

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la base por parte del caso específico de la elaboración de la PROCESA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de las ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	• Alce	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/y/z	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indique en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023 GRU-RSCP/CS-01 PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED  
DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO – UCAYALI SEGÚN TRANSFERENCIA SIS  
N°1948

#### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gov.pe](http://www.rnp.gov.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, llenen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 88 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, esté en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierzo del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-caratas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPITULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO  
RUC N° : 20601845335  
Domicilio legal : JR. LOS TULIPANES, MZ. A, LOTE 05, AA. HH. 07 JUNIO-  
MANANTAY-CORONEL PORTILLO-UCAYALI  
Teléfono : 061-57446  
Correo electrónico : rscplasticad2023@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO – UCAYALI SEGÚN TRANSFERENCIA SIS N°1948

ITEM	DESCRIPCION	UND.	MED.	CANTIDAD
1	IBUPROFENO 100 mg/5 mL SUS 60 mL	UNIDAD		9200
2	IBUPROFENO 400 mg TAB	UNIDAD		90000
3	DICLOFENACO SODICO 25 mg/mL INV 3 mL	UNIDAD		35000
4	GABAPENTINA 300 mg TAB	UNIDAD		17000
5	DICLOXACILINA (COMO SAL SODICA) 500 mg TAB	UNIDAD		5000
6	DOXICICLINA 100 mg TAB	UNIDAD		25000
7	FURAZOLIDONA 50 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD		400
8	FURAZOLIDONA 100 mg TAB	UNIDAD		8200
9	FLUCONAZOL 150 mg TAB	UNIDAD		8100
10	FERROSO SULFATO 300 mg (equiv. 60 mg Fe) TAB	UNIDAD		42700
11	FERROSO SULFATO 15 mg de Fe/5 mL JBE 180 mL	UNIDAD		850
12	FIOTOMENADONA 10 mg/mL INV 1 mL	UNIDAD		1000
13	GENFIBROZILO 600 mg TAB	UNIDAD		32300
14	FUROSEMIDA 40 mg TAB	UNIDAD		3200
15	DIMENHIDRINATO 50 mg INV 5 mL	UNIDAD		13000
16	DIMENHIDRINATO 50 mg TAB	UNIDAD		45000
17	ESCOPOLAMINA N-BUTILBROMURO 20 mg/mL INV 1 mL	UNIDAD		5410
18	ESCOPOLAMINA N-BUTILBROMURO 10 mg TAB	UNIDAD		12240
19	GLIBENCILAMIDA 5 mg TAB	UNIDAD		64000
20	HIPROMELOSOSA 3 mg/mL SOL OFT 10 mL	UNIDAD		72
21	ERGOMETRINA MALEATO 200 µg/mL (0.2 mg/mL) INV 1 mL	UNIDAD		400
22	DEXTROMETORFANO BROMHIDRATO 15 mg/5 mL JBE 120 mL	UNIDAD		2200
23	DEXAMETASONA FOSFATO (COMO SAL SODICA) 4 mg/2 mL INV 2 mL	UNIDAD		58610
24	DEXAMETASONA FOSFATO (COMO SAL SODICA) 4 mg/mL INV 1 mL	UNIDAD		3800
25	DEXAMETASONA 4 mg TAB	UNIDAD		30000
26	DEXAMETASONA 2 mg/5 mL ELIXIR 100 mL	UNIDAD		944

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°2541-GRU-DIRESARSCP-DADM-RTM el 27 de octubre del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIA

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 0, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en caja de la entidad en Jr. Los Tulipanes Mz. A Lote 05, AA. HH 07 de junio, MANANTAY-CORONEL PORTILLO-UCAYALI.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 28015 – Aprueba Ley de Promoción y Formalización de Micro y Pequeña Empresa, y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- D.S. N° 004-2013- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
- DS. N° 081-2013-PCM - Política Nacional de Gobierno Electrónico

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1341, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### Importante para la Entidad

4 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

5 Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta

[.....]

Banco

[.....]

N° CCI<sup>6</sup>

[.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esta medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

6 En caso de transferencia interbancaria.

7 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

8 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

9 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantía; de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 132 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad Jr. Los Tulipanes Mz. A Lote 05, AA, HH 07 de junio, MANANTAY-CORONEL PORTILLO-UCAYALI.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, previa conformidad del Jefe de Almacén especializado o quien haga sus veces. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén o la que haga sus veces.
- Informe del Jefe del Almacén especializado o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión (Destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad en el Jr. Los Tulipanes Mz. A Lote 05, AA, HH 07 de junio, MANANTAY-CORONEL PORTILLO-UCAYALI.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- DESIGNACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA R.M. CORONEL DE SALUD PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO - UCAYALI.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN  
Constar con la propiedad de los medicamentos para abastecimiento de salud de la Red de Salud N° 01 Coronel Portillo y cumplimiento de las necesidades de los establecimientos de salud de la Red de Salud N° 01.
- FINALIDAD PÚBLICA  
El presente proceso busca la adquisición y la distribución de los medicamentos a los diferentes establecimientos de salud de la Red de Salud N° 01 Coronel Portillo, para la atención oportuna.
- CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS SEGUN TRANSF. N° 1448

