

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Firmado digitalmente por SAENZ
JIMENEZ JORGE ARMANDO
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.04.2025 10:13:22 -05:00



Firmado digitalmente por LAPA
LOAYZA Luis Angel FAU
20131377810 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.04.2025 18:19:44 -05:00

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
3-2025-SENCICO-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE DETECCIÓN Y RESPUESTA
EXTENDIDA (XDR)**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN - SENCICO
RUC N° : 20131377810
Domicilio legal : AV. DE LA POESÍA N° 351- SAN BORJA
Teléfono: : 211-6300 ANEXO 1908
Correo electrónico: : Abas92@sencico.gob.pe, llapa@sencico.gob.pe,
ti21@sencico.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EXTENDIDA (XDR)”.

Prestación	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
Principal	1	Servicio	Instalación y despliegues de 3315 licencias XDR, y configuración de la Consola de administración.
	1	Servicio	Activación de la suscripción de 3315 licencias de XDR.
Accesoria	1	Servicio	Soporte Técnico
	1	Servicio	Capacitación

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 08-2025-SENCICO-AEC el 08 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - 09

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

El plazo de ejecución se define en el siguiente cuadro:

11.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

N.º	PRESTACIÓN	PLAZO MÁXIMO
01	Activación, instalación y despliegue de licencias	La activación, instalación y despliegue se deberá de realizar como máximo a los treinta (30) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo. Al finalizar la activación e instalación, se deberá de suscribir un acta de aceptación de la activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR, entre SENCICO y el Contratista, para lo cual no se deberá de contar con observaciones en dicha prestación.
02	Instalación y Configuración de la Consola de administración.	La instalación y configuración de la Consola de administración se deberá de realizar como máximo a los veinte (20) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo. Al finalizar la Configuración de la Consola de administración, se deberá de suscribir un acta de aceptación de Configuración de la Consola de administración, para lo cual no se deberá de contar con observaciones en dicha prestación.
03	Servicio de suscripción de licencias.	La suscripción de las licencias deberá ser por el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de firmado el <u>Acta de aceptación de la activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR.</u>

11.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

N.º	PRESTACION	PLAZO MAXIMO
01	Soporte Técnico y Monitoreo	Mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del Acta de aceptación de la <u>activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR.</u>
02	Capacitación	a. Voucher del curso oficial, veinte (20) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el Contrato. b. Charla de seguridad, sesenta (60) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El costo de reproducción es gratuito y se pueden solicitar al correo electrónico:
abas92@sencico.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nro. 082-2019-EF
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nro. 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 - Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102 - Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).

i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual, a través del siguiente enlace

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

electrónico: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> , la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5.15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará ningún tipo de adelantos

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

N°	PRESTACIÓN	PERIODICIDAD
01	Activación, instalación y despliegue de las licencias	100%, Único pago
02	Instalación y configuración de la Consola de administración.	100%, Único pago
03	Servicio de suscripción de las licencias	100%, Único pago

PRESTACIÓN ACCESORIA

N°	PRESTACION		PERIODICIDAD
01	Soporte Técnico		Semestral, en 6 pagos iguales
02	Capacitación	Curso oficial	Unico, 100%
		Charla de Sensibilización	Único, 100%

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del Contratista, de acuerdo a los plazos de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su reglamento, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente de la prestación principal y/o accesoria.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, a través del siguiente enlace electrónico: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> , la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5.15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



y Saneamiento



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EXTENDIDA (XDR)

1. **AREA USUARIA**

Departamento de Informática.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

La ejecución de este servicio tiene como finalidad implementar una solución de seguridad para equipos finales, flexible, segura, escalable y automatizada, el cual permitirá a la entidad manera integrada y eficaz, de protegerse frente a ciberataques avanzados y responder a ellos, y brindar un mejor servicio de los sistemas informáticos a nivel nacional, asegurando la disponibilidad de los mismos, en cumplimiento de los fines institucionales de SENCICO.

3. **ACTIVIDAD DEL POI**

Modernizar la Gestión Institucional de SENCICO

4. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Objetivo General

Se requiere seleccionar a una persona jurídica para la contratación del servicio de suscripción de software de detección y respuestas extendidas (XDR), el cual provisionará una solución de seguridad a los puntos finales, considerada la primera línea crítica de defensa de ciberseguridad en una red.

Objetivos Estratégicos

- Proteger y dar seguridad ante las amenazas actuales como: virus, malware, spyware, incluido el ransomware y ataques de día cero, a todas las estaciones de trabajo de escritorio y portátiles (laptops), de todas las sedes del SENCICO a nivel nacional.
- Contar con una consola de administración con el fin de hacer un seguimiento en tiempo real de las estaciones de trabajo. A través de esta consola se pueden tomar medidas de seguridad que incrementen la protección de los sistemas y red del SENCICO.
- Contar con capacitación, con el fin de que el personal del SENCICO pueda atender de manera inmediata algún requerimiento de los usuarios del SENCICO.
- Contar con el servicio de soporte técnico, con el fin de asegurar que la solución esté disponible y operativa, por todo el periodo que este activa la suscripción de las licencias.
- Contar con la respuesta automatizada en la solución de incidentes y alertas que se presente en la solución de los incidentes.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada



6. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio de solución de detección y respuestas extendidas (XDR) estará compuesto por los siguientes servicios:

Prestación	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
Principal	1	Servicio	Instalación y despliegues de 3315 licencias XDR, y configuración de la Consola de administración.
	1	Servicio	Activación de la suscripción de 3315 licencias de XDR.
Accesorio	1	Servicio	Soporte Técnico
	1	Servicio	Capacitación

A. Consideraciones Generales:

- a) El Contratista se encargará de la activación, instalación, despliegue y suscripción de las licencias de XDR, así como, la instalación y configuración de la Consola administrativa, y todas las actividades necesarias, para la implementación del servicio solicitado, en coordinación con el Departamento de Informática.

-  
- b) El Contratista deberá considerar todos los recursos necesarios, como licencias, herramientas, personal, equipos, etc., para la correcta ejecución del servicio, sin generar un costo adicional para el SENCICO
 - c) Para otorgar la conformidad los documentos de Protocolo de pruebas no deberán contar con observaciones.
 - d) El Contratista deberá realizar el despliegue de la instalación del XDR de manera IN SITU, de acuerdo a la Tabla N°03, previa coordinación con el Departamento de Informática, sin afectar la normal operación de los usuarios del SENCICO a nivel nacional.
 - e) El Contratista deberá realizar la instalación y configuración de la Consola de Administración de la solución del SENCICO a la nube de la marca, sin afectar las políticas y funcionalidades previamente configuradas por el SENCICO. Para ello deberá considerar y realizar todas las configuraciones necesarias para la correcta instalación de la Consola.
 - f) El Contratista debe incluir la suscripción del licenciamiento de la plataforma de protección de punto final y herramienta de monitorización y prevención de amenazas avanzadas (XDR) para al menos 3315 dispositivos durante el plazo contractual el cual se distribuirá de la siguiente manera:
 - o 3204 licencias para Windows 10 o posterior,
 - o 06 licencias para Windows Server 2016 o posterior.
 - o 105 licencias para móviles Android y/o IOS.
 - g) El licenciamiento debe estar basado en la cantidad de clientes registrados en la consola de gestión central del mismo fabricante.
 - h) El Servicio debe incluir como mínimo las siguientes funcionalidades:
 - o Firewall (Endpoint Firewall) o Control de Aplicaciones (Application Control).
 - o Anti-Virus
 - o Anti-Ransomware
 - o Anti-Bot (Protección contra máquinas infectadas de malware)
 - o Anti-Exploit
 - o Protección o Control de puertos USB
 - o Análisis Forense
 - o Emulación de Amenazas de Día-Cero (Sandboxing) IA y Machine Learning
 - o Mapa de Captura de Amenazas (Threat Hunting) basado en MITRE ATT&CK.
 - i) El Contratista deberá realizar lo siguiente, que corresponde a la instalación y configuración de la Consola de administración:
 - o Todas las funcionalidades incluidas en la solución basada en nube.
 - o Todos los módulos y funcionalidades relacionadas a la detección y respuesta de amenazas.
 - o Brindar un servidor centralizado para parches de seguridad y actualizaciones, al cual se apuntará desde cada zonal para permitir las descargas.
 - j) Deberá tener una capacidad de retención de los logs de alertas e incidentes de seguridad por al menos 180 días
 - k) Deberá haber logrado una efectividad de Detección de Técnicas de Ataque de al menos 98% para los 3 escenarios de ataque (DPRK, CL0P y LOCKBIT) de la evaluación del 2024 de MITRE ATT&CK.
 - l) Se deberá presentar para la presentación del expediente una Carta del fabricante, dirigida a SENCICO, donde se precise que el Contratista está autorizado a comercializar el producto.
 - m) Deberá contar con soporte del fabricante durante todo el tiempo de servicio en el nivel más alto y/o experto que brinde el fabricante, en modalidad 24x7x365, para ello a la firma del Contrato, se debe presentar una Carta de fabricante con el nivel de contrato de soporte solicitado.
 - n) El Contratista del servicio deberá contar con la certificación ISO 27001, ISO 37001, ISO 9001 y ISO 22301. Dicho documento debe presentarse al perfeccionamiento del Contrato.
 - o) SENCICO autorizará el ingreso a las instalaciones al personal del CONTRATISTA, de requerirlo, previa solicitud detallada, donde deberán presentar por correo electrónico lo siguiente:
 - Datos del personal
 - N° de DNI
 - Lista de materiales y/o equipos a ingresar de ser el caso
 - Fechas y horarios de ingreso
 - Actividades a realizar
 - Áreas y/o servicios afectados, en caso de corte de servicio, en caso



y Saneamiento



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

corresponda.

