

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. AREQUIPA CUADRA 1, JR. LEONCIO PRADO CUADRA 1, JR. IGNACIO PRADO CUADRA 1 Y JR. UNIÓN CUADRA 1, EN EL CENTRO POBLADO CHILETE, DISTRITO CHILETE, PROVINCIA CONTUMAZÁ DEL DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2598368

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

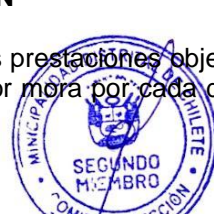
3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
RUC N° : 20184880513
Domicilio legal : JR. IGNACIO PRADO NRO. 128 CAJAMARCA - CONTUMAZA - CHILETE)
Teléfono: : 920595663
Correo electrónico: : logisticamdch30@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. AREQUIPA CUADRA 1, JR. LEONCIO PRADO CUADRA 1, JR. IGNACIO PRADO CUADRA 1 Y JR. UNIÓN CUADRA 1, EN EL CENTRO POBLADO CHILETE, DISTRITO CHILETE, PROVINCIA CONTUMAZÁ DEL DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CON CUI N° 2598368

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 106,710.86 (ciento seis mil setecientos diez con 86/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el servicio, el valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2025.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|--|--|
| | Inferior | Superior |
| S/ 106,710.86 (ciento seis mil setecientos diez con 86/100 Soles) | S/ 96,039.78 (noventa y seis mil treinta y nueve con 78/100 Soles) | S/ 117,381.95 (ciento diecisiete mil trescientos ochenta y uno con 95/100 Soles) |

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°027-2025 MDCH/AL, de fecha 24 de febrero del 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el por el sistema de TARIFAS, para el caso de servicio de supervisión y Recepción de Obra, el de SUMA ALZADA, para el servicio de revisión y/o elaboración de liquidación de contrato de obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco días (45) días calendario contados desde el inicio real de los trabajos en obra hasta la culminación y el plazo respectivo para la liquidación final de la Obra; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en la Municipalidad Distrital de Chilete ubicada en JR. IGNACIO PRADO NRO. 128 CAJAMARCA - CONTUMAZA - CHILETE)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.



- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la. contraloría general de la república.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁹ : [.....]

”

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE JR. IGNACIO PRADO NRO. 128 CAJAMARCA - CONTUMAZA - CHILETE).

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual y/o final de acuerdo con cada etapa del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Municipalidad Distrital de Chilete, en el JR. IGNACIO PRADO NRO. 128 CAJAMARCA - CONTUMAZA - CHILETE).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7490
"Construyendo el Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Atendiendo la Recuperación y Consolidación de la Economía Primaria"



TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE LA OBRA A SUPERVISAR

"Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en las Vías Locales del Jr. Arequipa cuadra 1, Jr. Leoncio Prado cuadra 1, Jr. Ignacio Prado cuadra 1 y Jr. Unión cuadra 1, en el Centro Poblado Chilete, Distrito Chilete, Provincia Contumazá del Departamento Cajamarca" con CUI N° 2598368

2. UBICACIÓN

El centro poblado de Chilete Políticamente está ubicado en:

Departamento : Cajamarca
Provincia : Contumazá
Distrito : Chilete
Localidad : Chilete

La ubicación del proyecto dentro del departamento de Cajamarca, se presenta en la siguiente vista:

El proyecto se encuentra ubicado en el Distrito de Chilete, en la Provincia de Contumazá, geográficamente se encuentra localizado en las coordenadas 7° 13' 21" S y 78° 50' 27" O. Cartográficamente está localizado en:

➤ Proyección : Universal Transversal Mercator (UTM)
➤ Datum Horizontal : WGS 84
➤ Zona : UTM SUR ZONA 17
➤ Norte : 9201191.516
➤ Este : 738634.513
➤ Elevación : 847 msnm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
Ing. RENOVANDO SAZAN BRIONES
CIP N° 142636
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSDT)

2.1. Acceso

Para llegar al distrito de Chilete se puede realizar a través de los siguientes recorridos:

Primera Opción. - Acceso a Chilete tomando como punto de salida la ciudad de Chiclayo a Chilete con una longitud de 179 KM.

| Ruta | Distancia | Medio de Transporte | Tipo de Vía | Tiempo |
|---------------------------|-----------|--|-------------|-----------|
| CHICLAYO – CIUDAD DE DIOS | 88 KM | Vehículo motorizado, camioneta, camión, etc. | Asfaltada | 1h 32 min |
| CIUDAD DE DIOS - CHILETE | 91 KM | Vehículo motorizado, camioneta, camión, etc. | Asfaltada | 1h 42 min |

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

38





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Ata de la Participación y Consulta de la Comunidad Perteneciente"



| | | | | |
|-------|--------|--|-----------|-----------|
| TOTAL | 179 KM | Vehículo motorizado, camioneta, camión, etc. | Asfaltada | 3h 23 min |
|-------|--------|--|-----------|-----------|

Segunda Opción. - Acceso a Chilete, tomando como punto de salida la ciudad de Cajamarca a Chilete con una longitud de 86.4 KM.

| Ruta | Distancia | Medio de Transporte | Tipo de Vía | Tiempo |
|---------------------|-----------|--|-------------|-----------|
| CAJAMARCA - CHILETE | 86.4 KM | Vehículo motorizado, camioneta, camión, etc. | Asfaltada | 1h 53 min |

3. OBJETIVO DEL PROYECTO

- Mejorar la infraestructura vehicular y peatonal del Jr. Arequipa cuadra 1, Jr. Leoncio Prado c1, Jr. Ignacio Prado cuadra 1 y Jr. Unión cuadra 1 de la localidad de Chilete.
- Facilitar la integración vial del distrito de Chilete a la red vial local y departamental.
- Elevar el nivel socio - económico de la población beneficiaria.
- Mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal de las calles de la ciudad de Chilete.
- La Intervención del estado para revertir esta situación es prioritaria en beneficio de la población de la zona urbana del distrito Chilete, con la ejecución del proyecto se tendrá los siguientes resultados:
 - Inclusión social.
 - Mejorar de la calidad de vida.
 - Reducción de enfermedades respiratorias, alérgicas y gastrointestinales.
 - Revalorización del precio de los predios.
 - Mejora del ambiente urbano
 - Aumento de la productividad de las personas.
 - Generación de empleos temporales.
 - Mayor participación y rendimiento escolar
 - Vías más seguras.
 - Incremento en la formalización de predios.
 - Mejora en la calidad de los servicios públicos.
 - Fomento de la recreación.
 - Mayor movimiento comercial.
 - Integración de autoridades con su población

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CAJAMARCA - CAJAMARCA
Ing. HERNANDO BAZAN BRUCIOS
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSQT)

4. ANTECEDENTES

El desarrollo socio-económico del distrito de Chilete se basa fundamentalmente es la fruticultura con la producción de mango, aguaymanto, palta, papaya, naranja de huando, etc. y la agricultura, fomentando e impulsando los cultivos siendo los cultivos principales el arroz y maíz, la ganadería, así como el comercio que se le da a estas cadenas productivas, elevando inversiones económicas para los productores.

Algunas vías urbanas principales de la ciudad del distrito de Chilete, se encuentra en mal estado, existen arterias pavimentadas deterioradas y veredas en mal estado, generando polvo.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

37





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7490

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Ata de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Por las consideraciones anteriores el Concejo Distrital en pleno y ha pedido expreso de los moradores de la zona considera de necesidad primaria la ejecución de este proyecto, el cual va a ser atendido por la Municipalidad Distrital de Chilete mediante el cual se le hace necesario la elaboración del expediente técnico.

La Municipalidad Distrital de Chilete, consideran prioritario la ejecución de esta obra ya que las arterias viales y peatonales se encuentran en mal estado, con el objetivo estratégico de mejorar el Desarrollo Urbano para Ciudad de Chilete.

5. CARACTERÍSTICAS GENERALES

5.1. Topografía

Para fines de este informe, las coordenadas geográficas de Chilete son latitud: -7.2225°, longitud: -78.8408°, y elevación: 883 m.

La topografía en un radio de 3 kilómetros de Chilete tiene variaciones extremas de altitud, con un cambio máximo de altitud de 1,393 metros y una altitud promedio sobre el nivel del mar de 1,196 metros. En un radio de 16 kilómetros también contiene variaciones extremas de altitud (2,912 metros). En un radio de 80 kilómetros también contiene variaciones extremas de altitud (4,296 metros).

El área en un radio de 3 kilómetros de Chilete está cubierta de vegetación escasa (36 %), arbustos (30 %), pradera (16 %) y árboles (14 %), en un radio de 16 kilómetros de arbustos (46 %) y árboles (18 %) y en un radio de 80 kilómetros de arbustos (32 %) y pradera (17 %).

5.2. Suelos

En base a los trabajos de campo y ensayos de laboratorio se deduce la siguiente conformación:

CALICATA N° 01 - CUADRA N°01 - Jr. AREQUIPA

Profundidad de 0.00 - 0.15

Pavimento existente.

Profundidad de 0.15 - 1.50 m.

Estrato clasificado en el Sistema "SÚCS", como un suelo "GW-GM", Gravas bien

gradadas y gravas limosas, identificado en el sistema AASTHO, como A-1-a (0), suelos gravosos, con gravas de 4" @ 8" aproximadamente, de color gris oscuro, con un bajo contenido de humedad natural y NP.

CALICATA N° 01 - CUADRA N°01 - Jr. IGNACIO PRADO

- Profundidad de 0.00 - 0.15m.

- Pavimento existente

- Profundidad de 0.15 - 1.50 m.

Estrato clasificado en el Sistema "SUCS", como un suelo "GC-GM", Gravas arcillosas y gravas limosas, identificado en el sistema AASTHO, como A-1-b (0), suelos gravosos, con gravas de 6" @ 12"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMARACA
Ing. HERIBERTO BAZAN BRIONES
CIP N° 142634
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SAGT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

36





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7490
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Atravesando la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



aproximadamente, de color plomo oscuro, con un bajo contenido de humedad natural y bajo índice de plasticidad.

CALICATA N° 01 - CUADRA N°01 JR. LA UNION

- Profundidad de 0.00 - 0.15m.
- Pavimento existente
- Profundidad de 0.15 - 1.50 m.

Estrato clasificado en el Sistema "SUCS", como un suelo "GP-GM", Gravas pobremente gradadas y gravas limosas, identificado en el sistema AASTHO, como A-1-a (0), suelos gravosos, con gravas de 3"@5" aproximadamente, de color marrón oscuro, con un bajo contenido de humedad natural e bajo índice de plasticidad.

CALICATA N° 01 - CUADRA N°01 - JINLEONCIO PRADO

- Profundidad de 0.00 - 0.15m.
- Pavimento existente
- Profundidad de 0.15 - 1.50 m.

Estrato clasificado en el Sistema "SUCS", como un suelo "GP-GM", Gravas pobremente gradadas y gravas limosas, identificado en el sistema AASTHO, como A-1-a (0), suelos gravosos, con gravas de 3"@5" aproximadamente, de color beige oscuro, con un bajo contenido de humedad natural y NP.

| CALICATAS | SONDAJE | PROFUNDIDAD |
|-----------|-------------|-------------|
| C-1 | SUB RASANTE | 0.00 - 1.50 |
| C-2 | SUB RASANTE | 0.00 - 1.50 |
| C-3 | SUB RASANTE | 0.00 - 1.50 |
| C-4 | SUB RASANTE | 0.00 - 1.50 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
Ing. HERNANDO BAZÁN BRINDUS
CIP N° 142634
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSDT)

| CALICATAS | CONSTANTES FÍSICAS | | | CLASIFICACIÓN | | H.N | PROCTOR MODIFICADO | | CBR | |
|--------------------------|--------------------|------|------|---------------|-----------|-----|--------------------|----------|------|------|
| | LL % | LP % | IP % | SUCS | AASTHO | | PROCTOR Gr/cm3 | ÓPTIMO % | 95% | 100% |
| C - 01 JR. AREQUIPA | 16.0 | NP | NP | GW-GP | A-1-a (0) | 7.4 | 2.145 | 5.1 | 22.5 | 25.9 |
| C - 01 JR. IGNACIO PRADO | 23.0 | 18.3 | 4.7 | GC-GM | A-1-b (0) | 6.7 | 2.189 | 6.9 | 15.1 | 17.6 |
| C - 01 JR. LA UNION | 21.0 | 17.8 | 3.2 | GP-GM | A-1-a (0) | 6.4 | 2.147 | 7.9 | 20.3 | 23.6 |
| C - 01 JR. LEONCIO PRADO | 15.0 | NP | NP | GP-GM | A-1-a (0) | 7.1 | 2.199 | 7.4 | 32.9 | 38.7 |

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554173

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Atendiendo la Responsabilidad y Consolidando de la Economía Peruana"



5.3. Actividades Económicas

En el distrito de Chilete, se distingue lo siguiente:

Características Económicas:

La mayor actividad económica es la fruticultura con la producción de mango, aguaymanto, palta, papaya, naranja de huando, etc. y la agricultura, siendo los cultivos principales el arroz y maíz. Otra actividad importante es la ganadería y en menor escala es la industria.

Características Sociales:

Chilete, cuenta entre otros con las siguientes instituciones: Centro de Salud, Instituciones Educativas (Inicial – Primaria – Secundaria), Entidades financieras, Policía Nacional, Clubes Deportivos, Clubes de Madres.

IMPACTO AMBIENTAL:

El ordenamiento espacial urbano va estrechamente ligado a mejorar nuestro medio ambiente, ya que a través de este proyecto se está dando fluidez al tráfico evitando de esta manera la contaminación del medio ambiente mediante la emisión de polvo por el tránsito vehicular. No alteraríamos la tranquilidad de los moradores de la zona en el proceso de ejecución de la obra.

El objetivo de mejorar la propuesta vial generará un desarrollo social y económico. La ejecución de la obra no genera un impacto ambiental negativo.

5.4. Servicios Existentes

A) AGUA

El área de influencia del proyecto ya cuenta con conexiones domiciliarias de agua.

B) DESAGUE

El área de influencia cuenta con algunas conexiones de desagüe.

C) ELECTRICIDAD

El área de influencia del proyecto cuenta con electricidad y conexiones domiciliarias.

5.5. Situación de las redes de agua y desagüe

Se realizó una inspección técnica sobre el estado situacional de la infraestructura sanitaria, sistema de agua potable y alcantarillado en las calles que forman parte del proyecto, al respecto se informa el óptimo funcionamiento de la redes y conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado en el área de intervención del proyecto, por un periodo mínimo de diez años, asimismo mediante el presente informe técnico se avala y garantiza lo señalado en el certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria emitido por SEAPABI y el presidente de la JASS del centro poblado de Santa Bárbara.

5.6. Beneficiarios directos

Los beneficiarios directos del proyecto son 192 habitantes.

La población demandante efectiva de la zona de influencia del proyecto está conformada por los pobladores de CHILETE y los anexos ubicados en sus alrededores, que alcanzan una gran cantidad de personas beneficiadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
Ing. ENRIQUEZ BAZÁN ENRIQUEZ
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SMOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

34





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE

Actualmente en las vías, los vehículos transitan con dificultad y a baja velocidad, debido a que su superficie de rodadura se encuentra en mal estado, existen arterias pavimentadas deterioradas y veredas en mal estado, generan polvo, afectando la salud de las personas.

Las vías pavimentadas del Jr. Arequipa cuadra 1, Jr. Leoncio Prado c1, Jr. Ignacio Prado cuadra 1 y Jr. Unión cuadra 1, se encuentran en mal estado ya que este pavimento rígido ha cumplido su vida útil, actualmente estas vías generan un mal aspecto ornato Urbano de la Ciudad de Chilate.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Diseño Vial Urbano:

El Jr. Arequipa cuadra 1: tiene una longitud de 113.854 m, un ancho variable de 4 m a 10 m, el tipo de superficie a proyectar será de pavimento rígido, cuya vía presenta una pendiente de 2.79% - 4.36% y bombeo de 2% a partir del eje central. Se proyecta veredas, marillos, gibas y señalización de vías.

El Jr. Leoncio Prado cuadro 1: tiene una longitud de 57.474m, un ancho variable de 5 m a 8 m, el tipo de superficie a proyectar será de pavimento rígido, cuya vía presenta una pendiente de 3.44% - 5.28% y bombeo de 2% a partir del eje central. Se proyecta veredas, marillos, gibas y señalización de vías.

El Jr. Mariano Prado cuadro 1: tiene una longitud de 64.30m, un ancho variable de 5 m a 8 m, el tipo de superficie a proyectar será de pavimento rígido, cuya vía presenta una pendiente de 4.03% y bombeo de 2% a partir del eje central. Se proyecta veredas, marillos, gibas y señalización de vías.

El Jr. Unión cuadro 1: tiene una longitud de 66.744m, un ancho variable de 4 m a 6 m, el tipo de superficie a proyectar será de pavimento rígido, cuya vía presenta una pendiente de 4.51% y bombeo de 2% a partir del eje central. Se proyecta veredas, marillos, gibas y señalización de vías.

Pavimentos. - Construcción de Pavimento rígido con concreto simple $f'c=210$ kg/cm², espesor de losa $e=0.20$ m.

Veredas. - Construcción de veredas de concreto simple $f'c=175$ kg/cm², espesor de losa $e=0.10$ m, el ancho de las veredas serán de 1.00 m.

Uña en Veredas. - Construcción de uñas de veredas de concreto simple $f'c=175$ kg/cm², espesor de uña $e=0.10$ m, el alto $h=0.30$ m.

Martillos. - Construcción de marillos de concreto simple $f'c=175$ kg/cm², espesor de losa $e=0.10$ m, el radio de los marillos serán de 1.00 m.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONSUMAZA - CARMANCA
Ing. HERNÁNDO BAZÁN BRIONES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSGDT)

7. METAS DEL PROYECTO A SUPERVISAR

Las metas físicas del proyecto involucran la intervención de los siguientes activos estratégicos:

| DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|---|-----|----------|
| PAVIMENTACION(concreto $f'c=210$ kg/cm ²) | m2 | 1341.39 |
| VEREDAS (concreto $f'c=175$ kg/cm ²) | m2 | 704.8 |

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilato@gmail.com

35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



| | | |
|--------------------------------------|----|--------|
| RAMPAS (concreto f'c=175 kg/cm2) | m2 | 92.43 |
| MARTILLOS (concreto f'c=175 kg/cm2) | m2 | 70.57 |
| SARDINELES (concreto f'c=175 kg/cm2) | m | 184.28 |
| TRATAMIENTO DE AREAS VERDES | m2 | 215.18 |

8. DURACIÓN DE LA CONSULTORIA:

La prestación de los servicios tendrá una duración según el siguiente cuadro

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Supervisión de Ejecución de Obra | 45 días calendario |
| Liquidación de Obra | Hasta 60 días calendario |

Los plazos de ejecución de las obras se encuentran debidamente sustentados en la programación de la obra con indicación de la ruta crítica. El inicio del plazo de ejecución de toda la prestación, se contabilizará de conformidad a lo establecido en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

9. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al consultor, la supervisión estará obligada a:

- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Ejecución integral del control y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra, y Normas de Seguridad y salud en el trabajo en ese sentido en caso de consorcios esta responsabilidad es solidaria, consecuentemente se deberá establecer expresamente en la promesa formal de consorcio la obligación de cumplimiento de seguridad y salud.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Gantt con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor ira verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obra autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.
- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en la obra. El control deberá ser diurno y nocturno.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilote@gmail.com

32





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Atende la Recuperación y Consolidación de la Economía Privada"



- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, Llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital de Chilete sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Revisar los estudios de suelos, verificar las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, Emitiendo el respectivo pronunciamiento.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los expedientes de adicionales y deductivos, si es que es necesario y cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, siempre y cuando haya la disponibilidad presupuestal, dependiendo del sistema y modalidad contratada.
- Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra, el Supervisor tomara en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Chilete, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- El consultor deberá contar con el plantel profesional descrito en los presentes términos de referencia.

10. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten según el expediente técnico.
- El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe Diagnóstico que presentará en un plazo máximo de 05 días de iniciado el servicio.
- El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de Los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral, para lo cual en caso de consorcio se debe de establecer dentro de la promesa de consorcio exigir al contratista el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra revisar y elaborar el informe de conformidad de los expedientes adicionales, deductivos (dependiendo del sistema y modalidad de contratación) y ampliaciones de manera oportuna elaborados por el contratista. Estos presupuestos deben contar con la opinión del Consultor que elabore el proyecto y ser suscritos por el la Supervisión, Residente de Obra y la Representante del Contratista.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° Piso
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

31





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo el Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre las Pólizas de seguros otorgadas al Contratista, debiendo velar por su vigencia, endoso a la entidad y el cumplimiento de las condiciones de la misma de acuerdo al contrato de ejecución de obra.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, la conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente al supervisor por defectos o vicio ocultos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40.- Responsabilidad del contratista de la Ley N° 30225, el plazo de responsabilidad civil del supervisor es de siete (7) años computados a partir de la finalización de su servicio.
- El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados, sin embargo, el SUPERVISOR de su parte debe efectuar las pruebas establecidas con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales emitiendo su informe respectivo.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la Municipalidad Distrital de Chilete, iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El personal técnico del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente el indicado en su propuesta, debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- El Supervisor es responsable de verificar y cumplir los plazos que los distintos procedimientos tienen establecidos en las normas legales vigentes. Para el caso de los plazos que corresponden a la Entidad, el Contratista deberá hacer el seguimiento de los mismos y hacer de conocimiento oportuno y por escrito a la Entidad, a fin de evitar su incumplimiento. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos a consecuencia que la supervisión haya actuado con demora, los mayores gastos que se generen serán asumidos por la supervisión, descontándose del pago o pagos que la entidad debe hacer a su favor.
- Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios del personal profesional, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. En caso de cambio de personal el reemplazante deberá cumplir con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases. Los cambios estarán sujetos a la aplicación de la penalidad establecida, salvo que el cambio obedezca a razones de caso fortuito y/o fuerza mayor.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMANAC
ING. GUARANDA HAZARI BANCOS
CIP N° 142634
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SGDT)

RUC: 2016480513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

30





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo el Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El Supervisor deberá contar con una oficina de campo equipada básicamente de un escritorio, computadora personal e impresora, además para la movilización del personal para labores de campo deberá disponer de un vehículo cuyo uso se adecuará a la necesidad de la supervisión (por un número de días/mes).
- El Supervisor es responsable de la coordinación del trámite para la dotación de servicios ante entidades concesionarias, conforme a los requerimientos del proyecto, teniendo en cuenta la compatibilidad de los sistemas de abastecimiento, debiendo coordinar con LA ENTIDAD, los pagos necesarios para este fin.
- El Supervisor deberá mantener durante el servicio de Supervisión de la Obra, constante comunicación con la Sub Gerencia de Obras Públicas, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
- El Supervisor deberá prestar asesoría, así como absolver consultas y/o observaciones dentro del plazo previsto cuando la Municipalidad Distrital de Chilete las formule, al cabo del cual se aplicará la multa por cada día de atraso.

11. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para mejorar su propuesta.

Actividades Previas a la Ejecución de la Obra:

- Movilización e Instalación del Supervisor en Obra
- Revisión del Expediente Técnico
 - Conocimiento del Expediente Técnico
 - Revisión de la Ingeniería Básica
 - Revisión de la Ingeniería de Detalle
 - Permisos
 - Otros
 - Informe de Revisión del Expediente Técnico
- Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista
 - Cronograma de Uso de Equipos
 - Verificación de Rendimientos
 - Competibilización del Expediente
 - Precios Unitarios de Obra
 - Cronograma de Obra
 - Cronograma de Adquisición de Materiales
 - Cumplimiento de Seguros de Obra
 - Revisión del Programa de Obra
 - Revisión del Plan de Seguridad de Obra
 - Documentación del ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.
 - Informe de Revisión de la Propuesta Técnico Económica del Contratista
- Entrega del Terreno
 - Asesoramiento en la Entrega del Terreno
 - Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
 - Suscripción del Acta de Entrega del Terreno.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMAMARCA
Ing. HERNANDO BAZAN BRIONES
CIP N° 142634
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSDT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 2018480513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

29





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo el Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



e. Apertura del cuaderno de obra.

Actividades Durante la Ejecución de las Obras:

a. Control Técnico de la Obra.

- Plan de Trabajo.
- Evaluación de los Procesos Constructivos.
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución.
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico.
- Control de Uso de Equipos.

b. Control de Calidad de la Obra.

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.
- Realización de Ensayos (terceros).

c. Control de Avance de la Obra.

- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
- Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.

d. Control de Medio Ambiente

- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Control de Ruidos
- Control de Agentes Contaminantes
- Política Información y Comunicación Social
- Almacenamiento de Materiales
- Limpieza de la Obra.

e. Control de Seguridad

- Control de Accidentes de Obra
- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
- Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
- Informe de Accidentes
- Procedimientos de Emergencia

f. Control Económico Financiero

- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
- Control de Cartas Fianzas
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° Piso
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
Ing. HERNANDO GAZAN BUSTOS
CIP N° 142638
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

RUC: 20184880513

Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

28





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Atando la Responsabilidad y Consolidando de la Economía Peruana"



g. Otras actividades:

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Municipalidad Distrital de Chilete
- Analizar, interpretar y opinar la validez de los resultados de los ensayos de campo (Laboratorio de suelos y concreto) que haya efectuado el contratista.
- Sostener con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Chilete una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Remisión de los informes especiales para la Municipalidad Distrital de Chilete cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Este archivo copia se entregará a la Municipalidad Distrital de Chilete con la Liquidación de Obra.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.

Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

a. Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a La Entidad
- Presentar el Informe de Situación de la Obra
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción

b. Previo a la Recepción de Obra

- Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
- Revisión de los Metrados de Obra
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
- Recepción Previa de Obra (con observaciones)

c. Durante la recepción de obra

- Suscripción del Acta con Observaciones
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
- Recepción Final de Obra.

d. Liquidación de Obra.

- Conformidad de los Planos de Post construcción
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista
- Presentar el informe final de la obra

e. Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.

f. Otras actividades relacionadas:

- La recepción de obra y la liquidación de contrato se ejecutará dentro de los plazos establecidos en la Ley de contrataciones del estado y su Reglamento.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CORTEJADA - CAJAMARCA
H. HERNANDO BALAN
CIP N° 14263
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SISOT)

RUC: 20184680513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

27





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo el Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Familiar"



- El informe de situación de la obra ejecutada, dentro de los cinco días Útiles antes de la recepción previa de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- Asesoramiento y participación en la recepción previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el asesor de la Comisión de Recepción, durante la recepción previa y final de la obra.
- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por la Supervisión y el contratista.
- El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación.
- El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de la entidad, de la liquidación de la obra supervisada.

12. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, centro de cómputo e informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.

- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de LA ENTIDAD en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño y construcción. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a LA ENTIDAD y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de LA ENTIDAD.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a LA ENTIDAD todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y copias del cuaderno de obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
COMITÉ DE SECCIÓN - CHILETE
ING. WERNANDO GAZAN SANCHEZ
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritchilete@gmail.com

26





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Formal"



- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato y su oferta técnico-económico. Los Informes Mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.
- EL CONSULTOR no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

13. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL SUPERVISOR

El Supervisor de Obra, deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios en los periodos establecidos:

13.1. INFORME DE CONFORMIDAD DE INICIO DE OBRA

Este informe será presentado por única vez al inicio de la ejecución de la obra, habiéndose cumplido con las condiciones según el artículo 176° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2. PLAN DE TRABAJO

Este informe será presentado dentro de los cinco (05) días posteriores al inicio de la obra; con las fechas actualizadas y que guarden estricta relación con el cronograma de ejecución contractual.

13.3. CRONOGRAMA INICIAL DE OBRA

Este informe será presentado dentro de los cinco (05) días posteriores al inicio de la obra; en la cual el supervisor remitirá el cronograma inicial de obra actualizado, presentado por el contratista.

13.4. INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (2 ORIGINALES C/ CDS + 1 COPIA C/ CD)

Deberá ser entregado en el plazo establecido en el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, que deberá revisar de manera diligente el expediente técnico en todas sus especialidades indicando alguna omisión de información o incompatibilidad entre los documentos de las especialidades, de tal manera que pueda advertir las posibles prestaciones adicionales, mayores metrados, reducciones, menores metrados entre otros.

Para la presentación del INFORME INICIAL: REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, deberá contemplar la revisión completa del proyecto, etc. Formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularan dentro del periodo de ejecución, así como la definición de tipos de materiales a usar.

El consultor deberá emitir el informe teniendo en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones:

1. Datos Generales del Proyecto.
2. Revisión del Expediente Técnico.
 - 2.1. Revisión de Estudios Básicos (Mecánica de Suelos, Topografía, Gestión de Riesgos, etc.)
 - 2.2. Revisión de Memoria de Cálculo (Estructuras, Inst. Eléctricas, Inst. Sanitarias)
 - 2.3. Revisión de Especificaciones Técnicas Generales y Específicas.
 - 2.4. Revisión de Sustento de Metrados.
 - 2.5. Revisión de Presupuesto, APU, Relación de Insumos y Formula Polinómica.
 - 2.6. Revisión de planos de las especialidades.
3. Reconocimiento del terreno.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CENTRO URBANO - CAJAMARCA
Ing. HERNANDO BAZAN BUIQUES
CIP N° 142634
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SMDT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 954113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

25





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Atendiendo la Responsabilidad y Consolidación de la Economía Peruana"



4. Compatibilidad y verificación de terreno vs expediente técnico.
5. Conclusiones
6. Recomendaciones

NOTA:

La elaboración diligente del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA será de estricta responsabilidad del consultor, por lo que su presentación resulte fundamental y obligatoria para el desarrollo del proyecto. La demora y/o no presentación del mismo, será causal de penalidad, así como también la emisión de un INFORME FINAL – REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con contenido fuera de contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo y/o perjuicio económico, alterando plazos y/o otorgando prestaciones adicionales innecesarias.

13.5. INFORME DE LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 ORIGINALES C/ CDS + 1 COPIA C/ CD)

El supervisor será responsable por la documentación que el contratista alcance a la entidad debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de valorización establecida para el contratista.

El consultor deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual la cual se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual, además el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda)

1. Informe de la Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.
 - 1.1. Carta del representante legal o común de la consultoría de obra de supervisión de obra, dirigida a la entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente. Indicando su conformidad.
 - 1.2. Informe del supervisor de obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN y CONFORMIDAD a la Valorización.

13.6. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones serán aprobadas por el supervisor y remitidas a la entidad dentro de los cinco (05) días posteriores a cada mes valorizado desde el primer día hábil del mes; debidamente sustentado con la planilla de metrados ejecutados, planos y la documentación correspondiente.

13.7. INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISIÓN (2 ORIGINALES C/ CDS + 1 COPIA C/ CD)

De las actividades técnico-administrativo y ambientales de la obra, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

1. Carta de presentación del informe mensual.
2. Capítulo I. Ficha de resumen ejecutivo de ejecución de obra
 - 2.1. Ficha de resumen ejecutivo de ejecución de obra.
 - 2.2. Un (01) CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CENTRO URBANO - CALAMARCA

HERNANDO BAZÁN BARRIOS
CIP N° 142634
Subgerente de Infraestructuras y Desarrollo Territorial (SSDT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° Piso
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

29





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Representación y Consolidación de la Economía Peruana"



3. Capítulo II. Informe técnico de la obra

- 3.1. Datos generales
- 3.2. Ubicación del proyecto
- 3.3. Objetivos del informe y del proyecto
- 3.4. Antecedentes
- 3.5. Metas físicas del proyecto
- 3.6. Objetivo del informe y del proyecto
- 3.7. Descripción de las actividades ejecutadas en el mes por partidas
- 3.8. Cuadro resumen de los avances físicos
- 3.9. Planilla de metrados ejecutados
- 3.10. Control económico de la obra
- 3.11. Manejo de impactos ambientales
- 3.12. Evaluación de la ejecución de la obra
- 3.13. Copia de informes emitidos por los especialistas y personal técnico considerados en la propuesta al supervisor. En caso de los informes de los especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando.
- 3.14. Informe de control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- 3.15. Copia de certificados, resultados de ensayos y/o pruebas de calidad realizados por la supervisión, los que tienen que ser todas las actividades realizadas a fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
- 3.16. Panel fotográfico de las actividades del mes con la presencia del jefe de la supervisión en todas las tomas. Obligatorio. (en físico y digital)
- 3.17. Conclusiones
- 3.18. Recomendaciones. Cosas puntuales para que la entidad tome las acciones necesarias.

