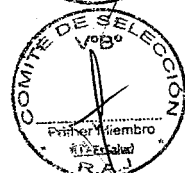


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

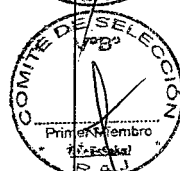
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

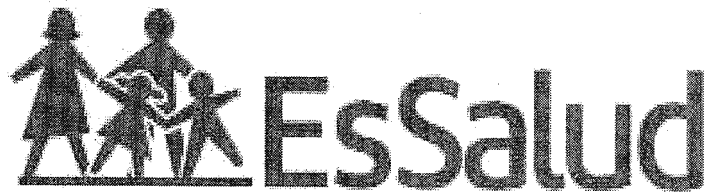
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



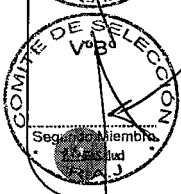
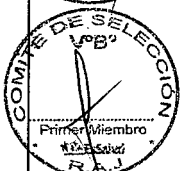
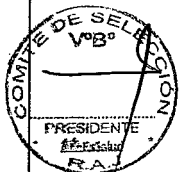


**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
06-2025-ESSALUD/RAJUNIN
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO A TODO COSTO DE
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL AMBIENTE DE SALA DE
REPOSO DE LITOTRIPSIA PARA EL TRASLADO DE ANGIOGRAFO
CARDIOVASCULAR PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE
PRIALE DE LA RED ASISTENCIAL JUNÍN**

MARZO 2025



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

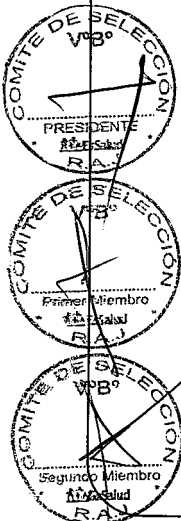
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

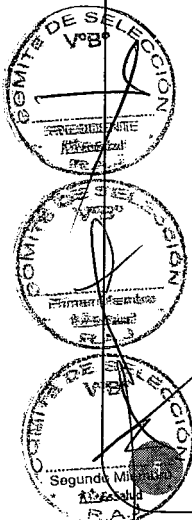
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

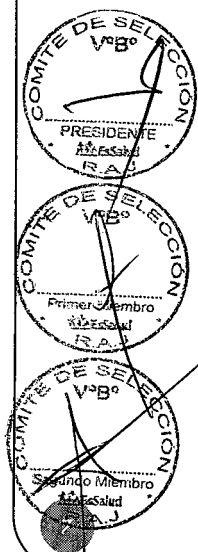
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

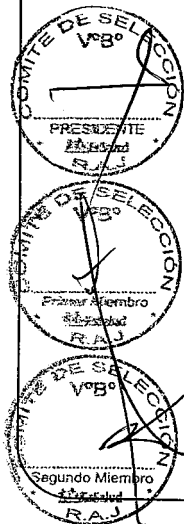
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

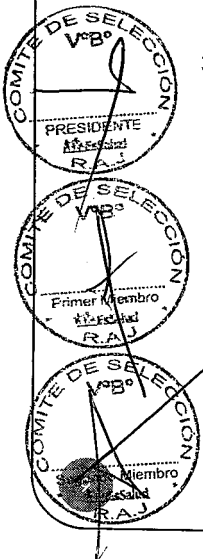
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emilir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

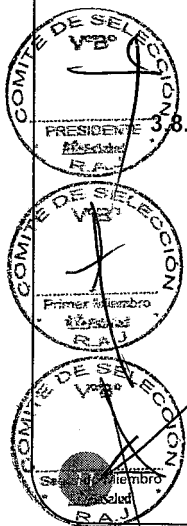
3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

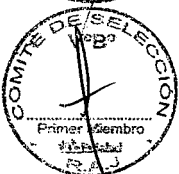
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : AV. INDEPENDENCIA N° 296 EL TAMBO HUANCAYO JUNIN
Teléfono: : 064 – 248366
Correo electrónico: : jgrabriel.gq@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio especializado a todo costo de mantenimiento y adecuación del ambiente de sala de reposo de litotripsia para el traslado de angiografo cardiovascular para el Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 11-OA-GRAJ-ESSALUD-2025 del 18 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

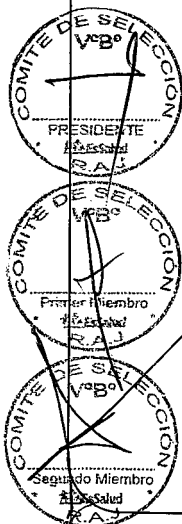
No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios



en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en Unidad de Tesorería de la Red Asistencial Junín, ubicado en la Av. Independencia N° 296 El Tambo – Huancayo, de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas, o depósito en la Cuenta Corriente de EsSalud del Banco Continental N° 0011-0235-010000-3218 y recabar las bases en la Unidad de Programación y Adquisiciones de la Entidad, en el domicilio y hora señalados anteriormente.

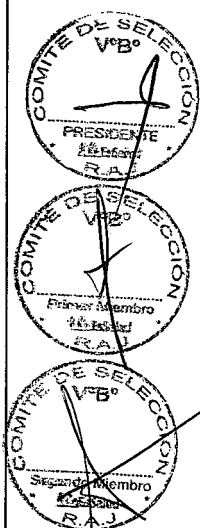
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

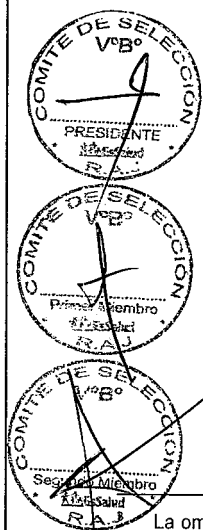
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 191-0208161-0-36
Banco : Banco de Crédito del Perú

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

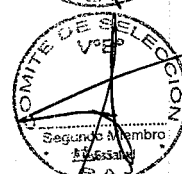
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal encargado de la prestación del servicio.
- Colegiatura y habilitación del Jefe de Proyecto propuesto.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

prorrateda en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes ubicada en la Av. Independencia 296 - El tambo – Huancayo, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

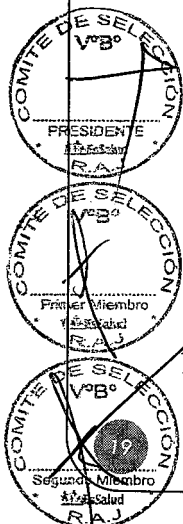
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura Equipos y Servicios Generales y de la División de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Junín emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documento que acredite la presentación del entregable detallado en el numeral 11 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Red Asistencial Junín, Sito en la Av. Independencia N° 296 - El Tambo, en el horario de 08:00 a 16:00 horas o mesa de partes virtual- <https://mpv.essalud.gob.pe/l.com/index>

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia se encuentran en el **ANEXO A**.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DEL PROYECTO</p> <p>Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DEL PROYECTO</p> <p>Mínimo de un (01) año de experiencia como supervisor, residente o jefe de servicio en el sector público o privado en proyectos o servicios que incluyan la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento remodelación y acondicionamiento de ambientes u oficinas administrativas en instituciones prestadoras de servicios de salud y/o infraestructura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: construcción, rehabilitación, mantenimiento, remodelación y acondicionamiento de ambientes establecimientos de salud, oficinas administrativas y centros educativos en instituciones del sector público o privado donde se acredite que se han realizado trabajos de instalaciones de vinílicos en pisos y/o muros en instituciones del sector público y/o privado.

Acreditación:

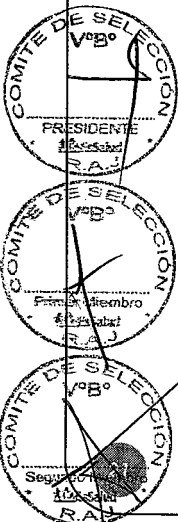
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

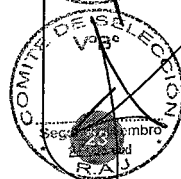
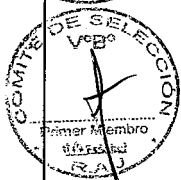
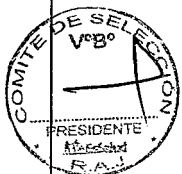
Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de



esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

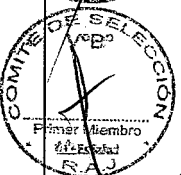
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio especializado a todo costo de mantenimiento y adecuación del ambiente de sala de reposo de litotripsia para el traslado de angiografo cardiovascular para el Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín, que celebra de una parte **SEGURO SOCIAL DE SALUD** en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20131257750**, con domicilio legal en la Av. Independencia N° 296 El Tambo, Huancayo – Junín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN** para la contratación del servicio especializado a todo costo de mantenimiento y adecuación del ambiente de sala de reposo de litotripsia para el traslado de angiografo cardiovascular para el Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio especializado a todo costo de mantenimiento y adecuación del ambiente de sala de reposo de litotripsia para el traslado de angiografo cardiovascular para el Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

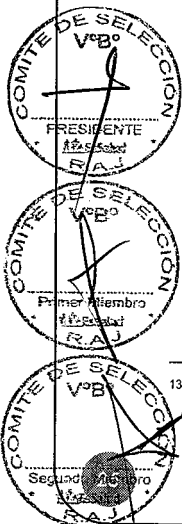
Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

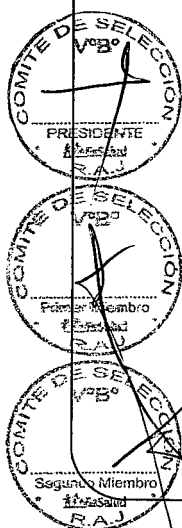
De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura Equipos y Servicios Generales y de la División de



Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Junín en el plazo máximo de 10 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

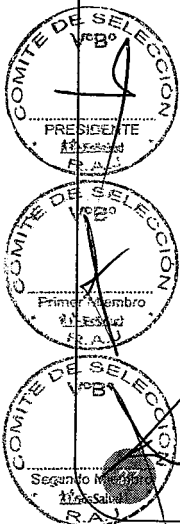
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

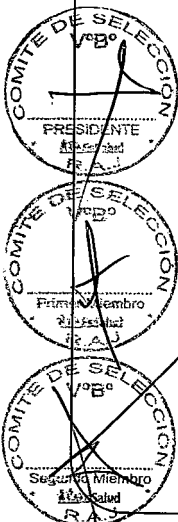
Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Independencia N° 296 El Tambo, Huancayo – Junín

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

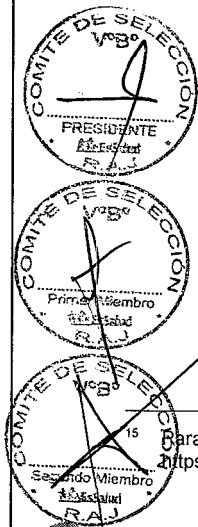
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

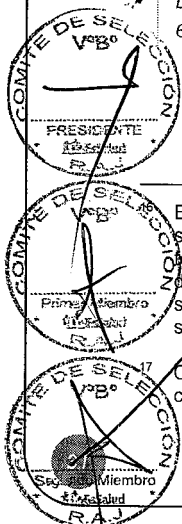
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Quando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

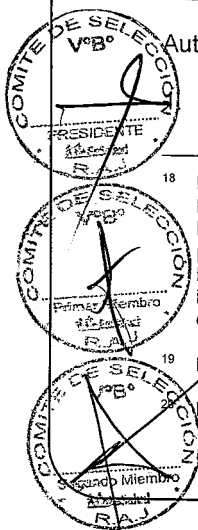
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

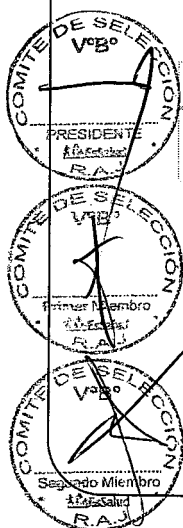
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

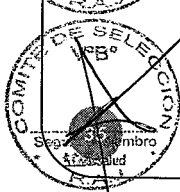
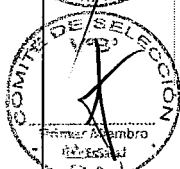
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

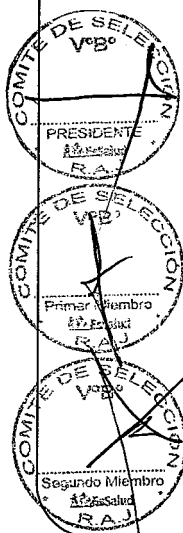
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

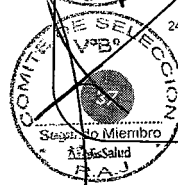
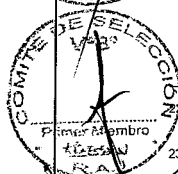
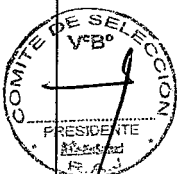
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



