

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE
LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO
DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
RUC N° : 20568198272
Domicilio legal : JR. PARRA DEL RIOGO N° 400 – EL TAMBO
Teléfono: : 064-481490
Correo electrónico: : mbarrerar@pj.gob.pe, ahurtador@pj.gob.pe, cchamorro@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 00116-2024-GAD-CSJU-PJ el 01 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Se debe acreditar los materiales a utilizarse para el cableado estructurado, en donde se debe indicar la marca y modelo a ofertar, mediante la cual se verificará el cumplimiento de las características de los componentes (detallados) según el anexo A.⁵

Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deben ser de más de dos marcas, es decir: una misma marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas.

- Para los componentes del canal de cobre deberán ser de un mismo fabricante:

- 01) patch panels,
- 02) cable de red UTP categoría 6,
- 03) jacks, y
- 04) patch cords y line cords cat.6

- Para las canaletas puede ser de la misma marca del canal de cobre u otra marca

N°	DESCRIPCION DE MATERIALES	MARCA	MODELO
1	Cable de red UTP categoría 6	(indicar marca)	(indicar modelo)
2	Patch panels categoría 6 para datos	(indicar marca)	(indicar modelo)
3	Jacks modulares categoría 6	(indicar marca)	(indicar modelo)
4	Patch cord y line cord categoría 6	(indicar marca)	(indicar modelo)
5	Canaletas ABS o PVC	(indicar marca)	(indicar modelo)

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁵ ABSOLUCION A LA OBSERVACIÓN FORMULADA POR A & N GROUP S.A.C., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ABSUELVE: No se acoge, se precisa que de conformidad a las bases estandarizadas, adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia, este permite solicitar de manera adicional la presentación de algún documento para acreditar los componente de los Términos de Referencia, bajo este contexto, se ha solicitado la acreditación de los materiales a utilizarse para el componente cableado estructurado, habiéndose requerido mediante el ANEXO “A” la precisión del modelo y marca de los materiales ya indicados, verificando así el cumplimiento de las características mínimas solicitadas, por tanto, no se ha transgredido la normativa de contrataciones ni las bases estandarizadas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- l) Copia del contrato de SCTR (Seguro Complementario de trabajo de Riesgo) de todo el personal técnico y obrero que desarrollara el servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por las áreas usuarias: Para el 3er. Piso: Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal – NCPP; para el 4to piso: Administración del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral Previsional, Administración del Módulo Corporativo Laboral y Administración del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral; e informe de la Coordinación de Infraestructura y Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 o al correo electrónico de logisticajunin@pj.gob.pe

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA^{14, 15}

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ"

ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Para el 3er. Piso)

Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal – NCPP

Para el 4to. Piso).

Administración del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral Previsional.

Administración del Módulo Corporativo Laboral.

Administración del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Permitir a la Corte Superior de Justicia de Junín, como parte del Poder Judicial desempeñar su rol en la Administración de Justicia y desarrollar las funciones previstas en su Ley Orgánica y la Constitución Política del Estado, dentro de una infraestructura segura y con las condiciones técnicas, de seguridad, más adecuadas, con ambientes debidamente iluminados, ventilados; que albergue a magistrados, personal jurisdiccional, administrativo de las Salas Superiores, para la atención al público que acude a diario a los juzgados de las especialidades en materia Penal, Laboral y Civil; en un total de seis (06) Salas Superiores, ubicándose las tres Salas Superiores de la Especialidad Penal en el 3er. Piso y en el 4to. Piso, la Sala Superior Civil y las dos Salas Superiores Laborales.

ANTECEDENTES:

Ante las diversas inspecciones técnicas de SUNAFIL, en el que se determinan observaciones a las condiciones de espacio, ventilación, iluminación natural, así como el incremento de personal, en los pisos 3 y 4 de la Sede Central ubicado en el Jr. Parra del Riego N° 400, El Tambo, Huancayo; las mismas que generaron el inicio de acciones sancionadoras; y dado que se descongestionará dichos niveles con el traslado de 15 juzgados del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal a un nuevo edificio alquilado; así como el de desocupar otro edificio que se tenía en alquiler para los Módulos de la especialidad Civil y Laboral, ubicado en el Jr. Nemesio Ruez N° 510, El Tambo, Huancayo; demanda la reubicación de dos Salas Superiores, quienes en conjunto también requieren contar con ambientes adecuados para el cumplimiento de sus labores de Administración de Justicia.

Todos los aspectos señalados, inciden en la necesidad de contar con espacios suficientes y adecuados para la prestación adecuada de los Servicios de Administración de Justicia.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.



¹⁴ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: Se aclara: Contactarse al teléfono (064) 481490 Anexos 48184 (Infraestructura) y Anexo 40132 (Informática)

¹⁵ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: que en efecto en la estructura de los pisos 3 y 4, existe un cielo raso de baldosas por debajo de la losa de concreto armado.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

de las Salas Superiores de la Corte Superior de Justicia de Junín, en las especialidades Familia, Penal, Laboral y Civil.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar la prestación del "SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ".

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

La presente contratación deberá de realizarse cumpliendo lo siguiente:

5.1. Actividades

Las actividades a realizar para lograr los objetivos están comprendidas en el Anexo – Metrados y Planos esquemáticos a ejecutar, con el fin de lograr el: "SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ", las actividades se resumen en el siguiente cuadro:



ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	METRADO	
		UND.	TOTAL
01.	ESTRUCTURA		
01.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.	DESMONTAJE		
	DESMONTAJE DE TABIQUERÍA DE DRYWALL; Considerar el desmontaje y recogimiento de las conexiones existentes dentro de las tabiquerías (cable de energía, red-data, teléfono, etc.); desmontaje mamparas (MamDes), puertas (PuDes), ventanas (VenDes), zócalo y contrazócalo de cerámico o madera; y el rosado de las superficies expuestas resultado del desmontaje en pisos, muros y cielorraso, con materiales y acabados de características iguales a las existentes, según detalles de desmontaje; incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	761.32
01.01.01.01.			
	DESMONTAJE DE TABIQUERIA MOVIL DE ALUMINIO Y MELAMINE; Considerar el desmontaje de los paneles móviles, rieles, soportes, accesorios, recubrimiento de los paneles con film plástico transparente, y posterior traslado al Almacén Central de la CSJU (Ubicado en la Av. Mártires del Periodismo N° 1485 - Chorrillos, distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín); estas actividades se realizarán con los cuidados necesarios que garanticen su posterior reinstalación; incluye materiales, equipos, herramientas, transporte y mano de obra para su ejecución.	m2	43.30
01.01.01.02.			
	DESMONTAJE DE PISO PARQUETÓN DE MADERA DE 10x60cm. e=15mm.; Considerar la limpieza profunda del piso expuesto mediante la utilización de removedor de breña, y el desmontaje del contra zócalo perimetral existente; incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	201.13
01.01.01.03.			

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

01.01.01.04.	DESMONTAJE DE PISO DE PORCELANATO; Considerar la limpieza del piso expuesto, eliminación del pegamento, y el desmontaje del contra zócalo perimetral existente; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	21.00
01.01.02.	DEMOLICIÓN		
01.01.02.01.	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO APAREJO DE CABEZA, MEDIANTE CORTE CON MÁQUINA; Considerar el resane de las superficies expuestas deterioradas por la demolición en: Pisos (contrapiso de concreto simple de 3", piso de porcelanato de 0.60x0.60m. y fraguado), Muros (tarrajeo, empastado y pintado), y Zócalo (porcelanato de 0.10x0.60m. y fraguado), con materiales y acabados de características iguales a las existentes; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	3.72
02.	ARQUITECTURA		
02.01.	TABIQUE DE DRYWALL		
02.01.01.	TABICERÍA DRYWALL ESTANDAR; Considerar perfiles no estructurales de acero galvanizado (Parantes de 89x38x0.45mm., Rieles de 90x25x0.45mm. y Esquineros de 30x30x0.3mm.), Paneles de yeso ST de 1.22x2.44m. e=12.7mm. ambas caras, Sellador flexible en piso, Elementos de fijación (Clavo de impacto de 25mm., Tornillo de drywall de 7/8" y Tornillo wafer), Cintas de malla de fibra de vidrio, Masillado, Lijado, empastado y Pintura Látex con acabado satinado doble capa color Blanco Humo ambas caras; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	m2	581.77
02.02.	PISO, ZÓCALO Y CONTRAZÓCALO		
02.02.01.	PISOS		
02.02.01.01.	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60x0.60m. TRÁNSITO ALTO COLOR BLANCO HUESO; Considerar pegamento extra fuerte y fragua color blanco con crucetas de 2mm., según detalles; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	194.98
02.02.01.02.	MANTENIMIENTO DE PISO PARQUETÓN DE MADERA DE 10x60cm. e=15mm.; Considerar el desmontaje de los parquetones de madera que se encuentren sueltos o con ranuras por contracción, Limpieza profunda del parquetón desmontado y del piso expuesto mediante la utilización de removedor de brea, Corte y adecuación de los parquetones desmontados en la partida 01.01.01.03 según medida requerida, y Reinstalación de parquetones con pegamento de brea, según especificaciones; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	438.00
02.02.02.	CONTRAZÓCALO		
02.02.02.01.	CONTRAZÓCALO DE MADERA DE 75x15mm. CON CANTO BOLEADO + RODÓN DE 3/4", COLOR MADERA; Considerar su fijación con clavos para madera y silicona transparente por el interior, empalme de piezas continuas y encuentros en esquina (interiores y exteriores) mediante cortes en diagonal; Incluye materiales, equipos, herramientas accesorios y mano de obra para su instalación.	m	307.94
02.02.02.02.	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10m. COLOR BLANCO HUESO ; Considerar Pegamento, crucetas de 2mm., fragua color blanco, canto cubierto con fragua; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m	210.37

