

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA del Plan de Negocio denominado "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CAFÉ PERGAMINO DE LA COOPERATIVA AGRARIA MONTE AZUL, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE EL DORADO, REGION SAN MARTÍN".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación tiene como finalidad, solucionar sus necesidades de infraestructura productiva mediante la construcción de 28 Tanques de Fermentación y 25 Secadores Solares, mejorando la productividad y calidad del café pergamino producido por la cooperativa Valle Agraria Monte Azul, asimismo esto permitirá mejorar el manejo del café luego de la cosecha, a fin de optimizar la producción y comercialización del café pergamino, fortaleciendo los procesos de calidad y aumentando la rentabilidad de la cooperativa, además de mejorar la calidad de vida de nuestros asociados, generando mayores ingresos económicos para ellos.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 16 de junio de 2023, se presentó el plan de negocio de la "COOPERATIVA AGRARIA MONTE AZUL", ubicado en el Departamento de San Martín, provincia de El Dorado, distrito de Santa Rosa.

Con fecha 17 de marzo de 2023, con ACUERDO REGIONAL N° 016-2023-GRSM/CR, se resuelve: Artículo Primero: APROBAR el Acuerdo de planes de negocios ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las Categorías A, B y C; las mismas que se adjuntan como Anexo (Formato 12, Acta de evaluación y selección de Planes de Negocio), y forma parte del presente Acuerdo Regional.

Con fecha 28 de agosto de 2023, se firma el ACTA DE ACUERDOS DE COFINANCIAMIENTO N° 041-2023-PROCOMPITE/GRSM con la Cooperativa Agraria Monte Azul.

En el distrito de Santa Rosa se viene produciendo el café pergamino por la cooperativa Valle Agraria Monte Azul, siendo el café uno de los principales productos agrícolas de la región el cual cuenta con gran potencial tanto en el mercado Nacional como en el mercado Internacional.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Contratar a una persona natural o jurídica dedicada a prestar servicios para la realización de creación de Infraestructura del Plan de Negocio denominado "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CAFÉ PERGAMINO DE LA COOPERATIVA AGRARIA MONTE AZUL, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE EL DORADO, REGION SAN MARTÍN".

4.2. Objetivo Específicos.

- Construcción de Infraestructura (28 Tanques de Fermentación y 25 Secadores Solares)
- Mejorar la productividad y calidad del café pergamino producido por la cooperativa Valle Agraria Monte Azul





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1. Actividades a ejecutar:

EL CONTRATISTA ejecutará los trabajos, consignados en la ejecución de partidas y sub partidas, las mismas que requieren de la planificación, organización y ejecución de las labores llevadas a cabo por el personal calificado y obrero, así como del uso de maquinaria y equipos y de los recursos y materiales que se detallan en las especificaciones técnicas del servicio.

5.1.1. Metas Físicas:

ITEM	CONCEPTO	UND	METRA DO
	TERRENOS		
	INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA		
01	TANQUE DE FERMENTACION (28 unidades)		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.6M X 2.4M	und	1.00
01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	110.00
01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO		
01.02.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	110.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION PARA LOSAS A 0.20 M EN TERRENO NORMAL	m3	12.42
01.04	OBRA DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	CONCRETO PARA FALSO PISO F'C=175 KG/CM2 E=4"	m2	60.48
01.04.02	CONCRETO PARA UÑAS	m2	4.98
01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSA	m2	55.21
01.05	CONEXIÓN E INSTALACION		
01.05.01	CONEXIÓN E INSTALACION DE TANQUE TINA	glb	28.00
01.06	FLETE		
01.06.01	TRANSPORTE A BENEFICIARIOS	glb	1.00
02	SECADOR SOLAR		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	CONCRETO PARA DADOS F'C= 175 KG/CM2	m3	3.00
02.02	HABILITACION DE MATERIALES – SECADOR SOLAR		
02.02.01	ARMADURA PRINCIPAL	und	25.00
02.03	INSTALACION DE LOS MODULOS DE LOS BENEFICIARIOS		
02.03.01	INSTALACION DE MODULO DE SECADOR SOLAR	und	25.00
02.04	FLETE TERRESTRE		
02.04.01	FLETE TERRESTRE DE BENEFICIARIO - SECADOR	glb	1.00
UTILIDAD DE LA EMPRESA (...%)			

El Contratista deberá presentar al momento de perfeccionar el contrato la estructura de costos detallados (Debe contener el costo de cada una de las partidas del servicio a contratar).



