

| FORMATO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|-----------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 19/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | ÁREA USUARIA | | Subgerencia de Infraestructura y Obras Públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. SAN ISIDRO DE TOTORA DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DE TOTORA DISTRITO DE SAN PEDRO DE PALCO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Documento que declaró la viabilidad | | | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | INFORME N°200-2024-MDSPP/SGIOP/CGRH | | Fecha de recepción | | 12/12/2024 | | | | | | | |
| 2.2 | | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | | | |
| | | | | Fecha de la tercera versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | | | |
| | | | | Fecha de la cuarta versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | | | |
| | | | | Fecha de la quinta versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | | | |
| 2.3 | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | |
| | | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | |
| 2.5 | | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | |
| | | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | | Fecha de aprobación | | | | | | | |
| 2.6 | | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | |
| | | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | | Fecha de inicio de vigencia | | | | | | | |
| 2.7 | | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 | | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nº Item | | Cantidad total de observaciones | | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación | | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO | | | | | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | NO SE TIENE | | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| Nº | DESCRIPCION | COEF | UNID | CANT | P.U. | PARCIAL | TOTAL |
|----|---------------------------------|------|--------|-------|----------|-------------------------------------|------------|
| 1 | SERVICIOS NO PERSONALES | | | | | | 114,000.00 |
| | JEFE DE SUPERVISION | 1.00 | MES | 12.00 | 6,000.00 | 72,000.00 | |
| | ASISTENTE DE SUPERVISION | 1.00 | MES | 12.00 | 3,500.00 | 42,000.00 | |
| 2 | SERVICIOS DE TERCEROS | | | | | | 59,372.12 |
| | UTILES DE ESCRITORIO EN GENERAL | 1.00 | MES | 12.00 | 78.00 | 936.00 | |
| | ALQUILER DE CAMIONETA | 1.00 | MES | 12.00 | 4,500.00 | 54,000.00 | |
| | SEGUROS CONTRA ACCIDENTES | 1.00 | MES | 12.00 | 251.88 | 3,142.52 | |
| | PAPEL BOND A4 80 GR. | 1.00 | MILLAR | 50.00 | 25.20 | 1,260.00 | |
| | CUADERNO 100 HOJAS A4 | 1.00 | UND | 8.00 | 4.20 | 33.60 | |
| 3 | VESTUARIO | | | | | | 840.72 |
| | BOTAS PUNTA DE ACERO | 1.00 | PAR | 2.00 | 420.36 | 840.72 | |
| 4 | MATERIALES DE ESCRITORIO | | | | | | 557.53 |
| | THONNER PARA PLOTERS | 1.00 | UND | 1.00 | 347.45 | 347.45 | |
| | THONNER PARA IMPRESORAS LASER | 1.00 | UND | 1.00 | 210.08 | 210.08 | |
| 4 | MOVILIDAD | | | | | | 10,400.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1.00 | UND | 8.00 | 1,300.00 | 10,400.00 | |
| | | | | | | PARCIAL | 185,170.37 |
| | | | | | | GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (8.00%) | 14,813.63 |
| | | | | | | TOTAL | 199,984.00 |

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

x

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

199,984.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

10/12/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

10/12/2024

4.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE PALCO LUCANAS - AYACUCHO

C.P.C. Katelís D. Vilcatoma Antaya

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.