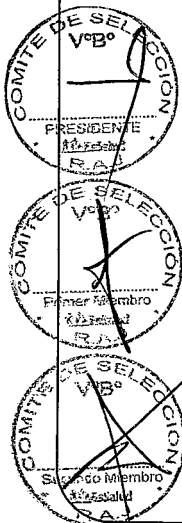
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

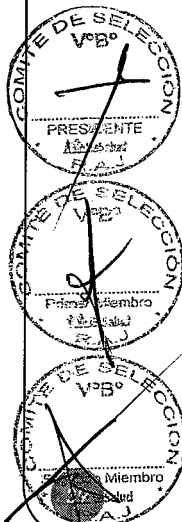
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

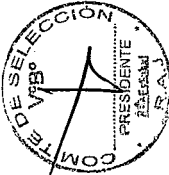
³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEGURO SOCIAL DE SALUD -ESSALUD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

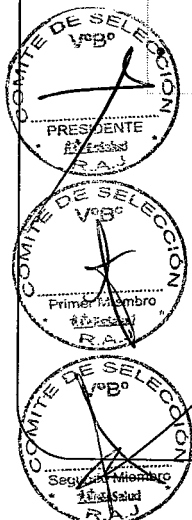
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-ESSALUD/RAJUNIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

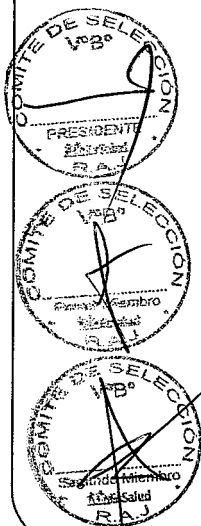
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

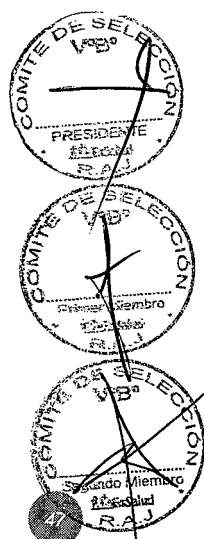
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO A



FORMATO DE TERMINOS DE REFERENCIA
SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

"SERVICIO ESPECIALIZADO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL AMBIENTE DE SALA DE REPOSO DE LITOTRIPSIA PARA EL TRASLADO DE ANGIOGRAFO CARDIOVASCULAR PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN “.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO ESPECIALIZADO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL AMBIENTE DE SALA DE REPOSO DE LITOTRIPSIA PARA EL TRASLADO DE ANGIOGRAFO CARDIOVASCULAR PARA EL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN “.

2. FINALIDAD PUBLICA

Brindar las condiciones adecuadas para los asegurados, con la implementación en nuestra Red Asistencial Junín procedimientos Quirúrgicos con el equipo de Angiografía en el Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé.

3. ANTECEDENTES

Mediante Nota No. 163-DIR-INCOR-ESSALUD-2024, con fecha 27 de marzo del 2024, se solicita a vuestro despacho contar con una infraestructura adecuada con las dimensiones adecuadas a efectos de recepcionar el equipo y ponerlo en funcionamiento el equipo (ANGIOGRAFO).

Mediante Carta No. 225-UMIEySG-DIHYS-OA-GRAJ-ESSALUD – 2024, con fecha 15 de abril del 2024, Atención sobre desplazamiento de ANGIOGRAFO CARDIOVASCULAR, a la Red Asistencial Junín.

Mediante Nota 395-OPCCI-OGD-GRAJ-ESSALUD-2024, con fecha 03 de julio del 2024, Opinión sobre el mantenimiento de la adecuación de ambiente para el traslado de Angiografo Cardiovascular del INCOR al hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

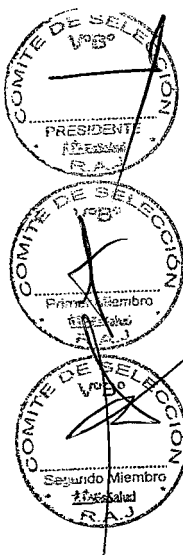
Implementación de procedimientos cardiovasculares mediante el uso el uso del equipo de Angiografía Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé de la Red Asistencial Junín, mediante el "COMPROMISO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA RED ASISTENCIAL JUNIN Y EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR CARLOS ALBERTO PESCHIERA CARRILLO - INCOR

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Lograr un espacio funcionalmente optimo y aséptico a fin de dar una atención adecuada en el servicio Cardiología - Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé – Red Asistencial Junín.

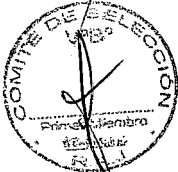
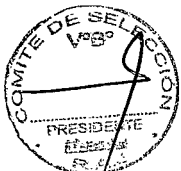
5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

- La relación de trabajos que se describa seguidamente es referencial y establecen las partidas mínimas a realizar, las mismas que deben ser ejecutadas en concordancia con las normas legales vigentes.
- Se recomienda al proveedor realizar una visita in situ, para poder realizar una mejor cotización del servicio solicitado.
- El servicio solicitado deberá de cumplir con lo señalado en el presente cuadro descrito con sus respectivos anexos adjuntos a los términos de referencia (planos, especificaciones técnicas y u otros según corresponda).
- Cualquier consulta de los trabajos a ejecutarse podrá ser absuelta por el equipo Técnico de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales a petición del área usuaria.
- Los trabajos por ejecutarse son los siguientes:



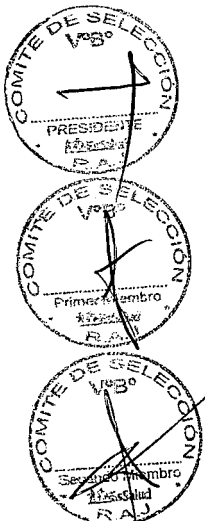
Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:13:41-0500

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.	APERTURA DE VANO PARA PUERTA DE (1.20M X2.20M).	M2	2.64
01.02.	APERTURA DE VANO DE (2.40M X 1.50M).	M2	3.60
01.03.	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO E= 0.20 M.	M2	45.92
02.	MUROS Y TABIQUERIAS		
2.01.	TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO DE 1.22 X 2.44M E=8MM, INC. PERFILES METALICOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA SU INSTALACION.	M2	57.95
2.02.	ASENTADO DE LADRILLO KK TIPO SOGA, INCLUIDO TARRAJEO; SE REANIZARA EL TARRAJEO DE MURO INTERIOR EXTERIOR Y DERRAMES, SE REALIZARÁ EL CURADO RESPECTIVO Y/O SE APLICARÁ ADITIVOS.	M2	6.72
03.00	TARRAJEO		
03.01.	BARITINADO, MUROS Y TECHO, EL CEMENTO SATISFARÁ LA NORMA ASTM, TIPO 2, LA ARENA FINA SE EMPLEARÁ PARA EL TARRAJEO, NO DEBERÁ SER ARCILLOSA. SERÁ LAVADA. LIMPIA Y BIEN GRANULADA, CLASIFICADA UNIFORMEMENTE DESDE FINA A GRUESA. ESTARÁ LIBRE DE MATERIALES ORGÁNICAS SALITROSA. EL CON TENIDO MÁXIMO DE ARCILLA O IMPUREZAS SERÁ DEL 5% CUANDO LA ARENA ESTE SECA PASARÁ POR LA CRIBA NO. 8; NO MAS DEL 80% PASARA POR LA CRIBA NO. 30; NO MAS DEL 20% PASARA POR LA CRIBA NO 30 Y NO MAS DEL 5% PASARA POR LA CRIBA NO 100. SI SE QUIERE HACER EL CRIBADO POR UNA SOLA MALLA, TODA LA ARENA FINA, ESTANDO SECA, PASARA POR LA MALLA US STANDARD NO 80. LA CAL A USARSE EN COMBINACIÓN CON EL CEMENTO PARA TARRAJEOS DEBERÁ CUMPLIR LAS NORMAS ITINTEC 339.002 PARA CALES HIDRÁULICA Y/O 339.003, SE EMPLEARÁ SULFATO DE BARIO BAS04, EN PARTÍCULAS BIEN GRADUADAS CLASIFICADAS UNIFORMEMENTE DE GRUESAS A FINAS. SU PROCEDENCIA DEBERÁ SER PREVIAMENTE APROBADA. IMPERMEABILIZANTE EN POLVO A BASE DE UNA COMBINACIÓN CONCRETA DE AGENTES DE ESTEARATO REPELENTE AL AGUA Y REDUCTORES DE LA MISMA QUE EVITA LA ABSORCIÓN O PENETRACIÓN DE AGUA EN LA ESTRUCTURA. DEBERÁ PRESENTAR EL COLOR NATURAL DE MATERIAL Y CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EL LAS NORMAS INTERNACIONALES CORRESPONDIENTES.	M2	46.80
03.02	BARITINADO DE SALA DE LECTURA 2DO. NIVEL	M2	46.80
03.03	CONCRETO FALSO PISO E= 15cm, SALA DE LECTURA 2DO. NIVEL	M3	8.19
04.00	PINTURA		

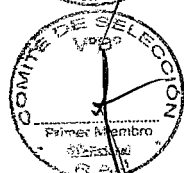


Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:14:01-0500

04.01.	PINTURA LATEX COLOR BLANCO PREMIUM DE TRIPLE ACCIÓN ANTIBACTERIAL, ANTIMANCHAS Y ANTIHONGOS COLOR BLANCO; PINTURA DE UN COMPONENTE A BASE DE LATEX VINIL ACRÍLICO Y DE FINO ACABADO MATE, TECNOLOGÍA BIOPUS QUE INHIBE LA FORMACIÓN DE COLONIAS DE BACTERIAS Y HONGOS SOBRE LA SUPERFICIE PINTADA; DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD; IDEAL PARA CUARTOS DE NIÑOS, COLEGIOS Y HOSPITALES; PINTURA QUE PROPORCIONE MAYOR DURABILIDAD, MEJOR ADHESIÓN SOBRE LA SUPERFICIE Y ADECUADA PROTECCIÓN A LA INTEMPERIE Y MEDIO AMBIENTE; DE OLOR AGRADABLE; NO CONTIENE METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO; RÁPIDO SECADO AL TACTO DE 30 A 60 MIN Y AL TACTO DURO DE 2 A 4 HORAS; CON PIGMENTO PARA PROTECCIÓN UV; PARA PINTADO DE PAREDES EN EXTERIORES E INTERIORES, SOBRE CONCRETO, MADERA, LADRILLO; RENDIMIENTO TEÓRICO DE 58M2 / 4LT POR MANO A 1 MIL SECO; DISOLVENTE EN AGUA POTABLE Y PARA APLICAR CON RODILLO, BROCHA Y PISTOLA.	M2	129.34
05.00	PISOS Y ENCHAPES		
05.01	PISOS Y MUROS DE VINIL, MASILLADO, NIVELACION, ALISADO Y LIMPIEZA DE MUROS, CONTRAZOCALOS SANITARIOS, DERRAMES DE PUERTAS, DERRAME VENTANAS Y OTROS ELEMENTOS DENTRO DEL AREA A INTERVENIR QUE SE ENCUENTREN ENCHAPADOS CON MAYOLICA (A FIN QUE SE GARANTICE UN ACABADO UNIFORME Y SIN IMPERFECCIONES DEL VINILICO HOMOGENEO), SUMINISTRO E INSTALACION DE VINILICO HOMOGENEO ANTIBACTERIAL DE ALTO TRANSITO EN PISOS, VINILICO EN ROLLO DE 2MX2MM APROX., COLOR A ELEGIR, INCLUYE TODOS LOS INSUMOS PARA SU INSTALACION PISOS, CONTRAZOCALOS SANITARIOS Y OTROS ELEMENTOS DENTRO DEL AREA A INTERVENIR.	M2	113.00
06.00	CIELORASO		
06.01	BALDOSAS, ESPESOR 07MM, CLORURO DE POLIVINILO, DERIVADOS DEL PETRÓLEO. UTILIZADO PARA TECHO, COEFICIENTE DE RESISTIVIDAD TÉRMICA PROMEDIO 0.19 (m2.K/W), 1.85 DENSIDAD G/CM3.), CLAVOS RAMSET PARA FIJACIÓN SERIE 1500 1", FULMINANTE RAMNSET CAL 22 VERDE, PERFIL LIVIANO ÁNGULO PERIMETRAL DE ACERO GALVANIZADO PARA SOPORTE PRINCIPAL DE FALSOS CIELORRASO TIPO L, PERFIL LIVIANO PRINCIPAL TIPO T, PERFIL LIVIANO SECUNDARIO TIPO T, PERFIL LIVIANO TERCARIO TIPO T, ALAMBRE GALVANIZADO # 16, PISTOLA PARA CLAVO Y FULMINANTE.	M2	128.53
07.	PUERTAS		
07.01.	PUERTA PLOMADA, DE MADERA CEDRO SECO, CON LAMINA DE PLOMO, CON 06 VISAGRAS DE 4" X 4" TIPO CAPUCHINO PESADO, CERRADURA EMPLOMADA, MARCO EMPLOMADA, PARA APROBACION DEL TRABAJO SE MEDIRA EL FILTRO RADIOLOGICO. (1.20 X2.20)	UND	1.00
07.02.	PUERTAS TIPO 1,2,3, VER LAS CARACTERISTICAS EN LOS PLANOS A-02. LOS MARCOS SERÁN DE MADERA CEDRO, LOS TABLEROS SERÁN DE MDF CON UN ESPESOR DE 4 MM. 1. LA MADERA CEDRO DE PRIMERA, SECADA AL HORNO A 14% DE HUMEDAD, CON TOLERANCIAS DIMENSIONALES DE ± 2MM. EN LARGO O ANCHO Y ± 1 MM EN ESPESORES. 2. PEGAMENTOS DE RESINA SINTÉTICA O DE CONTACTO DE CALIDAD CERTIFICADA POR ALGÚN LABORATORIO ESPECIALIZADO Y AUTORIZADO PARA EMITIR CERTIFICACIONES. TODOS LOS ELEMENTOS DE CARPINTERÍA SERÁN TRABAJADOS EN TALLER PREVIA VERIFICACIÓN DE LAS DIMENSIONES EN OBRA. LAS PIEZAS LLEVARÁN LAS CAPAS PRELIMINARES DE ACABADO ANTES DE SU MONTAJE DE SITIO. DESPUÉS DEL MONTAJE SE APLICARÁ LOS RESANES Y LA CAPA FINAL. 3. LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DE FIJACIÓN SERÁN ESCONDIDAS EN TODOS LOS CASOS POR LO MENOS 5 MM BAJO LA SUPERFICIE DE ACABADO Y LUEGO TAPADAS CON TARUGOS DE LA MISMA MADERA Y CON LA HEBRA EN EL MISMO SENTIDO QUE LA PIEZA.	UND	5.00



