



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

### **ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO  
RUC N° : 20130534211  
Domicilio legal : Calle Augusto Tamayo N°180 Lima - Distrito San Isidro  
Teléfono: : 513-9000 Anexo 2011  
Correo electrónico: : [cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe](mailto:cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe)  
[sl.especialista01@munisanisidro.gob.pe](mailto:sl.especialista01@munisanisidro.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO.**

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Chaleco de malla con cinta reflectora unisex	483	Unidad
2	Pantalón de dril para caballero	1,374	Unidad
3	Pantalón de dril para motorizado	238	Unidad
4	Camisa de popelina manga larga para caballero	1,612	Unidad
5	Corbata de poliéster	806	Unidad
6	Chaleco de dril tipo periodista unisex	250	Unidad
7	Gorro de dril tipo jockey bordado	1,704	Unidad

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 007-2025-EXP-GAF/MSI de fecha 11 de febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.





#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma de contrato respectivo, para lo cual la Subgerencia de Serenazgo, entregará la relación de tallas de las prendas al día siguiente de suscrito el contrato al contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad sitio Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 1, San Isidro, y recabar el ejemplar de las bases en la Subgerencia de Logística ubicado en el 6to piso, desde las 08:00 a 17:00 horas.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimientos Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### 2.1.1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta podrá ser presentada por el postor en las formas indicadas a continuación, en el plazo establecido en la convocatoria:

- 1) Presentación vía correo electrónico a los correos: sl.especialista01@munisanisidro.gob.pe con copia a cesar.martinez@munisanisidro.gob.pe.
- 2) Presentación de forma presencial por mesa de partes de la Entidad en el horario establecido de 08:00 hasta las 17:00 horas, sitio en Calle Augusto Tamayo N°180 – San Isidro – Lima.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





*Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y*

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete <sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 1 - San Isidro, dirigida a la Subgerencia de Logística.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





## **2.5. FORMA DE PAGO**

### **10. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago en moneda nacional dentro de los plazos de Ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén
- Informe del funcionario responsable de las áreas usuarias, emitiendo la Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura)
- Guía de Remisión (Recepción del Almacén)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 1 - San Isidro con atención a la Subgerencia de Logística.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	Municipalidad de San Isidro	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE SERENAZGO	Área que formula	Fecha: DICIEMBRE 2024
			Subgerencia de Serenazgo	Pág. 1 de 4

#### ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de uniforme y vestuario para el personal operativo de la Subgerencia de Serenazgo

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de uniformes y vestuario al personal operativo de la Subgerencia de Serenazgo, para realizar acciones de control, prevención y disuasión, a fin de garantizar el cumplimiento de sus funciones en el distrito de San Isidro.

##### 3. ANTECEDENTES

La Subgerencia de Serenazgo del municipio de San Isidro cuenta con personal operativo (serenos a pie / bicicleta, serenos motorizados, operadores de centro de control CCTV, choferes, etc.) que patrullan diariamente los diversos sectores, calles y cuadrantes del distrito asignados, para lo que es necesario dotarlos de un adecuado uniforme y vestuario para el desenvolvimiento y cumplimiento de sus funciones, por lo cual se ha considerado la adquisición del siguiente vestuario.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar una persona natural y/o jurídica para la adquisición de uniformes y vestuario, para el personal operativo de la Subgerencia de Serenazgo, que realizan las acciones de prevención y disuasión de acciones delictivas en el distrito de San Isidro.

##### 5. DEPENDENCIA UNIDAD ORGANICA Y/O SOLICITANTE

Subgerencia de Serenazgo

##### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

###### 6.1. ALCANCES

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Chaleco de malla con cinta reflectora unisex	483	Unidad
2	Pantalón de dril para caballero	1,374	Unidad
3	Pantalón de dril para motorizado	238	Unidad
4	Camisa de popelina manga larga para caballero	1,612	Unidad
5	Corbata de poliéster	806	Unidad
6	Chaleco de dril tipo periodista unisex	250	Unidad
7	Gorro de dril tipo Jockey bordado	1,704	Unidad


###### 6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS

Las características técnicas de los uniformes y vestuario, se encuentran descritas en el Anexo N° 01 adjunto al presente documento.





9.0

 Municipalidad de San Isidro	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE SERENAZGO	Área que formula	Fecha: DICIEMBRE 2024
		Subgerencia de Serenazgo	Pág. 2 de 4

Los bienes a internar deberán de estar presentados en bolsas de polietileno individual color transparente, asimismo, deberán de llevar etiquetado las tallas respectivas.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES

### 7.1. GARANTIA

#### 7.1.1. Alcance

El contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

El plazo de reposición de los bienes internados será de cinco (05) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificado el desperfecto, observación y/o anomalía por parte de la MSI, la cual será vía correo electrónico institucional.

#### 7.1.2. Periodo

La garantía de calidad será por un periodo mínimo de seis (06) meses, contabilizados a partir de la fecha en que se otorga la respectiva conformidad de recepción de los bienes por parte del área usuaria.

Durante el periodo de la garantía, el proveedor deberá de efectuar el entalle de prendas (solo de camisas, pantalones) al personal usuario que lo requiera, para lo cual el usuario se apersonará al taller del proveedor para la toma de medidas acordes y dejar las prendas respectivas a entallar, debiendo de efectuarse la respectiva modificación y entrega en un plazo no mayor de 04 días calendario de haberse apersonado el usuario.

### 7.2. MUESTRAS

#### 7.2.1. Muestra

El postor adjudicado deberá de presentar una (01) muestra completa al área usuaria de los bienes que son objeto de la presente contratación; las muestras deberán estar confeccionadas de acuerdo a especificaciones técnicas.

Las muestras deberán de ser entregadas a los SEIS (06) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de firmado el respectivo contrato y/o de notificada la respectiva orden de compra, en las instalaciones del área usuaria (Calle Godofredo García N° 375 – San Isidro) en el horario: 8:00 am a 16:00 horas, debiendo estar rotulada para cada uno de las prendas y/o vestuarios, y estas deberán de ser entregadas mediante una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas.

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.


Las muestras serán evaluadas por un Ingeniero/a Textil y/o Industrial, y/o químico con Experiencia en Textil, estar inscrito en el colegio de ingenieros y contar con Habilitación Vigente contratado por el área usuaria de la Municipalidad de San Isidro.







89

 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE SERENAZGO	Área que formula	Fecha: DICIEMBRE 2024
		Subgerencia de Serenazgo	Pág. 3 de 4

Las muestras servirán de patrón, para ser confrontado posteriormente con los lotes que internara el contratista.

Las muestras deberán de ser presentadas en talla LARGE (chaleco de malla, , camisa manga larga, chaleco de dril tipo periodista) y talla 34 (pantalones) y el ítem corbata, (estándar).

#### 8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén Central de la entidad, ubicado en Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro.

#### 9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma de contrato respectivo, para lo cual, la Subgerencia de Serenazgo, entregara la relación de tallas de las prendas al día siguiente de suscrito el contrato al contratista.

#### 10. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago en moneda nacional dentro de los plazos de Ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén
- Informe del funcionario responsable de las áreas usuarias, emitiendo la Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura)
- Gufa de Remisión (Recepción del Almacén)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Isidro, sito en Calle Augusto Tamayo N° 180 - Piso 1 - San Isidro con atención a la Subgerencia de Logística.

#### 11. PENALIDADES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o normas internas vigentes en la contratación.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: Conforme Artículo 162° del Reglamento de La Ley 30225, será igual según corresponda a:

- 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días

#### 12. RESOLUCION DE CONTRATO


En caso que la penalidad acumule el monto máximo de la contratación, podrá resolverse el contrato conforme directiva interna o normas específicas en materia de contrataciones; así como el Artículo 164° y 165° del Reglamento de la Ley 30225.







88

 Municipalidad de San Isidro	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE SERENAZGO	Área que formula	Fecha: DICIEMBRE 2024
		Subgerencia de Serenazgo	Pág. 4 de 4

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada


### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contabilizado a partir de otorgada la conformidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.





42

 Municipalidad de <b>San Isidro</b>	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE SERENAZGO	Área que formula	Fecha: DICIEMBRE 2024
		Subgerencia de Serenazgo	Pág. 5 de 6


#### 15. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran bienes similares a los siguientes: camisas, blusas, pantalones, casacas, capotín, chalecos, chompas, uniforme de faena, camisacos, mamelucos, polos, polacas, ponchos, gorras, kepís, correas y corbatas  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pagos correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.





85

 Municipalidad de San Isidro	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE SERENAZGO	Área que formula	Fecha: DICIEMBRE 2024
		Subgerencia de Serenazgo	Pág. 6 de 6

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de cc el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones asumido en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados el 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar documentación sustentatoria correspondiente.

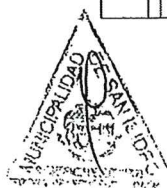
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la consorcio, a ejecutar el objeto materia de convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado".*







88

CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA PARA CABALLERO			
PARAMETROS		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
A	MATERIAL		
	1	Material	Popelina
	2	Composición	Tejido de trama y urdimbre 65% +/- 5% Algodón 35% +/- 5% poliéster
	3	Ligamento del tejido	Tafetán
	4	Color	Celeste PANTONE 2975CP
	5	Grado de Elaboración	Blanqueado
	6	Acabado	Sanforizado
	7	Gramaje gr/m2	123.00 +/- 5%
	8	Ancho	1.51 metros
B	AVIOS		
	1	Botón	
		Composición	Poliéster resistente al ácido y temperatura de planchado
		Tipo	Círculo de 4 huecos (para camisa)
		Dimensiones	
		Diámetro	16 líneas y 14 líneas
		Espesor	2 +/- 0.3 mm
		Color	Celeste al tono de tejido, teñido en masa no pintado
		Cantidad	14 botones de 16 líneas (incluido el repuesto) y 03 botones de 14 líneas (incluido el repuesto), distribuido de la siguiente manera: 06 botones N°16 para el cerrado de los delanteros, 01 botón de repuesto N°16 y 01 botón de repuesto N°14. 01 botón N°16 para el cerrado de pie de cuello. 04 botones N°16 para el cerrado de los puños, dos en cada manga. 02 botones N°16 para las tapas, 1 a cada lado. 02 botones N°14 en los yugos, uno en cada lado.
	2	Entretela	Cuello, refuerzo de cuello, pie de cuello, puños, tachón y tapas de bolsillos.
		Composición	100% Algodón
		Tipo	Entretela tejida fuslonable
		Color	Blanco
	3	Hilo para costura	
		Composición	Poliéster 100%
		Título	40/2, de 2 cabos retorcidos
		Color	Celeste al tono de la tela
	4	Hilo para bordado	
		Composición	Poliéster 100%
		Título	40/2 de 2 cabos retorcidos
		Color	Según diseño
CONFECCIÓN			







87

Tipo o Modelo	Según diseño
Modelo	Según diseño
Cuello	-CUELLO: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas plásticas atracadas en las punteras. Largo de puntas de 7.5cm. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 0.5cm con 14 ppp +/- 10 % Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
Canesú	Doble tela, embolsado con un respunte en la unión con la espalda o base, además lleva un respunte al filo a 1mm.
Espalda	Con 2 pliegues en la parte central unida al canesú distanciados entre si 3.5 +/- 0.2 cm.
Delanteros	Dos piezas, el derecho y el izquierdo. -El delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas). El delantero derecho lleva marbete (velcro tipo parche). -El delantero izquierdo, lleva tachón de 3.5cm de ancho con entreteila fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Cada delantero tiene sobrepuesto un bolsillo tipo parche con tapa a la altura del pecho.
Basta	Bastillado de faldón con recta bastillado a 5mm c/301.
Bolsillos	Tipo parche con tapa. La medida de los bolsillos es de 13cm de ancho x 15 de largo (+/-0.5) cm, es sobrepuesto y respuntado de 2 +/- 0.3 mm a cada lado. La boca del bolsillo con bastillado de 2.5 cm, además lleva atraque rectangular de 0.5cm. El bolsillo izquierdo lleva bordado de color azul del escudo de la MSI Comunidad Internacional de 7cm de ancho x 8cm de alto. La medida de las tapas es de 13cm de ancho x 6cm de alto (+/-0.5) cm, Pegar tapas con c/301 a 1/4 de la base. Tapas terminadas en forma de flecha (según diseño), respuntadas en el contorno a 1/4". En el lado derecho llevará marbete tipo parche con el nombre del usuario bordado, según gráfico. Las tapas de los bolsillos son de la misma tela principal y no lleva galoneras en los hombros. Marbete de medidas 10x2.5 cm velcro hembra, cosido en su contorno y en aspa, en el velcro macho, el cual lleva bordado del nombre y apellido de cada usuario, especificando que para la presentación de muestras se pondrá un nombre y un apellido (ALFONSO CACERES). Se precisa que después de suscrito el contrato, se le entregara al contratista la relación con los nombres y apellidos de los agentes de seguridad.
Mangas	Largas con puño y yugo, con dos pliegues de 1 cm de profundidad cada uno (separación de 2 cm), el primero en la parte delantera y el segundo en la parte posterior de la manga. La manga izquierda a la altura del hombro (a 10cm debajo de la costura), lleva bordado la BANDERA DEL PERÚ de 6cm de ancho por 3cm de alto (modelo exacto - VER GRÁFICO)





