

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE INSPECTORÍA EN LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN DE CAMIONES CISTERNAS DE ALCOHOL CARBURANTE EN TERMINAL CALLAO

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de Inspectoría en las Operaciones de Recepción de Camiones Cisternas de Alcohol Carburante en Terminal Callao”, a fin de inspeccionar el proceso de descarga de alcohol Carburante de camiones cisternas al tanque de almacenamiento de Terminal Callao, incluyendo la determinación de volúmenes antes, durante y después de la transferencia de custodia, tanto en los tanques de tierra como en los camiones tanque, durante las operaciones de descarga.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de Inspectoría en las Operaciones de Recepción de Camiones Cisternas de Alcohol Carburante en Terminal Callao.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 30222: Modifica la Ley N° 29783.
- Ley N° 28611 “Ley General del Ambiente”.
- D.S. N° 039-2014-EM (Reglamento de Protección Ambiental para actividades de Hidrocarburos).
- D.S. N° 009-97-SA: Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social, referido al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para con sus trabajadores.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- Decreto Supremo N° 032-2015-EM, modificado el 03.11.15: “Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA-DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, que como Anexo forma parte de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA del 01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP, vigente a partir del 28.06.2021.

Y todas las modificatorias y otros que apliquen en la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, en adelante HSE (Health, Safety & Environment).

Y todas las normas que aplican a los diferentes sectores propios de la actividad marítima y/o terrestre que desarrolle en el ámbito del territorio nacional.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado hasta completar el monto total contratado, por un plazo referencial de noventa (90) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será confirmado por la Unidad Aeropuerto y Terminales Centro (ATC) de PETROPERÚ, mediante una comunicación escrita dirigida al CONTRATISTA.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A precios unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL (MER)

Reservado, en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, alojamiento, inspecciones, pruebas, mantenimiento, inflación, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, gastos por cumplimiento del plan COVID-19; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se realizará en:

- Terminal Callao, operado por TERMINALES DEL PERÚ (Av. Néstor Gambetta 1265 – Callao).

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM) PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

8.1 Personal:

a) Coordinador de Inspectores (01 persona)

Es el personal profesional que tendrá a su cargo las funciones de coordinación, planeamiento, programación, control y ejecución del servicio. Debe contar como mínimo con:

- Título profesional en la especialidad de Ing. Química, Química Pura, Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Petroquímica o Ing. Petróleo, con tres (03) años de experiencia en la administración o dirección de labores de inspección de operaciones de Carga/Descarga de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas de buques y/o camiones cisterna; o

La experiencia se contará a partir de la obtención del Título Profesional.

Para acreditar el grado de instrucción del Coordinador de Inspectores, el postor deberá presentar copia simple del título profesional, para acreditar su experiencia deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia en la administración o dirección de labores de inspección de operaciones de Carga/Descarga de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas de buques y/o camiones cisterna.

En caso de profesionales extranjeros, deberán remitir copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

b) Inspector (01 persona)

El personal inspector debe estar conformado por una (01) persona que puede ser Profesional o Técnico, el cual interviene directamente en la ejecución del servicio en campo (Terminal Callao). Cabe precisar que el Contratista, deberá disponer de manera exclusiva el personal inspector en el Terminal Callao durante la prestación del Servicio.

El personal Inspector debe contar como mínimo con lo siguiente:

b.1) En caso de ser Profesional, debe contar con el siguiente perfil:

- Como mínimo grado de instrucción de Bachiller en Ing. Química, Química Pura, Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Petroquímica o Ing. Petróleo.
- Con dos (2) años de experiencia en labores de inspección de cargas/descargas de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas de buques y/o camiones cisterna. La experiencia se contará a partir de la obtención del Grado de Bachiller.

b.2) En caso sea Técnico, deberá tener el siguiente perfil:

- Con cinco (5) años de experiencia en labores de inspección de cargas/descargas de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas de buques y/o camiones cisterna.

