

CONTRATO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO OXFORD PARA EL PERSONAL DE PETROPERÚ

I. CONDICIONES TECNICAS

1. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere la celebración de Contratos Marco para adquirir Ropa de Trabajo Oxford para el personal, las cuales serán entregadas en las diferentes dependencias de PETROPERÚ.

1.2. DEFINICIONES:

Contrato Marco: Es un contrato celebrado en base a una lista de precios y condiciones generales, del cual se derivan contratos específicos para contratar por un periodo de tiempo definido. El Contrato Marco no considera un monto contractual determinado.

Contrato Específico (Pedido de Consumo): Documento generado en SAP, que formaliza la relación contractual específica entre PETROPERÚ y el Proveedor para contratar por un periodo de tiempo definido, y que deriva del Contrato Marco.

Lista de Precios: Lista de partidas con sus respectivos precios que oferta el Postor.

Contratista Marco: Proveedor que ha suscrito un Contrato Marco.

Contratista Específico: Contratista Marco seleccionado que ha suscrito un Contrato Específico derivado de un Contrato Marco con PETROPERÚ.

SOLPED Inicial: Solicitud de Pedido que elabora internamente PETROPERÚ para iniciar la trazabilidad de las gestiones del contrato marco en el SAP.

SOLPED de Consumo: Solicitud de Pedido que elabora internamente PETROPERÚ a través del SAP, mediante la cual el Originador solicita la contratación para el consumo del contrato marco.

Originador: Dependencia o área de PETROPERÚ que requiere la adquisición de bienes, para este caso específico, es la Jefatura Inventarios y Almacenes.

1.3. ÍTEM(S): Un ítem paquete

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El contrato marco será ejecutado en un plazo de tres (03) años. El inicio de ejecución contractual será contabilizado desde el día siguiente de formalizado el Contrato Literal u notificada la Orden de Compra.

1.6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, inflación, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

1.7. PRORROGA:

El Contrato Marco podrá prorrogarse por un año como máximo y única vez según el Artículo N° 64 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

1.8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

1.8.1. LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO:

- a) Las prendas serán entregadas en las instalaciones de PETROPERÚ en los lugares señalados en el APÉNDICE 2. Las cantidades y tallas serán solicitadas en los Contratos Específicos.
- b) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas.
- c) Una vez efectuada la entrega física del material, el Proveedor deberá coordinar con el administrador del contrato para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

1.8.2. CONDICIONES DE ENTREGA

- d) El Proveedor deberá entregar los materiales debidamente identificados.
- e) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- f) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad y contar con los seguros respectivos.
- g) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, arrugado, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

1.9. EMBALAJE

Es responsabilidad del Contratista, respecto a los bienes, asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, así como el transporte hacia su destino final en los almacenes que se indican en el APÉNDICE 2

1.10. PLAZO DE ENTREGA Y CANTIDAD

El plazo de entrega será estipulado en cada uno de los contratos específicos, el cual no deberá exceder los 90 días calendario. El plazo de entrega será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación del contrato específico. Las cantidades indicadas en los Apéndices son referenciales, estas serán definidas en los Contratos Específicos.

La cantidad y tallas de prendas a confeccionar serán comunicadas en su oportunidad por PETROPERÚ al Contratista, en los Contratos Específicos.

1.11. CANTIDAD DE PROVEEDORES CON QUIENES SE FIRMARÁ CONTRATO MARCO:

PETROPERÚ suscribirá Contrato Marco, mínimo con uno (01) y máximo con dos (02) proveedores que obtengan el menor precio y que cumplan con los

Requerimientos Técnicos Mínimos. En caso no se logre cubrir la cantidad máxima requerida de proveedores, PETROPERU tendrá la facultad de adjudicar la Buena Pro sólo a los postores que hayan cumplido con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases de este Proceso, o solicitar una nueva convocatoria para cubrir la cantidad de adjudicatarios faltantes, de considerarlo necesario.

El proveedor deberá presentar su oferta por todas las prendas comprendidas en las Condiciones Técnicas, caso contrario será descalificado.

