

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

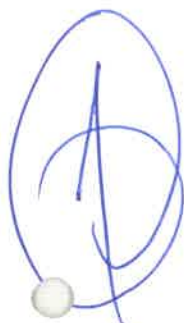
N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.





**BASES ESTÁNDAR
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
N° 03-2025-MDMM**

**CONTRATACIÓN SUJETA AL SUPUESTO DEL LITERAL K)
DEL NUMERAL 55.1 DEL ARTÍCULO 55 ° DE LA LEY
GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EN
CONCORDANCIA CON EL LITERAL K) DEL ARTÍCULO 100°
DE SU REGLAMENTO.**



**CONTRATACION PARA LA
EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PI:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE
MAGDALENA DEL MAR – PROVINCIA DE LIMA –
DEPARTAMENTO DE LIMA” – PRIMERA ETAPA, CON
CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369.**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.



CAPITULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del</p>	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.




		<p>Reglamento. Además, debe contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.



	<p>no competitivos en vía de regularización se encuentra prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma

o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.

2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la

contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada. - En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. 	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>



	<p>de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. – Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 . – Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025 .
- Decreto Supremo N° 004 -2019 -JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General. – Decreto Supremo N° 021 -2019 -JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007 -2024 -JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 206 -2024 -EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Supremo N° 072 -2025 -EF, que aprueba las equivalencias y otras disposiciones sobre los procedimientos de selección señalados en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, con los procedimientos de selección aplicables en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
- Resolución Directoral N° 0016 -2025 -EF/54.01, que aprueba el Listado de Subespecialidades y Tipologías de Obras y Consultoría de Obras en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE



Nombre : Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar
RUC N° : 20131376848
Domicilio legal : Av. Brasil 3501 - Magdalena del Mar - Lima - Lima - Perú
Teléfono: : (01) 4180700
Correo electrónico: : crea@munimagdalena.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de **EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" – PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369.**

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el **SUPUESTO DEL LITERAL K) DEL NUMERAL 55.1 DEL ARTÍCULO 55 ° DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EN CONCORDANCIA CON EL LITERAL K) DEL ARTÍCULO 100° DE SU REGLAMENTO.**

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a Un millón cuatrocientos ochenta y cinco mil novecientos ochenta y siete con 06/100 soles, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

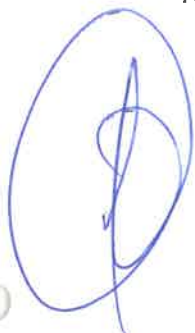
OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. COMPONENTE OBRA	
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	S/ 1.096,6960.86
Gastos Generales (10.%)	S/ 109,696.09
Utilidad (4.8 %)	S/ 52,654.12
Sub Total	S/1 259,311.07
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 226,675.99
Presupuesto Base	S/ .1,485,987.06
MONTO OFERTADO (TOTAL)	S/ .1,485,987.06

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con el Anexo N° 2 FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 13 de junio de 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS



⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladico.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

Advertencia

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- e) Oferta económica (**Anexo N° 6**). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**)
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Documentos que acrediten los requisitos de calificación facultativos correspondientes a Equipamiento Estratégico de conformidad con lo dispuesto en el literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.



- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- j) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección
- k) En el caso de la modalidad de pago de suma alzada y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción se adjunta el desagregado por partidas que dio origen a la oferta.
- l) Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://cms2.munimagdalena.gob.pe/mesa-partes-virtual>, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Brasil N° 3501.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

La Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, requiere la contratación de la ejecución del saldo de obra del PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369, con la finalidad de culminar la ejecución de la mencionada obra y mejorar el servicio de seguridad ciudadana del distrito.

3.2. DESCRIPCION GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369 - PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369.
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	2549369.
Ubicación	Coliseo Aldo Chamochumbi - Calle comandante espinar 300 - Magdalena del Mar.
Especialidad	Obra o consultoría de obras en edificaciones y afines.
Subespecialidad	Establecimientos de seguridad y vigilancia
Tipología	<ul style="list-style-type: none">• Compañía de Bomberos• Comisarias• Locales para serenazgo• Unidades policiales especializadas, de investigación criminal o criminalística.• Unidades medicolegales.• Unidades militares de control, vigilancia y defensa del territorio.• Centros de especialización.• Afines (*) <p>(*) Se debe entender como afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes cada subespecialidad.</p>
Subespecialidad	Espacios Públicos y recreacionales
Tipología	<ul style="list-style-type: none">• Parques, espacios públicos para esparcimiento y recreación.• Museos.• Cementerios.• Edificación cultural pública.• Edificaciones declaradas Patrimonio• Cultura.

Subespecialidad	Establecimientos administrativos o de atención al público
Tipología	<ul style="list-style-type: none"> • Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales. • Viviendas, edificios, casas. • Archivos. • Almacenes. • Centros de atención al ciudadano. • Centro de desarrollo integral de las familias. • Centro integral de atención al adulto mayor. • Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente. • Centro de emergencia mujer. • Centros de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal.

3.3. CONDICIONES CONTRACTUALES

A) CONDICION CONTRACTUAL

El Reglamento, señala en el artículo 216. Vicios ocultos en la ejecución de obras, numeral, 216.3. señala que, "los contratos de ejecución de obra o con componente de obra pueden incluir límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, siempre que cumplan con los siguientes criterios:

- a) El monto del contrato original sea igual o mayor a S/. 50 000 000,00 (Cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional
- b) El límite de la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

En ese sentido, se establece el porcentaje del 20% del valor del contrato actualizado, conforme lo establecido en la normativa citada.

B) CONDICIONES DE EJECUCIÓN

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

RESIDENTE DE OBRA

Las funciones y/o actividades específicas del *Residente de Obra* comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo (Véase anexo N°01).

Adicionalmente será responsable de las actividades especificación de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas, de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnicos; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de Calidad de la Obra – PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

FASE I: FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

- 1.1 Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- 1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N° 01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra – CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental – PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- 1.5 Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.6 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;
- 1.7 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

FASE II: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;

- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N° 02 y 03
- 2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
- 2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10.
- 2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los Informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13
- 2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental – PMA aprobado;
- 2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15;
- 2.10 Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.10 Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georeferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.
- 2.11 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- 2.12 Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- 2.13 Proponer al supervisor/inspector; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.14 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;
- 2.15 Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.16 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.17 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;

- 2.18 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.19 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- 2.20 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- 2.21 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.22 Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobador por el supervisor/inspector;
- 2.23 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- 2.24 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.25 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.26 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08, 09 Y 10.
- 2.27 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

FASE III: ACTIVIDADES PARA LA RECEPCION Y LIQUIDACION FINAL DE LA OBRA Y EL CONTRATO

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georeferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georeferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
- 3.5 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.6 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:



01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	mes	2.00
01.01.02	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL H=2.40 M	m	79.23
01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40X3.80m	unid	1.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.00
01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.00





01.03	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	pb	1.00
01.03.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	und	1.00
01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.03.04	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL	pb	1.00
01.03.05	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	pb	1.00
01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	pb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	349.80
02.01.01.02	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	349.80
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.02.01.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA F.PISO,PATIO Y VEREDAS	m2	66.70
02.02.01.02	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	63.18
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	FALSO PISO		
02.03.01.01	FALSO PISO MEZCLA 1:3 a=4"	m2	536.06
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	LOSAS ALIGERADAS		
02.04.01.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO 210 kg/cm2	m3	0.20
02.04.01.02	LOSA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.99
02.04.01.03	LOSA ALIGERADA - LADR. HUECO 15x30x30	und	10.00
02.04.01.04	LOSA ALIGERADA - ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm	kg	39.99
02.04.02	MESA DE CONCRETO		
02.04.02.01	MESA DE CONCRETO 210 kg/cm2	m3	0.86
02.04.02.02	MESA DE CONCRETO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.00
02.04.02.03	MESA DE CONCRETO - ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm	kg	62.06
02.04.03	PLACAS		
02.04.03.01	PLACA MEDIANERA DE CONCRETO 280 kg/cm2, SEGÚN DISEÑO	pb	1.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KC 18 HUECOS TIPO N, ASENTADO SOGA MEZCLA C.A. - 1:5 JUNTA: 1.50 cm.	m2	20.90
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO		
03.02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO ORAYADO CON C.A. - 1:5, E=1.50 cm	m2	361.36
03.02.02	TARRAJEO MEZCLA DE CEMENTO		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON C.A. - 1:5 E=1.50cm	m2	211.35
03.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C.A. 1:5 E=1.50 cm	m2	157.71
03.02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C.A. - 1:5, E=1.50 cm	m2	16.00
03.02.02.04	TARRAJEO EN PLACAS CON C.A. - 1:5, E=1.50 cm	m2	70.00
03.02.02.05	TARRAJEO EN COLUMNETAS DE CONCRETO CON C.A. - 1:5, E=1.50cm	m2	38.47
03.02.02.06	TARRAJEO EN VIGAS CON C.A. 1:5, E=1.50 cm	m2	25.05
03.02.02.07	TARRAJEO EN VIGUETAS CON C.A. 1:5, E=1.50 cm	m2	17.06
03.02.02.08	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO CON C.A. 1:5, E=1.5	m2	28.03
03.02.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS CON C.A. 1:5, E=1.50 cm	m2	32.91
03.02.02.10	ACABADO MICRO CEMENTO BRUÑADO CADA 0.50 M FACHADA	m2	23.90



03.02.03	BRUÑAS		
03.02.03.01	BRUÑAS DE 1"	m	1,890.68
03.02.04	CIELORRASOS		
03.02.04.01	TARRAJEO EN CIELORRASO CON C.A. 1.5 E=1.5 CM	m2	361.63
03.02.04.02	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE 0.61 X .61	m2	820.28
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01	CONTRAPISOS		
03.03.01.01	CONTRAPISO DE 40mm ACABADO FROTACHADO MEZCLA 1:5	m2	748.40
03.03.02	PISOS		
03.03.02.01	PISO DE CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE 0.60X0.60m	m2	119.51
03.03.02.02	PISO DE PORCELANATO ACABADO SEMIMATE DE 60x60 cm	m2	436.41
03.03.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO E=1.50 cm	m2	22.68
03.03.02.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E=1.50cm	m2	246.28
03.03.02.05	PISO TECNICO DE ALTA PRESION ACABADO VINILICO 60x60 CM	m2	5.75
03.03.02.06	PISO DIELECTRICO EN DATA CENTER	m2	5.75
03.03.03	PATIOS Y VEREDAS		
03.03.03.01	PATIOS Y VEREDAS CONCRETO 175 KG/M3 E=4" FROT. Y BRUÑADO	m2	8.23
03.03.03.02	PATIO Y VEREDAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.16
03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.04.01	CONTRAZOCALOS		
03.04.01.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 m.	m	221.42
03.04.01.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10 m.	m	54.31
03.04.02	ZOCALOS		
03.04.02.01	ZOCALO CERAMICO 30X60 cm.	m2	111.63
03.05	REVESTIMIENTO DE GRADAS Y ESCALERAS		
03.05.01	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA CON CEMENTO-ARENA	m2	9.41
03.05.02	PREPARACION, DE PASOS Y CONTRAPASOS EN ESCALERA	ML	136.50
03.05.03	PREPARACION, DE DESCANSOS EN ESCALERAS	m2	11.78
03.05.04	FORJADO Y REVESTIM. DE PASOS Y CONTRAPASOS CON PORCELANATO DE 0.60X0.60m	ML	136.50
03.05.05	FORJADO Y REVESTIM. DE DESCANSO CON PORCELANATO DE 0.60X0.60m	m2	11.78
03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.01	PUERTAS DE MADERA APANELADA e=19mm, - EST. MADERA CEDRO 2"X4" m2 UNA HOJA	m2	38.64
03.06.02	PUERTA CUBICULO SS.HH. MELAMINE Y PERF. ALUMINIO	m2	14.26
03.06.03	PUERTA APANELADA DE MADERA SEGUN DISEÑO	m2	2.16
03.07	PUERTA DE VIDRIO		
03.07.01	PUERTA DE 1 HOJA TIPO MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM (1.80x2.40 m) SEGUN DISEÑO	m2	24.52
03.07.02	PUERTA DE 2 HOJAS TIPO MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 MM (2.80x2.40 m) SEGUN DISEÑO	m2	27.84
03.07.03	MAMPARA EN VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm	m2	128.15
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	BARANDAS Y OTROS		
03.08.01.01	BARANDA DE TUBO DE ACERO INOX ø 2" X 2.50 mm, SEGUN DISEÑO INCL. INSTALACION	m	16.78
03.08.01.02	PASAMANOS DE ACERO INOX ø 2" x 2.50 mm, SEGUN DISEÑO INCL. INSTALACION	m	28.53
03.08.01.03	BARANDA DE SOPORTE (DISCAPACITADOS) SEGUN DISEÑO	m	1.10
03.08.01.04	CERCO DE ESTRUCTURA METALICA EN TUBO CIRCULAR DE ACERO LAC ø 2" x 2.03 mm, SEGUN DISEÑO INCL. INSTALACION	m	6.15
03.08.01.05	CELOCIA METALICA EN FACHADA	und	1.00

03.09	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
03.09.01	VENTANAS		
03.09.01.01	VENTANA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 6.00mts. SISTEMA PROYECTANTE	m2	22.08
03.09.01.02	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 10.00mts, SISTEMA PROYECTANTE PROYECTANTE	m2	350.56
03.09.02	DIVISIONES Y OTROS		
03.09.02.01	TABICQUERIA CUBICULO SS.HH. MELAMINE Y PERF. ALUMINIO	m2	25.96
03.09.02.02	PERFILES DE ALUMINIO PARA ESCALERA	m	20.60
03.09.02.03	TABICQUERIA SS.HH. MELAMINE Y PERF. ALUMINIO URINARIO	m2	4.06
03.09.02.04	CANTONERA DE ALUMINIO EN PASOS DE ESCALERA	m	70.20
03.10	CERRAJERIA		
03.10.01	BISAGRAS		
03.10.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" x4" PESADA EN PUERTA	pza	54.00
03.10.01.02	BISAGRA CAPUCHINA ACERO ALUMINIZADO 3 1/2" PZA	pza	36.00
03.10.01.03	BISAGRA HIDRAULICA PARA VORIO TEMPLADO	pza	48.00
03.10.02	CERRADURAS		
03.10.02.01	CERRADURA DE PALANCA CON MANILAS PARA PUERTA DE MADERA	pza	18.00
03.10.02.02	CERRADURA TIPO BOLA	und	18.00
03.10.02.03	CERRADURA DE PUERTA DACTILAR INTELIGENTE	und	1.80
03.10.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.10.03.01	CERROJO DE PASADOR DE ACERO ZINCADO 2"	pza	12.00
03.10.03.02	CERROJO DE 2" EN VENTANAS	und	9.00
03.11	PINTURA		
03.11.01	EN MUROS, CIELORRABO, VIGAS		
03.11.01.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES CON LATEX ACRILICO	m2	863.83
03.11.01.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON LATEX ACRILICO	m2	601.48
03.11.01.03	PINTURA EN COLUMNAS Y PLACAS CON LATEX ACRILICO	m2	711.36
03.11.01.04	PINTURA EN VIGAS CON LATEX ACRILICO	m2	211.03
03.11.01.05	PINTURA EN CIELORRABO CLATEX LAVABLE	m2	820.28
03.11.01.06	PINTURA EN SOBRECIMENTO CON LATEX ACRILICO	m2	62.06
03.11.01.07	PINTURA EN BRUÑAS CLATEX ACRILICO	m	2,002.28
03.11.01.08	PINTADO DE MURAL PARA FACHADA	glo	1.00
03.11.02	EN CARPINTERIA METALICA		
03.11.02.01	PINTURA ESMALTE BARANDÁ DE ESTRUCTURA METALICA	m2	4.18
03.11.02.02	PINTURA ESMALTE PASAMANOS DE ESTRUCTURA METALICA	ml	17.70
03.11.03	EN CARPINTERIA DE MADERA		
03.11.03.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	61.82
03.11.04	MURO DE CORTINA		
03.11.04.01	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO TIPO I	und	1.00
03.11.04.02	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO TIPO II	und	1.00
03.11.04.03	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO TIPO III	und	1.00
03.11.04.04	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO TIPO IV	und	1.00
03.11.04.05	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO TIPO V	und	1.80
03.11.04.06	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO AZOTEA	und	1.00
03.12	CUARTO DE MAQUINAS		
03.12.01	MURO DE DRYWALL P/CUARTO DE MAQUINAS	m2	11.22
03.12.02	COBERTURA CON ALUZNIC TR4 10x5 cm	m2	2.18



