

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30.5.2023							
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS DE LA GERENCIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ROCE DE VEGETACION Y LIMPIEZA DEL SISTEMA DE DRENAJE EN EL AREA VERDE DE LA PISTA ACTIVA 10/28, PLATAFORMAS, CALLES DE RODAJE Y ZONA DE LUCES DE APROXIMACION DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.ºGG-008 -2023-R MEMORANDO GCAF.GL.4.019.2023.I			Fecha de recepción	25.1.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3.4.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	26.5.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO			X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO			X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO			X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	13	13	Correos electrónicos	22.2.2023 28.3.2023				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<p>Observaciones formuladas por el OEC. Respecto a los términos de referencia se solicitó revisar y realizar las adecuaciones, y/o ajustes en aplicación a la Ley de Contrataciones, Reglamento y sus modificatorias vigentes, respecto a los siguientes numerales del requerimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REQUISITOS DE LA EMPRESA.</li> <li>2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.</li> <li>3. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE A CONTRATAR.</li> <li>4. PROTOCOLO COVID-19.</li> <li>5. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD.</li> <li>6. RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO.</li> <li>7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.</li> <li>8. FORMA DE PAGO.</li> <li>9. PENALIDADES.</li> <li>10. OTRAS PENALIDADES.</li> <li>11. HOMOLOGACIÓN.</li> <li>12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.</li> <li>13. LINEAMIENTO DE COMPRAS SOSTENIBLES.</li> </ol>								
-	1	1	Correo electrónico	26.5.2023				
<p>Observación formulada por la jefatura del Área de Programación y Control de Adquisiciones respecto al plazo de ejecución contractual consignado en los términos de referencia, se solicitó realizar la adecuación correspondiente al requerimiento.  DICE: 24 meses  DEBE DECIR: 24 meses o su equivalente en días calendario (730).</p>								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	13	13	Pedido N.º 2023.023.0095 Memorando N.º GCAP.SPZO.0261.2023	3.4.2023				
Se efectuaron los ajustes correspondientes al requerimiento y la dependencia usuaria remitió el ejemplar de la segunda versión de términos de referencia.								
<b>2.10</b>								
-	1	1	Correo electrónico	26.5.2023				
Se efectuaron los ajustes correspondientes al requerimiento y la dependencia usuaria remitió el ejemplar de la tercera versión de términos de referencia.								
-	<p>Se efectuaron adecuaciones a los TDR por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones formuladas por el OEC.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las necesidades actuales.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las bases estándar de "adjudicación simplificada para la contratación de servicios en general" vigentes.</p>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			13.4.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			30.5.2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO		X

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<p style="text-align: center;"> <b>José Antonio Espinal Rodríguez</b>  <b>Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e)</b>  <b>CORPAC S.A.</b> </p>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				