de la tapa de bolsa.

Cuenta con sistema de liberación rápida que consta de cuatro (04) hebillas de polímero reforzado de alta resistencia, de los cuales dos (02) hebillas estarán ubicadas a la altura de los hombros y dos (02) hebillas en las partes inferiores del chaleco formando una sola pieza con las correas laterales.

PENDA INTERIOR: Protector de los paneles o placas balísticas, sellados ultrasonicamente e impermeable en color Negro, material de Nylon 100%, etiquetadas con información clara en detalle del material balístico, indicando la "CARA DE IMPACTO" del chaleco en tallas blancas, de manera que no se pase por equivocación durante su mantenimiento). No costuras, ni materiales alternativos para el método de protección de las placas balísticas.

SUJETADOR: El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura con sujetadores de cinta velcro a truso de uso militar. En los hombros cuenta con un ancho de 5 cm; tiene un acabado que no lastima la zona del cuello del usuario, por lo que los fijos que dan al cuello tienen un felpa costurado de nylon que protege contra las lesiones la zona del cuello; los sujetadores tienen una cinta velcro con costura reforzada de 5cm de ancho; En la cintura se ajusta con el velcro de las piezas del faldón mencionado que deberán partir de la parte posterior para garantizar un mejor ajuste y en la parte frontal del chaleco se ajusta con una felpa nasaler con medidas según el modelo y talla del chaleco que cierra con el velcro del faldón en la parte frontal, los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario.

ETIQUETADO: Indicando el nombre del fabricante del chaleco antibalas, de Fecha de Fabricación N° de Serie, N° de lote y lado de uso. El etiquetado se ubicará en el panel balístico de la funda interior y exterior del chaleco.

ACABADO: Excelente presentación exento de fallas.

PRESENTACIÓN: La muestra será presentada en talla M.

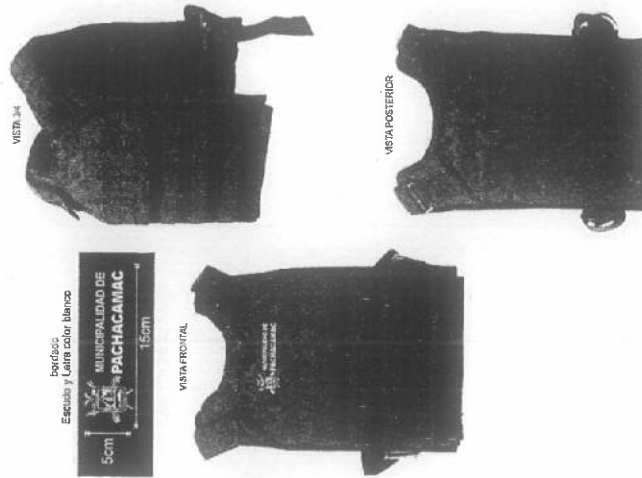
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CHALECO ANTIBALAS ALCALDE



Característica:
Abrasión-resistente. A prueba de balas. Cómodo,
Ignífugo, Calor-aislamiento. Prenda impermeable
Material:



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CHALECO ANTIBALAS ALCALDE

Características:
 Abrasión-resistente, A prueba de balas, Cómodo,
 ignífugo, Calor-aislamiento, Prenda impermeable

Material:

Característica:
Abrasión-resistente, A prueba de balas, Cómodo,
Ignífugo, Calor-aislamiento, Prenda impermeable

Material:



SUBGERENCIA DE SERENAZGO

* UNIFORME DE SALA SERVICIO DE CONFECCIÓN

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA:

* CAMISA

TIPO DE TEJIDO	:	PLANO
MATERIAL	:	PORELINA
COMPOSICIÓN	:	
URDIMBRE-TRAMA	:	(65% ALGODON 35% POLIESTER) + - 5 %
GRAMAJE gr/m2	:	115 +/ - 5%
COLOR	:	BLANCO
TÍTULO DEL FILADO (No)	:	
Urdimbre	:	45/1 + - 5%
Trama	:	45/1 + - 5%
DENSIDAD (hilos/pulgada)	:	
Urdimbre	:	114 + - 5%
Trama	:	78 + - 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	- 2%
Trama	:	- 2%
ACABADO	:	SANITIZADO SUAVIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA

MODELO: De vestir con bordados según gráficos

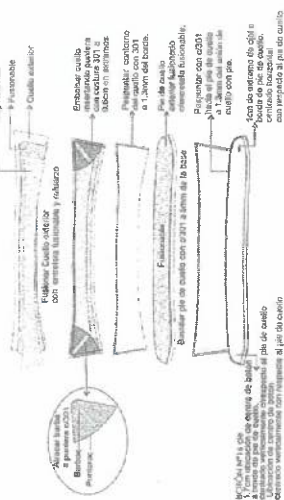
QUELLO: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las puntas. Largo de puntas, Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 7mm