03.13	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN		
03.13.01	SEÑAL DE SALIDA HACIA EL EXTERIOR	und	8.00
03.13.02	SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASOS DE SISMO	und	6.00
03.13.03	SEÑAL DIRECCIONAL DE SALIDAS (IZQUIERDA Y DERECHA)	und	1.00
03.13.04	SEÑAL DE SALIDA CON USO DE ESCALERA	und	9.00
03.13.05	SEÑAL DE EXTINGUIDOR POS	und	3.00
03.13.06	SEÑAL DE EXTINGUIDOR CO2	und	1.00
03.13.07	SEÑAL DE GABINETE CONTRA INCENDIO	und	3.00
03.13.08	SEÑAL DE RIESGO ELECTRICO	und	3.00
03.13.09	SEÑAL DE AVISO NO USAR EN CASO DE SISMO O INCENDIO	und	1.00
03.13.10	SEÑAL DE BOTIOLIN	und	1.00
03.13.11	SEÑAL DE SERVICIOS HIGIENICOS DE MUJERES	und	3.00
03.13.12	SEÑAL DE SERVICIOS HIGIENICOS VARONES	und	3.00
03.13.13	SEÑAL DE SERVICIOS HIGIENICOS DISCAPACITADOS	und	1.00
03.13.14	SEÑAL DE LUCES DE EMERGENCIA	und	9.00
03.13.15	SEÑAL PROHIBIDO FUMAR	und	3.00
03.13.16	SEÑAL PROHIBIDO INGRESO AREA RESTRINGIDA	und	3.00
03.13.17	SEÑAL DE AFORO	und	5.00
03.13.18	EXTINTOR TIPO CO2	und	3.00
03.13.19	EXTINTOR TIPO POS	und	2.00
03.14	ASCENSOR		
03.14.01	ASCENSOR INCLUYE INSTALACION	und	1.00
03.15	VAROS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.15.01	LIMPIEZA		
03.15.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	752.50
03.15.02	JARDINERIA		
03.15.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL	m2	51.96
03.15.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARBOLES FICUS 1x2.00 M	und	6.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUM. E INST. INODORO ONE PIECE BLANCA/INC ACCESORIOS	und	12.00
04.01.01.02	SUM. E INST. LAVATORIO OVALIN BLANCO/INC ACCESORIOS	und	11.00
04.01.01.03	SUM. E INST. LAVATORIO ARTICO BLANCO/INC/ACCESORIOS	und	3.00
04.01.01.04	SUM. E INST. URINARIO CADET BLANCO/INC/ACCESORIOS	und	6.00
04.01.01.05	SUM. E INST. LAVADERO BLANCO CON ESCURRIDERA PARA LIMPIEZA	und	3.00
04.01.01.06	SUM. E INST. LAVADERO UNA POZA CON ESCURRIDERA DE ACERO INOXIDABLE PARA KITCHENETTE	poza	2.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	SUM. E INST. FLUXÓMETRO PARA URINARIO DESCARGA INDIRECTA CON PALANCA	und	6.00
04.01.02.02	SUM. E INST. GRIFERIA CON TEMPORIZADOR PARA LAVATORIO OVALIN	und	11.00
04.01.02.03	SUM. E INST. GRIFERIA CON TEMPORIZADOR PARA LAVATORIO ARTICO	und	3.00
04.01.02.04	SUM. E INST. GRIFERIA PARA LAVATORIO ACERO INOXIDABLE	und	2.00
04.01.02.05	SUM. E INST. FLUXÓMETRO PINODORO DESCARGA DIRECTA OBRIDA	und	12.00
04.01.02.06	SUM. E INST. DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	7.00
04.01.02.07	SUM. E INST. PAPELERA DE PLASTICO 10L	und	11.00
04.01.02.08	SUM. E INST. DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	11.00
04.01.02.09	SUM. E INST. PORTA ROLLO DE LOZA EMPOTRADO	und	2.00
04.01.02.10	SUM. E INST. DUCHA CROMADO	piez	8.00
04.01.02.11	SUM. E INST. ESPEJO PULIDO CON MARCO METALICO PULIDO 2.70x2.80m	und	8.00



04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 Ø1/2"	pto	34.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 1/2"	m	104.14
04.02.02.02	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 3/4"	m	8.00
04.02.02.03	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 1"	m	17.59
04.02.02.04	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 1 1/2"	m	1.30
04.02.02.05	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 2"	m	1.20
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.03.01	CODO PVC-SAP 1/2"x90°	und	25.00
04.02.03.02	TEE PVC-SAP 1/2"	und	31.00
04.02.03.03	UNION UNIVERSAL PVC 1/2"	und	10.00
04.02.03.04	ADAPTADOR PVC 1/2"	und	14.00
04.02.04	VALVULAS		
04.02.04.01	VÁLVULA COMPUERTA PVC 1/2"	und	7.00
04.02.05	OTROS AGUA		
04.02.05.01	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA INCROTURA Y REPOSICION DE VEREDA	glo	1.00
04.02.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA POTABLE TUB. PVC 1/2"-3/4"	m	132.33
04.02.05.03	INTERCONEXION CON RED DE AGUA EXISTENTE MEDIANTE CAJA	glo	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE 4"	pto	4.50
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE 2"	pto	10.00
04.03.02	RED DE DESAGUE		
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP 2"	m	20.00
04.03.02.02	TUBERIA PVC SAP 4"	m	56.52
04.03.02.03	TUBERIA PVC SAP 6"	m	12.61
04.03.03	ADITAMENTOS VARIOS		
04.03.03.01	BUMIEDRO DE BRONCE DE 2"	und	16.00
04.03.03.02	REGISTROS DE BRONCE 4"	und	3.00
04.03.03.03	REGISTROS DE BRONCE 2"	und	3.00
04.03.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
04.03.04.01	CODO PVC-SAP 2"x90°	und	6.00
04.03.04.02	CODO PVC-SAP 4"x45°	und	6.00
04.03.04.03	TEE PVC-SAP DE 2"	und	2.00
04.03.04.04	YEE PVC SAP DE 4"	und	16.00
04.03.04.05	YEE PVC-SAP DE 6"	und	1.00
04.03.04.06	YEE PVC SAP CON REDUCCION DE 4" A 2"	und	6.00
04.03.04.07	TEE SANITARIA PVC SAP DE 4"	und	3.00
04.03.04.08	REDUCCION SANITARIA PVC DE 4" A 2"	und	29.00
04.03.04.09	REDUCCION SANITARIA PVC DE 6" A 4"	und	2.00
04.03.05	OTROS DESAGUE		
04.03.05.01	CONEXION A LA RED DE DESAGUE EXISTENTE INCROTURA Y REPOSICION DE VEREDA	glo	1.00
04.03.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE PVC 2"-4"	m	96.76
04.03.05.03	INTERCONEXION CON RED DE DESAGUE EXISTENTE MEDIANTE CAJA	glo	1.00



04.03.06	VAROS		
04.03.06.01	TANQUE CISTERNA DE AGUA DE 5000 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1.00
04.03.06.02	TANQUE ELEVADO DE AGUA DE 2000 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1.00
04.03.06.03	BOMBA DE AGUA DE 2 HP	und	1.00
04.03.06.04	LOSA DE CONCRETO 210 kg/m ² PARA SOPORTE DE TANQUE ELEVADO	m ²	17.00
04.04	SISTEMA DE DESAGUE PLUVIAL		
04.04.01	RED DE DESAGUE		
04.04.01.01	TUBERIA PVC SAP 2"	m	18.04
04.04.02	ACCESORIOS DE DESAGUE		
04.04.02.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	3.00
04.04.02.02	CODO PVC-SAP 2"x90°	und	2.00
04.04.02.03	TEE PVC-SAP DE 2"	und	1.00
04.04.03	CAMARA DE INSPECCION		
04.04.03.01	CONEXION A LA RED DE DESAGUE EXISTENTE INCOROTURA Y REPOSICION DE VEREDA	glo	1.00
04.35	FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE		
04.05.01	FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	glo	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA		
05.01.01	SALIDAS PARA TOMACORRIENTE		
05.01.01.01	TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA 32 A. 220 V	pto	19.00
05.01.01.02	TOMACORRIENTE INDUSTRIAL TRIFASICO CON PUESTA A TIERRA 16 A. 380 V	pto	13.00
05.01.01.03	TOMACORRIENTE PARA TENSIÓN ESTABILIZADA CON PUESTA A TIERRA 16 A. 220 V	pto	15.00
05.01.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
05.01.02.01	INTERRUPTOR DOBLE 15A, 250 V EMPOTRABLE	pto	21.00
05.01.02.02	INTERRUPTOR SIMPLE 15A, 250 V EMPOTRABLE	pto	2.00
05.02	CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICAS DE 20 MM	m	200.56
05.03	CONDUCTORES Y CABLES		
05.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO N 12 MM	m	136.98
05.03.02	CONDUCTOR ELECTRICO N 14 MM	m	257.58
05.04	CAJAS DE PASE		
05.04.01	CAJA DE INTERCONEXION PVC 150 X 150 X 100MM	und	2.00
05.04.02	CAJA DE INTERCONEXION PVC 4X2"	und	2.00
05.05	TABLEROS ELECTRICOS		
05.05.01	TABLEROS GENERALES		
05.05.01.01	TASLERO ELECTRICO GENERAL DE 12 POLOS	und	1.00
05.05.01.02	TASLERO ELECTRICO GENERAL DE 24 POLOS	und	5.00
05.05.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.05.02.01	TABLEROS ELECTRICO DE DISTRIBUCION DE 16 POLOS	und	5.00
05.06	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
05.06.01	TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 1x20 A	und	10.00
05.06.02	TERMOMAGNETICO UNIPOLAR 1x32 A	und	5.00
05.06.03	DIFERENCIA BIPOLAR 2X25A. 30mA	und	13.00
05.06.04	DIFERENCIA BIPOLAR 2X63A. 30mA	und	22.00