07.03.	PUERTAS DOBLE HOJA CORTA FUEGO, PROYECCION DE ESTRUCTURA DE PUERTA DE TUBO DE 40X60, CON REFUERZOS DE PLANCHA PLEGADA DE 1/24", RELLENADO, CON LANA MINERAL COMO AISLANTE TERMICO, CIERRAPUERTA MARCA YALE SERIE 2500 O SIMILAR RESISTENTE 20 SEGUN ULY BS 476, PLANCHA ACERO GALVANIZADO CALIBRE 18, BARRA ANTIPANICO YALE SERIE 1200 MF ACABADO A ALUMINIO, CUMPLE NORMA ANSI 156.3 TIPO I, BARRA ANTIPANICO YALE SERIE 7200 MF O SIMILAR ACABADO ACERO INOX. SATINADO CUMPLE NORMA ANSI 156.3.	UND	2.00
08.	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
08.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EMPLOMADO DE (2.40M X 1.50M), E= 10MM.	M2	3.60
08.	INSTALACIONES ELECTRICAS		
08.01.	CANALIZACION DE CABLES PARA TOMACORRIENTES Y CABLEADO DE LUMINARIAS, CABLE TIPO LSOH CALIBRE No. 14, No. 12 SEGUN CORRESPONDA, AWG COLOR ROJO, CONDUCTOR DE COBRE CABLEADO COMO MINIMO DE 7 ALAMBRES, FORRO AISLANTE COMPUESTO LIBRE DE HALOGENO NO PROPAGADOR DEL INCENDIO, INTERRUPTOR DOBLE DE 10 A - 250 V DE PVC COLOR BLANCO PARA ADOSAR, TIPO PLACAS ARMADAS CON PROPIEDADES MECANICAS AUTO EXTINGUIBLES Y RESISTENTE AL ALTO IMPACTO Y A LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE, TUBERIA PVC SEL DE 3/4", CURVA PVC SEL P/INST. ELECT. 3/4", TUBO DE SILICONA, CINTA AISLANTE, EQUIPOS DE PROTECCION SEGUN NORMATIVA Y NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD, HERRAMIENTAS MANUALES NECESARIAS, OTROS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE SE REQUIERAN.	ML	219.66
08.02.	INSTALACION DE EQUIPOS LED, PARA EMPOTRAR A BALDOSA, PANEL LED DE 60X60CM; 36 WATTS MINIMO DE COLOR BLANCO; 300 LUMENES; PARA SOBREPONER EN CIELORRASO; LUZ FRIA, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE, TORNILLOS, SOCKET, LUMINARIA Y/U OTROS QUE REQUIERA PARA SU INSTALACION.	UND	21.00
08.03	INSTALACION DE TOMCORRIENTES, CON CABLE TIPO LSOH CALIBRE N° 14 AWG COLOR ROJO, CONDUCTOR DE COBRE CABLEADO COMO MINIMO DE 7 ALAMBRES, FORRO AISLANTE COMPUESTO LIBRE DE HALOGENO NO PROPAGADOR DEL INCENDIO.	UND	15.00
08.04.	CABLEADO GENERAL PARA EL EQUIPO, C/TUBERIAS Y ACCESORIAS DE FIJACION, TABLERO TERMOMAGNETICO.	GLB	1.00
08.04.01	CONDUCTOR TIPO FREETOX N2XOH DE 50 MM2, INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)	M	4
08.04.02	TERMINAL DE Cu -Cd tipo ojo para conductor de 50mm, INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS), INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)	UND	10
08.04.03	TUBO CONDUIT F°G° DE 21/2" X 3.00M CON COPLA, INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)	UND	27
08.04.04	CAJA DE FASE DE F°G° DE (40X40X25)CM, INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)	UND	3
08.04.05	TUERCA Y CONTRATUERCA DE F°G° DE 21/2" INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS), INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)	UND	6
09.	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO		
09.01.	REUBICACION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACTOR DE AIRE DEL SERVICIO DE LITOTRIPICIA DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE" ESSALUD - RED ASISTENCIAL JUNIN. Traslado de Equipamiento Instalado del Sistema de Aire Acondicionado y Extractor de Aire ubicado en el Primer Nivel de la Zona I del HNRPP destinados a la Climatización de la Sala de Litotripicia hacia la azotea del mismo servicio. Se Reubicarán:	GLB	1.00



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 ha'd
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:14:48-0500


	Unidad Condensadora y Unidad Evaporadora del Sistema de Aire Acondicionado. Extractor del Sistema de Ventilación Mecánica. El servicio a contratar corresponde a la nueva ubicación de dicho equipamiento, así como todos los elementos y/o componentes del Sistema de A.A. y Ventilación Mecánica; Equipamiento, Cajas Portafiltros, Ductos y Estructura Metálica de fijación. Las actividades del traslado de equipamiento y componentes se llevarán a cabo en la sala destinada al Angiografo y techo de la Zona I, para lo cual es necesario disponer completamente de dicha sala.		
10	INSTALACIONES SANITARIAS		
10.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 4", INC. TRABAJOS PRELIMINARES DE EXCAVACION, ACCESORIOS DESDE LA RED EXISTE.	ML	5.00
10.02.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 2", INC. TRABAJOS PRELIMINARES DE EXCAVACION, ACCESORIOS DESDE LA RED EXISTE.	ML	8.00
09.03.	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS LAVATORIO, INC. GRIFERIA.	UND	3.00
09.04.	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS INODORO, DE LOZA VITRIFICADA DE 1.6 GALONES POR DESCARGA, ENTRADA DE 1 1/2" CON BRIDA PARA INSTALACION, EQUIPADO CON VALVULA FLUXOMETRICA, COLOCADO SOBRE BASE DE CONCRETO PARA DISCAPACITADO, LAVATORIO INC. GRIFERIA.MEZCLADORA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" DE VUELTA MECANISMO INTERN DE CIERRE CERAMICO, ENTRADA DE 1/2" COMPUESTA DE GRIFO CENTRAL CUELLO DE GANCO CON AEREADOR. TUBO DE ABASTO DE ALUMINIO TRENZADO CON LLAVE ANGULAR DE 1/2" CON NIPLE CROMADO DE 1/2" X 3 "DE LARGO, CONOPLA O ESCUDO A LA PPARED, CON CONEXIONES DE AGUA FRIA Y CALIENTE, DESAGUE DE BRONCE CROMADO, TIPO ABIERTO CON COLADOR Y CHICOTE DE 1 1/2". TRAMPA "P" DE 1 1/2" Y PARA EMBONAR, DESARMABLE CON ROSCA Y ESCUDO A LA PARED.	UND	1.00
03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00

El proveedor podrá realizar la visita in situ para presentar su propuesta económica.

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

- El Proveedor efectuará la visita en sitio en coordinación con el área usuaria.
- Para el servicio a contratar, el proveedor cubrirá el coste de materiales, mano de obra, transporte, seguros y todo aquello que implique el desarrollo del servicio.
- Todos los materiales serán nuevos, no se permitirá el empleo de materiales y/o accesorios en mal estado.
- El personal del proveedor deberá contar con equipo de protección personal (EPP), mínimo deberá contar con zapatos de seguridad, casco con mentonera, mascarilla contra polvo y gases, anteojos de seguridad y guantes de caucho y badana.
- El proveedor deberá contar con las herramientas necesarias para la realización de los trabajos materia de la convocatoria.
- El proveedor se hará responsable por los daños directos que se ocasione a la infraestructura o al personal, durante el periodo del servicio o por vicios ocultos posteriores al servicio.
- El proveedor deberá considerar realizar los trabajos en días no laborables, sábados y domingos y/o trabajo en horario nocturno, sin que ello signifique un costo adicional para EsSalud.



 Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:15:11-0500

- h) El proveedor es responsable de la seguridad del personal asignado.
- i) El proveedor deberá colocar los elementos y señales de seguridad tanto del personal como aviso en las áreas de trabajo.
- j) Los materiales salientes o retirados por el proveedor deberán ser evaluados por personal técnico de la Red Asistencial Junín antes de su desecho.
- k) El proveedor deberá encargarse del acopio y retiro del desmonte, basura y materiales excedentes que se generen por las actividades materia del servicio, siendo de responsabilidad única de gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el traslado y destino final del desmonte y basura.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

EsSalud a través de la Red Asistencial Junín, será la encargada de coordinar los accesos y facilidades a las instalaciones para el servicio respectivo.

EsSalud dispondrá de un espacio para el resguardo y almacenaje temporal de los materiales y herramientas del proveedor.

8. SEGUROS

El proveedor será responsable de la seguridad del personal asignado, por lo que el proveedor, deberá sustentar los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo del personal encargado de las labores, para dar inicio a la ejecución del servicio.

9. GARANTÍA:

La garantía del servicio ejecutado será de doce (12) meses posteriores a la conformidad del servicio, el cual incluye materiales y componentes provistos por el proveedor.

Resultados Esperados:

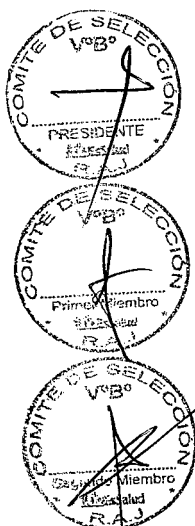
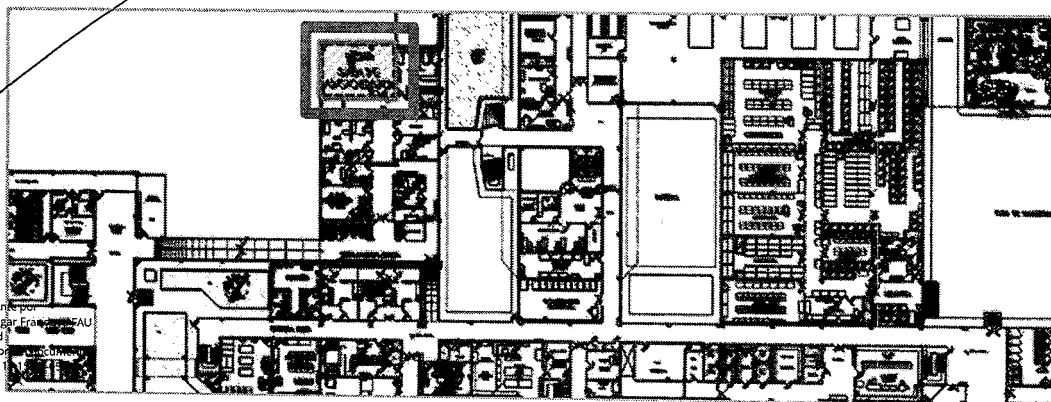
Este servicio permitirá mejorar la calidad de servicio ofrecido por el Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé, ofreciendo condiciones adecuadas de trabajo.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

- Lugar: el servicio se realizará en:

Lugar : HNRPP (Sala de Reposo Litotripcia).
 Distrito : El Tambo
 Provincia : Huancayo
 Departamento : Junín

El lugar donde se desarrollarán los trabajos será en: IMAGEN 1: Vista de la Primera planta del Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé – Lado Oeste.



Firmado digitalmente por
 PAUCAR TAZZA Edgar Francisco
 20 31257750 hard
 Motivo: Soy el autor
 Fecha: 30.01.2025 11:00

El plazo de entrega de servicio será de treinta (30) días calendarios.

