



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS DENTRO DEL PERÍMETRO DE AV. GRAU CHIMU, CALLE ELOY URETA, AV. IMPERIO Y AV. MIGUEL GRAU, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE CHICLAYO – REGIÓN LAMBAYEQUE", CÓDIGO CUI N° 2398408

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La presente contratación se denomina:

Servicio de Consultoría para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS DENTRO DEL PERÍMETRO DE AV. GRAU CHIMU, CALLE ELOY URETA, AV. IMPERIO Y AV. MIGUEL GRAU, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE CHICLAYO – REGIÓN LAMBAYEQUE", CÓDIGO CUI N° 2398408.

2. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución del Proyecto de Inversión Publica "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS DENTRO DEL PERÍMETRO DE AV. GRAU CHIMU, CALLE ELOY URETA, AV. IMPERIO Y AV. MIGUEL GRAU, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA – PROVINCIA DE CHICLAYO – REGIÓN LAMBAYEQUE", CÓDIGO CUI N° 2398408; se espera mejorar la calidad de los servicios de los pobladores de las calles y avenidas comprendidas dentro del proyecto del centro poblado de La Victoria - Provincia de Chiclayo - Lambayeque.

2.1 ANTECEDENTES

En el distrito de La Victoria, las calles sin pavimentar afectan directamente a las familias que viven ahí y contribuye a aumentar los índices de contaminación ambiental, dañan al patrimonio público y privado, dificultan el desplazamiento normal de las personas y vehículos; que a largo plazo genera mayores costos a la población en cuanto a la atención médica y en el caso de los transportistas en la reparación y mantenimiento de sus unidades móviles.

La contaminación del aire debido a las emisiones de partículas suspendidas, ha dado lugar a una alta incidencia de enfermedades respiratorias actualmente, los vehículos y peatones que circulan por las calles del centro poblado de La Victoria, se enfrentan constantemente a los riesgos de transitabilidad, debido a que no existe una adecuada infraestructura que permita un normal paso, situación que se agrava en épocas de lluvias, siendo esto un riesgo latente para transportistas y peatones.





21

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5 BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ✓ Ley N° 27658 - Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 28411 - General del Sistema de Inversión del Presupuesto.
- ✓ Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley N° 27293) y sus modificatorias Ley 28522 y 28802.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (D.S. N° 102-2007-EF)
- ✓ Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (Ley N° 27785)
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal vigente y sus créditos suplementarios.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, aprueba normas que regulan la ejecución de Obras por Administración Directa.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba la Directiva N° 002-2010-CG/OEA Control previo externo de las prestaciones adicionales de obra.
- ✓ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- ✓ Formulas Polinómicas D.S. N° 011-79-VC
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Resolución Directoral N° 073-2010 VIVIENDA, que aprueba "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas".
- ✓ Programación Multianual y Gestión de Inversiones (PMGI)
- ✓ Plan Operativo Institucional (POI)
- ✓ Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- ✓ Plan Anual de Contrataciones del Estado, para el año fiscal vigente (PAC)
- ✓ Presupuesto Institucional Modificado o Mejorado (PIM)
- ✓ Plan Anual de Contrataciones del Estado Modificados, para el año fiscal vigente.
- ✓ Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE)
- ✓ Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- ✓ Directivas, Guías, Lineamientos y otros, aprobados mediante Resolución en el nivel de competencia local.

6 PROCESO DEL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TECNICO

- El plazo se contará a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la entrega del terreno mediante un acta. ✓
- Se elaborará el expediente técnico, tanto la parte técnica, así como la parte financiera, para lo cual la entidad entregará la versión digital del expediente técnico.
- La inspección ocular - visitas de tendrán la finalidad de captar toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el expediente técnico, así como también se contemplará todas las obras necesarias para el buen funcionamiento de la infraestructura.
- La inspección ocular se deberá de sustentar la visita al área del proyecto con fotografías respectivas.





20

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

El proyectista evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentran las calles a intervenir a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las área destinada al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico.

7 INFORMACIÓN QUE BRINDARÁ LA ENTIDAD

La Entidad suministrará al Consultor, copia simple de los documentos que faciliten las condiciones para la prestación del servicio como: disponibilidad del terreno, acta de entrega de terreno, estudio de pre inversión, entre otros necesarios).