1.12. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según PROO1-390)

(.....)	Bajo
(.....)	Medio
(.....)	Alto
(...X.....)	No Aplica

1.13. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ	(X)	NO
------------	-----	----

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.14. ADICIONALES Y REDUCCIONES:

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

1.15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Jefatura Inventarios y Almacenes
- La Administración de los Contratos Específicos que se deriven de los Contratos Marco estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes (dependencia Originadora de la SOLPED de consumo), la conformidad administrativa deberá ser aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes, acorde al cuadro de niveles de aprobación y previa conformidad técnica del área especializada.
- El plazo para la emisión del Acta de Conformidad será definido en los contratos específicos.

1.16. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ	(X)	NO
------------	-----	----

1.17. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.18. LISTA DE PRECIOS:

La Lista de Precios estará definida en el APÉNDICE 3.

La lista de precios debe considerar las variaciones de salarios, inflación, entre otros factores, que puedan incidir en el valor de la contratación.

1.19. REAJUSTE DE PRECIOS:

Durante la ejecución de los Contratos Específicos, los reajustes de precios podrán ser, únicamente, para mejorar las tarifas presentadas inicialmente o para cumplir una disposición legal emitida con posterioridad a la celebración del Contrato Marco. En la elaboración de su propuesta económica, el Contratista Marco debe considerar cualquier costo que pueda incidir en el valor de la contratación durante todo el periodo de ejecución del Contrato Marco.

1.20. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA MARCO PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESPECÍFICO:

PETROPERÚ evaluará la necesidad de celebrar un contrato específico. Para ello, elaborará Condiciones Particulares considerando lo establecido en el Contrato Marco (incluye, cantidad a requerir por cada código de material, lugar de entrega, plazo de entrega, entre otros).

La selección del(los) proveedor(es) con quien(es) se suscribirá el(os) Contrato(s) Específico(s), consiste en solicitar cotizaciones a los Contratistas Marco en base a las Condiciones Técnicas del Contrato Marco, así como a las Condiciones Particulares y a la oferta más económica será quien se le coloque el Contrato Específico (Pedido de consumo).

En caso el proveedor que ha suscrito un Contrato Marco no acepte el Contrato Específico (Pedido de Consumo), deberá remitir una comunicación escrita señalando las razones de caso fortuito o fuerza mayor que le impiden hacerlo. PETROPERÚ se reserva el derecho de emitir un nuevo Contrato Específico (Pedido de Consumo) al proveedor, así como de iniciar las sanciones por incumplimiento.

2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. Licencia de funcionamiento emitida por la Municipalidad que corresponda, a nombre del Postor (en caso de Consorcio, bastará con que uno de los participantes cuente con dicha Licencia, siempre y cuando dicho participante haya indicado en la promesa formal de consorcio que será el encargado de la fabricación y/o confección de los bienes); asimismo, en la Licencia, debe decir, en el giro del negocio, que se dedica a la fabricación y/o confección de ropas de vestir o similar. No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente “ventas en prendas de vestir”.

2.2. Carta de Autorización, para que PETROPERÚ pueda realizar visitas a las instalaciones del Contratista durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario. En caso el Postor tenga más de un taller, indicarlo en dicha carta.

2.3. Experiencia del Postor:

Experiencia en confección y/o venta de pantalones y/o camisas y/o blusas y/o casacas y/o mamelucos y/u overoles y/o chaquetas y/o mandiles y/o chalecos, de telas oxford y/o denim y/o drill y/o antifiama, por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 70,000.00 soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación se sustentará con los siguientes documentos:

- Contratos u Órdenes de compra con su respectiva acta de conformidad y/o
- Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia no deberán ser más de 10 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

3. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

3.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Según lo indicado en las Bases Administrativas.

4. DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

4.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN

Las especificaciones técnicas se indican en el Apéndice N°01

N°	Descripción	Cantidad (UN)
1.1	PANTALON JEAN DENIM P/HOMBRE C/CINTA REFLECTIVA. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	1,210
1.2	PANTALON JEAN DENIM P/MUJER C/CINTA REFLECTIVA. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	380
1.3	CAMISA M/LARGA OXFORD CELESTE. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	1,180
1.4	BLUSA M/LARGA OXFORD CELESTE. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	900
1.5	CAMISA M/LARGA COMERCIAL COLOR BLANCO. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	200
1.6	BLUSA M/LARGA COMERCIAL COLOR BLANCO. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	120
1.7	CASACA DRILL AZUL C/CINTA REFLECTIVA. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	990
1.8	CAMISA M/LARGA PROTOCOLAR COLOR BLANCO. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	150
1.9	BLUSA M/LARGA PROTOCOLAR COLOR BLANCO. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	65

4.2. PENALIDADES

Serán definidas en las Condiciones Particulares de cada Contrato Especifico.

