

# BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Interior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La **nota IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS  
URBANOS EN LA MZ. G LOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL  
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL  
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI)  
2648330.

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes; sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El pago de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

entidades por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico SIN Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. GLOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2648330.

1.3. VALOR REFERENCIAL <sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/697,097.63 (SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y SIETE CON 63/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/697,097.63 (SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y SIETE CON 63/100 SOLES)	S/627,387.87 (SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 87/100 SOLES)	S/766,807.39 (SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SIETE CON 39/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 078-2025-MDNCH-GM, el 29 de enero de 2025.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 002-2025-MDNCH-GEIN, el 02 de enero de 2025.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA  
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)  
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases:

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.<sup>10</sup> (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.<sup>11</sup>
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables.<sup>12</sup>
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.<sup>13</sup>
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)
  - Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
  - En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
  - En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
    - El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada
    - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
    - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valoraciones periódicas, en función del avance de obra.
- Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

#### 2.5. ADELANTOS

##### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo<sup>15</sup>.

#### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registra por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".<sup>15</sup>

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE.



Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

# EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) - SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE BASES

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	Balde para prueba hidráulica	und	1
2	Cortadora de concreto inc. disco de corte	und	1
3	Cortadora eléctrica inc. disco de corte	und	1
4	Equipo de pintura	und	1
5	Equipo de pulir	und	1
6	Equipo de esmerilar	und	1
7	Mezcladora de concreto 11 p3 (18 hp)	und	1
8	Camión volquete 15 m3	und	1
9	Megoncho de 500 v	und	1
10	Mochila fumigadora pulverizadora manual de 20lt	und	1
11	Andamio metálico inc. tablas	und	1
12	Cizalla p/corte de fierro	und	1
13	Compactador vibratorio tipo plancha 5.8 hp	und	1
14	Cargador s/llantas 125-135 hp 3 yd3	und	1
15	Motosoldadora de 250 imperios	und	1
16	Vibrador de concreto 4 hp 1.25"	und	1
17	Esclera telescópica	und	1
18	Escalera tijera	und	1
19	Nivel topográfico y mira	und	1
20	Estación total y primas	und	1



**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**  
**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.

**Acreditación:**

**De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.**

**Importante**  
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: *Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.*

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

<sup>16</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i Q <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	<b>10016F17 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. G LOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) 2648330, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. G LOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) 2648330, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. G LOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) 2648330.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **NOVENTA (90)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.



**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

## OTRAS PENALIDADES

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD
----	--------------------------------------

A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE

Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del

*con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del*  
*Reglamento*

*En caso el Contraste incumpla con su obligación de ejecutar la prescripción con el personal acreditado o debidamente sustituido.*

03	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA
----	---

Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.

04	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en
----	--------------------------	---

Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga

incompletos para la ejecución de la prestación.
<b>B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b>

B.	OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA
05	COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA

*Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega*

*de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del*



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista no presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (PEO) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	<b>CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA</b> Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
12	<b>CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	<b>ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD</b> Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
14	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma C.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-JR.	0.20 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	<b>SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
17	<b>MEDIO AMBIENTE</b> <b>PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental detallado desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
18	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del Expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	<b>PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES</b> En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones en la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	<b>VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD</b> En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
21	<b>SOBREVALORIZACIONES</b> En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	<b>PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	<b>DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital, CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilitación de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros).	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	<b>REINCIDENCIA EN ERRORES</b> Cuando el Contratista reincide en los errores a las notificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por trámite documentario.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>60</sup>.

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.		

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

<sup>60</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	
	RUC	
	%	
	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de culminación de la obra	
	Fecha de recepción de la obra	
	Fecha de liquidación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	

	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si
	Arbitraje	Si
	N° de arbitrajes	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXOS

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>24</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>25</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>26</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITE DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITE DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA  
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				
5	Monto total de la oferta				

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



## ANEXO N° 10

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

[illegible]

<sup>11</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

El titular de la experiencia no es el poder, congojar se deba experiencia correspondiente a la misma en el caso que el poder sea sucesivo. El poder puede ser transmitido por reorganización societaria, debiendo ser inscrita la documentación societaria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216/2017/DTN, "considerando que la sociedad matriz y la sucesora constituyen la misma persona jurídica, la presente puede acreditarse como suya la experiencia de su sociedad N° 010 2033017N... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad N° 010 2033017N, en tanto que el producto de la fusión, correspondiente a la línea de negocio transmitida, es el mismo negocio que el que se transmite, en tanto que el producto de la escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria, es un negocio distinto al que se transmite".

3) Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

TOTAL

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

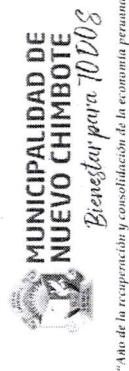
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

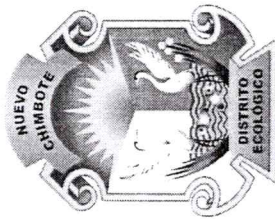
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Bienestar para TODOS

TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS  
URBANOS EN LA MZ. G LOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS  
DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE  
SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de  
inversiones (CUI) N° 2648330

NUEVO CHIMBOTE, ENERO DEL 2025



CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

Importante:  
La responsabilidad de la Unidad contratada es la adecuada gerencia de la ejecución de la obra, de modo que asegure la calidad técnica y el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, por lo tanto, se le exige al contratista que, en todo el proceso de construcción y en la ejecución de la obra.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico, aprobado mediante Resolución Gerencial N° 02-2025-MDNC/H-GEN, de fecha 2 de diciembre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de los cuales se ejecutará la obra. Este expediente técnico, de manera precisa, muestra los principales antecedentes del proyecto (planes), especificando los aspectos técnicos necesarios para su ejecución, como las especificaciones técnicas, los estudios geotécnicos, los estudios de suelos y cimientos, y los estudios de impacto ambiental, así como los costos asociados (presupuesto y análisis de costos unitarios) y las cantidades de trabajo a ejecutar (medidas).

Asimismo, el expediente técnico establece el plazo de ejecución de la obra, calculado en función de los rendimientos de equipos y mano de obra, considerando las distintas partidas que conforman el presupuesto de la obra. Los precios establecidos reflejan las condiciones y características de las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo, teniendo en cuenta también los efectos del clima en la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1.1 GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. G LOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2648330

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

SECTOR : Gobierno Local  
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
TELÉFONO : 043 - 611421  
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N

2.2. UNIDAD EJECUTORA:

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO:



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 10008*

Es el tipo de los Esmos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica adelantando inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA AZ. GLOTE 1 DEL A.H. LOS LICENCIADOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de intervenciones (CUI) N° 7618336.

**IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA**

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : A.H. Los Ucanizos



**V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, a través de la Superintendencia de Obras Públicas, facilitará al postor que haya obtenido la licitación por toda la documentación relacionada con el proyecto (Expediente Técnico, su sea en formato impreso o digital, así como cualquier otro documento relevante para la correcta ejecución del proyecto.