23

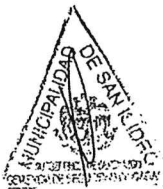
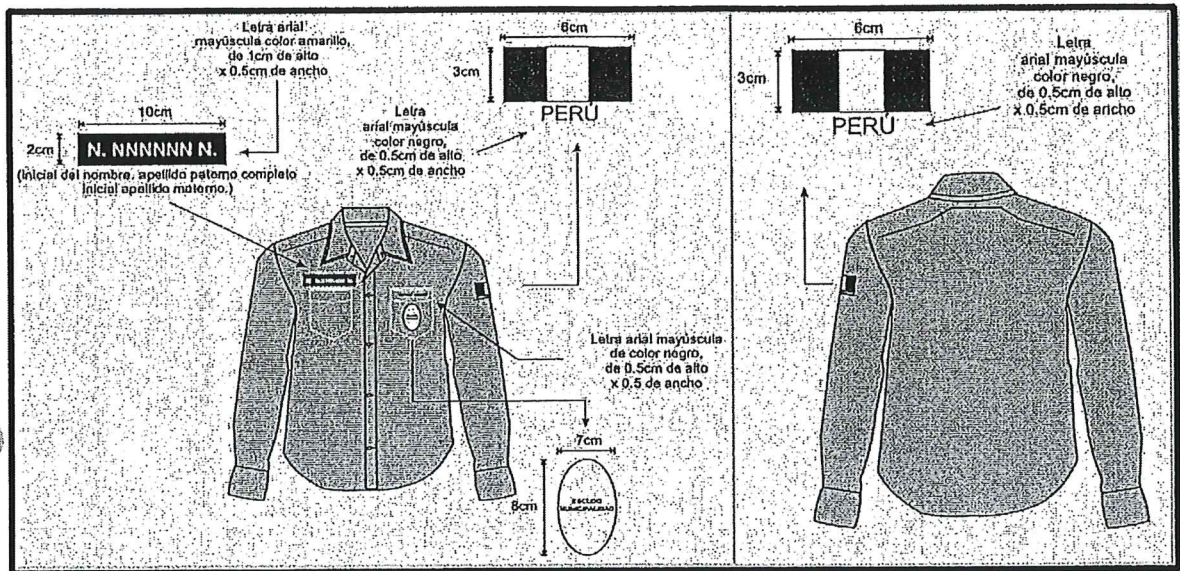
	Yugo	El yugo es tipo ""francés" terminado en forma de flecha con atraque triangular de 4cm de largo. Yugo de 16cm de largo y 2.5cm de ancho +/-0.2 cm, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
	Puño	Con refuerzo de entretela, ojal de 1.8cm y 2 botones. Con pespunte al filo a 0.5cm en todo el contorno, tipo redondeados en los bordes externos unida a la manga con doble pespunte, presenta un ojal de 1.8cm y dos botones centrados. Ancho de puño de 6.0 +/-0.2 cm
	Uniones	-Delantero / espalda y mangas con cerradura de codo (c/401 doble aguja) 5mm. -Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa). -Costura recta c/301 (14 ppp +/- 10%) NOTA: Costuras no deben estar tirantes ni presentar fruncidos.
D	ACABADOS	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
		Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
E.	PRESENTACIÓN	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece la camisa.







CAMISA MANGA LARGA



LOGO DEL ESCUDO DE LA MSI COMUNIDAD INTERNACIONAL - DE COLOR AZUL





g1

**PANTALÓN PARA CABALLERO**

**A. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL TEJIDO**

PARAMETROS		ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS
1	Material	Tipo Casimir Color AZUL PANTONE 655 CP
2	Composición: Urdimbre Trama	65% poliéster 35% rayón con una tolerancia de +/- 5% A fin de verificar la composición de la tela os postores deben adjuntar junto con la muestra, copia de la ficha técnica emitida por el fabricante
3	Ligamento del tejido	Sarga 2/2 z
4	Peso/m2 (g)	270 +/-5% g
5	Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama	2/50 2/50
6	Densidad de hilos/cm Urdimbre Trama	37,50 22,25
7	Acabado	Estabilizado
8	Teñido (en plaza)	Poliéster: Colorante Disperso Rayón Viscosa: Colorante Directo

**AVIOS**

1	Tela para bolsillos y forro de pretina	
	Composición	Algodón - Poliéster
	Tipo	Popelina
	Peso x m2	100 gr/m2 mínimo (11) – Tolerancia de +/- 5% <sup>1</sup>
	Color	Negro
2	Entretela tejida fusionable en garetta, garetón y pretina.	
	Composición	Poliéster 100%
	Tipo	Entretela tejida fusionable de 80 gr/m2 +/-10 gr/m2 adecuada a la prenda.
	Tratamiento	Con resina sintética en una de sus caras para fusonado mediante presión y temperatura controlada (con máquina fusionadora)
	Color	Negro
3	Botón	
	Composición	Acrílico o poliéster tenido en masa, resistente a ácidos y planchado
	Tipo	Circular de 4 huecos
	Tamaño	N°24L
	Color	A tono de la tela teñido en su masa
	Distribución	Total, de 03 distribuidos de la siguiente manera 02 botones para el cerrado de los bolsillos posteriores 01 botón para la pretina, además de 01 botón de repuesto.







80

4	Cierre Metálico	Bronce diente fino
		Cinta de poliéster a tono de la tela principal
5	Hilo para costura	
	Composición	poliéster 100%
	Título	40/2
	Color	A tono de la tela principal
6	Cinta antideslizante	Contiene jebe

CONFECCIÓN Y COSTURA	
Pantalón	Está formado por dos delanteros sin pliegues, 4 bolsillos y una secreta.
Pretina	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. En el extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto en el interior. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
Pasadores	Llevará 06 presillas de 1cm +/- 0.2 cm de ancho por 5cm +/- 0.2 cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
Bolsillo secreto	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
Delantero	Sin pliegues
Bolsillos delanteros	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.
Vuelta de bolsillos delanteros	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo lleva el orillo con la marca de la tela. (52)
Gareta	Con entretela fusional por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
Gareton	Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
Posterior	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las 02 pinzas, cada lado.
Bolsillo posterior (fundido)	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. En ambos bolsillos llevan insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual está pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.





29

Tiro posterior	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
Entrepierna y costados	-Costados: Orillado y unido con costura cadeneta (401) a 1cm del orillo. - Entrepiernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. El ancho de la bota en la basta de caballero será de 23 cm.
COSTURA	Todas las piezas están remalladas en los orillos COSTURA RECTA 301 11 ppp. +/- 10% COSTURA 401 11 ppp. +/- 10% REMALLE SIMPLE 504 11 ppp. +/-10%
ACABADOS	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
PRESENTACIÓN	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el pantalón.