II. CONTRATO ESPECIFICO

1. GENERALIDADES CONTRATO ESPECIFICO

1.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será definido en las Condiciones Particulares de cada Contrato Especifico.

1.2. AMPLIACIÓN DE PLAZO:

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato Específico por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

1.3. ADICIONALES Y REDUCCIONES:

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

1.4. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.5. RESOLUCIÓN DE CONTRATO ESPECÍFICO:

El Contrato Específico podrá resolverse por las mismas causales de resolución establecidas para el Contrato Marco.

1.6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será estipulado en cada uno de los contratos específicos, el cual no deberá exceder los 90 días calendario. El plazo de entrega será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación del contrato específico. Se aceptarán entregas parciales de forma coordinada con el administrador de contrato.

1.7. ADELANTOS Y/O DEDUCCIONES

(...) SI (X) NO

1.8. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago (factura) deberá ser presentado según la entrega del material en receptoría de carga / almacenes, se aceptan facturaciones parciales.

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia de la Orden de Compra (O/C) y conformidad.
- Para el caso del pago final: Orden de Compra (O/C) y acta de conformidad.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número de la Orden de Compra o MIGO.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

2. GARANTÍAS Y PÓLIZAS CONTRATO ESPECIFICO

2.1. GARANTÍAS

(X) SÍ (.....) NO

- 2.1.1.** Garantía Comercial mínima: 12 meses, otorgada por el Contratista por la entrega de la orden compra específica. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

2.2. SEGUROS

(...x.....) SÍ (.....) NO

Para la entrega de los bienes, el Contratista deberá contratar el seguro que se menciona a continuación:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).

3. DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN – CONTRATO ESPECIFICO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Las especificaciones técnicas serán según el Apéndice N°01. Las cantidades por material y lugares de entrega serán definidos en cada contrato específico.

3.2. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato Específico, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista Específico una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del Contrato Específico.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad Diaria = (0.10 x monto según entrega) / (F x Plazo de Ejecución en días)

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución están referidos al del lote, tramo, entrega del Contrato Específico vigente (actualizado), cabe precisar que se entiende por contrato vigente al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato Específico por incumplimiento.

3.3. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El Contratista Específico, para la entrega de los bienes en las distintas Operaciones de PETROPERÚ, deberá cumplir con la ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N° 29783 y/o normativa aplicable; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista Específicos
- ❖ Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Servicios, Obras y Compras en Refinación Talara.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

3.4. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista Específico se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- a) Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 04).
- b) Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N° 05).
- c) Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N° 06). <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- d) Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el APÉNDICE 01 (Especificaciones Técnicas).
- e) Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- f) Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.

- g) El Contratista Específico se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude de PETROPERÚ S.A.
- h) El Contratista Específico será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ en donde se entregaran los bienes, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución materia de la prestación.

3.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Brindar las facilidades de ingreso a las instalaciones de PETROPERU.

3.6. MUESTRAS

Para el primer Contrato Específico celebrado con el contratista, el contratista deberá presentar una muestra de cada una de las prendas del paquete adjudicado. Estas muestras serán evaluadas y aprobadas por PETROPERU, previo a la confección.

3.7. ENTREGABLES:

Guía de remisión, Carta de garantía, entre otros definidos en el Contrato Específico.

4. APENDICES – CONTRATO ESPECIFICO	
APÉNDICE 1:	Estándar de Ropa de Trabajo.
APÉNDICE 2:	Detalle de Lugar de Entrega y Cantidades Referenciales.
APÉNDICE 3:	Formato Lista de Precios.
APÉNDICE 4:	Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno).
APÉNDICE 5:	Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
APÉNDICE 6:	Cláusula del Sistema de Integridad.

ORIGINADO POR:

APROBADO POR:

Teresa Ríos Palacios
Supervisor de Control de
Inventarios

Alex Eladio Rumiche Avila
Jefe (i) Inventario y Almacenes

APÉNDICE N°01

ESTANDAR DE ROPA DE TRABAJO

Ver adjunto

APÉNDICE N°02

DETALLE DE LUGARES DE ENTREGA Y CANTIDADES REFERENCIALES

Se indica que las cantidades son referenciales, PETROPERÚ al momento de solicitar la confección de las prendas, deberá confirmar cantidades y tallas.