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01. TANQUE DE FERMENTACION

01.01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01. CARTEL DE OBRA 3.60 m X 2.40 m SEGUN MODELO INCL.

DESCRIPCION:

El cartel de obra será de 3.60 m x 2.40 m y se fabricará de acuerdo a diseño. El cartel de obra será ubicado en un lugar visible de la avenida principal de modo que, a través de su lectura, cualquier persona pueda enterarse de la obra que se está ejecutando; la ubicación será previamente aprobada por el presidente de la OPP.

UNIDAD DE MEDIDA: Esta partida es por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.02. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida, consiste en que el ejecutor deberá realizar la Limpieza Inicial y Final de la Obra, retirando los Residuos, Desmontes y demás elementos que hayan sido generados a causa de la Ejecución de la misma.

UNIDAD DE MEDIDA

La Medida para efectos de Metrados y Costos es Metro Cuadrado (m2).

BASE DE PAGO

Se pagará conforme al monto asignado en el Contrato y por la proporción medida de acuerdo al párrafo anterior (m2).

Dicho pago incluye seguros por el traslado, el suministro de toda la mano de obra, e imprevistos necesarios para completar el trabajo.

Para efectos de valorizaciones se tomará en cuenta el cumplimiento del calendario de equipo y de acuerdo a las consideraciones del método de movilización de medición.



01.02 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO

01.02.01 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR

DESCRIPCIÓN

Se considera en esta actividad, todos los trabajos topográficos y/o mediciones que se requieran para efectuar el replanteo de los planos del proyecto sobre el terreno, previa limpieza y preparado del mismo, fijando los ejes de referencia y estacas de nivelación y cuidando muy especialmente de verificar que se respete los niveles indicados.

UNIDAD DE MEDIDA

Los trabajos ejecutados para la partida trazo y replanteo preliminar se medirán en metros cuadrado

BASE DE PAGO

La presente partida será pagada por metro cuadrado, incluye los Beneficios Sociales por mano de obra.

01.03 MOVIMIENTOS DE TIERRAS

01.03.01 EXCAVACIÓN PARA LOSAS A 0.20 M EN TERRENO NORMAL

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende el uso del personal que se crea necesario (siempre y cuando vaya acorde a lo que consta en el cronograma de trabajos) para preparar las bases donde se implementarán las diferentes estructuras, en función de los niveles y datos constantes en los documentos contractuales. Este rubro se considera para las zanjas en donde se conformará la losa. El trabajo será realizado de manera tal que no perjudique obras adjuntas.

MEDICIÓN

La medición de este rubro se realizará en metros cúbicos y será calculada conforme a la geometría de la excavación, observando las especificaciones previstas para la misma.

PAGO

El pago se realizará de conformidad con el precio unitario contractual y con la cantidad de obra realmente ejecutada.



01.04 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.04.01 CONCRETO $F'C=175\text{kg/cm}^2$

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de concreto simple de $F'C=175\text{ Kg/cm}^2$ sobre el terreno para la conformación de la plataforma base de las estructuras.



MEDICIÓN

Esta partida será medida en metros cúbicos (m3).

FORMA DE PAGO

Las cantidades aprobadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio indicado en el proyecto. El pago se realizará en metros cúbicos (m3).

01.04.02 CONCRETO PARA UÑAS

DESCRIPCIÓN:

Consistirá en la preparación del concreto para Uñas.