#### PANTALON DE CASIMIR PARA CABALLERO





23

PANTALÓN DE DRILL PARA MOTORIZADO		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL TEJIDO		
	PARAMETROS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Material	POLIALGODON COLOR AZUL NOCHE
2	Composición Urdimbre y Trama	70% Poliéster +/- 5% 30% Algodón +/- 5%
3	Ligamento del tejido	Tejido de Punto
4	Acabado	Ligero stretch mecánico. Capa interna de algodón que de frescura a la prenda.
B	AVIOS	
1	Tela para bolsillos	
	Composición	Algodón – Poliéster
	Tipo	Popelina
	Peso x m2	100gr/m2 mínimo
	Color	Negro
2	Pelón pretina y garetá	
	Composición	Poliéster 100%
	Tipo	Entretela no tejida
	Tratamiento	Con resina sintética en una de sus caras para fusionado mediante presión y temperatura controlada
	Color	Gris
3	Botón	
	Composición	Poliéster teñidos en su masa
	Tipo	Circular de 4 huecos
	Tamaño	N°24
	Color	A tono de la tela
	Distribución	01 en la pretina externa y 01 botón en el interior de pretina.
4	Cierre metálico	Bronce diente fino
		Cinta de poliéstera tono de la tela principal
5	Hilo para costura	
	Composición	Poliéster 100%
	Título	20/2 y 40/2
	Color	A tono de la tela principal
C	CONFECCIÓN Y COSTURA	
	Pantalón	Es de corte recto ligeramente ceñido al cuerpo.
	Pretina	De 3.5cm de ancho de 01 pieza respuntada en todo el contorno. Lleva interiormente pelón tejida adherida a la tela. Pretina unida con c/401 y respunte c/401 a 1/16". En el extremo derecho lleva un botón de 24 líneas al tono de la tela y al extremo izquierdo un ojal recto horizontal para el cerrado.







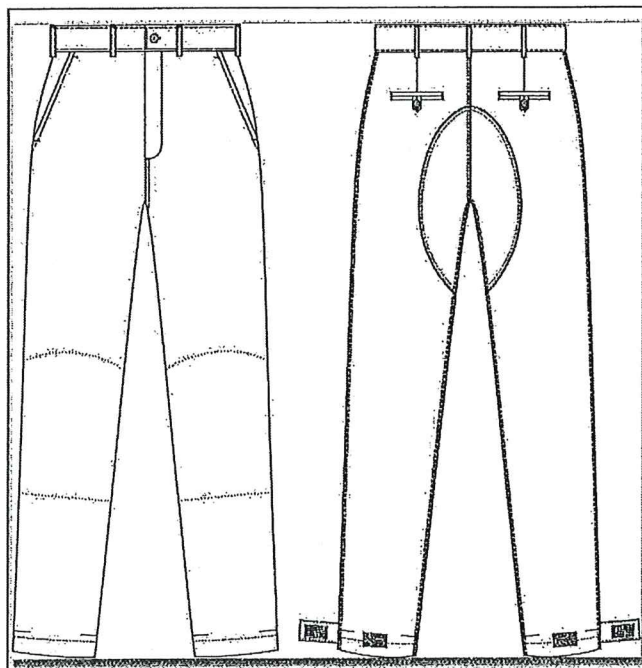
Pasadores	7 pasadores rectangulares distribuidos proporcionalmente (2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior), armado con costura 406, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna).
Dimensiones	
Largo	5.0 cm +/- 0.3 cm.
Ancho	1.0 cm +/- 0.2 cm.
Delantero	Dos, cada delantero lleva un bolsillo sesgado. La gareta de 01 pieza, con un atraque final y pespunte simple, su unión es por medio de una cremallera.
Bolsillos delanteros	Sesgados con una abertura con una abertura de 13 cm aprox según talla del usuario y atraques en sus extremos, con pespunte con c/301 a 1/4". Bolsas de bolsillos de 01 pieza de popelina color negro, embolsadas y cosido con c/301.
Gareta	Fusionado con pelón fusionable por el interior, remallada y unido al delantero con costura recta a 3/8" y pespuntado a 1/16". Lleva un cierre de metal de diente dorado con cinta al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta será de 3.5 cm, en la parte inferior llevará un atraque horizontal de 3/8".
Gareton	Fusionado con pelón fusionable por la parte interna, además, unido al cierre y al delantero con costura recta a 5/16" del orillo. Embolsado de la misma tela y remallado c/504.
Posterior	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas, 01 pinza a cada lado.
Bolsillo Posterior	Tipo ojal con vivos mellizos de 0.6cm de ancho, con abertura según talla y los dos extremos de los bolsillos llevan atraque vertical. Lleva insertado un ojalillo tipo flecha con atraque horizontal de 1 cm en la parte central de ambos bolsillos, así como 1 botón de 24 líneas el cual estará pegado en la parte inferior del vivo en la dirección del ojalillo. Las bolsas de los bolsillos son de una sola pieza con lados rectos, insertado bajo la pretina de popelina color negro, embolsadas y cosido con c/301.
Basta	La basta presenta dobladillo de 2 cm de ancho, debidamente pespuntado. Lleva en la parte inferior una pinza de entalle para que la abertura de boca de basta esté más ceñida a la pierna. Lleva velcro al costado externo para regular la abertura inferior.
Refuerzos	Tipo parche: -Parche en la parte interna del delantero en cada pierna (tela del cuerpo de color azul oscuro), de corte recto en la parte inferior y semicircular en la parte superior. -Parche media luna ubicado a la altura del tiro posterior (fundillo) en tela del cuerpo de color azul oscuro. Ambos refuerzos llevan doble pespunte al contorno.



76

		El refuerzo en el pantalón motorizado es el refuerzo de las rodillas, es de forma rectangular de 23 cm terminado, respuntado a 2 mm de sus extremos, con una pinza de 5 cm de largo, ubicado a un tercio de cada lado. El refuerzo de los posteriores, es de forma semicircular respuntada a 2 mm de todo su contorno, ubicado debajo de la pretina hasta la unión de la entrepierna, con un radio de 12 cm. como mínimo.
	Costura	Unión: Delantero y Espalda (fundillo) con remalle y puntada de seguridad y doble respunte. Entrepierna y laterales con remalle y puntada de seguridad y doble respunte con 8 a 10 puntadas por pulgada.
D	ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
E	PRESENTACIÓN	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el pantalón.