8 ALCANCES Y CONTENIDOS DEL ESTUDIO

ALCANCES Y CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

Para la elaboración del Expediente Técnico se tendrá en cuenta los presentes términos de referencia.

CONTENIDOS MÍNIMOS A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO

El consultor debe desarrollar el Expediente Técnico de Obra con la siguiente pauta:

PLAN DE TRABAJO

El consultor deberá desarrollar un plan de trabajo que indique con detenimiento el desarrollo de la consultoría hasta el final de proyecto.

FASE 01: INFORME N° 01

✓

ESTUDIOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS

- Estudio Topográfico
- Estudio de Tráfico
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio de las Canteras
- Diseño de Mezcla de Concreto y/o Asfalto
- Estudio de Fuentes de Agua
- Estudio de Seguridad Vial y Señalización
- Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Estudio de Impacto Ambiental o documento equivalente
- Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)
- Registro Fotográfico (Descripción por vías, cuadras y progresivas)

FASE 02: INFORME N° 02

✓

RESUMEN EJECUTIVO

- Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad de la zona y Antecedentes
- Estado actual de la zona del proyecto
- Descripción del Proyecto (Metas físicas)





19

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Plazo de Ejecución
- Resumen de Presupuesto

MEMORIA DESCRIPTIVA

- Nombre y Código del Proyecto
- Ubicación, accesos al proyecto y plano de cierre de brechas
- Ubicación de Cantera, Fuentes de agua y Material excedente de obra (botaderos)
- Antecedentes e Información General
- Característica General (topografía, suelos, vías de acceso, actividades económicas, servicios existentes, situación de las redes de agua y desagüe, población beneficiaria)
- Descripción de la Situación Existente (Incluir fotos con descripción)
- Descripción del Proyecto y Metas
- Cuadro de Resumen de Metas Físicas
- Resumen del Presupuesto
- Plazo de Ejecución de Obra
- Modalidad de Ejecución y Sistema de Contratación

ESTUDIOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS

- Estudio Topográfico
- Estudio de Tráfico
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio de las Canteras
- Diseño de Mezcla de Concreto y/o Asfalto
- Estudio de Fuentes de Agua
- Estudio de Seguridad Vial y Señalización
- Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Estudio de Impacto Ambiental o documento equivalente
- Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)
- Registro Fotográfico (Descripción por vías, cuadras y progresivas)

MEMORIA DE CALCULOS

- Diseño Geométrico
- Diseño Vial Urbano
- Diseño de Pavimentos y Juntas
- Memoria de Cálculo de Estructuras (cunetas rectangulares, muros, pontón tipo alcantarilla u otros)
- Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias - de ser el caso





18

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas - de ser el caso

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Constituye el conjunto de reglas y documentos vinculados a la descripción de los trabajos, método de construcción por cada partida los cuales conforman el presupuesto de obra, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad (según el trabajo a ejecutar), procedimientos constructivos, métodos de medición y condiciones de pago requeridas en la ejecución de la obra. Deben guardar estrecha relación con los planos, los cuales constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas de la ejecución de obra. Puede resumirse de acuerdo a los siguientes parámetros:

1. Descripción de los trabajos
2. Método de construcción
3. Calidad de los materiales
4. Sistema de control de calidad
5. Método de medición
6. Condiciones de pago.

SUSTENTACION DE METRADOS

El consultor de obra deberá adjuntar, una planilla detallada analizando cada estructura por separado de todas las partidas, cuantificación del volumen de trabajo a ejecutar con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera, ya que el objeto es determinar la cantidad de obra a realizar, por lo que el Consultor de obra, debe ser lo más específico posible.

Los elementos que constituyen cada partida deberán ser concordantes con la Norma Técnica, Melados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas aprobada mediante Resolución Directoral N°073-2010NIVIENDA/VMCS-DNC.

Además del sustento de metrados se deberá adjuntar el Resumen de metrados precisando, nombre de la partida, unidad de medida y metrado de la partida.

- Resumen de Metrados
- Planilla de Metrados por Ítems
- Planilla de Metrados de Movimiento de Tierra

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO RESUMEN

PRESUPUESTO GENERAL DE OBRA

Es la determinación del Valor Referencial para la contratación de obras, sobre la base de los precios del mercado. El consultor de obra deberá tener en cuenta, para su elaboración, todas las partidas que intervienen, los metrados de cada una de ellas, los costos unitarios y los porcentajes de Gastos Generales, utilidad y otros considerados en el estudio de pre inversión; incluyendo los tributos, seguros, transportes, inspecciones, transporte, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de las obras.