PIE DE CUELLO: Pieza exterior fusionado c/entratela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete, asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de

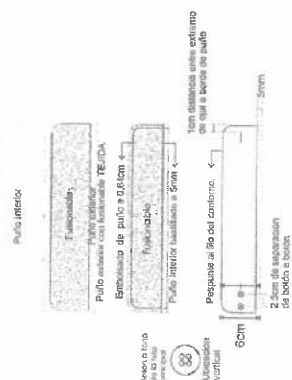
Municipalidad Distrital de
Pachacamac

CAMISA DE CABALLEROS

EMSA ABLAJE CUELLO



EMSA MBLA JE PUÑO






OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
SACO SASTRE

NOMBRE	: POLISTEL-LANILLA
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICIÓN	:
TRAMA	:
UNIFORME	: 60% POLIESTER-40% RAYON
LIGAMENTO DEL TEJIDO	: SARGA 2/2 Z
GRADO DE ELABORACIÓN	: TENDIDO DISPERSOTINA
GRAMAJE-GRÁFIC	: 270.00 +/- 5%
COLOR	:
	
TÍTULO INGLÉS (No)	: VERDE PACAY
Urdimbre	: 50/2 +/- 5%
Trama	: 50/2 +/- 5%
DENSIDAD (Hilos/cm)	:
Urdimbre	: 25 +/- 5%
Trama	: 10 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	:
Urdimbre	: - 2%
Trama	: - 2%
ACABADO	: SANFORIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUÑOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: SACO UNISEX

POLACA: Cada polaca, charretera y lleva charretera y cinturón de la misma tela con habilla de metal según diseño.

BOTONES: Número 38 y 24, metálicos acabado niquelado, tipo oval o plano.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

POPELINA BOLSILLERA: Ligamento 1/1, composición algodón/poliéster color NEGRO

HOMBRERAS: De espuma indeformable (100% poliuretano).

HILO DE COSTURA: Poliéster de 02 cabos metálicos color a tono de la tela.

HILO DE REMALLA: Poliéster texturizado color negro (tela y forro) remallado solo en costadillo lado espalda y centro espalda.

CONFECCIÓN

CUELLO: Con entreteila tejida fusionalable ambas caras. Embolsado con 301. En los bordes del cuello se pespuntado con 301 a 1.3cm de borde.

DELANTEROS: Con entreteila tejida fusionalable, con 01 pieza de entalle, lleva bolsillos tipo parche con tapas en la parte superior e inferior.

En delantero derecho: Lleva botones metálicos número 38, ubicados de manera simétrica una debajo del otro. La distancia del botón es a 3cm del borde, alineándose los botones a proporción.

En delantero izquierdo:

Confeccionar ojales bordados a máquina tipo "cog chanchito" de 3cm de largo, los ojales deben estar colocados de manera simétrica una debajo del otro a 1.5cm del borde.

BOLSILLO SUPERIOR DELANTERO: Tipo parche en cada delantero de 13 x 13cm largo, pagados con pespunte 301 según diseño

Boca de bolsillo encañado con tela de forro a 1/2" y botón metálico número 24.

Tapa es embolsado con contratepa de forro con máquina recta, volteado y pespuntado a 1.3cm de borde.

Tapas de bolsillo superior: De 13cm x 6.5cm con ojal bordado para botón.

Tapa de adorno inferior delantero: Botón metálico número 24 ubicado en el delantero en el punto donde se botona con la tapa de adorno inferior del delantero, tapas inferiores en cada delantero, embolsado con contratepa de forro, pespuntado a 1.3cm de borde, de 17cm x 7cm con ojal bordado para botón.

VUELTA: Recta, la vuelta se une con el delantero con costura recta, de una sola pieza, con entreteila fusionalable, lleva 01 bolsillo interno superior en lado izquierdo.

De un vivo de 1cm con abertura de 13cm armado con máquina recta. Con bolsa de popelina mencionado dará mejor entalle a la prenda.

COSTADILLO ESPALDA: Será unido a la espalda a 2cm para que tenga holgura, el corte mencionado dará mejor entalle a la prenda.

ESPALDA: Con corte analítico unido con costura recta a 2cm. En la parte central del forro de la espalda llevará talle de 2cm de profundidad. Lleva una abertura central con cruces de 5cm x 20cm de altura aprox.

MANGAS: Ruedo con doblez de 4cm. Para un mejor armado de la manga llevará una chorrera de fieltro.

La manga mayor y menor será unida con costura recta a 1cm cada lado.

En la parte interna con hombrera de espuma.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GALONERA: Una a cada lado de 4.5cm ancho en la unión de manga y 3.7cm al lado del escote según diseño, en doble tela, fusionada con cinta adhesiva, es embolsado con 301 y pespuntado a todo de la tela con 301 a 1.3cm en el contorno.

Extremo exterior filado a la costura de la manga: Extremo interior terminado en punta redonda, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros.

SISA: Unión de manga y cuerpo a 1cm cada lado con máquina recta 301

BASTA DE CUERPO: De 4cm de doblaz

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobraniles.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

GALONERA: Una a cada lado de 4.5cm ancho en la unión de manga y 3.7cm al lado del escote según diseño, en doble tela, fusionada con cinta adhesiva, es embolsado con 301 y pespuntado a todo de la tela con 301 a 1.3cm en el contorno.

Extremo exterior filado a la costura de la manga: Extremo interior terminado en punta redonda, con ojal para sujetarse en el botón de los hombros.

SISA: Unión de manga y cuerpo a 1cm cada lado con máquina recta 301

BASTA DE CUERPO: De 4cm de doblaz

COSTURAS: 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobraniles.

REMALLAS: El ancho de remalla es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insuños, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insuños defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

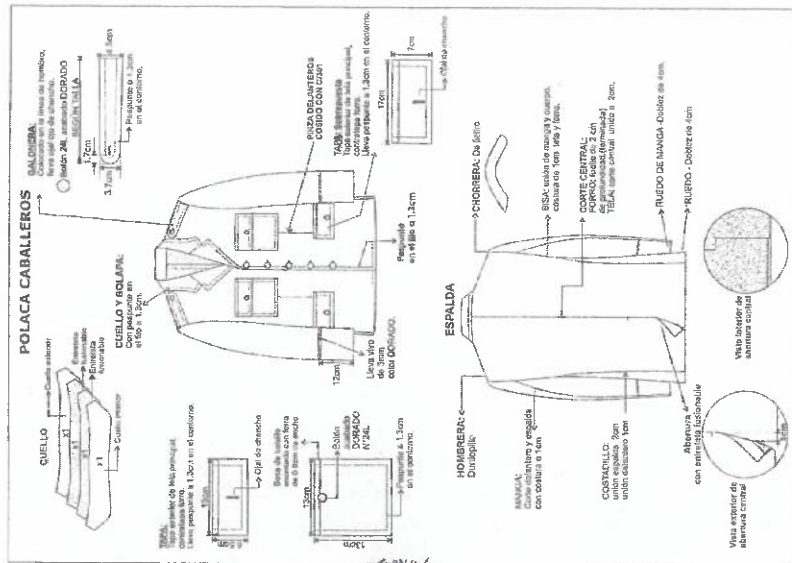
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

[Handwritten signature]

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

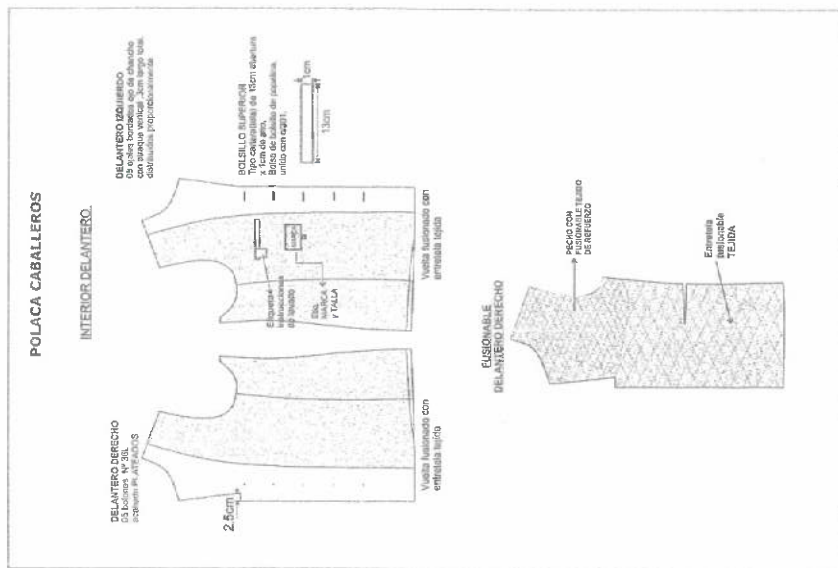
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

