

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA – (TERCERA CONVOCATORIA) DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 003-2022-CS/MDEA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO, BARRIDO, PREPARACION  
Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO (E=0756M),  
PARA LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 PROMUVI  
I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO,  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital El Algarrobal  
RUC N° : 20154491288  
Domicilio legal : Av Principal Km 15 – distrito El Algarrobal  
Teléfono: : .....  
Correo electrónico: : [logistica@munialgarrobal.gob.pe](mailto:logistica@munialgarrobal.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Imprimación Asfáltica, Arenado, Barrido, Preparación y Colocación de Mezcla Asfáltica en Frio (E=0756m), para la obra: Construcción de la avenida N° 05 PROMUVI I, distrito El Algarrobal, provincia de Ilo, Departamento de Moquegua. De acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO, BARRIDO, PREPARACION Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO (E=0756M)	SERVICIO	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 008-2023-OGA-MDEA el 02 de Marzo del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Veinticinco (25) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 Soles en Caja de la Municipalidad para luego presentar el recibo de pago en la Oficina de Logística a fin de recabar las Bases. .

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N° 308-2022-EF.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil, por el principio de supletoriedad.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (del 23/04/2001, modificada por D.L. N° 1078 del 28/06/2008).
- Reglamento de la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobada mediante D.S. N° 019-2009-MINAM.
- Ley N° 279664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
- Reglamento de la Ley N° 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
- Decreto Legislativo N° 1486 publicada en el año 2020, decreto legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003
- R.C. N° 177-2007-CG, guía de auditoría de obras públicas por contrata.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.nov.2006, Normas de control interno para el sector público.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio, correo electrónico y número teléfono celular para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad distrital El Algarrobal sito en Av Principal Km 15, distrito El Algarrobal, provincia de Ilo.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra y aprobación del Inspector de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de Partes de la Municipalidad distrital El Algarrobal sito en Av Principal Km 15, distrito El Algarrobal, provincia de Ilo.

---

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO BARRIDO, PREPARACION Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIJO (E=0.0756M).

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Servicio de construcción de carpeta asfáltica e=3" del pavimento flexible perteneciente a la superficie de rodadura de todo el proyecto, de acuerdo a los planos detalle de ingeniería que se adjuntan al presente requerimiento, ello en cumplimiento de las metas físicas indicadas en el expediente técnico.

#### 3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Servicio de construcción de pavimento flexible a nivel de la carpeta asfáltica en frío de e = 3", ello con la finalidad de que dicha meta física ofrezca una adecuada serviciabilidad al tránsito vehicular del proyecto. Los entregables solicitados se describen a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO BARRIDO, PREPARACION Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIJO (E=0.0756M).	SERVICIO	01

#### 4. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- El presente requerimiento tiene como sistema de contratación "suma alzada".

#### 5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

##### I. Descripción.

Esta partida comprende los entregables de la superficie de rodadura, desde la imprimación de la base granular hasta la colocación de la carpeta asfáltica en frío de espesor 3", siendo el servicio a todo costo (inc. Mano de obra, materiales, equipos y herramientas), asimismo también comprende la implementación temporal de las medidas de seguridad necesarias para la conservación de los trabajos hasta el término de los mismos (término del servicio).

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

3

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011





MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

## II. Alcances

El presente entregable consta del suministro de materiales, imprimación de la superficie compactada, preparación de la mezcla asfáltica en frío, colocación y esparcido de la mezcla asfáltica en frío. El área plana total a cubrir es aproximadamente 12,020 m<sup>2</sup>, que consta de 02 vías de 02 carriles cada una y sus respectivas boca calles (verificar plano adjunto ante cualquier divergencia).

- Imprimado bituminoso.
- Arenado.
- Preparación de la mezcla asfáltica en frío E=3".
- Carguío, transporte, colocación y esparcido de la mezcla asfáltica en frío.

## III. Características técnicas

### a. Imprimado Bituminoso.

Esta actividad consiste en recubrir toda la superficie de material base con un imprimante bituminoso diluido, en tal sentido dicho entregable básicamente comprende lo siguiente:

DESCRIPCION: Bajo este ítem, el proveedor debe aplicar material bituminoso a una base o capa del camino, preparada con anterioridad, de acuerdo con las especificaciones y de conformidad con los planos. Consiste en la incorporación de ASFALTO DILUIDO MC-30 a la superficie de un estrato de material Base, a fin de prepararla para recibir una capa de pavimento asfáltico. Se imprimirá en presencia de los responsables del proyecto.

EQUIPO A UTILIZAR - El equipo para la colocación de la capa de imprimación debe incluir un carro-tanque ó cocina asfáltica que deberá aplicar el producto asfáltico a presión y para ello deberá disponer de una bomba de impulsión, accionada por motor y provista de un indicador de presión. También, deberá estar provisto de un termómetro para el ligante, cuyo elemento sensible no podrá encontrarse cerca de un elemento calentador.

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

4

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Para áreas inaccesibles al equipo irrigador y para retoques y aplicaciones mínimas, se usará una caldera regadora portátil, con sus elementos de irrigación a presión, o una extensión del carro-tanque con una boquilla de expansión que permita un riego uniforme. Por ningún motivo se permitirá el empleo de regaderas u otros dispositivos de aplicación manual por gravedad.

#### CONSTRUCCION

##### a) Requisitos de Clima .-

La capa de imprimación debe de ser aplicada solamente cuando la temperatura atmosférica este por encima de los 10 C°, la superficie del camino no este razonablemente seca y las condiciones climáticas, en la opinión del Ing. Inspector sean favorables (no lluvioso, ni muy nublado).

