



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

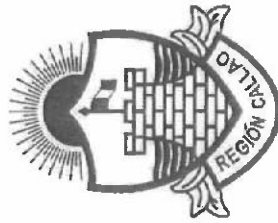
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita, sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC Primera Convocatoria

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL
PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.
DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL
DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE
CALLAO” – CUI 2536970**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

[Handwritten signatures and marks]



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que desean registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, poseedores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia
La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.
Importante
Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente intencionados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante
En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los noventa mil Soles (S/ 90,000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP ³ .

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signature]



SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPITULO II

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, emendatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20505703554
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO - CALLAO
Teléfono: : 575-5533, Anexo: 1610
Correo electrónico: : PROCESOSGORECALLAO2025@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" – CUI 2536970

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 5'779,784.05 (CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 05/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SEPTIEMBRE 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5'779,784.05 (CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 05/100 SOLES)	S/ 5,201,805.65 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS CINCO CON 65/100 SOLES)	S/ 6,357,762.45 (SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS CON 45/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

FORMATO N°02-0013-2025-
GRC/GA 31/03/2025

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

Resolución Gerencial Regional
N°000021-2024-
GRC/GRECYD de fecha 16 de
abril de 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

Resolución Gerencial Regional
N°000031-2024-GRC/GRI de
fecha 11 de noviembre de
2024, Resolución Gerencial
Regional N°000004-2025-
GRC/GRI de fecha 17 de
marzo de 2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

AS N°007-2023-GRC-CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - Recursos Determinados

importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Modalidad LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **DOSCIENTOS CUARENTA (240)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : UNIDAD DE CAJA DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 - CALLAO

Costo de bases : Impresa: \$/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SÓLES)
técnico

Digital: S/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben custodiar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30025, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30025, y sus modificatorias
- Directiva N°001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública y modificatoria.



- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N°835- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N°27902 – Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2018-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad, a la que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/int-operabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- e) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, "as Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puede obtenerse directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interovertibilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (PEO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden ser a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interovertibilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/nitc interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante
<ul style="list-style-type: none">La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante
<ul style="list-style-type: none">Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Importante
En el caso de contratación de obras por paquete, se debe sucribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la ~~se~~ citud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 155 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo¹⁹.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE pública y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



SE ADJUNDA, SEGÚN: **ANEXO 13: REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico²⁰. Su uso es obligatorio²⁰ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/17721-9-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

²⁰ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	

Requisitos:

Item	Descripción	Cantidad
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP, 250-330 PSI	1
2	MARTILLO NEUMÁTICO - 25/29 KG	1
3	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	1
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	1
6	TRACTOR S/ORUGAS 140/160 HP	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	

Requisitos:

- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
- Título Profesional de Arquitecto, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.
- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.
- Título Profesional de Ingeniero Sanitario, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.
- Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.
- Título Profesional de Ingeniero en cualquier especialidad, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- Título Profesional de Ingeniero Ambiental en cualquier especialidad, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como Residente y/o Residente de obra y/o Supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o supervisor de obras y/o ingeniero supervisor y/o inspector de obras y/o gerente de obra y/o RESIDENTE DE OBRA.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Especialista en Acabados y/o Arquitecto residente y/o Arquitecto supervisor y/o Especialista en Arquitectura de oficina técnica y/o la combinación de estas denominaciones en obras similares, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras, Estructuras y Geotécnica, Estructuras y Suelos, Estructural, Diseño estructural, análisis estructural, modelamiento estructural, ingeniería estructural y/o Diseño sísmico y/o diseño sismorresistente y/o cálculo estructural y/o la combinación de estas denominaciones, en obras similares, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Electricista y/o Mecánico electricista y/o Especialista en Cableado eléctrico y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones hidro-sanitarias y/o Sanitarias y/o Especialista en Saneamiento y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Prevencionista y/o SSOMA en obras civiles y/o SSOMA y/o seguridad y/o higiene y/o seguridad y/o salud en el trabajo y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o gestión ambiental y/o seguridad y/o prevención de riesgos y/o gestión ambiental y/o seguridad y/o riesgos laborales y/o seguridad en obra, salud ocupacional y/o gestión ambiental y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero ambiental y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Seguridad, salud y medio ambiente y/o gestión ambiental y/o seguridad y/o prevención de riesgos y/o gestión ambiental y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o control de calidad y/o control de calidad y/o procesos y/o procura y/o control de calidad y/o protocolos y/o aseguramiento de la calidad y/o gestión de calidad en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'534,959.05 (CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 05/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Construcción, Creación, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación, Sustitución, Nuevo, Instalación, adecuación y/o la combinación de estas, en obras de Instituciones Educativas de Nivel Inicial y/o Instituciones Educativas de Nivel Primaria y Secundaria y/o Universidades y/o Edificaciones de Centros Pedagógicos, de entidades públicas y/o privadas. ²¹ <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ²² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	
Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	

²¹ Se modifica en atención de las consultas realizadas por los participantes
²² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitada aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Importante
<ul style="list-style-type: none">• Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se por la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN		
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:		
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>! = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>93.23 puntos</p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ²⁴
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		

²⁴ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.
²⁵ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ²⁴
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructura Educativa y/o Instituciones Educativas ^{25/26/27} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁸ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ³¹ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³² , y estar vigente ³³ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructura Educativa y/o Instituciones		

²⁴ Se modifica en atención a las consultas presentadas

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras en riegables, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar al certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante(s) italiano del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.aac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con los requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ²⁴
vigente ⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO		
<u>Evaluación:</u>		
Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"		(Máximo 2 puntos)
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)		2 puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		0 puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u>		
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		(Máximo 2 puntos)
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).		Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴⁶		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴⁷ , y estar vigente ⁴⁸ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁴⁹

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu/>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ²⁴
Educativas ^{3435 34}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³⁷ .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁸ , y estar vigente ³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica:		
Responsabilidad hídrica		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado-azul/).		
B.5 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación Infraestructura Educativa y/o Instituciones Educativas ^{4041 42} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴⁴ , y estar		

³⁴ Se modifica en atención a las consultas presentadas

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucran el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu/>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Se modifica en atención a las consultas presentadas

⁴¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucran el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

⁴² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu/>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la norma ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe si escribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" – CUI 2536970, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁵⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."⁵¹

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ⁵². La entrega del o los adelantos

⁵¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.



se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD] ⁵³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

SEGÚN: ANEXO 14 GESTION DE RIESGOS

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

⁵³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁵⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 180.2 DEL ARTÍCULO 180 DEL REGLAMENTO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA EN EL PLAZO PREVISTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
3	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA DE FORMA FÍSICA Y PERMANENTE EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTA LA OBRA	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA JUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
4	EN CASO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO ASISTA DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, NOTIFICADAS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN CON ANTELACIÓN (PREVIAMENTE A LAS REUNIONES SE DESIGNARÁN E INDICARÁN QUE ESPECIALISTAS ASISTIRÁN EL LUGAR, FECHA Y HORA PREVISTA)	1 UIT, POR CADA VEZ QUE OCURRA EL EVENTO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA
5	EN CASO EL CONTENIDO DE LAS VALORIZACIONES ELABORADAS POR EL CONTRATISTA NO SE CUMAN A LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O CUANDO SUS VALORIZACIONES CONTENGAN OMISIONES, ERRORES O DEFICIENCIAS.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR CADA VALORIZACIÓN PRESENTADA.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
6	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
7	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA SUPERVISIÓN DE OBRA, DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 186.7 DEL ARTÍCULO 186 DEL RLEC.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA



8	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DESDE EL INICIO DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE ESTA.	1 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
9	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUENTE CON SUS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI), COLECTIVA (EPC) Y DE BIOSSEGURIDAD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	1 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
10	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALICE LAS PRUEBAS O ENSAYOS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O, CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTENTADO.	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGA LOS CERTIFICADOS DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA INDICANDO EL PROYECTO Y LA HABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE AL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (INICIO DE OBRA). LA PRESENTACIÓN SERÁ A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA PROFESIONAL	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
12	CUANDO EL CONTRATISTA NO EMPLEE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PERSONAL Y VEHICULAR EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA, ADÉMÁS DE LAS SEÑALIZACIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE OBRA.	0.5 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
13	POR NO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS POR OCURRENCIAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE (HASTA 2 DÍAS CALENDARIO, LUEGO DE NOTIFICADA LA OCURRENCIA POR PARTE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA).	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	POR TENER VENCIDOS O NO RENOVADOS LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN OBRA.	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO CUMPLA CON ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CUANDO MENOS, CON PERIODICIDAD SEMANAL, LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PRECISANDO SUS EFECTOS Y LOS HITOS AFECTADOS O NO CUMPLIDOS DE SER EL CASO.	0.25 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA JUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
16	CUANDO EL PERSONAL TÉCNICO NO SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL LUGAR DE LA OBRA, SIN JUSTIFICACIÓN PREVIA AL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
17	CUANDO EL CONTRATISTA O EL RESIDENTE, PRESENTE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD FUERA DEL PLAZO OTORGADO POR LA MISMA.	0.25 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
18	CUANDO EL PERSONAL CLAVE O NO CLAVE NO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE HABILITADO POR EL COLEGIO CORRESPONDIENTE DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y HASTA LA RECEPCIÓN DE OBRA, SEGÚN EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA Y LA PERTINENCIA DE SUS FUNCIONES.	0.5 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA DE LA OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDAD (GRI)



Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/les cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión a presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida

⁵⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).



por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁶.

⁵⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		No
	Arbitraje	SI		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
TELÉFONO(S) :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
TELÉFONO(S) :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
TELÉFONO(S) :	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
TELÉFONO(S) :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".⁵⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁶⁰

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁶¹
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA OBRA ⁶³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶³ Si el titular de la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad ascida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

57

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LICITACION PUBLICA N°001-2025-GRC-CS-1 - BASES INTEGRADAS



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA OBRA ⁶³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

58



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



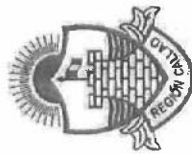
ANEXO 13: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

[Handwritten signature]

REQUERIMIENTO*

EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO -DEPARTAMENTO DE CALLAO" - CUI N° 2536970



GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

OFICINA DE
CONSTRUCCIÓN
Y VIALIDAD

2025

1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" - CUI N° 2536970.

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO"

CÓDIGO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CUI)

2536970

NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

Perfil declarado viable

FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

13 de diciembre de 2021

EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE:

Resolución Gerencial Regional N°000031-2024-GRC/GRI con fecha del 11 de noviembre de 2024, ratificado con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°00004-2025- GRC/ GRI con fecha del 17 de marzo de 2025.

FORMA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Por Contrata - Consultoría

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

AS-SM-7-2023-GRC-CS-1

CONTRATO

Contrato N° 013-2023-GORE CALLAO (19.09.2023)

CONTRATISTA

Consorcio Educativo Divino niño

ÁREA USUARIA

Oficina de Construcción y Vialidad

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional del Callao, en virtud del compromiso asumido para la mejora en la calidad de educación, cuenta con los recursos técnicos y económicos para el apoyo a la materialización de proyectos de inversión referidos a la infraestructura educativa que mejoren la calidad de enseñanza de los distintos asentamientos humanos. El presente requerimiento tiene por finalidad publica ejecutar la obra:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" - CUI N° 2536970, el cual servirá para mejorar las condiciones educativas en el centro educativo de nivel inicial de la IE. Divino Niño de Villa los Reyes.

1.3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao, es un Organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; de acuerdo a la Ley N°27867 y N°27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificaciones, el Gobierno Regional del Callao, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Así mismo el Gobierno Regional del Callao se constituye como la Unidad Formuladora y Ejecutora de Inversiones en materia de su competencia a través de la Gerencia Regional de Infraestructura, conforme a lo establecido en el Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF, enmarcándose en los fines de esta Institución que es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido, urbanístico y social armónicos revalorando los patrones culturales, la prestación de servicios públicos y administrativos e impulsando las obras de infraestructura básica, teniendo en cuenta los sectores estratégicos de la Provincia Constitucional del Callao y crear prioritariamente las condiciones, que permitan elevar el nivel de vida de los sectores de menores ingresos de la comunidad, promoviendo además la participación de la inversión privada.

La misión de los Gobiernos Regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo con sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región y la de sus habitantes.

EL Gobierno Regional del Callao, con fecha 19 de setiembre del 2023, suscribe el Contrato N° 013-2023 - GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, con el CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO, para el Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico para la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", con Código Único de Inversión N° 2536970.

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" - CUI N° 2536970, nace del requerimiento de la Oficina de Construcción y Vialidad de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional del Callao.

Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 000021-2024-GRC/GRECYD, de fecha 16 de abril del 2024 rectificado por la RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 000022-2024-GRC/GRECYD, de fecha 18 de abril del 2024, se aprobó el Expediente Técnico con un valor referencial ascendente a S/5'534,959.05 (Cinco millones quinientos treinta y cuatro mil novecientos cincuenta y nueve con 05/100 soles), incluye impuestos de ley.

Se tiene Acta de Reunión de Coordinación de fecha 29 de abril del 2024, mediante la cual se acuerda la transferencia de proyectos de inversión de la Gerencia Regional de Educación,

Cultura y Deporte a la Gerencia Regional de Infraestructura.

Mediante Memorando N° 002335-2024-GRC/GRECYD de fecha 27 de junio del 2024, la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte traslada a la Gerencia Regional de Infraestructura el Expediente en Físico aprobado con acto resolutorio del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", con Código Único de Inversión N° 2536970.

Posteriormente, mediante Resolución Gerencial Regional N° 000031-2024-GRC/GRI se aprueba la actualización de costos del presupuesto del Expediente Técnico de Obra correspondiente al proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES - VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO" CON CUI N° 2536970, cuyo presupuesto de ejecución de obra asciende a la suma de S/ 5'779,784.05 (Cinco Millones Setecientos Setenta y Nueve Mil Setecientos Ochenta y Cuatro con 05/100 Soles) con precios al mes de setiembre de 2024 y un plazo de ejecución de doscientos cuarenta (240) días calendario, asimismo el sistema de contratación es a suma alzada; incluye impuestos de ley.

En ese sentido, a fin de iniciar con la ejecución física de la obra, se ha preparado el Requerimiento para la Ejecución de la misma, que perimita posteriormente los actos administrativos para su convocatoria correspondiente.

1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Normas de Fórmula Polinómica).
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018 - EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- TUO de la Ley N°27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27902 - Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ORDENANZA REGIONAL N° 009-2018: Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao
- Directiva N° 001-2020-OSCE/CD (Procedimientos y trámites ante el Registro Nacional de Proveedores).
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Lineamientos de Prevención y Control Frente a la Propagación del Covid-19 en la Ejecución de Obras de Construcción, en concordancia con las Normas G.050 y los Lineamientos de Prevención y Control Frente a la Propagación del Covid-19 en la Ejecución de Obras de Construcción, aprobados por Resolución Ministerial

- Nº087-2020-Vivienda y sus modificatorias vigentes y aplicables.
- RM-031-2023-MINSA Aprobación de la Directiva Administrativa 339-MINZA/DGIESP-2023; Establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- RD Nº 003-2020-INACAL/DN. Guía de limpieza y desinfección de manos y superficies en domicilios.
- Decreto Supremo Nº 011-2022-MC, Decreto que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Norma Técnica "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL NIVEL EDUCACIÓN INICIAL" aprobada por Resolución Viceministerial Nº 1042019-MINEDU.
- Norma Técnica "CRITERIOS DE DISEÑO PARA AMBIENTES DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN EN LOS LOCALES EDUCATIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA" aprobada por Resolución Viceministerial Nº 054-2021-MINEDU el 27 de febrero de 2021.
- Norma Técnica "CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE MOBILIARIO EDUCATIVO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR" aprobada por Resolución Viceministerial Nº 019-2023-MINEDU.

1.5. OBJETIVO

El objetivo del presente Requerimiento es señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista ejecutará la prestación con el fin de cumplir las metas previstas en el Expediente Técnico aprobado.

1.6. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS PROYECTO

En concordancia con lo establecido en el expediente técnico aprobado mediante Resolución Gerencial Regional Nº000021-2024-GRC/GRECYD rectificado con Resolución Gerencial Regional Nº000046-2024-GRC/GRECYD y actualizado los costos del presupuesto mediante Resolución Gerencial Regional Nº 000031-2024-GRC/GRI, el proyecto de inversión: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO** - CUI Nº 2536970, considera las siguientes metas:

El presente proyecto considera la construcción de una edificación nueva, cabe señalar que, a la fecha, la infraestructura que existía fue demolida el 28/11/2023 por la Municipalidad Distrital de Ventanilla y por la dirigencia del A.A. HH. Villa los Reyes Sector I; según esto las áreas planteadas nuevas son:

Cuadro Normativo de Áreas

CUADRO NORMATIVO									
NIVEL / PISO		AMBIENTE		CANTIDAD		ÁREA		UNIDAD	
Nº	NOMBRE	Nº de ambientes	Superficie ambiente	Nº de ambientes	Superficie ambiente	Nº de ambientes	Superficie ambiente	Nº de ambientes	Superficie ambiente
1	ÁULA 1 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 2 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 3 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 4 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 5 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 6 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 7 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 8 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 9 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 10 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 11 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 12 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 13 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 14 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 15 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 16 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 17 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 18 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 19 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 20 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 21 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 22 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 23 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 24 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 25 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 26 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 27 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 28 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 29 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 30 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 31 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 32 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 33 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 34 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 35 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 36 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 37 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 38 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 39 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 40 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 41 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 42 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 43 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 44 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 45 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 46 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 47 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 48 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 49 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 50 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 51 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 52 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 53 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 54 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 55 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 56 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 57 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 58 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 59 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 60 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 61 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 62 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 63 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 64 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 65 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 66 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 67 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 68 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 69 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 70 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 71 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 72 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 73 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 74 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 75 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 76 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 77 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 78 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 79 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 80 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 81 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 82 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 83 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 84 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 85 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 86 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 87 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 88 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 89 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 90 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 91 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 92 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 93 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 94 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 95 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 96 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 97 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 98 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 99 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 100 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 101 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 102 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 103 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 104 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 105 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 106 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 107 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 108 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 109 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 110 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 111 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 112 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 113 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 114 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 115 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 116 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 117 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 118 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 119 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 120 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 121 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 122 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 123 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 124 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 125 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 126 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 127 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 128 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 129 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 130 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 131 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 132 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 133 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 134 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 135 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 136 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 137 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 138 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00	1.00	60.00	m2			
1	ÁULA 139 - INICIAL CICLO I (05 AÑOS)	1.00	60.00						

SECTOR DE AULAS PEDAGÓGICAS. SUM. PSICOMOTRICIDAD

Este sector comprende Un bloque de edificación de dos niveles con 6 aulas, distribuidas por cada piso, 4 aulas en el 1° piso y 2 aulas en el 2° piso.

Por el primer nivel se ubica el ingreso, para situar en ella las dos aulas de 3 años y dos aulas 4 años, en cumplimiento de la normatividad con sus respectivos depósitos, servicios higiénicos para niños y niñas.

Por el segundo nivel cuenta con dos aulas 5 años con sus respectivos depósitos, servicios higiénicos para niños y niñas, con su lavadero corrido, un ambiente para SUM y Psicomotricidad.

MODULO DE AULAS

- Se ha considerado la forma rectangular ya que esta permite la mayor flexibilidad en el espacio y disposición del mismo, en función de las diferentes actividades que se puedan realizar en el aula, permitiendo que el mobiliario educativo dentro del aula pueda ser acomodado para conformar grupos de trabajo de diversos tamaños.
- Para el dimensionamiento de las aulas en este proyecto se han respetado el índice de ocupación de 2.40 m²/alumno en el nivel inicial.
- La orientación más óptima de las aulas es N - S, debido a la forma y orientación del terreno, se prevé una ventilación alta y cruzada en estos ambientes, sin embargo por su ubicación existe aulas cuyas ventanas están orientadas hacia el Este, siendo desfavorable esta ubicación, hace que en este sector se ubique una cobertura liviana por encima del patio principal, que el resto de las áreas educativas (para evitar el efecto del ángulo de incidencia solar), los vanos en estas orientaciones son más altos para que la ventilación sea cruzada y el efecto VENTURI FUNCIONE.
- La altura libre de piso a techo es de 3.15 m. para lograr el confort climático recomendado por el estudio de asoleamiento.
- Los muros de las aulas tienen un espesor de 0.15, cm. Por confort climático.
- Todos los pasadizos ubicados en el segundo nivel de distribución de las aulas son techados y de un ancho de 1.50m., facilitando la evacuación en caso de emergencia.
- La estructura de los techos será de concreto aligerado y como protección superior se plantea una cobertura en ladrillo pastelerero sobre tierra de chacra, para amortiguar la incidencia de los rayos solares.
- Los cielos rasos en la totalidad de los ambientes superiores serán tarrajeados.
- Los pisos serán de porcelanato cuyas medidas serán de 60 x 60 cms.
- Cabe destacar el empleo de rampas para salvar los desniveles entre los diversos espacios, precisando que acorde al RNE, estos se encuentran dentro del 10% permitido.
- Entre el sector de las aulas y patio principal, el mismo que permite la socialización en los momentos de refrigerio y recreación. Por ello, en este lugar se ha dotado de unas bancas alternadas, y como también se ubica la cobertura liviana en el patio principal otorgándole protección contra los rayos solares.

SECTOR AMBIENTE DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ADMINISTRATIVOS

Está ubicado a un costado Derecho de la puerta de ingreso principal, cruzando por el Patio Principal, por el primer nivel se ubican:

- Maestranza (8.80 m²).
- Tónico (8.60 m²).
- Depósito de basura (7.50 m²).
- Almacén general (14.00 m²).
- Cocina Qualitwama (31.50 m²).
- Dispensa (6.70 m²).

Por el segundo nivel:

- Administración (6.60 m²).
- Archivo General (6.70 m²).
- Estar/Espera (8.70 m²).
- Dirección (10.90 m²).
- Estar kitchennette (12.55 m²).
- Sala de Reuniones (12.70 m²).
- Áreas de trabajo (19.05 m²).

SECTOR PATIO PRINCIPAL, GUARDIANÍA, DEPORTIVO Y RECREACIÓN

La disposición del Patio principal, muy cerca a la puerta de ingreso principal está concebido para que pueda ser utilizado por la I.E.I "DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES" o para que pueda ser alquilado para otros eventos, beneficiando de esta manera a la población, al brindar un lugar adecuado para eventos culturales y deportivos. Esto permite que se puedan generar ingresos propios en beneficio de la I.E. "DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES". De esta manera se pretende la integración del Colegio con la comunidad teniendo en cuenta las condiciones de accesibilidad y seguridad. A su vez se ha previsto la con bancos para el descanso de los alumnos.

Puede ser utilizado como lugar donde se realicen actos protocolares de formación del alumnado y actos donde se pueda desarrollar actividades de integración con la comunidad. El Patio principal se ha ubicado a N.P.T 0.00 cm. de profundidad, pudiendo acceder a ella al mismo nivel que presenta la vereda de la calle.

También se plantea como un espacio techado; (sin que ello signifique que deje de ser ventilado) ya que en sus lados laterales y altura de más de 6.00mts. encontrándose descubierto, libre

Así mismo, el expediente técnico contempla la ejecución de las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60 x 2.40 M	und	1.00
01.01.02	CASETA PARA OFICINA	m2	12.95
01.01.03	ALMACEN PROVISIONAL	m2	12.95



01.01.04	CASETA DE GUARDIANA	m2	12.96
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES II SH.ELECTIVO Y 3 SH. ESTANDARES	mes	8.00
01.01.06	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	80.00
01.01.07	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	cb	1.00
01.01.08	ALQUILER DE COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	mes	8.00
01.01.09	ALQUILER DE AREA PARA VESTUARIOS DEL PERSONAL	mes	8.00
01.01.07	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIONES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	da	1.00
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	800.00
01.03.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	800.00
01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	800.00
01.03.04	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	m2	800.00
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.04.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	da	1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	da	1.00
01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	da	1.00
01.04.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	da	1.00
01.04.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	da	1.00
01.04.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	da	1.00
01.05	MITIGACION AMBIENTAL		
01.05.01	PROGRAMA DE MITIGACION DE IMPACTOS MONITOREO AMBIENTAL	da	1.00
01.05.02	PROGRAMA DE MANEJOS DE RESIDUOS	da	1.00
01.05.03	PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL	da	1.00
01.05.04	SEÑALIZACION PARA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	da	1.00
01.05.05	PROGRAMA DE CAPACITACION	da	1.00
01.06	PLAN Y MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.06.01	PLAN Y MONITOREO ARQUEOLOGICO	da	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTOS	m3	1,150.89
02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA (FONDO) DE CIMENTACION	m2	197.61
02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO (BASE GRANULAR)	m2	154.20
02.01.04	CORTE HASTA NIVEL DE SUBRASANTE CON MAQUINARIA PI PATIO	m2	600.00
02.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	37.01
02.01.06	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES MANUALES	m3	1,397.91
02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EQUIPO DP-10 km	m3	1,397.91
02.02	OBRA DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 + 30 % P.G. fo >= 100 kg/cm2	m3	39.71

02.02.02	SOBRECIMIENTO CH 1:8 + 25% P.M. 3" MAX	m3	30.00
02.02.03	ENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	395.90
02.02.04	SOLOADO PARA ZAPATAS F=2', 1:12 OENHORM	m2	14.06
02.02.05	FALSO PISO h=0.05 m. CH 1:8	m2	846.60
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO V	m3	112.40
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL ZAPATAS	m2	395.90
02.03.01.03	ZAPATAS - ACERO FY=4200 Kg/cm2	kg	38,738.65
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO V	m3	28.73
02.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	255.79
02.03.02.03	VIGA CIMENTACION - ACERO FY=4200 Kg/cm2	kg	4,622.97
02.03.03	LOSA DE FALSO PISO INCLUYE SOBREALCHOS PARA CIMENTOS DE MUROS h=0.10m CH 1:8		
02.03.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO V	m3	9.20
02.03.03.02	LOSA ARMADA EN PISO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.57
02.03.03.03	LOSA ARMADA EN PISO ACERO FY = 4200 Kg/cm2	kg	414.65
02.03.04	COLUMNAS Y PLACAS		
02.03.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO V	m3	174.72
02.03.04.02	COLUMNAS - PLACAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	147.26
02.03.04.03	COLUMNAS-PLACAS - ACERO FY=4200 Kg/cm2	kg	41,199.16
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO V	m3	87.67
02.03.05.02	VIGAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	640.43
02.03.05.03	VIGAS-ACERO FY = 4200 Kg/cm2	kg	10,224.30
02.03.06	LOSA MACIZA		
02.03.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO I	m3	1.90
02.03.06.02	ENCORRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN LOSA MACIZA	m2	16.96
02.03.06.03	LOSA MACIZA-ACERO FY = 4200 Kg/cm2	kg	373
02.03.07	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/cm2 CEMENTO TIPO I	m3	101.89
02.03.07.02	LOSA ALICERADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2,369.28
02.03.07.03	LOSA ALICERADA-ACERO FY = 4200 Kg/cm2	kg	4,446.41
02.03.07.04	LOSA ALICERADA - LAJER. HUECO 15x20x30	und	10,189.00
02.03.08	PARAPETO DE CONCRETO e = 0.10 m		
02.03.08.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 210 Kg/cm2 CEMENTO TIPO I	m3	4.80
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MURO PARAPETO	m2	92.00
02.03.08.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/cm2	kg	15.38
02.03.09	ESCALERAS		



02.03.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	10.54
02.03.03.02	ESCALERA EN COFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	75.24
02.03.03.03	ESCALERA ACERO FY = 4200 Kg/m ²	kg	471.74
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURAS (PATIOS DE HONOR)	m ²	150.82
02.04.02	COBERTURA TIPO CALAMINON	m ²	155.00
02.04.03	CAÑALERA FRISO	m	51.70
02.04.04	VIGUETA	m	146.65
02.05.00	CERCO PERIMETRICO		
02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTOS	m ³	40.50
02.05.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA (FONDO) DE CIMENTACION	m ²	54.00
02.05.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m ³	10.80
02.05.01.04	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES MANUALES	m ³	38.75
02.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIEQUIPO DP=10 km	m ³	38.75
02.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.02.01	CIMENTO CORRIDO CH 1:10 +30% P.G. 6" MAX	m ³	37.80
02.05.02.02	SOBRECIMENTO CH 1:8 + 25% P.M. 3" MAX	m ³	4.32
02.05.02.03	ENCOFRADO EN SOBRECIMENTO	m ²	21.60
02.05.02.04	SOLADO H=0.10m, CH 1:2	m ²	32.40
02.05.03	Obras de Concreto Armado		
02.05.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 210 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	6.48
02.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MURO PERIMETRICO	m ²	32.40
02.05.03.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/m ²	kg	453.60
02.06	CISTERNA		
02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m ³	22.79
02.06.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA (FONDO) DE CIMENTACION	m ²	8.29
02.06.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m ³	1.11
02.06.01.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m ³	27.27
02.06.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIEQUIPO DP=10 km	m ³	27.27
02.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.02.01	SOLADO H=0.10m, CH 1:2	m ²	8.29
02.06.03	Obras de Concreto Armado		
02.06.03.01	LOSA DE CIMENTACION		
02.06.03.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	3.52
02.06.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	26.52
02.06.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/m ²	kg	236.57
02.06.03.02	LOSA MACIZA		
02.06.03.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	1.66

02.06.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL LOSA MACIZA	m ²	8.29
02.06.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/m ²	kg	133.28
02.06.03.03	MUROS DE CISTERNA		
02.06.03.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	5.38
02.06.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PLACAS	m ²	17.88
02.06.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/m ²	kg	420.72
02.07.00	ELEVADOR PARA DISCAPACITADOS		
02.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.07.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTOS	m ³	13.23
02.07.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA (FONDO) DE CIMENTACION RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO (EO. LIVIANO)	m ²	13.23
02.07.01.03	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m ³	1.76
02.07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIEQUIPO DP=10 km	m ³	14.60
02.07.01.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.07.02.01	SOLADO H=0.10m, CH 1:2	m ²	4.41
02.07.03	Obras de Concreto Armado		
02.07.03.01	ZAPATAS		
02.07.03.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	12.83
02.07.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL ZAPATAS	m ²	3.53
02.07.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/m ²	kg	478.02
02.07.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.07.03.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	9.26
02.07.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	4.41
02.07.03.02.03	VIGA CIMENTACION - ACERO FY=4200 Kg/m ²	kg	1,086.20
02.07.03.03	PLACA PARA CAJA DE ELEVADOR		
02.07.03.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO FC = 315 Kg/m ² CEMENTO TIPO I	m ³	12.60
02.07.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²	50.40
02.07.03.03.03	COLUMNAS PLACAS - ACERO FY=4200 Kg/m ²	kg	2,060.78
02.08.00	VARIOS		
02.08.01	JUNTA SISMICA CON ELASTOMERICO E = 2" CON POLIESTIRENO EXPANDIDO H=0.10m, ENTRE BLOQUES	m	60.00
02.08.02	JUNTA DE DILATACION e=1" CON SELLO ASFALTICO Y POLIESTIRENO EXPANDIDO E=1" h=0.30m	m	57.70
02.08.03	JUNTA DE DILATACION DE TECNOPORT E=1"	m	81.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO NK DE ARCHILLA 18 HUECOS, CIBEZA CIA 1:1 TIPO V, E=1.5 CM	m ²	953.29
03.01.02	TABIQUE DIVISORIO DE MELAMINE DE 19mm CON PERFILES DE ALUMINIO	m ²	33.20
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS MEZCLA CA - 1:5 e=1.5cm	m ²	5,373.77
03.02.02	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO MEZCLA CA - 1:5 e=1.5cm	m ²	201.11



03.02.03	TARRAJEO DE PLACAS COLUMNARIAS Y COLUMNETAS MEZCLA C.A. - 1:5 e=1.5cm	m2	801.66
03.02.04	TARRAJEO DE VIGAS Y VIGUETAS MEZCLA C.A. - 1:5 e=1.5cm	m2	510.42
03.02.05	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERA CON MEZCLA C.A. 1:5	m2	38.32
03.02.06	TARRAJEO PULIDO + IMPERMEABILIZANTE, MORTERO C.A. 1:4, E=1.50 cm	m2	19.70
03.02.07	PREPARACIÓN DE GRADAS DE CONCRETO MEZCLA C.A. 1:5, E=1.5CM	m2	90.00
03.02.08	PREPARACIÓN DE DESCANSO MEZCLA C.A. 1:5, E=1.5CM	m2	12.80
03.02.09	CANTONERA DE GRANTO PARA GRADAS DE 2'	m	90.00
03.03	VESTIDURA DE DERRAMES		
03.03.01	VESTIDURA DE DERRAMES DE 15 cm MEZCLA C.A. - 1:5 e=1.5cm	m	620.70
03.03.02	BRUNDA DE 1.00 CM PARA MUROS	m	1,101.25
03.04	CIELORRASOS		
03.04.01	CIELO RASO CON MEZCLA C.A. 1:5, E=1.5cm	m2	985.35
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISOS		
03.05.01.01	CONTRAPISO DE MORTERO C.A. - 1:4 DE 40mm.	m2	661.15
03.05.02	PISOS		
03.05.02.01	PISO CERAMICO DE 0.60x0.60 m. COLOR PLUS PERLA TRANSITO INTENSO	m2	661.15
03.05.02.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR NATURAL h=0.15m	m2	330.30
03.05.03	PAVIMENTO RIGIDO		
03.05.03.01	CORTE DE MATERIAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m2	146.45
03.05.03.02	SUBBASE GRANULAR E=0.20M	m2	166.55
03.05.03.03	BASE GRANULAR E=0.20	m2	166.55
03.05.03.04	PISO DE CONCRETO FC=2700KG/M2, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO BRUNADO @1.00M COLOR NATURAL CANTAS DE DILATACION @3.00M E=45CM	m2	166.55
03.05.04	VEREDAS		
03.05.04.01	VEREDA DE CONCRETO FC=1750KG/M2 ACABADO TERRAZO GRANALLADO @1.00M L. CON JUNTAS DE DILATACION @3.00M E=19CM	m2	114.25
03.05.04.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	20.19
03.05.05	RAMPAS		
03.05.05.01	RAMPA DE CONCRETO FC=1750KG/M2 BRUNADO @10CM E=0.15CM	m2	15.26
03.05.05.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO NORMAL RAMPAS	m2	12.50
03.05.06	SARDINELES		
03.05.06.01	SARDINEL DE CONCRETO FC=175 Kg/cm2 DE 10x40 CM.	m	82.10
03.05.06.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO NORMAL PARA SARDINELES DE CONCRETO	m2	212.45
03.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.06.01	ZOCALOS		
03.06.01.01	ZOCALOS DE CERAMICO	m2	201.11
03.06.02	CONTRAZOCALOS		
03.06.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUNADO @ 1.00m COLOR NATURAL - H=10cm	m	56.20
03.06.02.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUNADO @ 1.00m COLOR NATURAL - H=50cm	m	10.85
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		

03.07.01	PUERTAS		
03.07.01.01	PUERTA DE MADERA MACIZA MACHEMBRADA INCLUYE INSTALACION	und	40.00
03.07.01.02	PUERTA DE MELAMINE E=19MM CON CANTO DE PVC 3MM. PELIYA EN MARCO, INCLUYE INSTALACION	m2	9.36
03.07.02	VENTANAS		
03.07.02.01	VENTANA DE MADERA INCLUYE INSTALACION	m2	47.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
03.08.01.01	BARBA DE 1/4" PARA DISCAPACITADO DE ACERO INOXIDABLE	und	4.00
03.08.01.02	TUBO REDONDO METALICO Ø 20mm X 6mm. PINTADO CON PINTURA EPOXICA	m	911.55
03.08.01.03	ESCALERA VERTICAL CON JALISI DE PROTECCION H=3.35m	pb	3.35
03.08.02	PUERTAS METALICAS		
03.08.02.01	PUERTA METALICA INCLUYE INSTALACION	und	7.00
03.08.03	BARANDAS Y PASAMANOS		
03.08.03.01	DOBLE PASAMANO DE FIERRO D=2" CON SOPORTE Y ANCLAJE	m	50.10
03.08.03.02	BARANDA DOBLE PASAMANO DE FIERRO D=2" CON SOPORTE Y ANCLAJE	m	22.75
03.08.04	COBERTURA DE TECHO METALICO		
03.08.04.01	COBERTURA DE ALUZINC TRA e=0.50mm.	m2	171.00
03.08.04.02	CANALETA ALUZINC PREPINTADO E=50MM	m	18.60
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRAS CAPUCHINAS ALUMINIZADA DE 4x3"	und	100.00
03.09.01.02	BISAGRA PESADA PARA PUERTA METALICA	und	12.00
03.09.02	CERRADURAS		
03.09.02.01	CERRAJEO DE 2 1/2"	und	8.00
03.09.02.02	CERRADURA EMBITIDA DE PALANCA ACABADO EN ALEACION EN ZINC	pza	40.00
03.09.02.03	CERRADURA DE SOBREPONER 3 GOLPES	und	6.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	CRISTALES		
03.10.01.01	CRISTAL TEMPLADO DE 6 MM TRANSPARENTE	m2	117.12
03.10.02	ESPEJOS		
03.10.02.01	ESPEJO DE E=6 MM. EMPOTRADO SIN MARCO, INCLUYE INSTALACION	m2	4.00
03.10.02.02	ESPEJO DE E=5 MM. INCLINADO, INCLUYE INSTALACION	m2	0.80
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA LATEX LAVABLE		
03.11.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EXTERIORES INC. IMPRIMANTE	m2	5,558.22
03.11.01.02	PINTURA LATEX SATINADO PLACAS, COLUMNAS 2 MANOS	m2	801.66
03.11.01.03	PINTURA LATEX SATINADO EN VIGAS 2 MANOS	m2	510.42
03.11.01.04	PINTURA LATEX SATINADO EN FONDO DE ESCALERA 2 MANOS	m2	38.32
03.11.01.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN FALSO CIELORRASO 2 MANOS	m2	985.35

03.11.01.06	PINTURA LATEX SATINADO EN DERRAMES 2 MANOS	m2	620.70
03.11.01.07	PINTURA LATEX SATINADO EN BRUNAS DE TOM. DE MUROS	m	1,101.25
03.12	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.12.01	LIMPIEZA		
03.12.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m2	1,057.05
03.12.01.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,057.05
03.12.01.03	LIMPIEZA DE CRISTALES	m2	117.12
03.12.01.04	LIMPIEZA DE ESPEJOS	m2	4.80
03.12.02	JARDINERIA		
03.12.02.01	SEMIBRIN EN ANEAS VERDES	m2	84.60
03.13	OTROS		
03.13.01	LADRILLO PASTELERO 24 x 24 x 3 cm	m2	505.70
03.13.02	ROTULADO DE NOMBRE DE LA IE EN LA FACHADA DE INGRESO PRINCIPAL	qib	1.00
03.13.03	BANCAS DE PIEDRA	m	13.30
03.13.04	BANCA DE MADERA	und	3.00
03.13.05	GANCHOS SIMPLE DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO	und	11.00
03.14	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
03.14.01	MOBILIARIO PARA AULA 3 AÑOS	qib	1.00
03.14.02	MOBILIARIO PARA AULA 4 AÑOS	qib	1.00
03.14.03	MOBILIARIO PARA AULA 5 AÑOS	qib	1.00
03.14.04	MOBILIARIO PARA SALA DE USOS MULTIPLES	qib	1.00
03.14.05	MOBILIARIO PARA SALA DE PSICOMOTRICIDAD	und	1.00
03.14.06	MOBILIARIO PARA DISPENSA	und	1.00
03.14.07	MOBILIARIO PARA TOPICO	und	1.00
03.14.08	MOBILIARIO PARA DIRECCION	und	1.00
03.14.09	MOBILIARIO PARA ADMINISTRACION	und	1.00
03.14.10	MOBILIARIO PARA SALA DE REUNIONES	und	1.00
03.14.11	MOBILIARIO PARA SALA DE PROFESORES	und	1.00
03.14.12	MOBILIARIO PARA KITCHENNET	und	1.00
03.14.13	MOBILIARIO PARA ARCHIVO	und	1.00
03.14.14	MOBILIARIO PARA SALA DE ESPERA	und	1.00
03.14.15	MOBILIARIO PARA ARCHIVO GENERAL	und	1.00
03.14.16	MOBILIARIO PARA DEPOSITO DE AULAS	und	1.00
03.14.17	MOBILIARIO PARA ALACEN GENERAL	und	1.00
03.14.18	MOBILIARIO PARA DEPOSITO DE BASURA	und	1.00
03.14.19	MOBILIARIO PARA GUARDANIA	und	1.00
03.14.20	MOBILIARIO PARA SS HH	und	1.00
03.14.21	MOBILIARIO PARA COCINA	und	1.00
03.15	EQUIPAMIENTO		
03.15.01	EQUIPAMIENTO PARA AULA INICIAL DE 3 AÑOS	und	1.00

03.15.02	EQUIPAMIENTO PARA AULA INICIAL DE 4 AÑOS	und	1.00
03.15.03	EQUIPAMIENTO PARA AULA INICIAL DE 5 AÑOS	und	1.00
03.15.04	EQUIPAMIENTO PARA SALA DE USO MULTIPLE	und	1.00
03.15.05	EQUIPAMIENTO PARA SALA DE PROFESORES	und	1.00
03.15.06	EQUIPAMIENTO PARA COCINA	und	1.00
03.15.07	EQUIPAMIENTO - SERVICIOS HIGIENICOS	und	4.00
03.15.08	EQUIPAMIENTO PARA SALA DE REUNIONES	und	1.00
03.15.09	EQUIPAMIENTO PARA KITCHENNET	und	1.00
03.15.10	EQUIPAMIENTO PARA SALA DE ESPERA	und	1.00
03.15.11	EQUIPAMIENTO PARA ADMINISTRACION SALA DE ESPERA	und	1.00
03.15.12	EQUIPAMIENTO - TOPICO	und	1.00
03.15.13	EQUIPAMIENTO - DISPENSA	und	1.00
03.15.14	EQUIPAMIENTO PARA DIRECCION	und	1.00
03.15.15	EQUIPAMIENTO - GUARDANIA	und	1.00
03.15.16	EQUIPAMIENTO PARA SALA PSICOMOTRICIDAD	und	1.00
03.15.17	EQUIPAMIENTO PARA ELEVADOR PARA DISCAPACITADO	und	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	EQUIPOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO DE DOS PIEZAS PAÑOS BLANCO ALT 38 CM	und	9.00
04.01.01.02	INODORO DE UNA PIEZA BLANCO PARA BAÑO DE DISCAPACITADOS	und	2.00
04.01.01.03	URINARIO TIPO BABI O SIMILAR INC. GRIFERIA	und	4.00
04.01.01.04	OVALIN DE SOBREPONER 45X30 cm BLANCO CILAVE TEMPOR ZAJA	und	14.00
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DESCURRIDERA DE 21X54" UNA POZA C/GRIFERIA	und	2.00
04.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	PAPELERA DE LOSA	und	12.00
04.01.02.02	JABONERA DE LOSA DE EMPOTRAR	und	12.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 1/2"	pib	37.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" S/PRESION PINTERIORES	m	86.41
04.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" S/PRESION PINTERIORES	m	22.98
04.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1" S/PRESION PINTERIORES	m	8.53
04.02.02.04	TUBERIA PVC CLASE 10 C/ROSCA 1 1/4"	m	10.96
04.02.02.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA FRIA	m	117.93
04.02.02.06	CODO PVC S/PRESION 1/2" x 90°	p28	91.00
04.02.02.07	CODO PVC S/PRESION 3/4" x 90°	p28	38.00
04.02.02.08	CODO PVC S/PRESION 1" x 90°	p28	1.00



04.02.02.09	CODO PVC C/ ROSCA 1 1/4" x 90"	pza	3.00
04.02.02.10	TEE PVC S/ PRESION 1/2"	pza	22.00
04.02.02.11	TEE PVC S/ PRESION 3/4"	pza	7.00
04.02.02.12	TEE PVC S/ PRESION 1"	pza	4.00
04.02.02.13	TEE PVC S/ PRESION 1 1/4"	pza	2.00
04.02.02.14	TEE PVC S/ PRESION 1 1/2"	pza	2.00
04.02.02.15	TEE PVC S/ PRESION 2"	pza	1.00
04.02.02.16	REDUCCION PVC S/ PRESION 3/4" - 1/2"	pza	20.00
04.02.02.17	REDUCCION PVC S/ PRESION 1" - 3/4"	pza	6.00
04.02.02.18	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/4" - 1/2"	pza	1.00
04.02.02.19	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/4" - 3/4"	pza	1.00
04.02.02.20	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/4" - 1"	pza	2.00
04.02.02.21	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/2" - 1/2"	pza	1.00
04.02.02.22	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/2" - 1"	pza	1.00
04.02.02.23	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/2" - 1 1/4"	pza	1.00
04.02.02.24	REDUCCION PVC S/ PRESION 2" - 1/2"	pza	1.00
04.02.02.25	REDUCCION PVC S/ PRESION 2" - 1 1/2"	pza	1.00
04.02.02.26	ADAPTADOR MACHO PVC 1/2"	pza	12.00
04.02.02.27	ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"	pza	12.00
04.02.02.28	UNION UNIVERSAL PVC 1/2"	pza	16.00
04.02.02.29	UNION UNIVERSAL PVC 3/4"	pza	12.00
04.02.03	VALVULAS Y LLAVES	und	6.00
04.02.03.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 1/2"	und	6.00
04.02.03.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 3/4"	und	6.00
04.02.04	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	12.00
04.03	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES	m	49.49
04.03.01	BAJADA PLUVIAL DE PVC D=4" ADOSADA	pza	15.00
04.03.02	CODO PVC 4" x 45°	pza	42.00
04.03.03	ABRAZADERAS DE DOS OREAS G.L.V 4"	m	105.43
04.04	SISTEMA DE DESAGÜE	pza	20.00
04.04.01	SALIDAS DE DESAGÜE Y VENTILACION	pza	11.00
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 2"	pza	10.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAP 4"	pza	4.00
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 2"	pza	3.00
04.04.01.04	SALIDA DE VENTILACION PVC SAL 4"	pza	3.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION	pza	6.00
04.04.02.01	TUBERIA PVC-SAP DESAGÜE 2" RED INTERIOR	pza	10.00

04.04.02.02	TUBERIA PVC-SAP DESAGÜE 4" RED INTERIOR	m	47.38
04.04.02.03	VENTILACION CON TUBERIA PVC CP 2"	m	29.29
04.04.02.04	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGÜE	m	113.70
04.04.02.05	CODO PVC SAP 2" x 90°	pza	58.00
04.04.02.06	CODO PVC SAP 2" x 45°	pza	8.00
04.04.02.07	CODO PVC SAP 4" x 45°	pza	10.00
04.04.02.08	CODO PVC SAP 4" x 90°	pza	13.00
04.04.02.09	CODO PVC 4" x 90° CON VENTILACION D=2"	pza	17.00
04.04.02.10	TEE PVC SAP 2"	pza	22.00
04.04.02.11	TEE PVC SAP 4"	pza	8.00
04.04.02.12	YEE PVC SAP 2"	pza	19.00
04.04.02.13	YEE PVC SAP 4"	pza	18.00
04.04.02.14	YEE C/ REDUCCION PVC SAP 4" - 2"	pza	14.00
04.04.03	ACCESORIOS DE REDES	und	4.00
04.04.03.01	CAJA DE SUMIDERO (0.20X0.20) C/TAPAREJILLA	und	12.00
04.04.03.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	pza	12.00
04.04.03.03	TRAMPA "P" 2"	pza	5.00
04.04.03.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	pza	14.00
04.04.03.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	2.00
04.05	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO	m	10.70
04.05.01	SALIDA AGUA FRIA D=1 1/2" INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1 1/2"	und	26.30
04.05.02	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO HIPPE D=4" TRONCAL	m	2.00
04.05.03	TUBERIA SCH - 40 2"	und	1.00
04.05.04	GABINETE CONTRA INCENDIO CLASE II ADOSADO	und	4.00
04.05.05	TOMA DE BOMBEROS TIPO SAMOSA DE FIERRO GALVANIZADO S/H40	und	2.00
04.05.06	CODO DE 90 FIERRO GALVANIZADO SCH - 40 D=2"	und	3.00
04.05.07	TEE FIERRO GALVANIZADO SCH - 40 2"	und	1.00
04.05.08	CODO DE 90 FIERRO GALVANIZADO SCH - 40 D=2"	und	10.20
04.05.09	VALVULA DE AIRE 2"	m	12.55
04.06	CISTERNA/TANQUE ELEVADO	pza	7.00
04.06.01	REDES DE DISTRIBUCION	pza	4.00
04.06.01.01	TUBERIA PVC CLASE 10 D=1 1/2"	pza	3.00
04.06.01.02	TUBERIA PVC CLASE 10 D=1 1/4"	pza	3.00
04.06.02	ACCESORIOS HIDRAULICOS	pza	6.00
04.06.02.01	CODO PVC S/ PRESION 1 1/4" x 90°	pza	10.00
04.06.02.02	CODO PVC S/ PRESION 1 1/2" x 90°	pza	3.00
04.06.02.03	TEE PVC C-10 DE D=1 1/4"	pza	3.00
04.06.02.04	TAPON HEMBRA PVC CP D=1 1/4"	pza	3.00
04.06.02.05	UNION UNIVERSAL PVC D=1 1/4"	pza	6.00
04.06.02.06	ABRAZADERAS DE FIACION PARA TUBOS	pza	10.00



04.06.02.07	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP DE 2"	Pza	1.00
04.06.02.08	CANASTILLA DE BRONCE CON VALVULA CHECK D= 1 1/2"	Pza	1.00
04.06.03	LLAVES Y VALVULAS		
04.06.03.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE D= 1 1/2"	Pza	1.00
04.06.03.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE D= 1"	Pza	3.00
04.06.03.03	VALVULA CHECK DE BRONCE D= 1 1/2"	Pza	2.00
04.06.03.04	VALVULA FLOTADORA DE 1 1/4"	Pza	1.00
04.06.04	VARIOS		
04.06.04.01	ROMPE AGUA DE FIERRO GALVANIZADO	und	2.00
04.06.04.02	CAJA DE CONCRETO CON REJILLA METALICA PARA REBOSAR DE 6.80X0.60X0.40M	Pza	1.00
04.06.04.03	HIPOCORADOR DE DIFUSION	und	1.00
04.06.04.04	ACCESORIOS PARA TANQUE ELEVADO (BOYA DE TANQUE ELEVADO)	und	1.00
04.06.04.05	TANQUE ELEVADO DE 5000 LITROS	und	1.00
04.06.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION ELECTROBOMBA 0.50 HP	und	2.00
04.07	OBRAS EXTERIORES		
04.07.01	SISTEMA DE AGUA - DESAGUE		
04.07.01.01	REDES DE CONEXION DE AGUA EXTERIOR INCLUYE CONEXION A RED PUBLICA	m	85.43
04.07.01.02	REDES DE CONEXION DE DESAGUE EXTERIOR, TUBERIAS, ACCESORIOS Y CONEXIONES	m	43.80
04.07.02	SISTEMA DE DESAGUE		
04.07.02.01	CAJA DE REG. CONCR. - 12" X 24" C/TAPA METALICA	Pza	8.00
04.07.03	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO		
04.07.03.01	RED EXTERIOR	Pza	25.30
05	SISTEMA ELECTRIC, COMUNICACION Y CONTRA INCENDIO		
05.01	SISTEMA DE ELECTRICIDAD		
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO Y PARED		
05.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO - EMPOTRADO	Pza	299.80
05.01.01.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED PARA REFLECTOR CON TAPA CIEGA	Pza	87.00
05.01.01.03	SALIDA CON TAPA CIEGA PARA LETRERO DE SALIDA LUMINOSO	Pza	4.00
05.01.01.04	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	Pza	34.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05.01.02.01	SALIDAS PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	Pza	35.00
05.01.02.02	SALIDAS PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	Pza	8.00
05.01.02.03	SALIDAS PARA INTERRUPTOR DE COMUTACION	Pza	4.00
05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES Y FUERZA		
05.01.03.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE ESTABILIZADO PVC SAP 20MM EN PARED	Pza	77.00
05.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA C/TAPA IPROTEX	Pza	9.00
05.01.03.03	SALIDA DE FUERZA TABLERO DE BOMBAS	Pza	1.00
05.01.03.04	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE COMUNICACION Y CENTRAL DE DETECCION	Pza	2.00
05.01.04	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		

05.01.04.01	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 20MM	m	1,255.00
05.01.04.02	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 25MM	m	8.00
05.01.04.03	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 35MM	m	88.50
05.01.04.04	DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	26.00
05.01.04.05	DUCTO DE CONCRETO DE 1 VIA	m	78.00
05.01.05	CAJAS DE PASE		
05.01.05.01	CAJA DE PASE OCTOGONAL C/TAPA CIEGA 100 X 55 mm	Pza	147.00
05.01.05.02	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 100x55x50 mm	Pza	72.00
05.01.05.03	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 150x100x75 mm	Pza	7.00
05.01.05.04	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 200x200x100 mm	Pza	2.00
05.01.06	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.01.06.01	CABLE ELECTRIC LS04-80 4 mm ²	m	6,031.80
05.01.06.02	CABLE N2XOH 6.0 mm ²	m	112.00
05.01.06.03	CABLE N2XOH 10.0 mm ²	m	18.00
05.01.06.04	CABLE DE COBRE DESNUDO 25 mm ²	m	7.00
05.01.06.05	CABLE ELECTRIC LS04-40 25 mm ²	m	6.00
05.01.06.06	CABLE N2XOH 25.0 mm ²	m	75.00
05.01.06.07	CABLE N2XOH 4.0 mm ²	m	90.00
05.01.07	TABLEROS ELECTRICOS		
05.01.07.01	TABLERO GENERAL TIG EMPOTRADO O ADOSADO 3F-T 220V	und	1.00
05.01.07.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01 EMPOTRADO O ADOSADO 1F-T 220V	und	1.00
05.01.07.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02 EMPOTRADO O ADOSADO 1F-T 220V	und	1.00
05.01.07.04	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03 EMPOTRADO O ADOSADO 1F-T 220V	und	1.00
05.01.07.05	TABLERO DE FUERZA TD-F EMPOTRADO O ADOSADO 1F-T 220V	und	1.00
05.01.07.06	TABLERO ESTABILIZADO 220V 1F-T EMPOTRADO O ADOSADO	und	1.00
05.01.08	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.01.08.01	POZO DE TIERRA (PARA EQUIPOS DE FUERZA) R < 5 ohms	und	2.00
05.01.09	ARTIFACTOS		
05.01.09.01	LUMINARIA HERMETICA IP65 CON TUBOS LED <=35W Y 5000LM VIDA UTIL >=30000 HRS, LONGITUD DE 120MM	und	123.00
05.01.09.02	LUMINARIA HERMETICA IP65 CON TUBOS LED <=18W Y >=20000 H VIDA UTIL >=30000 HRS, LONGITUD DE 60MM	und	27.00
05.01.09.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED BATERIA NIQUEL CADMIO AUTONOMIA >=80 MIN	und	30.00
05.01.09.04	REFLECTOR ADOSADO LED IP65 50W IK08 5000LM >=30000 HRS 5500K	und	45.00
05.01.09.05	SENALETICA LUMINOSA ADOSADA DE LUZ VERDE TIPO LED	und	4.00
05.01.10	VARIOS		
05.01.10.01	PRUEBAS AL SISTEMA ELECTRICO	Pza	10.00
05.01.10.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 2kVA MONOFASICO 230V/230V - 60 Hz	und	1.00
05.01.10.03	UPS MONOFASICO 2kVA 220V 60Hz CON AUTONOMIA DE 10 MINUTOS	und	1.00
05.01.10.04	CINTA SEÑALIZADORA DE BAJA TENSION	m	36.00
05.01.10.05	BUZON ELECTRICO DE CONCRETO PARA BAJA TENSION 12V-20"	und	3.00



05.01.07.06	BARRA EQUIPOTENCIAL DE COBRE AISLADA EN CAJA METÁLICA	und	1,00
05.01.07.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEDIDOR TRIFÁSICO	und	2,00
05.01.10.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LA RED ELÉCTRICA PARA ELEVADOR	glo	1,00
05.01.11	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.11.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA T.M. H=1,75m.	m3	35,00
05.01.11.02	REFINO Y NIVELACIÓN DE ZANJAS	m	35,00
05.01.11.03	RELLENO MANUAL DE MATERIAL PROPIO	m3	35,00
05.02	SISTEMA DE COMUNICACIONES		
05.02.01	SALIDA PARA DATA, TELEFONIA IP Y HDMI		
05.02.01.01	SALIDA FIBRA SIMPLE C/ FACE PLATE Y RJ45	plo	8,00
05.02.01.02	SALIDA PARA DATA DOBLE C/ FACE PLATE Y RJ45	plo	2,00
05.02.01.03	SALIDA PARA DATA Y TELEFONIA IP DOBLE CON FACE PLATE Y CONECTOR RJ45 (NO INCLUYE CABLEADO)	plo	3,00
05.02.01.04	SALIDA PARA CONECTOR HDMI EN PARED (INC. CABLEADO)	plo	5,00
05.02.01.05	SALIDA PARA CONECTOR HDMI EN PISO O MUEBLE (INC. CABLEADO)	plo	8,00
05.02.01.06	SALIDA PARA CONECTOR HDMI EN TECHO (INC. CABLEADO)	plo	2,00
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.02.01	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 20MM	m	125,00
05.02.02.02	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 25MM	m	20,00
05.02.02.03	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 38MM	m	5,00
05.02.03	CAJAS DE PASE		
05.02.03.01	CAJA DE PASE RECTANGULAR DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 100x65 mm	und	30,00
05.02.03.02	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 100x65x40 mm	pza	4,00
05.02.03.03	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 150x150x75 mm	pza	9,00
05.02.03.04	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 200x200x100 mm	pza	1,00
05.02.04	CABLEADO		
05.02.04.01	CABLE LSZH UTP CAT 6	m	738,00
05.02.05	VARIOS		
05.02.05.01	RACK ADORADO DE 8 RU PARA PARED CON EQUIPAMIENTO PARA DATA PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES Y CERTIFICACIÓN	pza	1,00
05.02.05.02	SISTEMA CONTRA INCENDIO	glo	1,00
05.03	SALIDA PARA ESTACIONES MANUALES		
05.03.01	SALIDA PARA SENSORES		
05.03.01.01	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO DIRECCIONAL NO INCLUYE CABLEADO	plo	20,00
05.03.01.02	SALIDA PARA DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONAL NO INCLUYE CABLEADO	plo	2,00
05.03.01.03	SALIDA PARA DETECTOR DUAL DIRECCIONAL (HUMO Y TEMP.) NO INCLUYE CABLEADO	plo	2,00
05.03.01.04	SALIDA PARA MÓDULO AISLADOR DIRECCIONAL DE CORTOCIRCUITO NO INCLUYE CABLEADO	plo	2,00
05.03.02	SALIDA PARA ESTACIONES MANUALES		
05.03.02.01	SALIDA PARA ESTACIÓN MANUAL NO INCLUYE CABLEADO NI EQUIPO	plo	11,00
05.03.03	SALIDA PARA LUZ ESTRABOSCOPICA		
05.03.03.01	SALIDA PARA LUZ ESTROBOSCOPICA DE HUMO NO INCLUYE CABLEADO NI EQUIPO	plo	11,00



05.03.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.03.04.01	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 20MM	m	390,00
05.03.04.02	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 25MM	m	6,00
05.03.05	CAJAS DE PASE		
05.03.05.01	CAJA DE PASE OCTOGONAL DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 100 x 65 mm	pza	26,00
05.03.05.02	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 100x100x60 mm	pza	24,00
05.03.06	EQUIPAMIENTO		
05.03.06.01	DETECTOR DE HUMO DIRECCIONAL	und	20,00
05.03.06.02	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONAL	und	2,00
05.03.06.03	DETECTOR DE TEMPERATURA DUAL DIRECCIONAL (HUMO Y TEMPERATURA)	und	2,00
05.03.05.04	MÓDULO AISLADOR DIRECCIONAL DE CORTOCIRCUITO	und	2,00
05.03.07	CABLEADO		
05.03.07.01	CABLE LSZH 18AWG CON REQUERIMIENTO EPL LISTADO POR U	m	860,00
05.03.08	VARIOS		
05.03.08.01	PANEL DIRECCIONAL DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA PANEL DE DETECCIÓN Y ALARMA	und	1,00
05.03.08.02	CONTRA INCENDIOS	glo	1,00

1.7. UBICACIÓN

DEPARTAMENTO : CALLAO
PROVINCIA : PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
DISTRITO : DISTRITO DE VENTANILLA
LOCALIDAD : A.H. VILLA LOS REYES SECTOR I

El área de intervención se encuentra en la Manzana N, Lote N° 09, Sector 1 del Asentamiento Humano Villa los Reyes, frente a la Calle I.

Cuadro N°01: Localización Geográfica

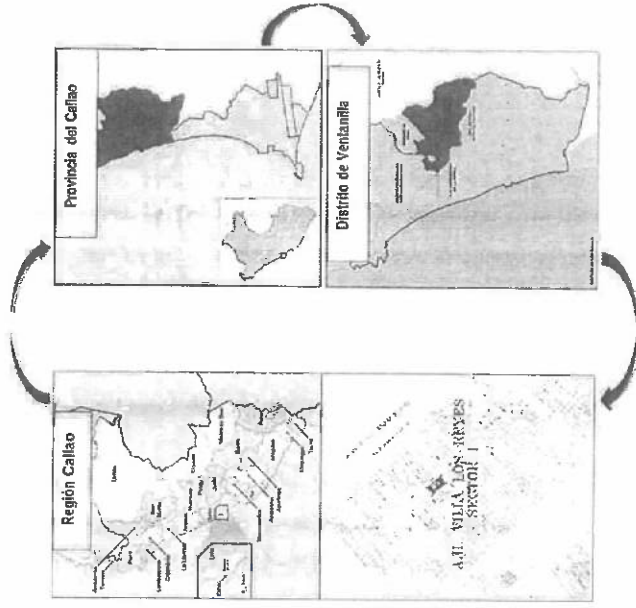
Geográficas (grados, min, seg)	Geográficas (grados decimales)	UTM (WGS84)
Latitud: 11°49'41,89" S	Latitud: -11,828302°	X: 2'7050,73
Longitud: 77°07'20,09" O	Longitud: -77,122247°	Y: 8'92367,50
		Hemisferio: Sur

Se cuentan con los siguientes límites:

- Por el Frente : Colinda con Calle I
 - Por la derecha : Colinda con Calle 21
 - Por la izquierda : Colinda con Calle 20
 - Por el Fondo : Colinda con lote 1, 8
- Con 40.00 m.
Con 20.00 m.
Con 20.00 m.
Con 40.00 m.



Gráfico N° 01: Ubicación Geográfica del Proyecto



1.8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra, calculado con precios al mes de septiembre del 2024, asciende al monto de S/ 5,779,784.05 (Cinco millones setecientos setenta y nueve mil setecientos ochenta y cuatro con 05/100 soles), incluido el 18% de IGV.

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a entidades de seguridad social, Sencico, costo de equipos, maquinarias, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos, protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de esta, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de doscientos cuarenta (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



2. CONDICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

2.1. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Con fecha 25 de julio del 2024, la Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla – UGEL Ventanilla, otorga la LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE DIVINO NIÑO DE VILJA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSUTACIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" - CUI N° 2536970.

2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

En concordancia con el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista deberá entregar a la Entidad la Garantía de Fiel Cumplimiento por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, la misma que se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación.

Cómo Garantía de Fiel Cumplimiento se presentará Carta Fianza.

Asimismo, se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

La retención indicada en el párrafo precedente, se efectúa durante la ejecución total del contrato y se realiza, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta al finalizar dicho contrato.

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE

2.3. ADELANTOS

Adelanto Directo:

De conformidad con el "Artículo 180. Clase de Adelantos" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, la Entidad otorgará UN (01) ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

La entrega del Adelanto Directo se registrará según lo establecido en el "Artículo 181. Entrega del Adelanto Directo" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el mismo que indica lo siguiente:

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos1 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo establecido para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.



Adelanto de Materiales:

De conformidad con el "Artículo 180. Clase de Adelantos" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, la Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (07) días hábiles previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos oportunamente para la ejecución de las partidas según en el calendario de ejecución de obra. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de hasta ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.4. PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

La vigencia de la póliza será hasta la liquidación de la obra, con las coberturas de Pensiones y Salud por Trabajo de Riesgo, según la Ley N°26790 y Normas Complementarias y sus modificatorias.

Adicionalmente para trabajos en campo, el Contratista debe cumplir con:

- 1. Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- 1. Insinuir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

2.5. REQUISITOS DEL POSTOR

Podrán ser postores, contratistas o participantes; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Ejecutor de Obras), con experiencia acreditada en la ejecución de obras públicas y/o privadas.

No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. No deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

2.6. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Estarán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Asimismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.



2.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Se deberá tener en cuenta al momento de preparar el precio de la oferta, que se asegure la presencia del planel profesional según el porcentaje de incidencia establecido, y de esta manera, se asegure la calidad de la obra, se deberá tener en cuenta también, los costos de seguros, servicios, alquileres, ensayos, gastos administrativos, etc.

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras; por lo cual, para la presente obra, se considera un periodo de siete (07) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en este requerimiento se registrarán según norma.

2.8. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

2.9. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será casual de resolución del contrato, sin perjuicio del Gobierno Regional del Callao o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

2.10. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocasionados a terceros, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

2.11. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, ha implementado el cuaderno de obra digital de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020, según se establece en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

De acuerdo con lo que señala la Directiva, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



Nota: Excepcionalmente, las entidades, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de la obra, podrán solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet, sin embargo, deberán registrar imágenes de las anotaciones realizadas durante el mes, en un plazo máximo de diez días hábiles del mes siguiente.

2.12. OCURRENCIAS

De conformidad con el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el cuaderno de obra, firmado al pie de cada anotación por el supervisor, inspector o el residente, según quien sea el que efectúe la anotación.

Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

Así también, deberán anotarse en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

2.13. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales.

De conformidad con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el contratista, sobre la base de los metros realmente ejecutados en dicho período.

Juntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios mínimos para el trámite de pago:

- Aspectos generales de la obra.
- Descripción de trabajos ejecutados.
- Hechos relevantes (ocurrencias, problemas y soluciones).
- Cuadro Resumen de valorización a la fecha que corresponda.
- Valorización que incluya el comparativo del avance físico acumulado, programado con el ejecutado.
- Planilla de metros realmente ejecutados y, en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación.
- Copias desglosables de cuaderno de obra del mes de valorización con el pronunciamiento del supervisor sobre la aprobación o no de los metros.
- Certificado de Control de Calidad de los materiales, pruebas y ensayos que correspondan al procedimiento técnico ejecutado en obra; así como el certificado vigente de calibración de los equipos utilizados.
- Copia fedatada de solicitud de adelanto directo.
- Panel fotográfico que sustente el avance valorizado.
- Cuadro
- de control de amortizaciones de adelanto directo y de materiales que correspondan.
- CD con el íntegro de archivos electrónicos nativos.
- CD contenga los archivos escaneados en PDF, de toda la información presentada al Gobierno Regional del Callao (documentos suscritos y/o visados por los especialistas que correspondan, tramites documentarios, valorizaciones, etc.).
- Pago o declaración de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO,

CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), el cual debe corresponder al mes anterior a la valorización.

- Planilla electrónica del personal pensionista.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Copia del comprobante de pago, del mes anterior.

Queda la entidad facultada para solicitar documentación adicional que esté estrictamente relacionada con las valorizaciones y sustento del avance de obra.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor o inspector de las valorizaciones y su remisión al Gobierno Regional del Callao será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por el Gobierno Regional del Callao, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al período de valorización.

2.14. REAJUSTE DE PRECIOS

De conformidad con el Expediente Técnico y a lo establecido en los artículos 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

La fórmula polinómica a utilizar deberá ser la contenida en el expediente técnico.

2.15. PRUEBAS DE CERTIFICADO DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de Instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de la prueba y análisis están indicados en el Expediente técnico de conformidad al reglamento nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta lo siguiente consideración: materiales e insumos nacionales, Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor

2.16. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra será total de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del Estado y sus modificatorias. Complementariamente, el proceso de recepción se desarrollará en conformidad con la DIRECTIVA GENERAL N° 001-2020-GRC/GRI-OCV.

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

El plazo de ejecución de obra contempla la implementación del equipamiento y mobiliario, montaje hasta la puesta en servicio.

2.17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Será presentada por el Contratista en los plazos y forma establecida en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y se resolverá a su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo. La conformidad la otorga la Oficina de Construcción y Vialidad, previo informe del inspector y/o supervisor de obra.

En concordancia con el numeral 209.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, el Gobierno Regional del Callao ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. El Gobierno Regional del Callao notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

2.18. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LABORAL

Cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo de los trabajadores.

2.19. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

En mérito de la Resolución Ministerial N°157-2011-MINAM y su modificatoria Resolución Ministerial N°135-2021-MINAM, se establece las características de los proyectos que están sujetos al SEIA. En ese sentido, el presente proyecto no requiere de una certificación ambiental, sin embargo, cuenta con un informe de mitigación ambiental como corresponde.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.20. ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el Numeral 138.4 del Artículo 138 del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, las cláusulas anticorrupción serán incluidas en el contrato.

2.21. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso

producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

2.22. PÓLIZA CAR

El contratista deberá contratar una póliza de seguro CAR contra todo riesgo de construcción durante el plazo de ejecución de la obra hasta la recepción de esta, bajo responsabilidad.

2.23. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COVID-19

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001.

El contratista para llevar a cabo los trabajos de campo con la debida prevención de riesgos del personal, deberá cumplir estrictamente con la siguiente normativa:

- ✓ Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ DS.005.2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley 30222 que modifica diversos artículos de la Ley 29783
- ✓ DS. 011-2019-TR. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- ✓ Norma G50, Seguridad Durante la Construcción.
- ✓ DS 006-2014-TR. Modificaciones realizadas al D.S.005.2012, responden a la adecuación de las modificaciones establecidas por la Ley 30222.
- ✓ DS 016-2016-TR. Modificación de Artículo 101 del Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S.005.2012
- ✓ Decreto Supremo N° 003-97-TR. Regula como una causal de despido por falta grave la reiterada inobservancia del Reglamento de Seguridad e Higiene Industrial, aprobados o expedidos por la autoridad competente que revista gravedad.
- ✓ RM 050-2013-TR (marzo 2013) Formatos referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ DS 012-2014-TR Aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Ley 29090 (y sus modificaciones) Ley De Regulación De Rehabilitaciones, Urbanas Y De Edificaciones
- ✓ DS. 018-2022-TR Decreto supremo que aprueba los protocolos específicos para la vigilancia de la salud de los/las trabajadores/as del sector construcción.
- ✓ R.M N° 148 – 2007 –TR. Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros contextos.
- ✓ R.M N° 161 -2007 – MEM/IDM Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de las Actividades Eléctricas
- ✓ Norma Técnica G-050: Seguridad durante la Construcción: (Actualizado según D.S.N° 010-2009-VIVIENDA)
- ✓ Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación (R.S. 021-83- TR).
- ✓ Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición. D.S. N° 003-2013-VIVIENDA.
- ✓ R.M. N° 87-2020-Vivienda. Aprueban el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental actividades en la Reanudación de Actividades".
- ✓ R.M. 055-2020-TR, que establece la Guía para la prevención del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral.



- ✓ R.M. 1275-2021 MINSA, que aprueba las Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- ✓ R.M. N° 675-2022-MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- ✓ R.M. N° 022-2024/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGHP-2024, Directiva Administrativa que establece las nuevas disposiciones para la prevención, vigilancia y control de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19.
- ✓ Ley 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- ✓ R.M. 245-2021-TR Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cabe señalar nuevamente que, es de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa contratista, las normas antes mencionadas, las mismas que no son limitativas, teniendo la empresa contratista que identificar las demás normas relacionadas con el servicio y relacionado a seguridad y salud en el trabajo, así como las modificatoria o nuevas normativas que puedan aparecer durante el periodo de ejecución del proyecto.

A fin de garantizar la vida y salud del personal que labora en la ejecución de la obra y de la población que vive en la zona, el postor debe de consignar en su oferta, el monto asignado para dicho rubro. Con ello se garantiza la implementación de los protocolos mínimos establecidos por el gobierno y normativa vigente, referente a la seguridad y salud ocupacional durante la ejecución de la obra; así mismo, se asegura y garantiza la vida y salud del personal que labora en la ejecución de la obra y de la población que vive en la zona.

3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Ítem	Descripción	Cantidad
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP, 250-330 Pcm	1
2	MARTILLO NEUMÁTICO - 25/29 KG	1
3	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	1
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yds	1
6	TRACTOR 5/ORUGAS 140/160 HP	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3	1

3.2. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Incidencia de Participación
Residente de obra	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	100.00 %
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (Titulado y Habilitado)	50.00 %
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	50.00 %

Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico/Eléctrico (Titulado y Habilitado)	50.00 %
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario (Titulado y Habilitado)	50.00 %
Especialidad en Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	50.00 %
Especialista en medio ambiente	Ingeniero Ambiental (Titulado y Habilitado)	50.00 %
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	50.00 %

CONDICIONES QUE DEBE REUNIR EL PERSONAL CLAVE:

Todo el equipo profesional que participe en la ejecución de la obra, deberá estar colegiado y habilitado desde el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

3.3. PERSONAL TÉCNICO DE OBRA (NO CLAVE)

En conformidad con la tipología del proyecto y con los gastos generales del expediente técnico se requiere el siguiente personal técnico de obra:

N°	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN
1	Asistente de Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Titulado y Habilitado)	01	50%
2	Ingeniero metrados y costos	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	01	50%
3	Almacenero	Persona natural con secundaria completa	01	100%
4	Maestro de obras	Técnico en Construcción Civil	01	100%
5	Guardian de día	Persona natural con secundaria completa	02	100%
6	Guardian de noche	Persona natural con secundaria completa	02	100%

La presencia del personal técnico durante la ejecución de la obra es obligatoria y se dará de acuerdo con el porcentaje de incidencia de participación, de verificarse la ausencia de algún profesional, la entidad aplicará la penalidad correspondiente. El personal Técnico de obra (no clave) deberá estar colegiado y habilitado durante toda la ejecución de obra.

EXPERIENCIA REQUERIDA DEL PERSONAL CLAVE DE OBRA

La experiencia del personal clave de obra, deberá acreditarse de manera obligatoria para la suscripción del contrato y será la siguiente:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	
		Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	Residente y/o Residente de obra y/o Supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de metrados y/o Inspector y/o Ingeniero y/o jefe de personal y/o gerente de proyecto y/o residente de supervisión y/o residente de supervisión	36 meses (cumple desde la fecha de la colegiatura)

La experiencia del personal técnico de obra (no clave), deberá acreditarse de manera obligatoria para la suscripción del contrato y será la siguiente:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA		Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
		Cargo desempeñado			
Asistente de Residente de Obra	Ingeniero Civil (Tallado y Habilitado)	Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Asistente de la obra y/o Asistente de jefe de supervisión y/o Asistente de jefe de residencia y/o Asistente de supervisor de obras y/o Asistente de ingeniero supervisor y/o Asistente de ingeniero supervisor y/o Asistente de supervisión.		Obras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero de medidas y costos	Ingeniero Civil (Tallado y Habilitado)	Profesional y/o Ingeniero y/o Especialista y/o responsable y/o jefe y/o la combinación de estas denominaciones en: Centros y/o Presupuestos y/o materiales y/o la combinación de estos.		Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Almacenero	Persona natural con secundaria completa	Almacenero		Obras en General	24 meses de experiencia en obras en general
Maestro de obras	Técnico en Construcción Civil	Maestro de obras		Obras en General	24 meses de experiencia en obras en general
Guardian de día	Persona natural con secundaria completa	Guardian y/o Agente de Seguridad y/o Vigilante y/o la combinación de estos.		Obras en General	12 meses de experiencia en obras en general
Guardian de noche	Persona natural con secundaria completa	Guardian y/o Agente de Seguridad y/o Vigilante y/o la combinación de estos.		Obras en General	12 meses de experiencia en obras en general

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto Contrato Vigente}$
 $0.15 \times \text{Plazo en días}$

Tanto el monto como el plazo se refieren al monto vigente del contrato.

3.8. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

<p>Como profesional y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas en: Arquitectura y/o Acabados y/o Especialista en Arquitecto superior y/o Especialista en Arquitecto de oficina técnica y/o la combinación de estas denominaciones.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>
<p>Como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o supervisor y/o la combinación de estas denominaciones en: Estrómeros, Suelos, Cerchas, Estructuras y/o sistemas estructurales, mamparas, estructura, ingeniería estructural y/o Diseño sísmico y/o diseño sísmico y/o la combinación de cálculo estructural y/o la combinación de estas denominaciones.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>
<p>Como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en: Instalaciones Eléctricas y/o instalaciones Eléctromecánicas y/o Electricistas y/o Electricistas y/o Electricistas en Cableado eléctrico y/o la combinación de estas denominaciones.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>
<p>Como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en: Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones Hidrosanitarias y/o Sanitarios y/o Especialista en Saneamiento y/o la combinación de estas denominaciones.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>
<p>Como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en: Prevencionista y/o SSOMA en obras civiles y/o SSOMA y/o seguridad y/o seguridad a higiene y/o seguridad y/o salud en el trabajo y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o gestión ambiental y/o seguridad y/o prevención de riesgos y/o gestión ambiental y/o la combinación de estas denominaciones.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>
<p>Como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o la combinación de estas denominaciones en: Seguridad, salud y medio ambiente y/o gestión ambiental y/o seguridad y/o prevención de riesgos y/o gestión ambiental y/o la combinación de estas denominaciones.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>
<p>Como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en: Calidad y/o control de calidad y/o control de calidad y/o procesos y/o procura y/o aseguramiento de la calidad y/o gestión de calidad.</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Obras similares</p>	<p>24 meses (computo desde la fecha de la colegiatura)</p>



Nº	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NÚMERO 190.2 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA EN EL PLAZO PREVISTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
3	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA DE FORMA FÍSICA Y PERMANENTE EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTA LA OBRA.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
4	EN CASO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS REQUISITOS PRESCRITOS POR LA Ley N° 27121, REQUISITOS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN CON ANTELACIÓN PREVIAMENTE A LAS REUNIONES DE SEÑALAMIENTO E INDICACIÓN QUE ESPECIALISTAS ASISTIRÁN, EL LUGAR, FECHA Y HORA PREVISTA.	1 UIT, POR CADA VEZ QUE OCURRA EL EVENTO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA
5	EN CASO EL CONTENIDO DE LAS VALORIZACIONES ELABORADAS POR EL CONTRATISTA NO SE CIONAN A LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O CUANDO SUS VALORIZACIONES CONTENGAN OMISIONES, ERRORES O DEFICIENCIAS.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O COORDINADOR DE OBRA
6	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O COORDINADOR DE OBRA
7	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO, A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NÚMERO 198.7 DEL ARTÍCULO 198 DEL R.L.C.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O COORDINADOR DE OBRA
	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LAS POLIZAS DE SEGUROS DESDE EL INICIO DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE ESTA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O COORDINADOR DE OBRA
	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUENTE CON SUS	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA

9	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI), COLECTIVA (EPC) Y DE BIOSSEGURIDAD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	OPORTUNIDAD QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
10	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALICE LAS PRUEBAS O ENSAYOS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O CUANDO REQUIERA EL SUPERVISOR DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGA LOS CERTIFICADOS DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA INDICANDO EL PROYECTO, Y LA HABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE, AL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (INICIO DE OBRA). LA PRESENTACIÓN SERÁ A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O COORDINADOR DE OBRA
12	CUANDO EL CONTRATISTA NO EMPLEE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA, ADemás DE LAS SEÑALIZACIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE OBRA.	0.5 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
13	POR NO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS POR OCURRENCIAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE (HASTA 2 DÍAS CALENDARIO, LUEGO DE NOTIFICADA LA OCURRENCIA POR PARTE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA).	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	POR TENER VENCIDOS O NO RENOVADOS LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN OBRA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO CUMPLA CON ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CUANDO MENOS, CON PERIODICIDAD SEMANAL, LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO, PRECISANDO SUS EFECTOS Y LOS HITOS AFECTADOS O NO CUMPLIDOS DE SER EL CASO.	0.25 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
16	CUANDO EL PERSONAL TÉCNICO NO SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL LUGAR DE LA OBRA, SIN JUSTIFICACIÓN PREVIA AL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
17	CUANDO EL CONTRATISTA O EL RESIDENTE, PRESENTE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD FUERA DEL PLAZO OTORGADO POR LA MISMA.	0.25 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
18	CUANDO EL PERSONAL CLAVE O NO CLAVE NO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE HABILITADO POR EL COLEGIO CORRESPONDIENTE DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y HASTA LA RECEPCIÓN DE OBRA, SEGÚN EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA Y LA PERTINENCIA DE SUS FUNCIONES.	0.1 UIT, POR CADA OCURRENCIA QUE SE VERIFIQUE LA FALTA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA DE LA OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD-GRU

- Para la aplicación de la presente tabla de penalidades, el inspector o el supervisor de la obra o el funcionario responsable designado por la Oficina de Construcción y Vialidad del Gobierno Regional del Callao, notificará al CONTRATISTA a través del Cuaderno de Obra u otro medio de comunicación dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a la infracción con indicación de la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, declaraciones de terceros, etc.

- El CONTRATISTA tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para justificar la infracción cometida, luego de lo cual, si el inspector o el supervisor de la obra o el funcionario responsable designado por la Oficina de Construcción y Vialidad del Gobierno Regional del Callao considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de la penalidad; de persistir en la infracción, se seguirá aplicando la penalidad hasta que ésta sea subsanada, sin perjuicio de iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.
- En caso el Contratista no esté de acuerdo con la aplicación de la Penalidad podrá hacer uso de los mecanismos de solución de controversia establecidos en el Contrato y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, el Gobierno Regional del Callao puede resolver el contrato por incumplimiento.

3.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

3.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución de la obra se realizará bajo la MODALIDAD LLAVE EN MANO.

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de doscientos cuarenta (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Las especificaciones técnicas de los equipos requeridos y del mobiliario se encuentran en el Expediente Técnico.

3.11. DE LA SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, la subcontratación puede ser autorizada por la entidad, en ese sentido, se permitirá la subcontratación de las prestaciones consideradas en el expediente técnico de obra como subcontrato.

Así mismo, no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinen la selección del contratista.

El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad de las valorizaciones de obra será otorgada por la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la

Oficina de Construcción y Vialidad, así mismo, dichas valorizaciones serán revisadas y aprobadas antes por el Supervisor y/o Inspector de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

- Los informes y valorizaciones serán presentadas en un (01) original y una copia, estarán acompañadas con el archivo digital editable.
- De encontrar observaciones por parte de la Oficina de Construcción y Vialidad comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- De existir opinión favorable por la Oficina de Construcción y Vialidad, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.
- El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Oficina de Construcción y Vialidad los informes técnicos de los especialistas que formen parte de la propuesta técnica.

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP, 250-330 Pcm	1
2	MARTILLO NEUMÁTICO - 25/29 KG	1
3	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	1
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	1
6	TRACTOR S/ORUGAS 140/160 HP	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

La posibilidad de ofertar características superiores no resulta aplicable en los casos que se establecieron rangos, en la medida que para estos ya se determinó un límite superior y no sería coherente aceptar bienes con especificaciones que se encuentren fuera del intervalo. Se toma como precedente la Pronunciamento N° 011-2023/OSCE-DGR.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
- Título Profesional de Arquitecto, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.
- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.
- Título Profesional de Ingeniero Sanitario, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.
- Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.
- Título Profesional de Ingeniero en cualquier especialidad, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- Título Profesional de Ingeniero Ambiental en cualquier especialidad, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como Residente y/o Arquitecto y/o Supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o supervisor de obras y/o inspector y/o ingeniero supervisor y/o inspector de obras y/o gerente de Supervisión y/o residente de supervisión en obras similares, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Especialista en Acabados y/o Arquitecto residente y/o Arquitecto supervisor y/o Especialista en Arquitectura de oficina técnica y/o la combinación de estas denominaciones en obras similares, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.
- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o

inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras, Estructuras y Geotécnica, Estructuras y Suelos, Estructural, Diseño estructural, análisis estructural, modelamiento estructural, ingeniería estructural y/o Diseño sísmico y/o diseño sísmorresistente y/o cálculo estructural y/o la combinación de estas denominaciones, en obras similares, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Electricista y/o Mecánico electricista y/o Especialista en Cableado eléctrico y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones Hidrosanitarias y/o Sanitarias y/o Especialista en Saneamiento y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Prevencionista y/o SSOMA en obras civiles y/o SSOMA y/o seguridad y/o seguridad e higiene y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o gestión ambiental y seguridad y/o prevención de riesgos y gestión ambiental y/o seguridad y riesgos laborales y/o seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura Como profesional y/o ingeniero ambiental y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Seguridad, salud y medio ambiente y/o gestión ambiental y seguridad y/o prevención de riesgos y gestión ambiental y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE.

- Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura Como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o control de calidad y/o control de calidad y procesos y/o procura y/o control de calidad y/o protocolos y/o aseguramiento de la calidad y/o gestión de calidad en obras en general, del personal requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente a S/534,959.05 (Cinco millones quinientos treinta y cuatro mil novecientos cincuenta y nueve con 05/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



Se considerará obra similar a: Construcción, Creación, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación, Sustitución, Nuevo, Instalación, adecuación y/o la combinación de estas, en obras de Instituciones Educativas de Nivel Inicial y/o Instituciones Educativas de Nivel Primaria y Secundaria y/o Universidades y/o Edificaciones de Centros Pedagógicos, de entidades públicas y/o privadas.³

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se basará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



³ Modificado de acuerdo a la Resolución de Consultas y observaciones.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI - RUC: 10316063484
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS - RUC: 10081579887

CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE EMERGENCIA Y/O SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS
Nombre Titular:
Celular:

SUPLENTE:
Nombre:
Celular:

VICE - PRESIDENTE
Nombre Titular:
Celular:

SUPLENTE:
Nombre:
Celular:

JEFE DE SEGURIDAD
Nombre Titular:
Celular:

SUPLENTE:
Nombre:
Celular:

BRIGADA DE EMERGENCIA Y CONTRA INCENDIOS
Nombre Titular:
Celular:

SUPLENTE:
Nombre:
Celular:

BRIGADA DE LOGÍSTICA COMUNICACIONES Y PRIMEROS AUXILIOS
Nombre Titular:
Celular:

SUPLENTE:
Nombre:
Celular:

BRIGADA DE EVACUACIÓN
Nombre Titular:
Celular:

SUPLENTE:
Nombre:
Celular:

SANDRA CAROLINA
SABANZ ORDÓÑEZ
ARQUITECTA
CAP 20945

OSWALDO FRANCISCO
SERRATO LINAN
Ingeniero Civil
CIP Nº 252882

Domico Legal: Calle 3, # 833, La Florida, Rimac.
Teléfonos: 97097088 - 01-4811054
E-mail: proyectoram@yaho.es
ingconstruccion@gmail.com

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI - RUC: 10316063484
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS - RUC: 10081579887

COLEGIO DIVINO NIÑO
ING. DANIEL MENDOZA ORTIZ
INGENIERO CIVIL
INCP Nº 212479

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	DIVINO NIÑO OCTUBRE 2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - DEPARTAMENTO DE CALLAO CUI N° 2538570
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	Calle 1 del Asentamiento Humano Villa San Reyes Sector I, distrito Ventanilla, Callao-Callao.
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que genere sobre los y/o sobrepasos durante el periodo de construcción	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	Aspectos técnicos Aspectos ambientales - regulatorios Decisiones adoptadas por las partes.
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	4.2
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	0.05 0.10 0.20 0.40 0.80
4.3	PROJECCIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	5.2
5.1	ESTRATEGIA	Manejar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	PREPARADOR DE RIESGO	Regular Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.	Implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.
5.4	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Aspectos técnicos: Se debe asegurar la ejecución con personal calificado superior a 5 años	Aspectos técnicos: Se debe asegurar la ejecución con personal calificado superior a 5 años
5.5	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Aspectos ambientales: La obra se debe ejecutar en época de vacaciones.	Aspectos ambientales: La obra se debe ejecutar en época de vacaciones.
5.6	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Decisiones adoptadas por las partes: Coordinación fluida entre entidad, supervisión y comités.	Decisiones adoptadas por las partes: Coordinación fluida entre entidad, supervisión y comités.

SANDRA CAROLINA
SABANZ ORDÓÑEZ
ARQUITECTA
CAP 20945

OSWALDO FRANCISCO
SERRATO LINAN
Ingeniero Civil
CIP Nº 252882

Domico Legal: Calle 3, # 833, La Florida, Rimac.
Teléfonos: 97097088 - 01-4811054
E-mail: proyectoram@yaho.es
ingconstruccion@gmail.com

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI - RUC: 10316063484
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS - RUC: 10081579887

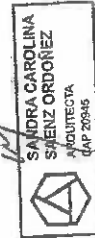
COLEGIO DIVINO NIÑO
ING. DANIEL MENDOZA ORTIZ
INGENIERO CIVIL
INCP Nº 212479



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI - RUC: 10316063484
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS - RUC: 10081579887

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos	
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	DIVINO 02 OCTUBRE 2023
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA EDIFICIO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE VENTANILLA - DEPARTAMENTO DE CALLAO - CUI: 2035970 Calle 1 del Asentamiento Humano Villa Los Reyes Sector 1, distrito Ventanilla - Callao - Callao
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R-02
3.1 CODIGO DE RIESGO	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo sísmico
3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A)	Causa N° 1 Inundaciones y avalanchas Causa N° 2 Inestabilidad geotécnica y deslizamiento
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO
4.4 RESPUESTA A LOS RIESGOS	4.5 ESTRATEGIA
5.1 ESTRATEGIA	5.2 DISPARADOR DE RIESGO
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	



SANDRA CAROLINA SAEZ ORDOÑEZ
ARQUITECTA
CAP 20545

OSWALDO FRANCISCO SERRATO LINAN
Ingeniero Civil
CIP N° 252882

Domicilio Legal: Calle 3, # 883, La Florida, Rimac.
Teléfono: 970970880 - 01-4811054
E-mail: proyectoram@proyectoram.com
ingconstruccion@gmail.com



CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
ING. DANIEL MENDOZA GARCIA
CIP 272470

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
ING. DANIEL MENDOZA GARCIA
CIP 272470



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI - RUC: 10316063484
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS - RUC: 10081579887

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos	
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	DIVINO 03 OCTUBRE 2023
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA EDIFICIO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA DE VENTANILLA - DEPARTAMENTO DE CALLAO - CUI: 2035970 Calle 1 del Asentamiento Humano Villa Los Reyes Sector 1, distrito Ventanilla - Callao - Callao
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R-03
3.1 CODIGO DE RIESGO	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de cumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Generación de ruido
3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A)	Causa N° 1 Generación de ruido Causa N° 2 Generación de ruidos sólidos y líquidos Causa N° 3 Generación de ruidos sólidos y líquidos
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO
4.4 RESPUESTA A LOS RIESGOS	4.5 ESTRATEGIA
5.1 ESTRATEGIA	5.2 DISPARADOR DE RIESGO
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	



SANDRA CAROLINA SAEZ ORDOÑEZ
ARQUITECTA
CAP 20545

OSWALDO FRANCISCO SERRATO LINAN
Ingeniero Civil
CIP N° 252882

Domicilio Legal: Calle 3, # 883, La Florida, Rimac.
Teléfono: 970970880 - 01-4811054
E-mail: proyectoram@proyectoram.com
ingconstruccion@gmail.com



CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
ING. DANIEL MENDOZA GARCIA
CIP 272470

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
ING. DANIEL MENDOZA GARCIA
CIP 272470

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NUMERO FECHA	DIVINCOLO OCTUBRE 2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INTEL INCA DE LA E DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROMOCIÓN CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - REPRESENTANTE DEL CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO Calle 1 del Asentamiento Humano Villa Los Reyes Sector 1, distrito Ventanilla - Callao, Perú.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		SP
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros
3.3	CAUSAS (S) GENERADOR(A)S		Causa N° 1 Accidentes Laborales Causa N° 2 Enfermedades ocupacionales Causa N° 3 Daños al personal, materiales, equipos, instalaciones o terceros
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

OSWALDO FRANCISCO SERRATO LIRAN
Ingeniero Civil
CIP N° 252882

SANDRA CAROLINA SAEZ ORDOÑEZ
ARQUITECTA
CAP 20945

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
DOMICILIO LEGIT: Calle 3, # 453, La Florida, Rimac
Teléfonos: 97 087 0888 - 01-481 1064
E-mail: proyectedivino@gmail.com
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
REPRESENTANTE COMUN

GOBIERNO REGIONAL DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL ANCASH - HUAYAN
ING. DANIEL ALFONSO MENDOZA ORTIZ
CIP 375370

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	3. PRIORIDAD DEL RIESGO
May Alto Alto Moderado Bajo May Bajo	0.50 0.25 0.10 0.05 0.01	May Alto Alto Moderado Bajo May Bajo

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
GOBIERNO REGIONAL ANCASH - HUAYAN
ING. DANIEL ALFONSO MENDOZA ORTIZ
CIP 375370

OSWALDO FRANCISCO SERRATO LIRAN
Ingeniero Civil
CIP N° 252882

SANDRA CAROLINA SAEZ ORDOÑEZ
ARQUITECTA
CAP 20945

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
REPRESENTANTE COMUN

DOMICILIO LEGIT: Calle 3, # 453, La Florida, Rimac
Teléfonos: 97 087 0888 - 01-481 1064
E-mail: proyectedivino@gmail.com




CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI - RUC: 10316063484
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS - RUC: 10081579887

184

[illegible]

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
CNP N° 08157088
REPRESENTANTE COMUN



**SANDRA CAROLINA
SAENZ ORDOÑEZ**
ARQUITECTA
CAP 20945

Domínguez Legal, Calle 3, # 833, La Florida, Rímac
 Teléfonos: 97097 0988 – 01-4811054
 E-mail: proyectosaravby@hcho.es
info@dominguezlegal.com

ING. DANTE LUIS MENDEZ ORTIZ
ING. CIVIL
INSTRUMENTAL 272478