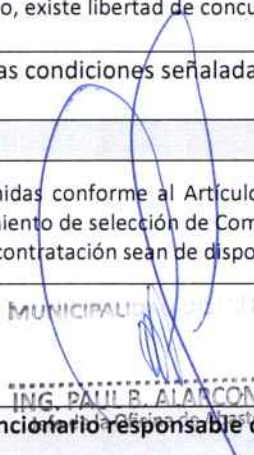


ANEXO N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		MEMORÁNDUM N° 002-2025-GM/MDI	
		Fecha de informe		23 de enero de 2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA".		
3	Antecedentes <p>PEDIDO DE COMPRA N° 001748, PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA", requiere de adquisición de COMPACTADOR, adjunto para tal efecto especificaciones técnicas del bien requerido.</p> <p>Al contar con el requerimiento formalmente presentado, se actuó según lo dispuesto en el Artículo N° 18 de la ley de contrataciones del estado, 18.1 La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.</p> <p>Que habiendo llevado a cabo una indagación de mercado los bienes objeto de la contratación, se pudo identificar que las condiciones de las ofertas de los bienes que se pretende adquirir, cumplen con las condiciones mínimas para ser contratadas bajo el procedimiento de selección de COMPARACIÓN DE PRECIO, según siguiente detalle.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	De la indagación de mercado, a través de las cotizaciones obtenidas, se pudo identificar que los bienes que se espera contratar cuentan con un plazo de entrega de (05), días calendarios , se ha corroborado que las personas jurídicas se encuentran en la condición de Activo y Habido verificado en la consulta RUC y cuentan con el RNP de bienes. Asimismo, se ha determinado que son bienes de disponibilidad mediata en el mercado.				
	b. CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.			X	
	De la indagación de mercado, se pudo determinar que los bienes a contratar se encuentran disponibles en el mercado, y son comercializados por diversos proveedores.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				
De la indagación de mercado se puede determinar que los bienes que se esperan contratar son de libre comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia y competencia en cuando a pluralidad de ofertas.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones <p>Las condiciones se encuentran definidas conforme al Artículo 98 condiciones para el empleo de la Comparación Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado.</p>				
6	<div style="text-align: center;">  ING. PAUL B. ALARCON COLLAO Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones </div>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

ANEXO N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	1			
		Fecha	23 de enero de 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE			
		RUC	20193065938			
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia de Jorge Basadre Región Tacna			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO RADOX INVERSIONES E. I. R LTDA			
		RUC	20608340689			
		Dirección	MZA. G LOTE. 04 URB. SANTA MARIA I ET (POR CLINICA LA LUZ) TACNA.			
		Teléfono(s)	984481395			
		Correo electrónico	radox_eirl@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	BETHANIA DARLENE ORDOÑEZ VALDIVIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">   ING. PAUL B. ALARCON COLLAO Jefe de la Oficina de Abastecimiento </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

ANEXO N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2		
		Fecha	23 de enero de 2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE		
		RUC	20193065938		
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia de Jorge Basadre – Tacna.		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe		
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MICHAEL ANTONY SANJINEZ MENDOZA		
		RUC	10769792789		
		Dirección	Calle Tacna s/n		
		Teléfono(s)	968591819		
		Correo electrónico	Sm_malcol21@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	MICHAEL ANTONY SANJINEZ MENDOZA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE ING. PAUL B. ALARCON COLLAO Jefe de la Oficina de Abastecimiento </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

ANEXO N° 02

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	3			
		Fecha	23 de enero de 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE			
		RUC	20193065938			
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia de Jorge Basadre – Tacna.			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARLOS TINTAYA TINTAYA			
		RUC	10470237487			
		Dirección	Ampliación ciudad nueva M2 178 LT 01			
		Teléfono(s)	935113811			
		Correo electrónico	Tintan_ventas@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	CARLOS TINTAYA TINTAYA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</p> <p>ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</p> <p>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

ANEXO N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	23 de enero de 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ANEXO N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	23 de enero de 2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE COMPACTADOR PARA EL PROYECTO. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, DEPARTAMENTO TACNA".
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PEDIDO DE COMPRA N° 1748

ÁREA USUARIA : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
PROYECTO : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA
META PRESUPUESTAL : 189-2024
RUBRO : 18
ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.32.999

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de **COMPACTADOR** para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" para la Gerencia de Desarrollo Social.