Para acreditar el grado de instrucción del Personal Inspector, según corresponda, el postor deberá presentar copia simple del grado de bachiller o copia simple del diploma de técnico, y para acreditar la experiencia requerida deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia.

c) Asistente CASS (01 persona)

El asistente CASS debe estar conformado por una (01) persona que puede ser Profesional o Técnico.

Para acreditar el grado de instrucción del Asistente CASS, según corresponda, el postor deberá presentar copia simple del grado de bachiller o copia simple del diploma de técnico.

El Coordinador de Inspectores puede realizar la función de Asistente CASS.

Los Grados y Títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

8.2 Postor: La Empresa debe tener experiencia en el servicio de inspección de hidrocarburos en general, por un monto mínimo de S/ 200,000.00, en los últimos diez (10) años contados de la fecha de presentación de Propuestas hacia atrás.

La empresa podrá presentar un máximo de veinte (20) servicios, los cuales deberán estar concluidos.

Para acreditar la experiencia, según corresponda, el postor deberá presentar copia de:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio y/o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso que la documentación que acredite la experiencia (copias de comprobantes de pago, constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio o contratos con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados) no indique expresamente el servicio a evaluar, el postor deberá presentar, de manera complementaria, copias de información que acredite lo solicitado en las bases, entre otros: copias de los términos de referencia del servicio ejecutado, memoria descriptiva, resúmenes del documento, entre otros, donde figuren las actividades específicas requeridas.

En caso la documentación que acredite la experiencia del postor (copias de comprobantes de pago, constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio o contratos con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados) englobe diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el postor deberá presentar, de manera complementaria, entre otros: constancias emitidas por su cliente como presupuestos, desagregados, documentos, etc. que precisen los montos por separado, identificando el porcentaje correspondiente al (los) servicio(s) solicitado(s) para evaluación; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para la acreditación de la experiencia.

PETROPERÚ se reserva el derecho de revisar durante la administración del contrato la acreditación señalada en los puntos anteriores con los documentos que correspondan en cada literal

8.3 Certificaciones: Copia de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, el cual debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial y encontrarse vigente (vigencia de dos años para los empleadores que realizan actividades de riesgo).

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO/OTT:

- i. Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto contractual, de acuerdo con lo indicado en el numeral 10. "Garantías" de las Condiciones Técnicas.
- ii. Copia de las pólizas de acuerdo con lo indicado en el numeral 11. "Pólizas" de las Condiciones Técnicas.
- iii. Documentos que acrediten el cumplimiento del perfil requerido del responsable Asistente CASS.

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.

- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.

- Se requiere tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales. Debe evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

- iv. Documentos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional:

- a) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Ver Apéndice 4).
- b) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Apéndice 5)

10. GARANTÍAS

Presentar una Carta Fianza a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista. La Carta Fianza tendrá la condición de ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

11. PÓLIZAS:

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados
 - Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas (en caso sea aplicable)
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en Límite en agregado anual
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000.00 por evento y en Límite en agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua
 - Responsabilidad Civil en exceso para vehículos propios y ajenos.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos.** (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú)** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.
- **SOAT**
Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para todos los vehículos propios, no propios o alquilados el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo**
Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el Contratista sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otra legislación aplicable, y toda vez que el Contratista preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso del PETROPERÚ.
- **Seguro de Vida Ley**
Durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente la cobertura obligatoria de Seguro de Vida Ley para todos sus Trabajadores y/o de sus Subcontratistas que requieran tener este tipo de cobertura, de acuerdo a la ley vigente.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12.SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación de este servicio. Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

13. PENALIDADES

- a) El Contratista deberá prestar el servicio de manera oportuna y eficiente, sin perjudicar la operatividad del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al Contratista la siguiente penalidad:

$$\text{PENALIDAD} = ((A/B) \times C)$$

A = Valor de la UIT vigente

B = 3 Horas.

C = Tiempo de demora en brindar el servicio (en horas).