Ejecución:

Mezclado de Concreto

Antes del preparado del concreto, el agua de los depósitos del equipo mezclado estará perfectamente limpio, el agua de los depósitos del equipo de mezclado que haya estado guardada desde el día anterior, será eliminada y se llenará nuevamente a los depósitos con agua limpia y fresca.

Transporte de Concreto

El concreto deberá ser transportado al final del depósito o colocación tan pronto como sea posible, con carretillas bugi para prevenir la segregación o pérdida de ingredientes y en tal forma que se asegure que el concreto que se va a depositar en las formas sea de la calidad requerida.

El equipo de transporte será tal que aseguren un flujo continuo de concreto y será de las medidas y diseños apropiados.

"Los buggies" que se usen en el transporte deben ser trasladados sobre superficies planas y estarán dotados con llantas de jebe en perfectas condiciones de uso. El Supervisor de Obra se reserva el derecho de aprobar el uso de todos los sistemas de transvase, transporte y colocación.



Colocación del Concreto

El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final, evitando la segregación debida a manipuleos o movimientos excesivos; el vaciado se hará a velocidad a tal forma que el concreto se conserve todo el tiempo en estado plástico y fluya fácilmente entre los intersticios de las varillas conformadas dentro de los encofrados.

No se depositará en la estructura ninguna concreta que se haya endurecido parcialmente, o que esté contaminado por sustancias extrañas, ni se volverá a mezclar a menos que el Supervisor de obra otorgue su aprobación. Antes de proceder a la colocación del concreto, deberá haberse concluido el trabajo de encofrado convenientemente y haber contado con la correspondiente aprobación de la Supervisión, así como los muros de ladrillo que entrarán en contacto con el concreto.

La velocidad del vaciado deberá ser de tal manera que el concreto colocado se conserve en estado plástico y se integre con el concreto que se esté colocando, especialmente en el vaciado entre barras de refuerzo. Los separadores temporales colocados en las formas, deberán ser removidos cuando el concreto ya ha llegado a la altura necesaria.

Curado del Concreto

El concreto deberá ser curado por lo menos 7 días, durante los cuales se les mantendrá en condiciones húmeda, a partir de las 10 a 12 horas del vaciado.

Unidad de Medida:

La unidad de medida será el metro cúbico (M3) de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.

Forma de Pago:

El pago de la partida es por metro cúbico (M3) de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra, herramientas, y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

01.04.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a trabajos de encofrados de la estructura, a fin de dar forma al concreto, que después de haber obtenido esto se reiteraran todos los elementos utilizados.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El encofrado será típico con madera preparada, de acuerdo a las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente con madera para que conserven su rigidez, y



el desencofrado se efectuará a los 7 días de vaciado el concreto. El personal no calificado será de la zona.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo efectuado se medirá en metros cuadrados (m²) de encofrado y desencofrado, medido directamente sobre la estructura.

BASES DE PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m²), aplicando el costo unitario correspondiente, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total (mano de obra, herramientas, leyes sociales, impuestos y cualquier otro insumo o suministro que sea necesario para la ejecución del trabajo).

indicada por las guías maestras; ellos podrán quedar embebidos en el concreto sólo si son de metal y de concreto y previamente aprobados por la Supervisión.



01.05 CONEXIÓN E INSTALACIÓN

01.05.01 CONEXION E INSTALACION DE TANQUE TINA

DESCRIPCIÓN

Los accesorios y conexiones serán de PVC, con uniones roscadas, según indicación de planos. Se deberá garantizar en el momento de las pruebas hidráulicas correspondientes el que no existan fugas en los empalmes, para lo cual deberá utilizarse sellador apropiado como teflón o similar.

Los accesorios terminados no deberán contener material que afecte su uso. Deberán ser lisos, libres de arena, sopladuras, grietas y cualquier defecto perjudicial. No deberán presentar su superficie pintada para cubrir tales efectos.

Los materiales deberán cumplir todas las Normas INDECOPI del caso, garantizándose su vida útil y debidamente aprobada por el Supervisor.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá contabilizando la cantidad de tina de fermentación instalada. La unidad de medida para esta partida será en unidad.