ITEM	DESCRIPCION	UNID MEDIDA	CANTIDAD
1	BIUROFENO 100 mg/5 mL SUS 80 mL	UNIDAD	6000
2	BIUROFENO 400 mg TAB	UNIDAD	9000
3	DICLOFENACO SODICO 25 mg/mL INV 3 mL	UNIDAD	35000
4	GLIBENCLAMIDA 300 mg TAB	UNIDAD	17000
5	DICLOFENACO SODICO 50 mg TAB	UNIDAD	5000
6	DICLOFENACO SODICO 100 mg TAB	UNIDAD	25000
7	PARAZOLIDONA 50 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD	400
8	PARAZOLIDONA 100 mg TAB	UNIDAD	8200
9	FLUCONAZOL 150 mg TAB	UNIDAD	8100
10	FENIBROSO SULFATO 300 mg (bata), 60 mg (F) TAB	UNIDAD	42700
11	FENIBROSO SULFATO 15 mg (bata), 30 mg (F) TAB	UNIDAD	800
12	PROPRANOLOLO 10 mg/mL INV 1 mL	UNIDAD	1000
13	GUANIDINATO 600 mg TAB	UNIDAD	32000
14	FURSEMIDA 40 mg TAB	UNIDAD	3000
15	DIMENIDRINATO 50 mg INV 5 mL	UNIDAD	13000
16	DIMENIDRINATO 50 mg TAB	UNIDAD	45000
17	ESCIPOLOAMINA N-BUTILBROMURO 20 mg/mL INV 1 mL	UNIDAD	5410
18	ESCIPOLOAMINA N-BUTILBROMURO 10 mg TAB	UNIDAD	12200
19	GLIBENCLAMIDA 5 mg TAB	UNIDAD	64000
20	HIPOTERMALOSA 3 mg/mL SOL OBT 10 mL	UNIDAD	72
21	ESCIPOLOAMINA N-BUTILBROMURO 20 mg/mL INV 1 mL	UNIDAD	2200
22	DEXTROMETORFANO BROMURO 15 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD	5000
23	DEXTROMETORFANO BROMURO 15 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD	3000
24	DEXTROMETORFANO BROMURO 15 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD	3000
25	DEXTROMETORFANO BROMURO 15 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD	3000
26	DEXTROMETORFANO BROMURO 15 mg/5 mL SUS 120 mL	UNIDAD	3000

**Envase inmediato**  
Envase según lo autorizado en el reglamento sanitario, que asegure la conservación y hermeticidad del bien, el cual deberá contener rotulaje interno o externo adecuado.

Modalidad de Ejecución Contractual:  
No corresponde

**Seguros**  
El contrato deberá contar con póliza de un seguro que cubra por salud, cirugía y discapacidad. Incluyendo el transporte, en caso de una compañía de seguros acreditada y supervisada por la SFS, la misma que deberá estar vigente hasta la comisión de la prestación.

#### b) Período de la quincena: Período de 05 meses

b) Período de la garantía: Período de 06 meses.

### Disponibilidad de Servicios y repuestos

**Visitas y muestras**  
**No corresponde**

**PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**  
No corresponde

#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR PERFIL DEL PROVEEDOR

- [illegible]



Resoluciones de modificación o autorización, en sus casos correspondientes, emitidas antes de la AIMA y el medicamento ofrecido. No se aceptarán correspondencias entre la información registrada ante la AIMA y el medicamento ofrecido. Productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

- Copia simple del Certificado o Protocolo de Análisis.

- Copia a cargo del Comandante o Político de la Zona. El conflicto de intereses es un asunto interno suscitado por el profesional responsable del control de calidad, en el que se venían las acciones trazadas en todos sus componentes, por lo tanto, los resultados obtenidos en dicho análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la normativa o metodología de control, no se comunican al Comandante o Político de la Zona, sino que se comunican al jefe del departamento de Terceros y Derivados del D. S. nº 016-2011-SA. Cuando se ha mediado a priori de acuerdo con el Comandante o Político del D. S. nº 016-2011-SA, según se ha mencionado, no se emite un informe de conflicto de intereses. Debe estar de acuerdo a lo establecido en las disposiciones normativas emitidas en el Reglamento Sanitario Art. 13º del D. S. nº 016-2011-SA).

[illegible]

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**LUGAR:** La entrega de los buses se realizará en el Almacén Especializado de Mantenimiento en la zona de Colonia Carriel Porriño, ubicada en Fierroesold 4624 U 4 esquina del campeonato KM 5, dentro del Ministerio público de Cochabamba.

**Coordinación:** Con el director técnico del Almacén Especializado de Mantenimiento de la Red de autobuses N° 00901, previa coordinación con el director técnico del Almacén Especializado de Mantenimiento de la Red de autobuses N° 00901, por un tiempo de 8:30 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

Nota: Se coordinará con el director técnico del Almacén Especializado de Mercaderías de la Red de salud N° 1 Coronel Porfirio, para que ésta la comunidad del ingreso de los bienes.

**PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega de los bienes, será de cinco (5) días calendario máximo, el cual computará desde el día siguiente de la notificación de su respectiva Orden de Compra o llamado al contrato, según corresponda.

## 8. ENTREGABLES

- [illegible]

**RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO**  
**OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**



## 9. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a que tiene acceso, de acuerdo a la legislación aplicable, y garantizar el acceso a la información a través de un sistema de acceso electrónico con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

## 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzade

#### 11. FORMA DE PAGO

La Red de Salud N° 1 General Portillo deberá recibir el pago mediante Pago Único a favor del Centinela guardador de la Bierra Piro, mediante conformidad de la entrega de los Bienes emitida por el director técnico del Almacén Especializado de Medicamentos, quien deberá hacerlo en un plazo que no exceda a los Diez (10) días de ser emitida.

La Red de Salud N° 1 Coronel Portillo debía efectuar el pago dentro de los Quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la Contabilidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

## 12. PENALIDADES

La pensión por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 161º y 162º del Reglamento de la Ley de Costalidades.

### 12.1. OTRAS PENALIDADES

**No expressions of**

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 140<sup>o</sup> de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad es por el periodo de un (01) año

#### 14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El comercio de los países no tiene, desde el momento en que una persona decide a tratar de un negocio, la libertad de su propia administración, por ende, representa una gran pérdida de libertad económica. Los países no tienen libertad de comercio, sino que están obligados a cumplir con el comercio bajo la condición de ser parte de un tratado. El comercio de los países no tiene, desde el momento en que una persona decide a tratar de un negocio, la libertad de su propia administración, por ende, representa una gran pérdida de libertad económica. Los países no tienen libertad de comercio, sino que están obligados a cumplir con el comercio bajo la condición de ser parte de un tratado.

## 15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La información estará a cargo del jefe de Atención especializado o quien haga sus veces, previa presentación de copia simple de los documentos señalados anteriormente.

defectos o vicios ocultos del bien.