Este presupuesto, deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo, con el fin de que se considere todas las partidas necesarias para cumplir con la meta prevista.

El consultor para el cálculo del presupuesto usará el software S10 u otro similar,





A

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

con la base de datos correspondientes.

El Valor Referencial en un Expediente Técnico por contrata, deberá tener una antigüedad no mayor a (seis) meses.

En obras corresponde al monto del presupuesto de obra incluido en el expediente técnico, excepto en las obras ejecutadas bajo las modalidades (llave en mano y concurso oferta, el valor referencial en estas debe determinar se considerando el objeto de la obra y su alcance previsto en el PIP.

Los componentes de la estructura del presupuesto base de una obra se agrupan en dos rubros, costo directo y el costo indirecto:

Costo directo, es el que se calcula valorizando el costo de cada partida mediante la aplicación de los precios unitarios calculados mediante los análisis de precio de cada partida.

Costo indirecto, se define como todos aquellos costos que no pueden aplicarse a una partida específica, sino que tienen incidencia sobre todo el valor de obra.

❖ **SUBPRESUPUESTOS**

Se deberá presupuestar cada componente por separado, en general ninguno de éstos debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

Deberá tener presente que cada partida de la obra constituye un costo parcial. Por lo tanto, la determinación de cada uno de estos requiere de su correspondiente análisis de costos; es decir, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (materiales, mano de obra, equipos, etc.), que se requieren para ejecutar la unidad de la partida; en consecuencia, **NO SE ACEPTARAN ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS ESTIMADOS, GLOBALES o sin su cuantificación técnica respectiva.** Los costos de los insumos estarán sustentados en las cotizaciones respectivas, en casos especiales deben indicarse los precios de otros mercados y tomar en cuenta los costos adicionales de fletes o envíos.

Para hacer el cálculo se agrupan los insumos en los rubros materiales, mano de obra, equipos y otros:

1. Mano de Obra:

El costo de hora-hombre considera el régimen laboral de construcción civil.

2. Costos de Materiales

El precio de los materiales es sin IGV.

3. Equipos necesarios para la realización de un proceso productivo

El costo de hora-maquina considera el costo de posesión y costo de operación. Así también los costos de operación no incluyen el IGV (costo de combustible, costo de lubricantes, costo de neumáticos etc.)

RELACION DE INSUMOS

Son todos los recursos necesarios para ejecutar cada partida y que han sido cuantificadas en materiales, mano de obra, equipos y herramientas que se usarán para lograr los objetivos previstos en la obra.

La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.

Con la finalidad de estandarizarlos estudios de inversión y de acuerdo a la tipología del proyecto deberá incluirse en el presupuesto de los estudios definitivos los siguientes aspectos:





Municipalidad Distrital de La Victoria DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Equipamiento
- Desarrollo de capacidades Mitigación de impacto ambiental
- Supervisión

FORMULAS POLINOMICAS

Es la representación matemática de la estructura de costos de un presupuesto.

Se elabora a partir del presupuesto que constituye el valor referencial.

Se aplica para calcular el efecto de la variación de precios de algunos de los insumos involucrados en la ejecución de la obra, siendo obligatorio para aquellos presupuestos expresados en moneda nacional.

Tiene por finalidad actualizar el valor de los componentes del presupuesto de obra durante su ejecución (valorización), para ello utiliza los índices unificados de precios de Construcción que publica el INE.

Su base legal se encuentra enmarcada dentro del Decreto Ley N° 21825 (Art.2) y el Decreto Supremo N° 011-79-VC, debiendo el Consultor de obra considerarlos como parámetros para el desarrollo de su labor.

No se considerará Fórmulas Polinómicas en los Expedientes Técnicos de obras por Administración Directa.

En este se precisa, entre otras:

- Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) formulas polinómicas. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas
- El número de monomios que componen la fórmula polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05)
- Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- La suma de los coeficientes de incidencia siempre será igual a la unidad (1).
- Los coeficientes de incidencia, serán cifras decimales con aproximación al milésimo.
- Los Gastos Generales y Utilidades, deben ser considerados como un solo monomio.