**VI. PLANES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

El proyecto contiene las siguientes partidas:

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 10008*

SUB PRESUPUESTO N° 01: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL SERVIDOR DE 3.60 X 2.40 m	UNID	1.00
01.01.02	CHICRA ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANIA	m <sup>2</sup>	3.00
01.01.03	SERVICIOS TECNICO-PROVISIONALES PARA OBRA	m <sup>2</sup>	3.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO CON MALLA RASHELL	M	136.05
01.01.05	ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	m <sup>2</sup>	3.00
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y	GLB	1.00
02.01.02	ARRANQUE DE TIERRA ANUAL	M2	814.44
02.01.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	214.44
03.01.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
03.01.01	LABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION	GLB	1.00
03.01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
03.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
03.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	M2	3.00
03.01.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN	GLB	1.00
03.01.06	SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
03.01.07	ATENCIONES DE AMPARO AMBIENTAL	GLB	1.00
03.01.08	SUB PRESUPUESTO N° 02: ESTRUCTURA		
03.01.08	PISOS, VEREDAS Y RAMPA		
03.01.08	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.08	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	130.87
03.01.08	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.08	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M3	44.19
03.01.08	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	M3	36.53
03.01.08	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	M2	330.87
03.01.08	AFIRMADO E-4" COMPACTADO PARA PISOS Y RAMPA	M2	330.87
03.01.08	LUMINARIOS DE MATERIAL EXCELENTE (MAQ. P-100m	M3	33.07
03.01.08	CONCRETO SIMPLE		
03.01.08	PISOS ESTAMPADOS TIPO PIEDRA		
03.01.08	CONCRETO F-15 AGUA E-4" EN PISOS	M3	9.62
03.01.08	ENCORADO Y DESENCORADO NORMAL EN PISOS	M2	14.76
03.01.08	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	96.21
03.01.08	CORTE JUNTA C-3MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	12.42
03.01.08	RAMPA DE CONCRETO		
03.01.08	ENCORADO Y DESENCORADO NORMAL EN RAMPA	M2	13.37
03.01.08	CONCRETO EN RAMPA F-15 AGUA E-4" ISC ALAB. CA	M2	57.56
03.01.08	ENCORADO Y DESENCORADO NORMAL EN RAMPA	M2	14.76
03.01.08	CONCRETO EN RAMPA F-15 AGUA E-4" ISC ALAB. CA	M2	57.56
03.01.08	CORTE JUNTA C-3MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	12.42
03.01.08	CORTE JUNTA C-3MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	12.42



69



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

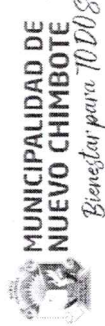
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01.03.01	CORTE JUNTA =5MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	1.59
01.03.02	CORTE JUNTA =5MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	2.75
01.03.03	CORTE JUNTA =5MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	15.91
01.03.04	CORTE JUNTA =5MM Y SELLO DE POLIURETANO	M	2.00
02.00.00	SARDINEL SINERGICO		
02.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA SARDINEL	M3	6.74
02.01.02	SELLADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	4.49
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=108m	M3	2.69
02.02.00	CONCRETO ARMADO EN SARDINEL SINERGICO		
02.02.01	CONCRETO F=175 kg/m2 EN SARDINEL SINERGICO	M3	2.24
02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL SINERGICO	M2	38.95
02.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/m2 GRADO 60 EN SARDINEL SINERGICO	KG	127.71
02.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	37.41
02.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINEL	M	8.19
02.02.00	SARDINEL PERALTADO		
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA SARDINEL	M3	26.89
02.02.02	SELLADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	17.86
02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=108m	M3	10.72
02.02.00	CONCRETO ARMADO EN SARDINEL PERALTADO		
02.02.01	CONCRETO F=175 kg/m2 EN SARDINEL PERALTADO	M3	12.76
02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SARDINEL PERALTADO	M2	174.48
02.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/m2 GRADO 60 EN SARDINEL PERALTADO	KG	609.10
02.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	195.65
02.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINEL	M	29.69
03.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.00	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	99.31
03.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M3	58.12
03.02.02	SELLADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	36.28
03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=108m	M3	2.27
03.03.00	CONCRETO SIMPLE		
03.03.01	SOLOADO DE CONCRETO CH F10 E=4"	M2	17.96



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ 051 611 421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

68



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
03.04.00	CONCRETO ARMADO		
03.04.01	CONCRETO F=175 kg/m2 EN ZAPATAS	M3	6.48
03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	M2	21.60
03.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/m2 GRADO 60 EN ZAPATA	KG	232.80
03.04.04	CONCRETO F=175 kg/m2 EN PIEDISTAL	M3	2.47
03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN PIEDISTAL	M2	19.79
03.04.06	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/m2 GRADO 60 EN PIEDISTAL	KG	274.98
03.04.07	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	56.12
04.00.00	BANCA CORRIDA (INCL. ADITIVO)		
04.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	32.21
04.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA BASE DE BANCA	M3	14.82
04.02.02	SELLADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	5.15
04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=108m	M3	11.60
04.03.00	CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	SOLOADO DE CONCRETO CH F10 E=4"	M2	15.33
04.04.00	CONCRETO ARMADO EN BASE DE BANCA CORRIDA		
04.04.01	CONCRETO F=175 kg/m2 EN BASE DE BANCA CORRIDA	M3	7.73
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA CORRIDA	M2	34.38
04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/m2 GRADO 60 EN BASE DE BANCA CORRIDA	KG	245.05
04.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	33.71
04.05.00	CONCRETO ARMADO EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA		
04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M3	4.94
04.05.02	BANCA CORRIDA	M2	81.64
04.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/m2 GRADO 60 EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	KG	929.33
04.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	85.43
04.05.05	JUNTA DE DILATACION DE TECN. PROF. E=1"	M2	1.80
05.00.00	BANCA CORRIDA (INCL. ADITIVO)		
05.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M2	15.03
05.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA BASE DE BANCA	M3	10.69
05.02.02	SELLADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	4.97
05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=108m	M3	6.87
05.03.00	CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	SOLOADO DE CONCRETO CH F10 E=4"	M2	9.38



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

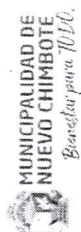
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ 051 611 421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

67



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

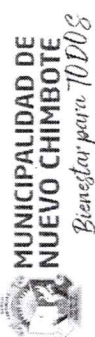
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
05.04.00	CONCRETO ARMADO EN BASE DE BANCA CORRIDA	M3	4.32
05.04.01	CONCRETO FC=175 KG/M2 EN BASE DE BANCA CORRIDA	M2	16.67
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA CORRIDA	KG	348.78
05.04.03	BANCA CORRIDA	M2	26.25
05.04.04	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN BASE DE BANCA CORRIDA	M3	4.07
05.05.00	CONCRETO ARMADO EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	69.54
05.05.01	CONCRETO FC=175 KG/M2 EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	KG	225.66
05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	61.06
05.05.03	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	11.53
05.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M3	7.16
06.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES	M3	3.82
06.01.00	TRAZO NIVEL Y REPLANTIO	M3	4.01
06.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	7.20
06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA BASE DE BANCA	M3	3.24
06.02.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M2	76.56
06.03.00	SELECCIONADO	KG	271.54
06.03.01	CONCRETO SIMPLE	M2	23.76
06.03.02	SOLADO DE CONCRETO CH 1.10 E=4"	M3	2.94
06.04.00	CONCRETO ARMADO EN BASE DE BANCA CORRIDA	M2	54.50
06.04.01	CONCRETO FC=175 KG/M2 EN BASE DE BANCA CORRIDA	KG	161.38
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA CORRIDA	M2	43.28
06.04.03	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN BASE DE BANCA CORRIDA	M2	18.36
06.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M3	21.00
06.05.00	CONCRETO ARMADO EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	15.12
06.05.01	CONCRETO FC=175 KG/M2 EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	
06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	
06.05.03	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN ASIENTO DE BANCA CORRIDA	M2	
06.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	
07.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	
07.01.00	TRAZO NIVEL Y REPLANTIO	M2	
07.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	
07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	M3	
07.02.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M3	



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

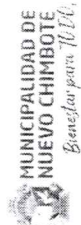
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (049) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

66



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
07.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE C/MAQ. D=106cm	M3	7.46
07.03.00	CONCRETO SIMPLE	M2	18.56
07.03.01	SOLADO DE CONCRETO CH 1.10 E=4"	M2	
07.04.00	CONCRETO ARMADO	M3	7.42
07.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	M2	37.12
07.04.02	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN ZAPATA	KG	156.55
07.04.03	CONCRETO FC=210 KG/M2 EN PEDESTAL	M3	1.04
07.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN PEDESTAL	M2	13.92
07.04.05	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN PEDESTAL	KG	245.42
07.04.06	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	52.29
08.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	
08.01.00	TRAZO NIVEL Y REPLANTIO	M2	335.19
08.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M3	67.04
08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN AREAS VERDES	M3	80.45
08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE C/MAQ. D=106cm	M2	335.19
08.02.03	PREPARACION DE TIERRA PARA SEMBRADO	M2	335.19
08.02.04	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	M2	
09.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	5.10
09.01.00	TRAZO NIVEL Y REPLANTIO	M3	20.30
09.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	5.75
09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	M3	10.30
09.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	M3	20.50
09.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	12.00
09.02.04	ACABADO DE MATERIAL EXISTENTE	M2	3.75
09.03.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE C/MAQ. D=106cm	M3	
09.03.01	CONCRETO SIMPLE	M2	
09.03.02	SOLADO DE CONCRETO CH 1.10 E=4"	M3	15.96
09.04.00	CONCRETO ARMADO	M2	46.67
09.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	KG	768.76
09.04.02	ACTRO CORRIGADO 19=4200 kg/m2 GRADO 60 EN CISTERNA	M2	51.40
09.04.03	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	M2	
09.04.04	VERDES	M2	
10.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	214.44



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (049) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
10.04.00	SUBMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS EN HIERA DE VIDRIO INC. ACABADO E INSTALADO	UNID	1.00
10.05.00	LIMPIEZA FINAL	M2	814.44
<b>SUB PRESUPUESTO N° 06 INSTALACIONES ELECTRICAS</b>			
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES	UNIDAD	1.00
01.01.00	TRAZO, NIVEL Y REPLANTIO	M2	814.44
02.01.00	MONTAJE DE TUBERIAS	M3	39.43
02.02.00	EXCAVACION DE ZANJA PARA ELECTRICAS	M	126.90
02.03.00	CAMA DE ARENA PARA RED ELECTRICA	M3	48.44
02.04.00	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	M3	59.43
02.05.00	ACERQUE DE MATERIAL EXISTENTE	M3	71.31
02.06.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE CMAQ D=100mm	M3	6.76
03.01.00	TRABAJOS DE ELECTRICIDAD	UNID	1.00
03.01.00	SUM. E INST. DE TABLERO GENERAL DE EMPOTRAMIENTO	UNID	1.00
04.01.00	TRABAJOS DE TUBERIAS	M	126.90
04.01.00	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50mm	M	30.43
05.01.00	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20mm	M	2.00
05.02.00	CABLES Y/O CONDUCTORES	M	275.66
05.03.00	CONDUCTOR NEXOH 3-Lt10mm2	M	2.00
05.04.00	CONDUCTOR NEXOH 3-Lt6mm2	M	275.66
06.01.00	MANO DE OBRAS	UNID	23.00
06.01.00	SUM. E INST. DE MARIOL DE CONCRETO/CAPIA DE 0.40X0.40 M	UNID	23.00
07.01.00	SUM. E INST. ALICATADO DE PASTAS ORNAMENTALES	UNID	23.00
08.01.00	SUBMINISTRO E INSTALACION DE POSTES ORNAMENTALES H=4.5 m (TUBO P2 94) INC. BASE DE CONCRETO	UNID	23.00
08.02.00	SUM. E INST. ALICATADO DE REFLECTORES Y LUMINARIAS LED DE 100W	UNID	23.00
08.03.00	SUBMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DECORATIVA LED DE 100W	UNID	5.00
09.01.00	SUBMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 100W INC. ACCESORIOS	UNID	1.00
09.02.00	CONEXION A RED PUBLICA	GLB	1.00
09.03.00	CONEXION DE SERVIDOR DE ELECTRICIDAD	GLB	1.00
09.04.00	SUM. E INST. ALICATADO ELECTRICO MONOFASICO INC. CAPIA Y REJILLA	GLB	1.00
09.05.00	PROTECCION DE ACOMETIDA	GLB	1.00
10.01.00	TRABAJOS DE TUBERIAS	UNID	1.00
10.01.00	SUM. E INST. DE POZO A TIERRA	UNID	1.00
10.02.00	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	M2	814.44
10.03.00	LIMPIEZA FINAL	M2	814.44
<b>SUB PRESUPUESTO N° 06 INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES	UNIDAD	1.00
01.01.00	TRAZO, NIVEL Y REPLANTIO	M2	814.44
02.01.00	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS	M3	5.64
02.02.00	CAMA DE ARENA PARA RED ELECTRICA	M3	2.58
02.03.00	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	M3	5.96
02.04.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE CMAQ D=100mm	M3	6.76

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe | Facebook: muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