Se entiende que el computo del plazo de ejecución del servicio según los alcances de la Ley de contrataciones y su reglamento, se comienza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de firma del contrato y/o notificación de la Orden de Compra. El ultimo día calendario de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega de servicio.

11. ENTREGABLE

Único entregable: Todo lo Indicado en el Ítem No. 5. además, presentara su expediente de pago (físico y archivo digital) con los siguientes documentos:

- Entrega de servicio descrito en el ítem 05 del presente (entrega al área usuaria).
- Informe final.
- Panel fotográfico del antes, durante y después.
- Conformidad de servicio debidamente firmado.
- Acta de entrega de servicio solicitando la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- DVD de archivos digital en formato pdf escaneado firmado y en formato editable del informe, documentos y panel fotográfico.
- Copia de orden de compra.
- Copia de términos de referencia.
- Copia de orden de compra.
- Copia de términos de referencia.

Cualquier consulta o duda deberá ser absuelta por el área usuaria y/o esta podrá solicitar el apoyo de la Unidad de mantenimiento de Infraestructura Y Servicios de la Red Asistencial Junín.

12. CONFIDENCIALIDAD

Como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de EsSalud, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.


13. FORMA DE PAGO

Único pago: El pago por el Servicio de mantenimiento solicitado se realiza en un solo desembolso, dentro del plazo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por el área usuaria, previa suscripción del Acta de entrega del servicio y validación del informe técnico.

14. PENALIDADES

14.1. POR MORA

De acuerdo al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado, EsSalud aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez

 Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:15:59-0500



por ciento (10%) del monto total contratado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 * \text{Monto}) / (F * \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

Monto: Monto de la Orden de Compra o Contrato.

Plazo en días: Plazo en días de la Orden de Compra o Contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EsSalud podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, EsSalud aplicará al contratista una penalidad, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado, ante los siguientes incumplimientos:

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD APLICABLE	PROCEDIMIENTO
01	El personal del contratista no cumpla con el perfil ofertado y aprobado del personal destacado y no cumpla las normas de conducta detalladas en los TDR.	5% DEL MONTO DE 1 UIT/día	La entidad mediante la UMIEySG del de la Red Asistencial elevará un informe observando dicha falta y será levantada por el contratista con vistas fotográficas contenidas en un informe de levantamiento de observaciones en un plazo máximo 01 día.
02	Que la empresa no cumpla con presentar el plan de trabajo.	5% DEL MONTO DE 1 UIT/día	La entidad mediante la UMIEySG del de la Red Asistencial elevará un informe observando dicha falta y será levantada por el contratista con vistas fotográficas contenidas en un informe de levantamiento de observaciones en un plazo máximo 01 día.
03	Por no eliminar los desechos de forma correcta	5% DEL MONTO DE 1 UIT/día	La entidad mediante la UMIEySG del de la Red Asistencial elevará un informe observando dicha falta y será levantada por el contratista con vistas fotográficas contenidas en un informe de levantamiento de observaciones en un plazo máximo 01 día.
04	Que el personal de la empresa no cuente con EPP y seguridad correspondientes y exigibles según normatividad vigente.	5% DEL MONTO DE 1 UIT/día	La entidad mediante la UMIEySG del de la Red Asistencial elevará un informe observando dicha falta y será levantada por el contratista con vistas fotográficas contenidas en un informe de levantamiento de observaciones en un plazo máximo 01 día.
05	Que el personal de la empresa no cuente SCTR	5% DEL MONTO DE 1 UIT/día	La entidad mediante la UMIEySG del de la Red Asistencial elevará un informe observando dicha falta y será levantada por el contratista con vistas fotográficas contenidas en un informe de



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:16:29-0500

		levantamiento de observaciones en un plazo máximo 01 día.
--	--	--

15. ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

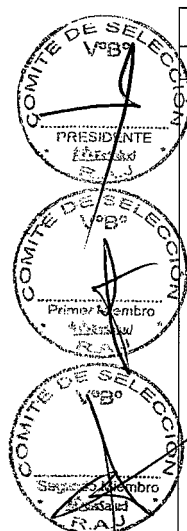
16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

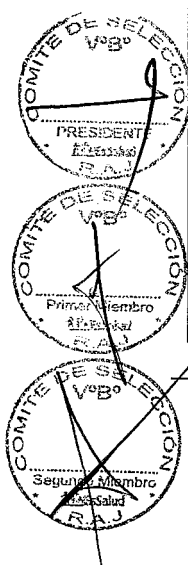
17. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Jefe del de la UMIEySG y la DIHyS - Red Asistencial Junín, en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

18. REQUISITOS DE CALIFICACION

	A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
		<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ JEFE DEL PROYECTO (01) <p>Formación académica: Título profesional en Ingeniería civil o arquitectura, debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión. (La colegiatura y habilitación deberá presentarlo al inicio del servicio contratado).</p> <p><u>Actividades a desarrollar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, organizar y administrar al personal que ejecutara las actividades según los Términos de Referencia del servicio. • Controlar la correcta ejecución del servicio y velar por el cumplimiento de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas. • Elaboración de los Informes, controlar los plazos de ejecución, coordinar con la entidad los procesos de ejecución del servicio contratado. • Verificar que el personal tenga las medidas de protección, EPPs, seguros, según la naturaleza de los trabajos a realizar. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia Simple del Título profesional universitario requerido para el Jefe del Proyecto, el mismo que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través

	del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ JEFE DEL PROYECTO (01) Mínimo un (01) año de experiencia como supervisor, residente o jefe de servicio en el sector público o privado en proyectos o servicios que incluyan la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, remodelación y acondicionamiento de ambientes u oficinas administrativas en instituciones prestadoras de servicios de salud y/o infraestructura. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: construcción, rehabilitación, mantenimiento, remodelación y acondicionamiento de ambientes o establecimientos de salud, oficinas administrativas y centros educativos, en instituciones del sector público o privado donde se acredite que se han realizado trabajos de instalaciones de vínficos en pisos y/o muros en instituciones del sector público y/o privado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:18:20-0500

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

19. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

20. ANEXOS

ANEXO 1 – Planos

ANEXO 2 - Metrados

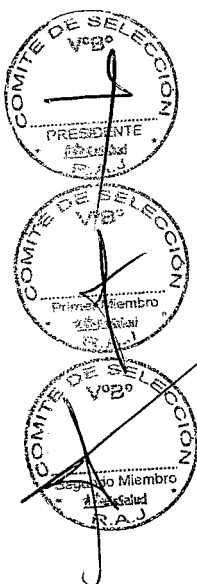
ANEXO 3 - Especificaciones Técnicas



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20*31257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:18:46-0500



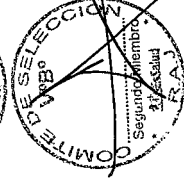
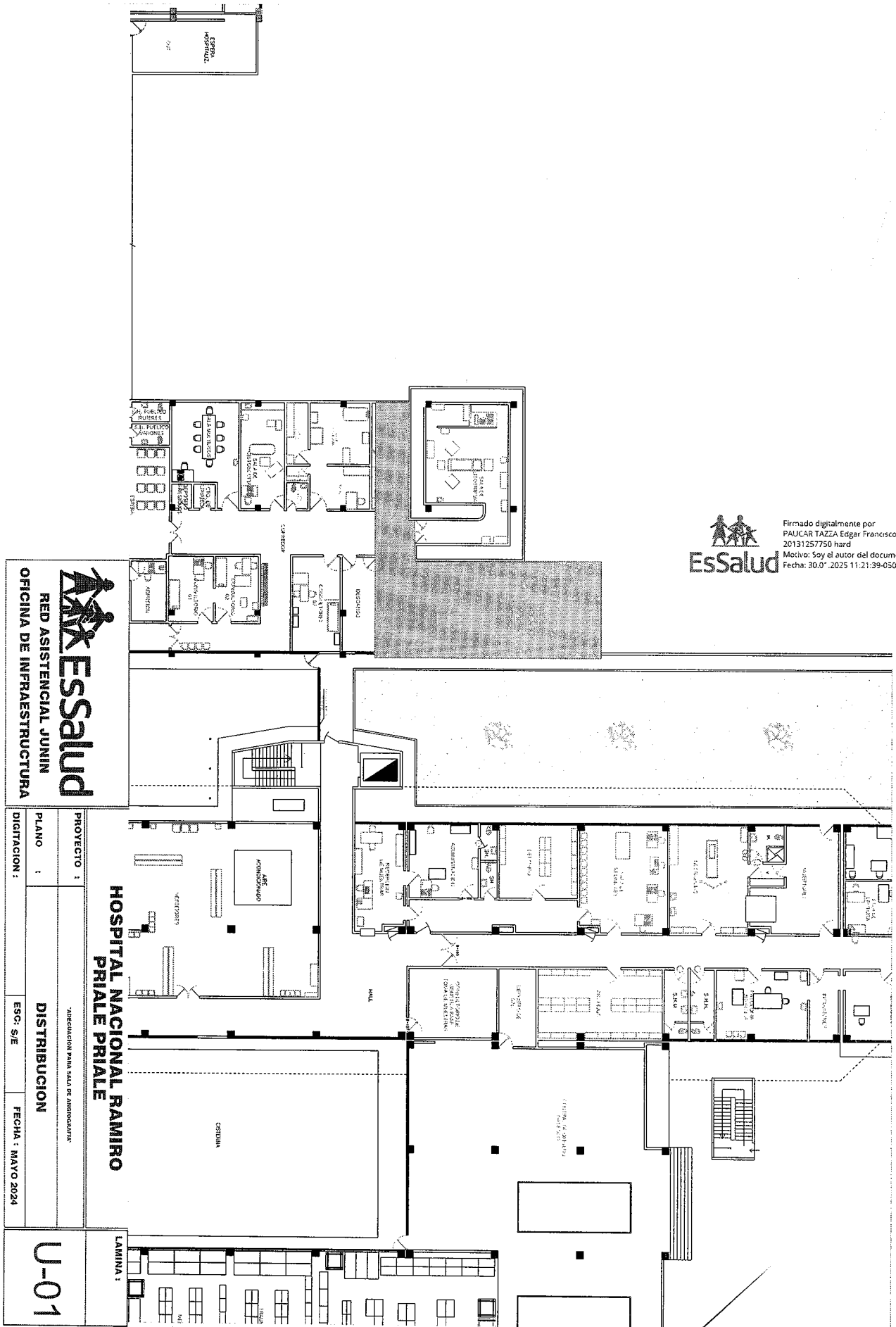
ANEXO 01
PLANOS DEL SERVICIO



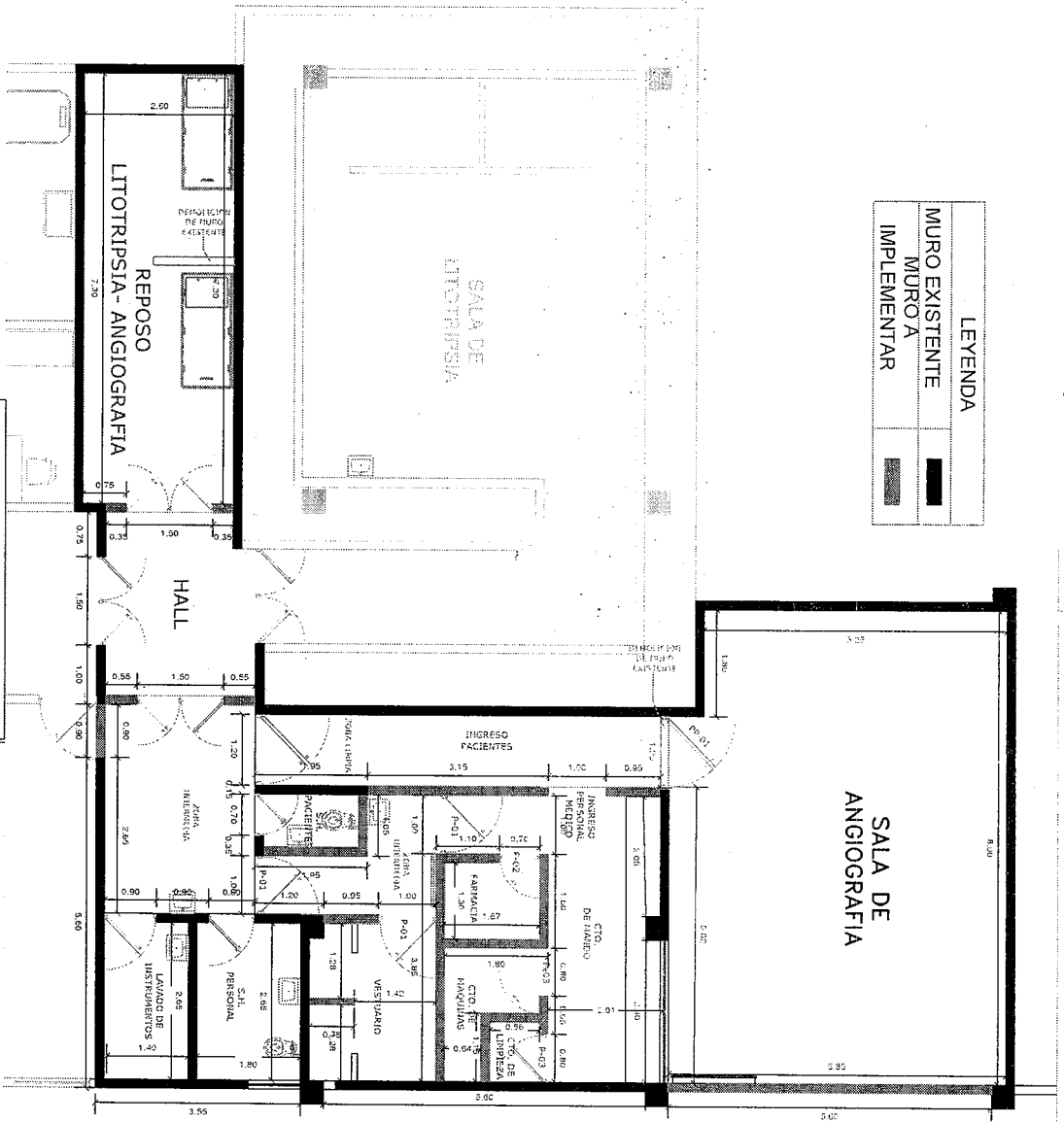
Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:19:09-0500