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA



02.03.	PINTURA PINTURA LATEX CON ACABADO SATINADO, COLOR BLANCO HUMO, DOBLE CAPA. PARA MUROS; Considerar limpieza previa de las superficies a intervenir (eliminación de canaletas sin uso, señaléticas, carteles, etc.), resane de perforaciones existentes, recubrimiento con plástico de los pisos para evitar su deterioro, y utilización de cinta masking tape para cubrir marco de puertas, ventanas y mamparas; canaletas, tomacorrientes, interruptores, puntos de red, y demás elementos próximos a las superficies a intervenir; Incluye, materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su aplicación.	m2	1,679.32
02.03.01.			
02.04.	CIELORRASO BALDOSAS TERMO ACUSTICAS DE PLACA DE YESO LAMINADO CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO DE 0.61x0.61m. e=7mm.; BALDOSA COLOR BLANCO, PESO DE 5.50 KG/M2, REFLEXIÓN A LA LUZ 75%; ABSORCIÓN ACUSTICA CAC: 32 ASTM E1414, RESISTENCIA AL FUEGO CLASE B1, ESTABILIDAD A LA HUMEDAD 75% RH; Incluye materiales, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación en el cielorraso existente.	und	96.00
02.04.01.			
02.05.	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
02.05.01.	MAMPARA MAMPARA CON PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO A DESMONTAR Y REINSTALAR; Para el DESMONTAJE es imprescindible tener en cuenta las precauciones pertinentes a fin de evitar cualquier deterioro de los componentes; para la REINSTALACIÓN se debe de considerar el reforzamiento del vano de drywall con listones de madera de 2"x3", confección de la estructura de la mampara con tubo de 3-1/4"x1" e=1.3mm., corte y demolición para instalación de bisagra hidráulica de piso, reinstalación de puerta batiente y vidrios templados, cambio de cerradura tipo perilla, y reposición de accesorios deteriorados en el desmontaje (ángulos, topes, telpas, etc.); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	56.60
02.05.01.01.			
02.05.01.02.	MAMPARA CON PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO; Considerar la estructura de la mampara con tubo de 3-1/4"x1" e=1.3mm., Vidrio templado de 8mm., Cinta vinil arenada tipo escarcha con logo institucional h=4", Bisagra hidráulica de piso (Incluye corte y demolición para su instalación), Cerradura tipo perilla, demás accesorios para su funcionamiento y Reforzamiento del vano de drywall con listones de madera de 2"x3" (Según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	16.80
02.05.01.03.	MAMPARA CON PUERTA CORREDIZA DE ALUMINIO Y VIDRIO INCOLORO T/SANDWICH; Confeccionado con marco perimetral c/perfil canal "U" de 3-1/4" x 1" e=1.3mm., Divisiones internas con tubos rectangulares de 3-1/4" x 1-1/2" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sándwich con lámina de 4 micras, Cinta vinil arenada tipo escarcha con logo institucional h=4", riel superior e inferior de aluminio, accesorios para sistema corredizo, Cerradura inoxidable tipo pico de loro, tirador de acero inoxidable de Ø 3/4" x 50cm. ambas caras, y reforzamiento del vano de drywall con listones de madera de 2"x3" (Según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	23.52

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

02.05.02.	PUERTAS		
02.05.02.01.	PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO CON VIDRIO T/SANDWICH A DESMONTAR Y REINSTALAR; Para el DESMONTAJE es imprescindible tener en cuenta las precauciones pertinentes a fin de evitar cualquier deterioro de los componentes; para la REINSTALACIÓN se debe de considerar el reforzamiento del vano de drywall con listones de madera de 2"x3", confección del marco de la puerta con perfil canal "U" de 2-3/8" x 1" e=1.3mm., Reinstalación de la hoja batiente y la Reposición de las piezas dañadas en el desmontaje (Según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	1.89
02.05.02.02.	PUERTA BATIENTE DOBLE HOJA DE ALUMINIO CON VIDRIO ARENADO Y VENTANA PIVOT SOBRE PUERTA; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 3-1/4" x 1" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Divisiones interiores con perfil rectangular de aluminio de 3-1/4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sandwich con lamina de 4 micras, Cinta vinil arenado tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Tirador de acero inoxidable de Ø 3/4" x 50cm. (Ambas hojas y ambas caras), Picaporte de aluminio (superior e inferior), Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y reforzamiento del vano de drywall con listones de madera de 2"x3". VENTANA PIVOT con Perfil de aluminio tipo "H" en laterales, Perfil de aluminio tipo "U" en los lados superior e inferior, Brazo regulador de aluminio, Seguro tipo pestillo y accesorios (Según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	10.80
02.05.02.03.	PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO CON VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2-3/8" x 1" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sandwich con lamina de 4 micras, Cinta vinil arenado tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y listones de madera de 2"x3" para reforzamiento del vano de drywall (Según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	7.56
02.05.02.04.	PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO CON VIDRIO ARENADO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2-3/8" x 1" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sandwich con lamina de 4 micras, Arenado general con lamina vinil tipo escarcha, Cinta vinil arenado tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y listones de madera de 2"x3" para reforzamiento del vano de drywall (Según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	20.79
02.05.03.	VENTANAS		

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DE LA UNIÓN

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA



02.05.03.01.	VENTANA CORREDIZA S/NOVA DE ALUMINIO CON VIDRIO ARENADO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Perfil tipo puente de 2"x1", Vidrio incoloro de 6mm. tipo sandwich con lámina de 4 micras, Lámina arenada tipo escarcha de 4 micras, Accesorios para sistema corredizo, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Ángulo porta felpa de 1/2", Riel superior e inferior de aluminio, Seguro de pestillo y tirador de aluminio (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	1.98
02.05.03.02.	VENTANA CORREDIZA S/NOVA DE ALUMINIO CON VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Perfil tipo puente de 2"x1", Vidrio incoloro de 6mm. tipo sandwich con lámina de 4 micras, Accesorios para sistema corredizo, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Ángulo porta felpa de 1/2", Riel superior e inferior de aluminio, Seguro de pestillo y tirador de aluminio (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	9.36
02.05.03.03.	VENTANA PIVOT DE ALUMINIO CON VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Divisiones con tubo de aluminio de 2" x 1" e=1.3mm., Vidrio incoloro de 6mm. tipo sandwich con lámina de 4 micras, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Accesorios para sistema pivot, Perfil de aluminio tipo "H" en laterales, perfil de aluminio tipo "U" en la parte superior e inferior, Brazo regulador de aluminio, Seguro de pestillo (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	66.91
02.05.03.04.	VENTANA CORREDIZA S/NOVA DE ALUMINIO CON VIDRIO ARENADO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Vidrio incoloro de 6mm. tipo sandwich con lámina de 4 micras, Lámina arenada tipo escarcha de 4 micras, Accesorios para sistema corredizo, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Ángulo porta felpa de 1/2", Riel superior e inferior de aluminio, Seguro de pestillo y tirador de aluminio (según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	2.43
02.05.03.05.	VENTANA FIJA DE ALUMINIO CON VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Vidrio incoloro de 6mm. tipo sandwich con lámina de 4 micras, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., perforación para instalación de extractor de aire (según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	1.28
02.06. 02.06.01.	CARPINTERIA MADERA PUERTAS		
02.06.01.01.	PUERTA BATIENTE DOBLE HOJA DE MADERA CONTRAPLACADA; Confeccionado con Marco de madera pino de 6x3.2cm. color nogal con acabado barnizado, con bruñas de 0.5cm., Hoja de puerta con bastidor estructural de listones de madera pino de 1-1/2"x1", Relleno de papel kraft "tipo panel", y Tablero acanalado de HDF 4mm. color nogal con acabado barnizado, picaporte de aluminio (inferior y superior), Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y reforzamiento del vano de drywall con listones de madera de 2"x3" (Según detalles); Incluye materiales,	m2	7.56

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

	equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.		
02.07.	SEÑALIZACIÓN		
02.07.01.	CARTELES DE IDENTIFICACIÓN		
	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO ADOSADO DE 30x20cm.; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución sobre base de PVC de 30x20cm. e=3mm.; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lámina de detalles).	und	35.00
02.07.01.01.			
	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO ADOSADO DE 75x50cm.; Considerar los nombres de cada piso según listado, Impreso en vinil de alta resolución sobre base de PVC de 45x60cm. e=3mm.; Incluye materiales para su confección e instalación en llegada escaleras y ascensores.	und	4.00
02.07.01.02.			
	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO BANDERA DE 30x20cm.; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución (ambas caras) sobre base de PVC de 30x20cm. e=3mm.; estructura lateral fijado a la pared; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lámina de detalles).	und	28.00
02.07.01.03.			
	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO COLGANTE DE 30x20cm.; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución (ambas caras) sobre base de PVC de 30x20cm. e=3mm.; colgantes con 02 cadenas metálicas fijadas en el cielorraso; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lámina de detalles).	und	6.00
02.07.01.04.			
02.08.	SEÑALETICAS DE EVACUACIÓN		
	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm.; "EVACUACIÓN - SALIDA DERECHA; INDICA LA SALIDA DEL LOCAL EN DESCENSO POR ESCALERAS"; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	4.00
02.08.01.			
	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm.; "ZONA DE SEGURIDAD EN CASO DE SISMOS"; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	22.00
02.08.02.			
	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm.; "SALIDA" IZQUIERDA; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	5.00
02.08.03.			
	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm.; "SALIDA" DERECHA; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	12.00
02.08.04.			
	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm.; "SALIDA"; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	29.00
02.08.05.			
	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm.; "SALIDA DE EMERGENCIA"; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	4.00
02.08.06.			

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

02.08.07.	SEÑALÉTICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm; "ATENCIÓN RIESGO ELÉCTRICO" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	12.00
02.08.08.	SEÑALÉTICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm; "AFORO CAPACIDAD MÁXIMA DE PERSONAS" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	4.00
02.08.09.	SEÑALÉTICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm; "SERVICIO HIGIÉNICO: VARONES, MUJERES, Y PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	14.00
02.08.10.	SEÑALÉTICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm; "EXTINTOR PQS" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	8.00
02.08.11.	SEÑALÉTICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm; "EXTINTOR CO2" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	4.00
02.08.12.	SEÑALÉTICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE DE 20x30cm; "LUCES DE EMERGENCIA" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	29.00
02.09.	OTROS		
02.09.01.	CORTINA DE TELA YACAR COLOR GRIS CLARO CON TUBO, h=2.50m; Considerar replanteo de alturas por existencia de vigas, desmontaje de rieles metálicos y cortinas existentes, incluye confección con tela gruesa YACAR color gris claro, tubo de acero inoxidable de ø 1-1/2" e=1.2mm. con canoplas y soportes centrales, ojales metálicos, considerar traslape en los laterales y la base; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	ml	72.23
02.09.02.	PERSIANAS VERTICALES: Incluye Persianas Verticales Sistema Pantógrafo, riel de Aluminio; Con Láminas o Lama de PVC de 50mm. e=1.00 mm (Tolerancia +-5.00% en ambas medidas). Lisa Lux Light Grey; considerar traslapes lateral de las persianas, adicional a las medidas señaladas en los planos; el mismo que incluye: accesorios, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	0.83
02.09.03.	MANTENIMIENTO DE PERSIANAS: Incluye el reemplazo e instalación de láminas de PVC, mantenimiento de accesorios, el mismo que incluye: accesorios, herramientas y mano de obra para su instalación.	Und	3.00
03.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.	DESMONTAJE		
03.01.01.01.	DESMONTAJE DE LUMINARIAS; Considerar el desmontaje del equipo (tipo rejilla o plato), cables, cajas octogonales, tuberías y accesorios; incluye equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	pto	76.00
03.01.01.02.	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTE/RED DE PISO; Considerar desmontaje de la placa de tomacorriente de piso, cables, accesorios, tapa ciega deteriorada; y posterior instalación de tapa ciega de acero inoxidable pesado	pto	205.00

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

	para piso de 4"x4"; incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.		
03.01.01.03.	DESMONTAJE DE TABLERO EMPOTRABLE: Considerar desmontaje de caja de tablero, Desmontaje de cables sin uso, desmontaje de termomagnéticos, y confección e instalación de tapa ciega de acero inoxidable según medidas de nicho; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	pto	3.00
03.01.01.04.	DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO: Considerar caja metálica de tablero eléctrico, interruptores termomagnéticos (principales y secundarios), interruptores diferenciales, extensión de cables y tuberías de diámetro variado, y Terminales eléctricos tipo anillo; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	und	5.00
03.02.	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN		
03.02.01.	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN		
03.02.01.01.	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL DIN E INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO RIEL DIN; Considerar desmontaje de conductores eléctricos y línea a tierra; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	pto	5.00
03.02.01.02.	REUBICACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL DIN E INTERRUPTOR DIFERENCIAL TIPO RIEL DIN; Considerar punteo de conductores eléctricos y línea a tierra; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación dentro de los tableros de distribución.	pto	7.00
03.02.01.03.	VERIFICACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO: Considerar el seguimiento y análisis del circuito; y de corresponder su utilidad, se rotulará y se adicionará a la leyenda en un número consecutivo, o se desmontará si se determina que no tiene uso; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	gib	5.00
03.02.01.04.	DESHABILITACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO: Considerar el rotulado y leyenda como "INTERRUPTOR SIN USO". Instalación de tapa de PVC para caja térmica en los espacios libres; El punteo existente entre interruptores se dejará conectado para posibles usos futuros; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	gib	7.00
03.02.01.05.	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL BT DIN DE 2x20A, 10KA, 220V.; Considerar punteo de conductores eléctricos y línea a tierra; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación dentro de los tableros de distribución.	und	1.00
03.03.	LUMINARIAS		
03.03.01.	LUMINARIA LED, FOCO TIPO PLATO DE 30W, E27, Ø24cm., LUZ FRÍA; Considerar equipo, Socket plano de PVC, Tapa ciega circular de PVC, Cajas octogonales de PVC de 4"x4", Tubería flexible de PVC, Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), Conductores de 7 hilos de 2x2.5mm ² /NH-80; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	47.00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA



03.03.02.	LUMINARIA LED, TIPO DICROICO DE 5W, LUZ CALIDA; Considerar equipo, Caja octogonal de PVC de 4"x4", Tapa ciega circular de PVC, Tubería flexible de PVC, Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), Conductores de 7 hilos de 2x2.5mm2/NH-80; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	72.00
03.03.03.	REUBICACIÓN DE LUMINARIA TIPO PLATO; Considerar la reubicación del equipo, Socket plano de PVC, Tapa ciega circular de PVC, Cajas octogonales de PVC de 4"x4", Tubería flexible de PVC; DOTACIÓN de Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), Conductores de 7 hilos de 2x2.5mm2 /NH-80 conectados al circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	81.00
03.03.04.	REUBICACIÓN DE LUMINARIA TIPO PLATO O PANEL + ACCESORIOS; Considerar la DOTACIÓN de Socket plano de PVC, Tapa ciega circular de PVC, Cajas octogonales de PVC de 4"x4", Tubería flexible de PVC; Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), Conductores de 7 hilos de 2x2.5mm2/NH-80; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	57.00
03.03.05.	LÁMPARA DE EMERGENCIA de 32 LED's 16W; Considerar equipo adosable con 02 faros giratorios de 180°, carcasa de PVC de alto impacto, tipo de carga automático, autonomía 9 horas con un faro, potencia de 16 W, de 1100-1200 lúmenes, Batería de plomo ácido 6V 4000mAh; Incluye materiales, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	27.00
03.04.	INTERRUPTOR		
03.04.01.	INTERRUPTOR SIMPLE; Considerar placa de interruptor simple, caja de pase de PVC de 2"x4" o caja modular adosable de PVC de 2"x4", conductores de 7 hilos de 2x2.5mm2/NH-80, Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), y conexión al circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	71.00
03.04.02.	INTERRUPTOR DOBLE; Considerar placa de interruptor doble, caja de pase de PVC de 2"x4" o caja modular adosable de PVC de 2"x4", conductores de 7 hilos de 2x2.5mm2/NH-80, Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), y conexión al circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	27.00
03.05.	TOMACORRIENTES		
03.05.01.	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA; Considerar placa de tomacorriente doble con línea a tierra, caja de pase de PVC de 2"x4" o caja modular adosable de PVC de 2"x4", conductores de 7 hilos de 2x4mm2/NH-80 + 1x4mm2/CPT, Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las	pto	138.00

