

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Supervisión y Obras.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Supervisión de la Obra: "Saldo de Obra: Creación de los Cercos Perimétricos de los Reservorios R1, R2, y R3 y Oficina Administrativa, Mejoramiento de Caseta y sistema de cloración en R-2 SEDAPAR, distrito de Chala, Provincia de Caraveli, Departamento y Región de Arequipa".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 2023000459 Expediente N° 2022-27687-1		Fecha de recepción	15/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

SALDOS DE OBRA: "CREACION DE LOS CERCOS PERIMETRICOS DE LOS RESERVIOS R1, R2 Y R3 Y OFICINA ADMINISTRATIVA, MEJORAMIENTO DE CASETA Y SISTEMA DE CLORACION EN R-2 SEDAPAR, DISTRITO DE CHALA, PROVINCIA DE CARAVELI, DEPARTAMENTO Y REGION DE AREQUIPA"

							90 días
1.0	SUPERVISION DE LA OBRA						
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA	Nº	UND	CANT	PARTICIPACION %	PARCIAL	TOTAL
	Ingeniero Supervisor de Obra	1	Mes	3	1	7,000.00	21,000.00
	Ingeniero en Seguridad y Medio Ambiente	1	Mes	3	1	4,000.00	12,000.00
2.0	GASTOS PARA INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO						
	Personal gastos de oficina equipamiento movilidad, etc		gbl	1		2,200.00	2,200.00
3.0	GASTOS PARA SUPERVISION DE LA RECEPCION, LIQUIDACION DE LA OBRA						
	Personal gastos de oficina equipamiento movilidad, etc		gbl	1		5,500.00	5,500.00
4.0	MOVILIDAD, EQUIPOS DE CAMPO						
	Vehículo uso de personal profesional y tecnico para supervision de obra (incl. Combustible, lubricantes y otros costos operacionales)		Mes	3	1	10,500.00	10,500.00
	TOTAL						51,200.00
	GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (10%)						5,120.00
	SUBTOTAL						56,320.00
	I.G.V.(18%)						10,137.60
	MONTO REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)						66,457.60





H&U INGENIEROS S.A.C  
Adrián Huancayo Y.  
GERENTE GENERAL



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD										
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
<b>SALDOS DE OBRA: "CREACION DE LOS CERCOS PERIMETRICOS DE LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y OFICINA ADMINISTRATIVA, MEJORAMIENTO DE CASETA Y SISTEMA DE CLORACION EN R-2 SEDAPAR, DISTRITO DE CHALA, PROVINCIA DE CARAVELI, DEPARTAMENTO Y REGION DE AREQUIPA"</b>										
90 dias										
1.0	SUPERVISION DE LA OBRA									
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA				N°	UND	CANT	PARTICIPACION %	PARCIAL	TOTAL
	Ingeniero Supervisor de Obra				1	Mes	3	100	6,000.00	18,000.00
	Ingeniero en Seguridad y Medio Ambiente				1	Mes	3	100	4,500.00	13,500.00
2.0	GASOS PARA INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO									
	Personal gastos de oficina equipamiento movilidad, etc					gbl	1		500.00	500.00
3.0	GASTOS PARA SUPERVISION DE LA RECEPCION, LIQUIDACION DE LA OBRA									
	Personal gastos de oficina equipamiento movilidad, etc					gbl	1		800.00	800.00
4.0	MOVILIDAD, EQUIPOS DE CAMPO									
	Vehiculo uso de personal profesional y tecnico para supervision de obra (incl. Combustible, lubricantes y otros costos operacionales)					Mes	3		700.00	2,100.00
TOTAL										34,900.00
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD										3,490.00
SUBTOTAL										38,390.00
I.G.V.(18%)										6,910.20
MONTO REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)										45,300.20
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	S/ 66,457.60 Soles (sesenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y siete con 60/100 soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/03/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X		

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div></div> <p>Nahum Josue Flores Quispe Tecnico de Servicios Generales</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>	