PANTALON DE DRILL PARA MOTORIZADO





21

GORRO DE DRIL TIPO JOCKEY BORDADO		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL TEJIDO		
PARAMETROS		ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS
14	Material	Tipo Drill Azul PANTONE 655 CP.
	Composición:	POLIALGODÓN con máximo 50% de poliéster o 100% ALGODON
	Gramaje	POLIALGODON 210 gr/m2 +/- 5% de tolerancia. ALGODÓN 100% con peso de 270 g/m2 +/- 5% de tolerancia
	Ligamento del tejido	Sarga drill
	Título de hilos (Nc) Urdimbre Trama	20/1 +/- 3 14/1 +/- 3
	Densidad de hilos/pulg Urdimbre Trama	115 +/- 5 53 +/- 5
	Solidez del color Al lavado, manchado A la luz Al planchado	4 4 mínimo 4 mínimo
	Acabado	Termofijado.
B AVIOS		
2	Tela para forro	Forro de la parte frontal
	Composición	Algodón – Poliéster
	Tipo	Popelina
	Peso x m2	100 g mínimo
	Color	NEGRO
3	Fusionable	100%pollester tejido (parte frontal y contorno de tafilete)
	color	NEGRO
4	REGULADOR	De plástico botón clip
	Ancho	2.5 cm +/- 0.5cm
	Color	Negro
5	Visera	Plástico de alta elasticidad espesor de 1.5 / -0.2 mm
6	Hilo para costura	
	Composición	Poliéster 100%
	Título	40/2 o 20/2 (Nc)
	Color	Al tono del tejido
7	Hilo de Bordar	
	Composición	100% Poliéster trilobal color blanco
C CONFECCIÓN Y COSTURA		
	Modelo	Jockey







73

	Cuerpo	<p>Cuerpo, Cinco piezas (cuatro laterales y un frontal), la unión interna es con 301, la unión es reforzada con sesgo. La unión de las piezas se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno. Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de buena calidad. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301</p> <p>La profundidad es de 17 cm aprox. y un contorno de 59cm. El parte frontal forrado con popelina al tono del tejido cuerpo. Lleva 04 ojallitos respirables bordados (uno en cada pieza lateral)</p> <p>FRONTAL, es de una sola pieza con refuerzo y bordado debidamente centrado el nombre de la municipalidad + escudo y la palabra SERENAZGO</p> <p>Entre el cuerpo y la visera a todo lo largo frontal deberá de llevar reflectivo a cuadros</p> <p>El color de la cinta reflectiva a cuadros es negro con plata</p> <p>La cinta reflectiva a cuadros, debiera de ser de 1 pulgada de ancho</p> <p>La cinta reflectiva va cosida y en su contorno deberá ser costurado con maquina recta pespunte al filo.</p>
	Visera	<p>Es ligeramente arqueada forrada con la misma tela, unida al cuerpo en la parte frontal (24 cm).</p> <p>El contorno es pespuntado con costura triple aguja. Es la parte central la aleta de la visera mide de 7 a 10 cm.</p>
	Talla	Única
	Tafilete	De popelina de 3 cm de ancho con fusionable
	Vista posterior	Con regulador de plástico botón clip
	Etiqueta	Lleva una etiqueta de marca del confeccionista, la cual esta cosida en la parte lateral izquierda (internamente) unida al tafilete.
D	ACABADOS	<p>Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.</p> <p>La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.</p> <p>Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc.</p> <p>La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.</p>
E	PRESENTACIÓN	<p>En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo.</p> <p>Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el gorro.</p>



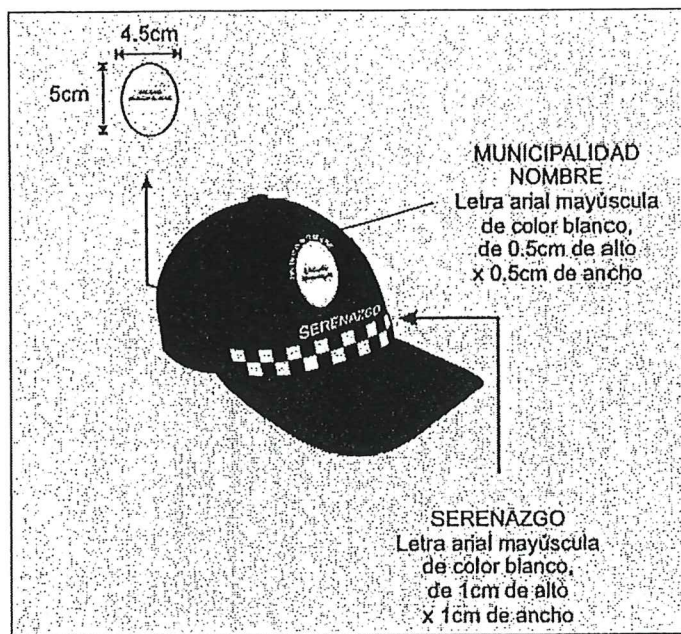


Municipalidad  
de  
**San Isidro**

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y VESTUARIO  
PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO"

72

#### GORRO DE DRILL



LOGO DEL ESCUDO DE LA MSI COMUNIDAD INTERNACIONAL DE COLOR PLATA





32

CHALECO DE MALLA CON CINTA REFLECTORA UNISEX		
MATERIALES		
TELA DRILL COLOR NEGRO		
PARAMETROS		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Material	Drill
02	Composición	POLIALGODÓN con máximo 50% de poliéster - Peso requerido de 210 g/m2 con tolerancia +/- 5% o 100% ALGODON con peso de 270 g/m2 con tolerancia de +/- 5%
03	Ligamento del tejido	Sarga drill
04	Color	Azul PANTONE 655 CP
	Manchado	5
	Al frote húmedo	2
	Al frote seco	3-4
06	Tañido	Disperso
07	Acabado	Sanforizado
TELA DRILL COLOR AMARILLO FOSFORESCENTE		
01	Grado pilling	4 mínimo
02	Color	Amarillo limón fosforescente
03	Composición	100% poliéster
04	Ligamento de tejido	Sarga drill
05	SOLIDEZ DEL COLOR A la luz Al lavado	4-5 Mínimo
	Al frote húmedo Al frote seco	3-4 4 mínimo
	Tañido	Disperso
	Acabado	Sanforizado
	CREMALLERA (CIERRE)	Color AZUL MARINO Cinta 100% poliéster Cremallera 100% plástica Tipo: diente grueso (tipo tractor) para el cerrado delantero
	CINTAS REFLECTIVAS	REFLECCION (cd/lux/m2) 500 candelas, color plomo plata de 1 1/2" de ancho, 02 en cada lado en la parte delantera y 02 en la parte posterior, según gráfico Resistencia al lavado: 60 ciclos. Holograma de seguridad en la cara frontal de la cinta reflectiva.
	VELCRO COLOR NEGRO	100%NYLON Color negro 1"pulgadas de ancho
	HILO PARA COSTURA	100% POLIESTER TITULO 40/2 COLOR AZUL, AMARILLO LIMON, PLOMO PLATA, SEGUN A LA TELA.
	HILO PARA BORDADO	100% POLIESTER 1 color (pecho DERECHO tipo parche) amarillo, 1 color (escudo y serenazgo) BLANCO 1 color (espalda) BLANCO
CONFECCIÓN		
	Tipo de Modelo	Escote en "V",