05.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.07.01	LUMINARIA LED DE 25W	und	25.00
05.07.02	LUMINARIA DE 1X40W LED	und	73.00
05.07.03	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	34.00
05.07.04	KIT DE EMERGENCIA PARA EQUIPO FLUORESCENTE 2 X 28 W	und	1.00
05.08	MEDIDOR, UPS, GRUPO ELECTROGENO		
05.08.01	MEDIDOR ELECTRONICO MULTIFUNCIONAL TRIFASICO BT	und	1.00
05.08.02	UPS Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	gls	1.00
05.08.03	GRUPO ELECTROGENO TIPO ENCAPSULADO	und	1.00
05.08.04	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA	gls	1.00
05.09	VARIOS		
05.09.01	CONEXION A LA RED DE ELECTRICIDAD EXISTENTE Y REPOSICION DE MURO	gls	1.00
05.09.02	FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELECTRICO	gls	1.00
05.10	POZO A TIERRA		
05.10.01	POZO A TIERRA TABLERO GENERAL	und	1.00
05.10.02	POZO A TIERRA PARA ASCENSOR	und	1.00
05.10.03	POZO A TIERRA PARA ENERGIA ESTABILIZADA	und	1.00
05.11	ACABADO LUMINANTE		
05.11.01	LETRAS DE ACRILICO COLOR BLANCO RETROILUMINADO	gls	1.00
05.11.02	LÓGO DEL DISTRITO ACRILICO RETROILUMINADO	gls	1.50
05.12	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO		
05.12.01	DETECTOR DE HUMO FALSO CIELO RASO	und	19.00
05.12.02	DETECTOR DE TEMPERATURA	und	19.00
05.12.03	BOCINA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	3.00
05.12.04	ESTACION MANUAL	und	1.00
05.12.05	PANEL PRINCIPAL CONTRA INCENDIOS (MOL-V)	und	1.00
05.12.06	TUBERIA 20 MM CONDUIT FLEXIBLE PVC	m	87.51
05.12.07	CAJA DE PASE CUADRADA 150x150x100 mm	und	6.00
05.12.08	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO EN FALSO CIELO RASO	pzo	19.00
05.12.09	SALIDA PARA DETECTOR DE TEMPERATURA	pzo	19.00
05.12.10	SALIDA PARA BOCINA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	pzo	3.00
05.12.11	SALIDA PARA ESTACION MANUAL	pzo	1.00
05.13	TELECOMUNICACIONES		
05.13.01	CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.13.01.01	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 3/4"	m	121.17
05.13.01.02	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 2"	m	115.98
05.13.01.03	TUBERIA PVC-SAP DE 3"	m	143.17
05.13.02	CAJAS DE PASE		
05.13.02.01	CAJA DE PASE F"6" 150x150x100 EN PISO	und	2.00
05.13.02.02	CAJA DE PASE F"6" 200x200x100 EN PISO	und	3.00
05.13.02.03	CAJA DE PASE F"6" 300x300x100 EN PISO	und	5.00
05.13.02.04	CAJA DE PASE F"6" 400x400x100 EN PISO	und	13.00
05.13.02.05	CAJA TERMINAL CON TAPA GNG. PARA PUNTO DE DATOS SIMPLE O DOBLE	und	61.00
05.13.03	EQUIPAMIENTO		
05.13.03.01	ACCESS POINT ADOSADO EN LOSA DE TECHO	und	2.00
05.13.03.02	GABINETE SECUNDARIO	und	5.00
05.14	VIDEO VIGILANCIA		
05.14.01	CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.14.01.01	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 3/4"	m	25.44
05.14.01.02	TUBERIA PVC-SAP C-10 DE 2"	m	27.06



[Handwritten signature]

05.14.02	CAJAS DE PASE		
05.14.02.01	CAJA DE PASE F° G° 150x150x100 EN PISO	und	7.00
05.14.02.02	CAJA DE PASE F° G° 150x150x100 EN TECHO	und	7.00
05.14.03	EQUIPAMIENTO		
05.14.03.01	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA (DOMO INTERNO)	und	13.00
05.14.03.02	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA (DOMO PTZ EXTERNO)	und	2.00
06	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
06.01	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN LA OBRA		
06.01.01	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN OBRA	mes	2.00
06.01.02	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS (OBLIGATORIO)	mes	2.00
06.01.03	MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	glo	1.00
06.02	EQUIPAMIENTO Y PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
06.02.01	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	glo	1.00
06.02.02	PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	2.00
07	MITIGACIÓN AMBIENTAL Y CAPACITACIONES		
07.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
07.01.01	PLAN DE MANEJO DE BOTADERO AUTORIZADO		
07.01.01.01	HUMEDECIMIENTO DE AREA DE TRABAJO	m2	301.25
07.01.01.02	EXTINTOR	und	1.00
07.01.01.03	SERIALIZACION	pza	1.00
07.01.01.04	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	glo	1.00
07.01.01.05	LETRINAS QUIMICAS	mes	2.00
07.01.02	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
07.01.02.01	MANEJO DE BOTADERO	und	1.00
07.01.03	EDUCACION AMBIENTAL		
07.01.03.01	CHARLA AL PERSONAL OBRERO	und	2.00
07.02	CAPACITACIÓN		
07.02.01	CAPACITACION DE EQUIPO TECNICO	glo	1.00
08	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
08.01	MOBILIARIO		
08.01.01	ESCRITORIO TIPO M-01	und	1.00
08.01.02	ESCRITORIO TIPO M-02	und	3.00
08.01.03	ESCRITORIO TIPO M-03	und	3.00
08.01.04	ESCRITORIO TIPO M-04	und	1.00
08.01.05	ESCRITORIO TIPO M-05	und	45.00
08.01.06	ESCRITORIO TIPO M-06	und	2.00
08.01.07	ASIENTO TIPO S-01	und	6.00
08.01.08	ASIENTO TIPO S-02	und	46.00
08.01.09	ASIENTO TIPO S-03	und	27.00
08.01.10	ASIENTO TIPO S-04	und	1.00
08.01.11	ASIENTO TIPO S-05	und	12.00
08.01.12	ASIENTO COMPARTIDO TIPO B-01	und	3.00
08.01.13	ASIENTO COMPARTIDO TIPO B-02	und	4.00
08.01.14	LOCKER METALICO DE 4 X3	und	1.00
08.01.15	LOCKER METALICO DE 5 X3	und	2.00
08.01.16	LOCKER METALICO DE 6 X3	und	3.00

3.3.2. ANEXOS TECNICOS

Se adjunta al presente requerimiento, el Expediente Técnico de Obra, el mismo que consta de:

INDICE
RESUMEN EJECUTIVO
01.- MEMORIA DESCRIPTIVA
02.- INGENIERIA DEL PROYECTO
03.- ESPECIFICACIONES TECNICAS
04.- PRESUPUESTO DE OBRA
05.- GASTOS GENERALES
06.- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
07.- RELACION DE INSUMOS
08.- FORMULA POLINOMICA
09.- CRONOGRAMA DE OBRA
10.- PLANOS
11.- ANEXOS

3.3.3. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO

Además, del Expediente Técnico de Obra, que contiene los documentos descritos en el ítem 3.3.2., se adjunta, el respectivo documento que acredita la libre disponibilidad del terreno (CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO), precisando, además, que el terreno cuenta con Saneamiento Físico Legal (SFL).

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

No está permitido la Subcontratación, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 108. Subcontratación, del Reglamento, es facultativo de la Entidad, autorizar aquello.

3.3.2. SEGUROS

De acuerdo con el Expediente Técnico de Obra, el Contratista deberá proporcionar los siguientes seguros: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR – Pensión y Salud) y Seguro de Vida Ley, a todo el Personal Obrero, Personal Clave (Profesional), Personal No Clave (Técnico, y Auxiliar), Personal Administrativo y todo aquel que participe directamente en la ejecución contractual de la obra. Además, deberá contar con la respectiva Póliza Car.

Los seguros deben encontrarse vigentes durante la etapa (periodo) de ejecución contractual de la obra.