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.07.2025 11:21:39-0500



LEYENDA	
MURO EXISTENTE	
MURO A IMPLEMENTAR	



EsSalud
RED ASISTENCIAL JUNIN
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ

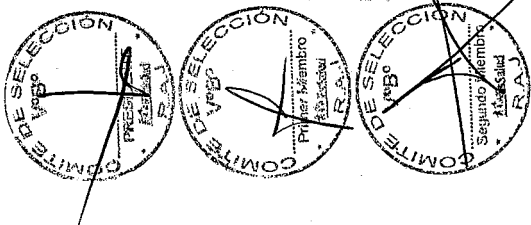
PROYECTO : VERIFICACION PARA SALA DE ANGIOGRAFIA

PLANO : **DISTRIBUCION**

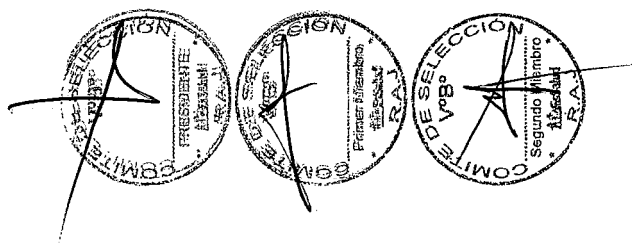
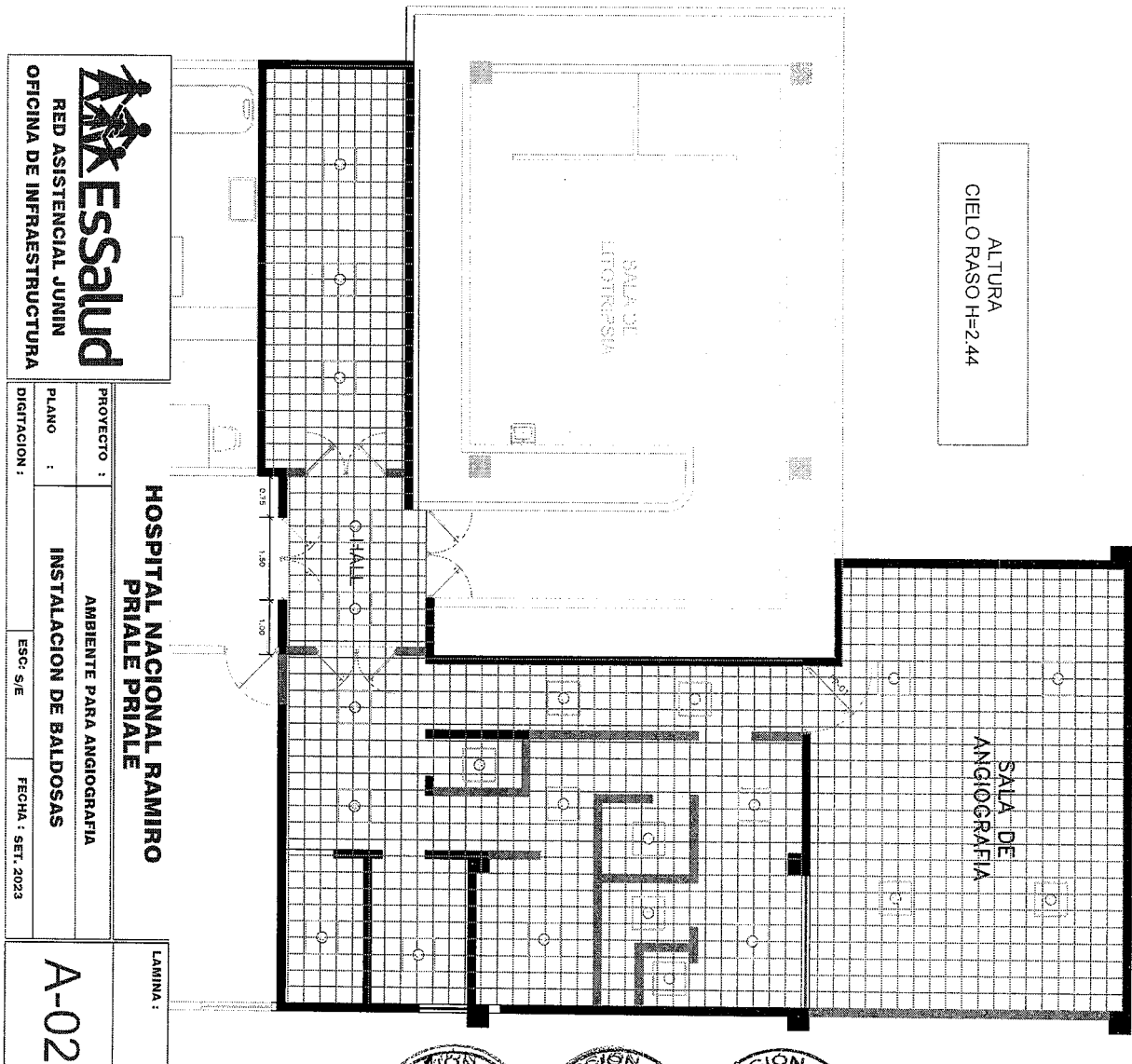
DIGITACION : ESG: S/E FECHA : MAYO 2024

LAMINA : **A-01**

Firmado digitalmente por
 PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
 20131257750 hard
 Motivo: Soy el autor del documento.
 Fecha: 30.01.2025 11:22:04-0500



ALTURA
CIELO RASO H=2.44



LEYENDAS

CUADRO DE TIPOS DE CHAPAS

Item	Descripción	Características	Pro	Detalle	Características	Características
A	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	J	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
B	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	K	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
C	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	L	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
D	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	M	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
E	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	N	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
F	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	O	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
G	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	P	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
H	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Q	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio
I	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	R	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio	Chapa de aluminio

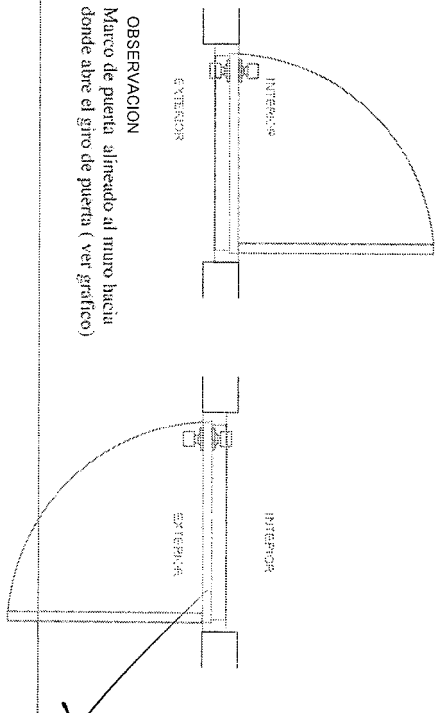
CUADRO DE BIRAGRAS

Item	Descripción	Características
1	Biragra de aluminio	Biragra de aluminio
2	Biragra de aluminio	Biragra de aluminio
3	Biragra de aluminio	Biragra de aluminio
4	Biragra de aluminio	Biragra de aluminio
5	Biragra de aluminio	Biragra de aluminio
6	Biragra de aluminio	Biragra de aluminio

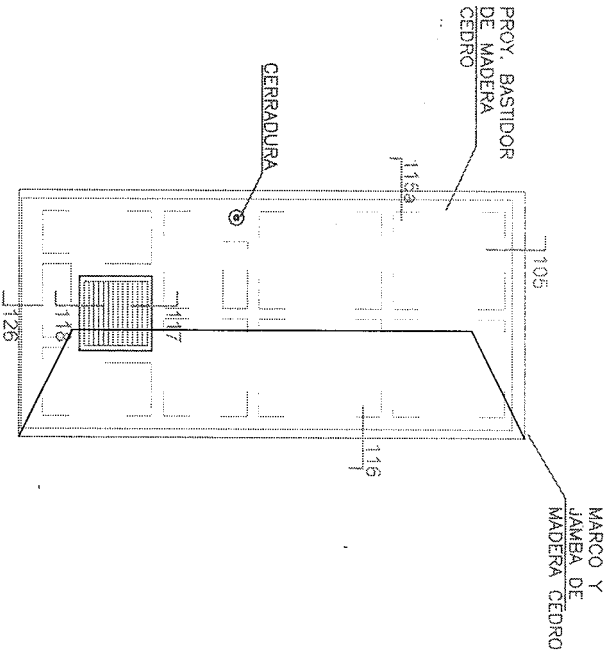
CUADRO DE TIPOS DE ACCESORIOS

Item	Descripción	Características
1	Accesorio de aluminio	Accesorio de aluminio
2	Accesorio de aluminio	Accesorio de aluminio
3	Accesorio de aluminio	Accesorio de aluminio
4	Accesorio de aluminio	Accesorio de aluminio
5	Accesorio de aluminio	Accesorio de aluminio
6	Accesorio de aluminio	Accesorio de aluminio

OBSERVACION
Marco de puerta alineado al muro hacia donde abre el giro de puerta (ver gráfico)



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
2013125750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:22:59-0500