SAJ



**MUNICIPALIDAD
ADJUDICACIÓN
LICITACION PUBL**





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

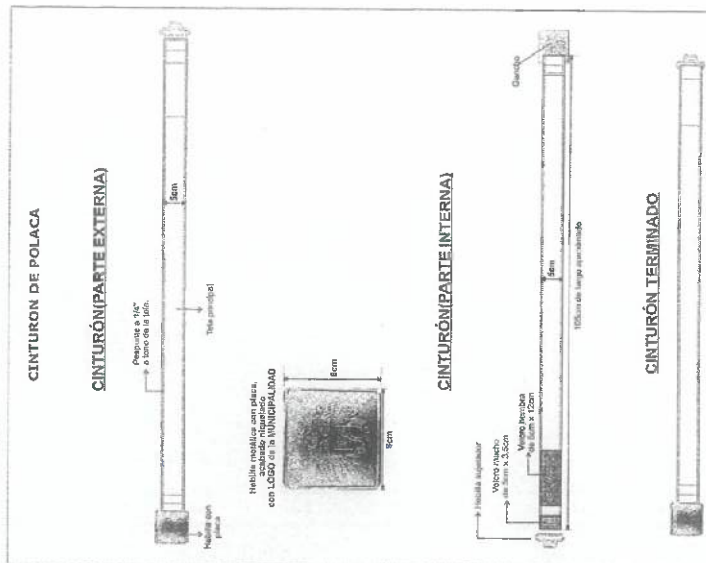
CINTURÓN:

Tela principal embolsado y Pespunte a 1/4" a boro de la tela con máquina recta

HEBILLA: hebilla metálica plana acabada plateado de 8 x 8cm

ANCHO DE CORREA: de 5cm de ancho, fusionado. En un extremo lleva velcro para sujetar la hebilla sujetador.

y para el lado de la plica es fijado con máquina recta. Largo del cinturón es de 0.5cm aproximado según medida.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCIÓN O CONFECCIÓN DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:
" PANTALÓN SASTRE

NOMBRE	: POLISTEL- LANILLA
TIPO DE TELA	: PLANA
COMPOSICION	
TRAMA	
URDIMBRE	
LIGAMENTO DEL TEJIDO	: 60% POLIESTER-40% RAYON
GRADO DE ELABORACION	: SARGA 2/2 Z
GRAMAJE-GRM2	: TENIDO DISPERSO/FINA
COLOR	: 270.00 +/- 5%
TITULO INGLES (No)	
Urdimbre	: 50/2 +/- 5%
Trama	: 50/2 +/- 5%
DENSIDAD (hilos/cm)	
Urdimbre	: 25 +/- 5%
Trama	: 10 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	
Urdimbre	: +/- 2%
Trama	: +/- 2%
ACABADO	: SANFORIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN SASTRE

PRETINA: Ancho de 4 cm (luminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entrecala fusiónado adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de popelina bolsillera que consta de: una



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

entretela no fusional no tejida, con seagas de tela bolsillero y la cinta de prelina elasticada antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la prenda, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Esta lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atreque del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA: Ubicado en el lado superior de la prenda derecha, tiene 8cm de abertura del por 10cm de profundidad

El bolsillo llevará una pesca vertical de 1cm a los extremos, estará unido a la prenda con costura recta, armado con remallado y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

BOLSILLO DELANTEROS: Con abertura saugada y pespuntados a 2mm Colocar atreque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, las cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será cosido con doble puntada cadencela. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo de tela.

GARETÓN: Con entretela fusional por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetón es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atreque vertical de 1cm

GARETÓN: Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

PIEZAS PARTE POSTERIOR: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 piezas, cada lado.

BOLSILLOS FUNDILLOS: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevan atreque verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadencela. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojal tipo leña, con un atreque horizontal de 1cm en la parte inferior, así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojal.

TIRO FUNDILLOS: remallado por separado y unidos con costura cadencela a 3.5cm en la parte superior remallando con costura de 1.2cm por todo en la parte inferior.

COSTADOS: remallado y unido con costura cadencela a 1cm

ENTREPIERNAS: tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

BASTA: Remallada, doblada de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.

DELANTERO: sin pliegues

Prenda remallada sin incluir prelina

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remallado.

AVIOS

Entretela tejida fusional de 80gr/m2 +/- 5%. Prelina, vivos, garetón y garetón.

Entretela no fusional no tejida 100%poliéster color blanco en forro de prelina

cinta antideslizante

COSTURAS: 10ppm +/- 10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

REMALLERES: El ancho de remallado es de 0.5cm

ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o tramos, confección y acabados, en su parte externa como interna (matrillas y/o tramos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defectos de fusional, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

Embaudo en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.

