

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO (EQUIPO ANTIMOTIN) DE LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1251					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	30					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000365-2023-MML-GFC	Fecha de recepción	13/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/04/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	12/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	25/08/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	28/09/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x	NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Todos	13	13	Correo electrónico institucional	23/03/2023 29/03/2023	-	-	-
Se remitaron observaciones relacionados a: (1) Requisitos para presentación del bien a adquirir, (2) Capacitación y/o entrenamiento, (3) Cláusulas especiales, (4) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (5) Documentación de presentación para la suscripción del contrato, (6) Cláusulas especiales, (7) Entregables documentarios, (8) Otras modalidades aplicables, (9) Forma de pago.							
Nº item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Todos	35	35	Correo electrónico institucional	25/04/2023 09/05/2023 09/06/2023 10/07/2023 12/07/2023	-	-	-
Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Capacitación y/o entrenamiento, (2) Presentación de muestras, (3) Plazo de ejecución, (4) Denominación de la contratación, (5) Características técnicas, (6) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (7) Documentación de presentación para la suscripción del contrato, (8) Lugar, (9) Conformidad, (10) Requisitos de Calificación, (11) Entregables documentarios, (12) Otras penalidades aplicables.							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Todos	2	2	Correo electrónico institucional	25/08/2023	-	-	-
Se remitieron observaciones relacionadas a: (1) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (2) Área que recepcionará los bienes.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Todos	13	13	Correo electrónico institucional	13/04/2023	-	-	-
Se subsanaron observaciones relacionadas a: (1) Requisitos para presentación del bien a adquirir, (2) Capacitación y/o entrenamiento, (3) Cláusulas especiales, (4) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (5) Documentación de presentación para la suscripción del contrato, (6) Cláusulas especiales, (7) Entregables documentarios, (8) Otras penalidades aplicables, (9) Forma de pago.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Todos	35	35	Correo electrónico institucional	12/07/2023	-	-	-
Se subsanaron observaciones relacionadas a: (1) Capacitación y/o entrenamiento, (2) Presentación de muestras, (3) Plazo de ejecución, (4) Denominación de la contratación, (5) Características técnicas, (6) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (7) Documentación de presentación para la suscripción del contrato, (8) Lugar, (9) Conformidad, (10) Requisitos de Calificación, (11) Entregables documentarios, (12) Otras penalidades aplicables.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Todos	2	2	Correo electrónico institucional	25/08/2023	-	-	-
Se subsanaron observaciones relacionadas a: (1) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (2) Área que recepcionará los bienes.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Todos	Según numerales 2.8 y 2.9						

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04/10/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto al estado de pluralidad de proveedores y si cumple con el requerimiento.						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-	
En caso de ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto al estado de pluralidad de marcas y si cumple con el requerimiento.						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO	x	
En caso de ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto al estado de posibilidad de distribuir la buena pro y si cumple con el requerimiento.						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x	
En caso de ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto al estado de información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación y si cumple con el requerimiento.						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x	
En caso de ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto al estado de otros aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación y si cumple con el requerimiento.						

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)	
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.
4	<div><div>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</div><div>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</div><div>Jefa</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>