La solicitud de ingreso, deberá remitirse con un tiempo mínimo de cuatro (04) días calendario, antes de la fecha del permiso solicitado.

- p) EL CONTRATISTA deberá contar con un sistema de gestión de ticket para la gestión del registro de las incidencias y requerimientos de todos los servicios.
- q) El CONTRATISTA en caso solicite el cambio del personal clave, este deberá ser ingresado por mesa de partes virtual, y no podrá cambiar el Personal clave hasta que la Entidad apruebe de manera formal mediante correo electrónico o Carta, la aceptación de dicho cambio; así mismo el CONTRATISTA deberá concretar una reunión para la transferencia de funciones, la cual debe ser como máximo a los 5 (cinco) días calendarios de remitida dicha aprobación al CONTRATISTA, donde SENCICO deberá participar.
- r) En el caso que el personal clave se ausente por un caso fortuito de fuerza mayor, el Contratista en un plazo no mayor a 2 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de lo ocurrido, deberá remitir la documentación fehaciente a SENCICO por mesa de partes virtual, sustentando los hechos suscitados; una vez revisada y validada la documentación, se otorgará al Contratista cinco (05) días calendarios para el cambio del personal clave, los cuales se contabilizarán desde la validación de la salida del personal clave, la cual se remitirá a través de Carta al Contratista.
- s) Presentar Anexo, que incluya un cuadro detallando el cumplimiento de cada una de las características técnicas mínimas solicitadas, junto con el número de página correspondiente, resaltando la información relevante; el cumplimiento se podrá evidenciar mediante datasheets, brochures o hojas técnicas, la cual puede estar en idioma original o traducida de manera oficial del idioma original. Además, esta información deberá estar respaldada por una carta del fabricante o subsidiaria para características técnicas que no estén disponibles públicamente.

B. CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD

a) Protección contra exploits

- Debe identificar y bloquear técnicas de explotación sin necesidad de utilizar firmas y/o heurísticas. Debe utilizar IA y Machine Learning.
- Deberá proteger la explotación de vulnerabilidades de sistemas operativos y aplicaciones que incluso se encuentren sin el parche de seguridad instalado.
- La protección contra vulnerabilidades deberá ser independiente al CVE identificado, la solución deberá proteger cualquier intento de explotación incluyendo a vulnerabilidades de día cero que no tengan un CVE.
- Bloquear técnicas de explotación de vulnerabilidades, como mínimo Return Oriented Programming (ROP), Heap Spray, Jit Spray, Shell link, Structured Exception Handler, CPL Execution Process.
- Identificación y prevención de intentos de escalación de privilegios a nivel de Kernel.
- Prevención de técnicas de explotación que utilizan Java Deserialization, Kernel Integrity Monitor (KIM), Local Threat Evaluation Engine (LTEE), Reverse Shell Protection, Shellcode Protection, SO Hijacking Protection, Webshell.
- Todas las capacidades de prevención de exploits deberán estar disponibles de manera offline, sin necesidad de tener una conexión a la consola.

b) Protección contra malware

- Deberá contar con funcionalidades de antimalware de siguiente generación, entiéndase antimalware de siguiente generación como plataformas que utilizan algoritmos de aprendizaje de máquina (machine learning) para detectar y bloquear el malware; no deberá tener ningún componente que requiera actualizar una base de datos de firmas de antivirus.
- El algoritmo de machine learning deberá operar de manera local en el endpoint sin depender de una conexión permanente a la consola.
- Deberá ser capaz de enviar a cuarentena un archivo malicioso que intente copiarse o escribirse en alguna carpeta del endpoint, sin necesidad de que el archivo sea ejecutado.
- Deberá ser capaz de detectar y bloquear cambios sospechosos en la imagen UEFI, que intenten comprometer el proceso de arranque del host, antes de que se cargue el sistema operativo.
- Debe prevenir el robo de contraseña a partir de la lectura de la memoria RAM (mimikatz)

- Contar con un módulo de prevención contra ransomware que podrá ser configurado en modo normal y riguroso.
- Capacidad de prevenir ataques de Cryptomining a partir del comportamiento del objeto ejecutado.
- Deberá ofrecer protección contra scripts de tipo webshell.
- Deberá ser capaz de prevenir ataques basados en el Bypass del UAC (User Account Control) que intenten escalar privilegios.
- Deberá ser capaz de analizar datos de paquetes de red para detectar comportamientos maliciosos
- Adicionalmente a la protección basada en machine learning, deberá contar con la capacidad de identificar el comportamiento de la amenaza, de tal forma que la actividad maliciosa de un archivo se pueda detectar y bloquear en una fase temprana.
- Capacidad de prevenir contra shells reversos (reverse shell) para sistemas operativos Linux.
- Capacidad de poder colocar los malware en una carpeta de cuarentena
- Capacidad de colocar en lista permitida los archivos o directorios, para exceptuar la inspección.
- Capacidad de realizar escaneos a demanda y programados, con el objetivo de identificar malware dormido en los endpoints.

c) Sandboxing

- El sandbox deberá tener capacidad para analizar al menos 100,000 archivos al día.
- El agente deberá ser capaz de enviar automáticamente el archivo a un entorno de sandbox para ser emulado. Esta capacidad deberá estar disponible para sistemas Windows, Linux y Android.
- El sandbox podrá ser del mismo fabricante que el agente de seguridad o un fabricante tercero integrado, ya sea de manera directa (vía API u otro método) o utilizando un orquestador
- El sandbox podrá estar basado en nube (garantizando una disponibilidad del servicio de al menos 99.9% contabilizados mensualmente) o en su defecto estar instalado on-premise en alta disponibilidad.
- En caso de ofertar un sandbox basado en nube, deberá garantizar la privacidad y seguridad del contenido de los archivos analizados, para lo cual se requiere que cuente como mínimo con las certificaciones SOC2 Plus de AICPA, ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018.

d) Control de dispositivos

- Debe permitir gestionar los puertos USB que permitan conectar dispositivos como: discos duros, unidades lectoras de CD-ROM externas con conexión USB, dispositivos de almacenamiento removibles portátiles, unidades lectoras de discos floppy externas con conexión USB.
- Debe de permitir generar perfiles de excepciones para poder conectar dispositivos en puertos USB utilizando los siguientes parámetros: tipo de dispositivo, tipo de permiso a asignar (lectura/escritura o sólo lectura), fabricante (debe de contener una lista predeterminada), producto (debe de contener una lista predeterminada) y número de serie.
- Las políticas generadas deben de poder asignarse a un endpoint en particular, a un grupo de endpoints.
- Debe de permitir la creación de excepciones temporales a partir de una alerta registrada, para permitir el dispositivo solo durante un tiempo configurable.
- Capacidad de añadir nuevos tipos de dispositivos agregando el GUID de Windows correspondiente.

e) Telemetría y colección de datos y eventos

- Para los equipos con sistema operativo Windows, el agente deberá poder capturar lo siguiente:
 - ✓ Proceso ejecutado, incluyendo el tiempo de inicio, el tamaño del archivo asociado.
 - ✓ Actividades de creación, escritura, renombre, eliminación, modificación de archivos.
 - ✓ Archivos DLL: ruta completa, dirección base, id del proceso, tamaño de la imagen, firma, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256