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

	tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), y conexión al circuito de tomacorrientes; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.		
03.05.02.	TOMACORRIENTE SIMPLE ALTO DE EMERGENCIA; Considerar placa de tomacorriente simple, caja de pase de PVC de 2"x4" o caja modular adosable de PVC de 2"x4", conductores de 7 hilos de 2x2.5mm2/NH-80, Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), y conexión al circuito de luminarias cercano; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación según detalles.	pto	27.00
03.06.	VARIOS		
03.06.01.	CANAleta DE PISO; Considerar Canaleta de piso gris de 60x13mm. de alta resistencia, Caja universal de PVC de 2"x4", tarugos y tornillos para su fijación al piso, según detalles; Incluye materiales, equipos, accesorios, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m	81.85
03.06.02.	TAPA CIEGA; Considerar instalación de tapa ciega de 4"x4" o 2"x4" en equipos eléctricos desmontados o nichos sin tapa; Incluye materiales, equipos, accesorios, herramientas y mano de obra para su ejecución.	gltb	41.00
04.	INSTALACIONES ELECTRO-MECANICAS		
04.01.	INYECCIÓN EXTRACCIÓN		
04.01.01.	REUBICACIÓN DE REJILLA DE INYECCIÓN - EXTRACCIÓN; Considerar el desmontaje y reubicación de rejilla, reubicación de baldosa de cieloraso, extensión de manga flexible de aluminio de 150mm.; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	21.00
04.01.02.	REUBICACIÓN DE INTERRUPTOR DE BOTÓN DEL SISTEMA DE INYECCIÓN-EXTRACCIÓN DE AIRE; Considerar el desmontaje y reinstalación de interruptores y cajas de paso; extensión de conductores de 7 hilos de 2x4mm2/NH-80 y Tubería PVC-SELL DE Ø3/4" (Al interior de las tabiquerías de drywall y cielo raso suspendido) y/o Canaleta adosable de PVC (Sobre muros y vigas existentes), considerar también el rotulado correspondiente; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	pto	11.00
04.01.03.	MANTENIMIENTO DE MOTORES DE INYECCIÓN-EXTRACCIÓN DE AIRE HELICOCENTRIFUGO 6" a 12" DE ALIMENTACION ELECTRICA 220-240V/60; Considerar el mantenimiento correctivo, remplazo de piezas deterioradas, cambio de carbón, rebobinado, etc.; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	gltb	1.00
04.01.04.	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE INYECCIÓN-EXTRACCIÓN DE AIRE; Considerar el mantenimiento correctivo, limpieza y sellado; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	und	57.00
04.01.05.	DESMONTAJE DE EQUIPOS DE INYECCIÓN-EXTRACCIÓN DE AIRE; Considerar el sellado hermético de mangas de aluminio y remplazo de baldosa en cieloraso; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	und	17.00

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

04.01.06.	EXTRACTOR - INYECTOR DE AIRE HELICOIDAL DE 250 m3/h; Medidas ANCHO: 20.5 cm ALTO: 20.50 cm PROFUNDIDAD: 14.00 cm. Considerar el corte y sellado de vidrios de ventanas de aluminio para la fijación de los equipos, conexión de alimentación a tablero de distribución existente (TD N° 32 Y 42); Incluye instalación, materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	und	14.00
04.01.07.	REUBICACION DE EXTRACTOR - INYECTOR DE AIRE HELICOIDAL DE 250 m3/h; Considerar el corte y sellado de vidrio de 01 ventana de aluminio para la fijación de los equipos y el reemplazo de vidrio de 01 ventana que se desmonta el equipo, e invertir el funcionamiento de 01 equipo extracción a inyección; Incluye instalación, materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	und	2.00
05.	VARIOS		
05.01.00.	REUBICACION DE CAMARAS DE VIGILANCIA; previo desmontaje de equipos, cajas adosaries; incluye instalación a sistema de videocámaras existentes, cables, canaletas, materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	und	7.00
05.02.00.	LIMPIEZA FINAL DE LA INTERVENCIÓN; Considerar retiro y eliminación hacia botadero de escombros y/o material excedente de las instalaciones, desmontaje y demoliciones, Limpieza de manchas en general (elementos instalados y existentes); Incluye materiales, equipos, estibaje, transporte y mano de obra para su ejecución.	glo	1.00
06.	INSTALACIONES DE RED DATA		
06.01.	RED DATA		
06.01.01.	PUNTOS NUEVOS DE RED CON CABLEADO UTP CATEGORIA 6; El cableado estructurado deberá ser de CANAL COMPLETO , es decir: todos los componentes del cableado de cobre horizontal: Esto es patch panels, cable de red UTP categoría 6, jacks, Patch cords cat. 6, line cords cat.6 deberán ser del mismo fabricante (Según especificaciones del sistema de Red Data). Así mismo los materiales a usarse para el cableado estructurado no debe ser de más de dos (02) marcas (es decir una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas). Considerar canaletas de piso de PVC y resina ABS para rutas secundarias, para puntos de red con toma de datos en pared hasta estación de trabajo; incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación. Se realizará la certificación del cableado estructurado por parte del contratista (El equipo certificador que utilice el contratista deberá ser con un equipo homologado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Según especificaciones del sistema de Red Data)	ptos	157.00
06.01.02.	PUNTOS DE RED A REUBICAR CON CABLEADO UTP CATEGORIA 6; Cambio de jacks, fase plate y caja plástica para montaje de fase plate y canaleta. El cable de red se deberá replegar hasta la nueva ubicación, según el plano de Red Data del 3er piso. Se realizará la certificación del cableado estructurado por parte del contratista (El equipo certificador que utilice el contratista deberá ser con un equipo homologado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Según especificaciones del sistema de Red Data)	ptos	2.00

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

06.01.03.	PATCH PANEL CATEGORÍA 6 PARA DATOS DE 24 PUERTOS; Según especificaciones de sistema de red data; incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	UND	8.00
06.01.04.	SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES; Según especificaciones de sistema de red data; incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	UND	8.00
06.01.05.	BANDEJAS O REJILLAS PARA CABLEADO HORIZONTAL; instalados por el cielo raso de cada piso del local por el cual se canalizará el cableado de red hasta bajada a gabinete de datos, según especificaciones de sistema de red data. Incluye materiales equipos, herramientas, accesorios de bandejas o rejillas para las curvas y mano de obra para su instalación.	UND	50.00

5.2. Condiciones Generales del Servicio:

Los presentes términos, se complementan con los Planos, Hoja de Metrados – Especificaciones Arquitectónicas y Especificaciones de las instalaciones de Red Data detallados en los mismos; además en el que se debe contemplar la necesidad de contar con los responsables Técnicos, tanto de la adecuación, así como de las instalaciones de Red Data, de la mano de obra calificada, materiales y equipos. La Hoja de Metrados – Especificaciones, anexos a los presentes Términos de Referencia, describen las condiciones generales a las cuales debe sujetarse la ejecución de todos los trabajos que forman el presente servicio. Es propósito de los anexos, el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos, y los que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio.

5.3. Procedimiento

Horario de Trabajo: El Contratista dispondrá del local totalmente desocupado, las 24 horas del día por los siete días de la semana, sin embargo por el funcionamiento de otros OO.JJ. y dependencias administrativas; los trabajos que generen ruidos (tales, como taladros, disparos de clavos de cemento, amoladoras, rotomartillos, etc), serán ejecutados fuera del horario de trabajo del personal de la CSJ-Junín; para lo cual se deberá realizar la programación de dichas actividades en específico; las cuales no serán consideradas como causales para ampliaciones de plazo.

Responsabilidades de las Coordinaciones: Será: La Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Junín, como Supervisor del servicio de la Adecuación de la Infraestructura y área técnica a la vez y la Coordinación de Informática como supervisor y área técnica de las Instalaciones de Red Data.

5.4. Obligaciones del Contratista:

PARA LAS ADECAUCIONES Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACION DE RED DATA

- El contratista es responsable por la oferta presentada, por lo que se presume, sin admitir prueba en contrario, que para elaborar su oferta ha recabado y revisado los presentes términos de referencia, así como los anexos que forman parte imprescindible para la determinación de la oferta y considerar necesario; verificar la zona de la intervención, para lo cual se coordinará el acceso a los despachos materia del presente proceso de adecuación; en horario de oficina, previa coordinación con el responsable de la oficina de Infraestructura y/o Informática.

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

- b. El Contratista es responsable de los deterioros que se originen durante el servicio a desarrollar y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.
- c. Los Responsables Técnicos; tanto de la ejecución de los trabajos del servicio de adecuación e instalación de Redes Informáticas; deberá efectuar de manera continua, la limpieza del área intervenida en el día; así como luego de ejecutados todos los trabajos; deberán realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su inmediata ocupación, al día siguiente.
- d. El Contratista deberá de ejecutar el servicio de acuerdo a lo señalado en los presentes Términos de referencia, Metrados, Especificaciones Arquitectónicas y de Red Data y Planos adjuntos al presente.
- e. Durante el proceso de ejecución del servicio, el contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura (pisos, luminarias, placas de interruptores, luces de emergencia, cerco eléctrico, vidrios, señaléticas, etc.), próximos a los espacios a intervenir. De ocurrir daños, deberá responder, subsanar o reponer lo dañado, con otros de características iguales o superiores a las existentes.
- f. El Contratista deberá brindar las facilidades para visitas esporádicas dispuestas por la entidad, para coordinar y verificar el buen desarrollo del servicio a contratar.
- g. Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pueda resolver en campo deberá ser transmitidas a la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE LA CSJU, según corresponda, para la absolución correspondiente, de acuerdo a la naturaleza de las mismas.
- h. Los Responsables Técnicos, tanto de las adecuaciones, ampliaciones y mantenimiento, así como el de las Instalaciones de la Red Data, son los encargados de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y su participación se da según lo establecido en el Numeral 10, literales b y c (del presente requerimiento), sobre el Responsable Técnico; caso contrario se aplicará una penalidad equivalente a 5.00% de la UIT vigente al año 2024, por cada día de ausencia injustificada, lo cual será verificado e informado por el responsable de la Supervisión del Servicio, según sea el caso (Coordinación de Infraestructura o Coordinación de Informática); de acuerdo a lo señalado en el Numeral 16.2; ítem 3 y ítem 4. De las Otras Penalidades.
- i. El contratista será el único responsable de la Seguridad de los trabajadores que emplee para el desarrollo del presente servicio, dotándole de todos los implementos necesarios para salvaguardar la integridad del mismo, en cumplimiento a las normas de seguridad bajo el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, vigentes al momento de la suscripción del contrato, adjuntando además una copia del Contrato del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), del personal técnico y obrero que desarrollará el servicio; para lo cual deberá alcanzar a las Coordinaciones de Infraestructura e Informática, copia del seguro contratado; sin el cual, no podrá iniciar con la ejecución del servicio, y este hecho no será computado como causal para un pedido de ampliación de plazo.
- j. El contratista también será responsable de la:
 - Implementación de los EPPs y de Bio Seguridad, el cual consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras y mascarillas contra el polvo y guantes de seguridad; así como