3.3.3. AVANCES

No será necesario que el contratista remita informes semanales, quincenales u otro, bastará con la presentación de las Valorizaciones de Obra, en el periodo consignado, en el ítem 3.7. FORMA DE PAGO.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGIAS COLABORATIVAS

No se emplearán metodologías colaborativas

3.3.5. GESTION DE LA CALIDAD

El contratista presentara en las Valorizaciones de Obra, los respectivos Informes Mensuales del seguimiento, ejecución y administración del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, presentado ante la Entidad en el Plan de Trabajo (en la revisión y/o actualización y elaboración de la misma), en la que contiene, entre otros, los trabajos ejecutados (con los respectivos ensayos de



calidad) y materiales utilizados (fichas técnicas), que garanticen la correcta ejecución de la obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico de Obra.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

El contratista deberá presentar en las Valorizaciones de Obra, los respectivos Informes Mensuales del seguimiento, ejecución y administración del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, presentado ante la Entidad en el Plan de Trabajo (en la revisión y/o actualización y elaboración de la misma), en la que contiene también, el seguimiento, ejecución y administración del Plan de Contingencia, Plan de Emergencia, Plan de Evacuación, presentado ante la Entidad en el Plan de Trabajo y/o cualquier otra, que se requiera con la finalidad de salvaguardar la condición física de todo el personal que participa directa e indirectamente en la ejecución contractual de la obra.

3.3.7. ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del Expediente Técnico de prestación de adicional de obra, será encargado al contratista, conforme lo dispone el artículo 194. Prestaciones adicionales de obra bajo el sistema de entrega solo construcción, del Reglamento, numeral 194.2., ítem c).

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

El contratista elaborará y presentará el Plan de Trabajo, para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, en concordancia con el artículo 168. Requisitos adicionales para la suscripción del contrato en obras y consultoría de obras y el artículo 88. Requisitos para perfeccionar el contrato.

El plan de trabajo, deberá contener (como mínimo):

- 1.- Análisis detallado del alcance
- 2.- Composición de su plantel técnico con roles y responsabilidades
- 3.- Identificación de supuestos y riesgos asociados
- 4.- Programa de ejecución y calendarios de participación del equipo adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución contractual.

Asimismo, conforme lo dispone el numeral 3.3. CONDICIONES CONTRACTUALES, literal B) CONDICIONES DE EJECUCION, el contratista deberá actualizar el Plan de Trabajo y presentarlo al Supervisor de Obra, en un plazo máximo de hasta 10 días calendarios posteriores al inicio de ejecución contractual de la obra, que deberá contener como mínimo:

- 1.- Proceso constructivo de la obra.
- 2.- Instalación de los equipos
- 3.- Procura de maquinaria, materiales y personal
- 4.- Permisos para la ejecución contractual de la obra
- 6.- Revisión del programa de ejecución de obra - CPM
- 7.- Revisión y/o actualización y/o elaboración del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC.
- 8.- Revisión y/o actualización y/o elaboración del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
- 9.- Revisión y/o actualización y/o elaboración del Plan de Manejo Ambiental – PMA.
- 10.- Elaboración del Plan de Contingencia
- 11.- Elaboración del Plan de Emergencia
- 12.- Elaboración del Plan de Evacuación
- 13.- Cronograma de Participación del plantel profesional clave, no clave, y otro que participe directamente en la ejecución contractual de la obra.

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN



El tipo de sistema de entrega de obra, será de, solo construcción; por lo tanto, el plazo de ejecución para dicha actividad será de **Sesenta (60) días calendarios**.

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	60 días calendarios
TOTAL		60 días calendarios

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2. del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Hasta, diez (10) días calendarios, posteriores a notificado, la consulta u observación.
---------------------------	---	---

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130, del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS

La entidad no otorgará **ADELANTOS**, conforme lo dispone el artículo 178. Adelantos en obras y consultoría de obras, y el artículo 179. Entrega del adelanto directo en obras y consultoría de obras, del Reglamento, es facultativo de la entidad otorgarlos.

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las Propuestas de Cambio de Ingeniería de Valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205. Propuestas de cambio de Ingeniería de Valor (PCIV), los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	:	75.00%
% repartido para el contratista	:	25.00%

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS



Cumplimiento anticipado de la fecha de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada de uno o más componentes que le fueron asignados y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución, de conformidad con el artículo 162. Incentivos para proveedores de obra y consultoría de obras, del Reglamento.
---	---	---

3.3.15 FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme a lo indicado en el artículo 209. Reajustes en obras y consultoría de obras, del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico de Obra, 08.- FORMULA POLINOMICA.

3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento.

3.3.17. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3. del artículo 189. Del Reglamento	1.0 UIT, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Cuando el Residente de Obra, no se encuentre de forma permanente en obra, salvo se ausente por razones debidamente justificadas.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra
3	PERSONAL CLAVE Cuando algún especialista del personal clave, no se encuentre de forma permanente en obra, salvo se ausente por razones debidamente justificadas.	0.25 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR de obra






4	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (Equipos de Protección Personal), como mínimo, lo establecido en el Expediente Técnico de Obra. La multa es por cada día.	0.25 UIT, por cada día que el personal del contratista no cuente con los elementos de seguridad	Según informe del SUPERVISOR de la obra
5	Cuando el contratista no realice Las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones al requerimiento del supervisor.	0.5 UIT, por cada vez que siendo requerido por el supervisor el contratista no realiza las pruebas o ensayos	Según informe del SUPERVISOR de la obra
6	Cuando el contratista permite que algún personal obrero y/o profesional y/o técnico y/o administrativo, realice trabajos relacionados a la ejecución de la obra sin seguros (Aquellos considerados en el Expediente Técnico de Obra)	1 UIT, por cada vez que se evidencie el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
7	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en su oferta luego de 5 días de ser requerido por el supervisor, cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la obra.	0.25 UIT, Por cada día que el contratista no presente los equipos declarados en su oferta	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
8	Cuando el contratista no cumpla con la presentación de la actualización del Plan de Trabajo al Supervisor de Obra, dentro de los diez días calendarios, posteriores al inicio de la ejecución contractual de la obra.	0.25 UIT, Por cada día de atraso, en la presentación de la actualización del Plan de Trabajo.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
9	No presentar en los Plazos establecidos la información solicitada por el Supervisor de Obra y/o la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana como cumplimiento de Obligaciones laborales, contratación de seguros o cualquier otra información.	1 UIT, por cada vez que ocurra el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra y/o Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana
10	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios de iniciado la obra.	0.25 UIT, Por cada día de atraso, en instalación del cartel de obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
11	Cuando el Contratista no realice adecuadamente la señalización de desvío vehicular	1 UIT, por cada vez que se evidencie el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra.



12	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO No mantener actualizado (vigente) la garantía de fiel cumplimiento, estipulado en el contrato de obra. Cabe precisar que la aplicación de la penalidad no enerva la facultad de la entidad para ejecutar la carta fianza correspondiente.	0.25 UIT, Por cada día de caducado la vigencia de la carta fianza.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
13	Cuando el contratista no presente la valorización de obra, dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado, conforme el artículo 210. Del Reglamento, la aplicación de la penalidad no exime al Contratista en cumplir con su obligación contractual de presentar la valorización de obra para su pago.	1 UIT por cada vez que ocurra el hecho.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
14	Cuando el contratista presente al Supervisor de Obra, la Valorización de Obra incompleta (no contiene los documentos mínimos solicitados descritos en los presentes Términos de Referencia y/o Contrato).	0.5 UIT, por cada vez que ocurra el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
15	Cuando el contratista no subsane las observaciones realizadas por el Supervisor de Obra, respecto a la Valorización de Obra, en el plazo otorgado.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
16	Cuando el contratista no subsane las observaciones realizadas por la Entidad, respecto a la Valorización de Obra, en el plazo otorgado	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra y/o Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana
17	En caso, el contratista a través de su Residente de Obra, anote la culminación de la Obra y esto no haya ocurrido. Esta penalidad, es independiente al cálculo de penalidad por mora en la ejecución, de ameritarse.	1 UIT, por evidenciado el hecho.	Según informe del SUPERVISOR de la obra
18	Cuando el Residente de Obra, no participe en el acto de Recepción de Obra.	1 UIT, por evidenciado el hecho.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o Comité de Recepción de Obra.