- del archivo DLL.
- ✓ Creación y terminación de los procesos, incluyendo los siguientes atributos: nombre del proceso padre, ID del proceso, ruta completa, argumentos de la línea de comando, nivel de integridad, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256, detalles de la firma o el certificado utilizado para firmar el archivo.
- ✓ Inyecciones en hilos de procesos: ID del hilo padre, ID del hilo nuevo o que se ha terminado, proceso que inició el hilo (en caso de ser un proceso distinto).
- ✓ Interacciones de red de cada endpoint: IP y puerto origen y destino, estado de conexión (exitosa o fallida), protocolo usado (TCP, UDP), solicitudes DNS, conexiones y desconexiones HTTP.
- ✓ Estadísticas de red: volumen de tráfico en eventos de subida y descarga de tráfico TCP.
- ✓ Acciones sobre los registros de Windows: Configuración o eliminación de valores del registro. Creación, modificación, eliminación, adición, restauración y guardado de llaves del registro. Con los siguientes parámetros: ruta del registro del valor o llave que fue modificado; nombre del valor o llave modificado; datos del valor modificado.
- ✓ Sesiones del sistema operativo: inicio de sesión, cierre de sesión, conexión y desconexión. Considerando los siguientes atributos: inicio de sesión interactivo, id de la sesión, estado de la sesión, y si la sesión es local o remota.
- ✓ Llamadas (calls) RPC y llamadas de Sistema (Syscall)
- ✓ Logs de eventos de Windows, incluyendo eventos de Seguridad, Aplicación.
- Para los equipos con sistema operativo Linux, el agente deberá poder capturar lo siguiente:
 - ✓ Para los archivos: las acciones de creación, apertura, escritura y eliminación, incluyendo la ruta completa del archivo y el hash del archivo (para ciertos archivos y sólo si el archivo fue escrito). Información del copiado o renombrado de los archivos, incluyendo las rutas completas tanto del archivo original como del modificado. Las acciones para cambiar el dueño (chown) y el modo (chmod) de los archivos, incluyendo la ruta completa del archivo, así como el nuevo dueño o nuevos atributos.
 - ✓ Inicio y detención de procesos, con los siguientes parámetros: PID de proceso del proceso padre, PID del proceso, ruta completa, argumentos de la línea de comando, nivel de integridad para determinar si el proceso está siendo ejecutado con privilegios elevados, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256, detalles de la firma o el certificado utilizado para firmar el archivo.
 - ✓ Interacciones de red de cada endpoint: IP y puerto origen y destino, estado de conexión (exitosa o fallida), protocolo usado (TCP, UDP).
 - ✓ Las siguientes acciones de red: accept, connect, connect failure, disconnect, listen, statistics.
 - ✓ Logs de eventos de autenticación.
- Toda la telemetría recolectada de los endpoints a través del agente deberá ser almacenada por al menos 30 días en formato “hot storage”, para permitir labores de cacería de amenazas por parte del analista.
- f) Capacidades de analítica y detección de amenazas
 - Deberá mostrar una secuencia gráfica del incidente de seguridad que correlacione las alertas individuales con el objetivo de identificar la causa raíz. Esta secuencia gráfica deberá ser construida de manera automática a partir de la inteligencia artificial de la plataforma.
 - Deberá mostrar información de los procesos correlacionados en la secuencia gráfica, mostrando los siguientes datos: ruta de ejecución, nombre de usuario que ejecutó el proceso, entidad que firmó el proceso, valor SHA256 del ejecutable relacionado con el proceso, veredicto del análisis del sandbox y línea de comandos de la ejecución.
 - Por cada proceso correlacionado en la secuencia gráfica del incidente se deberá mostrar lo siguiente:
 - ✓ Fecha, hora, hostname, dirección IP, nombre del usuario, sistema operativo del equipo que generó el proceso.



- ✓ Alertas relacionadas al proceso analizado con su respectiva descripción, acción tomada sobre la alerta, categoría de la amenaza, ejecutable que lo inicializó, táctica y técnica del ataque según el framework MITRE ATT&CK.
 - ✓ Actividad de la red del proceso: IP y puerto origen, IP y puerto destino, resolución del DNS, país destino, indicar si la conexión fue exitosa o fallida.
 - ✓ Creación, escritura, lectura, eliminación, renombre, cambio de atributos, hash en SHA256 y MD5 de los archivos relacionados al proceso analizado. En caso del renombre deberá mostrar el nombre anterior y actual para facilitar la investigación del analista.
 - ✓ Creación, apertura, escritura, eliminación, renombre, cambio de atributos de los directorios relacionados al proceso analizado.
 - ✓ Actividad sobre la clave y valores de registros, tales como creación, eliminación, carga, apertura, renombre, escritura, del proceso analizado.
 - ✓ Deberá contar con un mecanismo inteligente que separe de manera automática los binarios y DLLs no significados de la secuencia gráfica del incidente.
- Deberá tener más de 500 casos de uso automáticos de detección de amenazas complejas basadas en comportamiento y procesadas con inteligencia artificial.
 - Deberá permitir crear reglas personalizadas de detección de amenazas, las cuales deberán estar basadas en comportamientos de los usuarios y hosts, para ello deberá ser posible especificar en la regla uno o varios de los siguientes atributos: actividad de archivos (lectura, borrado, modificación, escritura); ejecución de procesos y línea de comando ejecutada; cambios en las claves de registro de Windows, especificando el nombre, valor de la clave de registro y tipo de operación (creación, lectura, edición); acceso a DLL de Windows; eventos de login o logout; interacción del endpoint con cualquier IP privada o pública, especificando el puerto origen y/o destino.
 - Deberá permitir enriquecer las reglas de correlación con atributos asociados a Tácticas y Técnicas de Ataque, Tipo de Amenaza, Severidad.
 - Deberá contar con integración al Active Directory para extraer información contextual del usuario, incluyendo el departamento en el cual labora, número de teléfono, última fecha de autenticación.
 - Los perfiles de comportamiento deberán de ser generados mediante el uso de algoritmos de aprendizaje de máquina no supervisado.
 - Deberá contar con capacidades de UEBA (User and Entity Behavior Analytics), siendo capaz de retener los eventos recolectados durante al menos 30 días y aprender una línea base o perfil de comportamiento de cada dispositivo y usuario. Esta capacidad de UEBA podrá estar embebida dentro de la misma plataforma o proporcionarse a través de una integración con una tecnología externa.
 - A partir del comportamiento aprendido, el módulo de UEBA deberá ser capaz de tener de manera predeterminada al menos 200 casos de uso, incluyendo los siguientes:
 - ✓ User agent sospechoso
 - ✓ Ejecución de comando Powershell sospechoso
 - ✓ Uso inusual de herramientas Systemals
 - ✓ Uso sospechoso de CURL
 - ✓ Servicio remoto iniciado desde una fuente inusual
 - ✓ Cantidad de interacciones de red inusuales
 - ✓ Query LDAP inusual
 - ✓ Creación de reglas de firewall inusuales
 - ✓ Sesión WinRM anómala
 - ✓ Proceso raro ejecutado en la institución
 - ✓ Elevación de privilegios con usuario SYSTEM de manera anómala
 - ✓ Firewall de Linux desactivado de manera anómala
 - ✓ Tarea programada creada de forma inusual
 - ✓ Ejecución de arp.exe anómala
 - ✓ Cantidad inusual de screenshots tomados
 - ✓ Creación anómala de un usuario local y de dominio
 - ✓ Posible enumeración de GPO
 - El timeline del ataque deberá mostrar el intento de ataque en diferentes fases de explotación acorde al Framework MITRE ATT&CK, tales como Ejecución, Persistencia, Descubrimiento, Desplazamiento Lateral, Command & Control,



y Saneamiento



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

Exfiltración.

- Todas las alertas de seguridad, asociadas a ataques y anomalías, deberán almacenarse en la consola por al menos 180 días.

g) Capacidades de investigación y Threat Hunting

- Deberá permitir realizar búsquedas avanzadas sobre la actividad de los endpoints:
 - ✓ Actividad de los archivos, identificando las siguientes operaciones: creación, lectura, eliminación, escritura y renombrar.
 - ✓ Actividad de red, identificando el tráfico saliente, entrante, IP origen e IP destino, Puerto origen y Puerto destino, protocolo de red.
 - ✓ Actividad en el registro Windows, identificando la creación, eliminación, renombrado, definición de valores, eliminación de valores de las llaves de registro.
 - ✓ Actividad de procesos, identificando si se trata de una ejecución o inyección, ruta desde donde se ejecuta, comando que inicializa el proceso, usuario, hash en SHA256 y MD5.
 - ✓ Actividad en el Log de Eventos de Windows, identificando la descripción, ID del evento, nivel, mensaje, nombre del proveedor y usuario.
 - ✓ Actividad de autenticación al endpoint
 - ✓ Permitir realizar búsquedas en base a cualquier dato recopilado por la plataforma.
 - ✓ Permitir seleccionar las columnas y orden de los datos mostrados como resultados de las búsquedas.
 - ✓ Los resultados de las búsquedas deberán poder ser mostrados en una tabla o una gráfica de tipo pie, columnas, burbuja y área, con la finalidad de facilitar el análisis del investigador.
 - ✓ Deberá contar con una librería predeterminada de búsquedas habituales realizadas en una labor de threat hunting. Esta librería podrá ser editada según la labor del investigador.
- Deberá contar con un lenguaje propio para realizar consultas de la telemetría almacenada, deberá incluir al menos los siguientes criterios: Filtros por cada atributo recolectado del endpoint (procesos, archivos interacciones de red, login/logout, actividad en claves de registro y DLLs) con coincidencia total o parcial de cada atributo; uso operadores booleanos (and, or, not); operadores de comparación (igual, no igual, mayor que, menor que, mayor o igual que, menor o igual que); capacidad para especificar un límite de resultados (top 10, 20, 100, 500, 1000, personalización en general); operadores de comparación de datos; operadores matemáticos (promedio, contar, contar-distinto, máximo, mínimo, sumar); uso de expresiones regulares.
- Las búsquedas deberán estar disponibles tanto para endpoints en línea y fuera de línea.
- Permitir seleccionar las columnas y orden de los datos mostrados como resultados de las búsquedas.
- La solución debe contar con columnas de los dashboards de visualización de datos y deberán de ser configurables, para poder seleccionar las que sean del interés del analista.
- Las búsquedas deberán de poder programarse para ser ejecutadas en un día y hora determinados durante una sola ocasión y también de manera recurrente.
- Deberá contar con una librería predeterminada de búsquedas habituales realizadas en una labor de threat hunting. Esta librería podrá ser editada según la labor del investigador.
- Todas las opciones de búsqueda anteriormente detalladas deberán poder ser utilizadas para configurar reglas personalizadas de seguridad, que permitan generar una alerta cuando exista alguna coincidencia en el log (o logs) recolectados con la regla de búsqueda.

h) Capacidades de gestión de incidentes

- Deberá agrupar todas las alertas relacionadas a un incidente de seguridad de manera automática.
- Por cada incidente mostrado deberá mostrar los elementos relacionados como ejecutables, hashes, direcciones IP.
- Deberá mostrar los hosts y usuarios asociados al incidente.