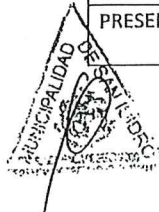






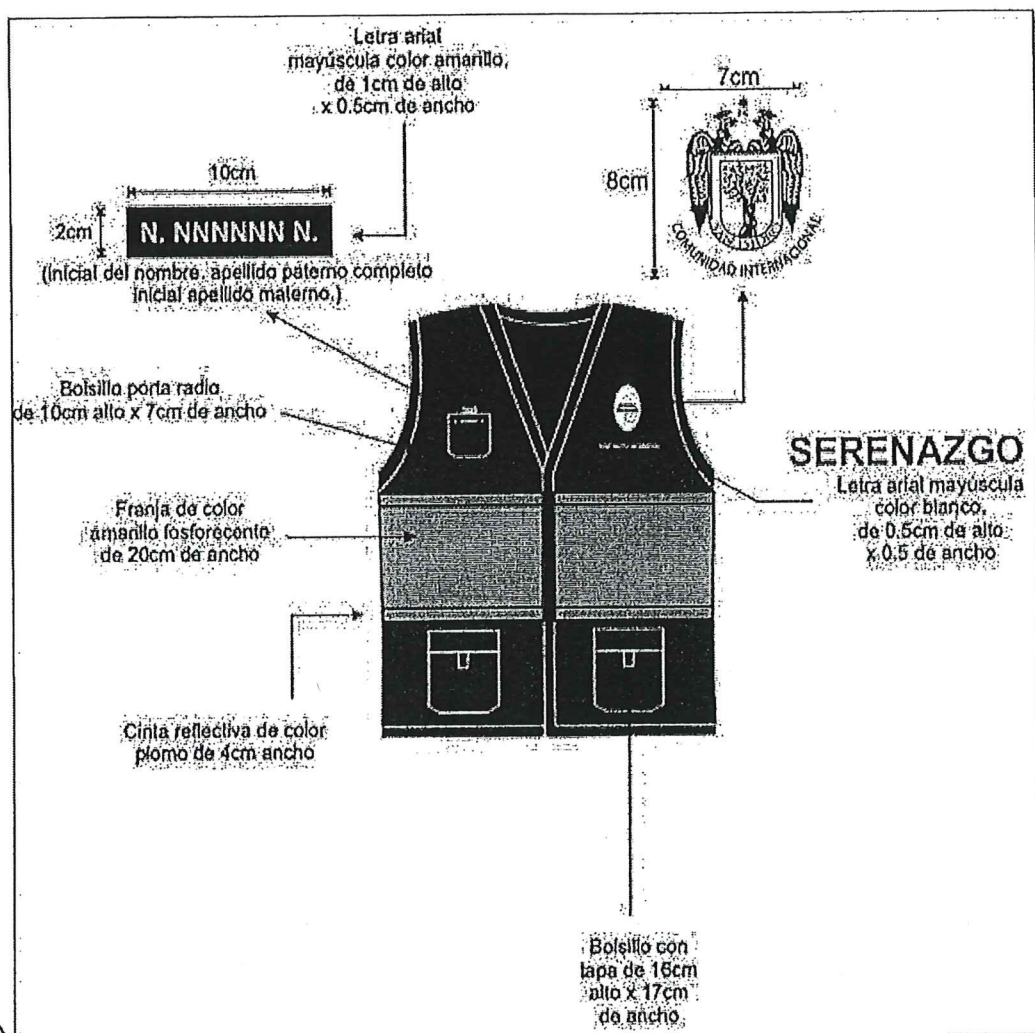
30

	Modelo	La unión de las partes es con máquina recta c/301 con 10 puntadas por pulgada y el cerrado del delantero es por medio de una cremallera o tractor
	Escote	Tipo V con ribete de 1/2" del mismo material de la tela principal, en todo el contorno de la prenda.
	Delantero	De 03 piezas cada delantero (tela azul superior e inferior con una franja de color amarillo fosforescente en la parte central), ribeteada en el contorno a 1/2" del mismo material de la tela principal en todo el contorno de la prenda. En el lado del pecho lado izquierdo deberá de llevar bordado digital en hilo color plata el ESCUDO DE LA MSI COMUNIDAD INTERNACIONAL y de color blanco la palabra SERENAZGO bajo el escudo. En el lado derecho lleva bolsillo superior porta radio de medidas 10cm (alto) y 7cm (ancho) con fuelle de 3cm y marbete tipo parche con el bordado del nombre del usuario. Deberá de llevar 02 reflectivos de 1 1/2". de grosor cocida en el delantero (horizontalmente) según gráfico.
	Bolsillos superiores externos	Un bolsillo porta radio a la altura del pecho derecho. Sobre el bolsillo llevará marbete tipo parche con el nombre del usuario bordado, según gráfico. El marbete de los chalecos estará ubicado en la parte central sobre el bolsillo del porta radio, a 3 cm de distancia. En la presentación de muestras se pondrá un nombre y un apellido (ALFONSO CACERES). Se precisa que después de suscrito el contrato, se le entregara al contratista la relación con los nombres y apellidos de los agentes de seguridad.
	Bolsillos inferiores externos	2 bolsillos inferiores. Con tapa embolsada y respuntada a 1/4" c/301, pegado con 301 y sobrecosido 1/4" con 301 lleva velcro macho de 1" Bolsillo parche: Bolsa cosido con costura recta a 1/16", abertura bastillada a 2cm con 301, lleva velcro hembra 1"
	Espalda	De 03 piezas (02 piezas de tela principal y 01 pieza de drill color amarillo fosforescente según gráfico). La tela drill amarillo (pieza central) va unida a la tela principal drill azul oscuro de la parte superior y pieza inferior, sobre la pieza central va bordado la palabra SERENAZGO de 5cm de alto x 4cm de ancho cada letra Deberá de llevar 02 reflectivos de 1 1/2". de grosor cocida con en la espalda (horizontalmente) según gráfico.
	Hombros	En la unión de los hombros lleva refuerzo de tela remallado con puntada de seguridad y respunte doble aguja de 1/4"
	ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
	PRESENTACION	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el chaleco.