##### b) Preparación de la superficie.-

La superficie de la base que debe ser imprimada (impermeabilizada) debe estar en conformidad con los alineamientos, gradientes y secciones típicas mostradas en los planos y con los requisitos de las Especificaciones relativas a la Base Granular.

Antes de la aplicación de la capa de imprimación, todo material suelto o extraño debe ser eliminado por medio de una barredora mecánica y/o un soplador mecánico ó usando escobas según sea necesario. Las concentraciones de material fino deben ser removidas por medio de la cuchilla niveladora o con una ligera escarificación.

Cuando lo ordene el Inspector de obra la superficie preparada debe ser sometida a un ligero riego, refine con motoniveladora y rodillo neumático inmediato antes de aplicarse el material bituminoso, en cuyo caso no se exigirá el barrido o soplado previo.

##### c) Aplicación de la Capa de Imprimación.-

Durante la ejecución el proveedor debe tomar las precauciones necesarias para evitar incendios, siendo el responsable por cualquier accidente que pudiera ocurrir.

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

5

ING. ALBERTO HUGO RAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011





MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

El material bituminoso de imprimación debe ser aplicado sobre la base completamente limpia, por un distribuidor a presión que cumpla con los requisitos indicados anteriormente. El proveedor dispondrá de cartones o papel grueso que acomodará en la Base antes de imprimir, para evitar la superposición de riegos, sobre un área ya imprimada, al accionar la llave de riego debiendo existir un empalme exacto. El material debe ser aplicado uniformemente a la temperatura y a la velocidad de régimen especificada por el Inspector de obra. En general, el régimen debe estar entre 0,7 a 1,5 lts/m<sup>2</sup>, dependiendo de cómo se halle la textura superficial de la base, correspondiendo el límite inferior a las aplicaciones para bases densas y únicas, mientras que el límite superior se aplicará en bases abiertas y sueltas

La temperatura del material bituminoso en el momento de aplicación, debe estar comprendida dentro de los límites establecidos en la Tabla N° 400-7, y será aplicado a la temperatura que apruebe el Inspector de Obra.

Al aplicar la capa de imprimación, el distribuidor debe ser conducido a lo largo de un filo marcado para mantener una línea recta de aplicación. El proveedor debe determinar la tasa de aplicación del ligante y hacer los ajustes necesarios. Algún área que no reciba el tratamiento, debe ser inmediatamente imprimada usando una manguera conectada al distribuidor.

d) Protección de las Estructuras Adyacentes.-

Las superficies de todas las estructuras adyacentes del área sujeta a tratamiento deben ser protegidas de tal manera que se eviten salpicaduras o manchas, el proveedor deberá por cuenta propia, retirar el material y reparar el daño ocasionado.

e) Apertura al Tráfico y Mantenimiento.-

El proveedor deberá conservar la superficie imprimada hasta que la capa superficial sea colocada. La labor de conservación debe incluir extendido de cantidad adicional de arena u otro material aprobado que sea necesario para evitar la adherencia de la capa de imprimación a las llantas de los vehículos y parchar cualquier rotura de la superficie imprimada con material bituminoso adicional.

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011

6

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Cualquier área de superficie imprimada que resulte dañada por el tráfico de vehículos o por otra causa, deberá ser reparada antes de que la capa superficial sea colocada.

**b. Preparación de la mezcla asfáltica en frío E=3”.**

Esta actividad consiste en la preparación de la mezcla asfáltica en frío, para ello el proveedor deberá de mezclar le líquido Asfáltico RC-250, más la arena gruesa y la piedra chancada de 1/2” correspondiente, en las dosificaciones correspondientes de acuerdo al diseño de mezcla que proporcione el proveedor, el cual será aprobado por los responsables del proyecto, en tal sentido el proveedor será el encargado de proporcionar todos los equipos que se requiera para el cumplimiento de este entregable, en tal sentido a continuación se describe un procedimiento constructivo a seguir.

- a) Preparación de la plataforma de batido de la mezcla asfáltica, para ello el proveedor procederá a proporcionar la maquinaria necesaria para conformar la plataforma mencionada, la cual estará libre de agentes contaminantes.
- b) Acto seguido se procederá a la mezcla en seco de los agregados tanto de arena gruesa como de piedra chancada en las proporciones indicadas según el diseño de mezclas proporcionado por el proveedor, para la mezcla en seco el proveedor procederá a utilizar una Cargador Frontal, el cual en ciclos reiterativos procederá a efectuar la mezcla respectiva.
- c) Posteriormente que se tenga la mezcla en seco el proveedor procederá a efectuar la mezcla integral pero esta vez complementado con la cantidad de Líquido Asfáltico RC – 250, según dosificación de diseño de mezclas indicado en el documento de control de calidad indicado, es importante precisar que antes de la liberación de este frente se debe de hacer los lavados respectivos cuyos costos estarán a cargo del proveedor, los cuales serán corroborados por unos ensayos de control implementados por parte de la entidad de estar conforme se procederá a efectuar la liberación del frente vía suscripción del protocolo respectivo, firmado por

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE MOQUEGUA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011

7

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

parte de los responsables del proyecto por parte de la entidad y por parte del proveedor firmado por su respectivo Ing. Civil responsable de su control de calidad.

Es importante precisar que el metrado referencial para este entregable es de 12,020 m<sup>2</sup>, sin embargo, en caso de que exista divergencia lo que prevalecerá serán los planos detalle de ingeniería.

- CARGUIO Y TRANSPORTE DE LA MEZCLA ASFALTICA EN FRIO, esta actividad consiste en transportar la mezcla asfáltica en frío del lugar donde se encuentre el material dosificado respectivo hasta el punto donde se procederá a implementar y/o conformar la carpeta asfáltica respectiva, para esta actividad se procederá a utilizar los siguientes equipos pesados, un cargador frontal con la finalidad de que cumpla la labor de carguío a la tolva de los 02 volquetes, posteriormente los volquetes procederán a transportar el material respectivo, ello en dirección de la zona de conformación de la carpeta asfáltica, es importante precisar que el ciclo de transporte del material asfáltico debe de efectuarse con los estándares de seguridad y calidad respectiva.

