

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/07/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD I-2, EN EL CC.PP. MENOR PARATUSHALI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0219						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	69						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2238399					
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP 06 N°048-2013-MACG-OPI/MPS					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 2147		Fecha de recepción		9/07/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL				
1.1	JEFE DE PROYECTO	1	3	5,000.00	15,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	2	4,000.00	8,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	1	2	4,000.00	8,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O ELECTROMECHANICAS	1	1	3,500.00	3,500.00
1.5	ESPECIALISTA EN INST SANITARIAS	1	1	3,500.00	3,500.00
1.6	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	1	3,000.00	3,000.00
	SUB TOTAL PERSONAL PROFESIONAL				41,000.00
2	ESTUDIOS DE CAMPO, LABORATORIO Y OTROS SIMILARES				
2.1	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA GEORREFERENCIADO	1	1	2,500.00	2,500.00
2.2	PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL	1	1	4,000.00	4,000.00
2.3	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, DISEÑO DE MEZCLA, GEOLOGÍA, CANTERA Y FUENTES DE AGUA (DE CORRESPONDER)	1	1	3,000.00	3,000.00
2.4	DISEÑO ESTRUCTURAL	1	1	4,000.00	4,000.00
2.5	PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO (Diseño)	1	1	4,000.00	4,000.00
2.6	ESTUDIOS DE CIRA	1	1	2,500.00	2,500.00
2.6	OTROS ESTUDIOS NECESARIOS	1	1	2,400.00	2,400.00
	SUB TOTAL ESTUDIOS DE CAMPO, LABORATORIO Y OTROS SIMILARES				22,400.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS				
3.1	Transportes, viáticos y asignaciones.	1	1	3,500.00	3,500.00
3.2	Servicio de impresión, ploteo, otros.	1	1	2,500.54	2,500.54
	SUB TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS				6,000.54
	COSTO DIRECTO				69,400.54
				UTILIDAD (9.90%)	6,870.65
				SUB TOTAL	76,271.19
				IGV (18%)	13,728.81
				COSTO TOTAL	90,000.00



3.1.2 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 90,000.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/07/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
---	----	---	----	---

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.