6. REALISTE DE PAGOS  
No corresponde



**RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO**  
**OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



## 17. ANEXOS

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

[illegible]

## 2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL MILENIO

CARACTERÍSTICA	EMERIFICACIÓN	REPERCUTENIA
B. y C. en: <i>infectio</i>	infectio	infectio
5. <i>infectio</i>	infectio	infectio
Forma <i>infectio</i>	infectio	infectio
Via de <i>infectio</i>	infectio	infectio

## 2

L'importante della società con la passione, i nuovi flussi industriali sul mercato estero.

## 2.2 Envase y embalaje

Las **4000** tarjetas y medallas del registro están siendo repartidas en los centros de su registro, de modo que, según el personal del Registro Civil y el Área Municipal de Población y Fomento y Protección Social, se repartirán con el Secretario Municipal de Educación.

Envolva tarjeta para PRASCO, de acuerdo a lo indicado en su registro escolar.

**Envolva medalla:** El contenido milenario será unido con una flecha al medio.

## 2

[illegible]

## 2

Es obligatorio la inclusión del objeto, con la identificación adecuada en su registro administrativo.

$$K_1(t) = \frac{1}{2} \left( \frac{1}{2} + \frac{1}{2} \right) = \frac{1}{2}$$

Publication

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

**EUPROFENO, 400 mg TABLETS**

Unidad de medida	Unidad
Descripción general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesario de uso en seres humanos</li> </ul>

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1 Doel blon

[illegible][illegible]

## 2.2 Envase y embalaje

**2.2. Envíos y empaque**  
Los envases, bultos y/o empaques del producto deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su respectivo estándar, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Inspección y Certificación de Productos Agropecuarios, Decreto Supremo N.º 016-2011-AG y Procedimientos Generales de Control de Productos Agrícolas por el 016-2011-AG y modificaciones.

En caso de no cumplir con lo establecido en el presente artículo, el productor deberá:

Envelope mediano. El contenido máximo será hasta 500 unidades

**Vibrato and  
Pitch-Bending**

### Product's Similarities - ANM.

### 2.3 Rotulado

**2.d Insetto**  
Es designa la inclusión del insecto, con la información suficiente en su folio, en su etiqueta.

 $\chi^2_{df=1} = 17.03$ 

1.011.02.02



Definición de Juan Pablo

[illegible][illegible]

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1 Dealing

Característica	Experimento	Interpretación
Indicador de trihidroximetil amino-PA	75 mg/L en 20 ml de agua a 35°C	Indicador de trihidroximetil amino-PA
Concentración	75 mg/L en 20 ml de agua a 35°C	Concentración
Forma farmacológica	75 mg/L en 20 ml de agua a 35°C	Forma farmacológica
Via de administración	75 mg/L en 20 ml de agua a 35°C	Via de administración

El maltrato físico de los niños con las características de los sujetos de estudio.

[illegible]

## 2.2 Envase y embalaje

[illegible]

Elvasta midlartidigt. Elvasta midlartidigt skal have 100 udestarter

Vegetable and  
fruit products

### 2.3 Rolulinde

## DEBRA CHAFFIN

**2.4 Inserio**  
Essa categoria ha inclusão del registro, con la informazione autorizada en su registro sanitario.

36088-1

1924, 28: 96.



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

- 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**
- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Datos de la ficha de I+D+i | CSA00PENTRA, 300 mg, TABLETA           |
| Denominación técnica       | GABAPENTINA, 300 mg, TABLETA           |
| Unidad de medida           | UNIDAD                                 |
| Descripción general        | Medicamento de uso en estas mutaciones |

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Instrumento de medición	CALIBRATA	Intensidad, medido en siguientes, según norma
Código de identificación	3.9019	Intensidad, medido en siguientes, según norma
Forma de medición	TALETA, se registra a las 10:00 horas y 10:00 horas de la mañana.	Intensidad, medido en siguientes, según norma
Válida de reconocimiento	1. ORAL	Intensidad, medido en siguientes, según norma



- El *MacGuffin* del dicho campesino con las *MacGuffins* de los tecnócratas en sus respectivos territorios, en el campo y en la ciudad, se debata y se debatirá en el 1818, en vista de la promesa de la integración del continente. En el material, el tema de la integración no solo se presenta en los libros de los tecnócratas, sino también en los de los campesinos. En el 1818, el tema de la integración no solo se presenta en los libros de los tecnócratas, sino también en los de los campesinos. En el 1818, el tema de la integración no solo se presenta en los libros de los tecnócratas, sino también en los de los campesinos.

## 2.2 Envase y embalaje

Los grandes intereses y medios del medicamento deben contar con las respectivas instancias de la administración y del registro sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para el Registro Sanitario de los Medicamentos, el cual es el instrumento del Fisco para la autorización de Registro y Producción Sanitaria, acordado con Decreto 51 firmado el 9 de 2011 y la modificación. En caso contrario, el registro de acuerdo a lo establecido en el registro sanitario.

**Erivase nicholau. El cor batega màxim de 84 vegades** **hast**a 550 mil·límetres

En todo el procedimiento debe emplearse un acuerdo a las condiciones ideales para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Buen Manufactura, establecidas en la Norma y el Verbo emitido por la Asociación Nacional de Productores Farmacéuticos, Diversos Medicamentos y Productos Químicos - Anaf.

## 2.3 Rotulad

## 2.4 Inserto

ES (0)

Es obligatorio la inscripción del licitante, con la información adecuada en su registro.