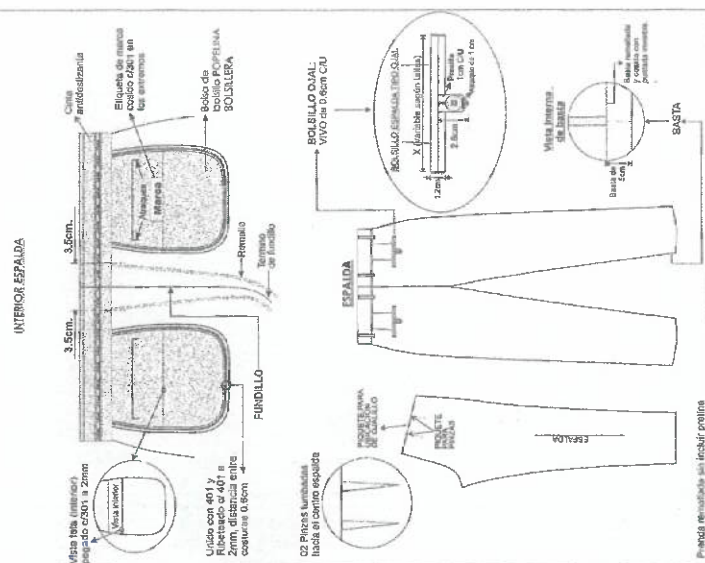


Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PANTALÓN DE CABALLEROS



2020




OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• KEPI

NOMBRE	:	POLISTEL- LAMILLA
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	60% POLIESTER-40% RAYON
LIGAMENTO DEL TEJIDO	:	SARGA 22 Z
GRADO DE ELABORACION	:	TEJIDO DISPERSOTIVA
GRAMAJE-GRMZ	:	270.00 +/- 5%
COLOR	:	
TITULO INGLES (No)	:	VERDE PACAY
Urdimbre	:	502 +/- 5%
Trama	:	502 +/- 5%
DENSIIDAD (hilos/cm)	:	
Urdimbre	:	25 +/- 5%
Trama	:	10 +/- 5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (%)	:	
Urdimbre	:	- 2%
Trama	:	+ 2%
ACABADO	:	SANFORIZADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: KEPI

VISERA: De: 7.5 cm +/-0.5 cm
Ollado de 9mm terminado con plisado color negro
ALA : De 02 piezas



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

PLACA: Frontal "escudo San Isidro" en acabado plateado de 5.7 cm de alto x 4.7 cm de ancho

BANDA FRONTAL: Costura unión con paspunte a 2mm c361

CORDON :Cordón trenzado de color blanco

UNION: Unión de corona y banda frontal con 301 y paspunta a 2 mm cada lado,

COSTURAS:Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobranles.

AVIOS Ojele metálico, de la mejor calidad.

ETIQUETAS:Ubicadas en la parte interna: Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

ACABADOS:La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras salidas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.) las cuales afectan la calidad del bien.

PRESENTACIÓN

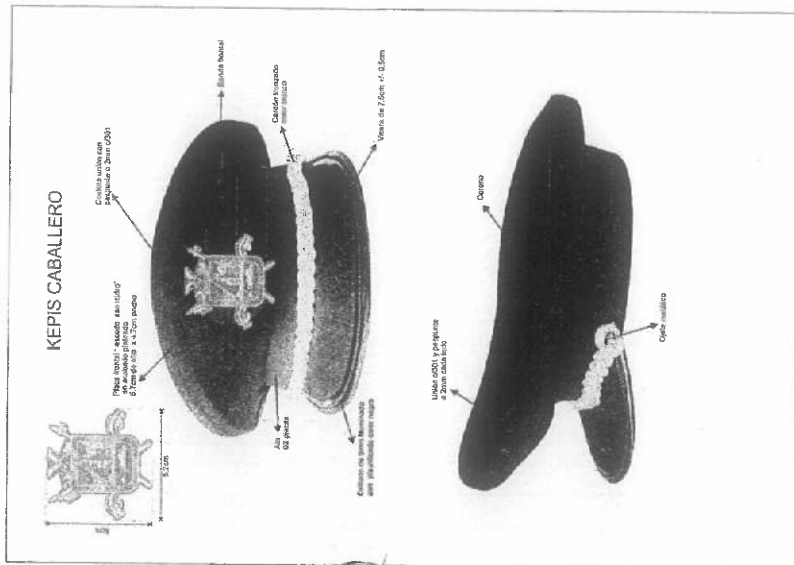
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, rotulado de forma individual por cada prenda.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

