

# **BASES**

## **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEFA**

**ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y  
SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DEL  
SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O  
EQUIVALENTE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

RUC N° : 20521286769

Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603 – Jesús María – Lima

Teléfono: : 01 204-9900 Anexo 6311

Correo electrónico: : [bmadueno@oefa.gob.pe](mailto:bmadueno@oefa.gob.pe), [lvalverde@oefa.gob.pe](mailto:lvalverde@oefa.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O EQUIVALENTE

ÍTEM	Nº	DESCRIPCIÓN
Único	1	Adquisición de treinta y seis (36) nuevas licencias perpetuas
	2	Servicio de actualización de noventa y cinco (95) licencias perpetuas preexistentes
	3	Servicio suscripción de cincuenta y tres (53) licencias del software ArcGIS

### 1.1. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

#### 1.1.1. CAUSAL

Contratación Directa de acuerdo al literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el literal e) del artículo 100° de su Reglamento.

#### 1.1.2. DOCUMENTO QUE APRUEBA

Resolución de Administración N° 00033-2023-OEFA/OAD, de fecha 15 de febrero de 2023.

### 1.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación N° 001-2023-OEFA el 15 de febrero de 2023.

### 1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.  
Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Las prestaciones materia de la presente convocatoria se entregarán, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el plazo de:

##### 1.8.1. Bienes

El plazo de vigencia de las licencias ArcGIS o equivalente adquiridas es perpetuo a partir de la fecha de activación descrito en el numeral 6.1. Cuya actualización de software es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo I	Por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios que será contabilizado a partir de la activación de las licencias descritas en numeral 6.1.  La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo II	Por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de culminado los primeros trescientos sesenta y cinco (365) días calendario de la firma del contrato.  La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo III	Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios computados a partir del día calendario siguiente de culminado los primeros setecientos treinta (730) días calendario de la firma del contrato.  La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.

##### 1.8.1. Servicios

El plazo de vigencia del servicio de actualización de licencias ArcGIS o equivalente, descrito en los numeral 7.1, es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo I	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del inicio del servicio de actualización</p>
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p>
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p>

El plazo de vigencia del servicio de suscripción de licencias ArcGIS o equivalente, descrito en los numerales 7.2, es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo I	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del inicio del servicio de suscripción.</p>
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p>
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS e informe, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p>

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No Aplica.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638– Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1441 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF– Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF– que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF– que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF– que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF– que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Administración N° 00270-2022-OEFA/OAD de fecha 29 de noviembre de 2022, se resolvió aprobar la Estandarización de la “Adquisición, actualización y suscripción de licencias de software del sistema de información geográfica – ARCGIS”, por un periodo de tres (03) años.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en archivo digital, dirigido al órgano encargado de las contrataciones vía correo electrónico a las siguientes direcciones: [bmadueno@oeфа.gob.pe](mailto:bmadueno@oeфа.gob.pe) y [lvalverde@oeфа.gob.pe](mailto:lvalverde@oeфа.gob.pe)

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>2</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> **(Anexo N° 11)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Declaración jurada de integridad y compromisos antisoborno. **(Anexo N° 12)**

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla de Trámite Documentario y Archivo, ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615 – Jesús María, Lima.

En caso continúe el Estado de Emergencia por el COVID – 19, y no exista posibilidad de ingresar

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



los documentos antes mencionados de manera física, estos deberán remitirse digitalmente por el sistema de mesa de partes virtual (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/#/>), a excepción de la presentación de cartas fianzas, que en todos los casos deberá presentarse de manera física a través de la Ventanilla de Trámite Documentario y Archivo del OEFA.

