



**BASES ESTÁNDAR CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO-OEC –
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 400
HORAS DE CISTERNA PARA EVACUACION DE AGUAS
PLUVIALES ACUMULADAS, EN EL DISTRITO VEINTISEIS
DE OCTUBRE.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
RUC N° : 20529997401
Domicilio legal : Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas,
Veintiseis de Octubre, Piura
Teléfono: : 073 – 363152
Correo electrónico: : abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 400 HORAS DE CISTERNA PARA EVACUACION DE AGUA PLUVIALES ACUMULADAS, EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 038A-2023-OGA/MDVO**, el **10 de Mayo del 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Si hay posibilidad de distribuir la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCION



El plazo de prestación será por el periodo total de 400 horas maquinas, para servicio de evacuación de aguas estancadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al (a los) proveedor(es) que cumplió(eron) con el requerimiento (Especificaciones Técnicas).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el
- Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- DS N° 029-2023-PCM que declara el Estado en Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales
- DS N°034-2023-PCM que declara el Estado en Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.
- DS N°043-2023-PCM que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA

El postor PRESENTA SU OFERTA, en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, sito en Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas, Veintiseis de Octubre, Piura, dirigido a **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – Oficina de Abastecimiento** con atención a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE

Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas, Veintiseis de Octubre, Piura.

Atte. Órgano Encargado de las Contrataciones – Oficina de Abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA}

Denominación de la contratación: CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 400 HORAS DE CISTERNA PARA EVACUACION DE AGUA PLUVIALES ACUMULADAS, EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE.

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DEL POSRTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Abastecimiento, sito en Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas, Veintiseis de Octubre, Piura.



⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

I. DEPENDENCIA SOLICITANTE <i>Subgerencia Gestión de Riesgo y Desastres</i>
II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION Contratación del servicio de alquiler de cisternas, a todo costo con capacidad mínima de 5000 litros para trabajo de 400 horas de trabajo, que se usarán para la evacuación de las aguas fluviales generadas por las lluvias, en atención de la emergencia por lluvias periodo 2023, declarado mediante DECRETO SUPLENTO N° 029-2023-PCM, en el Distrito Veintiseis De Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura.
III. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio) <ul style="list-style-type: none">• brindar atención logística a la población frente a las inundaciones en los sectores de nuestro distrito.• mitigar los desastres ocasionados por las intensas lluvias en el periodo marzo 2023 como prevención de futuras enfermedades y/o focos infecciosos, considerando a manera de respuesta para nuestra población, en el marco de la emergencia por lluvias, declarado mediante DECRETO SUPLENTO N° 029-2023-PCM, en el Distrito Veintiseis De Octubre, Provincia De Piura, Departamento De Piura.
IV. META DEL POI VINCULADO (OBLIGATORIO) <i>Actividad Operativa: Asistencia Técnica y acompañamiento en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres.</i> Meta : 11 - DECRETO SUPLENTO N° 029-2023-PCM
V. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio) <p>a) Objetivo General: Contratar el servicio del alquiler de cisternas a todo costo por 400 horas máquina, las mismas que se usaran para la evacuación de aguas de diferentes zonas afectadas por las lluvias durante la emergencia decretada por el gobierno central, siendo actividades propias de la Subgerencia Gestión de Riesgo y Desastres de la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, Provincia Piura, Departamento de Piura.</p> <p>b) Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar atenciones de actividades de emergencia de la Subgerencia Gestión de Riesgo y Desastres, en evacuación de aguas estancadas por consecuencia de las lluvias a los afectados en zonas de riesgo.• Asegurar la eficacia de atención de emergencias en este periodo lluvioso en el Distrito Veintiseis de Octubre, bajo los principios de seguridad y calidad.
VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Obligatorio) El servicio comprenderá las actividades a realizar según el detalle siguiente
Actividades a contratar en el presente servicio: <ul style="list-style-type: none">• Alquiler de maquinaria a todo costo incluye (unidad mdw, conductor y combustible).• Plazo de servicio 400 horas máquina.• Jornada de trabajo diario mínima 6 horas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- El proveedor es responsable del parque de las unidades.
- Evacuación de aguas estancadas en lugares afectados por consecuencia de las lluvias a los afectados en zonas de riesgo.

La prestación del servicio se realizará en forma diaria, domingos y feriados durante la emergencia decretada, y serán en dos turnos (Turnos N° 01 y 02).

b). Recursos a ser Provistos por el Proveedor:

- EL PROVEEDOR deberá indicar el tipo de mantenimiento preventivo, programa y frecuencia de realización para su unidad vehicular; así como el abastecimiento de combustible. Además, el kilometraje durante estos movimientos deberá ser asumido por la contratista sin perjudicar el kilometraje solicitado por la entidad.
- EL PROVEEDOR deberá efectuar el mantenimiento de su unidad móvil fuera del horario de trabajo a fin de no paralizar las actividades diarias.

c). Capacitación:

A libertad del proveedor, pudiendo ser capacitaciones en seguridad, primeros auxilios, o relacionados con la actividad principal de transporte

d). Medidas de Control

- EL PROVEEDOR deberá especificar el responsable de la supervisión técnica del servicio, mismo que deberá hacer visitas imprevistas para asegurar el cumplimiento cabal del servicio prestado.
- EL PROVEEDOR deberá coordinar sus actividades con el jefe de la Subgerencia Gestión de Riesgo y Desastres de la Municipalidad Distrital.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS
(De corresponder)

- a) Ley 27181 - Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- b) Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Aprueban Reglamento Nacional del Vehículos.
- c) Decreto Supremo N° 015-2016-MTC - Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración de Transporte, al Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito, al Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, al Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito y al Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.