- Las alertas e incidentes de seguridad deberán tener una valoración cualitativa de al menos 4 niveles de severidad: bajo, medio, alto y crítico. Estos niveles de severidad podrán ser modificados de manera manual o automática.
 - Debe tener la capacidad de poder extraer los elementos importantes o relevantes de las alertas, y mostrarlos a manera de resumen en la pantalla de análisis del incidente.
 - Debe contar con un dashboard donde se muestran los incidentes de seguridad que no han sido atendidos (clasificados de acuerdo con su criticidad en alta, media y baja), un resumen sobre los incidentes de seguridad (clasificados por su plataforma, etc.)
 - Debe permitir asignar cada alerta de seguridad a un analista administrador de la consola, esta asignación se puede hacer de forma manual o automática en base a ciertos criterios de la alerta. Por cada asignación que se realice se deberá notificar vía correo al analista.
 - Cada incidente de seguridad debe tener un estado, tales como abierto, en proceso, cerrado, resuelto, o estados equivalentes.
 - Debe contar con un dashboard donde se describen las características de los incidentes de seguridad que se han generado. Este dashboard debe de permitir analizar a mayor detalle las alertas de seguridad, incluyendo los reportes generados por el agente.
 - Debe tener un dashboard para monitorear el MTTR (mean time to response) en la gestión de incidentes.
 - Deberá tener un motor automático de scoring de incidentes, que permitan dar una valoración cuantitativa en un puntaje de 0 a 100 en base a determinados criterios de cada alerta de seguridad, éste deberá de funcionar de manera paralela a la valoración cualitativa de los incidentes y alertas de seguridad.
- i) Capacidades de Threat Intelligence
- Capacidad de alimentar la plataforma de Indicadores de Compromiso (IOC) de manera manual o automática vía API
 - Los IOC soportados deberán ser de tipo Hash, Ruta, Nombre de archivo, Dominio, Dirección IP.
 - Capacidad de agregar IOC de manera individual o masiva (por ejemplo, subiendo un archivo CSV)
 - Capacidad de colocar un nivel de reputación, confiabilidad del IOC y una fecha de expiración.
 - Debe poder integrarse a una plataforma tercera de Threat Intelligence como Virus Total.
 - Mostrar un mapa geográfico que permita analizar la dirección IP detectada como parte de incidente, como mínimo deberá mostrar lo siguiente: fecha de registro, ISP (Internet Service Provider), país. La información deberá poder ser mostrada en base al país, proceso, puerto e IP destino.
 - Deberá contar con un dashboard que permita analizar el comportamiento del hash de un archivo en particular, mostrando su nivel de reputación y si dicho hash ha sido detectado en otras alertas e incidentes.
- j) Capacidades de respuesta
- Deberá ser posible colocar en lista bloqueada y/o lista permitida uno o más hashes.
 - Deberá permitir colocar en cuarentena un archivo malicioso detectado y/o bloqueado. La colocación en cuarentena deberá poder realizarse de manera manual y automática.
 - Capacidad de extraer el archivo dump de la memoria RAM del endpoint a partir de una alerta revisada.
 - Capacidad de extraer el malware o archivo sospechoso del endpoint hacia la consola, para poder ser analizado por el investigador
 - Debe ser posible aislar el endpoint de la red para que no tenga comunicación con ningún dispositivo de la red interna o externa.
 - Deberá ser capaz de hacer una búsqueda masiva en todos los endpoints en base al hash de un archivo o el path, con el objetivo de borrar dichos archivos de todos los endpoints.
 - Capacidad de configurar reglas de automatización que permitan ejecutar una acción determinada en los endpoints en base condiciones de alertas de seguridad, como mínimo estas reglas deberán permitir las siguientes acciones



y Saneamiento



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

de manera automática: aislar el endpoint, hacer un escaneo de malware, extraer el malware desde el endpoint.

- Deberá ser posible realizar una conexión remota a cada endpoint que forme parte de una investigación para ejecutar las siguientes acciones:
 - ✓ Listar procesos y archivos
 - ✓ Ejecutar instrucciones por línea de comandos (CMD y Powershell para el caso de Windows; Bash para el caso de Linux y MacOS).
- Capacidad de tareas remotas a múltiples endpoints, como mínimo cerrar procesos, eliminar archivos, eliminar y/o modificar claves de registro.
- Mostrar sugerencias para las remediaciones de un equipo comprometido.
- Capacidad de integración con un SIEM vía Syslog y plataformas SOAR.

k) Capacidades de visibilidad del endpoint

- Deberá poder generar un inventario de las aplicaciones instaladas en las computadoras con sistema operativo Windows y Linux
- Deberá generar un inventario de características de hardware del endpoint, como mínimo cantidad de memoria RAM; tipo, marca y capacidad de procesador; almacenamiento del disco duro; identificar si es servidor, desktop o laptop; sistema operativo y arquitectura.
- Deberá poder listar los usuarios locales creados en el endpoint y su respectivo estado (activo o inactivo)
- Deberá poder listar los autoruns, servicios y unidades o carpetas compartidas para el caso de Windows.
- Deberá mostrar los daemons para el caso de Linux
- Deberá ser capaz de guardar un histórico diario de estos inventarios, para poder comparar cambios que hubiesen ocurrido. Este histórico deberá estar disponible por al menos 30 días.

l) Capacidades de análisis de vulnerabilidades

- Deberá mostrar las vulnerabilidades de los sistemas operativos de los endpoints, ofreciendo detalles de los CVEs, incluyendo el nivel de severidad.
- Deberá mostrar los KB instalados por cada endpoint.
- Deberá mostrar las vulnerabilidades a nivel de las aplicaciones instaladas en sistemas Linux.

m) Exclusiones

- Opcionalmente la solución debe contar con una lista predefinida de exclusiones conocidas o recomendadas.
- Debe ser capaz de excluir fácilmente falsos positivos.
- Debe permitir a los administradores de consola ejecutar exclusiones de políticas en varios niveles (cuenta, sitio, grupo).
- Debe permitir a los administradores configurar exclusiones para suprimir independientemente alertas relacionadas con el aprendizaje automático basadas en archivos y/o mecanismos de comportamiento.
- Debe permitir a los administradores configurar las exclusiones para manejar problemas de interoperabilidad en rutas ejecutables específicas o exclusivas, reduciendo el monitoreo de los procesos principales y/o junto con todos sus procesos secundarios generados.
- Debe permitir a los administradores configurar las exclusiones para abordar problemas de rendimiento en rutas individuales o ejecutables específicas que interrumpen la supervisión de los procesos principales y/o procesos junto con todos sus procesos secundarios generados.
- Debe permitir a los administradores de consola realizar exclusiones mediante un hash, path, certificado, browser o tipo de archivo.

n) Política de instalación

- Debe ser capaz de aplicar políticas a una cuenta, sitio o grupo de dispositivos.
- Debe ser capaz de soportar la asignación de políticas dinámicas de acuerdo con los atributos del dispositivo.
- Los agentes podrán ser instalados y asignados directamente a un grupo específico de dispositivos en el momento de la instalación.
- El contexto de la política debe proporcionar la opción de activar o desactivar tipos específicos o por motores (mecanismos de ejecución previos y en tiempo de



ejecución).

- Debe ser capaz de aplicar las políticas de forma rápida, considerando el tiempo real.

C. CARACTERÍSTICAS DEL AGENTE DE LA SOLUCIÓN

- a) Deberá ser un agente ligero que incluso pueda convivir con cualquier otro software instalado en el endpoint.
- b) Soporte para las siguientes versiones de sistemas operativos:
 - Windows 8.1 y superior, Windows Server 2012 y superior
 - Linux, distribuciones: CentOS 6 y superior, Debian 9 y superior, Red Hat Enterprise Linux 6 y superior, Suse for Enterprise 12.1 y superior, Ubuntu Server 12 y superior, Amazon Linux 2018 y superior, Oracle Linux 6 y superior
 - Android y iOS.
- c) No debe requerir el reinicio del equipo para que agente se encuentre operativo.
- d) Deberá estar protegido ante intentos de desinstalación o manipulación del agente.
- e) Deberá ser posible definir diferentes password de seguridad para diferentes grupos de endpoints.

D. CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN DE LA SOLUCIÓN

- a) La consola deberá estar basada 100% en nube, con el objetivo de no depender ni administrar infraestructura física local. La nube del fabricante deberá contar con las siguientes características:
 - Contar con la certificación SOC2 Tipo II o SOC2 Plus de AICPA, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018.
 - Contar con doble factor de autenticación para el login.
- b) La consola debe permitir la gestión de usuarios mediante roles preconfigurados.
- c) Permite utilizar cualquier aplicación de un tercero para poder realizar la instalación del agente.
- d) Cuenta con la capacidad de crear grupos que pueden alimentarse de forma estática y dinámica.
- e) Capacidad de personalización del dashboard para mostrar los widgets según las necesidades de la Entidad.
- f) Capacidad de almacenar una auditoría de eventos sobre las acciones realizadas en la consola.
- g) Deberá permitir el envío automático de alertas al correo electrónico cuando se identifica una actividad maliciosa. Podrán aplicarse filtros a dichas alertas para solo mostrar las de mayor relevancia.
- h) Deberá permitir la generación de reportes a través de plantillas preconfiguradas y también permitir definir reportes personalizados.
- i) Mantener un historial de los reportes que han sido generados para su posterior consulta.
- j) Los reportes podrán ser enviados de forma automática y programada a una o más direcciones de correos electrónicos.

7. Plan de Trabajo

Dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, El CONTRATISTA presentará el Plan de Trabajo con toda la información necesaria que corresponde a la implementación y migración del servicio. El cual deberá ser presentado por mesa de partes en formato digital o impreso. El Plan de Trabajo incluirá:

- Cronograma de actividades, incluyendo: fechas, duración, restricciones, recursos, etc.
- Memoria descriptiva de la implementación.
- Equipo de trabajo (que deberá incluir al personal clave, contacto, roles y funciones).
- Propuesta de Protocolo de pruebas del funcionamiento del servicio (consola de administración y XDR)
- Procedimiento de pase a producción y rollback.
- Temario de capacitación (syllabus)
- Documentos de acreditación de conocimientos del o los Capacitador(es) respecto al Syllabus a dictar.
- SCTR del personal involucrado en las actividades del servicio, según corresponda.

El Departamento de Informática, tendrá como máximo siete (07) días calendarios, una vez recepcionado el plan de trabajo, para comunicar por correo electrónico, la aprobación del plan o alguna observación al contratista.



Ministerio de Vivienda,
Urbanismo y Construcción



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

De existir observaciones, se le comunicará a EL CONTRATISTA, mediante correo electrónico, dándole un plazo de subsanación no menor a dos (02) días calendarios y no mayor a ocho (08) días calendarios, de acuerdo a la complejidad de las mismas.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS

A. Capacitación

a) Curso Oficial

- ✓ El Contratista deberá entregar un Voucher de curso oficial de la solución propuesta, el cual debe incluir el examen de certificación.
- ✓ El Curso y examen, deben tener una vigencia de 365 días calendarios, para llevar dicho curso.
- ✓ El presente curso debe ser para 04 personas.

b) Charla de concientización

- ✓ El Contratista deberá realizar 03 charlas de concientización para todo el personal del SENCICO, de 02 horas cada una.
- ✓ En dicha charla deberá tener como objetivo, concientizar al personal del SENCICO en lo que respecta a la seguridad de información para el usuario final, en cual incluya temas y ejercicios prácticos, para el personal.
- ✓ La capacitación se podrá realizar de manera virtual y con una plataforma de reunión, y se grabará dicha charla.
- ✓ La coordinación de los horarios, días y manera de realizar la capacitación; se deberá proponer al Dpto. de Informática, como máximo a los diez (10) días calendarios, antes de iniciar la capacitación, por correo electrónico al Departamento de Informática – Asesor de sistemas e informática.
- ✓ El CONTRATISTA deberá presentar las diapositivas a utilizar en las charlas (formato digital), tres (03) días calendarios antes del inicio de la charla, a través de correo electrónico.
- ✓ El CONTRATISTA deberá entregar una constancia de participación a los asistentes a la charla, donde especifique los nombres y apellidos del personal participante, fecha y duración de la charla, debiendo estar firmado por el expositor.

B. Soporte Técnico Gestionado

El contratista deberá brindar soporte a todas las incidencias que podrían ocurrir referente a toda la solución del presente servicio. El cual debe considerar lo siguiente:

- El monitoreo deberá ser 24x7x365 de la plataforma contratada.
- El soporte técnico deberá ser 24x7x365, escalable hacia el fabricante
- Debe considerarse incidencias a todos los inconvenientes que pueda generar la indisponibilidad del servicio y/o problemas operativos asociados a la lentitud, desconexión y/o caídas y/o errores, del servicio.
- Se deberá incluir dentro del servicio, la atención a consultas sobre la operatividad de la plataforma de seguridad.
- El Contratista deberá contar con personal calificado, para ello cinco (05) días calendarios, contabilizado de culminado el plazo de activación, instalación y despliegue de licencias, el Contratista deberá remitir la lista de personal con su CV documentado, donde se acredite la experiencia y conocimiento para la atención de incidencias.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio en SENCICO, así como a la pérdida de la calidad o degradación del mismo. A todo ello se le denominará "falta".
- El servicio de soporte técnico debe incluir el análisis, actualización, corrección y documentación de fallas en la solución implementada.
- El servicio de soporte técnico comprenderá consultas, solicitudes de reportes, y solicitudes de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará "requerimiento". En la cual se debe precisar, que, el alcance a nivel general se resume en poder aplicar un mecanismo de seguridad que permita identificar cada equipo conectado a la red, mostrando detalles y datos de dichos endpoint para la auditoría correspondiente. En el Informe de Soporte, se solicita la entrega del reporte mensual, así como se debe considerar las licencias necesarias para obtener la información necesaria.
- El Contratista deberá asegurar que dentro del periodo de soporte, se cuente con lo siguiente:
 - Acceso a parches de actualización.
 - Acceso a las últimas versiones de la solución liberadas por el fabricante.
 - Acceso a nuevas funcionalidades y módulos que libere el fabricante que

Página 11 de 22



- se incluyan al licenciamiento ofertado por el Contratista.
- o Mejoramiento del servicio donde incluya afinamiento de la configuración a todo nivel.
- La ENTIDAD podrá abrir casos directamente con el fabricante, de requerirlo, por lo que el contratista deberá brindarle los accesos correspondientes.
- Contar con una mesa de ayuda propia para brindar el soporte 24x7x365 incluidos domingos y feriados.
- El servicio de soporte técnico comprenderá consultas, solicitudes de reportes y solicitudes de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará “requerimiento”. En la cual se debe precisar, que, el alcance a nivel general se resume en poder aplicar un mecanismo de seguridad que permita identificar, tener visibilidad y controlar el uso de aplicaciones SaaS no autorizadas, ya que esto presenta riesgos de seguridad para la organización, tales como fuga de datos, entrada de malware y cumplimiento. En el informe de Soporte, se solicitará la entrega del reporte mensual, así como se debe considerar las licencias necesarias para obtener la información necesaria y dicho control.
- Para el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior, el postor deberá considerar las licencias necesarias para cumplir con el siguiente alcance:
 - La solución debe contar con visibilidad de más de 60,000 aplicaciones para identificar y controlar Shadow IT.
 - La solución debe ser brindada desde la nube del fabricante, el cual puede integrarse al equipamiento actual del cliente.
 - Debe contar con algoritmos basados en machine learning para automatizar el descubrimiento y generar firmas de nuevas aplicaciones SaaS
 - Debe analizar el riesgo de la utilización de aplicaciones SaaS, permitiendo customizar niveles de riesgos con al menos 30 atributos
 - Debe monitorear la actividad de usuarios y la exposición de datos a través de aplicaciones SaaS
 - Debe contar con un módulo que permita generar estadísticas de las aplicaciones desconocidas
 - Debe soportar reportes de compliance predefinidos como:
 - o Top 10 Categorías por Uso
 - o Top 30 Aplicaciones de Alto Riesgo por Uso
 - o Top 30 Aplicaciones No Sancionadas de Alto Volumen
 - o Top 30 Aplicaciones Toleradas de Alto Volumen
 - o Top 30 Aplicaciones con Menos Usuarios
 - o Top 30 Aplicaciones de Gestión de Contenidos de Alto Riesgo
 - o Top 30 Aplicaciones de Inteligencia Artificial (IA)
- Se precisa que el contratista puede considerar el cumplimiento del alcance de auditoría a través de licencias o equipos, los cuales deberán ser compatibles o integrarse a la solución actual de Palo Alto NGFW. Lo indicado deberá acreditarse solamente con carta de fabricante, donde se describa las funcionalidades solicitadas, así como debe mencionarse la compatibilidad e integración solicitada, a la presentación de la OFERTA.
- El nivel de criticidad será informado al momento de reportar la incidencia y el CONTRATISTA asignará un código de atención. El tiempo para solucionar el problema comenzará a contabilizarse desde que el Departamento de Informática lo reporta al CONTRATISTA y solicita su atención, a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles.
- Deberá brindar soporte técnico in situ a cargo de expertos profesionales en análisis de seguridad informática, quien asistirá a la ENTIDAD en forma personal en caso de fallas que no puedan ser solucionadas de manera remota, garantizando que la solución quede operativa y en óptimas condiciones.
- La generación del ticket del servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles. Una vez recibida tal notificación, la mesa de ayuda del Contratista, registrará el requerimiento o falla del servicio y proporcionará a la ENTIDAD un número de ticket dentro de los 10 minutos de recibida la notificación.
- Se deberá remitir un reporte de atención a los cinco (05) días calendario como máximo, contabilizado desde el día siguiente de haber cerrado el ticket de atención de incidente y requerimiento, de manera digital, por correo electrónico al personal de Informática. El cual deberá constar de lo siguiente:

- o Numero de ticket de atención.
- o Descripción del incidente.
- o Actividades realizadas.
- o Causa raíz del incidente presentado.
- o Nivel de escalamiento que se tuvo que realizar para solucionar el incidente.
- o Paradas de reloj de corresponder, sustentadas de manera fehaciente.
- o Cuadro resumen de tiempo de atención del incidente, donde se precise las la hora y fecha de: solicitud de incidencia, registro de incidencia, tiempo de resolución de incidencia y tiempo excedido según el SLA correspondiente.
- Acuerdo de nivel de servicio, toda atención de incidentes o requerimiento se realizará por el contratista de manera remota y/o en las instalaciones del SENCICO, dependiendo de la criticidad, con los siguientes niveles de atención (SLAs).

TABLA N° 01 – ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIOS “SLA” - INCIDENTES

Nivel	SLA	Tipo de Incidencia
Muy Alto	De 90 minutos como máximo, contabilizado desde que el registro del ticket del servicio de soporte técnico de la mesa de ayuda del contratista.	- Errores de servicios y base de datos.
Alto	De 180 minutos como máximo, contabilizado desde que el registro del ticket del servicio de soporte técnico de la mesa de ayuda del contratista.	- Ausencia del servicio: portal o en sus bloques y módulos que afecten al total de usuarios. - De funcionalidad y administración.
Medio	De 240 minutos como máximo, contabilizado desde que el registro del ticket del servicio de soporte técnico de la mesa de ayuda del contratista.	- Errores en bloques y módulos que afecten a un grupo de usuarios. - De presentación o visualización.
Bajo	De 720 minutos como máximo, contabilizado desde que el registro del ticket del servicio de soporte técnico de la mesa de ayuda del contratista.	- Error en bloques y módulos que afecten a un usuario. - De rendimiento.

TABLA N° 02 – ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIOS “SLA” - REQUERIMIENTOS

Atención	Tipos de Requerimientos	SLA
REQUERIMIENTO	Solicitudes de configuraciones, habilitación de servicios, entre otros dentro del alcance y capacidades especificadas en el TDR del presente contrato.	4 horas o de acuerdo a lo programado en conformidad con SENCICO, contabilizado desde el registro del ticket del servicio de soporte técnico de la mesa de ayuda del contratista.

**La conformidad por parte de SENCICO, debe estar acreditada por medio de correo electrónico, como evidencia de dicho acuerdo.*

9. PERFIL DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- El contratista no deberá estar impedido para contratar con el Estado Peruano.

10. PERSONAL CLAVE DEL SERVICIO

Los profesionales propuestos, titulados, deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la participación efectiva de la ejecución del Contrato, de corresponder. Se aclara que, el término “de corresponder” quiere decir que, si el Postor oferta un profesional Titulado Peruano, este deberá estar colegiado y habilitado por el Colegio correspondiente peruano, al inicio de la participación efectiva de la ejecución del Contrato.

En caso el postor oferte cualquier título de un país extranjero, el postor deberá presentar, en el caso de profesionales extranjeros, los documentos de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la

autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.
Respecto a la acreditación de la habilitación y colegiatura de los profesionales que conforman el “personal profesional clave” debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú, como para aquellos titulados en el extranjero; en atención al ‘Principio de Libertad de concurrencia.

Todo en el marco de lo solicitado en el Requisito de calificación, A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA.

El CONTRATISTA deberá contar como mínimo con el siguiente equipo de trabajo:

Un (01) Jefe de Proyecto:

Funciones y actividades:

- Responsable de la Gestión del Proyecto.
- Realizar las coordinaciones y seguimiento necesario para la ejecución del proyecto en el plazo, minimizando los riesgos de operación de este servicio, solicitado por el SENCICO.
- Reportar cualquier incidencia o restricción en el proyecto, que no permita la continuidad del proyecto, de forma inmediata al SENCICO.
- Presentar 01 reporte de avance por semana, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.
- Presentar 01 cronograma por semana actualizado, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.
- Presentar actas de reuniones firmadas, como máximo a los 02 días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de realizarse dicha reunión.
- Presentar el informe final y entregables definidos.
- Firma en la documentación del proyecto, como: Actas de reunión, Acta de conformidad, Informes, Protocolo de pruebas, etc. La firma digital registrada en reniec y/o manuscrita, detallando en la parte inferior nombre, fecha, DNI.

Un (01) Especialista en Seguridad

Funciones y actividades:

- Responsable del aseguramiento de la activación y suscripción de las licencias del software XDR.
- Responsable de la instalación y configuraciones de la consola administrativa.
- Supervisar todas las actividades relacionadas a la implementación de la solución propuesta.
- Absolver las consultas técnicas, realizadas por el Departamento de Informática en la especialidad de seguridad.
- Responsable técnico de la ejecución del protocolo de pruebas.
- Firma en la documentación técnica del proyecto, como: Actas de reunión, Informes, protocolo de pruebas, etc. Que contenga información correspondiente a la especialidad de seguridad. La firma digital registrada en reniec y/o manuscrita, detallando en la parte inferior nombre, fecha, DNI.

Dos (02) soportes técnicos

Funciones y actividades:

- Responsable de asegurar el despliegue e instalación de las licencias del software XDR.
- Realizar todas las actividades relacionadas a la implementación de la solución propuesta.

Para la firma de Contrato, se deberá presentar los siguientes certificados, de acuerdo al personal clave:

- Jefe de proyecto: Certificado PMP vigente o Scrum Master vigente. Además, debe contar con capacitación y/o entrenamiento en supervisión y gestión de proyectos con un mínimo de 48 horas lectivas.
- Especialista en Seguridad: Certificación oficial emitida por el fabricante y/o representante local, como especialista en la tecnología EDR y XDR y/o en la solución ofertada. Además, debe contar con capacitación y/o entrenamiento en supervisión y gestión de proyectos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- Personal Técnico (los dos):
 - Certificación oficial emitida por el fabricante y/o representante local como especialista en la tecnología EDR y XDR y/o en la solución ofertada.
 - Certificación oficial por el fabricante y/o representante local como técnico

especialista en la tecnología antimalware de endpoint ofertada.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución se define en el siguiente cuadro:

11.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

N.º	PRESTACION	PLAZO MAXIMO
01	Activación, instalación y despliegue de licencias	La activación, instalación y despliegue se deberá de realizar como máximo a los treinta (30) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo. Al finalizar la activación e instalación, se deberá de suscribir un acta de aceptación de la activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR, entre SENCICO y el Contratista, para lo cual no se deberá de contar con observaciones en dicha prestación.
02	Instalación y Configuración de la Consola de administración.	La instalación y configuración de la Consola de administración se deberá de realizar como máximo a los veinte (20) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo. Al finalizar la Configuración de la Consola de administración, se deberá de suscribir un acta de aceptación de Configuración de la Consola de administración, para lo cual no se deberá de contar con observaciones en dicha prestación.
03	Servicio de suscripción de licencias.	La suscripción de las licencias deberá ser por el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de firmado el <u>Acta de aceptación de la activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR.</u>

11.2. PRESTACIÓN ACCESORIA



N.º	PRESTACION	PLAZO MAXIMO
01	Soporte Técnico y Monitoreo	Mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del Acta de aceptación de la <u>activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR.</u>
02	Capacitación	a. Voucher del curso oficial, veinte (20) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el Contrato. b. Charla de seguridad, sesenta (60) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo.

12. ENTREGABLES:

Se deberá entregar en formato digital por mesa de partes virtual <https://app.sencico.gob.pe/ord/waMesaPartes/MesaPartes>, la siguiente documentación.