Bases de Pago

El precio de la partida incluye la mano de obra, materiales, equipo, herramientas, imprevistos y todo lo necesario para la buena ejecución de la actividad, indicada en el presupuesto.



01.06 FLETE

01.06.01 TRANSPORTE A BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN

El transporte de todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio. Se debe transportar todos los materiales hasta el área de intervención de cada beneficiario.

METODO DE MEDICION

Será medido en forma global el transporte de los materiales (GLB).

CONDICION DE PAGO

El monto a pagar será por unidad global realizada



02. SECADOR SOLAR

02.01 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.01 CONCRETO PARA $f'c=175$ kg/cm² para los dados 17 cm x 17 cm x 30 cm.

DEFINICIÓN

Los trabajos consisten en realizar un vaciado de concreto $f'c = 175$ Kg/cm² en los lugares destinados a refuerzos de las estructuras. En este caso las columnas sobre los espacios destinados a este tipo de obra, previo encofrado de estos.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Los cimientos serán construidos con concreto de 175 kg/cm² de acuerdo con su ancho y altura, ubicar detalles en los planos de arquitectura.

MATERIALES PARA EL CONCRETO

Cemento: todo cemento a usarse debe ser cemento Portland tipo I de marca acreditada y conforme a las pruebas de AST-C-150; y deberá almacenarse y

manipularse de manera que se proteja en todo momento contra la humedad cual fuera su origen y debe ser accesible para su inspección e identificación.

Hormigón: Será un material de río o de cantera compuesto de partículas duras, resistentes y limpias, libre de sustancias perjudiciales. El hormigón será sometido a una prueba de control semanal para verificar granulometría uniforme entre las mallas de las especificaciones indicadas.

Agua: Deberá ser fresca y limpia a prueba en caso de ser necesaria se efectuará de acuerdo con las normas ASTM C-109, ASTM C-70.



MEDICIÓN Y PAGO

• Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario Metro Cúbico (M3) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.02 HABILITACION DE MATERIALES – SECADOR SOLAR

02.02.01

ARMADURA PRINCIPAL

DEFINICIÓN

Elaboración de secador solar para café de techo modelo dos aguas más copa superior, con estructura metálica, compuesta de 2 bandeja. Capacidad de 200 kg. Recubierto de calamina traslúcida y mica solar.



Módulo	Secador solar
Ancho de módulo	1.50 metros
Largo del módulo	6 metros
Alto de módulo	2 metros
Número de bandejas	2 unidades
Ancho de bandejas	1.45 metros
Largo de bandejas	6 metros
Capacidad total max.	200 kg en grano húmedo lavado.
Malla	Diamante de 5mm por 5mm color negro
Sedimento	Sobre estructura de concreto
Composición de bandeja	Estructura de metal galvanizado
Composición de techo	Estructura metálica galvanizado
Modelo de techo	Modelo dos aguas más copa superior





Bandejas metálicas (2 und.)	Las 2 bandejas metálicas de 1.45 m. x 6m están recubiertas de malla diamante color negro de 5 mm x 5 mm, debidamente perfiladas en los laterales con reglillas metálicas de 4", resistentes a la humedad, sujetadas con autoperforantes. Cada bandeja dispone de tres templadores adheridos con alambre galvanizado N° 14.
Techo de secador	Techo de secador tipo dos aguas más copa superior, elaborado y sujetado con estructura metálica y recubierto con calamina traslúcida.
Perímetro de estructura cerrado	Circulado con mica solar en todo el contorno, sujetado a un tubo de aluminio. Laterales recubiertos con mica solar.

02.03 INSTALACIÓN DE LOS MODULOS DE SECADOR SOLAR

02.03.01 INSTALACION DE MODULO DE SECADOR SOLAR

DEFINICIÓN

Esta partida comprende la construcción e instalación de la armadura de acero galvanizado de los D: 1", 1 1/4" y 3/4"

- Carga de rotura mínimo 5,900 Kg/cm2
- Elongación en 20 cm. mínimo 8%.
- En todo caso satisfará la norma ASTM A-185

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberán ser herramientas menores (cortador de fierro, máquina de doblado, etc.)