43-

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.06.00	SISTEMA DE AGUAFRIA	UNID	1.00
02.07.00	SALIDA DE AGUA FRIA	PTO	3.60
02.08.00	REDES DE DISTRIBUCION	M	43.47
02.09.00	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 3/4"	GLB	1.00
02.10.00	ACCESORIOS	UNID	1.00
02.11.00	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	UNID	1.00
02.12.00	VALVULAS	UNID	1.00
02.13.00	SUM. E INST. DE VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 3/4"	UNID	3.60
02.14.00	SUM. E INST. DE VALVULA COMPUESTA DE BRONCE DE 3/4"	UNID	1.00
02.15.00	SUM. E INST. DE VALVULA CHECK DE BRONCE DE 3/4"	UNID	2.00
02.16.00	SUM. E INST. DE VALVULA DE PE. CRIBILLA 3/4"	UNID	1.00
02.17.00	SUM. E INST. DE VALVULA DE FLOTADOR LEROY 3/4"	UNID	1.00
02.18.00	VARIOS	UNID	1.00
02.19.00	SUM. E INST. DE ELECTROBOMBEA 0.75HP	UNID	1.00
02.20.00	ROMPE AGUA PARA CISTERNA	UNID	2.00
02.21.00	CAJA DE CONCRETO 12"x24" PARA PUNTO DE RIEGO	UNID	4.00
02.22.00	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA	GLB	1.00
02.23.00	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	M	43.47
02.24.00	CONEXION AL SERVIDOR DE AGUA POTABLE	GLB	1.00
03.01.00	SISTEMA DE DESAGUE	UNID	1.00
03.02.00	REDES DE DISTRIBUCION	UNID	1.00
03.03.00	TUBERIA DE 4" PVC-SAP CLASE 10 PRE-SAGUE	M	3.50
03.04.00	ACCESORIOS	UNID	1.00
03.05.00	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGUE	UNID	1.00
03.06.00	VARIOS	UNID	1.00
03.07.00	CAJA DE REGISTRO 12"x24" INC. TAPA DE CONCRETO	UNID	1.00
03.08.00	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	M	3.50
03.09.00	CONEXION AL SERVIDOR DE DESAGUE	GLB	1.00
03.10.00	LIMPIEZA FINAL	M2	814.44

**VII. DEL PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de la obra es de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO y se contabilizará siempre, y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176° inciso del plazo de ejecución, de obra del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe | Facebook: muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



El séptimo de contribución será de A SUMA ALZADA, por lo que el jornal deberá formular su oferta considerando los trabajos necesarios para cumplir con la prestación requerida, conforme a los pliegos especificativos técnicos, memoria descriptiva y presupuesto de obra, que forman parte del expediente H-0001. Asimismo, deberán presentar un presupuesto de producción, así como un presupuesto de gastos, en el orden de producción que se aplicará durante la ejecución de la obra.

El valor referencial de la obra asciende a \$ 497,007.63 (Son: SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y SIETE CON 4700/100 ES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes SEPTIEMBRE 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (3.00%), IGV (18.00%); para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de costos:

ITEM	DESCRIPCION	TCR.30105	COSTO (\$)
SP1	OBRAS PROVISORIAS	754.830.05	\$/ 453,03.46
SP2	PRIMERIARTAS		\$/ 173,678.34
SP3	ARQUITECTURA		\$/ 208,033.36
SP4	INSTALACIONES SANITARIAS		\$/ 65,540.12
SP5	INSTALACIONES ELECTRICAS		\$/ 7,033.28
SP6	CONDUCTOS GENERALES (10.00%)		\$/ 50,644.46
SP7	UTILIDAD (3.00%)		\$/ 2,084.17
SP8	UTILIDAD (3.00%)		\$/ 591,750.70
SUB TOTAL			\$/ 106,149.91
	GR. (10.00%)		\$/ 997,097.63
	PRESUPUESTO DE OBRA		

No es una exigencia del poder consignar en el Anexo N° 06 (quinto de la oferta) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el CUSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

### DEL EQUIPAMIENTO

*El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:*

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD
1	Baldes	und	4
2	Cable de aluminio	und	1
3	Cable de concreto en el vano Este	und	1
4	Cable de concreto en el vano Oeste	und	1
5	Equipo de bombeo	und	1
6	Equipo de pulpi	und	1
7	Equipo de control	und	1
8	Materiales de concreto (1 m3 (18 kg)	und	1

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
8	Cuando salsado 15 m <sup>3</sup>	und	1
9	Megacheta de 500 x	und	1
10	Mochila fumigadora pulverizadora manual de 20lit	und	1
11	Autobomb maldicava, tablas	und	1
12	Cable parrule de ferro	und	1
13	Cumprador / vibratorio tipo plancha 5.8 hp	und	1
14	Cumprador / vibratorio 1.5-1.5 hp 3 yd3	und	1
15	Motobombadora de 250 cmcups	und	1
16	Vibrador de concreto 4 hp 1.22"	und	1
17	Escalera fleps copu	und	1
18	Escalera tipica	und	1
19	Nivel topografico y mira	und	1
20	Estacion total y prismas	und	1

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postales afecten equipamientos con vulnerabilidades o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido declaradas como tales por las autoridades competentes, en los usos que el equipamiento tenga rangos de vulnerabilidad inferiores a superiores respecto a la potencia o capacidad de carga; no resultará responsable del ATE-CH cualquier característica fuera de los intervalos de riesgo. Resolución N° 093-2020-ICTE-SH (numeral 38) y Pronunciamiento N° 093-2024-OJSC-PVCR.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) *DEL PLANTIL PROFESIONAL.*

[illegible]

609



### Acreditación:

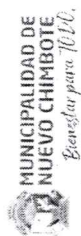
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal b) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación: Formación, madurez y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gustos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la cumplimiento de plazos.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 139 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado al cual puede ser ingenuo a aquél, según corresponda la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente, con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a una profesión de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la naturaleza de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejerció las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el momento de profesionales con capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevaleciendo en las obras escolares que no puede ser menor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el tiempo de la experiencia desde la calificación, cuando la normativa de determinada profesión establece que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional.

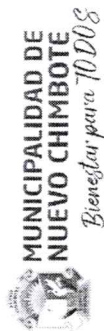
Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otros similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiera experiencia específica en un



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 61 1421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuvachimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuvachimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para todos

613



tipo de obra, basándose en la experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, logístico, entre otros.

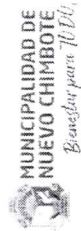
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en otros similares o en la capacidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un curso.
- No se debe exigir un tiempo determinado de calificación o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su calificación.
- La calificación y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 710-2018 CAMBIO EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GRI 040 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 710-2018 CAMBIO EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verifican en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La calificación y habilitación se registra para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la producción.

### Acreditación:



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 61 1421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuvachimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuvachimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para todos



607



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 04:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre, de la obra, el plazo de la prestación iniciando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejercida paralelamente (trabaja), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado. No obstante, de presentarse periodos trabajados en el residual de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad debe evaluar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe valorar la experiencia en las actividades que realiza el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Acreditación:**

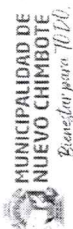
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará otros similares a: **Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.**

**Acreditación:**

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales corrientes que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromisos del plantel propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustentan la formación académica respectiva del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal respectivo; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 5). Pronunciamiento N° 075-2024/DSCLE-DGC.