1.3. PRESTACIÓN PRINCIPAL

Entregable	Descripción	Plazo Máximo
Informe de activación, instalación y despliegue de las licencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento de activación de licencias. ✓ Documento de suscripción de licencias de 1095 días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de firmado el Acta de aceptación de activación e instalación de licencias. ✓ Lista de fechas de las instalaciones de las licencias, en las Sedes de SENCICO. ✓ Documento de conformidad de la instalación de las licencias en cada zonal, firmada por cada personal del SENCICO en las Sedes zonales y el Contratista, ✓ Protocolo de pruebas del funcionamiento de las licencias, firmada por cada personal del SENCICO en las Sedes zonales y el Contratista. ✓ Procedimiento de atención con el SLA solicitado. 	Tres (03) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de culminado el plazo de la activación, instalación y despliegue de las licencias.

 PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	 SENCICO SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN	
Informe de Instalación y configuración de Consola de administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de la solución implementada. ✓ Actividades realizadas para la configuración de la consola de administración. ✓ Protocolo de pruebas del funcionamiento de la consola de administración, firmada por personal del SENCICO y el Contratista. ✓ Credenciales de acceso de gestión a la consola. ✓ Manuales de instalación de la solución. ✓ Manuales de configuración de todos los módulos. 	Tres (03) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de firmada el Acta de Aceptación de Configuración de la consola de administración.
Informe mensual del servicio de suscripción licencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro la operación de las licencias. ✓ Detalle de los perfiles de seguridad para Dominio Administrativo y Educativo ✓ Detalle de los Tenants creados y configurados. ✓ Matriz de escalamiento en caso de soporte ✓ Disponibilidad mensual del componente Sandbox. 	Tres (03) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de finalizado el periodo mensual de servicio.

1.4. PRESTACIÓN ACCESORIA

Entregable	Descripción	Plazo máximo
Informe trimestral del servicio de <u>soporte técnico</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuadro detalle de los incidentes del periodo, describiendo los tiempos de interacción de cada ticket, precisando si se cumplió el SLA solicitado, con la fecha de presentación del reporte de atención, y la imputabilidad de dicho incidente. ✓ Cuadro detalle de los requerimientos del periodo, describiendo los tiempos de interacción de cada ticket, precisando si se cumplió el SLA solicitado, con la fecha de presentación del reporte de atención. ✓ Reportes de incidentes presentados dentro del periodo trimestral. ✓ Reportes de requerimiento presentados dentro del periodo trimestral. ✓ Reporte de análisis y recomendaciones de optimización la solución. ✓ Conclusiones. 	Cinco (05) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de culminado el periodo trimestral del servicio.
Informe de <u>capacitación</u>	<div> Informe de curso oficial: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voucher de curso oficial de la solución con vigencia de 365 calendarios, detallando el alcance solicitado. ✓ Precisar la cantidad de personas que podrán llevar el curso ✓ Detallar donde se llevará dicho curso, con horarios propuestos. </div> <div> Informe de Charla de concientización: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constancia de participación a cada asistente, en la cual se indique el nombre del participante, el nombre de la charla, y las fechas y horas acumuladas de la charla recibida. ✓ 01 grabación por cada Charla, la cual deberá tener una calidad de audio optima, donde se evidencia la asistencia de participantes. ✓ Lista de participantes, debidamente evidenciado. ✓ Diapositivas utilizadas en las charlas de seguridad, editables. </div>	<div> Veinte (20) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. </div> <div> Cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de culminada la charla de concientización. </div>

13. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio se realizará en SENCICO ubicado en la Av. De la Poesía N.º 351 San Borja, y en todas sus sedes a nivel nacional.

La instalación de las licencias se deberá realizar en cada dependencia, según la siguiente distribución:

TABLA N°03

Página 16 de 22



N°	SEDE	CANTIDAD DE LICENCIAS	DIRECCIÓN	Departamento / Provincia / Distrito
01	CF SAN BORJA	110	Av. de la Poesía 351 - San Borja	Lima/Lima/San Borja
02	SEDE CENTRAL	564		
03	ESCUELA SUPERIOR TECNICA	400		
04	CF APURIMAC	35	Jr. Andahuaylas 205 - Abancay - Apurímac	Apurímac/Abancay/Abancay
05	CF CHORRILLOS	15	Jr. Manuel Raygada Mz.K-Lt.17 Urb. Paseo de la República Chorrillos	Lima/Lima/Chorrillos
06	CF LOS OLIVOS	105	Av. Alfredo Mendiola 4203 Panamericana Norte Los Olivos	Lima/Lima/Los Olivos
07	CF HUANCVELICA	30	Jr. Torre Tagle N° 112 - Cercado de Huancavelica	Huancavelica/Huancavelica/Huancavelica
08	CF MADRE DE DIOS	30	Jr. Gonzales Prada N° 385 Puerto Maldonado - Tambopata	Madre de Dios/Tambopata/Tambopata
09	CF MOQUEGUA	40	Promuvi manzana i lote 1	Moquegua/Manscal Nieto/San Antonio
10	GZ AREQUIPA	250	Calle Puente Grau N° 325 - Arequipa	Arequipa/Arequipa/Arequipa
11	GZ CHICLAYO	195	Av. Juan Tomis Stack N° 980 Chiclayo	Lambayeque/Chiclayo/Chiclayo
12	GZ CUSCO	150	Av. Tomasa Tito Condemayta N° 411 Wanchaq - Cusco	Cusco/ Cusco/Wanchaq
13	GZ HUANCAYO	80	Jr. Nemesio Raez N° 307 - El Tambo	Junín/Huancayo/El Tambo
14	GZ ICA	80	Av. Juan de Loyola N° 147 - Sur Ica	Ica/Ica/Ica
15	GZ IQUITOS	55	Gr. Pablo Rosell N° 750 - Iquitos	Loreto/Maynas/Iquitos
16	GZ PIURA	230	Av. Grau N° 1535 - Piura	Piura/ Piura/ 26 de octubre
17	GZ PUNO	80	Av. Simon Bolivar 955 - Puno	Puno/ Puno/ Puno
18	GZ TACNA	105	Av. Manuel Cuadros N° 237 Ciudad Nueva	Tacna/Tacna/Ciudad Nueva
19	GZ TRUJILLO	300	Calle Carlos Monge N° 292 - Urb. Chimú	La Libertad/Trujillo/Trujillo
20	UO AYACUCHO	50	Av. Venezuela N° 127 - San Juan Bautista - Huamanga	Ayacucho/Huamanga/San Juan Bautista
21	UO CAJAMARCA	35	Jr. Las Casuarinas N° 518 - Urb. El Ingenio	Cajamarca/Cajamarca/Cajamarca
22	UO MOYOBAMBA	40	Cruce del Jr. 20 de abril y Carretera Fernando Belaunde Terry - Sector Uchuglla.	San Martín/Moyobamba/Moyobamba
23	UO PUCALLPA	40	Av. 3 de abril N° 505 - AA.HH. Micaela Bastidas - Pucallpa	Ucayali/coronel Portillo/Callería
24	GZ TRUJILLO CEIC	225	Av. N° Larco 279	La Libertad/Trujillo/Trujillo

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Asesor de Sistemas e Informática del Departamento de Informática, otorgará la respectiva conformidad de servicio y entregable, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, en los plazos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

De existir observaciones, el Asesor de Sistemas e Informática comunicará al contratista, por correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar las observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

Se comunicará las observaciones al Contratista, mediante correo electrónico, en los plazos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

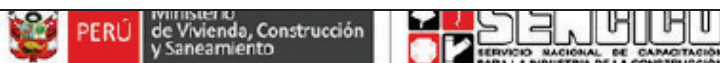
15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

N°	PRESTACION	PERIODICIDAD
01	Activación, instalación y despliegue de las licencias	100%, Único pago
02	Instalación y configuración de la Consola de administración.	100%, Único pago
03	Servicio de suscripción de las licencias	100%, Único pago

PRESTACIÓN ACCESORIA



N°	PRESTACION		PERIODICIDAD
01	Soporte Técnico		Semestral, en 6 pagos iguales
02	Capacitación	Curso oficial	Único, 100%
		Charla de Sensibilización	Único, 100%

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del Contratista, de acuerdo a los plazos de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su reglamento, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente de la prestación principal y/o accesoria.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Así también es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

18. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo estipulado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades diferentes a la penalidad por mora, las cuales son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, las mismas que se detallan a continuación:

N°	SUPUESTOS	MONTO APLICABLE	PROCEDIMIENTO
01	Incumplir con el plazo de presentación de Informe de activación, instalación y despliegue de las licencias.	S/ 300.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de entrega del Informe de activación, instalación y despliegue de las licencias, la penalidad será aplicada.
02	Incumplir con el plazo otorgado para la subsanación de observaciones del Informe de activación, instalación y despliegue de las licencias.	S/ 200.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo otorgado para la subsanación de observaciones del Informe de activación, instalación y despliegue de las licencias, la penalidad será aplicada.
03	Incumplir con el plazo de presentación de Informe de instalación y configuración de Consola de administración.	S/ 300.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de entrega del Informe de instalación y configuración de Consola de administración, la penalidad será aplicada.
04	Incumplir con el plazo otorgado de subsanación de observaciones del Informe de instalación y configuración de Consola de administración.	S/ 200.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo otorgado de subsanación de observaciones del Informe de instalación y configuración de Consola de administración, la penalidad será aplicada.