EJECUCIÓN

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

- Control Técnico

1. Almacenaje y Limpieza



Las varillas de acero galvanizado se almacenarán fuera del contacto con el suelo, preferiblemente cubiertos y se mantendrán libres de tierra y suciedad, aceite, o grasa. Antes de su colocación en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, oxido y cualquier capa que puede reducir su adherencia.

2. Doblado

Todo deberá doblarse en frío. Los diámetros considerados son los siguientes:



DIAMETRO VARILLA	RADIO MINIMO.
3/8" a 5/8"	2.5 diámetros de varilla
3/4" a 1"	3.0 diámetros de varilla
Mayores de 1"	4.0 diámetros de varilla

PAGO

El pago se hará o la verificación en la instalación del secador solar en cada uno de los predios.

02.04 FLETE

02.04.01 FLETE TERRESTRE DE BENEFICIARIO – SECADOR

DESCRIPCIÓN

El transporte de todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio. Se debe transportar todos los materiales hasta el área de intervención de cada beneficiario.

METODO DE MEDICION

Será medido en forma global el transporte de los materiales (GLB).

CONDICION DE PAGO

El monto a pagar será por unidad global realizada

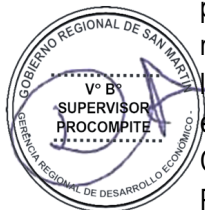


6. PLANOS

Se Adjuntarán como anexos que formarán parte del presente requerimiento.

7. ACTIVIDADES A REALIZAR

La prestación del servicio de creación de 28 Tanques de Fermentación y 25 Secadores Solares que permitirá mejorar el manejo del café luego de la cosecha, de acuerdo con los estándares exigidos por los mercados nacionales e internacionales, optimizando un mejor manejo, a fin de no alterar la calidad del café, lo cual comprende la ejecución de la actividad, según las partidas y metrados que forman parte del expediente del Plan de Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CAFÉ PERGAMINO DE LA COOPERATIVA AGRARIA MONTE AZUL, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE EL DORADO, REGION SAN MARTÍN", que fueron aprobados por la Entidad.



8. PROCEDIMIENTO

El Contratista para la ejecución del presente servicio de creación de 28 Tanques de Fermentación y 25 Secadores Solares para mejorar la productividad y calidad del café, debe tener presente los correctos procedimientos que se encuentran plasmados en el expediente, según lineamientos estipulados en el Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CAFÉ PERGAMINO DE LA COOPERATIVA AGRARIA MONTE AZUL, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE EL DORADO, REGION SAN MARTÍN"

9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

9.1. Materiales y mano de obra

- El Contratista es responsable de la correcta prestación del servicio, aplicando las mejoras técnicas, uso de mano de obra calificada y las herramientas adecuadas, cualquier daño a la estructura será responsabilidad del Contratista.
- El Contratista responsable del servicio, adoptará las medidas de seguridad necesarias para ejecutar los trabajos y evitar accidentes a su personal y/o terceros, haciéndose responsable de los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo del servicio. Siendo responsable el contratista del uso de equipos de seguridad obligatorios por parte de su personal, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El personal del Contratista que labore en la ejecución del servicio, deberá estar debidamente uniformado e identificado con implementos apropiados que garanticen la seguridad de los mismos, de conformidad con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, debiendo dejar limpia el área de trabajo conforme al avance.

10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad brindará las facilidades al Contratista para el desarrollo de la ejecución del presente servicio.



11. NORMAS TÉCNICAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre el TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor y/o inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes).
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de lugar de lugar de ejecución de servicio.

- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

Cumplir con las Normas y Códigos Considerados en el Expediente del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL CAFÉ PERGAMINO DE LA COOPERATIVA AGRARIA MONTE AZUL, DEL DISTRITO DE SANTA ROSA, PROVINCIA DE EL DORADO, REGION SAN MARTÍN"

12. IMPACTO AMBIENTAL

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto el servicio genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- La identificación y valuación de impacto ambientales es parte fundamental del presente servicio, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitan prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente, por cuanto el postor presentara en su oferta documento de compromiso de elaborar el plan de manejo ambiental las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta dos avisos preventivos en el sitio de ejecución del servicio.