**d) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA**



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

606



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MAXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACION	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ LL. VALOR REFERENCIAL de la contratación o del ítem, en la operación de otros ítemes y/o similares (Ver Nota 05)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suspensión del acto de recepción de obra, que incluya su ejecución (*)	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que incluye su ejecución (*)

**Nota 05:** Se considerará otros similares: **Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.**

**d) CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA (60%).

**e) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

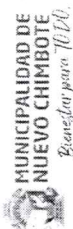
En caso de retraso de justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $\frac{10 \times \text{monto ítem}}{1 \times \text{plazo ítem en días}}$

Donde:

Es 0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o:

Juando el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al contrato o ítem que deba ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación por día que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato ítem.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

605



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para todos

### B) DE LAS OTRAS PENALIDADES

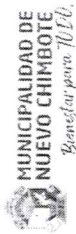
Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos reprobables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	<b>PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones aplicables en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> La ausencia del Contratista a la obra, sin autorización de la Sub Gerencia de Obras Públicas, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el Contratista no envíe con los equipos necesarios exigidos en el pliego, dentro del tiempo establecido en el pliego o que los haya incumplido para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por cada día de defecto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
05	<b>OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b> <b>COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la adjudicación de la obra, o no lo mantenga en su lugar durante la ejecución de la obra, o no lo retire cuando se le solicite.	0.10 UIT por cada día de defecto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	<b>SUBCONTRATACIONES</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de obra, cuando se produzca la sustitución de la fuerza de trabajo, o se produzca la sustitución de la fuerza de trabajo cuando no se produzca la sustitución de la fuerza de trabajo.	0.20 UIT por cada día de defecto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para todos

604



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para todos

### OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
07	<b>ANOTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra, la obligación que corresponde en el contrato de obra, de presentar al Ingeniero Supervisor de Obra, el informe de avance de obra, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	<b>CUMPLIMIENTO DE OBRA</b> Por no solicitar al Ingeniero Supervisor de Obra, el informe de avance de obra, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
09	<b>CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar al Ingeniero Supervisor de Obra, el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando la PEO, del Ingeniero Supervisor de Obra, el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	<b>CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA</b> Por no presentar la programación de los trabajos, cuando el Contratista no cumpla con la programación de los trabajos, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
12	<b>CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista no presente los resultados de los análisis de los materiales, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	<b>ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD</b> Cuando el Contratista no presente los resultados de los ensayos de control de calidad, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
14	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no presente los resultados de los ensayos de seguridad y salud en el trabajo, dentro del plazo de diez (10) días calendario de la fecha de emisión del informe de avance de obra, o no lo presente cuando se le solicite.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para todos

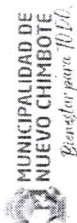


603.



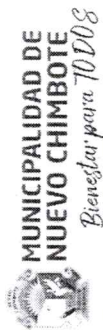
**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TODOS*

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CANCELLO	PROCEDIMIENTO
15	<b>OTRAS PENALIDADES</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar a su personal de los empleados o personas físicas de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G060 del Reglamento Nacional de edificaciones. Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz HERR, aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo 00101-2019-TC.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	<b>SEALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumpla con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, bando peatonal como señalización, plan de seguridad plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia, o incumplimiento de los normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
17	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumpla con las medidas de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley 187-2018, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.10 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
18	<b>PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar a la supervisión el plan de mitigación impact ambiental, contabilizando desde la fecha de inicio de obras contractuales en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	<b>INFORMES DE CONTROL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177. Remisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	<b>PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES</b> En caso el Contratista no cumpla con las plazas dispuestas para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y anexos del Reglamento que cuando el plazo otorgado para la presentación de los documentos de licitación de valorización a la Entidad.	0.10 UIT por retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	<b>VALORIZACION A LA ENTIDAD</b> En caso el Contratista presente la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y anexos del Reglamento.	0.10 UIT por retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	<b>SOBREVALORIZACIONES</b> En caso el Contratista presente valorizaciones de obra que incluyan no valorizaciones (obras - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas a otros actos que no cuenten con prima de los actos legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	<b>PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla con la presentación con el informe final liquidado con final de obra y las folios establecidos en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TODOS*

602.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TODOS*

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CANCELLO	PROCEDIMIENTO
23	<b>OTRAS PENALIDADES</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta, incompleta (faltante o falsa) pericialidad o trámite normal de los mismos. (Exclusión de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital, CTD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma actualizado resultados de los controles de calidad, certificados de habilitación de los profesionales no guante de su planilla de obra, pagos de obligaciones del Contratista, liquidación de Contrato de Obra y otros).	0.10 UIT por trámite documental.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	<b>REINCIDENCIA EN INCORRECTOS</b> Cuando el Contratista reincida en los errores a las modificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por reincidencia documental.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

(\*) UIT: equivale al momento de la contratación a evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y los otros penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

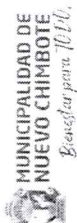
Para el caso de los multas consideradas estarán ruidosas de la penalidad en las siguientes causas:

- Por faltar cumplimiento del profesional propuesto.
- Por infracción que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la detección médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Por faltar cumplimiento del profesional por disposición de la Entidad.
- Por faltar cumplimiento, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

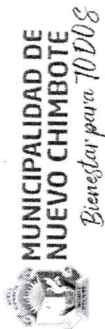
#### 8) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del subvase de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos.

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados reduciendo operaciones en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contenga un mes completo) la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70000*

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de autorización  
necesaria al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la  
autorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01  
copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de autorización  
necesaria al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCIÓN
1	HOJA DE REGISTRO ÚNICO DE TRÁMITE (HUT de mesa de partes).
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD.
3	PROGRAMA DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACIÓN (incluye conclusiones y/o recomendaciones).
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACIÓN (Original o fotostática).
5	CARATULA.
6	ÍNDICE.
7	FICHA TÉCNICA DE OBRA.
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (incluye conclusiones y/o recomendaciones).
9	PRELIMINAR DE OBRA.
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EFECTUADOS. (Asignados al periodo de autorización).
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORIZACIÓN DE OBRA.
12	DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATISTA.
13	CONTRATA GENERAL DE AVANCE (CURVA S). (Elaborado por el contratista, modelo y el nombre acumulado de obra).
14	PANEL FOTOGRÁFICO (Con descripción y observación si la requiere).
15	IMPRESIÓN DEL CUADRO DE OBRA FINAL.
16	COPIA FOTOSTÁTICA DE ENSAYOS DE LABORATORIO.
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA.
18	FACTURA ORIGINAL (en caso de prepagado sea de rubros directos según D. J. norma, verifique su contrato).
19	ANEXOS: - Plan Fotográfico. - Copia de Acta de Entrega de Entregas (incluye en el informe por primera vez). - Copia de Acta de Inicio de Ejecución (incluye en el informe por primera vez). - Copia de Resolución de Expediente Técnico (incluye en el informe por primera vez). - Copia de Resolución Ejecutiva (D. J. norma). - Copia de Contrato de Obra. - Copia de Carta Fianza vigente. - Copia de cuenta bancaria, anexo CCI. - DNI del Representante de Obra. - Cuadro de observaciones de calidad. - Informe de especificaciones, resultado de firma por el profesional.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70000*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.munineuochimbo.gob.pe | www.facebook.com/munineuochimbotoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70000*

N°	DESCRIPCIÓN
1	Planilla de Pago de egresos correspondientes al periodo valorizado.
2	Pagos de ESSALUD y AFP de mes anterior valorizado.
3	Pago de CONVENIO DE SERVICIO del periodo anterior valorizado.
4	Cheque.

