

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Jangas, 03 de octubre del 2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION Y/O SOCAVACION EN AMBOS MARGENES DEL RIO LLACASH DEL DISTRITO DE JANGAS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N°2645880.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2645880		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			INFORME N°042- 2024-MDJ/EUF/LRIC		
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°444-2024-MDJ/GDT/BELG		Fecha de recepción	19/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES
-----	---

Nº Item	Ajustes o modificaciones

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL
-----	--

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	
---	----	--	----	--

3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	TOTAL (\$/)
1	PERSONAL PROFESIONAL					53,250.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	2.00	9,500.00	19,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	MEN	1.00	2.00	7,500.00	15,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	1.00	2.00	7,500.00	15,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	1.00	4,250.00	4,250.00
2	ESTUDIOS BASICOS, AUTORIZACIONES, TRABAJO DE CAMPO Y OTROS					15,120.00
2.1	CERTIFICACION AMBIENTAL O PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	UND	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
2.3	TRAMITACION DEL CBA O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (SEGUN CORRESPONDA)	GLB	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
2.4	ESTUDIOS TOPOGRAFICO [Incl. Prismero, Peones, Cadista]	GLB				5,620.00
	Topografo	DIAS	4.00	1.00	300.00	1,200.00
	Cadista	VALB	3.00	3.00	2,500.00	2,500.00
	Personal para apoyo en Topografia	DIAS	4.00	4.00	120.00	1,920.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					11,351.40
3.1	UTILES DE OFICINA Y OTROS	GLB	1.00	1.00	651.40	651.40
3.2	IMPRESION, ESCANEOS Y COPIAS DE EJEMPLARES DE EXPEDIENTE TECNICO	UND	3.00	1.00	1,500.00	4,500.00
3.3	ALQUILER DE MOVILIDAD INCL. CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	GLB	1.00	1.00	4,800.00	4,800.00
3.4	HOSPEDAJE	DIAS	4.00	1.00	350.00	1,400.00
				COSTO DIRECTO		79,721.40
				UTILIDAD	8%	6,377.72
				SUBTOTAL		86,099.20
				IGV	18%	15,497.86
	TOTAL VALOR REFERENCIAL S/					101,597.06

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	---	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

		MONTO	101,597.06
--	--	-------	-------------------

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
------------	---	----	----------	----	--

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
------------	---	----	--	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JANGAS <hr/> C.P.C. Ma. Sol V. Leandro Huanca D.N.I. 43037670 JEFE DE LOGÍSTICA, ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.