La Penalidad máxima será el 10% del monto contractual

- b) En caso, el Contratista incumpla con tener los recipientes adecuados para la debida conservación de las muestras o contramuestras indicadas en la Norma ASTM-D-5854 o sección 3, Capítulo 8 del API; o cometa un error en el llenado de los registros de las muestras (etiquetas); o un error en el llenado de los reportes; o retrasos injustificados en el traslado de muestras al laboratorio de PETROPERÚ; o retrasos injustificados en la adquisición y uso de las UTI, Muestreadores, winchas y termómetros, PETROPERÚ aplicará una penalidad de una (1) UIT, sin perjuicio de las acciones que podría interponer posteriormente contra el Contratista, por daños y/o perjuicios que podría originar dicho incumplimiento.
- c) PETROPERÚ podrá aplicar “otras penalidades” (no consideradas en los literales anteriores), hasta por un máximo del 10% del monto contractual por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

| Infracción | Incumplimiento injustificado de la Obligación | Aplicación de Penalidad | Penalidad (UIT) |
|------------|--|-------------------------|------------------|
| 001 | No cumplir con alguna de las cláusulas establecidas en el contrato o Condiciones Técnicas que no estén contempladas en las infracciones descritas en la presente lista. | Por evento | 1 UIT |
| 002 | Falta de maquinarias y/o equipos en óptimas condiciones de operación | Por atención | 0.5 UIT |
| 003 | Falta de medios de comunicación operativos | Por atención | 0.5 UIT |
| 004 | Falta de Implementos de Seguridad (según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.) | Por atención | 1 UIT |
| 005 | Por cambio de personal especializado (presentado y aprobado previo al inicio del servicio), sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ. | Por atención | 2 UIT |
| 006 | Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ. | Por atención | 1 UIT |
| 007 | Por no mantener la habitabilidad y alimentación del personal en óptimas condiciones de salubridad y confort | Por atención | 1 UIT |
| 008 | Por retraso o incumplimiento de pago de salarios o pago de leyes sociales | Por evento | 1 UIT |
| 009 | Por no mantener vigente las Licencias y/o autorizaciones aplicables a la prestación del servicio durante la ejecución contractual | Por atención | 1 UIT |
| 010 | No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento. | Por atención | 0.5 UIT |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

- d) Penalidades adicionales referente a la Política Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional:

| Infracción | Incumplimiento injustificado de la Obligación | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------|--|-------------------------|--|
| 01 | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total, o parcial permanente, - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Por evento | <p>5%</p> <p>2%</p> <p>1%</p> <p>1%</p> |
| 02 | No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo. | Por evento | 2% |
| 03 | No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Por persona | 1% |
| 04 | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas. | Por evento | 1% |
| 05 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. | Por evento | 1% |
| 06 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | Por evento | 1% |
| 07 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Por evento | 0.6% |
| 08 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | Por evento | 0.3% |
| 09 | Adulteración de documentos y/o documentación vencida. | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). | Por evento | 1% |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. | Por evento | 0.3% |

| Infracción | Incumplimiento injustificado de la Obligación | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|-------------------|--|--------------------------------|---|
| 12 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | Por evento | 0.3% |
| 10 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes | Por evento | 1% |
| 11 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | Por evento | 1% |
| 12 | No respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | Por evento | 1% |
| 13 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | Por evento | 0.5% |
| 14 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado. | Por evento | 0.1% |
| 15 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas | Por evento | 0.5% |
| 16 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | Por evento | 0.5% |
| 17 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | Por evento | 0.1% |
| 18 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Por evento | 0.5% |
| 19 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | Por evento | 2% |

Donde:

- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de

ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- ✓ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- ✓ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- ✓ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- Penalidad por Atención: Por cada atención de camión cisterna.
- Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- El procedimiento para la aplicación de las penalidades (multas) mencionadas en el cuadro anterior, es la siguiente:
 - ✓ Detectada la infracción (incumplimiento) por parte del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ reportará directamente al Responsable del Servicio del CONTRATISTA (por vía electrónica y/o carta), para que subsane el incumplimiento; asimismo, se impondrá la penalidad con la multa correspondiente.
 - ✓ La penalidad se continuará aplicando por cada atención de camión cisterna hasta que se subsane el incumplimiento. Excepto los ítems que se indiquen por evento, cuya duración se indicará en el correo electrónico y/o carta.
 - ✓ Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Todo incumplimiento debe ser levantado y subsanado de inmediato, y/o en el día de su ocurrencia de ser el caso.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, PETROPERÚ tomará las acciones pertinentes, pudiendo resolver el Contrato.

