

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 8/08/2023   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Dirección de Ingeniería y Operaciones   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicios de Soporte Técnico de Hardware y Sistemas de Oracle y Soporte Técnico de Programas Oracle o Equivalente                         |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00172000436, AOI00172000437, AOI00172000438  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 23  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO APLICA  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 2469-2023-MTC/24.09                 |  | Fecha de recepción                   | 13 de abril de 2023                                      |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 30/05/2023<br>(Memorando N° 3875-2023-MTC/24.09) | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | (05/06/2023)<br>Memorando N° 4778-2023-MTC/24.09 | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | (09/06/2023)<br>Memorando N° 4214-2023-MTC/24.09 | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | X  |  | NO                                   |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | ROA N°063-2023-MTC/24.07   | Fecha de aprobación                  | 16/05/2023   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   | 1   |  |  |                                      | 1  | Memorando N° 4557-2023-MTC/24.07   | 26/05/2023                           |
| <p><i>Se procedió a la revisión del detalle de productos en el TDR tanto para SW como para HW, observando que del total de líneas de producto contenidas en los 3 CSIs a renovar 24922306, 24920728 y 24922306, están faltando líneas de producto en el TDR.</i></p> |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |   |  |  |  |   |                                  |           |
|--|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|-----------|
|  |  | 1 |  |  |  | 1 | Memorando N° 4778-2023-MTC/24.07 | 5/06/2023 |
| <i>Sigue indicando la fecha de inicio y fin del servicio anterior y que esta ya vencida, al respecto requiero me puedas indicar cual es la NUEVA fecha de inicio y fin del servicio, de esta manera hago la modificación con las nuevas fechas, genero las proformas y las puedan incluir en el tdr.</i> |  |   |  |  |  |   |                                  |           |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item                                 | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   | 1  |  |  |                                      | 1   | Memorando N° 3875-2023-MTC/24.09           | 30/05/2023                           |
| Se actualizo las fechas                 |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | 1  |  |  |                                      | 1   | Memorando N° 4214-2023-MTC/24.09           | 9/06/2023                            |
| Se actualizo las fechas (Version Final) |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento              |
|---------|--|
|         | Se actualizaron fechas de caducidad de licencias |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |            |   |           |
|---|------------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 16/05/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 7/08/2023 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | NO  | X         |
| <i>No aplica. Sistemas Oracle del Peru S.R.L. es la única empresa autorizada en el Peru por el fabricante Oracle Corporation, para contratar la renovación del servicio de soporte técnico de licencias de programas Oracle y para prestar servicios de soporte técnico Oracle sobre hardware de marca Oracle y cumple con los términos de referencia, así como la documentación correspondiente que acredita la documentación solicitada, los requisitos de calificación y la experiencia respectiva, conforme los documentos que conforman su oferta económica y técnica.</i> |            |   |           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         | NO  | X         |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |   |           |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         | NO  | X         |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |            |   |           |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         | NO  | X         |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |   |           |

|  |   |
|--|---|
| <b>5.</b>  | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Abg. JOSÉ LUIS SERPA SEVILLA</b><br/>             Coordinador de la Gestión de Abastecimiento<br/> <b>PRONATEL</b> </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>CLAUDIA ZANINI FERNANDEZ</b><br/>             Directora de la Oficina de Administración (dt)<br/> <b>PRONATEL</b> </div> </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