- ESPARCIDO Y COMPACTADO, esta actividad consiste en el esparcido y compactado de la mezcla asfáltica en frío, en la zona donde indiquen los planos detalle de ingeniería para ello el proveedor deberá de utilizar la maquinaria correspondiente y los procedimientos adecuados que a continuación se detalla:

a) Con el personal y equipo topográfico suministrado por el proveedor se procederá a efectuar el trazo planimétrico y altimétrico correspondiente con la finalidad de tener bien definido las zonas donde serán de empalme correspondiente, y los niveles respectivos, esta actividad será liberado con su respectivo protocolo de liberación de frente de trabajo que será suscrito por los responsables del proyecto por parte de la entidad y el Ing. Civil por parte del proveedor.

b) Posteriormente la esparcidora procederá a esparcir la mezcla asfáltica de acuerdo a los alineamientos y niveles topográficos correspondiente en cuyo resultado geométrico el espesor final de la carpeta asfáltica será de 3", para ello el

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI L EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO-ILO,  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

8

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA

Ing Steven J Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

personal operativo deberá de tener especial cuidado en lo referente a los niveles de conformación de la carpeta asfáltica.

c) Inmediatamente después con un rodillo liso vibratorio acorde a la necesidad técnica del producto requerido procederá a efectuar la compactación correspondiente con la finalidad de obtener el espesor deseado que son de 3".

d) Posteriormente se efectuará la compactación final de la carpeta asfáltica con un rodillo neumático acorde a la necesidad de calidad del producto requerido, la compactación también se efectuará con el arenado respectivo ello con la finalidad de obtener un mejor acabado de la rasante de la carpeta asfáltica.

#### IV. Responsabilidades y recursos.

La responsabilidad de la correcta ejecución la prestación estará a cargo del contratista, en campo y taller el control del mismo estará supervisado por los responsables del proyecto (ingeniero residente, ingeniero inspector), las ordenes de trabajo de cada actividad serán emitidas por parte del responsable del proyecto o de quien se designe.

Los recursos suministrados y empleados para la correcta ejecución de esta actividad, estará a cargo del contratista, en tal sentido la prestación solicitada **es a todo costo**.

#### V. De los controles.

- En todo momento, el residente e inspector del proyecto realizarán los monitoreos en campo en cada una de sus etapas.
- Cada frente de trabajo debe liberarse con la suscripción de formatos de liberación en sus etapas de: imprimado (inc. Arenado), preparación de mezcla asfáltica, esparcido y compactado de mezcla asfáltica.
- Cada protocolo debe ser suscrito por los responsables de obra y los responsables del servicio, y adjuntado sus respectivos controles de laboratorio (protocolo de liberación más resultados de ensayos).

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI II EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

9  
ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Ing Steven J Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011





MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

- Los ensayos de laboratorio serán realizados por el contratista y la entidad realizará contrapruebas.

#### VI. Condiciones Generales.

- Se precisa que los diseños de mezclas correspondientes y los controles de calidad a implementar serán asumidos por parte del proveedor, ello como una línea base de control y monitoreo del entregable a cumplir y la entidad realizará las contrapruebas necesarias.
- El servicio incluye mano de obra, equipos y herramientas necesarios. La entidad suministrará los materiales.
- El área aproximada a asfaltar es de 12,020 m<sup>2</sup>
- La entidad no custodiará los bienes que el contratista deje en los interiores de las instalaciones del proyecto, por lo cual no se hará responsable de la posible pérdida de algún bien del contratista.
- El contratista deberá de contar con un seguro contra todo riesgo donde estén inscritos los trabajadores que designe para el cumplimiento del servicio.
- La fuerza laboral que designe para la realización de los trabajos deberá de contar con sus respectivos EPP's (chalecos con cinta reflectiva, zapatos, camisas o camisetitas de manga larga, cascos, guantes, arnés, etc.).
- El contratista deberá de tener sus respectivos formatos de A.T.S. y de charlas de seguridad.
- El contratista deberá de ajustarse a los estándares de seguridad del proyecto e implementar los suyos a fin de salvaguardar los trabajos ejecutados por él hasta la recepción de sus trabajos.

#### 6. PRODUCTOS A OBTENER

Cumplir con las exigencias de la obra en lo referente a la presente prestación, de acuerdo a los planos de detalle de ingeniería que se adjuntan.

- Dossier del Proyecto, que incluya el panel fotográfico del servicio ejecutado, visado por el responsable de la ejecución del servicio.

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE MOQUEGUA"  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

10  
ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 84286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Ing Steven J Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

- Dossier de Calidad, que incluya protocolos de liberación de frente de imprimado, preparación de mezcla asfáltica y esparcido y compactado de mezcla asfáltica, suscritos por el responsable de calidad y responsable del servicio del contratista.
- Dossier de Seguridad, que incluya el registro de los formatos de seguridad.
- Estructura de Pavimento Flexible en un área referencial de 12,020 m2, finalmente el producto a obtener será acorde a los planos detalle de ingeniería adjuntos.

## 7. PERFIL DEL CONTRATISTA – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### a. CAPACIDAD LEGAL

- El postor interesado deberá de tener RUC activo y estar como HABIDO en la SUNAT.
- El postor interesado deberá de estar inscrito en el registro nacional de proveedores como proveedor de servicios y/u obras.

### b. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### b.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- Acreditar la tenencia propia o alquilada de 02 camiones volquetes de 15 m3 o más (antigüedad máxima de 10 años), 01 rodillo liso de 7 @ 10 tn (antigüedad máxima de 10 años), 01 tren de asfalto o pavimentadora (antigüedad máxima de 10 años) y 01 cargador frontal (antigüedad máxima de 10 años).

#### b.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

- No aplica.

#### b.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### b.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

- 01 responsable técnico de la actividad (residente de servicio): Ing. Civil y/o Ing. De Transportes titulado y colegiado.
- 01 responsable calidad (ingeniero de calidad): Ing. Civil y/o Ing. De Transportes y/o Ing. De Materiales titulado y colegiado.
- 01 responsable de seguridad: Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ing. De seguridad titulado y colegiado.

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA, PROMUVI EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP/64286  
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
PROVINCIA DE ILO Y  
Ing. Steven J. Benites Escobedo  
Residente de Obra  
CIP 235011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

#### b.3.2. CAPACITACIÓN

- 01 responsable técnico de la actividad (residente de servicio): debe contar con cursos y/o capacitaciones y/o especialidad y/o diplomado y/o estudios superiores en: gerencia de transporte y/o residencia en obras viales y/o supervisión en obras viales con un mínimo de 40 horas lectivas.
- 01 responsable calidad (ingeniero de calidad): debe contar con cursos y/o capacitaciones y/o especialidad y/o diplomado y/o estudios superiores en: calidad en la construcción y/o control de calidad en la construcción y/o calidad en obras viales y/o control de calidad en obras viales con un mínimo de 40 horas lectivas.
- 01 responsable de seguridad: debe contar con cursos y/o capacitaciones y/o especialidad y/o diplomado y/o estudios superiores en: seguridad vial y/o gestión de riesgos en obras viales con un mínimo de 40 horas lectivas.

#### b.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- 01 responsable técnico de la actividad (residente de servicio): con 05 años de experiencia profesional específica como: residente de obra y/o ingeniero residente y/o responsable de servicio y/o inspector de obra y/o supervisor de obra en obras o servicios que tengan como entregable la construcción y/o mejoramiento de vías y/o avenidas y/o calles y/o carreteras con carpeta asfáltica en frío y/o caliente.
- 01 responsable calidad (ingeniero de calidad): con 03 años de experiencia profesional específica como: ingeniero de calidad y/o supervisor de calidad y/o responsable de calidad y/o especialista de calidad en obras o servicios que tengan como entregable la construcción y/o mejoramiento de vías y/o avenidas y/o calles y/o carreteras con carpeta asfáltica.
- 01 responsable de seguridad: con 03 años de experiencia profesional específica como: ingeniero de seguridad y/o especialista de seguridad y/o líder de seguridad y/o responsable de seguridad en obras o servicios que tengan como entregable la construcción y/o mejoramiento de vías y/o avenidas y/o calles y/o carreteras con carpeta asfáltica.

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

12  
ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
(CIP 64286)  
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Ing Steven J Beniles Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

**c. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

- La experiencia del contratista será mínimamente de S/. 3'000,000.00 por la contratación de servicios y/u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Se considera servicios similares a: preparación de mezcla asfáltica en frío o caliente y/o esparcido de mezcla asfáltica en frío o caliente. En el caso que la experiencia sea en obras se considerará similares a: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o recapeo de vías y/o caminos y/o avenidas y/o calles y/o carreteras que dentro de sus metas físicas se encuentre que la superficie de rodadura será CARPETA O MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO Y/O CALIENTE (se debe adjuntar acta de recepción de obra o documento similar que acredite que el postor haya realizado o recibido conformidad de tal trabajo).
- El entregable solicitado incluye: dirección técnica, materiales, mano de obra calificada y no calificada, equipos livianos, pesados, herramientas, movilidad y seguro contra todo riesgo, por lo que el contratista deberá de contar con el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación solicitada, por lo que el presente requerimiento es a todo costo.

**8. PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO**

- Para efectos de un buen control y monitoreo por parte del área ejecutora del producto a obtener en el presente requerimiento es importante que en la etapa del *perfeccionamiento del contrato* se incluya la presentación de los documentos de carácter técnico, calidad y seguridad por parte del contratista que se adjudique con la buena pro del presente requerimiento, en tal sentido se describe a continuación dichos entregables a presentar:

**a. Gestión operativa.**

Debe de presentarse lo siguiente:

- Project Charter (que debe de incluir; información general, necesidad, objetivos, alcance, descripción, fechas, restricciones, suposiciones, riesgos y criterios de aceptación del entregable - producto).
- Organigrama de toda la fuerza laboral de la organización que intervendrá en el logro del entregable del producto solicitado, dentro de su organigrama es

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE MOQUEGUA"  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

13

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 54286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011





MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

sumamente importante que la organización en obra deba de contar dentro de su staff técnico como mínimo con los profesionales descritos líneas arriba.

- Cronograma de los principales hitos.
- Plan de trabajo (el contratista deberá de indicar claramente como enfrentará el trabajo a realizar), para ello como mínimo presentará lo siguiente:
  - Estructura de Descomposición de Trabajo (EDT).
  - Matriz RAM de la Organización encargada del trabajo.
  - Procedimientos constructivos de cada actividad a desarrollar.

#### b. Calidad

Debe de presentarse lo siguiente:

- Plan de aseguramiento de control de calidad para el presente producto solicitado (el contratista deberá de indicar claramente cómo será su gestión de aseguramiento y control de calidad del producto solicitado), para ello como mínimo presentará lo siguiente:
  - Información general, objetivos, alcance, descripción, fechas, restricciones, suposiciones, riesgos y criterios de aceptación del entregable – producto, como parte de la gestión del aseguramiento de calidad del producto solicitado.
  - Formatos de protocolos de calidad.