PUERTA CONTRAPLACADA EN MDF 6mm.
ACABADO MATE
CON REJILLA DE MADERA
(1 HOJA)
ESC.:1/25

P03 = 0.80 mx 2.10 m
P02 = 0.70 mx 2.10 m
P01 = 1.00 mx 2.10 m

RED ASISTENCIAL JUNIN
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

POLICLINICO METROPOLITANO DE HUANCAYO

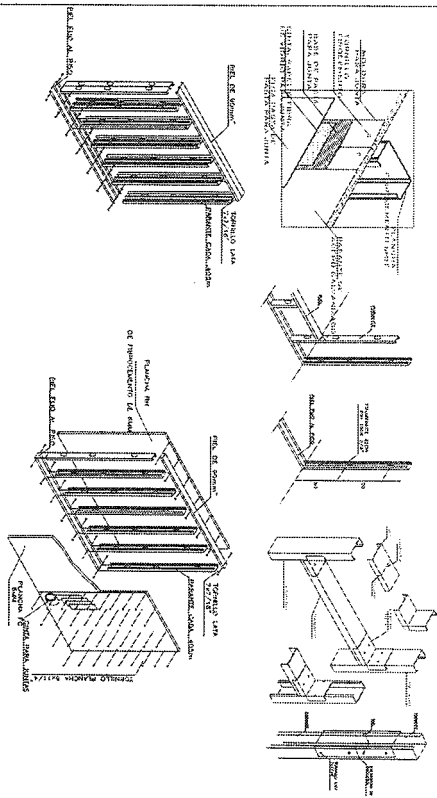
PROYECTO :
URGENCIAS

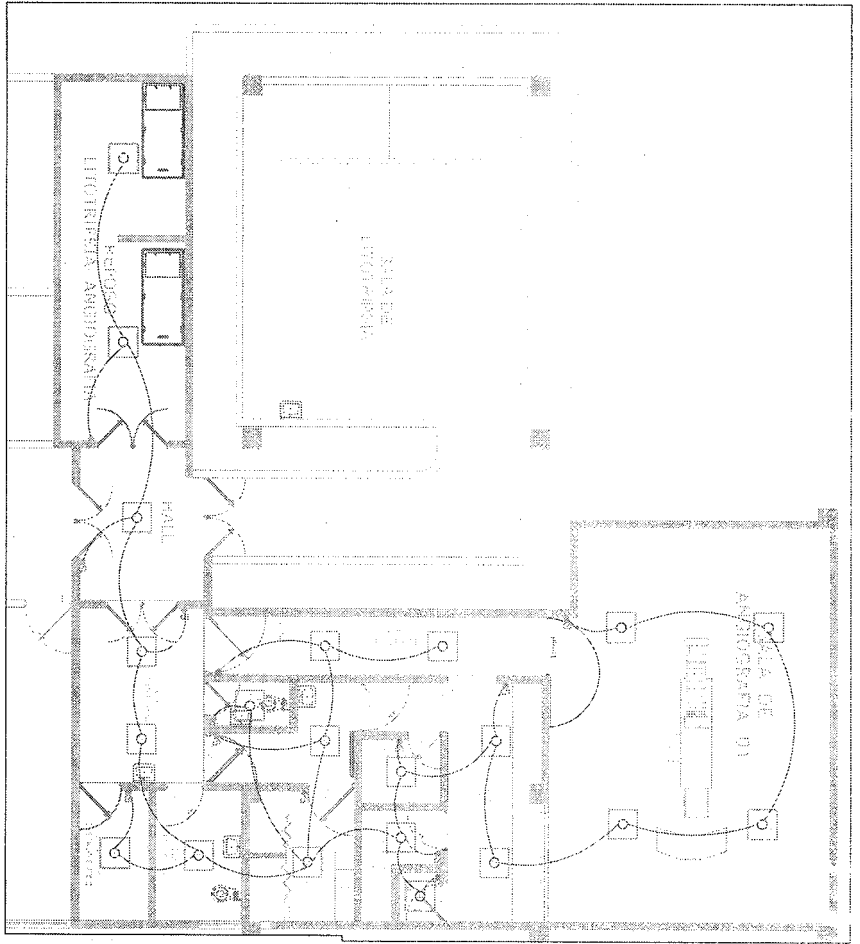
PLANO :
DETALLES

ESQ. S/E
FECHA : ENERO 2024

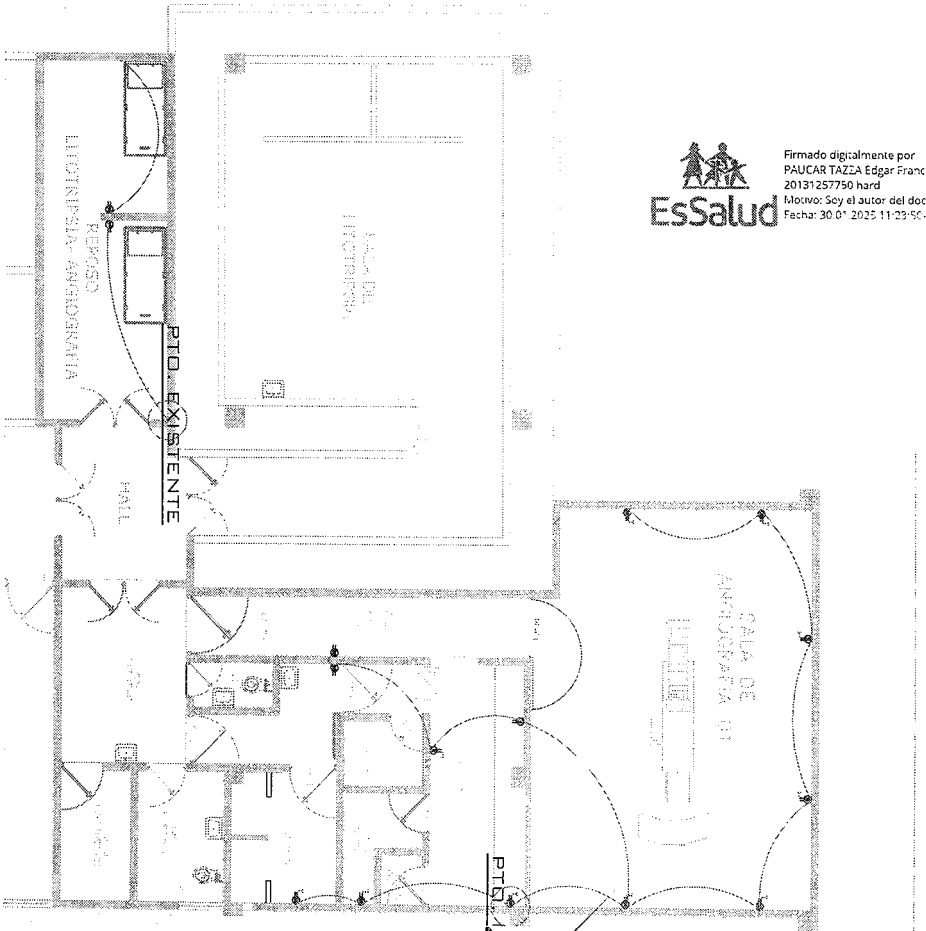
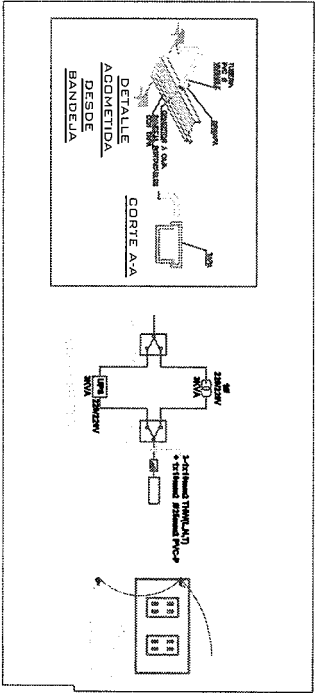
LAMINA :
A-03

DIVISIONES MUROS DE DRYWALL





ILUMINACION



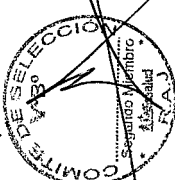
TOMACORRIENTES

Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAJ
20131257750 hard
Módulo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:23:56 -0500.


EsSalud

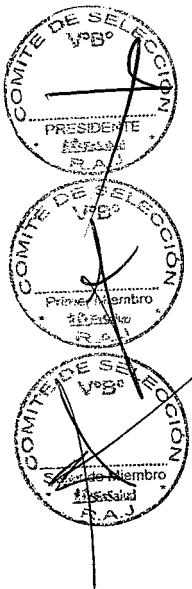
EsSalud
RED ASISTENCIAL JUNIN
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO :		HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE		LAMINA :
AMBIENTE PARA ANGIOGRAFIA		INSTALACIONES ELECTRICAS		IE-01
PLANO :	ESQ. S/E	FECHA :	ENERO 2024	
DIGITACION :				



ANEXO 02
ESPECIFICACIONES

 Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:24:16-0500



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. MUROS INTERIORES

Se mantendrá la composición existente.

2. PISOS

3. Para la sala técnica y sala de comando: Se usará vinílico flexible en rollo no conductivo de 2mm. de espesor, será instalado sobre el piso previamente empastado y alisado con un mortero de nivelación compuesto por cemento, cola y pegamento para cerámico. El encuentro en muro y piso serán con contra zócalo sanitario h=0.10 m. según lo indicado en las bases de la convocatoria, el contra zócalo será de vinílico flexible en rollo, y será del mismo material que los muros y el piso. Para la sala de exámenes: Se utilizará piso vinílico flexible en rollo conductivo de 2mm. De espesor, será instalado sobre el piso previamente empastado y alisado con un mortero de nivelación compuesto por cemento, cola y pegamento para cerámico. Se colocarán cintas de cobre cada 60cm. en dos direcciones, estas cintas estarán conectadas entre sí, y se empalmarán a un punto de tierra entregado por el hospital. **REVESTIMIENTO DE MUROS.**

Se usará vinílico flexible en rollo no conductivo de 2mm. de espesor, será instalado sobre el piso previamente empastado y alisado con un mortero de nivelación compuesto por cemento, cola y pegamento para cerámico. El encuentro en muro y piso serán con contra zócalo sanitario h=0.10 m. según lo indicado en las bases de la convocatoria, el contra zócalo será de vinílico flexible en rollo, y será del mismo material que los muros y el piso.

4. REVESTIMIENTO DE FALSOS CIELOS

Se usarán revestimientos resistentes a ciclos periódicos de limpieza. Llevará falsos cielos rasos modulares desmontables. Las planchas que se utilicen en recintos húmedos tendrán revestimiento impermeable para impedir la absorción de humedad y evitar la formación de hongos en ellas. La altura del falso cielo raso es de 2.71m. para la sala de exámenes y de 2.51m. para las salas de comando y control, según lo indicado en las especificaciones técnicas del equipo y los ambientes existentes, se colocarán falsas vigas si en caso fuera necesario para el recubrimiento de pases de instalaciones eléctricas, sanitarias y/o mecánicas.

5. PUERTAS

Las puertas existentes no van a ser reemplazadas, se recubrirán y protegerán provisionalmente para evitar daños durante la ejecución de la preinstalación.

De las puertas a implementar se encuentran los detalles en el plano A-02, Detalles.

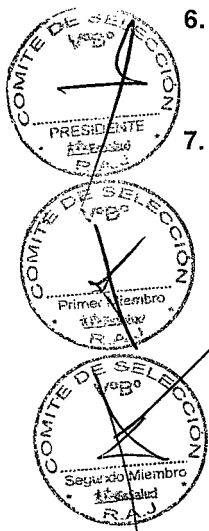
Así mismo se tiene que instalar una puerta plomada de un ancho de 1.20mx 2.20m de alto totalmente blindado con plancha de plomo con un espesor mínima de 2mm, de igual forma los marcos.

6. VENTANAS

Se realizará la instalación de un vidrio plomado de 1.80x1.20m. el cual incluye marco plomado de madera.

7. MOBILIARIO FIJO DE OBRA

Los mobiliarios fijos y estacionarios serán fabricados en aglomerado con recubrimiento de melamina, con un espesor mínimo de 18mm. y serán de tipo tropicalizada para las zonas húmedas. De preferencia de color blanco. Los



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 haro
Motive: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:23:36-0500

accesorios como cerraduras, bisagras, tiradores y ruedas estarán incluidos dentro de la fabricación de estos elementos.

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

8.1. Sistema eléctrico:

8.2. Suministro de Energía:

El suministro eléctrico para la alimentación de los tableros de distribución y tablero del equipo médico proviene del tablero auto soportado trifásico 380V ,60 Hz ubicado en el primer nivel del Hospital.

Desde el tablero auto soportado serán retirados y reemplazados los interruptores de caja moldeada con capacidad según indica los planos eléctricos los cuales asegurarán la protección de los conductores eléctricos. Los interruptores serán trifásicos y de caja moldeada.

9.1.1. Red de Alimentadores y Canalización:

La alimentación del tablero de control para el equipo médico se realizará con N2XOH libre de halógenos en baja tensión con un nivel de tensión de 380V en un primer tramo desde el TGG-22 (nivel 2) hasta el transformador 380V 160KVA.. El punto de energía deberá ser entregado por la entidad en la sala técnica como lo indica las bases.

La alimentación de los equipos de aire acondicionado será la misma de los equipos existentes, siendo esta 380V para los equipos de la sala técnica y sala de exámenes y 220V para la sala de control. La alimentación de estos puntos estará a cargo del contratista.

Deberá dejar un alimentador para los tomacorrientes estabilizados en la sala técnica de cada área de angiografía, este alimentador deberá ser estabilizado o comercial según lo que la entidad requiera.

9.1.2. Localización de los Tableros de Distribución:

La localización para el montaje de los tableros de distribución y sub tableros se instalará en el cuarto de máquinas indicado en los planos. Para el tablero TG-ANGIO se instalará adosado en la sala técnica, sujetos con tornillos de 3".

9.1.3. Sistema de puesta a tierra:

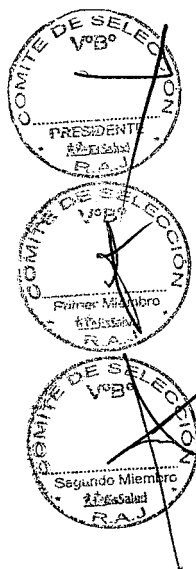
Los equipos médicos según requerimiento técnico tienen un sistema de puesta a tierra independiente el cual deberá ser construido por el contratista con cemento conductor con una resistencia no mayor a 3 ohmios, con varilla de cobre pala de 2.80m.


El sistema de puesta a tierra será conformado por 02 a 03 pozos de configuración vertical los cuales están enlazados a través de un conductor de 95mm² de sección y luego se distribuirá mediante una barra equipotencial ubicado en la sala técnica del angiografo 1, a partir de esta se distribuirán mediante conductor de 50mm² hacia los tableros de cada angiografo. El sistema de pozos a tierra es exclusivo para los equipos de angiografía.

9.1.4. CODIGO Y REGLAMENTO

Las Instalaciones se harán de acuerdo al Código Nacional de Electricidad-Utilización-2006 y a las Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los materiales, equipos, accesorios y forma de instalación satisfacen los requisitos de acuerdo al código-suministro, norma técnica peruana y Reglamento ya mencionados.



 Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:26:45-0500

El dimensionamiento de los conductores se ha calculado en función a la carga instalada y la caída de tensión.

Cableado

Así también se ha considerado una caída de tensión máxima de los alimentadores desde el tablero de distribución hasta los sub tableros de distribución de 2.5% Vn y 4% Vn hasta la última salida de los circuitos derivados.

9.1.5. PRUEBAS

Generalidades

Estas pruebas serán de carácter obligatorio. Se efectuarán pruebas de aislamiento de toda la instalación; una cuando sólo los conductores estén aislados.

9.1.6. Prueba de Red Eléctrica

Antes de aplicar tensión al sistema se deberá medir la resistencia de aislamiento de cada circuito, según se describe a continuación:

Se deberá medir la resistencia de fase a fase y de fase a tierra; esto requiere tres lecturas para circuito monofásicos, de acuerdo a lo siguiente:

La resistencia mínima de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobre corriente; o a partir del último dispositivo de protección, deberá ser no menor de 1000 Ohmios/voltio.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Para tensiones nominales menores de 500V., la tensión de prueba debe ser por lo menos de 500 voltios continuos.

Resistencias de Aislamiento

Los valores mínimos permisibles para las resistencias de aislamiento entre las partes vivas y tierra, se muestran en la siguiente tabla: Mínima Resistencia de Aislamiento

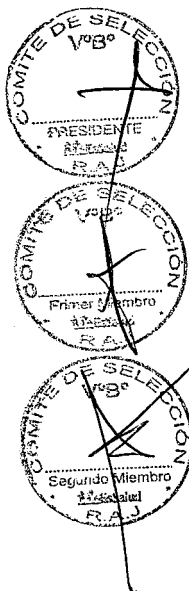
Tensión Nominal de la instalación	Tensión de ensayo en corriente continua (V)	Resistencia de aislamiento (Mohms)
Muy baja tensión de seguridad	250	≥ 0.25
Muy baja tensión de protección		
Inferior ó igual a 500V, excepto los casos anteriores	500	≥ 0.5
Superior a 500V	1000	≥ 1.0

 Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco PAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:27:0-0500

9. SERVICIO DE REUBICACION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACTOR DE AIRE DEL SERVICIO DE LITOTRIPCIA DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE”.

El presente requerimiento corresponde a:

Traslado de Equipamiento Instalado del Sistema de Aire Acondicionado y Extractor de Aire ubicado en el Primer Nivel de la Zona I del HNRPP destinados a la Climatización de la Sala de Litotripicia hacia la azotea del mismo servicio.



Se Reubicarán:

- Unidad Condensadora y Unidad Evaporadora del Sistema de Aire Acondicionado
- Extractor del Sistema de Ventilación Mecánica

El servicio a contratar corresponde a la nueva ubicación de dicho equipamiento, así como todos los elementos y/o componentes del Sistema de A.A. y Ventilación Mecánica; Equipamiento, Cajas Portafiltros, Ductos y Estructura Metálica de fijación.

Las actividades del traslado de equipamiento y componentes se llevarán a cabo en la sala destinada al Angiografo y techo de la Zona I, para lo cual es necesario disponer completamente de dicha sala.

Datos Técnicos de los Equipos a ser Reubicados:

Equipo de A.A.	Ventilación Mecánica
Capacidad: 60,000BTU/Hr Marca: GRENADA Modelo: BCRMC3260S001 Serie: 7107L06478 Refrigerante: R-22 or R410 240/208V, 1φ, 60hz,	EXTRACTOR: Marca: GOULD Modelo: LA56 Serie: Y10 Tipo: SC 1725rpm, 2HP, 230/460V, 3φ, 60hz

- Instalación de toda la red de ductos de empalme desde salida de equipos hasta el ducto de distribución y tuberías (alta y baja presión) del Sistema de Aire Acondicionado.
- Instalación de toda la red de ductos de Extracción, desde la salida del equipo extractor hasta el ducto de distribución.
- Instalación de la red de alimentación eléctrica para la operatividad del Sistema de Aire Acondicionado y Extractor de Aire a Instalarse en la azotea de la Zona I.

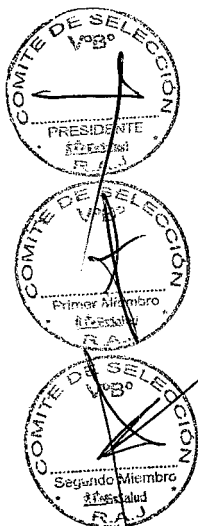
1.1. Traslado de Equipamiento Instalado

Sistema de Aire Acondicionado:

- Liberar el acople del ducto rígido que llega a la Unidad Evaporadora, así como del gabinete porta filtros
- Liberar todo anclaje existente de los equipos y ducto rígido
- Desmontar el sistema de aire acondicionado instalado
- Liberar todo el sistema de alimentación eléctrica
- Fijación de nueva estructura metálica para nueva ubicación del equipamiento del Sistema de A.A en el techo de la Zona I. Anexo 1
- Suministro, Instalación y Fijación de nuevos ductos rígidos del Sistema de A.A. desde la salida del evaporador (reubicado) hasta ducto de distribución de entrada a la Sala de Litotripia.

Sistema de Ventilación Mecánica:

- Liberar el acople del ducto rígido que llegan al extractor instalado.
- Liberar todo anclaje existente del equipo y ducto rígido
- Desmontar el extractor y motor instalado
- Liberar todo el sistema de alimentación eléctrica
- Fijación de estructura metálica para la nueva ubicación del Extractor en el techo de la Zona I. Anexo 1



Firmado digitalmente por:
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:25:38-0500

- Suministro, Instalación y Fijación de nuevo ducto rígido de Extractor, desde la salida del equipo hasta ducto de distribución de entrada a la Sala de Litotripicia.

1.2. Actividades a desarrollar:

- Desmontaje de ductos rígidos instalados (de conexión al equipamiento)
- Desmontaje de equipamiento instalado (Equipos de A.A., GPF y Extractor)
- Traslado de equipamiento desmontado hacia el techo de la Zona I del HNRPP
- Instalación de nuevos ductos externos del sistema de aire acondicionado y extracción
- Fijación y soporte de los ductos a instalar
- Instalación y fijación de bases metálicas y aisladores de vibración en la nueva ubicación del Equipamiento y GPF. Anexo 1
- Instalación y fijación de equipo de A.A. y Extractor en el techo de la Zona I.
- Suministro, cableado e instalación de la energía eléctrica de tablero existente identificado (distancia aproximada de 30m) hasta el equipamiento reubicado; Sistema de Fuerza y Control para cada uno de los sistemas a instalar.
- Se deberá tapar y resanar todos los huecos en pared y/o techo de todos los pases de ductos de inyección y extracción o de otra modificación a hacerse, se deberá resanar todas las partes dañadas.
- Se deberá realizar el picado y resane de pases, pared y/o techo para la instalación de los ductos o de los equipos reubicados.

1.3. Instalación de sistema de aire acondicionado en la Sala de Litotripicia:

Suministro e instalación de un Equipo de Aire Acondicionado tipo Split Ducto y un extractor de aire centrífugo (preferentemente) el cual será instalado para acondicionar la nueva sala de Litotripicia, conforme a lo indicado, el sistema deberá contar con su respectivo GPF.

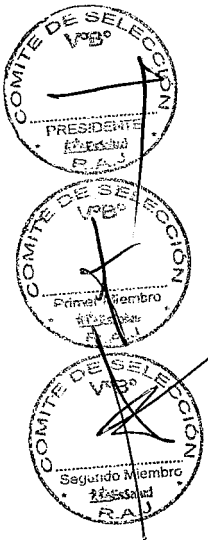
El equipo de Aire Acondicionado y Extractor de Aire, debe funcionar en una forma tal que permita mantener una presión positiva dentro de los ambientes. El sistema de aire acondicionado se propone ser instalado sobre el techo de dicho servicio tal como se indica en el Anexo 1. La capacidad del equipo, sección de ductos y disposición de difusores y rejillas de extracción será propuestas por la empresa contratista, se propone dicha disposición en el Anexo 2, adjuntos a la presente.

El sistema instalado deberá cumplir con los siguientes parámetros; 12 RAH mínimo, Presión Positiva, 18-25 °C y 40-60% de humedad relativa, considerando la instalación de elementos de control ambiental (Termostato y Humidistato).

Componentes:

Cant.	Unidad	Descripción
01	Un.	Equipo de aire acondicionado Split Ducto 220 voltios/3f/60hz
01	Un.	Gabinete Porta Filtro F.Hepa/F.Bolsa/PortaFiltro
01	Un.	Extractor Centrífugo (preferentemente) 220 voltios/3f/60hz

Se encuentra incluido la instalación de la totalidad de ductos, aislamiento y demás accesorios necesarios para la óptima distribución del aire climatizado, así como los



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Móvil: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:27:40-0500

EsSalud

trabajos de instalaciones eléctricas para la alimentación de los equipos, accesorios de protección y control de los mismos.

- Todos los equipos, accesorios, materiales, etc. utilizados en la presente instalación deberán ser de primera calidad y deberán estar libres de defectos e imperfecciones.
- Se propone la disposición de ductos, difusores y rejillas de extracción en el Anexo 2.
- Para el cumplimiento del servicio contratado, el contratista deberá, desmontar, retirar, modificar, reubicar, adecuar o acondicionar, los equipos, ductos, tuberías, accesorios o sistemas existentes que dificulten, obstruyan o impidan el cumplimiento de lo solicitado por EsSalud.

Prestación del servicio

La ejecución de las actividades descritas debe ser coordinada y autorizada por la Jefatura de Urología y la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de la RAJ, así como todas las pruebas de operatividad del equipamiento reubicado.

DUCTOS DE AIRE y ACCESORIOS

Descripción general

El contratista deberá suministrar e instalar los ductos según el recorrido propuesto en el Anexo 2, la sección de los ductos deberá satisfacer una adecuada climatización de la nueva Sala de Angiografía del HNRPP.

El Contratista deberá verificar las dimensiones de la sala y comprobar la existencia de obstrucciones, proponiendo alteraciones en los casos necesarios sin costo adicional, los que estarán sujetos a la aprobación de la Unidad de Mantenimiento.

Para la construcción de los ductos se emplearán planchas de fierro galvanizado de la mejor calidad, tipo zinc- grip o similar. Asimismo, es importante señalar que los ductos a instalar deberán tener control de las turbulencias del flujo de aire y estar rígidamente estables para evitar la generación de ruido en la operatividad del sistema.

Los ductos instalados se asegurarán firmemente al techo o a las paredes, con colgadores de ángulos de fierro negro.

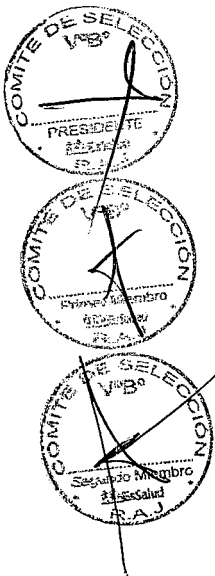
La unión entre los ductos y los equipos se efectuarán por medio de juntas flexibles de lona de 8 onzas, de por lo menos 10 cm. de largo y asegurada con abrazaderas y empaquetaduras para cierre hermético.


Instalación eléctrica

- Serán ejecutadas siguiendo lo normado por el CNE (código nacional eléctrico) y el RNE (reglamento nacional de edificación).
- En general, la instalación eléctrica que llegue a los equipos, deberá efectuarse con conductores eléctricos de la clasificación flexible y entubado con conduit metálico.
- El entubado y cableado deberá estar correctamente sujeto mediante colgadores o abrazaderas especiales.
- La toma para el sistema eléctrico de los equipos reubicados será desde un tablero identificado por la Unidad de Mantenimiento.

Cables.

Todo el cableado de fuerza y control deberán ser con cable tipo LSOH (libre de halógenos) de calibre y dimensiones suficientes para soportar la carga de cada conexión.



 Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:28:08-0500

La empresa debe suministrar todo el tendido eléctrico de fuerza y control, para la operatividad de los equipos reubicados.

Los conductores que salen del tablero identificado hacia los equipos deberán ser de LSOH y del calibre que corresponda para la operatividad del equipamiento a instalar.

Actividades complementarias

- Se deberá tapar y resanar todos los huecos en pared y/o techo de todos los pases de ductos de inyección y extracción o de otra modificación a hacerse.
- Se deberá resanar todas las partes dañadas.
- Se deberá realizar el picado y resane de pases, pared y/o techo para la instalación de los ductos o de los equipos reubicados.

Otros

- Se suministrará e instalará soportes adecuados en estructura metálica para permitir la estabilidad de los equipos a instalarse en el techo de la Zona I. Los equipos se instalarán sobre estructuras metálicas adecuadas para las dimensiones de los equipos y GPF.

Observaciones

- El contratista deberá incluir todos los materiales, accesorios, conexiones, trabajos, pruebas y servicios que fueran necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de A.A., materia del presente servicio, aunque no estuvieran expresamente indicados en los presentes TDR's.
- Todo el desmonte u otro material excedente producto del servicio de instalación serán retirados por el contratista fuera del Hospital.
- Todas las coordinaciones técnicas se realizarán con la Unidad de Mantenimiento de EsSalud.