Las penalidades se aplicarán automáticamente y serán deducidas de los pagos de las facturas que tuviera pendiente el Contratista, o en el pago final que se realice.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará cada quince (15) días luego de ejecutado el servicio, en Soles y las valorizaciones serán pagadas a los sesenta (60) días calendarios siguientes de su correcta presentación.

Por otro lado, de acuerdo con la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento, se dispone lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

El / Los comprobantes de pago manuales, deberá(n) presentarse en la Oficina de Trámite Documentario de la Oficina Principal de PETROPERÚ, ubicada en la Av. Canaval Moreyra 150 - San Isidro en la ciudad de Lima, El / Los comprobantes de pago electrónico deberá(n) ser presentados a través de Mesa de Partes Virtual (<https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partesvirtual/>), acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato Específico u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, hoja de control de contrato; y documento que sustente la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Copia de OTT, Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ; y el Acta de Conformidad de Recepción del servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, además del número de la valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y CONFORMIDAD

La administración del Contrato/OTT estará a cargo de la Unidad Aeropuerto y Terminales Centro (ATC) de la Jefatura Plantas Centro y la conformidad de servicio será aprobada por el Jefe Unidad Aeropuerto y Terminales Centro.

16. PERSONAL REQUERIDO

16.1. El personal que proporcione EL CONTRATISTA será el siguiente:

i) Coordinador de inspectores (01 persona)

Ver lo indicado en el numeral 8.1 literal a) "Requerimientos Técnicos Mínimos para Evaluación (RTM) en el Proceso de Selección" de estas Condiciones Técnicas.

ii) Personal Inspector (01 persona)

Ver lo indicado en el numeral 8.1 literal b) "Requerimientos Técnicos Mínimos para Evaluación (RTM) en el Proceso de Selección" de estas Condiciones Técnicas.

16.2. El personal de EL CONTRATISTA responsable del servicio deberá cumplir con los requerimientos solicitados.

El CONTRATISTA deberá asignar a una persona que ejecute el servicio para cumplir actividades como responsable de la función CASS, lo que dure el servicio. Este personal deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ S.A. de manera virtual: Inducción, IPERC/ATES y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. El personal indicado por el CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ S.A. para que participe y apruebe los cursos mencionados anteriormente. El personal del CONTRATISTA encargado de las actividades CASS, deberá efectuar inspecciones en campo, en forma trimestral, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones y/o responsabilidades:

17.1 Supervisar y verificar las operaciones de descarga de Alcohol Carburante en las Transferencias Terrestres que PETROPERÚ designe. Esta supervisión se realizará en Terminal Callao, debiendo el inspector designado realizar lo siguiente:

En Planta y/o Terminal:

- El Contratista es responsable de observar la lectura en pantalla de los pesos de las Cisternas antes y después de las descargas e informar sus lecturas por placa, fecha, hora y peso de cada Cisterna (vacía y llena). Asimismo, informar también por cada Cisterna los grados API a 60°F muestreados por el Operador del Terminal Callao.

