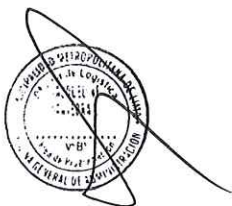




FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.08.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL</li> <li>• GERENCIA DE CULTURA</li> <li>• GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA</li> <li>• SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTES, JUVENTUD Y RECREACIÓN</li> <li>• OFICINA DE SERVICIOS GENERALES (ÁREA CANALIZADORA)</li> <li>• OFICINA DE ATENCIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTARIA</li> <li>• GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</li> <li>• GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL</li> <li>• GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO.</li> </ul>						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ARTICULOS DE SEGURIDAD PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1105, 1272, 1273,1335, 1146, 1237, 1337, 1338, 1339, 1252						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D00096-2024-MML-OGA-OSG		Fecha de recepción	15.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.02.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	04.03.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	19.03.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	11.04.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión	10.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la séptima versión	02.08.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la octava versión	22.08.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	-	-	-	-	6	Correo electrónico Memorando N° D318-2024-MML-OGA-OL	26.01.2024 30.01.2024 06.02.2024
Se recibieron observaciones al requerimiento respecto a las características técnicas del ítem N° 3, 19 y 21 y a la distribución por paquete unico.								





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
UNICO	-	-	-	-	15	Memorando N° 002-2024-CS-LP 005-2024-MML-OGA-OL	14.05.2024
Se recibieron 15 consultas y observaciones a través del SEACE, respecto a: i) características técnicas, ii) experiencia del postor en la especialidad y iii) plazo de entrega							
UNICO	-	-	-	-	-	Informe N° 001-2024-CS-LP 005-2024-MML-OGA-OL	18.06.2024
El comité de selección remitió informe de análisis de la declaratoria de desierto							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	-	-	-	-	2	Correo electrónico	20.02.2024
El área usuaria efectuó modificaciones a las características técnicas no obstante, ratificó el paquete único del requerimiento.							
UNICO	-	-	-	-	15	Correo electrónico	10.06.2024
El área usuaria efectuó modificaciones a las características técnicas.							
UNICO	-	-	-	-	1	Memorando N° D01897-2024-MML-	02.08.2024
El área usuaria efectuó modificaciones a las características técnicas.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO	Se realizaron modificaciones en las características técnicas y documentación para la presentación de ofertas						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.01.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.08.2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						