#### c. Plan de seguridad.

El postor deberá de presentar un plan de seguridad y salud ocupacional que garantice un trabajo seguro en obra para ello deberá de presentar como mínimo lo siguiente:

- Procedimientos de trabajo seguro.
- Procedimiento de respuesta ante emergencias.
- Plan de seguridad de como enfrentara cada actividad de forma segura.
- IPER-C Base enfocado al entregable principal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Ing Steven J Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

14

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato o recepción de orden.

#### 10. GARANTIA COMERCIAL

La garantía del servicio solicitado será de 24 meses.

#### 11. LUGAR DE ENTREGA

" CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA ".

Ubicación:

El presente proyecto tiene la siguiente ubicación:

Región	:	MOQUEGUA
Provincia	:	ILO
Distrito	:	EL ALGARROBAL
Sector	:	AA.HH. SANTA ROSA

#### 12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 01 armada a la culminación del servicio, para ello deberá de presentarse previamente la conformidad del Residente de Obra, que debe de contar con la aprobación del Inspector de Obra más el respectivo Dossier de Calidad, Dossier de Seguridad y Dossier del Proyecto.

#### 13. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión del servicio estará a cargo de los responsables del proyecto (residente e inspector de obra), la conformidad la emite el Residente de Obra y la Inspección de Obra la aprueba.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Residente de Obra  
CIP 235011

"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

15

ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIP 64286  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

#### 14. PENALIDADES

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del contrato del producto solicitado, se aplicará al contratista una penalidad señalada en el Reglamento de la ley de contrataciones del Estado vigente.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de ausencia injustificada del personal clave (staff técnico).	0.50 UIT por día de ausencia	Según informe de residente o inspector de obra
2	Si el contratista o su personal no permiten el acceso del equipo técnico de obra para la supervisión de los trabajos realizados en todos sus procesos.	0.50 UIT por cada ocurrencia	Según informe de residente o inspector de obra
3	Cuando dentro de obra durante los diferentes procesos de trabajo el staff técnico y/o mano de obra del contratista no cuenten con sus respectivos equipos de protección personal y/o colectiva.	0.50 UIT por cada persona durante la ocurrencia evidenciada	Según informe del residente e inspector de obra
4	En caso de retiro injustificada del equipamiento estratégico o retiro sin autorización de los responsables de obra (staff técnico).	0.50 UIT por día de ausencia	Según informe de residente o inspector de obra

#### 15. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La presente contratación *no incluye ningún tipo de adelanto*. Ante cualquier divergencia que pueda existir, prevalecerá lo existente en los planos adjuntos. Es recomendable que para una mayor información y/o absolución de dudas, en aspectos de productividad, seguridad y operatividad los proveedores interesados realicen una visita a obra para poder in situ absolverlas y además puedan recoger la información digital de los planos detalle de ingeniería.

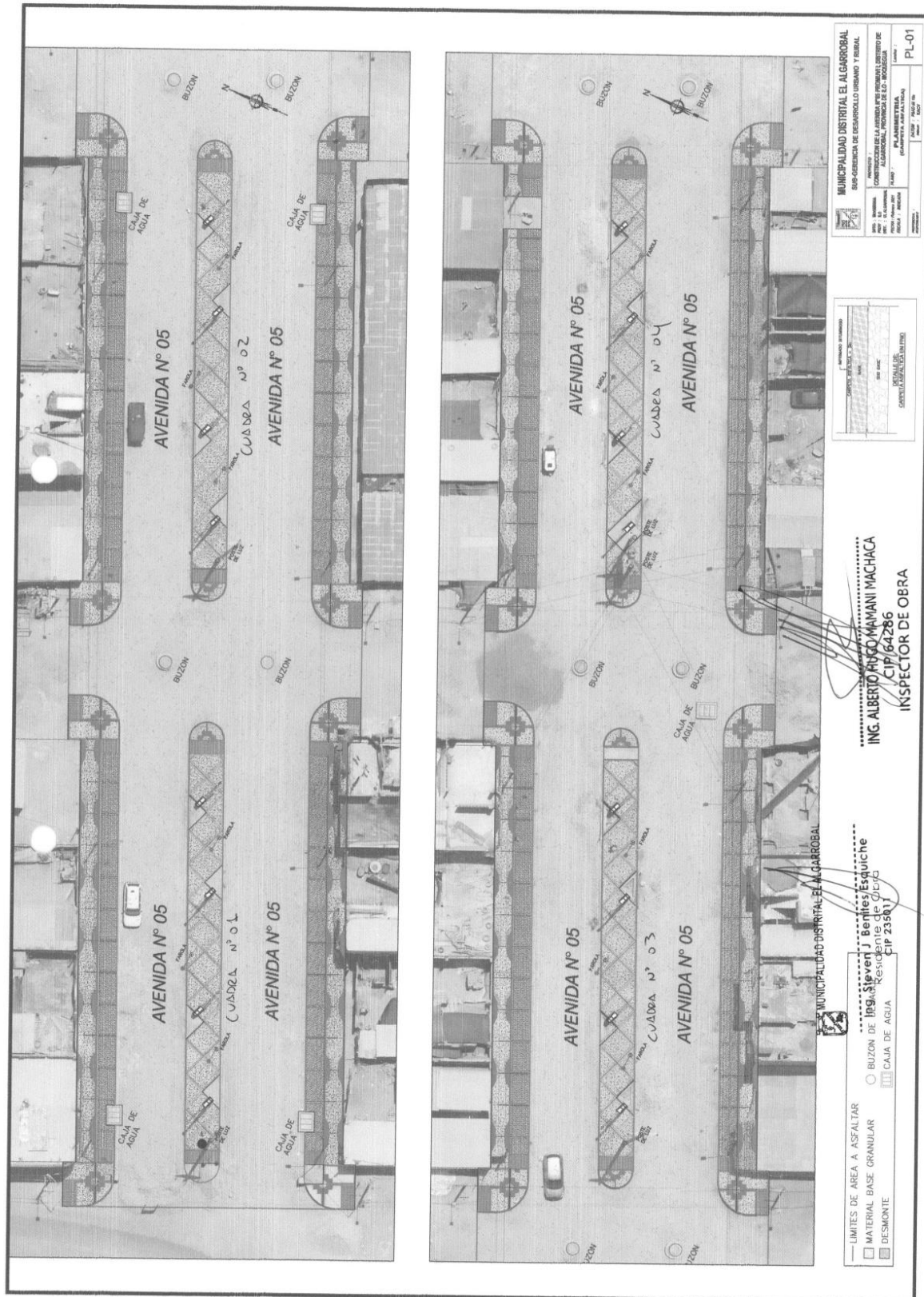
MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL  
Ing. Steven J. Benites Esquiche  
Inspector de Obra  
N° 225011

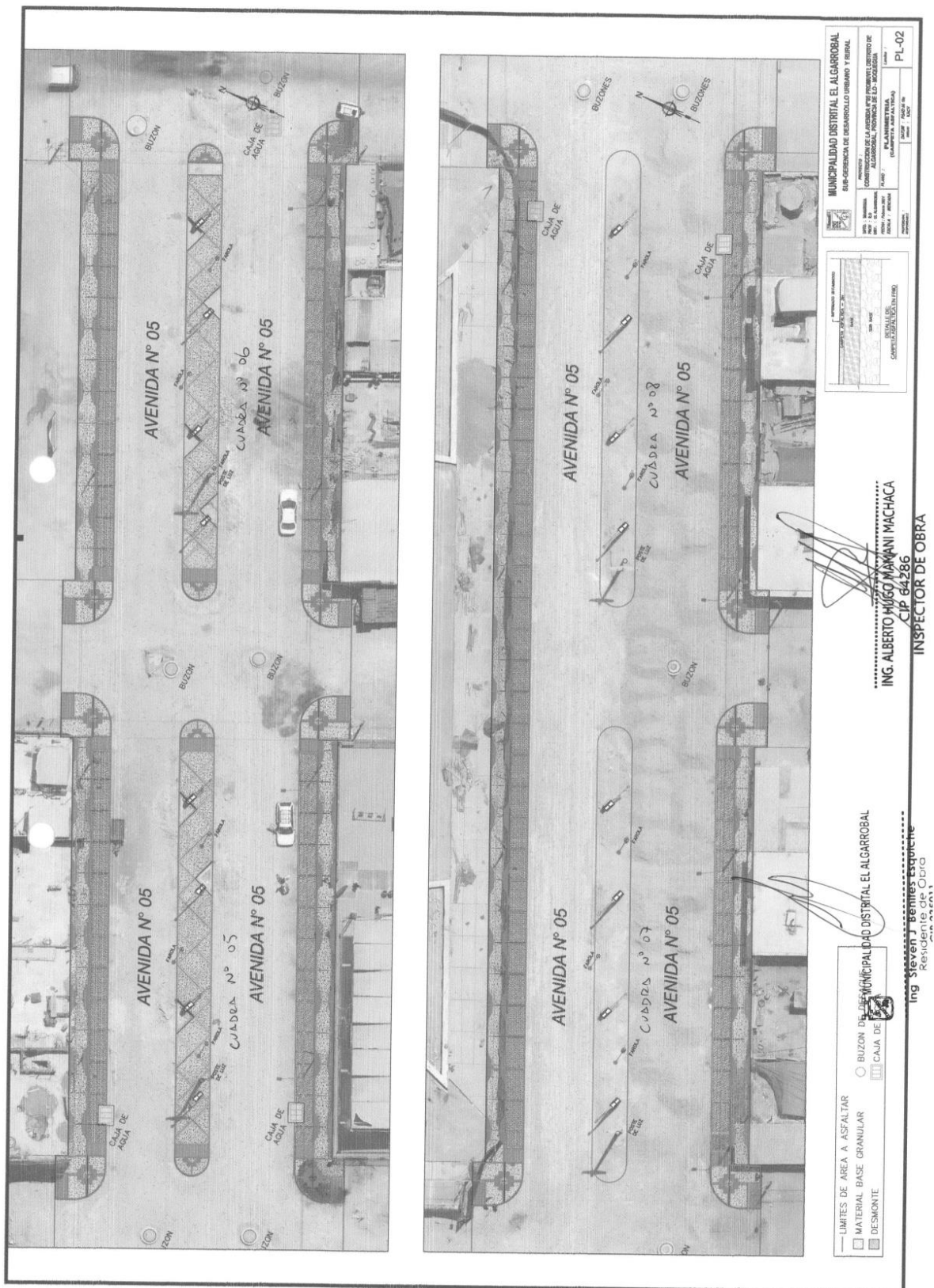
"CONSTRUCCIÓN DE LA AVENIDA N° 05 SANTA ROSA PROMUVI I, EN EL DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO Y DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

16

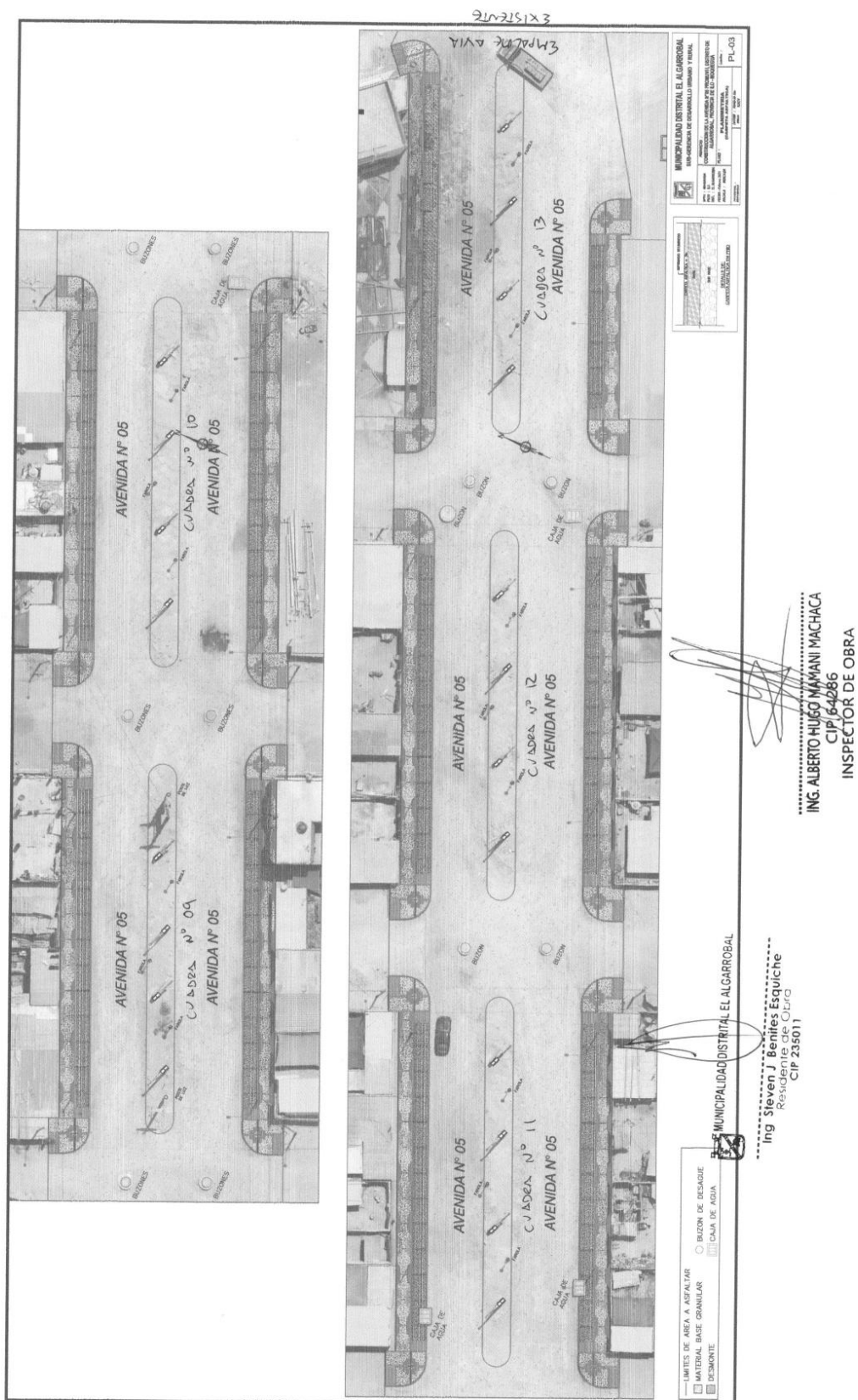
ING. ALBERTO HUGO MAMANI MACHACA  
CIF 64286  
INSPECTOR DE OBRA











### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos volquetes de 15 m3 o mas (Antigüedad máxima 10 años)</li> <li>• Uno rodillo liso de 7 a 10 Tn. (Antigüedad máxima 10 años)</li> <li>• Uno tren de asfalto o pavimentadora (Antigüedad máxima 10 años)</li> <li>• Uno cargador frontal (Antigüedad máxima 10 años)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>								
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>								
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PERSONAL REQUERIDO</th><th style="text-align: center;">GRADO O TITULO PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 RESPONSABLE TECNICO</td><td>ING CIVIL Y/O ING DE TRANSPORTES</td></tr> <tr> <td>01 RESPONSABLE DE CALIDAD</td><td>ING CIVIL Y/O ING DE TRANSPORTES Y/O ING DE MATERIALES</td></tr> <tr> <td>01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD</td><td>ING CIVIL Y/O ING DE INDUSTRIAL Y/O ING AMBIENTAL Y/O ING DE SEGURIDAD</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO o TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>	PERSONAL REQUERIDO	GRADO O TITULO PROFESIONAL	01 RESPONSABLE TECNICO	ING CIVIL Y/O ING DE TRANSPORTES	01 RESPONSABLE DE CALIDAD	ING CIVIL Y/O ING DE TRANSPORTES Y/O ING DE MATERIALES	01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD	ING CIVIL Y/O ING DE INDUSTRIAL Y/O ING AMBIENTAL Y/O ING DE SEGURIDAD
PERSONAL REQUERIDO	GRADO O TITULO PROFESIONAL								
01 RESPONSABLE TECNICO	ING CIVIL Y/O ING DE TRANSPORTES								
01 RESPONSABLE DE CALIDAD	ING CIVIL Y/O ING DE TRANSPORTES Y/O ING DE MATERIALES								
01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD	ING CIVIL Y/O ING DE INDUSTRIAL Y/O ING AMBIENTAL Y/O ING DE SEGURIDAD								
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PERSONAL REQUERIDO</th><th style="text-align: center;">GRADO O TITULO PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 RESPONSABLE TECNICO</td><td>DEBE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: GERENCIA DE TRANSPORTE Y/O RESIDENCIA EN OBRAS VIALES Y/O SUPERVISION DE OBRAS VIALES CON UN MINIMO DE 40 HORAS LECTIVAS</td></tr> <tr> <td>01 RESPONSABLE DE CALIDAD</td><td>DEBE DE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: CALIDAD EN LA CONSTRUCCION Y/O CONTROL DE CALIDAD EN LA CONSTRUCCION Y/O CALIDAD EN</td></tr> </tbody> </table>	PERSONAL REQUERIDO	GRADO O TITULO PROFESIONAL	01 RESPONSABLE TECNICO	DEBE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: GERENCIA DE TRANSPORTE Y/O RESIDENCIA EN OBRAS VIALES Y/O SUPERVISION DE OBRAS VIALES CON UN MINIMO DE 40 HORAS LECTIVAS	01 RESPONSABLE DE CALIDAD	DEBE DE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: CALIDAD EN LA CONSTRUCCION Y/O CONTROL DE CALIDAD EN LA CONSTRUCCION Y/O CALIDAD EN		
PERSONAL REQUERIDO	GRADO O TITULO PROFESIONAL								
01 RESPONSABLE TECNICO	DEBE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: GERENCIA DE TRANSPORTE Y/O RESIDENCIA EN OBRAS VIALES Y/O SUPERVISION DE OBRAS VIALES CON UN MINIMO DE 40 HORAS LECTIVAS								
01 RESPONSABLE DE CALIDAD	DEBE DE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: CALIDAD EN LA CONSTRUCCION Y/O CONTROL DE CALIDAD EN LA CONSTRUCCION Y/O CALIDAD EN								

		OBRAS VIALES Y/O CONTROL DE CALIDAD EN OBRAS VIALES CON UN MINIMO DE 40 HORAS LECTIVAS								
	01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD	DEBE CONTAR CON CURSOS Y/O CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIDAD Y/O DIPLOMADO Y/O ESTUDIOS SUPERIORES EN: SEGURIDAD VIAL Y/O GESTION RIESGOS EN OBRAS VIALES CON UN MINIMO DE 40 HORAS LECTIVAS.								
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.										
<div><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>										
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>									
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>PERSONAL REQUERIDO</th><th>GRADO O TITULO PROFESIONAL</th></tr><tr><td>01 RESPONSABLE TECNICO</td><td>CON 05 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA COMO: RESIDENTE E OBRA Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O RESPONSABLE DE SERVICIO Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA COSNTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA EN FRIO Y/O CALIENTE.</td></tr><tr><td>01 RESPONSABLE DE CALIDAD</td><td>CON 03 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA COMO: INGENIERO DE CALIDAD Y/O SUPERVISOR DE CALIDAD Y/O RESPONSABLE DE CALIDAD Y/O ESPECIALISTA DE CALIDAD EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA.</td></tr><tr><td>01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD</td><td>CON 03 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO: INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y/O LIDER DE SEGURIDAD Y/O RESPONSABLE DE SEGURIDAD EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA.</td></tr></table>		PERSONAL REQUERIDO	GRADO O TITULO PROFESIONAL	01 RESPONSABLE TECNICO	CON 05 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA COMO: RESIDENTE E OBRA Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O RESPONSABLE DE SERVICIO Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA COSNTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA EN FRIO Y/O CALIENTE.	01 RESPONSABLE DE CALIDAD	CON 03 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA COMO: INGENIERO DE CALIDAD Y/O SUPERVISOR DE CALIDAD Y/O RESPONSABLE DE CALIDAD Y/O ESPECIALISTA DE CALIDAD EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA.	01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD	CON 03 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO: INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y/O LIDER DE SEGURIDAD Y/O RESPONSABLE DE SEGURIDAD EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA.
PERSONAL REQUERIDO	GRADO O TITULO PROFESIONAL									
01 RESPONSABLE TECNICO	CON 05 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA COMO: RESIDENTE E OBRA Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O RESPONSABLE DE SERVICIO Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA COSNTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA EN FRIO Y/O CALIENTE.									
01 RESPONSABLE DE CALIDAD	CON 03 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA COMO: INGENIERO DE CALIDAD Y/O SUPERVISOR DE CALIDAD Y/O RESPONSABLE DE CALIDAD Y/O ESPECIALISTA DE CALIDAD EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA.									
01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD	CON 03 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO: INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y/O LIDER DE SEGURIDAD Y/O RESPONSABLE DE SEGURIDAD EN OBRAS O SERVICIOS QUE TENGAN COMO ENTREGABLE LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE VIAS Y/O AVENIDAS Y/O CALLES Y/O CALLES Y/O CARRETERAS CON CARPETA ASFALTICA.									
<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>										
<u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.										



	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Preparación de mezcla asfáltica en frío o caliente y/o esparcido de mezcla asfáltica en frío o caliente. En el caso la experiencia sea en obras se considerara similares a: Construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o repapeo de vías y/o caminos y/o avenidas y/o calles y/o carreteras que dentro de sus metas físicas se encuentre que la superficie de rodadura será CARPETA O MEZCLA ASFALTICA EN FRIO Y/O CALIENTE (se debe adjuntar acta de recepción de obra o documento similar que acredite que el postor haya realizado o recibido conformidad de tal trabajo). El entregable solicitado incluye: dirección técnica, materiales, mano de obra calificada y no calificada, equipos livianos, pesados, herramientas, movilidad y seguro contra todo riesgo, por lo que el contratista deberá de contar con el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación solicitada, por lo que el presente requerimiento es a todo costo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1106 1401 1451"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
---



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 Puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO, BARRIDO, PREPARACION Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO (E=0756M) que celebra de una parte Municipalidad Distrital El Algarrobal, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154491288 con domicilio legal en Av Principal Km 15, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA** para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO, BARRIDO, PREPARACION Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO (E=0756M) a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, ARENADO, BARRIDO, PREPARACION Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO (E=0756M)

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 Días, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-CS/MDEA Tercera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*