3.7. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210. Pago de valorizaciones en contratos de obra bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, del Reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones

Periodo de valorización de obra	:	Periodo mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calcula, de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante respectivo.	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- 1) Carta de la empresa contratista, remitiendo la valorización a la Entidad con copia a la Supervisión de Obra.
- 2) Ficha de identificación de obra.
- 3) Memoria descriptiva valorizada.
- 4) Resumen ejecutivo de obra.
- 5) Resumen de valorización de obra. (debe detallar el monto de la valorización de obra, el detalle de amortización de obra y cuadro de retención por concepto de garantía de fiel cumplimiento en el caso de que la empresa no haya presentado carta fianza por concepto de garantía de fiel cumplimiento; el monto a facturar que es el monto de valorización menos las amortizaciones, y; el monto a percibir que es el monto facturado menos la retención de fiel cumplimiento en caso de no tener carta fianza).
- 6) Valorización de obra (cuadro de valorización de obra, cuadro de amortizaciones por adelanto de obra (directo y materiales), cuadro de retención de ser el caso por concepto de garantía de fiel cumplimiento).
- 7) Descripción y detalle de las partidas valorizadas.
- 8) Planilla de sustento de metrados y sus respectivos planos (que identifiquen los metrados realmente ejecutados).
- 9) Cronograma de avance de obra ejecutado (CAO-ejecutado) y diagrama GANT.
- 10) Cronograma de avance de obra programado.
- 11) Gráficos de la obra (comparativo de programado Vs ejecutado mediante curva S)
- 12) Panel fotográfico de las partidas valorizadas.
- 13) Copia del cuaderno de obra digital, del periodo valorizado.
- 14) Informe Mensual de Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, adjuntar como anexo del presente informe: copias de las charlas diarias, Check List de entrega de EPP a personal obrero, clave, profesional, técnico, administrativo, etc., copia de ATS, Check List de equipos y maquinarias, de ser el caso.
- 15) Copia de aportaciones de los trabajadores de acuerdo a la ley (PDT, Essalud, ONP o AFP, Sencico, Conafovicer, etc.) incluyendo comprobantes de pago.
- 16) Seguro contra todo riesgo del personal de obra (SCTR), INCLUYENDO COMPROBANTE DE PAGO, de estar considerado en los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra.
- 17) Seguro de Vida Ley, INCLUYENDO COMPROBANTE DE PAGO, de estar considerado en

- los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra.
- 18) Póliza Car, INCLUYENDO COMPROBANTE DE PAGO, de estar considerado en los Gastos Generales, de estar considerado en los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra.
 - 19) Informe Mensual de Plan de Manejo Ambiental – PMA, adjuntar como anexo del presente informe: fotografías de mitigación ambiental, certificado de botadero, etc.
 - 20) Informe Mensual de Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, adjuntar como anexo del presente informe: copias de ensayos de control de calidad (Proctor modificado, densidad de campo, comprensión de testigo, etc.; según corresponda el tipo de obra, y los considerados en los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra).
 - 21) Informe de Gestión de Riesgos (refiere a las acciones de contingencia que viene realizando el contratista a fin de mitigar los riesgos consignados en el Expediente Técnico de Obra).
 - 22) Informe de Instalaciones Sanitarias
 - 23) Informe de Instalaciones Eléctricas
 - 24) Informe de Arquitectura.
 - 25) Informe de Estructuras
 - 26) Copia de RNP del contratista
 - 27) Copia del acta de entrega del terreno
 - 28) Copia de acta de inicio de obra
 - 29) Copia de acta(s) de suspensión de obra, de corresponder
 - 30) Copia de acta(s) de reinicio de obra, de corresponder.
 - 31) Copia del contrato de obra
 - 32) Copia de la carta fianza por el fiel cumplimiento y/o adelantos otorgados (si lo hubiese) o carta autorización de retención de garantía de fiel cumplimiento.
 - 33) Certificado de habilidad vigente del: residente de obra y de los profesionales que participan en la ejecución de la obra. (Personal clave).
 - 34) Factura del periodo valorizado o a solicitud de la oficina de abastecimiento y control patrimonial.
 - 35) Expediente de valorización en formato digital (versión editable) y expediente de valorización de obra firmado por todas las partes (contratista y supervisión) presentado en CD.
 - 36) Otro documento que sea relevante en el periodo de valorización (resoluciones de adicionales, ampliaciones de plazo, aprobación de cronogramas actualizados, aprobación de cronogramas acelerados, certificados, permisos, informe de desvío vehicular u otro que se considere relevante).

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

NOTA

Asimismo, se debe remitir a la Entidad, la Valorización de Obra, en tres juegos originales en versión física, todas las hojas del expediente de valorización de obra del contratista deben estar selladas y firmadas por el residente de obra, supervisor de obra y/o inspector de obra y representante legal de la empresa (supervisión y contratista); asimismo, el informe de la presentación de la valorización de obra de la supervisión debe estar firmado por el supervisor de obra y el representante legal de la supervisión de la obra.

Se recalca que los informes deben estar firmados además por los profesionales de la empresa contratista y supervisora que acreditaron para el perfeccionamiento del contrato según la especialidad.

Todo contenido debe estar debidamente foliado de atrás hacia adelante.

3.18. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212. Recepción de obra bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, del Reglamento.



No se establece en el presente caso la recepción parcial de obra.

3.4. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

3.5. LIQUIDACION DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 215. Liquidación de obras y consultorías de obra, del Reglamento.

El contenido mínimo de la liquidación de obra es el siguiente:

- 1) Carta de la empresa contratista, remitiendo la liquidación de obra a la Entidad con copia a la Supervisión de Obra.

LIQUIDACION FINANCIERA

- 2) Ficha de identificación de obra.
- 3) Memoria Descriptiva de Liquidación de Obra
- 4) Metrados ejecutados post construcción, según contrato principal, menores metrados, mayores metrados, adicionales, reducciones y/u otros establecidos en el Reglamento. Presentar cuadros comparativos.
- 5) Resumen de pago de valorizaciones tramitadas y/o aprobadas por la supervisión de obra.
- 6) Recalculo de valorizaciones tramitadas y/o aprobadas por la supervisión de obra.
- 7) Copia de Formula polinómica del Expediente Técnico de Obra
- 8) Índices Unificados a utilizar.
- 9) Cálculo del coeficiente de reajuste K.
- 10) Cálculo de reintegros autorizados
- 11) Cálculo de deducción por adelanto directo
- 12) Cálculo de deducción de reajuste que no corresponde por adelanto de materiales e insumos, equipamiento y mobiliario.
- 13) Resumen de Liquidación Final del Contrato de Obra.

LIQUIDACION TECNICA

- 14) Panel fotográfico de las actividades realizadas
- 15) Dossier de calidad (incluyendo el Informe Final de Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC), seguridad (incluyendo el Informe Final de Plan de Seguridad y Salud Ocupacional), medio ambiente (incluyendo el Informe Final de Plan de Manejo Ambiental – PMA) y especialidades (incluyendo el Informe Final de Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Arquitectura y Estructuras).
- 16) Copia del cuaderno de obra digital, del período valorizado.
- 17) Copia de aportaciones de los trabajadores de acuerdo a la ley (PDT, Essalud, ONP o AFP, Sencico, Conafovicar, etc.) Incluyendo comprobantes de pago, de todos los periodos de las valorizaciones de obra.
- 18) Declaración jurada de no adeudas pendientes (Planilla, SENCICO, CONAFOVICER, entre otros).
- 19) Seguro contra todo riesgo del personal de obra (SCTR), INCLUYENDO COMPROBANTE DE PAGO, de estar considerado en los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra, vigente durante todo el periodo de ejecución contractual de la obra.
- 20) Seguro de Vida Ley, INCLUYENDO COMPROBANTE DE PAGO, de estar considerado en los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra, vigente durante todo el periodo de ejecución contractual de la obra.
- 21) Póliza Car, INCLUYENDO COMPROBANTE DE PAGO, de estar considerado en los Gastos Generales, de estar considerado en los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra,



- vigente durante todo el periodo de ejecución contractual de la obra.
- 22) Copia de RNP del contratista
 - 23) Copia del acta de entrega del terreno
 - 24) Copia de acta de inicio de obra
 - 25) Copia de acta(s) de suspensión de obra, de corresponder
 - 26) Copia de acta(s) de reinicio de obra, de corresponder.
 - 27) Copia del contrato de obra
 - 28) Copia de la carta fianza por el fiel cumplimiento y/o adelantos otorgados (si lo hubiese) o carta autorización de retención de garantía de fiel cumplimiento.
 - 29) Certificado de habilidad vigente del; residente de obra y de los profesionales que participan en la ejecución de la obra. (Personal clave), durante todo el periodo de ejecución contractual de la obra.
 - 30) Factura del saldo a favor de la liquidación financiera, de ser el caso o a solicitud de la oficina de abastecimiento y control patrimonial.
 - 31) Expediente de liquidación en formato digital (versión editable) y expediente de valorización de obra firmado por todas las partes (contratista y supervisión) presentado en CD.
 - 32) Otro documento que sea relevante en el periodo de valorización (resoluciones de adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, aprobación de cronogramas actualizados, aprobación de cronogramas acelerados, certificados, permisos, u otro que se considere relevante).

NOTA

Asimismo, se debe remitir a la Entidad, la Liquidación de Obra, en tres juegos originales en versión física, todas las hojas del expediente de liquidación de obra del contratista deben estar selladas y firmadas por el residente de obra y representante legal de la empresa (contratista).

Se recalca que los Informes por especialidad, deben estar firmados además por los profesionales de la empresa contratista que acreditaron para el perfeccionamiento del contrato según su especialidad.

Todo contenido debe estar debidamente foliado de atrás hacia adelante.

3.6. GESTION DE RIESGOS EN OBRAS Y CONSULTORIAS DE OBRAS

Conforme lo establece el artículo 156. Gestión de Riesgos en obras y consultorías de obras, del Reglamento, el expediente de contratación (Expediente Técnico de Obra), contiene el **GESTION DE RIESGOS** (en el ítem 11.- ANEXOS), en el cual incluye la identificación, responsabilidad, y análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

3.7. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORN

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.8. GARANTIAS

De conformidad con el artículo 61. Garantías, de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, 61.1. "El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el de fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias".

3.9. RESOLUCION DEL CONTRATO

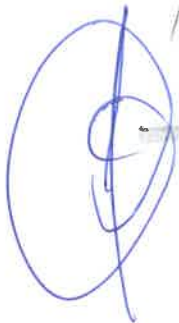
De conformidad con el artículo 68. Resolución del contrato, de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, 68.1. "Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos: a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación".

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122. Procedimiento de resolución de contrato, Del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

3.10. SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1. del artículo 87. Infracciones administrativas a participantes, postores, proveedores y subcontratistas, de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser: a) multa, b) inhabilitación temporal, c) inhabilitación permanente. La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción quede firme.

3.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



La suscripción del acta de recepción de obra, no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

3.12. REQUISITOS DE CALIFICACION

3.12.1. REQUISITOS DE CALIFICACION OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad	:	Obra o consultoría de obras en edificaciones y afines.
Subespecialidad	:	Establecimientos de seguridad y vigilancia
Subespecialidad	:	Espacios públicos y recreacionales.
Subespecialidad	:	Establecimientos administrativos o de atención al público

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	1	100% participación	Ingeniería Civil	Título, Colegiatura y Habilidad.
Especialista en Estructuras	2	50% participación	Ingeniería Civil	Título, Colegiatura y Habilidad.
Especialista en Arquitectura	3	100% participación	Arquitecto	Título, Colegiatura y Habilidad.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	4	50% participación	Ingeniería Civil o Sanitaria	Título, Colegiatura y Habilidad.
Especialista en Instalaciones Mecánica Eléctrica	5	100% participación	Ingeniero Eléctrico	Título, Colegiatura y Habilidad.
Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente	6	50% participación	Ingeniería Civil o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título, Colegiatura y Habilidad.
Especialista en Control y Calidad	7	100% participación	Ingeniería Civil	Título, Colegiatura y Habilidad.

Acreditación:

El título profesional es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de



estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Residente de Obra
Debe acreditar experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
- Especialista en Estructuras
Debe acreditar experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Residente estructural y/o jefe estructural y/o supervisor estructural y/o inspector estructural y/o especialista estructural, experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
- Especialista en Arquitectura
Debe acreditar experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Especialista en Arquitectura y/o jefe en Arquitectura, experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
- Especialista en Instalaciones Sanitarias
Debe acreditar experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Residente Sanitario y/o Supervisor Sanitario y/o Inspector Sanitario y/o Especialista Sanitario, experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
- Especialista en Instalaciones Mecánica Eléctrica
Debe acreditar experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Residente Mecánico Eléctrico y/o Supervisor Mecánico Eléctrico y/o Inspector Mecánico Eléctrico y/o Especialista Eléctrico, Ingeniero electricista con experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
- Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente
Debe acreditar experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Residente SSOMA y/o jefe SSOMA y/o supervisor SSOMA y/o inspector SSOMA y/o especialista SSOMA, experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
- Especialista en Control y Calidad
Debe acreditar experiencia profesional mínima de doce (12) meses, en las especialidades establecidas en el 3.12.1 literal A, como: Residente de Calidad y/o Supervisor de Calidad y/o Inspector de Calidad y/o Especialista de Calidad, experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados
o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del
personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del
personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año
de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la
fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia
adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes
completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años
anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo
de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.12.2. REQUISITOS DE CALIFICACION FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

Equipamiento mínimo para la ejecución de la obra	Cantidad
CEPILLADORA ELECTRICA	1.00
SIERRA CIRCULAR	1.00
MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11P3, 22HP	1.00
ANDAMIO METALICO	1.00
SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	1.00
CEPILLADORA	1.00
VIBRADORA	1.00
TEODOLITO Y MIRA	1.00
PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	1.00
COMPACTADORA VIBR. TIPO CANGURO	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o
alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para
la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de
calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de
evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden
estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACION EN CONSORCIO

Requisitos

- D.1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%)
- D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio



3.1 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC-PUCP)
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (CCL)
- El Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Consejo Departamental de Lima del Colegio de Ingenieros del Perú



CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" – PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20131376848 domicilio legal en Av. Brasil N° 3501, representada por **CARLOS LUIS ROJAS CAMASCA** identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fechaEl representante de la DEC adjudicaron la buena pro de **PROCEDIMIENTO DE SELECCION NO COMPETITIVO CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025-MDMM** para la contratación de **EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" – PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" – PRIMERA ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2549369**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL



El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:
- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	Jun-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DEL LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R01		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EMERGENCIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de implementaciones de seguridad individual y colectiva	
			Causa N° 2	Falta de control por parte de supervisor o personal capacitado a cargo de la seguridad y salud ocupacional	
			Causa N° 3	Falta de recursos para atención de emergencias	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Baja	0.300	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	MITIGAR Riesgo	x	EVITAR Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE ACCIDENTE EN OBRA		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contratación de personal para labores de seguridad en obra; implementación del plan de seguridad en obra; adquisición de los recursos y capacitaciones para la función y prevención de emergencias.		



GUILLERMO PAUL
CASARIN GONZALEZ
Ingeniero Civil
CIP N° 310152

ALDO PAUL MORA BONI
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. N° 55495



JORGE EDUARDO
GARCIA DE LA ARENA SANTANA
Ingeniero Civil

Anexo M° D1					
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2		
		Fecha	Jun-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVIDO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EMERGENCIAS DE SALUD POR CONTAGIO COVID		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de equipamiento adecuado para la seguridad del personal	
Causa N° 2			Falta de control por el especialista de salud a cargo		
Causa N° 3			Incumplimiento de reglamentos básicos de salud		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy baja
		Baja	0.30		Baja
		Moderada	0.50	x	Moderada
		Alta	0.70		Alta
		Muy alta	0.90		Muy alta
		Moderada	0.500		Alto
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTAGIO PERSONAL		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Exámenes médicos periódicos para la detección del COVID, equipamiento adecuado para el control del contagio y prevención mediante desarrollo de charlas por especialistas médicos.		



GUILHERMO PAUL CASANOVA GONZALEZ
Ingeniero Civil
CIF N° 810152

ALDO PAUL MORA BONILLI
INGENIERO CIVIL
REG. CP. N° 6483



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	3	
			Fecha	Jun-24	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CUCADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"	
			Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R03		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONFLICTOS SOCIALES PARA EL CONTRATISTA		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Paros y conflictos por parte del sindicato de trabajadores	
			Causa N° 2	Conflictos con los beneficiarios del proyecto	
			Causa N° 3	Conflictos con áreas aledañas al proyecto	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.60
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.900	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE CONFLICTOS Y PARALIZACIONES		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Informar preliminarmente al inicio de la obra con respecto al alcance y condiciones de trabajo (sueldos, salarios, rendimientos en el trabajo del personal obrero), con la comunidad en general; reuniones con sindicato de trabajadores, siguiendo los lineamientos de contratos colectivos.		

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2			
		Fecha	A15-24			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"			
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R04				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EMISIONES DE POLVO Y PELIGROS ASOCIADOS				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mal estado del suelo existente			
		Causa N° 2	Falta de utilización de mascarillas de filtro y lentes antipolvo para la protección respectiva			
		Causa N° 3	Escasez de implementos de seguridad			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
			Muy bajo	0.10	Muy bajo	0.05
			Bajo	0.30	Bajo	0.10
			Moderada	0.50	Moderada	0.20
			Alta	0.70	Alto	0.40
			Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
			Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	TRABAJO EN DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS EXISTENTES				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Riego permanente de asfalto a como se van realizando los trabajos de demolición; instalación de cerco perimetrico provisional de la obra, utilización de mascarillas de filtro y lentes antipolvo, implementos de seguridad anti demoliciones				



GUILLERMO PAUL
DASANCHU GONZALEZ
Ingeniero Civil
CIP N° 310152

ALDO JULIÁN BAY
Ingeniero Civil
R.D. CIP N° 64435

[Handwritten signature]

ANÁLISIS DE RIESGO Y DEBASTRES OSCE



JORGE EDUARDO
GARCIA DE LA ARENA SANTANA
Ingeniero Civil
CIP N° 942010

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	Jun-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R05		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SISMOS DE GRAN MAGNITUD EN LA ZONA DE TRABAJO		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Precipitaciones pluviales	
Causa N° 2			Condiciones y características del suelo		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy bajo	0.10	Muy bajo	0.05
		Bajo	0.30	Bajo	0.10
		Moderado	0.50	Moderado	0.20
		Alto	0.70	Alto	0.40
		Muy alto	0.90	Muy alto	0.80
	Alto		0.700	Alto	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ALERTA DIARIA		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificación de zonas seguras para la prevención de accidentes, y planificar obras provisionales para la protección ante cualquier riesgo.			

