

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |           |                             |                             |
|---------------------------------------|---|---|---|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 25 DE OCTUBRE DE 2023   |   |           |                             |                             |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y FAUNA SILVESTRE  |   |           |                             |                             |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA DESEMPEÑARSE COMO SUPERVISOR DE PROYECTO: INSTALACION DE SERVICIOS PARA LA CONSERVACION, MANEJO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE VICUÑAS EN LA ZONA ALTOANDINA DE LAS PROVINCIAS DE CAJAMARCA, CELENDIN, CUTERVO, SAN MARCOS, SAN MIGUEL Y SAN PABLO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. C.U.I. 2234372 |   |           |                             |                             |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |           |                             |                             |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 87  |   |           |                             |                             |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2234372   |           |                             |                             |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |           |                             |                             |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |           |                             |                             |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio N° 1345-2023-GR.CAJ-DRAC/DRFFS-P.VICUÑAS |           | Fecha de recepción          | 18/10/2023                  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO        | X                           |                             |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |           |                             |                             |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO        | X                           |                             |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO        | X                           |                             |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |           | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO        | X                           |                             |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |           | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |           |                             |                             |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|   | MONTO  |              |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**


|            |  |                   |   |                   |
|------------|--|-------------------|---|-------------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | <b>29/08/2023</b> | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | <b>30/08/2023</b> |
|------------|--|-------------------|---|-------------------|

|            |  |           |          |           |
|------------|--|-----------|----------|-----------|
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | <b>SI</b> | <b>X</b> | <b>NO</b> |
|            | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |           |          |           |

|            |  |           |           |          |
|------------|--|-----------|-----------|----------|
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>X</b> |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>      |           |           |          |

|            |  |           |           |          |
|------------|--|-----------|-----------|----------|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                     | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>X</b> |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |           |           |          |

|            |  |           |           |          |
|------------|--|-----------|-----------|----------|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>X</b> |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |           |           |          |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5.</b> | <p style="text-align: center;"> <small>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA<br/>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</small><br/> <br/> <small>C.P. Carlos M. Atalaya Caballero<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTOS</small> </p> |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.