Otras Consideraciones

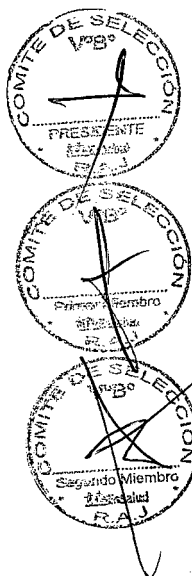
1. ESSALUD brindará al contratista únicamente el punto de energía eléctrica para alimentación de los equipos a una distancia aproximada de 30m.
2. Asimismo, se deberá instalar un TG del sistema eléctrico para los equipos reubicados y el sistema de A.A. instalado.
3. El recubrimiento del tendido eléctrico hasta los equipos será con tubería metálica conduit, adosados, cajas de pase y acabar con tubería corrugada metálica.
4. El postor deberá adecuarse al horario de trabajo del área usuaria y en caso sea necesario deberá trabajar en turnos de noche, sábados, domingos y/o feriados.
5. Cualquier consulta o duda deberá ser coordinada y absuelta por la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento de la Red Asistencial Junín de EsSalud.

1.4. Procedimiento

El contratista deberá ejecutar el Servicio Contratado según las actividades indicadas en los Términos de Referencia previa coordinación con la Jefatura de Angiografía y la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de EsSalud – Red Asistencial Junín.

1.5. Condiciones para la prestación del servicio

- Los postores deberán visitar los ambientes e instalaciones existentes donde se desarrollará el servicio contratado, a fin de conocer cualquier actividad complementaria que deba realizarse en la reubicación de los equipos de A.A. y Extractor de Aire de



Firmado digitalmente por
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:28:36-0500

Litotipia, así como en la instalación del sistema de aire acondicionado para la nueva sala de Angiografía afin de elaborar una adecuada propuesta técnica y económica.

- Garantía del servicio por 12 meses (mínimo).
- Todos los elementos se ceñirán exactamente a las nomenclaturas y normas que corresponda al servicio contratado.
- El contratista suministrará todos los accesorios y materiales afines a la contratación, los mismos que deberán ser de primera calidad y de marca reconocida.
- Personal técnico con amplia experiencia en la instalación de sistema de Ventilación y/o Aire Acondicionado
- Todas las actividades a desarrollar o elementos a instalar deberán ser protegidos de modo que no tengan fallas durante su operatividad. Será responsabilidad del Contratista cambiar los elementos, equipos, accesorios u otros que tengan fallas de fábrica y/o por inadecuado procedimiento de su personal asignado.

1.6. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

ESSALUD designará los ambientes donde serán ingresados los medios físicos ofertados por el contratista, los cuales serán utilizados por el personal destacado para el servicio contratado.

1.7. Responsabilidad del Contratista

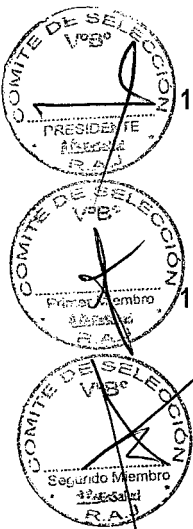
- El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo subsanar a satisfacción del HNRPP los daños causados. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, el HNRPP podrá valorizar y proceder a las gestiones conducentes al pago correspondiente.
- El Contratista es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.
- EsSalud no tendrá responsabilidad alguna en caso de accidentes, daños o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio contratado.
- Es responsabilidad del contratista el cumplimiento estricto de la Ley N° 29783 y su Modificatoria Ley N° 30222 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, especialmente el cumplimiento del Art. 21° Medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 49° Obligaciones del empleador.
- Es responsabilidad del contratista el cumplimiento estricto del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013, especialmente del Título IV Actividades realizadas en los sistemas eléctricos y Título V Capítulo I Equipos de Protección Personal.
- El contratista para la ejecución del servicio, deberá presentar para la suscripción de contrato, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que destaque a la ejecución del servicio.


1.8. Normas técnicas

Además de considerar las normas internacionales ASHRAE, SMACNA, AMCA, ARI, IEC, NEMA, NFPA, DIN, OSHA, UL. para la instalación del servicio contratado se deberán considerar las normas del Código Nacional Eléctrico y del Código Legal vigente, así como los datos de temperatura y humedad para la ciudad de Huancayo.

1.9. Impacto ambiental

La empresa contratista deberá tener el control de los parámetros que puedan generar un impacto ambiental en el Suelo, Aire y Agua.



 Firmado digitalmente por
FAUCAR TAZZA Edgar Francisco RAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:29:05-0500

ANEXO 03
METRADOS



Firmado digitalmente por:
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:29:31-0500

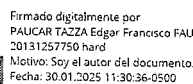


ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

COMITE DE SELECCION
Vºº
101
PRESIDENTE
MEXICAL
702

COMITE DE SELECCION
Vºº
Primer Miembro
RAJ

COMITE DE SELECCION
Vºº
Segundo Miembro
RAJ



7.03	PUERTAS DOBLE HOJA CORTA FUEGO, PROVEEDORA DE ESTRUCTURA DE PUERTA DE TURO DE 40X90 CON REFUERZOS DE PLANCHAS PLEGADAS DE 1024 RELLENADO CON LANA MINERAL COMO AISLANTE TERMICO. CIERRA PUERTA MARCA YALE SERIE 7200 O SIMILAR RESISTENTE 20 SEGUNDA Y 185-475 PLANCHAS ACERO GALVANIZADO CALIBRE 18 BARRA ANTI PANICO YALE SERIE 1200 MP ACABADO A ALUMBRIO, CUMPLE NORMA ANSI 156.3 TPO 1 BARRA ANTI PANICO YALE SERIE 7200 MP O SIMILAR ACABADO ACERO PINTO, SATINADO CUMPLE NORMA ANSI 156.3	7.00				2.00	2.00	UNO
8	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES							
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO EMPLOMADO DE (2.40M X 1.50M) E= 10MM.	SALA PE COMANDO	1.00	2.40		1.50	3.60	M2
9	INSTALACIONES ELECTRICAS							
9.01	CANALIZACION DE CABLES PARA TOMACORRIENTES Y CABLEADO DE LUMINARIAS. CABLE TIPO LS0H CALIBRE No. 14 No. 12 SEGUN CORRESPONDA. AVISO COLOR ROJO CONDUCTOR DE COBRE CABLEADO COMO MINIMO DE 7 ALAMERES FORRO AISLANTE COMPUESTO LIBRE DE HALOGENO NO PROPAGADOR DEL FUEGO. INTERRUPTOR DOBLE DE 10 A - 250 V DE PVC COLOR BLANCO PARA ADOSAR. TIPO PLACAS ARMADAS CON PROPIEDADES MECANICAS AUTO EXTINGUIBILES Y PERSISTENTE AL ALTO IMPACTO Y A LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE. TUBERIA PVC SEL DE 3/4" CURVA PVC SEL P/INT. ELECT. 3/4" TUBO DE SILICONA. CINTA ADELANTE. EQUIPOS DE PROTECCION SEGUN NORMATIVA Y NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD. HERRAMIENTAS MANUALES NECESARIAS. OTROS MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE SE REQUIERAN.	SALA DE ANDAMARIA, SALA DE COMANDO, CTO. DE MAQUINA, VESTIBULOS, S.H. PERSONAL, S.H. PACIENTES, SALA INTERMEDIO, SALA DE PEROSO, FARMACIA, LAVADO INSTRUMENTAL	1.00	239.66			239.66	M.
9.02	INSTALACION DE EQUIPOS LED PARA EMFOTRAR A BALDOSA. PANEL LED DE 50X50CM 36 WATTS MINIMO DE COLOR BLANCO 300 LUMENES PARA SOBREPONER EN CIELOFRASO. LUZ FRIA. INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE. TORNILLOS, SOCKET LUMINARIA Y/O OTROS QUE REQUIERA PARA SU INSTALACION.	SALA DE ANDAMARIA, SALA DE COMANDO, CTO. DE MAQUINA, VESTIBULOS, S.H. PERSONAL, S.H. PACIENTES, SALA INTERMEDIO, SALA DE PEROSO	21.00			21.00	21.00	PZ
9.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTES CON CABLE TIPO LS0H CALIBRE N. 14 AVISO COLOR ROJO CONDUCTOR DE COBRE CABLEADO COMO MINIMO DE 7 ALAMERES FORRO AISLANTE COMPUESTO LIBRE DE HALOGENO NO PROPAGADOR DEL FUEGO.	SALA DE ANDAMARIA, SALA DE COMANDO, CTO. DE MAQUINA, VESTIBULOS, S.H. PERSONAL, S.H. PACIENTES, SALA INTERMEDIO, SALA DE PEROSO, FARMACIA, LAVADO INSTRUMENTAL	15.00			15.00	15.00	PZ
9.04	CABLEADO GENERAL PARA EL EQUIPO, C/TUBERIAS Y ACCESORIOS DE FIACION, TABLERO TERMOMAGNETICO							
9.04.01	CONDUCTOR TIPO FREETOX H2XOH DE 50 MM2. INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)	SALA DE ANDAMARIA, SALA DE COMANDO, CTO. DE MAQUINA, VESTIBULOS, S.H. PERSONAL, S.H. PACIENTES, SALA INTERMEDIO, SALA DE PEROSO	4.00	2.00			8.00	M.
9.04.02	TERMINAL DE CUI-CD tipo 60 para conductor de 50mm. INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS. INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)		10.00				10.00	UNO
9.04.03	TUBO CONDUIT F.G. DE 2 1/2" X 3.00M CON COPLA INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)		27.00				27.00	UNO
9.04.04	CAJA DE FASE DE F.G. DE (40X40X25CM) INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)		3.00				3.00	UNO
9.04.05	TUERCA Y CONTRATUERCA DE F.G. DE 2 1/2" INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS. INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)		6.00				6.00	UNO
10	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO							
10.01	REVISACION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACTOR DE AIRE DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD DEL HOSPITAL NACIONAL RAMON PRADAL PRADAL. REVISALUD - RED ASISTENCIAL JUNIN. Traslado de Equipamiento Instalado del Sistema de Aire Acondicionado y Extractor de Aire ubicado en el Primer Nivel de la Zona I del HUPPP destinados a la Climatización de la Sala de Intensiva hasta la zona del mismo servicio. Se Reubicarán Unidad Condensadora y Unidad Evaporadora del Sistema de Aire Acondicionado. El equipo del Sistema de Ventilación Mecánica. El servicio a contratar corresponde a la nueva ubicación de dicho equipamiento, así como todos los elementos y/o componentes del Sistema de A.A. y Ventilación Mecánica. Equipamiento: Gases Portafiltros, Ductos y Estructura Metálica de fijación. Las actividades del traslado de equipamiento y componentes se llevarán a cabo en la sala destinada al Aneplografía y techo de la Zona I para la cual es necesario disponer completamente de dicha sala.		1.00			1.00	1.00	OT
11	INSTALACIONES SANITARIAS							
11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 4" INC. TRABAJOS PRELIMINARES DE EXCAVACION, ACCESORIOS DESDE LA RED EXISTE		5.00			5.00	5.00	M.
11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE 2" INC. TRABAJOS PRELIMINARES DE EXCAVACION, ACCESORIOS DESDE LA RED EXISTE INC. MATERIALES PARA SOPORTE Y ANCLAJE DE TUBERIAS Y CAJAS)		8.00			8.00	8.00	M.
11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS LAVATORIO, INC. GRIFERIA		3.00			3.00	3.00	UNO
10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS INODORO, DE LOZA VITRIFICADA DE 1.6 GALONES POR DESCARGA ENTRADA DE 1 1/2" CON BRIDA PARA INSTALACION. EQUIPADO CON VALVULA FLUXMETRICA COLOCADO SOBRE BASE DE CONCRETO PARA DISCAPACITADO LAVATORIO INC. GRIFERIA MEZCLADORA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" DE VUELTA MECANISMO INTERNO DE CIERRE CERAMICO ENTRADA DE 1/2" COMPUERTA DE GRIFO CENTRAL CUELLO DE GANSO CON AERADOR. TUBO DE ISOLTO DE ALUMINIO TRENZADO CON LLAVE ANGULAR DE 1/2" CON NIPLE CROMADO DE 1/2" X 3" DE LARGO CON OPLA O ESCUDO A LA PARED. CON CONEXIONES DE AGUA FRIA Y CALIENTE. DESAGUE DE BRONCE CROMADO TIPO ABIERTO CON COLADOR CHICOTE DE 1/2" TRAMPA F. DE 1 1/2" Y PARA EMBOJAR. DESARMABLE CON ROSCA Y ESCUDO A LA PARED.		1.00			1.00	1.00	UNO
12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE							
12.01	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		1.00			1.00	1.00	OT



Firmado digitalmente por:
PAUCAR TAZZA Edgar Francisco FAU
20131257750 hard
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 30.01.2025 11:31:04-0500