VIII. SEGUROS (De corresponder)

No corresponde

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)



No corresponde

X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos mínimos:

a) Capacidad Legal

Acreditación de RUC, RNP vigente, Declaración Jurada de no poseer antecedentes penales, ni judiciales y habilitación para contratar con el estado.

b) Capacidad Técnica Profesional

- El vehículo debe estar con toda su documentación al día: en revisiones técnicas, SOAT, seguros, etc.
- El vehículo debe tener buena iluminación faros y señales.
- El contratista debe contar con un plan de contingencia que considere un vehículo de reemplazo en caso de desperfecto.
- Las cisternas deberán estar abastecida de combustible.
- Deben contar con un botiquín de primeros auxilios y un extintor para casos de emergencia.
- Disposición a todo tiempo incluye los días feriados
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
- Las unidades vehiculares no deben exceder treinta años de antigüedad.
- Unidad vehicular con las correctas condiciones de seguridad, botiquín de primeros auxilios y extintor PQS.
- Unidad vehicular en correctas condiciones de higiene.



XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

a) Lugar:

El servicio se realizará en la Subgerencia Gestión de Riesgo y Desastres de la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre, ubicada en AA. HH. Las Capullanas Mz N Lote 01-Distrito Veintiseis de Octubre, Provincia y Departamento de Piura.

b) Plazo:

El plazo de prestación será por el periodo que decreta la emergencia de lluvias 2023, abocados en la necesidad de cubrir el total de 400 horas máquinas, para el servicio de evacuación de aguas estancadas, a partir de la entrega-recepción de la Orden de Servicio o Contrato.

XII. ENTREGABLES (Obligatorio)

El proveedor hará entrega de partes diarias (completar aquí)

XIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

La conformidad del servicio, será otorgada al cumplimiento de los plazos acordados de entrega, previa revisión del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia por parte de área usuaria y a solicitud de pago del proveedor.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatoria)

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en moneda nacional (soles). Para efectos de pago LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia Gestión de Riesgo y Desastres emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago de EL PROVEEDOR (factura).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos ejecutados, a fin de que LA ENTIDAD, cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

a) El proveedor debe presentar:

- Carta solicitando el pago por el servicio brindado (mesa de partes)
- Suspensión de 4ta categoría (de corresponder).
- Declaración Jurada de no Tener Impedimento para Contratar con el Estado
- Formato/Carte de Autorización de Abono Directo en Cuenta – CII
- Recibo por Honorarios.
- Otros que el posto considere acreditar el cumplimiento del servicio.

XIV. Confidencialidad (De corresponder)

Mantener de manera confidencial la información que sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ello, como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la municipalidad.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad municipalidad.

XVI. ANTICORRUPCIÓN

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, a tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el art. 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago a, en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

general, cualquier Veneficio o Incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Así mismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad de vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa e indirectamente o través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a que se refiere el art. 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVII. PENALIDADES (Obligatoria)

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b1) Para bienes, servicios y consultorías: $F=0.25$
 - b2) Para obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato por incumplimiento; la justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda, siempre y cuando el área usuaria haga de conocimiento con documento donde indique que el proveedor ha incumplido con la entrega del servicio, aplicando así el porcentaje de la penalidad de acuerdo a la falta.

XVIII. OTRAS PENALIDADES (DE corresponder)

ITEM	CONCEPTO	PENALIDAD
------	----------	-----------





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

01	No permitir el inicio diario del servicio por falta de la unidad y/o conductor (la penalidad se aplicará por unidad).	30 % UIT
02	Póliza de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vencida (la penalidad se aplicará por unidad).	30 % UIT
03	Por llegar tarde al inicio de la jornada o salir antes del término de horario del servicio (la penalidad se aplicará por unidad y por día)	10 % UIT
04	Por demora en el reemplazo de una unidad que tuvo problemas en la prestación del servicio (la penalidad se aplicará por unidad y por hora de retraso)	5 % UIT
05	Por no reemplazar una unidad averiada o por no reemplazar una unidad con desperfectos por otra de las mismas características (la penalidad se aplicará por	30 % UIT
06	Cuando el conductor se presenta al servicio en estado de ebriedad (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	30 % UIT
07	Acciones dolosas del conductor del vehículo cuya penalidad se aplicará por ocurrencia.	50 % UIT
08	Por falta de presentación en la documentación solicitada por LA ENTIDAD en el plazo establecido en los Términos de referencia (la penalidad se aplicará por día de retraso).	5 % UIT
09	Incumplimiento en las exigencias del equipamiento establecidas para los vehículos en los Términos de Referencia.	20 % UIT

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
VEINTISEIS DE OCTUBRE
Lic. Pedro H. Ruiz Narváez
Subgerente de Gestión de Riesgo de Desastres

Firma y sello del funcionario del área usuaria



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO- OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO- OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDVO- OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