- El Contratista es responsable de verificar el contenido de las líneas de los tanques antes, durante y después de la operación de carga/descarga de combustibles.
- Antes de que se efectúen las mediciones, solicitar (de ser necesario) el drenado de las líneas de los tanques.
- El Contratista deberá coordinar con el operador del Terminal que no se realicen despachos durante la medición de Tanques de almacenamiento del Terminal.
- Si se realizan descargas de Cisternas simultaneas con los despachos, el Contratista deberá informar que placas de vehículos fueron despachados durante las descargas de Cisternas.
- Efectúa conjuntamente con el representante del Terminal antes/durante/después de las operaciones de descarga la toma medidas de Aforo, cortes de agua y temperatura (con su wincha y termómetro) de las cisternas y tanques involucrados, desde el punto de referencia indicado en las tablas de cubicación, de acuerdo con lo establecido en las normas API MPMS (Manual of Petroleum Measurement Standards).
- Con los datos obtenidos, efectúa los cálculos para determinar las cantidades que fueron descargadas por cisterna a los tanques (Volumen estándar 60°F del aforo de la Cisterna, Volumen estándar 60°F del peso neto de la Cisterna y Volumen estándar 60°F del Tanque de almacenamiento por cada Cisterna). De existir discrepancias con los volúmenes determinados entre las partes involucradas, los inspectores informarán al personal de PETROPERÚ S.A.
- Posterior a la descarga, verificar que las cisternas se encuentren totalmente vacías.
- Otras actividades relacionadas con el servicio.
- Los datos obtenidos de las descargas de cisternas (certificados de descargas), deberán ser remitidos a PETROPERÚ dentro de las 24 horas siguiente de efectuada la operación, a los siguientes correos electrónicos: zcervera@petroperu.com.pe, amramirez@petroperu.com.pe, llozada@petroperu.com.pe.

El Ingreso del personal a los Terminales de Petroperú, cumplirán con los siguientes requisitos:

- Certificado de vacunación físico o virtual, incluido la vacuna de refuerzo, según lo establecido en el Plan Covid vigente de Petroperú o los terminales correspondientes.
- Declaración jurada de salud para COVID 19 electrónica para contratista, link: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.
- Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia Seguridad de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):
 - Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
 - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
 - Reporte con la relación de los trabajadores indicando las fechas de colocación de las dosis de vacunación contra la COVID-19 (esquema completo), número de DNI y fecha de nacimiento.

También deben cumplir con presentar los siguientes documentos:

- CAMO (certificado de aptitud medico ocupacional vigente, dentro del año, se puede aceptar por la emergencia de esta pandemia la validación por el médico ocupacional de la contratista, aunque los establecimientos de salud acreditados por la DIGESA a la fecha ya están trabajando).
- Carnet de vacunas (dosis completas) Como son Hepatitis B, Tétanos e Influenza.
- Declaración jurada de salud, según modelo de manual de contratista.

NOTA: De requerirse las pruebas COVID para el personal inspector que ingrese a un terminal/planta, se señala lo siguiente:

- (1) Éstas deberán ser como mínimo antigénica y,

Deben tener una vigencia no menor a 24 horas. A la fecha, no se viene solicitando dicha prueba; lo cual no significa que en un futuro se requiera.

Por lo tanto, estos gastos deben considerarse en su propuesta económica.

17.2 El inspector deberá llevar consigo como mínimo los siguientes equipos:

| Equipos | Inspector Planta |
|--|------------------|
| Un maletín. | √ |
| Laptop, escáner e impresora portátiles. | √ |
| Celular smartphone intrínsecamente seguro que incluya cámara. | √ |
| Una wincha metálica. | √ |
| Pasta para Corte de Agua y Corte de Producto (para alcohol carburante) | √ |
| Equipo de protección personal completo con el logo de la empresa. | √ |
| Materiales para el muestreo. | √ |
| Termómetro digital calibrado. | √ |
| Una linterna antiexplosiva. | √ |
| Un modem de internet inalámbrico. | √ |

17.3 Designar un Coordinador de Servicio, que:

- Este disponible en forma permanente y durante el periodo que dure el Contrato.
- Tenga autoridad administrativa necesaria para tomar decisiones sobre la ejecución de actividades referidas al servicio, en el momento oportuno, a requerimiento de PETROPERÚ.
- Coordine con los Representantes de PETROPERÚ S.A. y Terminales del Perú, el ingreso oportuno del personal Inspector al Terminal Callao.
- Proporcione un Informe escrito a la Unidad Aeropuerto y Terminales Centro, a solicitud de PETROPERÚ en caso se presente cualquier ocurrencia anormal en las operaciones de descarga de cisternas.
- No es obligatorio que el coordinador esté presente físicamente en la operación durante la ejecución del servicio.