Código Único de Inventario: 2549349

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	II		
		Fecha	Jun-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVIDO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"		
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R06		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ERRORES Y DEREGENCIAS EN EL DISEÑO		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Omitieron en la evaluación del expediente técnico	
			Causa N° 2	Incongruencia en los datos de diseño	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Plausibilidad del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INFRAE DE COMPATIBILIDAD DE SUPERVISIÓN DE OBRA		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se presentará el Informe de compatibilidad para dar a conocer la compatibilidad entre el expediente técnico y obra de existir omisiones y errores en el diseño se minimizará el riesgo entre el controlista supervisor y entidad para su subsanación.		



GALLERÍA PAUL
CASANOVA RODRIGUEZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310162

ALDO PAUL MORA BO
INGENIERO CIVIL
R.G. CIP N° 44436

JORGE EDUARDO
CARON DE LA ARENA SANTI
INGENIERO CIVIL
CIP N° 342010

ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES OSCE



Código Único de Inversión: 2549969

Anexo N° 01					
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7		
		Fecha	Jun-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVIDO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R07		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ABANDONO DE LA OBRA EN ETAPA DE CONSTRUCCION		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Pagos Impagados en el contrato	
			Causa N° 2	Irregularidades entre la entidad y contratista	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderado	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
	Baja	0.300		Alto	0.600
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	MEASURANDO NECESIDAD	Implementación de contrato		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad evaluará, y verificará la situación de cumplimiento, aplicando la resolución de contrato en caso de ser procedente, y la sanción según lo especificado en el contrato, ley N° 30125 y reglamento.			

ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES OSCE



JORGE EDUARDO GARCÍA DE LA ARENA SANTANA
Ingeniero Civil 18
CIP N° 342040



Logo UNICO de Inversiones 2899589

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8		
		Fecha	Jun-24		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVIDO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA		
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R08		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS EN CONSTRUCCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL PAGO AL PERSONAL DE TRABAJO.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de pagos oportunos por el contratista	
			Causa N° 2	Atrasos en las valorizaciones	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy bajo	0.10	Muy bajo	0.05
		Bajo	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.430
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	PLANIFICACIÓN DE RIESGO	RESPUESTA DE LOS TRABAJADORES		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que el contratista realice los pagos oportunos a su personal, de acuerdo a los costos de los trabajos considerados dentro del expediente técnico.		

GUILHERMO PAUL CASAPARRA GONZALEZ
Ingeniero Civil
CURP: 3410187

ALDO PAUL MORA BO.
INGENIERO CIVIL
CURP: 3410187

JOSÉ EDUARDO GARCÍA DE LA CRUZ SANTANA
Ingeniero Civil
CURP: 3420180

Logo Único de Identificación: 254956V

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8				
		Fecha	Jun-24				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"				
		Ubicación Geográfica	MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R09				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS EN CONSTRUCCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL PAGO A PROVEEDORES				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Escasez de materiales			
			Causa N° 2	Denuncias de los proveedores hacia el contratista			
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUMULATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.200		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	MEASURANDO EL RIESGO	ESCASEZ DE LOS MATERIALES EN OBRA				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del contratista de obra, siendo posible una atención, según indique el contrato con los proveedores.					



GUILVERMO PAUL CASANOVA GONZALEZ
Ingeniero Civil
CIP N° 310152

ALDO PAUL MORA BARRIL
Ingeniero Civil
CIP N° 310152



JORGE EDUARDO GARCIA DE LA ARENA SANTANA
Ingeniero Civil
CIP N° 342510

ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES DSCE

20

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3. del artículo 189. Del Reglamento	1.0 UIT, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.



2	Cuando el Residente de Obra, no se encuentre de forma permanente en obra, salvo se ausente por razones debidamente justificadas.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra
3	PERSONAL CLAVE Cuando algún especialista del personal clave, no se encuentre de forma permanente en obra, salvo se ausente por razones debidamente justificadas.	0.25 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR de obra
4	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (Equipos de Protección Personal), como mínimo, lo establecido en el Expediente Técnico de Obra. La multa es por cada día.	0.25 UIT, por cada día que el personal del contratista no cuente con los elementos de seguridad	Según informe del SUPERVISOR de la obra
5	Cuando el contratista no realiza Las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones al requerimiento del supervisor.	0.5 UIT, por cada vez que siendo requerido por el supervisor el contratista no realiza las pruebas o ensayos	Según informe del SUPERVISOR de la obra
6	Cuando el contratista permite que algún personal obrero y/o profesional y/o técnico y/o administrativo, realice trabajos relacionados a la ejecución de la obra sin seguros (Aquellos considerados en el Expediente Técnico de Obra)	1 UIT, por cada vez que se evidencie el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
7	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en su oferta luego de 5 días de ser requerido por el supervisor, cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la obra.	0.25 UIT, Por cada día que el contratista no presente los equipos declarados en su oferta	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
8	Cuando el contratista no cumpla con la presentación de la actualización del Plan de Trabajo al Supervisor de Obra, dentro de los diez días calendarios, posteriores al inicio de la ejecución contractual de la obra.	0.25 UIT, Por cada día de atraso, en la presentación de la actualización del Plan de Trabajo.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.



9	No presentar en los Plazos establecidos la información solicitada por el Supervisor de Obra y/o la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana como cumplimiento de Obligaciones laborales, contratación de seguros o cualquier otra información.	1 UIT, por cada vez que ocurra el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra y/o Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana
10	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios de iniciado la obra.	0.25 UIT, Por cada día de atraso, en instalación del cartel de obra.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
11	Cuando el Contratista no realice adecuadamente la señalización de desvió vehicular	1 UIT, por cada vez que se evidencie el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
12	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO No mantener actualizado (vigente) la garantía de fiel cumplimiento, estipulado en el contrato de obra. Cabe precisar que la aplicación de la penalidad no enerva la facultad de la entidad para ejecutar la carta fianza correspondiente.	0.25 UIT, Por cada día de caducado la vigencia de la carta fianza.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
13	Cuando el contratista no presente la valorización de obra, dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado, conforme el artículo 210. Del Reglamento, la aplicación de la penalidad no exime al Contratista en cumplir con su obligación contractual de presentar la valorización de obra para su pago.	1 UIT por cada vez que ocurra el hecho.	Según informe del SUPERVISOR de la obra.

14	Cuando el contratista presente al Supervisor de Obra, la Valorización de Obra incompleta (no contiene los documentos mínimos solicitados descritos en los presentes Términos de Referencia y/o Contrato).	0.5 UIT, por cada vez que ocurra el hecho	Según informe del SUPERVISOR de la obra.
15	Cuando el contratista no subsane las observaciones realizadas por el Supervisor de Obra, respecto a la	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR

	Valorización de Obra, en el plazo otorgado.		de la obra.
16	Cuando el contratista no subsane las observaciones realizadas por la Entidad, respecto a la Valorización de Obra, en el plazo otorgado	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR de la obra y/o Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana
17	En caso, el contratista a través de su Residente de Obra, anote la culminación de la Obra y esto no haya ocurrido. Esta penalidad, es independiente al cálculo de penalidad por mora en la ejecución, de ameritarse.	1 UIT, por evidenciado el hecho.	Según informe del SUPERVISOR de la obra
18	Cuando el Residente de Obra, no participe en el acto de Recepción de Obra.	1 UIT, por evidenciado el hecho.	Según informe del SUPERVISOR de la obra o Comité de Recepción de Obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO



A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se



realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025
MDMM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁰

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025
MDMM-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹³.

¹⁰ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹² Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

¹³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁵.

Firma
N° de DNI:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁴ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁵ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3¹⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025 MDMM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025 MDMM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
B. COMPONENTE OBRA		
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Presupuesto Base	[.....]
MONTO OFERTADO (TOTAL)		[.....]
Advertencia		
<i>En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento "La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra"</i>		

El precio de la oferta corresponde a SUMA ALZADA e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO
DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS
– PROVEEDORES NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL
CONTRATO)**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-
MDMM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5, 000,000,00 (cinco millones y 00/100 soles en obras.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-
MDMM-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL¹⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES


PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MDMM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

¹⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-
MDMM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
²¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MDMM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo Pago fijo por toda la prestación, sin variaciones, del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