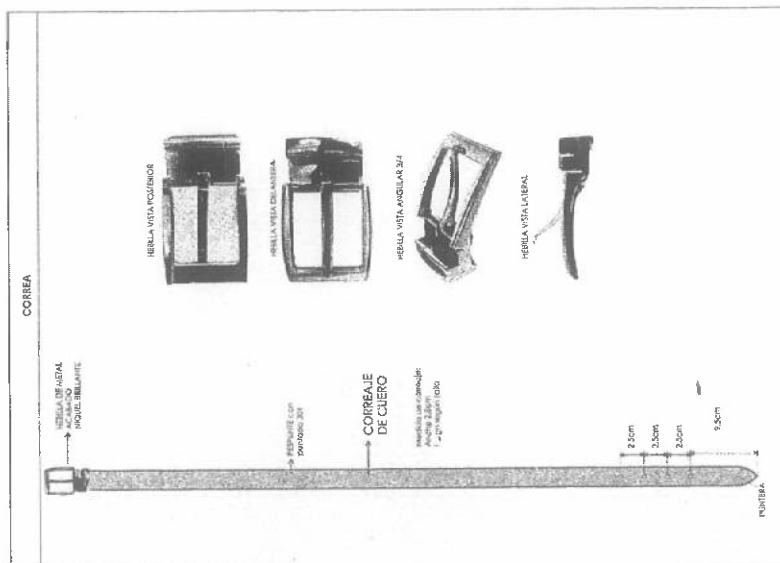
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORREA
MODELO: Elegante de vestir, hecho a mano, cómoda y anatómica que se acondiciona ergonómicamente al uso del usuario.
COLOR: Negro
DISEÑO: Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 2,9+0,1cm de ancho.
CUERO: Guanite plena flor, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor de 1,7+0,2mm
Para la parte de atrás (toro) se usará cuero carmaza para darle un poco de más consistencia.
Con un espesor de 1,7+0,2mm
LARGO: De 150 cm
HILO: Cerdado con hilo #40, composición 100% poliéster
HEBILLA: Hebillas rectangulares neoprenadas de 4,4+0,1cm de ancho x 7,2+0,1cm de largo, con mordedor y pasador metálico. La entrada de la hebillas debe de ser de 3mm.
PUNTO: Costuras al contorno de toda la correa, @ 2mm del borde, con hilo del color del cuero.
ADHESIÓN: De óptima calidad, con excelentes pegamentos
ACABADOS: Brillo natural y suave al tacto
MEIDAS: A medida del usuario. Agujero (perforación) de correa N°4 y distancia entre agujeros 25mm+0,2mm
EMPAQUE: La correa será enrollada dentro de la caja de 18x18cm
PRESENTACIÓN: Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color y nombre del usuario.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO

MODELO: de cuero cerrado con pasadores tipo corfán.
Descripción: zapatos cortos de vestir tipo corfán, color negro, según diseño.
Los zapatos negros corfán, están fabricados de cuero sintético corfán, color negro, y forrado interiormente con badana, con capacidad antideslizante; en agua e hidrocarburos.

MATERIAL

FORRO INTERIOR: Badana

FALSA: carmaza

PLANTILLA : Badana

FUELLE: Cuero

PLANTA: Cuero antideslizante

PASADOR: Cuero, sin empujador

PLANTA Y TACÓ: Cuero

QUALILLO : No 130 de hierro e bronce esmaltado color negro.

PASADORES: Clava hilo de nylon de 70cms. Con refuerzo interior y terminales protectores de plástico.

CAPELLADA: 01 sola pieza

GUARDAPOLVO: una pieza

GARIBALDI: Dos piezas

FORRO DE CAPELLADA Y TALÓN: Badana natural

FORRO DE GUARDAPOLVO: Badana natural

CIERRE DE TALÓN : Una costura y otra de atrache

UNIÓN DE GARIBALDI: Dos costuras de unión, dos costuras de ataque y dos costuras de pespunte.

UNIÓN DE FORRO DE TALÓN : Dos costuras de cierre con su ataque

UNIÓN DE FORRO A LATERALES: Ribete con pespunte.

PUNTADURA Y CONTRAPUNTE: Material termoplástico o de inmersión de 1.0 mm. Aprox. De espesor.

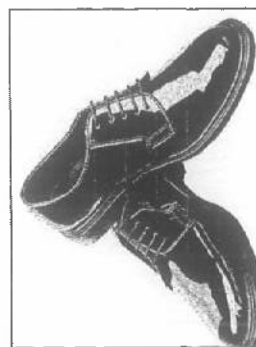
FALSA: Sueta al quebracho de 2.5 cms mínimo

CAMBIRILLÓN: Acero reforzado.

CERCO Y VIVO: Cerco cosido en todo el contorno a la entresuela y planta, con vivo o ribete plastificado sobre la falsa y el cuero.

ENTRESUELA: Sueta de 2.5 mm mínimo de espesor pegada y cosida al cerco y la planta con unido a 3 mm de espesor.

PLANTA: Caucho de 5.00 mm mínimo de espesor y será cosida y pegada al acero y entresuela.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS
UNIFORMES

AVISO	De costura
HILO	Poliéster 100%
Composición	40/2 de 2 colores retorcidos
Título	A tono de tela
Color	Color blanco
Alma de entretela	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
Forro interno	Etiqueta poliamida estampada
ETIQUETA	-Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. -Composición de tela Etiqueta de marca



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCION Y ACABADOS: CORBATA DE POLYESTER

MODELO: Clásico y esándler, según diseño adjunto.