17.4 El personal Inspector deberá:

- Contar con los permisos, autorizaciones, documentos y/o certificaciones que las autoridades requieran, de acuerdo con la Normatividad legal vigente; asimismo, cumplir con las normas aplicables al Servicio de Inspectoría.
- El personal no podrá permanecer en la Planta/Terminal más de 12 horas continuas, por lo cual es obligación del Contratista establecer turnos de trabajo para el relevo de su personal.
- Cumplir y hacer cumplir a su personal el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", (copia que será entregada ala firma de la Orden de Trabajo a Terceros). Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Cualquier cambio de personal será notificado, de inmediato, por escrito a PETROPERÚ, debiendocumplir el reemplazo los requisitos exigidos en estas Condiciones Técnicas. PETROPERÚ deberá autorizar por escrito el cambio de personal del Contratista.

17.5 Anotar todo tipo de ocurrencias que se presenten con relación a las operaciones de descarga. Deben observar que las operaciones no afecten el Sistema ecológico de la zona de operaciones, reportando a PETROPERÚ de inmediato (dentro de las primeras 12 horas), cualquier anomalía que se presente con relación a este rubro.

17.6 Remitir vía correo electrónico (zcervera@petroperu.com.pe, amramirez@petroperu.com.pe, llozada@petroperu.com.pe.) todos los documentos firmados por las partes, generados por el Inspector y el Terminal, al término de las operaciones (dentro de las 24 horas de firmados los documentos).

17.7 Al inicio del servicio y en cumplimiento de la Ley N.º 29783 y su modificatoria N.º 30222/TR "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento publicado con Decreto Supremo 005-2012-TR y su modificatoria N.º 006-2014-TR, el Contratista presentará como mínimo la matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos) para las actividades del personal que ejecutará el servicio, presentando niveles de Riesgo No significativo mediante controles operacionales evidenciables (Documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros), y debidamente aprobada por el representante de la empresa Contratista. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo que se establecen en la Refinería, por parte del Operador del Terminal de Abastecimiento de Combustible (Proceso de inducción, respuesta a emergencia, áreas restringidas, señalética, entre otros).

17.8 Presentarse ante el Representante de PETROPERÚ, de la Planta/Terminal para establecer

contacto, antes de la descarga de las cisternas. Asimismo, una vez finalizada la descarga, el Inspector deberá alcanzar al representante de PETROPERÚ, del Terminal, copia de todos los reportes de la descarga (guía de remisión, certificado de descarga, análisis de Laboratorio de Refinería, etc.).

- 17.9 Al detectar dentro de las operaciones de descarga de hidrocarburos, cualquier mezcla, variación, contaminación o derrame de los productos combustibles consignados fuera de los rangos establecidos, deberá emitir una Carta de Protesto dentro de las 24 horas de detectado el hecho, contra supuestos responsables junto con el correspondiente Certificado de Análisis, si lo hubiere disponible en ese momento.
- 17.10 Solicitar al representante del Terminal, los documentos de campo que se encuentren relacionados con la operación de descarga de combustibles (tales como: estado de hechos, tickets de medidas de tanques, reporte de despachos, entre otros)
- 17.11 Teniendo en cuenta lo indicado en el procedimiento PROO1-390 V.1 "Gestión CASS para Contratistas" de PETROPERÚ, el Contratista deberá contar como mínimo con un (1) Responsable de la función CASS para cumplir adecuadamente con los programas y actividades de seguridad exigidos en el D.S. N° 043-2007 EM, "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos". Este Puesto será cubierto con el personal asignado por el Contratista.

Será responsable de incentivar la prevención de accidentes a través de la ejecución de programas de seguridad, liderando y ejecutando talleres de capacitación y sensibilización al personal del servicio, verificando las condiciones de seguridad en el área de trabajo y dirigiendo procesos de reuniones con charlas de seguridad, entre otros. No puede ser parte del Personal Embarcado. En este caso no podrá ser parte de los inspectores propuestos.