RECUERDA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIO DE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.
- FIRMA DEL REPRESENTANTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.
- CONFECCIONAR EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SEÑALAR LAS PÁGINAS CORRESPONDIENTES Y COPIA DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 4 COPIAS PARA CADA UNA DE LAS VALORIZACIONES PRESENTADAS.

#### 10 GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Carta Fianza o Fianza de Crédito o aversa a la Renta, en caso de ser de nueva creación, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la licitación por ser un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 145 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo a la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigue únicamente la abrogación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya pactado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este solicita a continuación la cantidad de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Prestando atención que cuando devolvamos, pagando la liquidación final y exacta una contraventa sobre el saldo a favor de la entidad antes del monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

#### ADJUNTOS

##### 4. ADJUNTOS DIRECTOS

La Entidad, con los adjuntos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar al Subcontratista Adjudicatario Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adjuntos, incluyéndola



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70000*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.munineuochimbo.gob.pe | www.facebook.com/munineuochimbotoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa





CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprador de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días corridos a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el anticipo no procede la solicitud.

**\* ADELANTO MATERIALES**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 30% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra detallado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del anticipo en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprador de pago respectivo.

**p) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

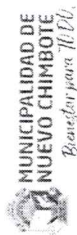
El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, son por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOP.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Especificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP, según o su analogía extrajera autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e insumos importados.

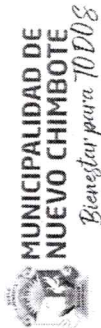
Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contratan en misma laboratoria.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, iniciando ni se cierra con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor de Obra.



Urb. José Carlos Harátegui Centro Cívico s/n (0413 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.munineuochimbote.gob.pe facebook.com/munineuochimbotedistal  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para Ti



A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, se no existan observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario evaluar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista preparará una Carta de Recepción con un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la ultimación de la obra y demás documentos que correspondan.

**h) LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Conforme al Artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, ya sea aprobando, discrepando, o desconociendo otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considerará aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

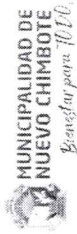
En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, apudata manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepte las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a condición y/o arbitraje, cuando el plazo se considere consentido o aprobado, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas, 280.2. Toda discrepancia respectiva a la liquidación, apudata las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cese de la parte no contravertida.

La liquidación de obra concluida bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales, y utilidad ofrecidos y de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

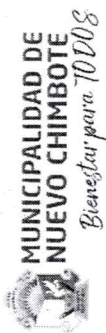
No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista debe presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:



Urb. José Carlos Harátegui Centro Cívico s/n (0413 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.munineuochimbote.gob.pe facebook.com/munineuochimbotedistal  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para Ti



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

- N°**
- 1 INFORME TECNICO DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
  - 2 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
  - 3 RESUMEN FINAL DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
  - 4 FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DE OBRA
  - 5 COSTO FINAL DE OBRA
  - 6 RESUMEN DE CUENTAS
  - 7 RESUMEN DE PAGOS
  - 8 RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
  - 9 CALCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
  - 10 MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROPIADOS (de ser el caso)
  - 11 COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO Acreditado o formulado por la entidad
  - 12 COPIAS DE FACTURAS TRAMITADAS (Cada una acreditada por Entidad)
  - 13 RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECUCLADAS
  - 14 CALCULO DE RESERVISTAS DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
    - \* Entregues (y su resumen detallado)
    - \* Deducciones (de ser el caso)
    - \* Acreditaciones (de ser el caso)
  - 15 CALCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FORMULA POLINOMICA
  - 16 PRESUPUESTO DE OBRA
    - \* Presupuesto Principal (Continuo)
    - \* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
    - \* Presupuesto Reductivo (De ser el caso)
  - 17 FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO
    - \* Del Presupuesto Principal
    - \* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
  - 18 INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Norma Legal publicada en Diario Oficial)
  - 19 PROGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCION DE OBRA
    - \* AL INICIO DE OBRA
    - \* AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
    - \* ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCION DE OBRA
    - \* DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso)
    - \* DE ADQUISICION DE MATERIALES POR ADILANTO OTORGADO (De ser el caso)
  - 20 RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y/O PAGADAS
  - 21 METRADOS EJECUTADOS Y METRADOS PROGRAMADOS
  - 22 GRABO DEL RESUMEN DE AVANCE FISICO FINANCIERO PROGRAMADO E EJECUTADO (LIRVA)
  - 23 CERTIFICADOS DE PREBIAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Originales)
  - 24 CUADRO DE OBRA (Folios Originales)
  - 25 ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
    - \* Acta Entrega de Terreno (Copia Fotostática)
    - \* Acta de Inicio de Ejecucion de Obra (Copia Fotostática)
    - \* Acta con Pliegos de Observaciones (Copia Fotostática)
    - \* Acta de Recepcion de Obra (Copia Fotostática)
    - \* Acta de Empaquetado formulado por el Residente y Director (Solo para RCC)
  - 26 RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
    - \* Resolución de Aprobación del expediente Técnico



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

- N°**
- 1 INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
    - \* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra
    - \* Resolución de Ampliación de Plazo Adicional y Deducciones de Obra (De ser el caso)
  - 2 PLANIL FOTOGRAFICO (Elaborado desde el inicio y término de obra, donde se resalta la ejecución de partidas y los puntos de chequeo de control de calidad)
  - 28 PLANOS DE REPLANTIO (Elaborados por el Supervisor, residente y representante Legal)
  - 29 COPIA DE VALORIZACIONES, TRAMITADAS, INCLUIDE LOS INGRESOS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
  - 30 EXPEDIENTE DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VISITAS SUPERVISORIAS, Y SUS LLAMAMIENTOS DE OBSERVACIONES (De ser el caso)
  - 31 BASES REVISORAS DEL PROCESO DE SELECCION
  - 32 PROCEDIMIENTO DEL PROYECTO DE SELECCION
  - 33 ACTA DE OTORGAMIENTO DE OBRA PRO
  - 34 CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (Elaborado por la entidad)
  - 35 ADENAS AL CONTRATO (De ser el caso)
  - 36 CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
  - 37 ADENAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
  - 38 CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES, RUP
  - 39 CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION CON EL ESTADO
  - 40 COPIA DE LA CARTA HANZA VICENTE (De ser el caso)
  - 41 DECLARACION JURADA DE AGOSTAMIENTO A LA RETENCION DEL 19% (De ser el caso)
  - 42 CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTA AL SENSICO
  - 43 DECLARACION DE NO ADEUDO - APORTA AL CONAPAVICER
  - 44 DECLARACION SIMPLE DE NO ADEUDOS AL ANTEL TECNICA O A CARGO, ETC Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES
  - 45 COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SENSIC, ESSALUD, CONP, SENSICO, CONAPAVICER, SUT, OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS
  - 46 EXPEDIENTES
    - \* Expediente del subproyecto de obra (de ser el caso) (Todos sus actitudes)
    - \* INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCION DE OBRA
    - \* DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) (Todos los actitudes) - Art 193
    - \* EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (Todos los actitudes) - Art 197
    - \* EXPEDIENTE TECNICO VISADO POR EL PROYALISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD
  - 50 NOTA
    - EMITE A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISION, VERIFICACION Y CONFIRMACION DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA
    - FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
    - CONTRAFIRMA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACION
    - SEPARADORES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
    - FOLIADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA
    - CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACION
    - SI DEBE SER REVISOR, DEBE PRESENTAR LA LIQUIDACION INCLUIDO EL PROYECTO Y/O PLANOS DE LA LIQUIDACION PRESENTADA.







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

**m) DE LA SUB CONTRATACION**

En aplicación del Artículo 14° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que están prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

**n) DEL POSTOR**

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial 90 por ciento de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información incorrecta.

**o) INDEMINIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los hechos, reclamos, demandas o acciones impugnables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades, hechos, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles adyacentes en el perímetro de la construcción, cuyos instalaciones o comunicaciones puedan comprenderse en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ser afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

**p) REAJUSTE**

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las revalorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste. El que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas matemáticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de los bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que deba ser pagada la valorización. Una vez publicadas los índices correspondientes al mes en que deba efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados cada un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "X" correspondiente al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar se calcula el monto.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

Uto, José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 0403 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior a en la liquidación final (son irrenunciables) sin reconocimiento de intereses.

**q) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCIÓN N° 100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe). En tal sentido, las Unidades y los contratistas ejecutores y supervisores tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 3.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, los ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega de terreno y se genera el cuaderno de obra digital, según corresponda.

Luego de reconocido conforme, lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y Plazos del Reglamento y registrando el ascenso de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

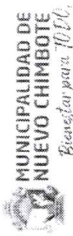
**r) CONSULTAS**

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra o el supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, adiciones que tiene respecto a la información del expediente técnico. El residente de obra de formulado las consultas con toda claridad y en el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe resolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre correcciones en la obra del proyecto.

**OTRAS CONSIDERACIONES**

**1. EJECUCION DE LA OBRA**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Maño de Obra, serán nombrados en consideración de lo dispuesto en el expediente técnico. Asimismo, el contratista debe en tener como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Beneficiar para 70008*

Uto, José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 0403 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

393.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación, acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la supervisión básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien, tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura.

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

### ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

### DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un presupuesto técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

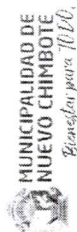
### PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (ingénieur Responsable).

El Contratista cumplirá obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, ávidos, especializados y dotados de personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no subalterno, de acuerdo a los órdenes del Supervisor.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

392.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de seguridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmado por el residente proponente.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignarlo en su propio sitio sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

## > LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto correrá por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la conexión de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

## > SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones y bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando permanentemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la implementación de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista deberá cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en relación de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes e enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, deberá proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

implementos indispensables acorde con la labor que desempeñará el trabajador para el desarrollo de sus actividades tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-1.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente cuando se haga dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### ➤ MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos, destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La aceptación del equipamiento será a través de la entrega de una copia de los documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos a los Bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, título, factura, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar copia de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá constar del sello de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que preste los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o mentada el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrá por cuenta del Contratista los minutos de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

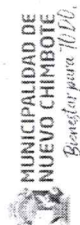
### ➤ ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

### ➤ OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

#### Chapas Previsiónales

El Contratista deberá construir o alquilar andamios temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciarse el plazo de ejecución de la obra y continuará hasta la Recepción de la obra, y en caso de cancelación deberá ser cancelada de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, citando en vigencia una vez transcurrido este plazo.



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 631421 - Nuevo Chimbote)  
www.munuevochimbo.gob.pe www.facebook.com/munuevochimbotadistal  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

Estos hechos afectarán adecuaciones conductivas de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberá estar provisto de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo contar en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almuerzo de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte abierta, exigendose arrendamientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, oficina de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra se extenderán hasta la recepción de la obra y correrá por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estos áreas previsionales.

Esta prescripción no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de sus modificaciones que sobre el particular lleven a cabo, debiendo moverse su costo bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por algún para ejecutar la obra no interdicen la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusión de responsabilidad del Contratista.

#### Trabajos Previsiónales

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos previsionales iniciados consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de su obra, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedará a cargo del Contratista todos los trabajos provisionales complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la calificación de estado de



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 631421 - Nuevo Chimbote)  
www.munuevochimbo.gob.pe www.facebook.com/munuevochimbotadistal  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70 D08*

construcción; y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas señalizaciones y puntos fijos constituirán el control en el campo a en la obra, por cuyo incumplimiento y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todos y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

la verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o med por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de SU responsabilidad por la exactitud de los mismos.

*Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales*

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, desperdicios y materiales construídos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adaptarlo un aspecto limpio, donde el Contratista efectuar dichos trabajos con arreglo a sus gustos generales.

*Conservación del Medio Ambiente*

El Centralista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las previsiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el somer los costos de repación de los danos que ocasionen en las redes electricas, agua, desagüe, telefonos y demas terceros. La negativa del Contratista en reparar el dano causado será causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad de Nuevo Chulavite o las empresas de servicio ejecutivo los trabajos con cargo a las autoridades del Contratista e garantias de Fiel cumplimiento de ser el caso.

### RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En la conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no crea su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contrato por la cantidad ejecutada y por los vicios ocultos de la obra ejecutada es de ser(1) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40<sup>o</sup> de la Ley de Contratación del Estado, aprobado por la Ley N<sup>o</sup> 30723. La conformidad será responsable de la obtención de los planos, autorizaciones, permisos, resoluciones, y similares, según la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bieneestar para TOD@.*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 © [www.muninuevochimbote.gob.pe](http://www.muninuevochimbote.gob.pe) [www.facebook.com/muninuevochimboteoficial](https://www.facebook.com/muninuevochimboteoficial)  
**Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash**



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70 D0S*

[illegible]

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia de: seguridad social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o complementos que establezca por medio de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitar que constituya una fianza o garantía a favor de esta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

La intención de disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del lucro n° de (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del pastor conseguir el importe correspondiente, sin desvirtuar el presupuesto de obra Resolución N° 0101-2022-JCE-S1-N° 2424-2019 JCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de las peticiones y exigencias de la Superintendencia, que sean solicitadas con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la superintendencia las facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ocupará estrictamente de los plazos consignados en los Calendarios Valuatorios de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras y pagado. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Superintendencia, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todas las procedimientos e instrucciones establecidos por la Autoridad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

### Tipología del Impacto

1. El propósito es evaluar el desarrollo del nuevo emprendimiento en relación al mayor potencial urbano de la zona y lugares adyacentes.
2. El propósito es evaluar la interacción con los planos de ordenamiento territorial, y determinar el potencial cultural de la creación y desarrollo de la actividad cultural.
3. El propósito es determinar el impacto sobre los usos y valores ambientales, sociales, culturales, económicos, políticos, jurídicos, etc.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS.*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 www.muniuavochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muniuavochimboteoficial  
**Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash**



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

en los casos con condiciones ambientales peligrosas o de alto riesgo a la conservación de bienes materiales.

4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de los residuos sólidos y líquidos de acuerdo al destino de la actividad de gestión de residuos sólidos y líquidos, dentro de los grupos.

Adicionalmente deberá tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución de la obra.
- Los trabajos de ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni fumes infecciosos o gases nocivos de contaminación.
- Mantener un espacio eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Evitar en los componentes equipos, cables, cables de recolección, cables de depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, cunetas y componentes.
- Desmontar y demolir correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación, El CONTRATISTA deberá evaluar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el cuerpo si los tubos.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (tráfico en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada).
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales si por el caso por medio de excavaciones y corte para cimentación, cunetas, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el componente.
- f) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier resaca o inundación de agua, desechos, como mosquitos en agua estancada, residuos en depósitos de basura, etc.
- g) Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de los trabajos.
- d) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, accesos al lugar de la obra, cunetas de materiales contaminados de trabajadores, etc.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionada con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable, a guardar confidencialmente y no divulgar ni hacer uso de ella en ningún momento para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la Ley, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de obra o memoria descriptiva valorizada.

#### 7. ALCANZOS INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier duplicar o duplicación temporal que pueda necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que sobrevenga como consecuencia de esta obligación.

#### 8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintos circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevisibles o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los cargos por horas extraordinarias de su personal.

#### 9. LETREOS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreos informativos según el modelo que caltegore la ENTIDAD. El letreo a ser colocado será el indicado en el presupuesto contractual.

Dentro del trabajo en la parte correspondiente, deberá destacarse, claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallados.

El Contratista deberá tener ubicado el letreo de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreos informativos.

#### 10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fueran necesarios para proporcionar primeros auxilios al personal involucrado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro



587



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

acercamiento, del que resultan o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados. Durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato el Contratista deberá contar un sistema escrito de tal actividad o mantenimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor, describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copia de cualquier comunicación, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, exime al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que son reportados por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### 11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, o herramientas del Contratista.

#### 12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo. Todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción, con total

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, se costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Terminado el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todos los salidas a los terminales, de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra en el plazo de cinco (05) días de ejecución el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de



587



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, liquidación y/o garantías que tengan pendientes el Contratista, y sea de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Métricas Referenciales y Círculos Unitarios de Obra Civil

Los Metros de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se tienen en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra se desglosa tomando como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

#### 13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y lugar en los sitios de observación.

El Contratista deberá obligar nominalmente al Contratante y al Supervisor, copies del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio a disposición del Supervisor, un poco de todos los planos y bases de especificaciones.

#### 14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta los restricciones exigidas por caso fortuito o de fuerza mayor.

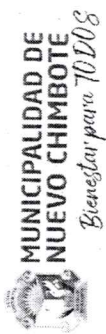
La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no exime al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

#### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos:







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	Balde para prueba hidráulica	und	1
2	Cerchadora de concreto inc. disco de corte	und	1
3	Cerchadora eléctrica inc. disco de corte	und	1
4	Equipo de pintura	und	1
5	Equipo de soldar	und	1
6	Equipo de esmerilar	und	1
7	Mezcladora de concreto 11 p3 (18 hp)	und	1
8	Cambio volquete 15 m3	und	1
9	Alcaldía de 500 p	und	1
10	Alcaldía finiquitadora pulverizadora manual de 200 l	und	1
11	Andamio metálico inc. tablas	und	1
12	Cada gólete de fierro	und	1
13	Computador notebook tipo ultrabook 5.8 hp	und	1
14	Computador Chirano 125-135 hp 3 g/3	und	1
15	Alcaldía de 240 m3	und	1
16	Volquete de concreto 4 hp 1.25	und	1
17	Escalera telescópica	und	1
18	Escalera fija	und	1
19	Trébol topográfico y mira	und	1
20	Labores totales y primas	und	1

Acreditación:

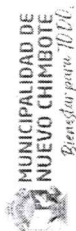
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139.4 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

Al presentar la oferta como presupuesto que el postor puede con ella suscribir la obra, el postor declara que el presupuesto presentado no se convertirá en el expediente de la obra.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE**

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE	REQUISITOS						
<table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr> </table>	CARGO	PROFESION	Residente de Obra	Ingeniero Civil	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139.4 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139.4 del</p>
CARGO	PROFESION						
Residente de Obra	Ingeniero Civil						
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo						



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

EXPERIENCIA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE	REQUISITOS						
<table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>24 meses como Residente de Obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares que se computan desde la calificación hasta un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>24 meses como Especialista de Seguridad y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o residente en seguridad y/o salud ocupacional o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	24 meses como Residente de Obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares que se computan desde la calificación hasta un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista de Seguridad y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o residente en seguridad y/o salud ocupacional o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139.4 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 139.4 del</p>
CARGO	EXPERIENCIA						
Residente de Obra	24 meses como Residente de Obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares que se computan desde la calificación hasta un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.						
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista de Seguridad y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o residente en seguridad y/o salud ocupacional o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.						

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

REQUISITOS
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similares a Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación o la construcción de alguno de los términos anteriores de parques y/o jardines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (a) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra; (b) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (c) contratos y sus</p>



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 70 D08*

Bienestar para TODOS

respectivas condiciones de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contribuciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asuman en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Además, cuando se presentan contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se centrará en el método descrito en la Directiva "Participación de Provedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado" cuando presumanse que el porcentaje de las obligaciones que el porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se repartirán en partes iguales.

Si el futuro de la experiencia no es el pastor, conseguir si dicha experiencia corresponde a la matriz en la que se que el pastor sea sacrosanct, y fue transmitida por reorganización sacerdotal, debiendo acompañar la documentación sistematizada correspondiente.

Si el pater acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adjuntamente el Anexo N° 9.

Canal de los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

5 Sin perjuicio de lo anterior, los pasadores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en el sector en la especialidad.

*Accepted for publication 10 November 2009*

En el caso de conversión, la información de la experiencia se utiliza conforme a la Dirección.

Participación de Personal en Conversación: Las conversaciones del estudio.


*Lygus*

- \* En consecuencia, el mayor consumo de drogas se registra en el grupo de adolescentes de 15 años, lo que concuerda con los resultados de otros estudios realizados en Chile y en otros países. En Chile, el mayor consumo de drogas se registra en el grupo de adolescentes de 15 años, lo que concuerda con los resultados de otros estudios realizados en Chile y en otros países.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017-DIN, "cualquier esta doctrinista", se entiende como tal a todo doctrinista emitida por la entidad competente con ocasión de la ejecución de la ley que cumple con demostrar su naturaleza individualizada, ya que se acredita por escrito mediante sus resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPAL INDUSTRIAL DE

Ing. Rosalva Durana Velazquez / Escanc  
 O Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad (9) 061 611 1111 (NUEVO Chimbote)  
 © www.munineuvochimbote.gob.pe @ www.facebook.com/munineuvochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienvenga para TOD@s*