13. SEGUROS

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

15.1. Mantenimiento preventivo

No aplica.

15.2. Soporte técnico

No aplica.

15.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

16. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

16.1. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de servicios.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario - CCI

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/529,294.90 (Quinientos Veintinueve Mil Doscientos Noventa y Cuatro con 90/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de **S/ 65,000.00 (Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicios de Instalación de secadores solares y/o** servicio de Creación y/o Reconstrucción y/o Mantenimiento o la combinación de estos en Edificaciones y/o Infraestructura del sector público.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

16.2. Perfil del personal:

a) Personal clave

a.1. Formación académica del personal clave:

Un (01) Residente:

Ingeniero civil y/o arquitecto, titulado, colegiado

Acreditación:

El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

a.2. Capacitación del personal clave

Residente:

- Capacitación en Residencia, Supervisión, Seguridad y Liquidación en Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Análisis y Diseño de Estructuras Metálicas, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Instalaciones Sanitarias y Eléctricas en Edificaciones, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Prevención de Riesgos Laborales, con un mínimo de 80 horas lectivas.
- Capacitación en Control y Aseguramiento de Calidad en la Construcción, con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomado u otros documentos, según corresponda.

a.3. Experiencia del personal clave:

Responsable de Servicio:

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente de Servicio o Residente o Supervisor y/o Jefe de Supervisión en la ejecución y/o supervisión de Servicios de mantenimiento de edificaciones y/o en la ejecución de obras a nivel de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Recuperación de edificaciones públicas., contados a partir de la Colegiatura profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



17. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

17.1. Lugar de la prestación del servicio:

El servicio se ejecutará:

Región	:	San Martín
Provincia	:	El Dorado
Distrito	:	Santa Rosa
Localidad	:	Nueva Tacabamba

17.2. Plazo de ejecución de la prestación

El plazo de ejecución del servicio es de **Sesenta (60) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de entrega del terreno, para el inicio del Trabajo.

El plazo máximo de la entrega del área de trabajo (terreno) es de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato, el cual se sustentará con la firma de un Acta, suscrita por el Contratista, Supervisor del Servicio, supervisor responsable de la AEO, presidente y Gerente de la Asociación Beneficiaria.

18. RESULTADOS ESPERADOS.

- Construcción de Infraestructura (28 Tanques de Fermentación y 25 Secadores Solares)
- Mejorar la productividad y calidad del café pergamino producido por la cooperativa Valle Agraria Monte Azul

19. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de las prestación del servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- EL CONTRATISTA deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución del servicio, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (responsable del Servicio).
- EL CONTRATISTA a través del responsable del servicio deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución del servicio para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos del servicio.
- El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.
- EL CONTRATISTA deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuesto para la Dirección Técnica del Servicio.

Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



- EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Todos los materiales y equipos destinado en la ejecución del servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente del Plan de Negocio, Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente del Plan de Negocio que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la ejecución del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- El Supervisor o Inspector de la ejecución del servicio se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente del Plan de Negocio.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables al servicio, así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.
- El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria.



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



- El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- EL CONTRATISTA deberá dotar a todo el personal de la ejecución del servicio con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso al lugar de ejecución del servicio del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en esta.
- El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y , además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.
- En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80 db (dicibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.
- En zonas de gran cantidad de polvo, se procederá al trabajador de anteojos y respiradores contra polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.
- Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones en auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.
- Para trabajos con equipos especiales, soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.
- El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.
- El contratista deberá presentar informe de actualización de cronograma, calendario valorizado, calendario de materiales, como plazo máximo de tres (3) días calendarios desde inicio de servicio de infraestructura, así mismo si en caso se tuviera suspensiones y/o ampliaciones de plazo se debe presentar la actualización del cronograma de servicio de infraestructura.

20. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

21. ADELANTOS

No aplica



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>

22. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación.

23. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

24. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

25. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinaran con el proveedor:

El Proveedor para la prestación del servicio efectuará las coordinaciones con las siguientes dependencias.

- El supervisor responsable de la AEO en coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y el residente de Infraestructura de PROCOMPITE.

Áreas responsables de las medidas de control:

El supervisor responsable de la AEO y la Oficina de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

Áreas que brindaran la conformidad:

El supervisor responsable de la AEO y el residente de Infraestructura PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

26. FORMAS DE PAGO

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor de El Proveedor, en valorizaciones, luego de emitida la conformidad al servicio prestados, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento, conforme se describe a continuación.

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector del servicio. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidos en las mediciones.



Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización del servicio ejecutado, con su respectiva conformidad del servicio emitida por el responsable del servicio, y conformidad del supervisor de la ejecución del servicio.

Contenido de informe de valorización:

INDICE:

1. Ficha técnica del proyecto (generalidad)
2. Resumen de valorización mensual.
3. Control general de valorización.
4. Calendario de avance del servicio actualizado.
5. Valorización mensual.
6. Calculo y control de reajustes de valorización.
7. Curva "s" avance programado vs ejecutado.
8. Planilla de sustento de metrados ejecutados en el mes.
9. Anexos:

- 9.1. Carta fianza de corresponder
- 9.2. Copia de inscripción de salud.
- 9.3. Copia de cuaderno de Ocurrencias
- 9.4. Panel fotográfico.
- 9.5. Contrato Consorcio de corresponder
- 9.6. Habilidad vigente Residente y Especialista
- 9.7. Acta de entrega de terreno

- Comprobante de Pago.
- Orden de Servicio y/o contrato.

27. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

28. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora

La penalidad por incumplimiento de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



De las otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día.	Según informe del Supervisor
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales sin la autorización del supervisor	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor
6	RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PERSONAL PROPUESTO Cuando el responsable del servicio y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio.	20% de 1 UIT por cada de ausencia no justificada.	Según informe del Supervisor
7	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor
8	LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO Cuando el contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación del Servicio.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor
9	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor o funcionario de la Entidad



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



29. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado, será de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

30. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 70%.

31. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica

32. NORMATIVA ESPECÍFICA

No aplica

33. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADEMICA: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO Y COLEGIADO
	Requisitos:
	<p><u>Un 01) Residente.</u> Ingeniero civil y/o arquitecto, titulado, colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	CAPACITACIÓN
	Requisitos:
	Residente:

Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Residencia, Supervisión, Seguridad y Liquidación en Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.• Capacitación en Análisis y Diseño de Estructuras Metálicas, con un mínimo de 80 horas lectivas• Capacitación en Instalaciones Sanitarias y Eléctricas en Edificaciones, con un mínimo de 80 horas lectivas.• Capacitación en Prevención de Riesgos Laborales, con un mínimo de 80 horas lectivas• Capacitación en Control y Aseguramiento de Calidad en la Construcción, con un mínimo de 80 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomado u otros documentos, según corresponda.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Residente; Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente de Servicio o Residente o Supervisor y/o Jefe de Supervisión en la ejecución y/o supervisión de Servicios de mantenimiento de edificaciones y/o en la ejecución de obras a nivel de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Recuperación de edificaciones públicas., contados a partir de la Colegiatura profesional.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/529,294.90 (Quinientos Veintinueve Mil Doscientos Noventa y Cuatro con 90/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de **S/ 65,000.00 (Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Instalación de secadores solares y/o servicio de Creación y/o Reconstrucción y/o Mantenimiento o la combinación de estos en Edificaciones y/o Infraestructura del sector público.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo

2 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

34. ANEXOS.

- Se adjunta Planos

.....
Firma del responsable del Área Usuaria



Documento Nro: 001-2025446332. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=ae32de2409dab64250Bbf30sa78946e76d87&anex=2645686>