

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/10/2023   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA – OFICINA DE SEGURIDAD TECNOLÓGICA – SEDE CENTRAL.   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE VIDEOSCOPIOS   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 46  |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -----   |  |  |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -----   |  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° D001027-2023-INPE-DISEPE           |  | Fecha de recepción                     | 4/09/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 7/09/2023                                       | De oficio  | MEMORANDO N° D001054-2023-INPE-DISEPE. | Con motivo de observaciones                              | Agrega las cláusulas de anticorrupción y conflicto de intereses a las especificaciones técnicas. |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   |  | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   |  | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   |  | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |  | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   |  | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento           | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |  |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |  |  |  |                                      |

|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO       |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  |   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 12/09/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   | 4/10/2023                                  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |