



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		002-2023-MDSMM-OEC	
		Fecha de informe		17/04/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios -
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar		
3	Antecedentes				
<p>➤ Mediante Solicitud de Adquisición y/o Contratación (SAC) N° 00116-2023 de fecha 17/04/2023, la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Gestión Ambiental solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas, la aprobación de trámite del requerimiento para la "Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar".</p> <p>➤ Mediante Visto Bueno (V°B°) de la Gerencia de Administración y Finanzas, aprueba el trámite del requerimiento para la "Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar", derivándolo a la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial para el trámite respectivo en cumplimiento de las metas institucionales, con fecha 17/04/2023.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X	-	
	Según la Indagación de Mercado realizado, existiría empresas dedicadas al rubro que cumplen con la disponibilidad inmediata de los bienes requeridos, de conformidad con la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD; permitiendo ello alcanzar la finalidad pública y las metas institucionales.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	-	
	Los bienes solicitados y formulados por el área usuaria es estándar y no presentan descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad, permitiendo así el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas por parte de las empresas dedicadas al rubro.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	-	
	Producto de la Indagación de Mercado realizado, se pudo verificar la pluralidad de empresas que cumplen con las características requeridas de los bienes formulados por el área usuaria, permitiendo ello que sean fáciles de obtener en el mercado, de conformidad con la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
Ninguna					
6	 <p>Municipalidad Distrital de Santa María del Mar</p> <p>Sergio Brando Inca Suarez</p> <p>Subgerente de Abastecimiento y Control Patrimonial</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del	Número	001-2023-OEC			
		Fecha	17/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTA MARIA DEL MAR			
		RUC	20145420513			
		Dirección	AV. EL SARDINERO NRO. S/N (SIN NUMERO) LIMA - LIMA - SANTA MARIA DEL MAR			
		Teléfono(s)	01 - 430 7669			
		Correo electrónico	estudiodemercado@munisantamariadelmar.gob.pe			
		Persona de contacto	SERGIO BRANDO INCA SUAREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS GENERALES ARANA PAZ E.I.R.L			
		RUC	20600058909			
		Dirección	JR. 12 DE OCTUBRE NRO. 1202 URB. EL CARMEN ALTO (A DOS CUADRAS COLEGIO TUPAC AMARU) LIMA - LIMA -			
		Teléfono(s)	992 767 867			
		Correo electrónico	apiarmando@gmail.com			
		Representante o persona	JOSE ARMANDO ARANA PAZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Municipalidad Distrital de Santa María del Mar</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>Sergio Brando Inca Suarez</p> <p>Subgerente de Abastecimiento y Control Patrimonial</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del	Número	002-2023-OEC			
		Fecha	17/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTA MARIA DEL MAR			
		RUC	20145420513			
		Dirección	AV. EL SARDINERO NRO. S/N (SIN NUMERO) LIMA - LIMA - SANTA MARIA DEL MAR			
		Teléfono(s)	01 - 430 7669			
		Correo electrónico	estudiodemercado@munisantamariadelmar.gob.pe			
		Persona de contacto	SERGIO BRANDO INCA SUAREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS KADIMA E.I.R.L			
		RUC	20602894381			
		Dirección	JR. CAHUIDE NRO. 377 URB. EL CARMEN (PARADERO BELAUNDE A 8 CUADRAS) LIMA - LIMA - COMAS			
		Teléfono(s)	942 761 955			
		Correo electrónico	karlarauco@gmail.com			
		Representante o persona	KARLA DAYANA ARAUCO CRUZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Municipalidad Distrital de Santa María del Mar</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>Sergio Brando Inca Suarez</p> <p>Subgerente de Abastecimiento y Gestión Patrimonial</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del	Número	003-2023-OEC			
		Fecha	17/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTA MARIA DEL MAR			
		RUC	20145420513			
		Dirección	AV. EL SARDINERO NRO. S/N (SIN NUMERO) LIMA - LIMA - SANTA MARIA DEL MAR			
		Teléfono(s)	01 - 430 7669			
		Correo electrónico	estudiodemercado@munisantamariadelmar.gob.pe			
		Persona de contacto	SERGIO BRANDO INCA SUAREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GERARDO ALONSO RUIZ ARANA			
		RUC	10758006366			
		Dirección	JR. VARGAS MACHUCA N° 553 - URB. INGENIERIA - LIMA - LIMA - SAN MARTÍN DE PORRES			
		Teléfono(s)	937 007 621			
		Correo electrónico	multiserviciosgara@gmail.com			
		Representante o persona	GERARDO ALONSO RUIZ ARANA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Municipalidad Distrital de Santa María del Mar</p> <p><i>Sergio Brando Inca Suarez</i></p> <p>Sergio Brando Inca Suarez Suplente de Abastecimiento y Control Patrimonial</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del	Número	004-2023-OEC			
		Fecha	17/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTA MARIA DEL MAR			
		RUC	20145420513			
		Dirección	AV. EL SARDINERO NRO. S/N (SIN NUMERO) LIMA - LIMA - SANTA MARIA DEL MAR			
		Teléfono(s)	01 - 430 7669			
		Correo electrónico	estudiodemercado@munisantamariadelmar.gob.pe			
		Persona de contacto	SERGIO BRANDO INCA SUAREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES JACU E.I.R.L			
		RUC	20602264719			
		Dirección	JR. MRCAL OSCAR R BENAVIDES NRO. 321 P.J. EL PROGRESO 2DO SECTOR LIMA - LIMA - CARABAYLLO			
		Teléfono(s)	960 200 402			
		Correo electrónico	cillonizjimy@gmail.com			
		Representante o persona	JIMMY ANGELO CILLONIZ URBINA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Municipalidad Distrital de Santa María del Mar</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>Sergio Brando Inca Suarez</p> <p>Subgerente de Abastecimiento y Control Patrimonial</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del	Número	005-2023-OEC			
		Fecha	17/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTA MARIA DEL MAR			
		RUC	20145420513			
		Dirección	AV. EL SARDINERO NRO. S/N (SIN NUMERO) LIMA - LIMA - SANTA MARIA DEL MAR			
		Teléfono(s)	01 - 430 7669			
		Correo electrónico	estudiodemercado@munisantamariadelmar.gob.pe			
		Persona de contacto	SERGIO BRANDO INCA SUAREZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES AFRIKA KORPS E.I.R.L			
		RUC	20605027424			
		Dirección	CAL.SAN ORLANDO NRO. 941 DPTO. 301 URB. PALAO II (ENTRE AV NICOLINI ALT BOMBEROS) LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	960 186 448			
		Correo electrónico	felsac@hotmail.com			
		Representante o persona	FELIX ALBERTO SANDOVAL CASAMAYOR			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de equipamiento para mejoramiento de las áreas verdes y espacios públicos del Distrito de Santa María del Mar			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Municipalidad Distrital de Santa María del Mar</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>Sergio Brando Inca Suarez</p> <p>Subgerente de Abastecimiento y Control Patrimonial</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones