
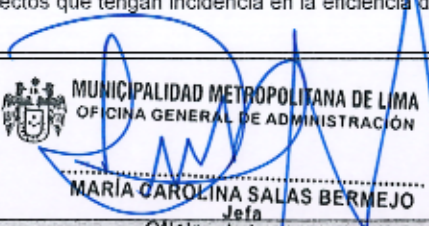


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE GESTION Y FISCALIZACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CABLES VULCANIZADOS PARA REEMPLAZAR CONDUCTORES DETERIORADOS EN LA RED SEMAFORICA DE LIMA METROPOLITANA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1272						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	014-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	—					
		Documento que declaró la viabilidad	—					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D00065-2024-MML-CMU-AA	Fecha de recepción	19.01.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.02.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	04.04.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	28.05.2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	—			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación en paquete resulta más eficiente que efectuar las contrataciones por separado, aprovechando las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	—	NO	—			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
UNICO	7	7	Correo electrónico	24.01.2024	-	-	-
Se remitieron observaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Características Técnicas, (02) periodo de garantía, (03) confidencialidad, (04) documentación de presentación conjuntamente con la oferta, (05) lugar, plazo y horario de la prestación, (06) conformidad y (07) requisitos de calificación.							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	12.03.2024
Se remitieron observaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Requisitos de calificación.							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	22.03.2024
Se remitieron observaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Requisitos de calificación.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	1	1	-	-	1	Correo electrónico	09.02.2024
Se remitieron subsanaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Características Técnicas, (02) periodo de garantía, (03) confidencialidad, (04) documentación de presentación conjuntamente con la oferta, (05) lugar, plazo y horario de la prestación, (06) conformidad y (07) requisitos de calificación.							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	04.04.2024
Se remitieron subsanaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Requisitos de calificación.							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	28.05.2024
Se remitieron subsanaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Requisitos de calificación.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	(01) Características Técnicas, (02) periodo de garantía, (03) confidencialidad, (04) documentación de presentación conjuntamente con la oferta, (05) lugar, plazo y horario de la prestación, (06) conformidad y (07) requisitos de calificación.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.05.2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				