29





bb



LOGO DEL ESCUDO DE LA MSI COMUNIDAD INTERNACIONAL







6.2

CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX

PARAMETROS		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Material	GABARDINA O DRILL
2	Composición	100% poliéster.
3	Ligamento del tejido	Sarga
4	Color	Azul marino oscuro (Pantone N°19-4013 TCX)
5	Peso/m² (g)	220 (mínimo)
6	Estabilidad dimensional (%) Urdimbre Trama	+/- 1.0 % máximo +/- 1.0 % máximo
7	SOLIDEZ DEL COLOR A la luz (20 AFU) Al lavado doméstico (IIIA):	4 - 5 4 mínimo
8	Al agua clorada	4 mínimo
9	A la transpiración Ácido y básico	4 mínimo
10	Al frote En seco En húmedo	4 mínimo 3 - 4
11	Grado pilling	4 mínimo
12	Angulo de recuperación	180 ° mínimo
13	Resistencia de las costuras Urdimbre (Kgf x 6 mm) Trama (Kgf x 6 mm)	Sin deslizamiento en Urdimbre y Trama
14	Puntaje máximo como defectos de fabricación Rollo individual Lote	18 puntos/100 m² 14 puntos/100 m²
		<u>Defectos mayores:</u> - Huecos en la tela: mayor o igual a 5 mm de diámetro - Hilos pasados - Marcas de peine - Marcas de parada - Diseño del estampado desfasado o corrido - Hilos flotantes - Manchas de grasa o aceite - Hilos corridos - Teñido veteado - Ancho irregular - Contaminación <u>Defectos menores:</u> - Hilo de diferente grosor - Fibra aglomerada en el hilo (Neps) - Hilo suelta en bucles (camarón) - Hilo sucio - Matching (contraste de color) entre lotes de tela
15	Apariencia del tejido después del lavado	4 mínimo
16	Teñido	Disperso
17	Acabado	Suavizado y Termo fijado
AVIOS		
1	Regulador	De plástico
	Color	Negro
	Medidas	Abertura de 2.5cm, 3cm de ancho.
2	Cinta pegapega	Nylon
	Ancho	2.5 cm





66

	color	Negro
3	Cremallera	De alta duración
	Composición:	
	Cinta	Poliéster 100%.
	Cremallera	Nylon 100%.
	Tipo	Diente grueso (8 dientes por pulgada tipo tractor)
	Color	Al tono del tejido

4	Hilo para costura	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
	Color	A tono de la tela
5	Hilo para bordado	
	Composición	Poliéster 100%.
	Color	Según diseño

**CONFECCION**

Modelo	Ver gráfico.
	Es de corte y base recta, de cuello "V". La unión de las piezas está hecha con cerradora de doble costura y el cerrado de los delanteros es por medio de un cierre tipo tractor.
Cuello	Tipo "V" con ribetes de 1cm del mismo tejido en todo el contorno.
Delanteros	Dos, de una sola pieza cada uno, ribeteada en el contorno delantero (ancho del ribete 1cm.), parte central inferiores ligeramente ovaladas. En el bolsillo superior delantero izquierdo a la altura del pecho lleva bordado digital en hilo color plata el escudo de <b>SAN ISIDRO COMUNIDAD INTERNACIONAL</b> (medidas 7 X 8 cm) (31)
Bolsillos	El delantero derecho e izquierdo a la altura del pecho lleva un bolsillo sobrepuesto tipo parche con fuelle de 3 cm por los tres lados (medidas: 10 cm +/-1cm de ancho x 17 cm +/-1cm de altura incluido la tapa) la tapa es rectangular con bordes redondeados (medidas: 10 cm +/-1cm de ancho x 5cm +/-0.5cm de alto), en el delantero izquierdo al costado derecho del bolsillo superior lleva una pieza adicional de 5 cm +/- 0.5cm de ancho con dos divisiones para plumones ó lapiceros. El delantero derecho e izquierdo llevan un bolsillo tipo ojal en la parte central, el cerrado de este es con un cierre (la bolsa de este bolsillo está hecho con el mismo tejido del cuerpo que va unido a los laterales y en la parte inferior del chaleco). Sobre este están dos bolsillos superpuestos tipo parche con tapa y fuelle de 3cm (fuelle cerrado y atracado en los laterales de la boca del bolsillo) de base recto con tapa de puntas redondeadas (medida del bolsillo 20 cm +/-1cm de ancho x 19 cm +/-1cm de altura incluido la tapa). Tapa de 5cm +/-0.5cm de alto por 20 cm +/-1cm de ancho. El segundo bolsillo tipo parche con tapa rectangular de puntas redondeadas, medidas del bolsillo externo es: 10.5 cm +/-1cm de ancho por 10 cm +/-1cm de altura incluido la tapa. Tapa de 5cm +/-0.5 cm de alto por 10.5 cm +/-1cm de ancho. Nota: Las tapas de los bolsillos están respuntados en todo el contorno y llevan cinta pega pega de 5 cm de largo x 2.5 cm de ancho. Los bolsillos y las tapas llevan sus respectivos atraques.







65

	Espalda	De dos piezas, una a manera de canesú que mide 14 cm en la parte central de la espalda y pegado con doble pespunte al cuerpo y en la parte central de esta va insertado una cinta doble del mismo tejido de 2.5 cm con una hebilla tipo media luna de bronce. Centrado a 1.5 cm debajo del canesú va bordado digital el logo del escudo de la MSI Comunidad Internacional. (medidas 18 cm diámetro +/-1cm - Ver gráfica) en hilo de color plata. (31) A la altura de la cintura una cinta de 2.5 cm de ancho doble pespuntada al contorno que sirve para regular el contorno de la cintura (con el regulador de plástico). En la parte baja de la espalda llevara un bolsillo con forro y cierre de medidas aprox. 28 x 18 cm (+/-1cm) (Ver gráfica)
	Sisa	Con ribete en todo el contorno.
	Uniones	Delantero/espalda, hombros con cerradora de 2 agujas (8-9 puntadas por pulgada).
	Laterales	Con máquina cerradora de dos agujas
	Pegado de cierre	Con maquina recta
	Pegado de ribetes	Con recta (una aguja).
D	ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien. Las costuras deben estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes, saltadas, no deben ser tirantes ni presentar fruncidos etc. La prenda debe contar con la etiqueta de talla, marca del confeccionista y composición e instrucciones de lavado.
E	PRESENTACION	En bolsa de polietileno transparente de alta resistencia al manipuleo. Las bolsas deberán de indicar la talla a la que pertenece el chaleco.

LOGO DEL ESCUDO DE LA MSI COMUNIDAD INTERNACIONAL DE COLOR PLATA



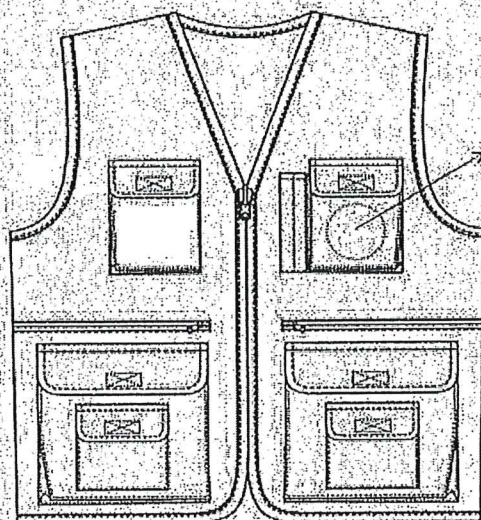




64

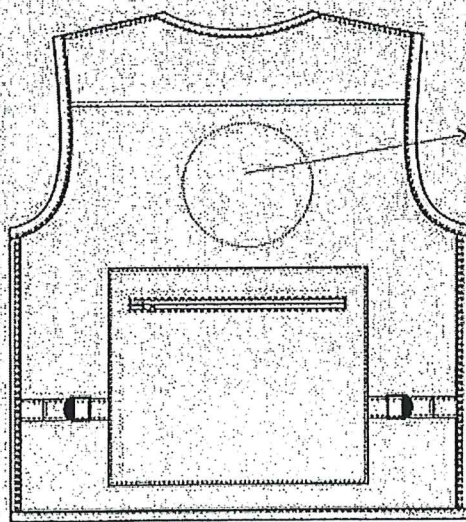
CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA

**DELANTERO**



Bordado escudo de  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
COMUNIDAD INTERNACIONAL

**ESPALDA**



Bordado escudo de  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
COMUNIDAD INTERNACIONAL

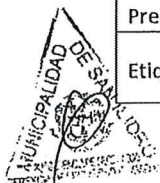




63

**CORBATA DE POLIÉSTER**

Modelo	Clásico y estándar, según diseño adjunto
Color	Azul noche
Tela	Poliéster tejido
Composición:	100% poliéster (urdimbre y trama)
Dimensiones:	
Largo	1.4 mt. a 1.55 mt.
Ancho Mayor	7 cm. a 8.5 cm.
Ancho Menor	3 cm. a 4 cm.
Hilo De Costura	100% poliéster, acabado texturizado al tono del color de la tela
Confección	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
Alma de entretela	100% poliéster.
Forro Interno	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
Acabado	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
Presilla	Atracada de encaje.
Etiquetas	De marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

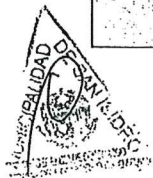
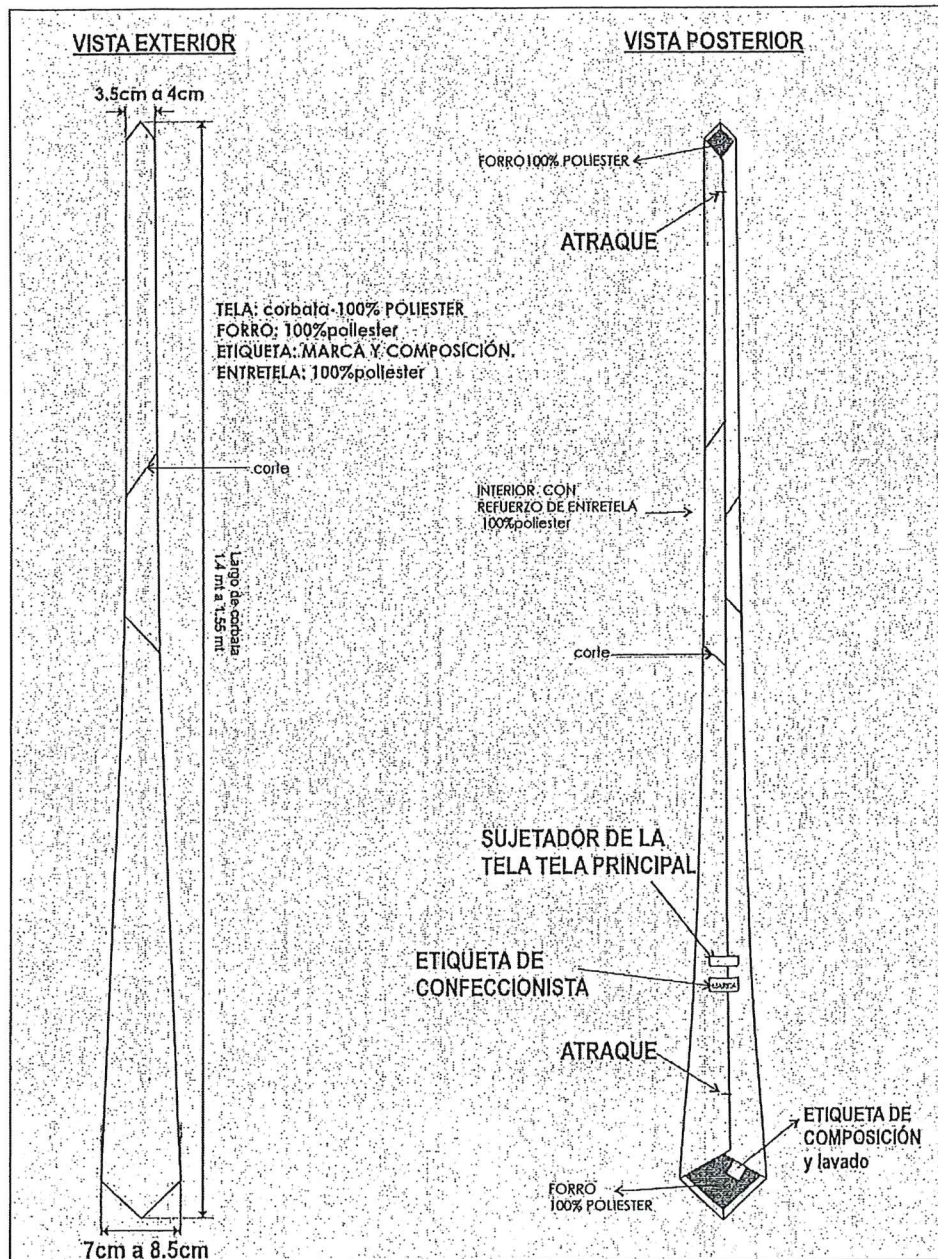






62

CORBATA DE POLIÉSTER







#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para





subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.





4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-CS/MSI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y VESTUARIO  
PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI  
DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI "ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y VESTUARIO PARA PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE  
SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2025-SL/MSI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*