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

- Gastos Generales Indirectos
- Gastos Generales Directos
- Gastos Financieros
- Gastos de Licitación y Contratación
- Pruebas y controles de calidad.

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

Se considerarán todos los gastos necesarios que se requerirán para el desarrollo de la Supervisión de la Obra.

CRONOGRAMAS DE EJECUCION DE OBRA

PROGRAMACIÓN DE OBRA, método PERT CPM

Utilizando el método PERT-CPM se deberá planificar, programar y coordinar las actividades del proyecto y determinar la ruta crítica; que nos permita encontrar la duración del proyecto. En lo que respecta al Cronograma, deberá considerarse lo siguiente:





15

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Además del presente cronograma para obras por ejecución indirecta se debe elaborar el Cronograma Valorizado de Avance de Obra (Cronograma de Desembolsos).

CALENDARIO DE ADQUISICIÓN Y/O UTILIZACION DE MATERIALES

Es una relación cuantificada de todos los materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra y que la entrega del adelanto para su adquisición será otorgada oportunamente de conformidad al Calendario Valorizado de Avance de Obra a fin de evitar atrasos en el plazo contractual.

CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

En la formulación del cronograma de obra, se debe considerar todas las partidas genéricas y específicas del proyecto, se deberá presentar un cronograma de obra con diagrama de barras, en las que se deberá establecer el valor en cada periodo programado y por cada partida del presupuesto, indicándolos montos valorizados por mes y el porcentaje correspondiente.

ANEXOS

- ✓ ➤ Registro Fotográfico (Descripción por vías, cuadras y progresivas)
- Otros Documentos (Permisos, Planes, etc.) - de ser el caso

PLANOS

- ✓ ➤ Índice de Planos
- Plano de Ubicación y Localización (Incluir fotos satelitales)
- Plano de Ubicación de Calicatas
- Plano de Ubicación de Canteras, Fuentes de Agua y Material Excedente (Botaderos)
- Plano de Topografía (Situación Actual)
- Plano de Demoliciones - de ser el caso
- Plano de Secciones registradas de vías existentes
- Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales
- Plano de Planteamiento General del Proyecto
- Plano de Secciones típicas
- Plano de Pavimentos y juntas (planta, metrado y detalles)
- Plano de Señalización Vial (planta, metrado y detalles)
- Plano de Veredas, Rampa, Martillos y conexos (planta, metrado y detalles)
- Plano de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
- Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Graderías (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
- Plano de Cunetas y Badenes, incluir sentido del Flujo (planta, metrado y detalles)
- Plano de Sardineles y Áreas Verdes (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
- Plano de Berma central y/o laterales (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
- Plano de Muros de Contención (planta, metrado y detalles) - de ser el caso





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Plano de Perfiles Longitudinales y Secciones Transversales de Muros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso

- Plano de Pontón tipo Alcantarilla o conexos (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
- Plano de Mobiliario Urbano tales como tachos, bancas u otros (planta, metrado y detalles) - de ser el caso
- Plano de Instalaciones Sanitarias (planta, metrado y detalles)- de ser el caso
- Plano de Instalaciones Eléctricas (planta, metrado y detalles) - de ser el caso

9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- El plazo máximo de ejecución del servicio es de 60 días calendarios, contados desde el día siguiente que se suscribe el contrato y se comunica al postor el cumplimiento de Ítem 7.

Expediente técnico

INFORMES	PLAZOS LIMITES DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)		
	Presentación	Revisión	Levantamiento de Observaciones
Plan de trabajo	05 días contados a partir del inicio de la consultoría (firma de contrato, acta de entrega de terreno, entre otros documentos)	05 días	05 días contados a partir de la recepción del pliego de observaciones
FASE 01: Informe N° 01 – Estudios Básicos	20 días contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo	10 días	10 días contados a partir de la recepción del pliego de observaciones
FASE 02: Informe N° 02 – Informe Final - Entrega del Expediente Técnico	35 días contados a partir de la aprobación del Informe N° 01 – Estudios Básicos	10 días	12 días contados a partir de la recepción del pliego de observaciones

Nota :

- ✓ Una vez aprobado y culminado la Fase 03, se dará la aprobación del Expediente técnico mediante acto resolutivo, documento que requerirá el Consultor para la presentación ante la Entidad del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- ✓ El plazo para la presentación, revisión, levantamiento de observaciones y aprobación por parte del MVCS, no se considerará dentro del plazo del Consultor.
- ✓ En caso de revisión de observaciones se tiene 10 días a partir de su presentación.
- ✓ La resolución de aprobación se emitirá en un plazo máximo de 07 días.
- ✓ Cuando se haya encontrado observaciones al expediente durante su proceso de evaluación, será devuelto al proyectista, determinándose el plazo para la subsanación; una vez verificado el levantamiento de observaciones se





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

procederá con el trámite de aprobación.

- ✓ El consultor podrá realizar la elaboración del Expediente Técnico detallado en un plazo menor al pactado.
- ✓ La responsabilidad del proyectista no se extingue con la entrega del expediente técnico, dentro de las condiciones del contrato deberá incluir que el proyectista, en caso de la modalidad de ejecución contractual de Concurso Oferta, en vista que el contratista es proyectista y ejecutor de obra a la vez, asume entera responsabilidad por el diseño de la obra, debiendo prever en el expediente técnico las eventualidades que puedan afectar su ejecución. En estas obras corresponde al contratista asumir económicamente los errores que posteriormente se adviertan en el expediente técnico.

10 FORMA DE PAGO

Los pagos por los Servicios que brinde el Consultor serán cancelados en porcentaje del monto contractual, establecido de la siguiente manera:

1º PAGO = 30%	:	A la presentación y aprobación de la Fase 01: Informe N° 01. A LA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA DE LA ENTIDAD.
2º PAGO = 40%	:	A la presentación y aprobación de la Fase 02: Informe N° 02 – Informe Final - Entrega del Expediente Técnico. A LA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA DE LA ENTIDAD.
3º PAGO = 20%	:	A la presentación y aprobación de la Etapa de Admisibilidad por parte del MVCS. PREVIA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA DE LA ENTIDAD.
4º PAGO = 10%	:	A la presentación y aprobación de la Etapa de Calidad por parte del MVCS. PREVIA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA DE LA ENTIDAD.

Las Facturas se emitirán en moneda nacional a nombre del Consultor, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

11 ENTREGABLES Y FORMAS DE PAGO

Informes	Presentación	Formas de Pago
Plan de trabajo	05 días contados a partir del inicio de la consultoría	
FASE 01: Informe N° 01 – Estudios Básicos	20 días contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo	30% del Monto Contractual
FASE 02: Informe N° 02 – Informe Final - Entrega del Expediente Técnico	35 días contados a partir de la aprobación del Informe N° 01 – Estudios Básicos	40% del Monto Contractual
A la presentación y aprobación de la Etapa de Admisibilidad por parte del MVCS		20% del Monto Contractual





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Para presentación y aprobación de la Etapa de Calidad por parte del MVCS	10% del Monto Contractual
--	---------------------------

12 PERFIL DEL CONSULTOR

- El consultor deberá contar con inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores del estado como: consultor en la especialidad de Consultoría en sus obras urbanas edificaciones y afines y que cuente con la categoría "B" o superior.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el estado peruano. Por consiguiente, el POSTOR no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para controlar con el estado.
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El consultor se deberá comprometer de manera técnica y financiera con el proyecto, de la misma manera para el caso de consorciados, para ambos, la responsabilidad deberá ser técnica y financiera.
- Para el caso de consorcios estos deberán adjuntar la Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

EXPERIENCIA DE LA ESPECIALIDAD PARA REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a (02) Veces el valor Referencial de la Contratación por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Elaboración De Expedientes Técnicos Y/O Estudios Definitivos De: Construcción, Y/O Instalación Y/O Remodelación Y/O Ampliación Y/O Mejoramiento Y/O Reconstrucción Y/O Rehabilitación Y/O Reparación Y/O Renovación Y/O Reposición Y/O Cambio Y/O Reubicación Y/U Optimización De Infraestructura Vial Urbana Y/O Transitabilidad Vehicular Y Peatonal En Avenidas Y/O Calles Y/O Jirones Y/O Anillos Viales Y/O Pasajes, Con Pavimentos (Rígidos Y/O Flexibles) Y/O Aceras O Veredas (Concreto) En Obras Públicas y Privadas.

13 CONDICIONES DEL PROFESIONAL O CONSULTOR:

- a. El consultor, deberá tener disponibilidad inmediata para iniciar los trabajos luego de la firma del contrato.
- b. El Consultor, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados del Estudio.
- c. La documentación que se genere durante del estudio, constituirá propiedad de





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

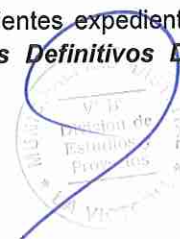
Municipalidad Distrital de La Victoria y no podrá ser utilizado por el Consultor para otros estudios similares.

14 Perfil del personal clave:

14.1 Personal clave:

CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD	REQUISITOS (Experiencia en la Especialidad)
Jefe de Proyecto	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto, y/o proyectista y/o coordinador de proyecto y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como especialista en Infraestructura Vial y/o especialista en pavimentos y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Costos y Presupuestos	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como especialista en costos y presupuestos, en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o obras urbanas en general, que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Geotecnia o Mecánica de Suelos	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, como especialista en geotecnia o mecánica de suelos, en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o obras urbanas en general, que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Gestión de Riesgos	ING. INDUSTRIAL Y/O ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, como especialista en gestión de riesgos, en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o obras urbanas en general, que se computará desde la obtención de la colegiatura

Se considerará servicios de consultoría de obra similar a los siguientes expedientes técnicos: **Elaboración De Expedientes Técnicos Y/O Estudios Definitivos De:**





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Construcción, Y/O Instalación Y/O Remodelación Y/O Ampliación Y/O Mejoramiento Y/O Reconstrucción Y/O Rehabilitación Y/O Reparación Y/O Renovación Y/O Reposición Y/O Cambio Y/O Reubicación Y/O Optimización De Infraestructura Vial Urbana Y/O Transitabilidad Vehicular Y Peatonal En Avenidas Y/O Calles Y/O Jirones Y/O Anillos Viales Y/O Pasajes, Con Pavimentos (Rígidos Y/O Flexibles) Y/O Aceras O Veredas (Concreto) En Obras Públicas y Privadas

14.2 Requerimiento Mínimo de Equipamiento

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Camioneta 4x4 Pick Up	01
02	Computadora y/o Laptop i7	03
03	Impresora	01
04	Plotter	01
05	Fotocopiadora	01
06	Estación total equipada	01
07	GPS	01
07	Dron para fotogrametría	01

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

15 DE LAS PENALIDADES

Las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
En caso de incumplimiento en las entregas parciales y entrega final, la Entidad podrá aplicar al consultor una penalidad por cada día de atraso en la entrega pactada en cada una de las etapas contractuales de elaboración del expediente técnico, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida en los pagos parciales; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (si la hubiese). Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

16 RESPONSABILIDADES

Del Consultor.





09

Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad (Art.40; RLCE).

La participación del consultor no se extingue con la elaboración del expediente técnico, sino que debe prolongarse a fin de atender los requerimientos que la Entidad le formule durante la ejecución de la obra.

En el caso de la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, en vista que el contratista es proyectista y ejecutor de obra a la vez, asume entera responsabilidad por el diseño de la obra, debiendo prever en el expediente técnico las eventualidades que puedan afectar su ejecución.

17 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

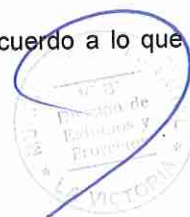
- a. El Expediente Técnico se presentará, en un (01) original y una (01) copia. Comprenderá el desarrollo total de lo señalado en el estudio, los que serán presentados de acuerdo al contenido del presente término de referencia; se presentará además un adjunto en soporte medio magnético en una unidad de CD-ROM en formato editable.
- b. El Expediente Técnico deberá presentarse en hojas debidamente foliadas, en papel bond, tamaño A4 (salvo el caso de los planos). Los documentos se presentarán en Archivadores.
- c. Los planos de obra, se presentarán a escala correspondiente y legible.
- d. En la carátula indicará: Logo de la Entidad, Nombre del Proyecto (Código Unificado), alguna imagen alusiva a la naturaleza del Proyecto, su ubicación y fecha de elaboración.
- e. Todos los documentos deberán llevar, al margen de cada hoja, la rúbrica del profesional y su sello correspondiente.
- f. El expediente técnico deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la última hoja del último tomo, de manera que la primera hoja del primer tomo, contenga la numeración de folios totales del expediente técnico.
- g. Los expedientes deberán ser presentados en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación.

18 SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

La supervisión del estudio estará a cargo del Área Usuaria, la labor de la supervisión será de campo y gabinete.

19 DEL SISTEMA DE CONTRATACION

El presente servicio se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo a lo que se





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

establecerá en estos Términos de Referencia.

20 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Municipalidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de contrataciones 164 de su Reglamento, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Si el incumplimiento persiste, se resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial tal decisión.

Así mismo, cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

21 ANTICORRUPCION:

EL Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

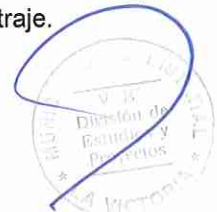
Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

22 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o arbitraje.





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE														
	FORMACIÓN ACADÉMICA														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Proyectos</td><td>ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.</td></tr><tr><td>Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos</td><td>ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.</td></tr><tr><td>Especialista en Costos y Presupuestos</td><td>ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.</td></tr><tr><td>Especialista en Geotecnia o Mecánica de Suelos</td><td>ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.</td></tr><tr><td>Especialista en Gestión de Riesgos</td><td>ING. INDUSTRIAL Y/O ING.CIVIL, TITULADO Y COLEGIADO.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	Jefe de Proyectos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.	Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.	Especialista en Costos y Presupuestos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.	Especialista en Geotecnia o Mecánica de Suelos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.	Especialista en Gestión de Riesgos	ING. INDUSTRIAL Y/O ING.CIVIL, TITULADO Y COLEGIADO.	Importante	<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>
CARGO	PROFESIÓN														
Jefe de Proyectos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.														
Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.														
Especialista en Costos y Presupuestos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.														
Especialista en Geotecnia o Mecánica de Suelos	ING. CIVIL , TITULADO Y COLEGIADO.														
Especialista en Gestión de Riesgos	ING. INDUSTRIAL Y/O ING.CIVIL, TITULADO Y COLEGIADO.														
Importante															
<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>															
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>REQUISITOS (Experiencia en la Especialidad)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Proyecto</td><td>ING. CIVIL</td><td>01</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto, y/o proyectista y/o coordinador de proyecto y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura</td></tr></tbody></table>	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD	REQUISITOS (Experiencia en la Especialidad)	Jefe de Proyecto	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto, y/o proyectista y/o coordinador de proyecto y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura						
CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD	REQUISITOS (Experiencia en la Especialidad)												
Jefe de Proyecto	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto, y/o proyectista y/o coordinador de proyecto y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura												





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como especialista en Infraestructura Vial y/o especialista en pavimentos y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Costos y Presupuestos	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, como especialista en costos y presupuestos, en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o obras urbanas en general, que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Geotecnia o Mecánica de Suelos	ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, como especialista en geotecnia o mecánica de suelos, en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o obras urbanas en general, que se computará desde la obtención de la colegiatura
Especialista en Gestión de Riesgos	ING. INDUSTRIAL Y/O ING. CIVIL	01	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, como especialista en gestión de riesgos, en la elaboración de expediente técnico iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o obras urbanas en general, que se computará desde la obtención de la colegiatura

Se considerará servicios de consultoría de obra similar a los siguientes expedientes técnicos: Elaboración De Expedientes Técnicos Y/O Estudios Definitivos De: Construcción, Y/O Instalación Y/O Remodelación Y/O Ampliación Y/O Mejoramiento Y/O Reconstrucción Y/O Rehabilitación Y/O Reparación Y/O Renovación Y/O Reposición Y/O Cambio Y/O Reubicación Y/O Optimización De Infraestructura Vial Urbana Y/O Transitabilidad Vehicular Y Peatonal En Avenidas Y/O Calles Y/O Jirones Y/O Anillos Viales Y/O Pasajes, Con Pavimentos (Rígidos Y/O Flexibles) Y/O Aceras O Veredas (Concreto) En Obras Públicas y Privadas

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
<u>Requisitos:</u>																												
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Camioneta 4x4 Pick Up</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Computadora y/o Laptop i7</td><td>03</td></tr><tr><td>03</td><td>Impresora</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Plotter</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Fotocopiadora</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>Estación total equipada</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>GPS</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>Dron para fotogrametría</td><td>01</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	Camioneta 4x4 Pick Up	01	02	Computadora y/o Laptop i7	03	03	Impresora	01	04	Plotter	01	05	Fotocopiadora	01	06	Estación total equipada	01	07	GPS	01	07	Dron para fotogrametría	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																										
01	Camioneta 4x4 Pick Up	01																										
02	Computadora y/o Laptop i7	03																										
03	Impresora	01																										
04	Plotter	01																										
05	Fotocopiadora	01																										
06	Estación total equipada	01																										
07	GPS	01																										
07	Dron para fotogrametría	01																										
<u>Acreditación:</u>																												
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																											
<u>Requisitos:</u>																												
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes expedientes técnicos: Elaboración De Expedientes Técnicos Y/O Estudios Definitivos De: Construcción, Y/O Instalación Y/O Remodelación Y/O Ampliación Y/O Mejoramiento Y/O Reconstrucción Y/O Rehabilitación Y/O Reparación Y/O Renovación Y/O Reposición Y/O Cambio Y/O Reubicación Y/O Optimización De Infraestructura Vial Urbana Y/O Transitabilidad Vehicular Y Peatonal En Avenidas Y/O Calles Y/O Jirones Y/O Anillos Viales Y/O Pasajes, Con Pavimentos (Rígidos Y/O Flexibles) Y/O Aceras O Veredas (Concreto) En Obras Públicas.</i></p>																												
<u>Acreditación:</u>																												
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de																												





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





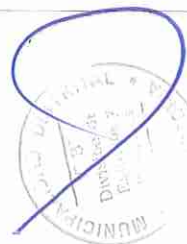
Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





Municipalidad Distrital de La Victoria
DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIALES

Nivel de Estudio	Expediente Técnico
Plazo	60 días

ITEM	EQUIPO PROFESIONAL	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL SIN IGV S/
1	Jefe de Proyectos	MES	2.0	8,000.00	16,000.00
2	Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	MES	2.0	6,500.00	13,000.00
3	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	2.0	6,500.00	13,000.00
5	Especialista en Geotecnia o Mecánica de Suelos	MES	1.0	3,000.00	3,000.00
6	Especialista en Gestión de Riesgos	MES	1.5	2,500.00	3,750.00
	PERSONAL TECNICO				
6	Topógrafo	MES	1	3,000.00	3,000.00
7	Asistente de Topografía	MES	1	1,500.00	1,500.00
8	Dibujante CAD/GIS	MES	1	1,500.00	1,500.00
COSTO S/					54,750.00

ITEM	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL SIN IGV S/
1	Estudio de Trafico, Inc. Conteo Vehicular	GLB	1	4,000.00	4,000.00
2	Estudio de Mecánica de Suelos para pavimentos	GLB	1	4,500.00	4,500.00
3	Estudio de Canteras (Agregados y Afirmado)	GLB	1	3,000.00	3,000.00
4	Diseño de Mezclas	GLB	1	1,500.00	1,500.00
5	Estudio de georreferenciación, topografía y diseño geométrico	GLB	1	6,000.00	6,000.00
6	Estudio de Impacto Ambiental y Vial - Análisis de Riesgos	GLB	1	4,500.00	4,500.00
7	Plan de Seguridad y Salud en Obra	GLB	1	1,500.00	1,500.00
COSTO S/					25,000.00

ITEM	RECURSOS Y EQUIPAMIENTOS	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL SIN IGV S/
1	Útiles de Oficina y Escritorio	GLB	1	1,500.00	1,500.00
2	Impresiones, Ploteos, Copias y Anillados	GLB	1	2,500.00	2,500.00
3	Movilidad, Alimentación y Viáticos (P/persona)	GLB	1	4,000.00	4,000.00
COSTO S/					8,000.00

COSTO DIRECTO S/		S/87,750.00
Gastos Generales (6%)	0.06	5,265.00
Utilidad (4%)	0.04	3,510.00
SUB-TOTAL		S/96,525.00
IGV (18%)	0.18	17,374.50
COSTO TOTAL PARA EL PROYECTO		S/113,899.50