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



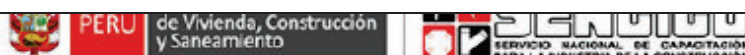
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

05	Incumplir con el plazo de presentación del Informe del Servicio de suscripción de las licencias.	S/ 200.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de presentación del Informe del Servicio de suscripción de las licencias, la penalidad será aplicada.
06	Incumplir con el plazo otorgado de subsanación de observaciones del Informe del Servicio de suscripción de las licencias.	S/ 200.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo otorgado para la subsanación de observaciones del Informe del Servicio de suscripción de las licencias, la penalidad será aplicada.
07	Incumplir con el plazo de presentación del Informe trimestral del servicio de soporte técnico y/o reporte de atención.	S/ 100.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de entrega del Informe trimestral del servicio soporte técnico y/o reporte de atención, la penalidad será aplicada.
08	Incumplir con el plazo de presentación del informe de capacitación	S/ 200.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo de entrega del Informe de capacitación, la penalidad será aplicada.
09	Incumplir con el plazo otorgado para la subsanación de observaciones de los entregables de las prestaciones accesorias: Soporte técnico y capacitación.	S/ 100.00	Por cada un (01) día excedente que el Contratista incumpla con el plazo otorgado para la subsanación de las observaciones de los entregables de las prestaciones accesorias: Soporte técnico y capacitación, la penalidad será aplicada.
10	Incumplir con los ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) TABLA N°01– Nivel Muy Alto.	S/ 100.00	Por cada un (01) minuto excedente que el Contratista incumpla con SLA TABLA N°01 – Nivel Muy Alto, la penalidad será aplicada.
11	Incumplir con los ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) TABLA N°01 – Nivel Alto.	S/ 100.00	Por cada diez (10) minutos excedentes que el Contratista incumpla con SLA TABLA N°01 – Nivel Alto, la penalidad será aplicada.
12	Incumplir con los ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) TABLA N°01– Nivel Medio.	S/ 100.00	Por cada treinta (30) minutos excedentes que el Contratista incumpla con SLA TABLA N°01 – Nivel Medio, la penalidad será aplicada.
13	Incumplir con los ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) TABLA N°01– Nivel bajo.	S/ 100.00	Por cada dos (02) horas excedentes que el Contratista incumpla con SLA TABLA N°01– Nivel Bajo, la penalidad será aplicada.
14	Incumplir con los ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) REQUERIMIENTOS - TABLA N°02	S/ 100.00	Por cada dos (02) horas excedentes que el Contratista incumpla con SLA REQUERIMIENTOS TABLA N°02, la penalidad será aplicada.
15	Incumplimiento de la Disponibilidad mensual del 99.90% para el componente del SANDBOX.	50% de 1 UIT	Cada vez que el Contratista, incumpla la disponibilidad mensual del 99.90%, para el componente del SANDBOX, la penalidad será aplicada.
16	Ingreso no autorizado a la red y/o sistemas y/o equipos y/o aplicaciones y/o servicios, del SENCICO o alojados en la nube contratada por SENCICO	1 UIT	Cada vez que el Contratista ingrese la red y/o sistemas y/o equipos y/o aplicaciones y/o servicios, del SENCICO o alojados en la nube contratada por SENCICO, de manera no autorizada y/o supervisada, la penalidad será aplicada.
17	Incumplir con las funciones y/o actividades del personal clave.	S/ 200	Cada vez que el Personal clave, no cumpla con las funciones o actividades, la penalidad será aplicada.
18	Cambiar el Personal Clave sin la aprobación del SENCICO.	50% de 1 UIT	Cada vez que el Contratista cambien el personal clave sin la aprobación formal del SENCICO, la penalidad será aplicada.

*El área usuaria es el responsable de comunicar al Departamento de Abastecimiento las omisiones o incumplimientos del Contratista, para la aplicación de la penalidad correspondiente.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita de SENCICO, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la



base de "necesidad de conocer".

En el Servicio y con el fin de resguardar la información de la entidad se prohíbe las siguientes actividades:

- Se prohíbe que el Contratista utilice softwares para capturar información de la Entidad, en caso se detecte que el Contratista tenga instalado un software de captura de información, este será retirado inmediatamente de la Entidad.
- Se prohíbe que el Contratista ingrese sin autorización y supervisión del Departamento de Informática, a la red y/o equipos y/o sistemas de la Entidad.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Jefe de proyecto: Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.</p> <p>Especialista en Seguridad: Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y, del personal clave requerido como Especialista en Seguridad</p> <p>Personal de soporte técnico: Título Profesional de Ingeniero Electrónico y/o Título Profesional de Ingeniero de Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y/o Título Profesional de Ingeniero en Telemática y/o Título Profesional de Ingeniero en Informática y/o Título Profesional de Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Título Profesional de Ingeniero en Computación y Sistemas y/o Título Profesional de Ingeniería Electrónica y, del personal clave requerido como Personal de soporte técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado o Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN¹
	<p>Jefe de proyecto: Capacitación y/o entrenamiento en supervisión y gestión de proyectos con un mínimo de 48 horas lectivas.</p> <p>Especialista en Seguridad: Capacitación y/o entrenamiento en supervisión y gestión de proyectos con un mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados o diplomas u otros documentos que acredite fehacientemente lo solicitado, en caso el certificado no indique las horas lectivas, se podrá acreditar también con syllabus o información de la entidad que otorga el certificado o malla curricular o cualquier documento adicional; que acredite las horas lectivas de lo solicitado; según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Jefe de Proyectos: Deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años como Jefe de Proyectos o Gestor de proyecto o Gerente de Proyecto o Coordinador de Proyectos o subgerente de proyectos, en la especialidad de: Tecnología de la información y/o seguridad de la información, del personal clave requerido como Jefe de proyectos.</p>

¹ De acuerdo a los dispuesto en el numeral 3.6 de los Aspectos Revisado de Oficio del pronunciamiento



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

	<p>Especialista en Seguridad Deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años en implementación y/o supervisor y/o configuración y/o instalación de: seguridad de la información y/o plataformas de seguridad y/ soluciones seguridad end point y/o soluciones XDR, del personal clave requerido como Especialista en Seguridad.</p> <p>Soporte técnico Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años en implementación de soluciones de seguridad de la información y/o plataformas de seguridad y/ soluciones seguridad end point y/o soluciones XDR, del personal clave requerido como Gestor de Servicios.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="421 689 1299 1055"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8,000,000.00 (ocho millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Soluciones de seguridad end point, servicio de suscripción de licencias antivirus, venta en soluciones de seguridad de la información a nivel de perímetro, venta en soluciones de seguridad en general a través de licencias o equipamiento, licencias de seguridad end point, suscripción de software de seguridad.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-31 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

³ Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”) supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



MINISTERIO
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia de las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
--	---



Firmado digitalmente por SAENZ
JIMENEZ, JORGE ARMANDO
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 05.03.2025 14:20:47 -05:00



Firmado digitalmente por LAPA LOAYZA
Luis Angel LAU 20131377810 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2025 14:58:03 -05:00

ING. LUIS ANGEL LAPA LOAYZA
Asesor en Sistemas e Informática



Firmado digitalmente por VERA
DAMIAN Dente Vladimir PAU
20131377810 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 05.03.2025 14:58:03 -05:00

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes. Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación. Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)¹

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

11.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

N.º	PRESTACIÓN	PLAZO MAXIMO
01	Activación, instalación y despliegue de licencias	La activación, instalación y despliegue se deberá de realizar como máximo a los treinta (30) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo. Al finalizar la activación e instalación, se deberá de suscribir un acta de aceptación de la activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR, entre SENCICO y el Contratista, para lo cual no se deberá de contar con observaciones en dicha prestación.
02	Instalación y Configuración de la Consola de administración.	La instalación y configuración de la Consola de administración se deberá de realizar como máximo a los veinte (20) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo. Al finalizar la Configuración de la Consola de administración, se deberá de suscribir un acta de aceptación de Configuración de la Consola de administración, para lo cual no se deberá de contar con observaciones en dicha prestación.
03	Servicio de suscripción de licencias.	La suscripción de las licencias deberá ser por el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de firmado el <u>Acta de aceptación de la activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR.</u>

11.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

N.º	PRESTACIÓN	PLAZO MAXIMO
01	Soporte Técnico y Monitoreo	Mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la firma del Acta de aceptación de la <u>activación, instalación y despliegue de licencias del software XDR</u>
02	Capacitación	a. Voucher del curso oficial, veinte (20) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de suscrito el Contrato. b. Charla de seguridad, sesenta (60) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación principal	
Instalación y despliegues de 3315 licencias XDR, y configuración de la Consola de administración.	
Activación de la suscripción de 3315 licencias de XDR	
Prestación accesoria	
Soporte Técnico	
Capacitación	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²²

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.