4. Capítulo III. Anexos

- 4.1. Hoja resumen de pago al contratista
- 4.2. Resumen de valorización de obra
- 4.3. Calendario de avance de obra: programado vs valorizado (ejecutado)
- 4.4. Curva S "Avance programado vs avance ejecutado"
- 4.5. Copia de certificados, resultados de ensayos y/o pruebas de calidad realizados por el contratista
- 4.6. Copia de cuaderno de obra

13.8. INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISION (2 ORIGINALES C/ CDS + 1 COPIA C/ CD)

De las actividades técnico-económico-administrativo y ambientales de las obras, las cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

1. Capítulo I. Documentos administrativos de la supervisión

- 1.1. Hoja de resumen de pagos a la supervisión
- 1.2. Copia de contrato de la supervisión
- 1.3. Vigencia de poder
- 1.4. Ficha ruc



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMANACCA

ING. HERNANDO GAZAN BRIGIENE
CIP N° 242634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 126 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

23





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



- 1.5. Copia de DNI del representante legal o común, según corresponda.
- 1.6. Copia de RNP – Registro de consultor de obra de la supervisión
- 1.7. Copia de carta de compromiso y designación del jefe de supervisión y copia del certificado de habilidad vigente del jefe de la supervisión y especialistas de la propuesta técnica.
- 1.8. Copia de declaración jurada si ha recibido adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre la entidad y el consultor.
2. Capítulo II. Documentos emitidos por la supervisión
3. Copia de informe mensual emitido.
4. Copia de cargo de valorización del contratista)
5. Copia de cargo de todos los informes presentado ante la entidad, según el mes valorizado.

13.9. INFORMES ESPECIALES

Cuando se susciten eventos que generen una atención especial como:

Solicitud de adelantos o la necesidad de modificaciones al contrato de ejecución de obras; el supervisor deberá remitir a la entidad los informes correspondientes dentro de los plazos que la norma indica, debiendo verificar que sus recomendaciones de aprobación o denegación de la modificación estén plenamente respaldados en cálculos y análisis técnico-legales y documentos, debiendo presentar obligatoriamente el expediente respectivo conteniendo todos los documentos y cuadros solicitados de la modificación en trámite.

13.10. INFORME PARA RECEPCIÓN DE OBRA

Con la solicitud de recepción de obra, la Supervisión deberá presentar un informe técnico donde deje constancia que la obra ha concluido, recomendando la recepción de la Obra.

Para tal fin deberá adjuntar la copia respectiva del cuaderno de obra, planos post construcción y los protocolos de las pruebas de control realizadas a los equipos y materiales durante la ejecución de la obra, donde el Supervisor en su respectiva especialidad se pronuncie oportunamente comentando los resultados y las acciones tomadas.

Para dichas pruebas se debe contar de manera obligatoria con la presencia de cada especialista según corresponda, debiendo ser firmadas para validar su aprobación.

Este informe será presentado dentro de los plazos establecidos en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.11. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

El supervisor deberá presentar un informe pronunciándose sobre la liquidación del contrato de obra presentado por el contratista; así como también de la validez de los documentos que lo acompañan.

Este informe será presentado dentro de los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

I. INFORME DE REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (ULTIMA PRESTACION)

El supervisor deberá presentar un informe pronunciándose sobre la liquidación del contrato de obra presentado por el contratista; así como también de la validez de los documentos que lo acompañan.

Este informe será presentado dentro de los cinco (05) días hábiles de recibida la liquidación del contrato de obra.

El supervisor de obra solicitará la conformidad por la última prestación del servicio de consultoría a la Subgerencia de Obras Públicas.

J. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA

A. El supervisor presenta a la entidad la liquidación de la consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato, conforme a lo descrito en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B. La Entidad procederá a entregar la Constancia de Servicio previo informe de conformidad de la Subgerencia de Infraestructura correspondiente y únicamente después de que el Supervisor haya cumplido con la entrega del informe final que incluya obligatoriamente los siguientes documentos:

Dirección: Jr. Ignacio Prado 126 - 2° Piso
Tel. (074) 554113

RUC: 20184800513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

22





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alfondo la Reconstrucción y Consolidación de la Gobernanza Peruana"



1. Informe Técnico
 - 1.1. Ficha de resumen ejecutivo de ejecución de obra.
 - 1.2. Un (01) CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.
 - 1.3. Memoria descriptiva
 - 1.4. Diseños y modificaciones
 - 1.5. Metrados finales – post construcción o replanteo
 - 1.6. Planos finales – post construcción o replanteo
 - 1.7. Certificados de ensayos y pruebas de laboratorio realizados por el contratista.
 - 1.8. Copia del cuaderno de obra
 - 1.9. Copia del acta de entrega de terreno
 - 1.10. Copia del acta de observaciones de recepción de obra
 - 1.11. Copia de acta de recepción de obra
 - 1.12. Copia de informes y valorizaciones emitidas
 - 1.13. Panel fotográfico de las actividades y/o partidas ejecutadas.
2. Informe Económico
 - 2.1. Informe económico del contrato de supervisión
 - 2.2. Informe económico del contrato de ejecución de obra
3. Informe Administrativo
 - 3.1. Copia del contrato de la consultoría de supervisión
 - 3.2. Copia de la resolución que aprueba la ampliación de plazo, según corresponda
 - 3.3. Copia de la resolución que aprueba adicionales o deductivos, según corresponda
 - 3.4. Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta técnica al jefe de supervisión.
 - 3.5. Informe final de control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos
4. Recomendaciones
 - 4.1. Procedimiento a tener en cuenta para la conservación de la obra, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la obra civil y de los equipos que en la obra se hayan adquirido para tal fin.
5. Anexos
 - 5.1. Contrato de obra
 - 5.2. Absolución de consultas
 - 5.3. Solicitud de adelantos por parte del contratista si los hubiera, con la relación de materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
 - 5.4. Certificados de control de calidad (originales)

14. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El consultor deberá ser una persona natural o jurídica, asimismo debe contar con la categoría B en la especialidad de Obras de edificaciones y afines o superior, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMARACA
M. HERNANDO SALAZAR BARRALES
CIP N° 142634
Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

RUC: 20194880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

21





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Del mismo modo, los postores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i. El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para la prestación del servicio de consultoría.
- ii. El servicio de consultoría deberá ser ejecutado directamente por el consultor, no aceptándose subcontrataciones.
- iii. El consultor deberá ejecutar el servicio con el profesional clave propuesto.
- iv. De conformidad con el artículo 49.5 del Reglamento, el número máximo de consorciados que podrán participar para el presente procedimiento de selección es de 02 integrantes, siendo la participación mínima para cada consorciado de 20% y para aquel que acredite mayor experiencia el 60%.
- v. La promesa formal de consorcio debe estar con firma legalizada, donde se exprese las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, siendo las principales, la prestación de la supervisión, liquidación del contrato de obra y la liquidación del contrato de consultoría.
- vi. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- vii. Se consideran experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión de obras similares: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad.

15. PERSONAL CLAVE

La Entidad considera que el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

De acuerdo a lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión, el profesional clave requerido para la Supervisión de la obra es:

| Personal clave | | |
|--------------------|---|---|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| SUPERVISOR DE OBRA | Profesional Titulado en la carrera de Ingeniería Civil Ingeniería Sanitaria | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de treinta y seis (36) meses como: Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: Inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
Ing. HILIBANDO TAZAN BRIONES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SGDT)
Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° Piso
Tel: (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

20





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



| | | |
|---|--|--|
| | | contratos y su respectiva conformidad de servicios y/o constancias y/o certificados |
| ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de veinticuatro (24) meses de experiencia en la ejecución de obras desempeñando cargos como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y/o certificados |
| ESPECIALISTA AMBIENTAL | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de dieciocho (18) meses de experiencia en la ejecución de obras desempeñando cargos como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y/o certificados |
| ESPECIALISTA EN CALIDAD | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de veinticuatro (24) meses de experiencia en la ejecución de obras desempeñando cargos como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos calidad; en ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTRATISTA - CALAMARCA
ING. WILFRANDO GAZDAR BRICQUEZ
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (59.07)

Se considera obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (078) 554113

RUC: 29184880513
Correo: municipalidaddistritalchilite@gmail.com

19





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Reconstrucción y Consolidación de la Formación Peruana"



La acreditación de su experiencia y formación profesional será para la suscripción de contrato.

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida.

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Importante:

- ✓ Excepcionalmente y de manera justificada el Consultor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- ✓ La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto posea iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

16. EQUIPAMIENTO

Para la prestación del servicio de consultoría de obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS | CANTIDAD |
|------|------------------------|----------|
| 01 | ALQUILER DE OFICINA | 01 |
| 02 | EQUIPO DE COMPUTO | 01 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTRALORIA - CAJAMARCA
ING. HERNANDEZ BALANARICHES
CIP N° 142534
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 129 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

18





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Ata de la Recepción y Comedición de la Entidad Perseu"



| | | |
|----|--------------------|----|
| 03 | IMPRESORA | 01 |
| 04 | EQUIPO TOPOGRAFICO | 01 |

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

17. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:

- RNC. Reglamentó Nacional de Construcciones
- INTINTEC Instituto de Investigación, Tecnología, Industria y Normas Técnicas.
- ACI American Concrete Institute.
- La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas de la Entidad, las Normas Técnicas de. Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- Informe Técnico: El Supervisor será responsable de controlar de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale resultados, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas, asimismo, incluirá las recomendaciones y conclusiones correspondientes.
- El Informe Técnico será presentado a la Municipalidad Distrital de Chilate, se incluirá en el informe de situación de la obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.
- El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de los trabajos, en tal sentido los resultados finales del control deberán estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados Óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, cada vez que el Contratista este en la obligación de terminar correctamente el trabajo hasta la culminación del proyecto. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

18. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Chilate proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice con otros sectores o Entidades, para la ejecución ADECUADA de la obra. Asimismo, entregará el expediente técnico del proyecto en forma física y digital.

19. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Por Mora. - En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMAMAYAN
Ing. M. RIVARDO BAZAN BRIGUES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SDT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 2018480513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

17





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Por Incumplimiento del Contrato. - La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual LA MUNICIPALIDAD resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a LA MUNICIPALIDAD, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25, Para bienes, servicios en general y consultorías.

a. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

PENALIDADES

| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|--|--|---------------------------------|
| F1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 | (0.10 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del área técnica. |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CORTUMAZA - CAJAMARCA

ING. MIRIAM RAZAN BROCUES

CIP N° 142634

Solo Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (55421)

RUC: 20164880513

Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° Piso
Tel. (074) 554113

16





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|--|---|--|
| | del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | | |
| F2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | (0.10 UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe del área técnica. |
| F3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | 1% al monto del contrato de supervisión | Según informe del comité de recepción |
| F4 | Inasistencia injustificada en la obra por parte del Supervisor. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia. | En caso de que dicha inasistencia supere los cinco (5) días, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe del área técnica. |
| F5 | Inasistencia injustificada en la obra, por parte del personal técnico propuesto en el equipo de supervisión. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia. | En caso de que dicha inasistencia supere los cinco (5) días, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe del área técnica. |
| F6 | Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por la Entidad. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia del profesional convocado. | En caso de que dicha inasistencia supere los tres (3) inasistencias injustificadas, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe del área técnica. |
| F7 | No presentar dentro del plazo previsto un informe técnico o administrativo. | (0.75 UIT) por cada día de demora | Inicial de supervisión elaborado y suscrito. Según informe del área técnica. |
| F8 | Presentar en forma errada un informe y/o valorización de obra. | (0.30 UIT) por cada error encontrado. | En caso de que algún informe y/o valorización de obra presente errores. Según informe del área técnica. |
| F9 | Presentar en forma incompleta, un expediente de ampliaciones de plazo, prestaciones | (0.30 UIT) por cada presentación. | Se considerará incompleta si carece de información, documentos o formato de solicitado o no ha sido suscrito por |

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
HERNANDO BAZZAN BRIONES
CIP N° 142634
1^{er} Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (GIDT)

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

15





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|---|---|---|
| | adicionales de obra, mayores gastos generales, etc. | | el especialista respectivo. Según informe del área técnica. |
| F10 | Errores de cálculo en valorizaciones. | (0.20 UIT) por cada ingreso deficiente. | Al momento de presentar la valorización. Según informe del área técnica. |
| F11 | Información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes. | 1 penalidad diaria (PD) por cada ingreso deficiente | Al momento de presentar el informe mensual de valorización. Según informe del área técnica. |
| F12 | No atender oportunamente las consultas efectuadas por el residente en el cuaderno de obra. | (0.50 UIT) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F13 | No atender oportunamente las consultas efectuadas por la Entidad. | (0.50 UIT) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F14 | Elevar consultas a la Entidad sin agregar alternativas de solución suscritas por sus especialistas y recomendaciones. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 193 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F15 | Falta de dirigencia por parte del supervisor para tomar acciones y/o realizar recomendaciones | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F16 | Entrega de resultado de pruebas de control de calidad en obra incompletas y/o no comentadas. | (0.10 UIT) por cada día de demora. | Al momento de presentar el informe mensual de valorización. Según informe del área técnica. |
| F17 | Si el supervisor no realiza anotaciones diarias de las ocurrencias de la obra, en el cuaderno de obra digital. | (0.10 UIT) por cada día de demora. | De acuerdo a la directiva N°009-2020-OSCE/CD del Organismo Supervisor de Las Contrataciones del Estado. Según informe del área técnica. |
| F18 | No hacer cumplir al contratista las normas de seguridad y/o indicaciones efectuadas por supervisión. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CONTUMAZA - CAMARACA

ING. HERNANDO BAZAN BRIONES
CIP N° 142634

Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184800513

Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

14





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alza de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| F19 | No presentar el informe mensual, en el plazo establecido. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F20 | No presentar el informe de valorización en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de valorizaciones y pagos del contrato de ejecución de obra. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F21 | Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que la entidad haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos. | (1 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica.. |
| F22 | Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica.. |
| F23 | Por no permanecer el supervisor de obra de manera permanente y directa durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F24 | Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTRATADA - CAMARACA
Ing. HERNANDO SAJAN BRIONES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SGDT)

RUC: 20184880513

Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

Dirección: Jr. Ignacio Prado 129 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

13





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Responsabilidad y Consolidación de la Economía Peruana"



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| F25 | Por no presentar el informe técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F26 | Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES

- Para la aplicación de la presente tabla de penalidades, la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Chilete previo informe del Coordinador de Obra, notificará al CONSULTOR de acuerdo a lo indicado en la cláusula del contrato: Domicilio para efectos de la ejecución u otro medio de comunicación dentro de un plazo máximo de cuatro (4) días calendarios de ocurrida la infracción con indicación de la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verifique la infracción como vistas fotográficas, declaración de terceros, actas de inspección, etc.
- El CONSULTOR tendrá un plazo de cuatro (4) días calendarios para realizar el descargo respectivo a la aplicación de penalidades, luego de la cual, si la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Chilete considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de la penalidad, notificando al CONSULTOR de dicha aplicación dentro de los dos (2) días calendarios.
- En caso el CONSULTOR no realice su descargo respectivo en el plazo establecido como se indica en el ítem b), se tiene por consentida la aplicación de dicha penalidad.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta (informes mensuales), del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- En caso el CONSULTOR no esté de acuerdo con la aplicación de la penalidad podrá hacer uso de los mecanismos de solución de controversias establecidos en el contrato y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 954113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
ING. MERLANDO SAAZAN BRIDGES
CIP N° 1421664
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (S207)

RUC: 20104880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

12





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



- f. Una vez que la aplicación de la penalidad haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

Cabe indicar que el procedimiento para la aplicación de penalidades se utilizara para la penalidad por mora en la ejecución de la prestación y para otras penalidades, de acuerdo a los Artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la supervisión en pagos mensuales teniendo el siguiente desagregado, siendo que el postor no podrá reducir la incidencia del monto de la liquidación.

