

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	viernes, 21 de Junio de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROSASPATA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN HALLA - ROSASPATA DE CENTRO POBLADO DE HALLA CENTRAL - DISTRITO DE ROSASPATA DE LA PROVINCIA DE HUANCANE DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	***					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2623731				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0205-2024-MDR/SGIDUR/AACH, (REQ N° 000134-2024)	Fecha de recepción	23-04-24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***
		Fecha de la tercera versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***
		Fecha de la cuarta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***
		Fecha de la quinta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	***	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		***			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	***	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	***	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		***	Fecha de aprobación	***	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	***	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***	Fecha de inicio de vigencia	***	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

***	***	***	***	***	***	***	***
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	***	***	***	***	***	***	***

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

***	***	***	***	***	***	***	***
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

***	***	***	***	***	***	***	***
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
***	***
***	***
***	***

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (mes)	% Particip	Costo (S/.)	Parcial S/.
	01.00.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO						66,600.00
	01.01.00	PERSONAL CLAVE						46,800.00
	01.01.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	3	1	4,000.00	12,000.00
	01.01.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	2	1	3,800.00	7,600.00
	01.01.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	2	1	3,800.00	7,600.00
	01.01.04	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	2	1	3,000.00	6,000.00
	01.01.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	2	1	3,000.00	6,000.00
	01.01.06	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Mes	1	2	1	3,800.00	7,600.00
	01.02.00	PERSONAL DE APOYO TÉCNICO						19,800.00
	01.02.01	Asistente de arquitectura (metrados y dibujo)	Mes	1	2	1	1,800.00	3,600.00
	01.02.02	Asistente de Estructuras (metrados y dibujo)	Mes	1	2	1	1,800.00	3,600.00
	01.02.03	Asistente de Instalaciones Eléctricas (metrados y dibujo)	Mes	1	2	1	1,800.00	3,600.00
	01.02.04	Asistente de Instalaciones Sanitarias (metrados y dibujo)	Mes	1	2	1	1,800.00	3,600.00
	01.02.05	Asistente de Metrados, Costos y Presupuesto	Mes	1	2	1	1,800.00	3,600.00
	01.02.06	Asistente Cotizador	Mes	1	1	1	1,800.00	1,800.00
	02.00.00	OTROS SERVICIOS DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS						43,400.00
	02.01.00	Estudio de Demanda	Glb.	1			4,500.00	4,500.00
	02.02.00	Estudio de Topografía	Glb.	1			5,500.00	5,500.00
	02.03.00	Estudios de Mecánica de Suelos	Glb.	1			8,000.00	8,000.00
	02.04.00	Evaluación de Riesgos y Desastres Naturales	Glb.	1			5,000.00	5,000.00
	02.05.00	Demanda de Personalización con servicios de consultoría	Glb.	4			2,000.00	2,000.00

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

02.05.00	Proyecto de Demarcación con pruebas de diamantina	Gib.	1			3,000.00	3,000.00
02.06.00	Servicio de Elaboración de Expediente de Media Tensión con resolución	Gib.	1			2,000.00	2,000.00
02.07.00	Servicio de Geomembración BMS Registrados ante IGN	Und	2			2,800.00	5,600.00
02.08.00	Servicio de laboratorio Ensayo de Penetración Estándar (SPT)	Und	3			2,600.00	7,800.00
02.09.00	Trámite de CIRA	Resol	1			2,000.00	2,000.00
03.00.00 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES							4,529.47
03.01.00	Ferro para archivador	Und	20			7	140.00
03.02.00	Cinta maskingtape 1"	Und	20			5	100.00
03.03.00	Lapiceros	Und	50			1	50.00
03.04.00	Papel Bond 75 gr formato A4	Caja	13			91	1,183.00
03.05.00	Papel 75 gr formato A1	Pqt	10			100	1,000.00
03.06.00	Foliador	Und	2			100	200.00
03.07.00	Archivador de Palanca	Und	80			10	800.00
03.08.00	Cartucho P/ploter (03 colore+01 Black)	Und	1			530	530.00
03.09.00	Cartucho Impresora (03 colore+01 Black)	Und	1			526.469	526.47
04.00.00 SERVICIOS DE ALQUILER Y GASTOS VARIOS							7,700.00
04.01.00	Servicio de Alquiler de Camioneta 4x4 (No incl. Combustible)	Mes	1	1		4,500.00	4,500.00
04.02.00	Combustible	Galón	100			17	1,700.00
04.03.00	Viajeros	Gib	1	1		1,500.00	1,500.00
TOTAL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO							122,229.47
UTILIDAD							4.00%
SUB TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO							S/4,889.18
IGV(18%)							18.00%
VALOR REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TECNICO							S/22,881.36
							189,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	***	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

TOTAL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO	122,229.47
UTILIDAD	4.00%
SUB TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO	S/4,889.18
IGV(18%)	18.00%
VALOR REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TECNICO	S/22,881.36
	189,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13-06-24	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18-06-24
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
----	--

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROSASPATA</p> <p></p> <p>..... CPC. Hirminia Vilcarana Cahuachia JEFE DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	