

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>
---

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>
-----------	------------------------

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	11/04/2024
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL - GIDUR
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN LAS ZONAS URBANAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	NO
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	6
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código
		2628476
		Documento que declaró la viabilidad

<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>
-----------	---

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 001-2024-ESGEyP/MDBLU-ING.RNC	Fecha de recepción	04/03/2024
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

RUBRO	Costo Unitario (S/.)	Cant. Personal	Participación del Personal		Costo Total (S/.)
			Und.	Cant.	
<b>Personal Profesional Técnico y otros</b>					
Jefe de Estudio	8,000.00	1.00	mes	2.50	20,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas	6,500.00	1.00	mes	2.50	16,250.00
<b>Personal de Apoyo</b>					
Ingeniero Ambientalista	5,000.00	1.00	mes	1.00	5,000.00
Arqueólogo	5,000.00	1.00	mes	0.75	3,750.00
Topógrafo	3,500.00	1.00	mes	1.00	3,500.00
Apoyo en autocad para dibujo y metrado	2,500.00	1.00	mes	0.50	1,250.00
Apoyo en Costos y Presupuestos	2,500.00	1.00	mes	0.50	1,250.00
<b>SUB TOTAL A</b>					<b>51,000.00</b>
Estudio Topográfico	3,000.00	1.00	Gib	-	3,000.00
Estudio de Geología + Calicatas	4,000.00	1.00	Gib	-	4,000.00
Gestión y obtención del CIRA	8,000.00	1.00	Gib.	-	8,000.00
Declaratoria del Impacto Ambiental	20,000.00	1.00	Gib.	-	20,000.00
<b>SUB-TOTAL B</b>					<b>35,000.00</b>
<b>TOTAL A+B</b>					<b>86,000.00</b>
<b>GASTOS GENERALES (10%)</b>					<b>8,600.00</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>					<b>8,600.00</b>
<b>SUB TOTAL DE PRESUPUESTO</b>					<b>103,200.00</b>
<b>IGV(18%)</b>					<b>18,576.00</b>
<b>TOTAL GENERAL (S/.)</b>					<b>121,776.00</b>

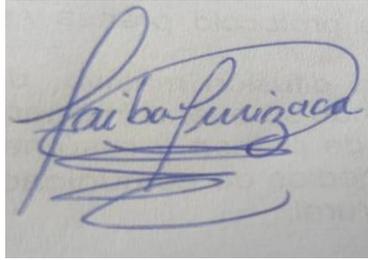
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 121,700.00 (CIENTO VEINTIUNO MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luis F. Ruiz", is centered within a rectangular frame. The signature is fluid and cursive.

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.