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN

Proveer de **COMPACTADOR** para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" con la finalidad y el compromiso ante la población de brindar un adecuado servicio de limpieza pública.

3. ANTECEDENTES

Mediante la Resolución de Gerencia Municipal N°237-2021-GM-MDI se aprueba el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" la municipalidad Distrital de Ite ejecuta el COMPONENTE EQUIPAMIENTO E INTANGIBLES.

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

Objetivo General:

El objetivo del proyecto es brindar un nivel de salubridad optima que facilite la gestión de los residuos sólidos; desarrollándose para tal fin la identificación de las características actuales de la zona del botadero municipal; así como el planteamiento del diseño del relleno sanitario.

Objetivo Específico:

El objetivo de la adquisición es contratar a una persona natural o jurídica que cumpla con las especificaciones técnicas para la **adquisición de COMPACTADOR** para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" para brindar un nivel de salubridad optima.


5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	COMPACTADOR	1.00	UND

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

➤ De acuerdo al siguiente detalle:



Nº	NOMBRE	IMAGEN REFERENCIAL
1	<p>COMPACTADOR</p> <p>Característica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Año de fabricación; min 2023 – Nuevo ➤ Cantidad: 01 unidad ➤ Procedencia: Indicar ➤ Peso Operativo: min 757 KG ➤ Peso Neto: min 727 KG ➤ Peso por cilindro: 379kg ➤ Velocidad 1 y 2: 5.5 / 2.5 Km/h ➤ Motor: Según el Fabricante ➤ Potencia: min 8.3 HP a min 2,800 RPM ➤ Capacidad del tanque de agua: min 60 l ➤ Fuerza Centrifuga: min 22 KN ➤ Ancho del tambor: 650 mm <p>Incluye:</p> <p>Ficha Técnica de la maquinaria kit de Herramientas Manual de operación y mantenimiento Incluye capacitación de uso de maquina Certificado de Garantía</p>	

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor deberá de contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con RNP (si fuera el caso)
- Puntualidad y responsabilidad del proveedor en la entrega del bien.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

8.1 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la presente se regula por lo dispuesto en el Artículo 168* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria y el inspector del proyecto.

8.2 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

El área que recepcionará y brindará el VºBº en señal de conformidad de la adquisición del Compactador en la guía de remisión, será Almacén Central, el área usuaria y el inspector de la Proyecto.

8.3 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

8.4 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

9. PENALIDADES

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega, se aplicará una penalidad, la que será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F=0.40

- Nota: El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.
- Conforme a los lineamientos establecidos en la directiva.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 LUGAR

- **Región:** Tacna



- **Provincia:** Jorge Basadre
- **Distrito:** Ite

EL CAMPACTADOR se entregarán en Almacén Central de la Municipalidad distrital de Ite.

10.2 PLAZO

La entrega de los bienes se realizará en el plazo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra al proveedor.

11. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, previa Conformidad emitido por el Responsable del Proyecto e Inspector a la entrega del bien. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción debidamente suscrita por el Área Usuaría, Inspector, responsable de la Unidad Operativa de Maquinaria, Equipo y Materiales, Almacén Central y representante de la empresa proveedora del bien.
- Ficha técnica del bien.
- Guía de remisión recepcionada por Almacén Central con Vº Bº, así como firma y sello del área usuaria e inspector.
- Comprobante de Pago
- Panel fotográfico.
- Copia de Orden de compra y/o Contrato.
- Certificado de Garantía.

12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a la Ley de contra prestaciones del estado y su nuevo reglamento.

13. REAJUSTES

No corresponde

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta sobre los aspectos relacionados a adquisición, no encontrándose autorizados por la entidad para la divulgación de información.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ing. Zamantha Saiti Flores Mamani
RESPONSABLE DE PROYECTO
CIP 279031