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

- 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MED.**
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Dosificación por día/hora : | DOLDOXACETIL 500 mg. TABLETA  |
| Dosificación por semana :   | DOLDOXACETIL 500 mg. TABLETA  |
| Unidad de medida :          | UNIDAD  |
| Descripción general :       | • Asociado al uso en series semanales. Se repite a correspondencia.<br>• Dosis máxima (en mg. en solución) 500 mg. Tableta. |

2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL H

CARACTERÍSTICA	RECOMENDACIÓN	REFERENCIA
Indicador de Inmunológico en el IFA	DE-ETIOLOGÍA DE SIDA MÚLTIPLE ENVIAR O EIOLOGICAL	Registre, no anote los resultados. Mantenga los registros para el análisis de la epidemiología.
Concentración	DE-ETIOLOGÍA DE SIDA MÚLTIPLE ENVIAR O EIOLOGICAL	Registre, no anote los resultados. Mantenga los registros para el análisis de la epidemiología.
Forma de entrega	DE-ETIOLOGÍA DE SIDA MÚLTIPLE ENVIAR O EIOLOGICAL	Registre, no anote los resultados. Mantenga los registros para el análisis de la epidemiología.
Via de administración	DE-ETIOLOGÍA DE SIDA MÚLTIPLE ENVIAR O EIOLOGICAL	Registre, no anote los resultados. Mantenga los registros para el análisis de la epidemiología.
1. CUAL	DE-ETIOLOGÍA DE SIDA MÚLTIPLE ENVIAR O EIOLOGICAL	Registre, no anote los resultados. Mantenga los registros para el análisis de la epidemiología.



- La mayor actividad del metabolismo celular se produce al entrar el glucógeno al citosol (14). Por eso, el primer paso en la liberación de la energía es la liberación del azúcar, es decir, la salida del almacenamiento celular. Como se ilustra en el diagrama, el glucógeno se libera en forma de glucosa-1-fosfato, que se convierte en glucosa-6-fosfato (15).
- Proteínas:** El glucógeno también puede proporcionar, en los casos del músculo cardíaco y del hígado, la energía necesaria para producir proteínas. Una vez que el glucógeno se libera en forma de glucosa-1-fosfato, se convierte en glucosa-6-fosfato. El glucosa-6-fosfato puede ser utilizado para producir piruvato, que puede ser utilizado para producir acetil-CoA, que puede ser utilizado para producir energía. El acetil-CoA puede ser utilizado para producir energía, o puede ser utilizado para producir proteínas.
- En el músculo cardíaco, el glucógeno se libera en forma de glucosa-1-fosfato, que se convierte en glucosa-6-fosfato. El glucosa-6-fosfato puede ser utilizado para producir piruvato, que puede ser utilizado para producir energía. El acetil-CoA puede ser utilizado para producir energía, o puede ser utilizado para producir proteínas.

## 2.2 Envase y embalaje

[illegible]

Envase mediano El contenido máximo será hasta 400 unidades

Ente el 2001, el medicamento de referencia de acuerdo a los criterios requeridos para el cumplimiento de las normas técnicas de Aprobación Técnica, entre otras en la normativa que regula la eficacia para la Atención Nacional da Pruebas Farmacológicas. Dispositivos Médicos y Productos Biológicos - ANA.

### 2.3 Rotulada

**2.4 Insetto**  
Es obligeas la inclusión del insecto, con la información autorizada en su reg. 3710 secundario. Debe corresponder al rubricamiento, de acuerdo a lo mencionado en su reg. 3710 secundario.

2.4. Esch

Es obvia la inclusión del inserto, con la información autorizada en su sitio sacando

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Desferrioxamine (Desferal) : DOXICELIN, 100 mg  
Desferrioxamine (Desferal) : DOXICELIN, 100 mg

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

[illegible]

La varianza intra del medicamentum pone sempre in evidenza il ruolo di *C. neoformans* nei processi di resistenza ai farmaci, e la sua azione può essere interpretata come un'azione di "cospirazione" tra il miceto e il farmaco. È interessante, in questo punto, prendere in considerazione il lavoro di K. H. Brode e J. E. H. Cole-Turner, che hanno studiato la resistenza ai farmaci antifungini in *C. neoformans* isolati da diversi pazienti con infezione da HIV. Il loro lavoro ha messo in evidenza che la resistenza ai farmaci antifungini in *C. neoformans* è in qualche modo legata al suo stato di infezione da HIV. Inoltre, la loro ricerca ha messo in evidenza che la resistenza ai farmaci antifungini in *C. neoformans* è in qualche modo legata al suo stato di infezione da HIV. Inoltre, la loro ricerca ha messo in evidenza che la resistenza ai farmaci antifungini in *C. neoformans* è in qualche modo legata al suo stato di infezione da HIV.

## 2.2 Envase y embalaje

Los autores manifiestan y manifiesta total libertad de acceso a sus datos científicos para fines académicos en su país de origen, sin embargo, no se encuentran en el Registro Nacional de la Investigación y Vigilancia Científica de Protección Farmacológica, ni en el Registro de la Farmacia y Vigilancia Científica de Protección Farmacológica. Productos farmacéuticos, asociados con Decreto Supremo N° 016-2013-FA y modificatorias.

**Envasado individual.** El contenido mínimo será hasta 500 unidades.

**Envase metálico.** El contenido mínimo de acuerdo a las condiciones requeridas para Envasado. El material usado debe garantizar de acuerdo a las condiciones requeridas para envasado en los Bienes Plásticos de Alimentación, establecidos en la normativa correspondiente.

**Envase flexible.** De acuerdo a las condiciones requeridas para envasado en los Bienes Plásticos de Alimentación, establecidos en la normativa correspondiente.

**Envase flexible por la actividad Industrial de Productos Farmacéuticos.** De acuerdo a las condiciones requeridas para envasado en los Bienes Plásticos de Alimentación, establecidos en la normativa correspondiente.

**Productos Sólidos.** - A la

### 2.3 Rotulado

**2.4. Insetto**  
 È un'attività di inserimento dell'insetto, con la formulazione autorizzata dal suo registro sanitario.