COLOR: AZUL NOCHE

TELA: Polyester tejida.

COMPOSICIÓN: 100% polyester (urdimbre y trama)

Dimensiones:

Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.

Ancho mayor: 7.5cm a 8.5cm

Ancho menor: 3.5cm a 4cm.

CONFECCIÓN: A medida, con 2 Vistas. En la pista posterior.

ALMA DE ENTRETELA: Color blanco

FORRO INTERNO: 100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.

PRESILLA: Alarcada de encaje.

ACABADO: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras selladas, hilos sueltos, etc.) las cuales afecten la calidad del bien.

COSTURAS: Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos puros, hilos sobranías.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

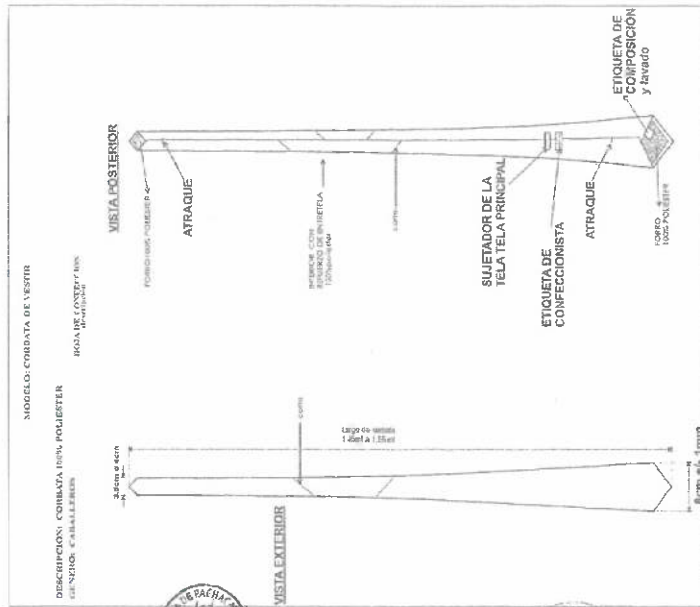
ETIQUETAS: Ubicadas en la parte interna. Según diseño

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela.

PRESENTACIÓN: Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, roloado de forma individual por cada prenda.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: MEDIAS

Medias para caballero

MODELO: Clásico para colegio

COMPOSICIÓN: 75 % algodón, 20 % nylon, 5 % elástico o elastano



FIBRA: resistente al frote y al lavado

COLOR: Negro

COSTURA:

Plana en zona de dedos

TALÓN:

No debe haber uniones de costura en la boca de la medida con amplia zona de ajuste en prebina.

PRESENTACIÓN:

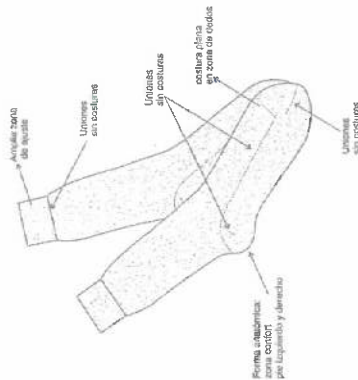
Cada par de medias se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, corada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas, para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar.



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MEDIAS DE VESTIR PARA CABALLEROS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDP-1



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: CORDÓN TRENZADO

COLOR.- Dorado

CORDÓN.- Grosor.- Será de 5 mm de diámetro. Peso del m.- 15 g. Resistencia a la rotura por
tracción.- Superior a 480 N

FUNDA DEL CORDÓN. Primera materia.- Seda o poliéster

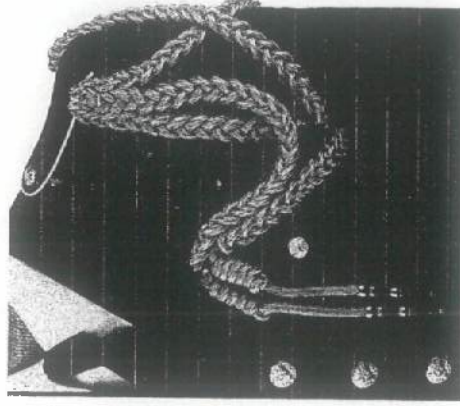
Ligamento.- Trenzado tubular.

ALMA DEL CORDÓN.

Primera materia.- Algodón/poliéster.



CORDÓN TRENZADO
MATERIAL: SEDA O POLIÉSTER
COLOR DORADO





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN
Y ACABADOS: GUANTE

MATERIAL: Cuero genuino

COLOR: negro

HILO: de costura Composición Poliamida: 100%. Tíjulo al Hilo 40/2 Ne Color negro.

BROCHE: Material Plástico. Color negro. Diámetro 10 a 12 mm.

CONFECCIÓN: Modelo Formado por la palma-dorso, el pulgar y la unión de entre los dedos.

Al borde de la entrada y 3 costuras en el dorso.

En la palma de la mano lleva una abertura que llega a la base del dedo pulgar. Para el cerrado se usa un broche de presión colocado a 2.5 +/- 0.3 cm. del borde.

El borde del guante, incluyendo la abertura, lleva una costura como ribete.

La Tira va desde la punta del dedo meñique hasta la punta del dedo anular, la 2da va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo medio y la 3ra va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo índice.

ACABADO: Exento de defectos en material y confección.

PRESENTACIÓN: Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.



GUANTE

MATERIAL: CUERO GENUINO
COLOR: NEGRO



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Distrital de
Pachacamac

5.3. CONDICIONES GENERALES

5.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica.
- El proveedor debe encontrarse en el rubro que guarda relación con la presente contratación, según consulta RUC.
- Contar con RNP en el Rubro de Bienes.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: El postor deberá un monto facturado equivalente a UNA (01) VEZ EL MONTO OFERTADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Nota: Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE TODO TIPO DE UNIFORME INSTITUCIONAL, VENTA DE EPPS EN GENERAL, VENTA DE INDUMENTARIAS EN GENERAL, O LA COMBINACIÓN DE ESTOS.

5.3.2. GARANTÍA COMERCIAL

- a. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes, entre otras supuestas que deben ser especificadas, al menos al uso normal o habitual de los bienes y no defectos al momento que se otorgó la conformidad.
- b. Periodo de garantía: un año (12) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- c. Tiempo de reposición del bien: En caso de existir bienes hallados defectuosos, el tiempo de reposición por garantía debe ser en un plazo máximo de cinco (05) días calendario después de notificado al contratista.

5.3.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán internados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, ubicado Av. El Descanso - Pachacamac - Lima. Presta coordinación con la Oficina de Abastecimiento.

PLAZO DE ENTREGA:

El proveedor podrá entregar los bienes en un máximo de dos (02) entregas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primera Entrega: 15 días contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Segunda Entrega: 15 días posteriores al internamiento de los bienes de la primera entrega.

Nota: La segunda entrega será contabilizada luego de señalar la conformidad del primer entregable.





Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

5.3.4. ENTREGABLES

Las cantidades de bienes a interior en cada entrega serán determinadas en coordinación con las áreas solicitantes conjuntamente con la Oficina de Abastecimiento.

5.3.5. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la adjudicación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información.

5.3.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las medidas de control estarán a cargo del responsable del Área de Almacén Central y Áreas solicitantes, conjuntamente con la presencia del Equipo Textil y de Confecciones, quien dará conformidad respecto a los Bienes internados.

5.3.7. CONFORMIDAD Y PAGO

La recepción y conformidad de la prestación se regule por lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción estará a cargo del Área de Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento, previo visto bueno de las áreas solicitantes y experto textil y de confecciones.

DEL PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente información:

- Documento que acredite la recepción e intermunicación de los bienes.
- Informe de las áreas solicitantes, señalando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.
- Informe del experto textil y de confecciones.
- Conformidad otorgada por la Oficina de Abastecimiento.
- Comprobante de Pago y Guía de remisión.

5.3.8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y su cálculo de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = P \times \text{plazo vigente en días}$$

0.10 x monto vigente



Municipalidad Distrital de
Pachacamac

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

5.3.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Donde:
 $F=0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días
 $F=0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no lo resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo.

La recepción conforme de la Entidad no anula su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso, el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto a través del artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/127,000.00 (ciento veintisiete mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE TODO TIPO DE UNIFORME INSTITUCIONAL, VENTA DE EPP'S EN GENERAL, VENTA DE INDUMENTARIAS EN GENERAL O LA COMBINACION DE ESTOS.	
Acreditación:	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ^(*) correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.	
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.	

III Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi = Oferta Oi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	80 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹¹	Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 10 hasta 20 días calendario: 20 puntos
	Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 21 hasta 29 días calendario: 10 puntos
	Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	100 puntos¹²
PUNTAJE TOTAL		

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ¹⁷ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ¹⁹ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ²⁰ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SI	No
MYPE ²¹ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firmas manuscritas]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente:-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP DE SER EL CASO ²⁸	FECHA DE LA CONFIRMACIÓN DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la red en caso que el postor sea sucesor o los herederos, por reorganización societaria, debiendo la sucesión poder acreditar como sigue la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad en una sucesión, la sucesión realitativa podrá acreditar como sigue la experiencia de la sociedad incorporada o heredada, que se entregue mediante de la fusión, aumento, conversión de la entidad o de la transformación societaria, en la que la sociedad incorporada o heredada, correspondiente a la línea de negocio transcrita. En esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia acumulada en la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consigne en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C.P.	FECHA DE LA O.C. O DEL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impl/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscriba, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.