El CONTRATISTA deberá asignar a una persona que ejecute el servicio para cumplir actividades como responsable de la función CASS, lo que dure el servicio. Este personal deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ S.A. de manera virtual: Inducción, IPERC/ATES y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. El personal indicado por el CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ S.A. para que participe y apruebe los cursos mencionados anteriormente. El personal del CONTRATISTA encargado de las actividades CASS, deberá efectuar inspecciones en campo (en buque y en tierra), en forma trimestral, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES y/o RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Brindar información oportuna y facilidades de comunicación para la ejecución de este servicio.
- b) Pago oportuno de los comprobantes de pago

19. INSPECCIONES Y SISTEMAS DE CONTROL

PETROPERÚ, podrá realizar visitas coordinadas para verificar el estricto cumplimiento de las condiciones contractuales. La persona designada por PETROPERÚ supervisará, inspeccionará, observará y hará cumplir contractualmente la ejecución del servicio.

Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ, en los Informes de Inspección, serán materia de ejecución inmediata por parte del Contratista.

En caso de producirse sustracciones de bienes en los ambientes donde el Contratista realiza el servicio, se efectuará la denuncia ante la autoridad competente y si después de las investigaciones se compruebe que el personal del Contratista es responsable de los hechos anómalos, este último deberá reponer el bien y separar de inmediato a la persona o personas que resulten responsables. De persistir esta situación, PETROPERÚ podrá tomar las acciones legales pertinentes contra el Contratista.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/OTT

- a) El Contrato/OTT podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato/OTT cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o

- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

La resolución de Contrato/OTT será tratada de acuerdo con lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

21.SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE

- a) El Contratista específico es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v.1 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio.
- b) El personal del Contratista específico utilizará overol o uniforme ignífugo¹ de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.
- c) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial Ministerial N° 1275-2021-MINSA del 01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente, de no hacerlo podría ser causal de resolución de contrato.

- d) En caso EL CONTRATISTA específico, sus trabajadores y/o personal:
 - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente;
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19;
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ;
 - o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

- e) Paralización del Trabajo - STOP WORK: el personal a cargo del servicio de Inspectoría está obligado a cumplir, en caso necesario, con el Artículo N° 63 de la Ley N° 29783:
Interrupción de actividades en caso de inminente peligro: “el empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.
- f) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista específico.

¹ Las especificaciones técnicas deben cumplir con lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

- g) El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 v.1 “Gestión CASS PARA CONTRATISTAS”, es ALTA, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTA. La cantidad propuesta de trabajadores son 10 personas.

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

| | | ÁREA | | |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | | Bajo (C) | Medio (B) | Alto (A) |
| ACTIVIDAD | Bajo (3) | Bajo | Bajo | Medio |
| | Medio (2) | Medio | Medio | Alto |
| | Alto (1) | Medio | Alto | Alto |

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

Documentos para presentar en la Reunión de Apertura:

El Contratista debe proveer previamente en digital al administrador del contrato, los siguientes documentos:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FOR01-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)".
13. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
14. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
15. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

- La empresa contratista debe presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FOR01-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Especificaciones de la reunión de apertura

- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS del numeral anterior y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.

- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

La reunión de apertura no es aplicable para trabajos administrativos; sin embargo, esto no exime que se ejecute los controles de ambiente, seguridad y salud en el trabajo aplicables por ley a la actividad.

Requerimientos CASS del Contratista

- El Administrador de Contrato podrá realizar la revisión detallada del programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, el administrador del contrato podrá requerir la subsanación correspondiente.

Para esta revisión podrá solicitar el soporte de la Función Seguridad de la sede.

- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad, su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

Prohibición del ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

(Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).

El personal que realizará el servicio queda prohibido de utilizar dispositivos con fuentes de ignición en áreas operativa de los terminales indicados en el servicio.