Jr. Parra del Río N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

- "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m
- Implementación de señaléticas de seguridad e Insumos de limpieza y desinfección; todos los gastos que acarree lo mencionado, deberá formar parte de la oferta económica.
- k. Así también, cada trabajador deberá portar su elemento de identificación (fotocheck).
- l. Todos los puntos señalados con anterioridad serán considerados en los Gastos Generales en su Oferta Económica; todas estas medidas deberán ser cumplidas bajo responsabilidad del Contratista y verificado por la Entidad, a través del Coordinador de Infraestructura, así como del Coordinador de Informática.
- m. Al inicio efectivo del servicio, se verificará la condición de Habilitado por el Colegio Profesional respectivo de los responsables técnicos acreditados por el contratista, de no cumplir tal condición; no se podrá dar inicio a los trabajos previstos, hecho que tampoco será considerado como una causal de ampliación de plazo, ya que es de única responsabilidad del contratista.

PARA LAS INSTALACIONES DE RED DATA:

- n. Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deben ser de más de dos marcas (es decir una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas):
- Para los componentes del canal de cobre deberán ser de un mismo fabricante: 01) patch panels, 02) cable de red UTP categoría 6, 03) jacks, 04) patch cords y line cords cat.6;
 - Para las canaletas puede ser de la misma marca del canal de cobre u otra marca.
 - El postor deberá indicar la marca y modelo a ofertar, según el ANEXO A, mediante la cual se verificará el cumplimiento de las características de los componentes:

N°	DESCRIPCION DE MATERIALES	MARCA	MODELO
1	Cable de red UTP categoría 6	(indicar marca)	(indicar modelo)
2	Patch panels categoría 6 para datos	(indicar marca)	(indicar modelo)
3	Jacks modulares categoría 6	(indicar marca)	(indicar modelo)
4	Patch cord y line cord categoría 6	(indicar marca)	(indicar modelo)
5	Canaletas ABS o PVC	(indicar marca)	(indicar modelo)

6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

La Coordinación de Infraestructura, será responsable de la Supervisión del Servicio, así como del control de los trabajos por parte de la entidad, así mismo la Coordinación de Informática será la responsable de la Supervisión del Servicio de implementación de la Red Data, cuya responsabilidad será:

- a. Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- b. Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

- c. Verificar las características de calidad de materiales.
- d. Control de avance del servicio con la finalidad de cumplir con el plazo.
- e. Verificar e informar la permanencia del responsable Técnico.
- f. Verificar e informar del cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo del personal que disponga para la ejecución del servicio, de parte del proveedor.

7. REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS:

El contratista deberá observar en la ejecución del servicio, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a sus actividades, como:

- ✓ LEY N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ LEY N° 29245- Ley que regula los servicios de tercerización laboral.
- ✓ Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G. 050.
- ✓ Directiva N° 001-2013-P-PJ, aprobada mediante la Resolución Administrativa N° 126-2013-P-PJ: Lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales Institucionales del Poder Judicial.

8. IMPACTO AMBIENTAL:

No corresponde, por la magnitud del servicio.

9. SEGUROS:

El contratista deberá contratar y mantener vigente, durante el plazo de prestación del servicio, en Compañías Aseguradoras que le permitan cubrir como mínimo el siguiente riesgo: POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO; en cumplimiento con lo dispuesto en el D.S N°003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro de Complementario de Trabajo de Riesgo; la misma que deberá ser presentada según lo indicado en el **numeral 5.4. Literal "I"**.

La Entidad no permitirá el ingreso de personal que no cuente con este seguro, aspecto que tampoco es causal para el pedido de ampliación de plazo, por ser de exclusiva responsabilidad del contratista.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA Y PERSONAL:

- a. **Contratista.**- Persona natural o jurídica, con experiencia en la actividad del objeto del servicio (Realización de Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general; y/o instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas: de cableado estructurado de datos y/o cableado de red data).
- b. **Responsable Técnico de las Adecuaciones de la Infraestructura.** - El Contratista deberá contar de forma alternada en la realización del Servicio, con un Responsable Técnico, que tendrá una formación profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y colegiado, debiendo permanecer 04 horas diarias dentro del horario diario de trabajo establecido en el presente requerimiento (obligatoriamente), y otros momentos que establezca la Supervisión cuando alguna actividad específica lo requiera, para realizar las coordinaciones con el personal obrero, así como para delinear las medidas imprevistas de seguridad a ser adoptadas, en función a los frentes de trabajo que se programen.
- c. **Responsable Técnico de las Instalaciones de Red Data.** - El Contratista deberá contar de forma alternada en la realización del Servicio, con un Responsable Técnico de las

Jr. Para del Río N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

instalaciones de Red Data, que tendrá una formación de profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática, titulado y colegiado habilitado, debiendo permanecer 04 horas diarias dentro del horario diario de trabajo establecido en el presente requerimiento (obligatoriamente), y otros momentos que establezca la Supervisión cuando alguna actividad específica lo requiera, para realizar las coordinaciones con el personal obrero, así como para delinear las medidas imprevistas de seguridad a ser adoptadas, en función a los frentes de trabajo que se programen.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

Para propuestas presentadas a través de consorcios, se precisa lo siguiente:

- El máximo de consorciados será de 03 proveedores, para el presente servicio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio, que acredite mayor experiencia será del orden del 40%.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

12.1. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar del servicio se ubica en el Tercer y Cuarto pisos de la Sede Central de la CSJ- Junín, ubicado en el Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo y Provincia de Huancayo.

12.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución máximo del servicio es de **Treinta y cinco (35)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista, incluyendo a su personal, se compromete y obliga a mantener reserva y confidencialidad en el manejo de información que se le entregue, tenga acceso, o se genere durante la realización de las actividades; quedando prohibido revelar dicha información a tercero alguno, sin previa conformidad escrita por la Entidad.

SISTEMA DE CONTRATACION:

A Suma Alzada.

15. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad otorgada por las áreas usuarias:

Para el 3er. Piso)

Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal – NCPP

Para el 4to. Piso)

Administración del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral Previsional.

Administración del Módulo Corporativo Laboral.

Administración del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral.

e informe de la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA y COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, responsables de la Supervisión del servicio contratado; y la presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

Respecto a las Instalaciones de Red Data, el Contratista deberá presentar los entregables señalados en el numeral 5. de las Especificaciones de las Instalaciones de Red Data, previo al Informe de conformidad de la Coordinación de Informática.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria CCI individual del proveedor, en un plazo de 10 (diez) días calendario siguientes a la conformidad por el servicio realizado y se haya adjuntado el comprobante de pago respectivo y siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato; según lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el **Art. 171.1° del Pago**.

16. PENALIDADES:

16.1. Por Retraso Injustificado: Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo establecido, la Entidad, le aplicará una penalidad por cada día de retraso, según lo establecido por el **Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**; dicha penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{La penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días.}$$

Donde "F" tiene el siguiente valor (para el presente proceso referido a la contratación de un servicio y con un plazo de ejecución de 35 días calendario):

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F=0.40$

16.2. Otras Penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No llevar consigo el Equipo de Protección Personal EPP	2.50 % de la UIT, Por cada personal obrero y/o profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el EPP o el uso inadecuado del mismo, por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
2	Incumplir con el uso de Identificación (Fotocheck)	1.20 % de la UIT, Por cada personal obrero y/o profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el elemento de identificación (fotocheck), por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
3	Ausencia del Responsable Técnico de la Adecuación de la Infraestructura	5.00 % de la UIT, Por cada día de ausencia del responsable técnico.	Supervisión validada por el Coordinador de Infraestructura, mediante un acta de inspección
4	Ausencia del responsable Técnico las Instalaciones de Red Data	5.00 % de la UIT, Por cada día de ausencia del responsable técnico.	Supervisión validada por el Coordinador de Informática, mediante un acta de inspección

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por las áreas usuarias:

Para el 3er. Piso)

Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal – NCPP

Para el 4to. Piso).