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

| ITEM | DESCRIPCION | CANT. | UND | TIEMPO | COSTO | TOTAL |
|--------------|--|-------|-----|-----------|-----------|-----------------|
| 1.01 | Alquiler de Oficina técnica | 1.00 | UND | 1.5 meses | 800.00 | 1,200.00 |
| 1.02 | Alquiler de equipos de Cómputo, | 4.00 | UND | 1.5 meses | 300.00 | 1,800.00 |
| 1.03 | Alquiler de impresoras, scanner, etc. | 1.00 | UND | 1.5 meses | 120.00 | 180.00 |
| 1.04 | Alquiler de Equipos Topográficos | 0.50 | mes | 1.5 meses | 3,050.00 | 2,287.50 |
| 1.05 | Pago por Servicios (luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica). | 1.00 | mes | 1.5 meses | 500.00 | 750.00 |
| TOTAL | | | | | S/ | 6,217.50 |

2.00 GASTOS DE OFICINA

| ITEM | DESCRIPCION | INC | UND | TIEMPO | COSTO | TOTAL |
|--------------|--|-----|-----|-----------|-----------|-----------------|
| 2.01 | Útiles de escritorio | | MES | 1.5 meses | 254.64 | 381.96 |
| 2.02 | Muebles para implementación de oficina técnica | | GLB | | 2500.00 | 2,500.00 |
| 2.03 | Copias, impresiones y ploteos de Planos | | MES | 1.5 meses | 100.00 | 150.00 |
| TOTAL | | | | | S/ | 3,031.96 |

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554713

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CORTEJADA 7
JES. HERNANDO SUZARQUIES
CP N° 142634
Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial (ISDT)

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

11





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo el Futuro"
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



**3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA
(INCLUYE LEYES SOCIALES)**

| ITEM | CARGO | INC | UND | TIEMPO | COSTO | TOTAL |
|--------------------------|---|------|-----|-----------|-----------|------------------|
| PERSONAL CLAVE | | | | | | |
| 03.01 | Supervisor de Obra | 1.00 | MES | 1.5 meses | 9,000.00 | 13,500.00 |
| 03.02 | Especialista Ambiental | 1.00 | MES | 1.5 meses | 6,500.00 | 9,750.00 |
| 03.03 | Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | 1.00 | MES | 1.5 meses | 6,500.00 | 9,750.00 |
| 03.04 | Especialista en Calidad | 1.00 | MES | 1.5 meses | 6,500.00 | 9,750.00 |
| PERSONAL NO CLAVE | | | | | | |
| 03.05 | Asistente del Supervisor de Obra | 1.00 | MES | 1.5 meses | 5,000.00 | 7,500.00 |
| 03.06 | Topógrafo | 0.50 | MES | 1.5 meses | 4,000.00 | 3,000.00 |
| PERSONAL AUXILIAR | | | | | | |
| 03.07 | Ayudante de topografía | 0.50 | MES | 1.5 meses | 2,000.00 | 1,500.00 |
| TOTAL | | | | | S/ | 54,750.00 |

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

| ITEM | DESCRIPCION | INC | UND | CANT. | VALOR | TOTAL |
|--------------|---|-----|-----|--------|------------|--------------|
| 4.01 | Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato | | GLB | 1.0 | 81.64 | 81.64 |
| 4.02 | Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.) | | GLB | 0.005% | 106,710.85 | 5.34 |
| TOTAL | | | | | S/ | 86.98 |

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
Ing. HERNANDO BAZAN BRIONES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructuras y Desarrollo Territorial (SSCOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

10





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Privada"



| ITEM | DESCRIPCION | INC | UND | CANT. | VALOR | TOTAL |
|-------|---|-----|-----|-------|--------|--------|
| 5.01 | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) | | GLB | 1.0 | 547.50 | 547.50 |
| 5.02 | Seguro de VIDA LEY | | GLB | 1.0 | 330.00 | 330.00 |
| 5.03 | Costo por emisión de Póliza | | GLB | 1.0 | 26.33 | 26.33 |
| TOTAL | | | | | S/ | 903.83 |

| | | |
|------------------------|----|-----------|
| TOTAL GASTOS VARIABLES | S/ | 64,990.27 |
|------------------------|----|-----------|

| | | |
|--|----|---------------|
| COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN | S/ | 86,126.60 |
| UTILIDAD (5%) | S/ | 4,306.33 |
| SUB TOTAL | S/ | 90,432.93 |
| I.G.V. (18%) | S/ | 16,277.93 |
| TOTAL SUPERVISIÓN (15.86 % C.T. Obra) S/ | | S/ 106,710.86 |

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente

documentación:

Recepción y conformidad de parte de la Subgerencia de Infraestructura

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Subgerencia de Infraestructura) emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

Día, mes, entre otros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - GUAMARCA
ING. HERNANDO BAZÁN BRIONES
CIP N° 142634
Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSDI)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RFC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com

9





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



21. EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es MIXTO (tarifas y suma alzada), precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35° del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para la Supervisión de la ejecución de Obra y SUMA ALZADA para la revisión y/o elaboración de la liquidación de Obra.

22. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 344-2028-EF y sus Modificaciones D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 168-2020-EF.

Las valorizaciones de la supervisión serán respaldadas por la presentación de los informes correspondientes.

Tratándose de un contrato de servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a la supervisión se consideran pagos a cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final del contrato si fuera el caso.

23. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los CONTRATISTAS están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

24. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las Bases y en todo lo no previsto en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes que tengan relación con el objeto de la contratación.

El área usuaria señala que está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

25. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras. Lo referente a la Resolución de Contrato y entre otros) se le notificará en domicilio Procesal que indique en su oferta.

26. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de siete (7) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTINUAZA - CASAMARCA
ING. HERNANDO BALAZAR BOUTES
CIP N° 1422634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SS21)

RUC: 20184880513

Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

8





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690
"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



27. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria que será la Subgerencia de Infraestructura. De existir observaciones, La entidad debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponden, desde el vencimiento del plazo a subsanar.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|---|------------------------|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| HABILITACIÓN | |
| <u>Requisitos:</u> | |
| Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores como consultor de obras en la especialidad de infraestructura en la categoría B o superior. | |
| Importante | |
| De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. | |
| <u>Acreditación:</u> | |
| Se acreditará con copia del Registro Nacional de Proveedores Vigente. | |
| Importante | |
| En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito. | |

B **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMARACA
Ing. HERNANDO BAZAN BRIGUES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--|-------|-----------|--------------------|---|---|--|------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Personal clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td> <td>Profesional Titulado en la carrera de Ingeniería Civil Ingeniería Sanitaria</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p> | Personal clave | | Cargo | Profesión | SUPERVISOR DE OBRA | Profesional Titulado en la carrera de Ingeniería Civil Ingeniería Sanitaria | ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. | ESPECIALISTA AMBIENTAL | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos | ESPECIALISTA EN CALIDAD | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil |
| Personal clave | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Profesión | | | | | | | | | | | | |
| SUPERVISOR DE OBRA | Profesional Titulado en la carrera de Ingeniería Civil Ingeniería Sanitaria | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALISTA AMBIENTAL | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALISTA EN CALIDAD | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Personal clave</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Personal clave | | | | | | | | | | | |
| Personal clave | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONSUMAZA - CAMAMARCA
ING. HERNANDO SALAZAR BRICLAS
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° Piso
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistrichilate@gmail.com

6





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



| Cargo | Profesión |
|---|--|
| SUPERVISOR DE OBRA | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de treinta y seis (36) meses como: Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: Inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de contratación, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios y/o constancias y/o certificados |
| ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de veinticuatro (24) meses de experiencia en la ejecución de obras desempeñando cargos como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y/o certificados |
| ESPECIALISTA AMBIENTAL | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de dieciocho (18) meses de experiencia en la ejecución de obras desempeñando cargos como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general, computados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura y acreditado mediante contratos y su respectiva conformidad de servicios, constancias y/o certificados |
| ESPECIALISTA EN CALIDAD | Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de veinticuatro (24) meses de experiencia en la ejecución de obras desempeñando cargos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos calidad; en ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAJAMARCA
ING. HERNÁNDO GAZAN BRICEÑO
CIP N° 142634/
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS | CANTIDAD |
|------|------------------------|----------|
| 01 | ALQUILER DE OFICINA | 01 |
| 02 | EQUIPO DE COMPUTO | 01 |
| 03 | IMPRESORA | 01 |
| 04 | EQUIPO TOPOGRAFICO | 01 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CUMAMARCA
ING. HERNANDO BAZAN BRIONES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SGDT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 126 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 – LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alfondo de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión de obras similares: **Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:**