Movilización

- El acceso de personal contratista se valida con la presentación del fotocheck o pase de ingreso, que debe ser portado a la altura del tórax zona frontal.
- Los equipos, máquinas y herramientas del Contratista son registrados por el personal de vigilancia privada en los formatos de Salida de Material aplicable a la Sede, el cual debe ser conservado por el Contratista hasta el retiro de los bienes.
- Es responsabilidad del contratista presentar los formatos con firmas originales para el retiro de sus equipos, por lo cuales se sugiere el escaneo y procedimiento adecuado de conservación, en caso de no contar con el mismo, Seguridad Patrimonial de casa Sede brindará los requisitos de salida.
- Inspección de Pre-Inicio de equipos, máquinas, herramientas, infraestructura.
 - La inspección de pre inicio o de movilización tiene por objetivo verificar que todos los equipos, máquinas, herramientas, infraestructura que el Contratista ingrese a la instalación de PETROPERÚ cumpla los requisitos y certificaciones de seguridad correspondientes, de acuerdo con lo estipulado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y las normativas estatales aplicables.
 - Esta inspección es desarrollada por el Administrador de Contrato y Responsable del Contratista, con la asesoría de la Función Seguridad de cada operación y del dueño del área, cuando el Contratista se haya movilizado a las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Esta inspección se realizará a través de un check list simple de los equipos, máquinas, herramientas, infraestructura a ingresar, según formato FORO1- 226 Inspección Pre Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas. Entre los puntos que se verifican tenemos: inspecciones técnicas, certificados de calidad de fábrica y/o laboratorio, pruebas hidrostáticas, equipos no hechizos, propiedades anti chispas, resistencia de elementos de izaje, condición de uso, etc.
 - Es preciso mencionar que el ingreso de todo equipo contra incendio es verificado únicamente por personal Contra Incendio de PETROPERÚ, que validará su certificación y mantenimiento. Para el caso de Plantas y estaciones del ONP, las directrices serán brindadas por la Jefatura de Seguridad correspondiente.
 - Para ingresar contenedores, comedores, baños u otro tipo de instalación portátil, el Administrador de Contrato debe haber tramitado con anticipación la autorización correspondiente con el dueño del área y la Función Seguridad de cada operación, de acuerdo con el formato FORO1-226 Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas.

22.CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- a) La Unidad Aeropuerto y Terminales Centro de PETROPERÚ deberá emitir la carta de inicio de

- servicio.
- b) El Contratista deberá designar el nombre y teléfono del personal coordinador e inspector.
 - c) El Contratista deberá presentar una Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Apéndice 4).

23. APÉNDICES

Apéndice 1: Modelo de Propuesta Económica.

Apéndice 2: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 3: Cláusula de “Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, delitos de Corrupción y de Soborno”.

Apéndice 4: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo

Apéndice 5: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice 1

Modelo de Propuesta Económica

SERVICIO DE INSPECTORÍA EN LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN DE CAMIONES CISTERNAS DE ALCOHOL CARBURANTE EN TERMINAL CALLAO

Lima, ... de ... de 202...

Señores:

Petróleos del Perú-PETROPERÚ S.A.

Av. Enrique Canaval Moreyra N.º 150.

SanIsidro. -

A continuación, presentamos nuestra mejor Propuesta Económica:

| Plantas / Terminales | Cantidad | Precio Unitario (Soles x Cisterna) | Precio Total |
|-----------------------------|-----------------|---|---------------------|
| Callao (Descarga) | 75 | | |
| Total sin IGV | | | |
| IGV | | | |
| Total con IGV | | | |

Nota:

La oferta económica se realiza en base a setenta y cinco (75) transferencias terrestres, por un plazo referencial de noventa (90) día.

Firma del Representante Legal

Apéndice 2

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Apéndice 3

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Apéndice 4

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,..... de de 202..

Señores:

Petróleos del Perú – Petroperú S.A.

Presente.-

Ref.: "Servicio de Inspectoría en las Operaciones de Recepción de Camiones Cisternas de Alcohol Carburante en Terminal Callao"

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

Apéndice 5

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar,..... de de 202..

Señores:

Petróleos del Perú – Petroperú S.A.

Presente.-

Ref.: “Servicio de Inspectoría en las Operaciones de Recepción de Camiones Cisternas de Alcohol Carburante en Terminal Callao”

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI