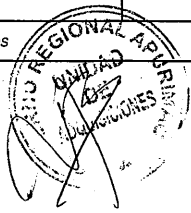





FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15/04/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		GEERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE VÁLVULAS HIDRÁULICAS Y BRIDAS PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE ANCATIRA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		57					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2215017			
		Documento que declaró la viabilidad		INFORME TECNICO N°13-2017-GR. APURÍMAC/GG/ORPI			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°1009-2024-GRAP/GRI/CP/HEAV		Fecha de recepción	8/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		CORRESPONDE REALIZAR CONTRATACIÓN POR PAQUETE CONSIDERANDO QUE LOS ITEMS QUE LO CONFORMAN CORRESPONDE A UN MISMO OBJETO CONTRACTUAL, LOS CUALES SE VINCULAN ENTRE SI. SIENDO QUE LA CONTRATACION EN CONJUNTO RESULTA MÁS EFICIENTE Y PUEDE SER ATENDIDA POR UN SOLO PROVEEDOR, RESULTADO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
			9/04/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI X	NO
Se recomienda utilizar el factor de evaluación plazo de entrega, de acuerdo al resultado de indagación de mercado.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p><i>Fanny Chirinos Pareja</i></p> <p>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS</p>	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>Juvenal Rosada Silva</i></p> <p>JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)</p>
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</p> <p>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>PC Abner Serrano</i></p> <p>JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)</p>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	