1. TALARA

Dirección: Receptoría de Carga de Refinería Talara – Prolongación Av. G – 2.

Distrito: Pariñas- Provincia: Talara – Departamento: Piura

Horario: lunes a viernes 07:00 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

Por facilidad operativa, la entrega de ropa de trabajo para Refinería Talara se podrá efectuar en forma directa al almacén, previa coordinación.

2. PIURA

Dirección: Carretera Piura – Sullana Km 4.38 Departamento: Piura

Horario: lunes a viernes 07:15 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

3. CONCHÁN

Dirección: Panamericana Sur, km 26,5 – Lurín

Horario: lunes a viernes 07:00 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

4. IQUITOS

Dirección: Av. La Marina N° 178. Iquitos, Loreto

Horario: lunes a viernes 07:00 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

5. AREQUIPA

Dirección: Urb. Teresa de Jesús I-1, Torre Norte del Edificio CCO, Piso 17. Oficina 1708, Cerro Colorado- Arequipa – Arequipa

Horario: lunes a viernes 07:00 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

6. TRUJILLO

Dirección: Calle Felipe Santiago Salaverry N° 110 – Distrito: Salaverry – Provincia: Trujillo – Departamento: La Libertad

Horario: lunes a viernes 07:00 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

7. LIMA – OFICINA PRINCIPAL

Dirección: Av. Enrique Canaval Moreyra N°150. San Isidro. Departamento: Lima

Horario: lunes a viernes 07:00 a.m.- 11:00 a.m. y de 13:00 p.m. a 15:00 p.m.

N°	Descripción	Talara	Iquitos	Piura	Conchán	Arequipa / Trujillo / Oficina Principal	Cantidad total (UN)
1.1	PANTALON JEAN DENIM P/HOMBRE C/CINTA REFLECTIVA.	800	90	150	50	120	1,210
1.2	PANTALON JEAN DENIM P/MUJER C/CINTA REFLECTIVA.	160	70	40	70	40	380
1.3	CAMISA M/LARGA OXFORD CELESTE.	320	250	320	120	170	1,180
1.4	BLUSA M/LARGA OXFORD CELESTE.	560	130	130	0	80	900
1.5	CAMISA M/LARGA COMERCIAL COLOR BLANCO.	0	0	0	0	200	200
1.6	BLUSA M/LARGA COMERCIAL COLOR BLANCO.	0	0	0	0	120	120
1.7	CASACA DRILL AZUL C/CINTA REFLECTIVA.	680	0	230	50	30	990
1.8	CAMISA M/LARGA PROTOCOLAR COLOR BLANCO.	0	0	0	90	60	150
1.9	BLUSA M/LARGA PROTOCOLAR COLOR BLANCO.	0	0	0	40	25	65

APÉNDICE N° 03

FORMATO LISTA DE PRECIOS

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

**Objeto: CONTRATO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO
OXFORD PARA EL PERSONAL DE PETROPERÚ.**

De nuestra consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestros precios en soles (S/), en concordancia a las Condiciones Técnicas, según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	TOTAL	P.UNITARIO	P.PARCIAL
1.1	PANTALON JEAN DENIM P/HOMBRE C/CINTA REFLECTIVA.	1,210		
1.2	PANTALON JEAN DENIM P/MUJER C/CINTA REFLECTIVA.	380		
1.3	CAMISA M/LARGA OXFORD CELESTE.	1,180		
1.4	BLUSA M/LARGA OXFORD CELESTE.	900		
1.5	CAMISA M/LARGA COMERCIAL COLOR BLANCO.	200		
1.6	BLUSA M/LARGA COMERCIAL COLOR BLANCO.	120		
1.7	CASACA DRILL AZUL C/CINTA REFLECTIVA.	990		
1.8	CAMISA M/LARGA PROTOCOLAR COLOR BLANCO.	150		
1.9	BLUSA M/LARGA PROTOCOLAR COLOR BLANCO.	65		
			SUB TOTAL	
			IGV (18%)	
			TOTAL S/	

Sin otro particular, quedo de Uds.

Atentamente,

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

NOTA:

- 1) Los precios deben estar expresados en Soles
- 2) Los Precios Unitarios (P.Unitario) no debe incluir el IGV, y deben contener como máximo dos decimales.
- 3) Los importes cotizados deben incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

APÉNDICE N°04



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 05

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N° 06

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”