## 2.5. FORMA DE PAGO

### 2.5.1. Bienes

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas de forma anual y luego de emitida la conformidad del entregable y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Forma de Pago
Primer pago	100% del primer entregable (De acuerdo con el detalle del numeral 10.1.1)
Segundo pago	100% del segundo entregable (De acuerdo con el detalle del numeral 10.2.1)
Tercer pago	100% del tercer entregable (De acuerdo con el detalle del numeral 10.3.1)

### 2.5.2. Servicios

#### a) Para la actualización de licencias:

El pago se efectuará en tres (03) armadas, luego de emitida la conformidad de cada uno de los entregables y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Forma de Pago
Primer entregable, según numeral 10.1.2, literal a)	33 % del monto total del servicio de actualización
Segundo entregable, según numeral 10.2.2 literal a)	33 % del monto total del servicio de actualización
Tercer entregable, según numeral 10.3.2, literal a)	34 % del monto total del servicio de actualización

#### b) Para la suscripción de licencias:

El pago se efectuará en tres (03) armadas, luego de emitida la conformidad de cada uno de los entregables y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Forma de Pago
Primer entregable, según numeral 10.1.2, literal b)	26 % del monto total del servicio de suscripción
Segundo entregable, según numeral 10.2.2 literal b)	39 % del monto total del servicio de suscripción
Tercer entregable, según numeral 10.3.2, literal b)	35 % del monto total del servicio de suscripción

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén, en el caso de la adquisición de licencias perpetuas.
- Informe del responsable de la Coordinación del Sistema de Información Geográfica de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental como área usuaria y de la Oficina de Tecnologías de la Información como área técnica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N.º 603 – Jesús María, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 23:59 horas, o través de la “Mesa de Partes Virtual” disponible en la página web oficial de la Entidad en el horario de 08:30 a 23:59 horas (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv>).

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SE ADJUNTA A LAS BASES**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: comercialización y/o provisión de las licencias perpetuas ARCGIS y/o actualización de licencias ARCGIS y/o suscripción de licencias ARCGIS, en cualquiera de sus versiones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O EQUIVALENTE**, que celebra de una parte ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20521286769, con domicilio legal en avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603y 617, Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA** para la **ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O EQUIVALENTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O EQUIVALENTE**.

ÍTEM	Nº	DESCRIPCIÓN
Único	1	Adquisición de treinta y seis (36) nuevas licencias perpetuas
	2	Servicio de actualización de noventa y cinco (95) licencias perpetuas preexistentes
	3	Servicio suscripción de cincuenta y tres (53) licencias del software ArcGIS

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## Bienes

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas de forma anual y luego de emitida la conformidad del entregable y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Forma de Pago
Primer pago	100% del primer entregable (De acuerdo con el detalle del numeral 10.1.1)
Segundo pago	100% del segundo entregable (De acuerdo con el detalle del numeral 10.2.1)
Tercer pago	100% del tercer entregable (De acuerdo con el detalle del numeral 10.3.1)

## Servicios

### a) Para la actualización de licencias:

El pago se efectuará en tres (03) armadas, luego de emitida la conformidad de cada uno de los entregable y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Forma de Pago
Primer entregable, según numeral 10.1.2, literal a)	33 % del monto total del servicio de actualización
Segundo entregable, según numeral 10.2.2 literal a)	33 % del monto total del servicio de actualización
Tercer entregable, según numeral 10.3.2, literal a)	34 % del monto total del servicio de actualización

### b) Para la suscripción de licencias:

El pago se efectuará en tres (03) armadas, luego de emitida la conformidad de cada uno de los entregable y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Forma de Pago
Primer entregable, según numeral 10.1.2, literal b)	26 % del monto total del servicio de suscripción
Segundo entregable, según numeral 10.2.2 literal b)	39 % del monto total del servicio de suscripción
Tercer entregable, según numeral 10.3.2, literal b)	35 % del monto total del servicio de suscripción

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.ç

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente, es el siguiente:

#### **Bienes**

El plazo de vigencia de las licencias ArcGIS o equivalente adquiridas es perpetuo a partir de la fecha de activación descrito en el numeral 6.1. Cuya actualización de software es de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Requerimiento</b>	<b>Plazo</b>
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo I	<p>Por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios que será contabilizado a partir de la activación de las licencias descritas en numeral 6.1.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.</p>
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de culminado los primeros trescientos sesenta y cinco (365) días calendario de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.</p>
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios computados a partir del día calendario siguiente de culminado los primeros setecientos treinta (730) días calendario de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.</p>

#### **Servicios**

El plazo de vigencia del servicio de actualización de licencias ArcGIS o equivalente, descrito en los numeral 7.1, es de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Requerimiento</b>	<b>Plazo</b>
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo I	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del inicio del servicio de actualización</p>
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p>



Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p>
---	---

El plazo de vigencia del servicio de suscripción de licencias ArcGIS o equivalente, descrito en los numerales 7.2, es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo I	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del inicio del servicio de suscripción.</p>
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p>
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS e informe, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p>

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén (para el caso de las licencias perpetuas) y la conformidad será otorgada por la Jefatura de la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental (DPEF), previo informe técnico de la Coordinación del Sistema de Información Geográfica (CSIG) y de la Oficina de Tecnologías de la Información como área técnica, en el plazo máximo de 10 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O EQUIVALENTE** de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

#### Bienes

El plazo de vigencia de las licencias ArcGIS o equivalente adquiridas es perpetuo a partir de la fecha de activación descrito en el numeral 6.1. Cuya actualización de software es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo I	Por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios que será contabilizado a partir de la activación de las licencias descritas en numeral 6.1.  La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo II	Por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de culminado los primeros trescientos sesenta y cinco (365) días calendario de la firma del contrato.  La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.
Licencias perpetuas ArcGIS - Periodo III	Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios computados a partir del día calendario siguiente de culminado los primeros setecientos treinta (730) días calendario de la firma del contrato.  La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados desde el día de la activación.

#### Servicios

El plazo de vigencia del servicio de actualización de licencias ArcGIS o equivalente, descrito en los numeral 7.1, es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo I	Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

	La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del inicio del servicio de actualización
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p>
Actualización de Licencias ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la actualización de licencias perpetuas ArcGIS pre-existentes en OEFA, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p>

El plazo de vigencia del servicio de suscripción de licencias ArcGIS o equivalente, descrito en los numerales 7.2, es de acuerdo al siguiente detalle:

Requerimiento	Plazo
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo I	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del inicio del servicio de suscripción.</p>
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo II	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo I.</p>
Suscripción de Licencias ArcGIS - Periodo III	<p>Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p> <p>La entrega de la documentación con los códigos de activación, fecha de inicio y fecha de fin de la suscripción de licencias ArcGIS e informe, será como máximo a los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del final del periodo II.</p>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN Y LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – ARCGIS O EQUIVALENTE.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>11</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>13</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>14</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>15</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD Y COMPROMISOS ANTISOBORNO**

Señores  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEFA**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que:

- i. No he ofrecido, negociado o efectuado, directa o indirectamente, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ii. Me conduciré, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- iii. Me comunicaré con las autoridades competentes, de manera directa y oportuna por los canales de denuncia dispuestos por la Entidad<sup>17</sup>, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que pudiera tener conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, respecto a la gestión antisoborno, declaro bajo juramento que mi situación actual es la siguiente (marcar con “X”):

- (     ) Cuento con un sistema de gestión antisoborno implementado, con alcance relacionado con la presente contratación.
- (     ) No cuento con un sistema de gestión antisoborno implementado pero cuento con controles antisoborno, relacionados con la presente contratación.
- (     ) No cuento con un sistema de gestión antisoborno ni con controles antisoborno, relacionados con la presente contratación.

En caso cuente con un sistema de gestión antisoborno implementado o controles antisoborno, OEFA podrá evaluar la efectividad de los controles aplicables en la presente contratación, a partir de lo cual podrá emplear controles antisoborno adicionales.

En caso no cuente con un sistema de gestión antisoborno implementado o controles antisoborno, OEFA evaluará los riesgos asociados a la presente contratación y aplicará controles antisoborno proporcionales al nivel de riesgo evaluado. En dicho caso, me comprometo en evaluar la viabilidad de la implementación de un sistema de gestión antisoborno o de controles antisoborno, no siendo vinculante para la presente contratación.

Finalmente, declaro que conozco la Política Integrada del Sistema de Gestión Integrado del OEFA.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

<sup>17</sup> La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:  
a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.  
b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: [denunciasanticorruccion@oefa.gob.pe](mailto:denunciasanticorruccion@oefa.gob.pe); o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción - SÍDEC del Portal Institucional del OEFA (<http://www.oefa.gob.pe/integridadoefa/denuncias>)





"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 09229426"



09229426