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CASHMARENA

Ing. HERNANDO LAZARY BRINDES
CIP N° 142636
Jefe Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSOT)

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Dirección: Jr. Ignacio Prado 128 - 2° PISO
Tel. (074) 554113

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7490

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Alto de la Responsabilidad y Consolidación de la Economía Peruana"



En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTUMAZA - CAMARCA
Ing. HERNÁNDO BAZÁN BUSTOS
CIP N° 146534
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SSCT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 126 - 2° PISO
Tel. (074) 554713

RUC: 20184880513
Correo: municipalidaddistritalchilete@gmail.com

2





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE

CREADA EL 30 DE ENERO DE 1933 - LEY N° 7690

"Construyendo Futuro"

SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Personal"



- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
CONTRATAZA - CAJAMARCA
ING. RICARDO GAZAN BRIONES
CIP N° 142634
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial (SGDT)

Dirección: Jr. Ignacio Prado 126 - 2° PISO
Tel. (076) 554113

RUC: 208688053
Correo: municipalidaddistritalchilate@gmail.com



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|---|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 80 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M > 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 30 puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | 20 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra: se deberá describir la situación actual de la zona, presentar organigrama y matrices de responsabilidades, describir los procedimientos de inicio y ejecución del servicio a través de diagramas y describir métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución de los riesgos asociados; para lo cual deberán considerar como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo (conocimiento de la zona de trabajo, generalidades, sustento de la organización y programación de actividades durante la supervisión de obra, panel fotográfico con mínimo 4 fotos de reconocimiento de la zona). | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”.

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”], supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades. Diagramas de procedimiento de inicio y ejecución del servicio de supervisión. Plan de riesgos – Identificación de riesgos del proyecto. <p>2. <u>Los mecanismos de aseguramiento de calidad de servicio y de la obra (adjuntar formato de control):</u> se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en la etapa de la supervisión, se deberá presentar un cronograma de recursos indicando las tareas proyectadas y se deberá describir los mecanismos para el control de calidad; para lo cual deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión. Descripción de actividades propias de la supervisión. Cronograma de recursos de la supervisión. Control de calidad técnica de la obra. <p>3. <u>Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formatos de control):</u> se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en la etapa de la supervisión y se deberá describir los mecanismos para el control de las medidas de aseguramiento; para lo cual deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión. Descripción de las medidas de control en seguridad e higiene ocupacional, protección de propiedades e instalaciones de terceros. Descripción de las medidas de control en Salud Ocupacional. <p>4. <u>Descripción de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra):</u> se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en la etapa de la supervisión y se deberá describir los mecanismos para el control de las medidas de aseguramiento; para lo cual deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medidas de mitigación de impactos ambientales. Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁸ |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. AREQUIPA CUADRA 1, JR. LEONCIO PRADO CUADRA 1, JR. IGNACIO PRADO CUADRA 1 Y JR. UNIÓN CUADRA 1, EN EL CENTRO POBLADO CHILETE, DISTRITO CHILETE, PROVINCIA CONTUMAZÁ DEL DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CON CUI N° 2598368, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. AREQUIPA CUADRA 1, JR. LEONCIO PRADO CUADRA 1, JR. IGNACIO PRADO CUADRA 1 Y JR. UNIÓN CUADRA 1, EN EL CENTRO POBLADO CHILETE, DISTRITO CHILETE, PROVINCIA CONTUMAZÁ DEL DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CON CUI N° 2598368, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

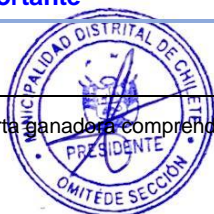
“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|---|--|--|
| F1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | (0.10 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del área técnica. |
| F2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | (0.10 UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe del área técnica. |
| F3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | 1% al monto del contrato de supervisión | Según informe del comité de recepción |
| F4 | Inasistencia injustificada en la obra por parte del Supervisor. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia. | En caso de que dicha inasistencia supere los cinco (5) días, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe del área técnica. |
| F5 | Inasistencia injustificada en la obra, por parte del personal técnico propuesto en el equipo de supervisión. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia. | En caso de que dicha inasistencia supere los cinco (5) días, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe del área técnica. |
| F6 | Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por la Entidad. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de ausencia del profesional convocado | En caso de que dicha inasistencia supere los tres (3) inasistencias injustificadas, la Entidad podrá resolver el contrato. Según informe del área técnica. |



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|---|---|--|
| F7 | No presentar dentro del plazo previsto un informe técnico o administrativo. | (0.75 UIT) por cada día de demora | Inicial de supervisión elaborado y suscrito. Según informe del área técnica. |
| F8 | Presentar en forma errada un informe y/o valorización de obra. | (0.30 UIT) por cada error encontrado. | En caso de que algún informe y/o valorización de obra presente errores. Según informe del área técnica.. |
| F9 | Presentar en forma incompleta, un expediente de ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, mayores gastos generales, etc. | (0.30 UIT) por cada presentación. | Se considerará incompleta si carece de información, documentos o formato de solicitado o no ha sido suscrito por el especialista respectivo. Según informe del área técnica. |
| F10 | Errores de cálculo en valorizaciones. | (0.20 UIT) por cada ingreso deficiente. | Al momento de presentar la valorización. Según informe del área técnica. |
| F11 | Información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes. | 1 penalidad diaria (PD) por cada ingreso deficiente | Al momento de presentar el informe mensual de valorización. Según informe del área técnica. |
| F12 | No atender oportunamente las consultas efectuadas por el residente en el cuaderno de obra. | (0.50 UIT) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F13 | No atender oportunamente las consultas efectuadas por la Entidad. | (0.50 UIT) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F14 | Elevar consultas a la Entidad sin agregar alternativas de solución suscritas por sus especialistas y recomendaciones. | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 193 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F15 | Falta de dirigencia por parte del supervisor para tomar acciones y/o realizar recomendaciones | 1 penalidad diaria (PD) por cada día de demora. | De acuerdo al artículo 187 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. Según informe del área técnica. |
| F16 | Entrega de resultado de pruebas de control de calidad en obra incompletas y/o no comentadas. | (0.10 UIT) por cada día de demora. | Al momento de presentar el informe mensual de valorización. Según informe del área técnica. |
| F17 | Si el supervisor no realiza anotaciones diarias de las | (0.10 UIT) por cada día de demora. | De acuerdo a la directiva N°009-2020-OSCE/CD del Organismo Supervisor |



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|--|--------------------------|---|
| | ocurrencias de la obra, en el cuaderno de obra digital. | | de Las Contrataciones del Estado. Según informe del área técnica. |
| F18 | No hacer cumplir al contratista las normas de seguridad y/o indicaciones efectuadas por supervisión. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F19 | No presentar el informe mensual, en el plazo establecido. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F20 | No presentar el informe de valorización en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de valorizaciones y pagos del contrato de ejecución de obra. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F21 | Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que la entidad haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos. | (1 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica.. |
| F22 | Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica.. |
| F23 | Por no permanecer el supervisor de obra de manera permanente y directa durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F24 | Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo de administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |



| Tipo Falta | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de calculo | Procedimiento |
|------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| | establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento. | | |
| F25 | Por no presentar el informe técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |
| F26 | Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico. | (0.10 UIT) por cada vez. | Según informe del área técnica. |

MC= Monto del Contrato

1 UIT= S/. 5,150.00

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | | | |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | | | |
| | RUC | | | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones | | |
| | | | | | | |
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra | | |
| | | | | | | |

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-----------------|
| | Descripción del objeto del contrato | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | días calendario |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario |
| | | Total plazo | días calendario |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | |
| | | Fecha final de la consultoría de obra | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |
| | Monto total de la obra | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 6 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |

| | |
|----------|---|
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |
|----------|---|



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

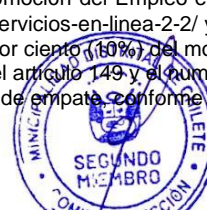
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁴ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁵ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³¹ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³² | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|--|--|------------------------|
| Supervisión de obra | Días | | | |
| Liquidación de obra | | | | |
| | | | | |

[monto en letras]

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILETE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el ítem 5 del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