100

U.S. 11/5/50

Positive



## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Dieta básica del bien : FUPAZOLIDONA, 500 mg

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

Característica	Eficacia/acción	Referencia
Indicaciones: hipertensión, angina, insuficiencia cardíaca, insuficiencia renal, insuficiencia hepática, insuficiencia pulmonar, insuficiencia nerviosa, insuficiencia gástrica, insuficiencia intestinal, insuficiencia renal, insuficiencia hepática, insuficiencia pulmonar, insuficiencia nerviosa, insuficiencia gástrica, insuficiencia intestinal.	Indicaciones: hipertensión, angina, insuficiencia cardíaca, insuficiencia renal, insuficiencia hepática, insuficiencia pulmonar, insuficiencia nerviosa, insuficiencia gástrica, insuficiencia intestinal.	Indicaciones: hipertensión, angina, insuficiencia cardíaca, insuficiencia renal, insuficiencia hepática, insuficiencia pulmonar, insuficiencia nerviosa, insuficiencia gástrica, insuficiencia intestinal.
Forma farmacéutica	Forma farmacéutica	Forma farmacéutica
Vía de administración	Vía de administración	Vía de administración

È possibile quindi usare l'elenco dei siti per il controllo di un maggior numero di siti? Invece di

**Previsioni 3.** Ecco, dunque, le previsioni per il 2010, per le quali il tasso medio di crescita del Pil è stimato in 4,5 per cento, con un margine di errore di +/- 0,5 per cento. Il tasso medio di crescita del Pil è stimato in 4,5 per cento, con un margine di errore di +/- 0,5 per cento. Il tasso medio di crescita del Pil è stimato in 4,5 per cento, con un margine di errore di +/- 0,5 per cento.

## 2.2 Envase y embalaje

Los intereses prestatarios de los préstamos otorgados por las entidades financieras en el registro Serbiabio, que se refieren a entidades no del Registro y a instituciones participadas en su registro Serbiabio, son las siguientes: **Farmacia Farmatrazz**, Dirección Nacional del Registro, Ciudad y Vía principal 8, San Juan de los Ríos; **Farmacia Farmatrazz**, Dirección Nacional de Productos Farmacéuticos, Calle Comercio con Decreto Suramericana N° 016-2011-San y matriz; **Solidaris**, Empresa privada; **FRASCO**, un acuerdo de asociación en su registro Serbiabio.

El nuevo modelo. El formato nuevo será uniblo con diseñador incluido. Embarcador, el intermediario según el usuario de acuerdo a las conexiones requeridas para el transporte de las Bureaux Publiques du Aménagement, estarán basados en la información que se obtiene de la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Alimentos. El formato nuevo será uniblo con diseñador incluido.

**23 Rotulado**  
Debe corresponder

**2.4 Inserto**  
Es obligatoria la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario.

1. *Chrysomelids*

1992



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo."



**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN
- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Centro de origen del bien: | FUENTE LIDONA, 100 mg, TABLETA      |
| Forma del bien:            | FUENTE LIDONA, 100 mg, TABLETA      |
| Unidad de medida:          | UNIDAD                              |
| Descripción general:       | Medicamento de uso en seres humanos |

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

**Del bien**

CARACTERÍSTICA	EFECTIVACIÓN	MECANISMO
Indicaciones terapéuticas a) 1 <sup>ra</sup> FFA Contraindicación	PIROZOLONA	Protege la memoria mejor la atención al leer mejor el aprendizaje para el examen de ingreso a la Universidad
Forma farmacéutica	100mg TABLETAS, comprimidos, las formas farmacéuticas Comprimidos Tabletas y forma inyectable.	Protege la memoria mejor la atención al leer mejor el aprendizaje para el examen de ingreso a la Universidad
Vía de administración	1. ORAL	En las aulas, Medios de enseñanza y aprendizaje con Derrama Sujección Nº 016-2011-A y modificaciones.

El implemento debe cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su país de origen.

[illegible]

## 2.2 Envase y embalaje

[illegible]

Envase hermético, Blister o folio, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario. Envase mediano. El contenido máximo será hasta 500 unidades.

**Enmatal:** El medicamento de la alergia a los hongos para las infecciones fúngicas profundas causadas por las levaduras *Candida* de Aspergillus, se encuentra en la lista de medicamentos esenciales de la Organización Mundial de la Salud. Enmatal es producido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispensarios Asociados y Venta por Mayor de la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispensarios Asociados y Venta por Mayor - ANPA.

### 2.3 Rotulade

10. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2696.

## 2.4 Insertion

[illegible]

Yours truly,  
 J. Edgar Hoover

7-11



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

- | 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Denominación del bien                 | FLUCICHAZOL 150 mg TABLETA            |
| Descripción incluida                  | FLUCICHAZOL 150 mg TABLETA            |
| Unidad de medida                      | : UNIDAD                              |
| Descripción general                   | : medicamento de uso en seres humanos |

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIE

Delbier

[illegible]

El medicamento debe cumplir con las especificaciones técnicas mencionadas en el punto 2.1.1.

[illegible]

## 22 Envase y embalaje

[illegible]

**Envasado inmediato:** Estático o falso, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

**Estados de calidad:** El contenido máximo sería hasta 500 unidades.

[illegible]

### 2.3 Rotblad

### Using an Information System to Improve the Quality of Care

## 2.4 Insert

[illegible]

**Abstract**

Pitt, 1961]



**RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO**  
**OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien : **SULFATO FERROSO, 500 mg/ml, TABLETA**  
Denominación técnica : **SULFATO FERROSO, 500 mg/ml, TABLETA**  
Unidad de medida : **UNIDAD**  
Descripción general : **Medicamento de uso en seres humanos. Se entrega la denominación técnica como sustento de registro.**

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

2.1 Del bien	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>SULFATO FERROSO, 500 mg/ml, TABLETA</b>	<b>Referencia</b>
Indicaciones terapéuticas	Deficiencia de hierro	Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II
Forma farmacéutica	Tableta, recubierta a las 7 horas	Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II
Vía de administración	Oral	Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II



**2.2 Envase y embalaje**

Los envases, embalajes y medios del medicamento deben cumplir con las especificaciones de la Norma Técnica Peruana N° 101-2011, emitida por el Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II, y la Norma Técnica Peruana N° 101-2011, emitida por el Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II.

**2.3 Rotulado**  
Deberá corresponder al medicamento, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

**2.4 Inserto**

El responsable la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario.



**RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO**  
**OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien : **SULFATO FERROSO, 150 mg/ml, JARABE, 180 ml**  
Denominación técnica : **SULFATO FERROSO, 150 mg/ml, JARABE, 180 ml**  
Unidad de medida : **UNIDAD**  
Descripción general : **Medicamento de uso en seres humanos. Se entrega la denominación técnica como sustento de registro.**

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

2.1 Del bien	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>SULFATO FERROSO, 150 mg/ml, JARABE, 180 ml</b>	<b>Referencia</b>
Indicaciones terapéuticas	Deficiencia de hierro	Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II
Forma farmacéutica	Jarabe, recubierta a las 7 horas	Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II
Vía de administración	Oral	Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II



**2.2 Envase y embalaje**

Los envases, embalajes y medios del medicamento deben cumplir con las especificaciones de la Norma Técnica Peruana N° 101-2011, emitida por el Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II, y la Norma Técnica Peruana N° 101-2011, emitida por el Reglamento de la Ley N° 29562, artículo 10, inciso II.

**2.3 Rotulado**  
Deberá corresponder al medicamento, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

**2.4 Inserto**

El responsable la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario.





## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

**INTELLIGENCE UNIT OF PLAN - DIVISION OF NATO.**

## 2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

**2.1 Col bien**

## 22 ENVAKO Y ORIBALZA

For further information, contact:

**Envaso inmediato.**

Elaborado por el personal de la

### 2.3 Rotulado

Es congruente lo

...CENTRAL ES DEL AIRE

ESICOPOLASIA DI

### 3.3.3.3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL BIE

2.1 Definition



Can be used

### 2.2.2 Envase y embalaje

Techniques and Control

**Enforceability: El**

curriculum de la

**4.3** **Novos**  
**Dado corrigido**

63 *University of Illinois at Chicago*



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ECTOPILAMINA BUTILBROMURO, 10 mg, TABLETA  
Descripción del bien : ECTOPILAMINA BUTILBROMURO, 10 mg, TABLETA  
Unidad : UNIDAD  
Forma de uso en salud humana: Se aplica la siguiente acción:  
Especificación de uso en salud humana: 10 mg Tableta o Nódulo de uso en salud humana 10 mg Tableta

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Dato bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Dependencia farmacológica	BUTILBROMURO DE ECTOPILAMINA o BUTILBROMURO DE HOSICLORAMIDA o ECTOPILAMINA BROMODRATO o BUTILBROMURO DE ECTOPILAMINA o NODULO BROMURO DE ECTOPILAMINA	Registros sanitarios establecidos en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.
Forma farmacéutica	TABLETA, correspondiente a las formas farmacéuticas establecidas en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.	Registros sanitarios establecidos en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.
Vía de administración	1. ORAL	Registros sanitarios establecidos en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.

El medicamento debe cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario.

La vigencia máxima del medicamento debe ser igual o mayor a dieciséis (16) meses al momento de la entrega en el momento de la entrega, siempre que el fármaco se encuentre en su empaque original y en condiciones de conservación adecuadas, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.

2.2 Envase y embalaje

Los envases primarios y secundarios del medicamento deben cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario.

Envase primario: Blisters de 10, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

Envase secundario: El empaque debe ser igual o mayor a 500 unidades.

Finalidad: El medicamento debe ser utilizado de acuerdo a las condiciones requeridas para el cumplimiento que las Bases Prelicenciadas de Adquisición, establecidas en la Normatividad Vigente emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.

2.3 Rotulado

Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo establecido en su registro sanitario.

2.4 Insumo

Es obligatorio la inclusión del insumo, con la información autorizada en su registro sanitario.



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ECTOPILAMINA BUTILBROMURO, 10 mg, TABLETA  
Descripción del bien : ECTOPILAMINA BUTILBROMURO, 10 mg, TABLETA  
Unidad : UNIDAD  
Forma de uso en salud humana: Se aplica la siguiente acción:  
Especificación de uso en salud humana: 10 mg Tableta o Nódulo de uso en salud humana 10 mg Tableta

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Dato bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Dependencia farmacológica	ECTOPILAMINA o BUTILBROMURO DE ECTOPILAMINA o BUTILBROMURO DE HOSICLORAMIDA o ECTOPILAMINA BROMODRATO o BUTILBROMURO DE ECTOPILAMINA o NODULO BROMURO DE ECTOPILAMINA	Registros sanitarios establecidos en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.
Forma farmacéutica	TABLETA, correspondiente a las formas farmacéuticas establecidas en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.	Registros sanitarios establecidos en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.
Vía de administración	1. ORAL	Registros sanitarios establecidos en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.

El medicamento debe cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario.

La vigencia máxima del medicamento debe ser igual o mayor a dieciséis (16) meses al momento de la entrega en el momento de la entrega, siempre que el fármaco se encuentre en su empaque original y en condiciones de conservación adecuadas, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.

2.2 Envase y embalaje

Los envases primarios y secundarios del medicamento deben cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario.

Envase primario: Blisters de 10, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

Envase secundario: El empaque debe ser igual o mayor a 500 unidades.

Finalidad: El medicamento debe ser utilizado de acuerdo a las condiciones requeridas para el cumplimiento que las Bases Prelicenciadas de Adquisición, establecidas en la Normatividad Vigente emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Disposición Ministerial N° 016-2011-SA y modificatorias.

2.3 Rotulado

Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo establecido en su registro sanitario.

2.4 Insumo

Es obligatorio la inclusión del insumo, con la información autorizada en su registro sanitario.



**RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO**  
**OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)**  
*"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del Bien : HIPONATRIUM 0.3% SOLUCION OFTALMICA 10 ML  
Descripción del bien : HIPONATRIUM 0.3% SOLUCION OFTALMICA 10 ML  
Unidad de medida : UNIDAD  
Descripción general : Medicamento de uso en seres humanos

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

2.1	Del bien	ESPECIFICACION	REFERENCIA
CARACTERÍSTICA	Nombre comercial	HIPONATRIUM	Registros sanitarios
	Forma farmacéutica	SOLUCION OFTALMICA	Registros sanitarios
	Concentración	0.3% a 3 mg/ml	Registros sanitarios
	Forma farmacéutica	SOLUCION OFTALMICA	Registros sanitarios
Vía de administración	1. OFTALMICA	1. OFTALMICA	Registros sanitarios
	2. CONJUNTIVAL	2. CONJUNTIVAL	Registros sanitarios

El medicamento debe cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su registro sanitario.

La vigencia mínima del medicamento para cumplir con el requisito (R) deberá ser de 12 meses. La vigencia mínima del medicamento para cumplir con el requisito (R) deberá ser de 12 meses. La vigencia mínima del medicamento para cumplir con el requisito (R) deberá ser de 12 meses.

**2.2 Empaque y empaque**

Los empaques primarios y secundarios del medicamento deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su registro sanitario. Los empaques primarios y secundarios del medicamento deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su registro sanitario.

**2.3 Rolulido**

Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo establecido en su registro sanitario. Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo establecido en su registro sanitario.

**2.4 Inserio**

Es obligatorio la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario. Es obligatorio la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario.



**RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO**  
**OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)**  
*"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"*



**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del Bien : ERGOMETRIN 0.2 mg/ml, INYECTABLE 1 ml  
Descripción del bien : ERGOMETRIN 0.2 mg/ml, INYECTABLE 1 ml  
Unidad de medida : UNIDAD  
Descripción general : Medicamento de uso en seres humanos

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

2.1	Del bien	ESPECIFICACION	REFERENCIA
CARACTERÍSTICA	Nombre comercial	ERGOMETRIN	Registros sanitarios
	Forma farmacéutica	INYECTABLE	Registros sanitarios
	Concentración	0.2 mg/ml	Registros sanitarios
	Forma farmacéutica	INYECTABLE	Registros sanitarios
Vía de administración	1. INTRAVENOSA	1. INTRAVENOSA	Registros sanitarios
	2. INTRAMUSCULAR	2. INTRAMUSCULAR	Registros sanitarios

El medicamento debe cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su registro sanitario.

La vigencia mínima del medicamento para cumplir con el requisito (R) deberá ser de 12 meses. La vigencia mínima del medicamento para cumplir con el requisito (R) deberá ser de 12 meses. La vigencia mínima del medicamento para cumplir con el requisito (R) deberá ser de 12 meses.

**2.2 Empaque y empaque**

Los empaques primarios y secundarios del medicamento deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su registro sanitario. Los empaques primarios y secundarios del medicamento deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en su registro sanitario.

**2.3 Rolulido**

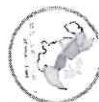
Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo establecido en su registro sanitario. Debe corresponder al medicamento, de acuerdo a lo establecido en su registro sanitario.

**2.4 Inserio**

Es obligatorio la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario. Es obligatorio la inclusión del inserto, con la información autorizada en su registro sanitario.



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo."



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

### CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

[illegible]

## CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## CARATTERISTICA

[illegible][illegible]

## 2.2 Envase y embalaje

[illegible]

## Enzyme immunoassay

Enrrique Ibarra. El conglomerado minero de Cerro de Pasco, a 105 kilómetros al noroeste de Lima, es el más grande del país. El más reciente de ellos, el de Tarma, a 150 kilómetros al sur de Lima, es el más reciente. El más reciente de ellos, el de Tarma, a 150 kilómetros al sur de Lima, es el más reciente. El más reciente de ellos, el de Tarma, a 150 kilómetros al sur de Lima, es el más reciente.

## 2.3 Rotulado

**2.3 Reducido**  
Deben corresponder al medicamento, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.

**2.4 Inserto**  
Es obligatorio la inclusión del inserto con la información autorizada en su registro sanitario.

## 2.4 inserto

Fig. 10.10

54-4715-2285

Page 10 of 10



RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

## CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

**1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien : DE XALTEPEC, 4 mg/2 mL INYECTABLE, 2 mL

Denominación técnica : DILXALTEPEC, 4 mg/2 mL INYECTABLE, 2 mL

Unidad de medida : UNIDAD

Modo de uso en seres humanos : Se aplica la siguiente descripción: 1. Se inyecta intramuscularmente 2 mg/mL, 1 vez, 1 vez 2 mL.

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

## 2.1 Delblom

Características	Indicaciones	Referencia
<b>CARACTERÍSTICA</b> Intrínseco Intrínseco año 1974	POCANTO DE DESARROLLO DE DEBILIDAD " DE SANGRENA POCANTO DE SANGRENA POCANTO DE SANGRENA	DE SANGRENA SANGRENA SANGRENA
<b>Categorización</b> Forma hematológica	1. INTRINSECO INTRINSECO 2. INTRINSECO INTRINSECO 3. INTRINSECO INTRINSECO 4. INTRINSECO INTRINSECO 5. INTRINSECO INTRINSECO	1. INTRINSECO INTRINSECO 2. INTRINSECO INTRINSECO 3. INTRINSECO INTRINSECO 4. INTRINSECO INTRINSECO 5. INTRINSECO INTRINSECO

El procedimiento de este congreso es el más experimental de los más recientes en la investigación de la psicología. Los investigadores se reúnen en grupos de trabajo. Los miembros de un grupo se reúnen en un momento determinado para discutir los resultados de sus experimentos. Los investigadores se reúnen en grupos de trabajo para discutir los resultados de sus experimentos. Los investigadores se reúnen en grupos de trabajo para discutir los resultados de sus experimentos.

## 22 Envase y embalaje

**2.2 Envase y empaque.** Los envases impresos y marcados del medicamento deben cumplir con las especificaciones de las autoridades en su respectivo país, tales como la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos, el Registro, Control y Vigilancia de la Calidad de los Medicamentos de Canadá y el Registro, Control y Vigilancia de la Calidad de los Medicamentos de México y el Registro, Control y Vigilancia de la Calidad de los Medicamentos de Colombia.

Environ Monit Assess

[illegible]

## 2.3 Rotulado

## 2.4 Inserto

Es obligatorio la

No. 45-5004

Page 1 of 1







RED DE SALUD N°01 CORONEL PORTILLO  
OFICINA SISMED-RSCP (OSRSCP)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo."



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

**UNIDAD**  
: Estructura de uso en todos los momentos.  
Durante el día, bajo o a la sombra, hasta 2 m/s de  
viento.

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL PRODUCTO

Del bene		Especificación		Referencia
<b>CARPETA PLASTICA</b>				
Material de laminado de 0.5 mm x 150 x 200 cm	DEXALETADINA	2 mm Sin		Material de laminado de 0.5 mm x 150 x 200 cm
Conector 1/8"		EURR	2 mm Sin	Material de laminado de 0.5 mm x 150 x 200 cm
Fuente de alimentación		Material de laminado de 0.5 mm x 150 x 200 cm		Material de laminado de 0.5 mm x 150 x 200 cm
Vin de adhesivo	1 ORAL			Material de laminado de 0.5 mm x 150 x 200 cm



El presente artículo propone una metodología (M) basada en la revisión sistemática de la evidencia científica disponible para el diagnóstico de la enfermedad de la que se trata el paciente. Esta metodología se basa en la evidencia científica disponible en la literatura médica y en la experiencia clínica de los autores. La metodología se basa en la evidencia científica disponible en la literatura médica y en la experiencia clínica de los autores. La metodología se basa en la evidencia científica disponible en la literatura médica y en la experiencia clínica de los autores.

## 2.2. Envase y embalaje

**Enrase y embolpo** y posibilidad del readaptamiento de los cambios con las estrategias de control. Los autores concluyen que en los registros sanitarios de atención a los pacientes en el Registro de Atención Primaria de Salud en el Hospital General de la Universidad de Chile, los médicos de familia, la Unidad de Vigilancia y Atención de Emergencias, los Centros de Medicina Familiar y la Unidad de Atención Primaria de Salud de la Universidad de Chile, se registran con el código de diagnóstico de la enfermedad. Por lo tanto, los autores concluyen que el registro de la enfermedad es un indicador de la salud pública.

## Erase Med. 101. El

[illegible]

2-3 **FORUM**  
Deborah Coe

**2.4 Insetto** fis ubiquitario la funzione del bisetto con la informazione annullata in su registro sempre

2008/08/25

पक्षी

~~ARMED AND DANGEROUS  
FUGITIVE  
RECEIVED  
JAN 11 1968  
FBI - NEW YORK  
DIRECTOR, FBI~~

RED DE SALUD N° 01 DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°12-2023-RSCP/CS-1

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las calificaciones necesarias para responder a las preguntas, el organo encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACION</b>
<b>Requisitos:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera disposición Complementaria Transitoria.</li><li>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor emitida por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo 014-2011-SA, Decreto Supremo 033-2014-SA y sus modificaciones).</li><li>Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Medicamentos, conforme la Resolución Ministerial N° 883-2015/MINSA.</li><li>Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.</li><li>Certificado o Protocolo de Análisis. El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señalan los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud de registro sanitario, según lo señalado en el Anexo 01 del Glosario de Términos y Definiciones del D.S. N° 016-2011-SA. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. Deberá estar de acuerdo a lo establecido a las especificaciones técnicas declaradas en su Registro Sanitario (Art. 130° del D.S. N° 016-2011-SA).</li><li>Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que señale el producto ofertado o el área de fabricación del producto ofertado, emitido por la ANM. Para el caso de productos farmacéuticos fabricados en el extranjero. En el marco de lo establecido en el decreto supremo N° 12-2016-SA, el postor deberá presentar declaración jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de laboratorios extranjeros pendientes de certificación en BPM. Para el caso de los certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, estos deben de tener una antigüedad no mayor de 02 años, contados a partir de su fecha de emisión.</li></ul>

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.TN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

**Acreditación:**

- Copia simple de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS)
- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor emitida por la ANM o ARM
- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Medicamentos.
- Copia simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- Copia simple de Certificado o Protocolo de Análisis.
- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1120 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

**Requisitos:**

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

**Acreditación:**

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.

La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B.
<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 000/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 125,000.00 (Ciento veinticinco mil con 000/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se considerarán bienes similares a los siguientes: Venta de Medicamentos en general.
<b>Acreditación:</b>
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

11. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TC-ES1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir tal equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>70 puntos</b>	

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 03 hasta 05 días calendario: <b>30 puntos</b>
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 06 hasta 10 días calendario: <b>10 puntos</b>
Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	De 11 hasta 15 días calendario: <b>05 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje; esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPITULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adopción de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO) emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**  
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS]. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanuncios a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si, pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subanunciación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 182.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

#### **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.andesopj.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	0		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>18</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los dieciséis mil soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1		
Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:	Teléfono(s):	
RUC:	SI	No
MYPE <sup>20</sup>		
Correo electrónico:		
Datos del consorciado 2		
Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:	Teléfono(s):	
RUC:	SI	No
MYPE <sup>21</sup>		
Correo electrónico:		
Datos del consorciado ...		
Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:	Teléfono(s):	
RUC:	SI	No
MYPE <sup>22</sup>		
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-line-a-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los descensos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUNI, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>24</sup>  
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>25</sup>  
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....	Consortiado 1	.....	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	
<b>Importante</b>			
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.			

**Importante para la Entidad**  
En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

Si, durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones intestadas y personas jurídicas que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluidas en la Ley del Impuesto a la Renta. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-RSCPCS-1  
Presente.-

Moderante al presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMADO O CP N°	FECHA DE LA DE SER EL CASO N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTOS ACUMULADOS
1										
2										
3										
4										

- 20 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 21 Uniformemente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 22 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue brindada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación que acredite la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 218-2017/OTN, Considerando que la sociedad matriz y la sucursal pertenecen a la misma persona física o jurídica, se debe acreditar la experiencia de la matriz, acompañando tanto una lista como una sucursal. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la matriz, siempre y cuando la sociedad matriz acredite la experiencia de la matriz, acompañando tanto una lista como una sucursal. De este modo, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia brindada, como experiencia de la reorganización societaria, siempre y cuando en las listas procesos de selección en las que participe.
- 23 Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 24 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 25 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMADO O CP N°	FECHA DE LA DE SER EL CASO N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTOS ACUMULADOS
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cauteriar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.losce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-GRU-RSCP/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/remype/investigacion>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.