Administración del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral Previsional.

Administración del Módulo Corporativo Laboral.

Administración del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral.

previo informe de la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA y COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, a cargo de la Supervisión del servicio contratado; en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del servicio; según lo establecido por el Art. 168°, 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, tanto la Coordinación de Infraestructura como la Coordinación de Informática comunicara al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, señalado en el Art. 168.4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. GARANTIA DEL SERVICIO:

El Contratista deberá garantizar el servicio de acondicionamiento de las adecuaciones de Infraestructura e instalación de Red Data por un periodo de dieciocho (18) meses, desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio, esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrirse para subsanar defectos de los materiales empleados y/o errores en la mano de obra durante el desarrollo del servicio.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

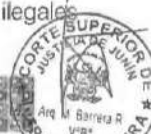
La recepción conforme de la prestación del servicio, por parte de la entidad, no exime su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173° del Reglamento de la Ley de contrataciones y según precisa el Art. 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de dieciocho (18) meses, contando a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad veracidad e integridad y no cometer acciones ilegales.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas de los órganos de administración, apoderados o representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el mismo Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Especificaciones de las instalaciones de red data^{16, 17, 18, 19, 20}

ESPECIFICACIONES DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Se implementará ciento cincuenta y nueve (159) puntos de red de datos certificados con cableado UTP categoría 6 según cuadro siguiente.

UBICACIÓN	PUNTOS NUEVOS	PUNTOS A REUBICAR
3er piso-Sede Central	83	2
4to piso-Sede Central	74	0
Total	157	2

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE CABLEADO DE RED

- Todos los puntos de datos deberán ser conectados (ponchados) desde las tomas de los jacks de pared hasta los patch panel de datos del gabinete de comunicación, el proveedor instalará los patchpanels según características técnicas y de cada piso.
- Los puntos de red estarán identificados y los jacks de todo el cableado serán del mismo color.
- Para el cableado estructurado el Contratista deberá implementar canaletas adosadas para la canalización.
- El Contratista deberá proveer todo accesorio necesario para el buen funcionamiento de los puntos de red, sin costo adicional para la Corte Superior de Justicia de Junín.
- El proveedor deberá incluir la instalación de los patchpanels, ordenadores de cable, patchcords de 1 metro en los gabinetes de cada piso.
- Los puntos de red y el canaleteado secundario se realizará a 50 cm. del suelo de cada piso a intervenir, salvo indicaciones según la necesidad.
- Considerar el ordenamiento y etiquetado de los puntos de red en los gabinetes de cada piso así mismo la identificación en los patchcords de 1 metro.
- El proveedor considerará el cable de enlace de los pisos hasta el gabinete central ubicado en el 4to Piso - Centro de datos de la Sede Central ubicada en el Jr. Juan Parra del Riego N° 400, El Tambo-Huancayo.

3. NORMAS QUE DEBEN CUMPLIR EL CABLEADO ESTRUCTURADO

- El cableado de datos tendrá que cumplir con las especificaciones de la Norma ANSI/TIA 568-C.2, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de ésta, como es la norma ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-607-B, ANSI/TIA-569-C y ANSI/EIA-606-B con estas normas se podrá administrar la red fácilmente y manejar la planificación para el crecimiento posterior.
- El estándar ANSI/TIA 568-C para el cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales, define un sistema de cableado que permite un ambiente de múltiples equipos y múltiples proveedores.
- La red de datos será topología física en estrella.

4. EL CABLEADO HORIZONTAL

Contará con la instalación de un cableado de topología mencionado en el ítem 3, literal "c", con cable UTP categoría 6. Se deben tener las siguientes consideraciones.

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CABLEADO HORIZONTAL

- Trabaja con cable Par Trenzado UTP (Unshielded Twisted Pair) de 4 pares categoría 6 (cable de cobre que debe estar probado hasta los 250 MHz como

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.



¹⁶ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: Para el presente requerimiento, los gabinetes ya están instalados en los pisos donde se ejecutará el servicio. Respecto a las características, estos son gabinetes de piso de 42 RU

¹⁷ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: que el presente requerimiento no considera la adquisición de gabinetes de piso y/o pared, ya que estos están instalados en los pisos donde se ejecutará el servicio. Respecto a las características, estos son gabinetes de piso de 42 RU.

¹⁸ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: que el presente requerimiento no considera la adquisición de gabinetes de piso y/o pared, ya que estos están instalados en los pisos donde se ejecutará el servicio. Así mismo se precisa que los gabinetes cuentan con accesorios como: bandejas, ventiladores y power racks, debiendo considerar el postor el suministro de los accesorios como PATCH PANEL CATEGORÍA 6 PARA DATOS y SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES, de acuerdo a las características detalladas en los numerales 4.7 y 4.8 de las Especificaciones de las Instalaciones de Red Data. (Pág. 44 de las Bases).

¹⁹ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: que el presente requerimiento no considera la adquisición de gabinetes de piso y/o pared, ya que estos están instalados en los pisos donde se ejecutará el servicio. Respecto a las características, estos son gabinetes de piso de 42 RU.

²⁰ ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ACLARA: se precisa que las características técnicas de los cables UTP se encuentran descritas en el numeral 4. Sub numerales del 4.1. al 4.8 (Pag. 41 al 44 de las Bases). Así mismo en el numeral 4.10, literal e) de las Especificaciones de Red Data se detalla las consideraciones técnicas que debe de cumplirse para la certificación del cableado estructurado, donde se precisa que el equipo certificador debe cumplir con las normas internacionales para el cableado estructurado.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

mínimo, para admitir tecnológicas como Fast Ethernet, Gigabit Ethernet y ATM (OC-3), voz analógica VoIP y telefonía IP), con chaqueta tipo LSZH bajo la norma ISO/IEC 60332-1.

- b) El cable deberá ser de 24 AWG, 100 ohm, baja capacitancia, baja diafonía. El cable debe implementarse en un mismo calibre en todo el cableado estructurado.
- c) El cable deberá ser exclusivamente de configuración geométrica circular y no se permitirán soluciones implementadas con cables con geometrías de tipo ovalado llano, ni geometrías crecientes con separación interna tipo cruz.
- d) El cable a utilizar será en cajas de 1000 pies (o 305 metros) originales de fábrica.
- e) El cableado horizontal partirá desde el Gabinete de comunicaciones, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplates (puntos de red), cerca de las computadoras, según distribución en el plano referencial que se anexa. Así mismo debe ser etiquetado o rotulado en ambos extremos, así como también en los conectores de patch panel y cajas plásticas para montaje de faceplates.
- f) En el cableado horizontal específicamente el cableado troncal, el proveedor deberá considerar el uso de las bandejas o rejillas que se encuentran instalados por el cielo raso de cada piso del local, debiendo considerar los accesorios adecuados de unión entre las rejillas o bandejas en caso de vigas, columnas u otros.
- g) Las canaletas de la canalización final deben de contar con un 40% de espacio libre para posibles ampliaciones futuras y de la misma manera para los ductos de paso.
- h) Los cables de distribución horizontales no podrán agruparse en grupos de más de 40 cables. Las ataduras de más de 40 cables pueden causar deformación de los cables del centro de la atadura.
- i) A cada cable instalado se le deberá verificar su longitud. El cable debe ser verificado desde el patch panel a patch panel, patch panel a Modular jack RJ45. La longitud del cable deberá respetar la máxima distancia establecida por el standard TIA/EIA-568-B (90 metros como máximo).

4.2. PATCH CORD Y LINE CORD CATEGORIA 6

- a) El PatchCord es el cable utilizado para conectar el patch panel con el equipo de comunicación activo (switch) en configuración directa.
- b) El line Cord es el cable utilizado para conectar el equipo periférico (PC, servidor, impresora) con el punto de red conformado por el jack y el faceplate.
- c) Cable de cobre multifilar UTP STranded Categoría 6, flexible, de 4 pares trenzados de 24 AWG, con chaqueta tipo LSZH bajo la norma ISO/IEC 60332-1, no necesariamente del mismo calibre que el cable UTP horizontal.
- d) Deberá cumplir con los estándares ANSI/TIA 568C.2
- e) Deben ser ensamblados y probados íntegramente en fábrica.
- f) Longitud:
- g) Patchcord: de 1 metro, cantidad 159.
- h) Line cord: de 3 metros, cantidad 159.
- i) Patch cords y line cords no instalados serán entregados a la Coordinación de Informática.

4.3. JACKS MODULARES CATEGORIA 6

- a) Todos los jacks modulares obedecerán a los lineamientos de la FCC Parte 68. Sub apartado F, se conectarán de acuerdo a la asignación de colores T568B valorado 94V-0, y deberán terminarse usando conector estilo IDC, con etiqueta de codificación de colores para T568A y T568B.

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

- b) Deberán ser de Categoría 6, estarán hechos de plástico de alto impacto y todos de un mismo color.
- c) Deberán contar con una tapa y/o protección sobre las conexiones IDC para evitar la desconexión interna del cable de red.
- d) Los jacks modulares Categoría 6 deberán ser non-keyed, de 4 pares y deberán exceder todos los requerimientos estándar de performance ANSI/TIA.

4.4. CAJA PLASTICA PARA MONTAJE DE FACE PLATES

- a) Caja plástica 4" x 2" para fijación del Faceplate, debe ser de material plástico PVC o ABS.
- b) Será para adosar sobre o debajo de las canaletas, según especificaciones del fabricante y debe ser del mismo color que la canaleta.
- c) La caja plástica debe tener la base pre perforada para aplicación con tornillos.
- d) La caja plástica debe ser de la misma marca de las canaletas para que formen el sistema de canalización.

4.5. FACE PLATE

- a) Deben ser de material plástico ABS de 2 posiciones, con capacidad de albergar dos jacks RJ45 Cat. 6, si no se usa 1 de ellos tendrá que ser tapado con el accesorio de la misma marca.
- b) Se aplicarán con tornillos o a presión a la caja plástica para montaje.
- c) Deben ser del mismo color que la caja plástica para montaje.
- d) Deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas.

4.6. BANDEJAS O REJILLAS PARA TRONCALES Y CANALETAS PARA TERMINALES

- a) El sistema deberá estar conformado por bandejas o rejillas de acero inoxidable tendido entre el techo y el cielo raso.
- b) Canaletas de plástico ABS o PVC, estas canaletas serán las derivaciones de las canaletas principales, éstas ingresan a las oficinas hacia los puntos de la computadora. Deberán instalarse accesorios para los ángulos internos y externos, así como para las uniones.
- c) Las canalizaciones serán apropiadas para el ambiente en el cual se instalarán y no se obstaculizarán por ductos de calefacción, ventilación y aire acondicionado, distribución de energía eléctrica.
- d) Los accesorios de curvatura y cajas de montaje deberán ser del mismo fabricante de la canaleta para su total compatibilidad.
- e) Los accesorios de curvatura de la canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo T) deben garantizar la curvatura del cable de pares trenzados como mínimo una (01) pulgada de curvatura.
- f) Las canaletas plásticas de pared que se utilicen deberán tener en una de sus caras tapas removibles, para poder realizar el mantenimiento y crecimiento de puntos.

UBICACIÓN BANDEJAS O REJILLA	CANTIDAD
Cableado horizontal 3er piso – Huancayo	25
Cableado horizontal 4to piso – Huancayo	25
Total	50



Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

4.7. PATCH PANEL CATEGORÍA 6 PARA DATOS

- Deberán ser de 24 puertos para RJ-45, de tipo IDC, Categoría 6, según cuadro del literal "i".
- Deberán ser modulares para montaje en rack, según los estándares de comunicaciones.
- Deberán permitir la conectorización de los cables en tipo T568A o T568B debiendo mostrarse visualmente la forma para cada conectorización.
- Los cables de datos UTP conectados por la parte posterior deberán estar señalizados en cada extremo con etiquetas adhesivas resistentes al polvo y humedad, codificados según estándares.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración, además con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 606A.
- El sistema de conexión posterior para cada puerto deberá ser IDC que pueda ser terminado con herramienta de impacto y/o mediante una herramienta de presión para cables entre 22AWG Y 24AWG.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los Plug RJ45 de los patchcord ofertados, debe soportar como mínimo 750 inserciones y 200 terminaciones de plug RJ45 de acuerdo a lo indicado por la IEC 60603-7, estándar exigido por la ANSI/TIA.
- El proveedor deberá considerar que los patch panels ofertados tendrán instalado los jacks completos es decir los 24 jacks.
- Los patchpanels serán instalados según el cuadro:

UBICACIÓN	PATCH PANEL	CANTIDAD
Gabinete 3er piso – Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 4to piso – Huancayo	24 puertos	4
Total		8

4.8. SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES

- Cada Patch panel deberá considerar un ordenador de cables con sistema frontal y sistema posterior para la sujeción de cables. Puede ser integrado al patch panel o externo.
- El ordenador deberá ser de tipo canaleta ranurada sobre la base metálica con tapa frontal.
- Serán para montaje en racks o gabinete de pared.
- Deberá ser de 2RU de alto y de color negro.
- El sistema de ordenamiento será instalado según el cuadro:

UBICACIÓN	CANTIDAD
Gabinete 3er piso – Huancayo	4
Gabinete 4to piso – Huancayo	4
Total	8

4.9. ADECUACION DE CABLEADO

- El proveedor debe considerar la canalización con canaletas de plástico ABS o PVC fijados con tornillos para evitar el desprendimiento, así mismo el espacio libre de

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

40% en el interior de la canaleta para posibles incrementos de cableado en el futuro.

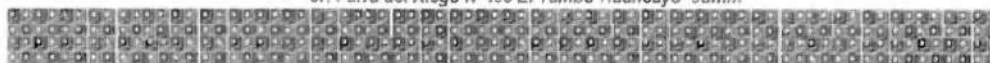
- b) **El Cableado estructurado deberá ser de canal completo**, es decir; todos los componentes del cableado de cobre horizontal y vertical: Esto es patch panels, cable de red UTP categoría 6, jacks, patch cords y line cords cat.6 deberán ser del mismo fabricante.
- c) Se adjunta Planos de ubicación de los puntos de red de datos que se implementaran.

4.10. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

- a) Se deberá considerar obra civil, resane, pintado y acabado de los ambientes, de resultar daños por la instalación de las redes (en muros y/o techos).
- b) **Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deben ser de más de dos (02) marcas** (es decir una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas).
- c) En ningún momento el cableado deberá quedar al descubierto o expuesto en todo el recorrido del cableado, salvo dentro de las bandejas o rejillas suspendidas.
- d) En todo el proyecto de esta infraestructura se deberán respetar los datos de curvatura mínimos requeridos para la cantidad y tipo de cables que serán instalados en el trayecto.
- e) Se deberá considerar la certificación del cableado estructurado por parte del contratista, así mismo el equipo certificador que utilice deberá, un equipo homologado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Así mismo este equipo debe aplicar pruebas de cumplimiento al estándar de la norma ANSI/TIA 568-C.2, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de ésta, como es la norma ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-607-B, ANSI/TIA-569-C y ANSI/EIA-606-B, debiendo superar las pruebas para quedar certificada conforme a dicha norma. No se debe utilizar equipos cualificadores, verificadores, mapeadores o probadores.
- f) El Contratista antes de realizar las pruebas de certificación del cableado estructurado, deberá presentar al supervisor del servicio de Instalaciones de Red Data, el **certificado de homologación del equipo a utilizar**, el cual tiene que estar vigente a la fecha de la realización de las pruebas. Sin este certificado de homologación vigente, no se podrá dar inicio a las pruebas de certificación; las cuales no serán consideradas como causales para ampliaciones de plazo.
- g) La certificación del cableado estructurado se tendrá que realizar en presencia de un personal técnico informático de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín y será asumido por el Contratista los gastos que incurre dicha certificación.
- h) El contratista ejecutor del cableado estructurado de la red, tendrá que llevar el equipo certificador (equipo eléctrico que determinará la categoría del cableado instalado, guardar e imprimir los resultados), debiéndose entregar un reporte de las certificaciones por cada punto de red, en un archivo e impreso por el propio equipo certificado y sin edición.
- i) El cable de red tendrá la holgura necesaria (3.00 metros mínimo) en cada gabinete para poder manipular o mover dicho gabinete y no perjudicar las conexiones internas.

- 4.11. **Inicio del Servicio:** el Contratista, para el inicio efectivo de las instalaciones del cableado estructurado deberá presentar a la Supervisión de las instalaciones de

Jr. Parra del Riego N°400 El Tambo-Huancayo- Junín.





PODER JUDICIAL
del PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA

Redes Informáticas (Coordinador de Informática): Carta de garantía emitido por el fabricante del cableado por componentes y rendimiento (señalados en el numeral 5.4. literal n. de los presentes Términos de Referencia); dirigido a la Corte Superior de Justicia de Junín.

5. ENTREGABLES

El Contratista realizará la entrega de la documentación (en formato impreso y digital) que se listan a continuación, el cual serán entregados a la Coordinación de informática al culminar la prestación de las instalaciones de red data, siendo indispensable su presentación para emitir el Informe por parte de la Coordinación de Informática, previa a la conformidad del servicio.

- Informe de culminación del cableado estructurado y/o cableado de red data.
- Plano en el programa Visio y en formato A3 de los puntos de red que se instalaron, en el cual se indica el recorrido del cableado troncal.
- Informe de Certificación de todos los puntos de red que involucra el cableado estructurado, firmado por el Personal Clave de Red Data y/o especialista que realizó la certificación.



Se adjunta los TDR, especificaciones técnicas, anexo –
metrados y planos.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA²¹
	<p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DE LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA</u> Requisitos: El responsable técnico deberá ser arquitecto o ingeniero civil (titulado y colegiado)</p> <p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA²²</u> Requisitos: El responsable técnico deberá tener formación en: Ingeniería electrónica o Ingeniería eléctrica o Ingeniería de sistemas o Ingeniería de computación e Informática (titulado y colegiado)</p> <p>El responsable técnico deberá tener formación en: Ingeniería electrónica o Ingeniería eléctrica o Ingeniería de sistemas o Ingeniería de computación e Informática o Ingeniero Electricista (titulado y colegiado).</p> <p>Acreditación: Del responsable técnico, el título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN²³
	<p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DE LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA</u> Requisitos: El responsable técnico deberá acreditar 120 horas lectivas como residente y/o supervisor de obras</p> <p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA</u> Requisitos: El responsable técnico deberá acreditar como mínimo 80 horas lectivas en cursos de especialización en diseño y/o implementación y/o evaluación de sistemas de cableado estructurado y/o fibra óptica, y/o redes informáticas, y/o cableado de red data</p> <p>Acreditación: se acreditará con copia simple constancias y/o certificados</p>

²¹ ABSOLUCION A LA OBSERVACIÓN FORMULADA POR A & N GROUP S.A.C., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ABSUELVE: SE ACOGE PARCIALMENTE:

- En cuanto al responsable técnico de Red Data, se acoge parcialmente a fin de fomentar la concurrencia de postores, debiendo quedar como sigue: El responsable técnico deberá tener formación en: Ingeniería electrónica o Ingeniería eléctrica o Ingeniería de sistemas o Ingeniería de computación e Informática, incluido la denominación del título de Ingeniero Electricista (titulado y colegiado).
- Respecto al responsable de las adecuaciones, deberá permanecer lo consignado en los TDRs, siendo Arquitecto o Ingeniero Civil, no habiendo solicitado ampliación de otras profesiones.
- En cuanto a la "habilidad"; en el literal "m" del numeral 5.4. de los Términos de Referencia, está establecido que al inicio efectivo del servicio se verificará la condición de "Habilitado", de los profesionales propuestos.

²² ABSOLUCION LA CONSULTA FORMULADA POR LGM ASOCIADOS S.A., el comité aclara que la presente es una observación, al solicitar una modificación, por lo que, NO SE ACOGE, absolviendo A TRAVES DEL AREA USUARIA: Considerando el tipo de servicio que se viene ejecutando, el responsable técnico, específicamente a las Instalaciones de Red Data, debe cumplir con el perfil requerido de profesional. Por lo tanto, no se acoge, asimismo, el comité precisa que el área usuaria ha definido la formación académica del personal clave de conformidad a la envergadura del tipo de servicio, siendo necesario contar con dicho profesional.

²³ ABSOLUCION A LA OBSERVACIÓN FORMULADA POR A & N GROUP S.A.C., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ABSUELVE: NO SE ACOGE: En vista a lo planteado por el participante; considera capacitaciones distintas a la esencia del objeto de la contratación; para el responsable de las adecuaciones como salud ocupacional; estructuras metálicas; valorizaciones de obras o costos y presupuestos incluso en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como también para el responsable de Red Data no está relacionado al objeto de actividades de cableado estructurado como: cursos y/o capacitaciones y/o especializaciones de: gestión de proyectos y/o sistemas eléctricos en potencia y/o seguridad y salud en el trabajo y/o instalaciones eléctricas en edificaciones y/o sistema contra incendio normas NFPA y/o autocad y/o normativa de ingeniería eléctrica.

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE²⁴</p> <p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DE LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA</u> <u>Requisitos:</u> El responsable técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente para la prestación de servicio y/o residente y/o supervisor de obra; en servicios de construcción, y/o mantenimiento, y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios administrativos.</p> <p>El responsable técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente para la prestación de servicio y/o residente y/o supervisor de obra y/o coordinador y/o supervisor y/ inspector y/o jefe de servicios; en servicios de construcción y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación en edificación de infraestructura en general.</p> <p><u>RESPONSABLE TÉCNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA</u> <u>Requisitos:</u> El responsable técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses en el cargo de responsables de grupos y/o proyecto y/o jefe en instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas de redes informáticas y/o cableado estructurado y/o cableado de red data.</p> <p>El responsable técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses en el cargo de responsables de grupos y/o proyecto y/o jefe y/o especialista y/o coordinador y/o responsable y/o supervisor y/ inspector y/o jefe de instalación; en instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas de redes informáticas y/o cableado estructurado y/o cableado de red data.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

²⁴ ABSOLUCION A LA OBSERVACIÓN FORMULADA POR A & N GROUP S.A.C., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ABSUELVE: SE ACOGE PARCIALMENTE, el área usuaria a definido el periodo de experiencia del personal clave de acuerdo a la magnitud del servicio a desarrollar, la variación planteada por el participante podría resultar restrictivo por exceso o insuficiente. Sin embargo, para mayor concurrencia de postores, se acoge parcialmente quedando lo siguiente:

RESPONSABLE TÉCNICO DE LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Requisitos:

El responsable técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente para la prestación de servicio y/o residente y/o supervisor de obra y/o coordinador y/o supervisor y/ inspector y/o jefe de servicios; en servicios de construcción y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación en edificación de infraestructura en general.

RESPONSABLE TÉCNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA

Requisitos:

El responsable técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses en el cargo de responsables de grupos y/o proyecto y/o jefe y/o especialista y/o coordinador y/o responsable y/o supervisor y/ inspector y/o jefe de instalación; en instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas de redes informáticas y/o cableado estructurado y/o cableado de red data.

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD²⁵ <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 850,000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,800.00 (setenta mil ochocientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general; y/o instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas: de cableado estructurado de datos y/o cableado de red data.²⁶</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción (reparación) y/o remodelación de edificaciones de infraestructura en general; y/o instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas: de cableado estructurado de datos y/o cableado de red data.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

²⁵ ABSOLUCION A LA OBSERVACIÓN FORMULADA POR A & N GROUP S.A.C., A TRAVES DEL AREA USUARIA SE ABSUELVE: NO SE ACOGE: En vista a que lo planteado por el Postor; considera incluso un aspecto restrictivo, al solicitar experiencia similar a: mantenimiento y/o mejoramiento y/o implementación y/o adecuación y/o remodelación y/o acondicionamiento de infraestructura en entidades "publicas", limitando la participación de postores que cuenten también con experiencia en edificios de infraestructura en general.

Sin embargo, de acuerdo a la absolución del numeral 6 del presente pliego, la definición de servicios similares será: Realización de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción (reparación) y/o remodelación de edificaciones de infraestructura en general; y/o instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas: de cableado estructurado de datos y/o cableado de red data.

²⁶ ABSOLUCION A LA CONSULTA FORMULADA POR HHC CONTRATISTAS GENERALES SAC, el comité aclara que la presente es una observación, al solicitar una modificación, por lo que, SE ACOGE, absolviendo A TRAVES DEL AREA USUARIA: Con la finalidad de mayor concurrencia de postores, la experiencia del postor en la especialidad, en edificaciones de infraestructura en general, quedando lo siguiente:

Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción (reparación) y/o remodelación de edificaciones de infraestructura en general; y/o instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas: de cableado estructurado de datos y/o cableado de red data.

²⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1216 1398 1559"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO²⁸	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [26] hasta [28] días calendario: [20] puntos De [29] hasta [31] días calendario: [15] puntos De [32] hasta [34] días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ, QUE CELEBRA DE UNA PARTE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ** para la contratación del SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ, QUE CELEBRA DE UNA PARTE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ, QUE CELEBRA DE UNA PARTE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

³⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por: Para el 3er. Piso: Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal – NCPP; para el 4to piso: Administración del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral Previsional, Administración del Módulo Corporativo Laboral y Administración del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral; e informe de la Coordinación de Infraestructura y Coordinación de Informática, en el plazo máximo de siete (07) días, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³².

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

³⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibidem.

³⁷ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO A



DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES A UTILIZAR EN LAS INSTALACIONES DE
RED DATA

"SERVICIO DE ADECUACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO DE LAS SALAS SUPERIORES EN EL
TERCER Y CUARTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CSJU/PJ"

Srs. Corte Superior de Justicia de Junín

Nombre/Denominación o Razón Social: _____

D.N.I / R.U.C: _____

FECHA: _____

N°	DESCRIPCION DE MATERIALES	MARCA	MODELO	MARCAR (X)
1	Cable de red UTP categoria 6	(indicar marca)	(indicar modelo)	
2	Patch panels categoria 6 para datos	(indicar marca)	(indicar modelo)	
3	Jacks modulares categoria 6	(indicar marca)	(indicar modelo)	
4	Patch cord y line cord categoria 6	(indicar marca)	(indicar modelo)	
5	Canaletas ABS o PVC	(indicar marca)	(indicar modelo)	

NOTA: 1.- Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deben ser de más de dos (02) marcas (es decir una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas).
2.- Los items del 1 al 4 deberán de ser de la misma marca (canal de cobre).
3.- Los materiales a usar deberán cumplir las características técnicas descritas en las Especificaciones Técnicas del Sistema de Red Data.

Firma y sello: Representante legal



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴¹

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.