

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ESTANTE DE MELAMINE X 6 DIVISIONES.

1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ESTANTE DE MELAMINE X 6 DIVISIONES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD HUÁNUCO.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

Con la presente adquisición se busca que el almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a nivel de la IPRESS, sean conservados y manipulados en condiciones adecuadas, según las especificaciones dadas por el fabricante y no requiere Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria, preservando su calidad, eficacia, seguridad y funcionalidad.

3.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General.** Establecer las disposiciones específicas que garanticen que los productos farmacéuticos y dispositivos médicos con características de termo sensibilidad, se conserven dentro de los rangos de temperatura requeridos
- **Objetivo Específico.** Brindar una atención de calidad y eficiente a la población usuaria de las IPRESS.

4.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

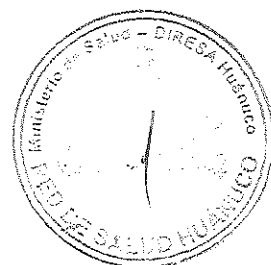
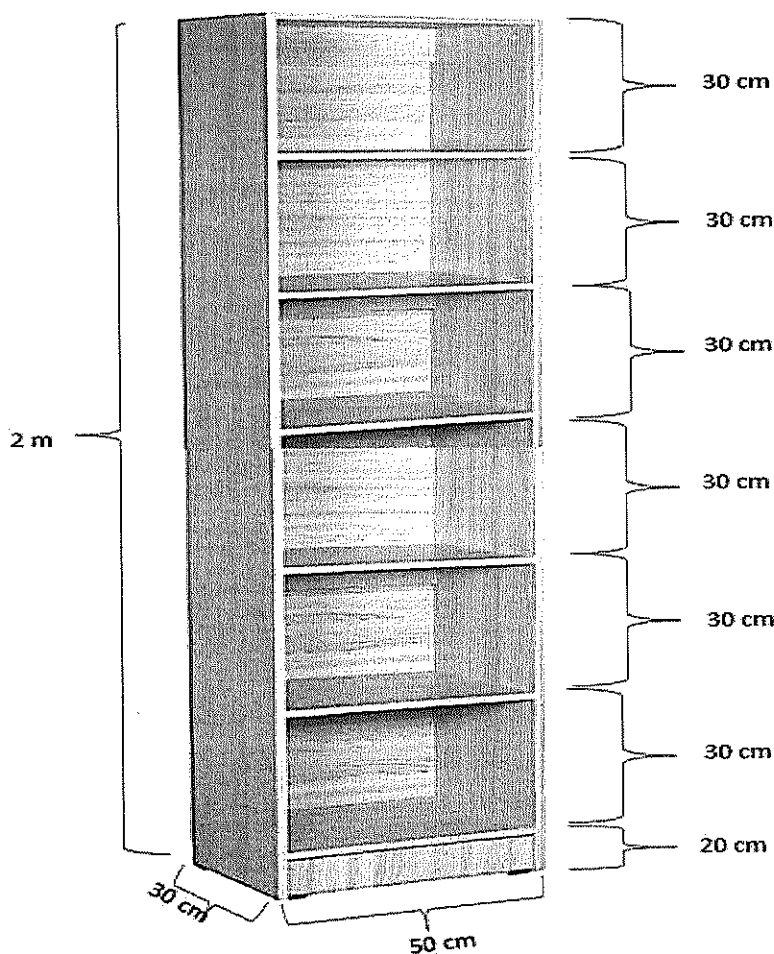
4.1 Descripción de las Especificaciones técnicas de bienes:

- Material: **MELAMINE**
- Espesor: **18mm**
- Color y/o modelo: **HUMO**
- Textura: **MADERA**
- **Tapacantos termofusionados de PVC**
- **Con 05 repisas y 06 espacios**
- **Nivelador de piso**
- Medidas: **alto x 200 cm, ancho x 50cm, profundidad x 30cm y divisiones x 30cm cada uno.**
- **Base: 20 cm de altura**



24
06

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.2 Características y condiciones:

a. Acabado:

- El bien deberá estar exento de defectos del material (pegado, decoloración, despintado, etc.), así como de cualquier defecto que pueda afectar a su apariencia y a su uso.

b. Embalaje

- Cada producto se entregará dentro de una envoltura cerrada, resistente al transporte y al agua, manipuleo y almacenamiento. (de corresponder).

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.- REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

Persona natural y/o jurídica

- Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP – Bienes
- RUC Activo y Habido. Con giro del negocio en el objeto de la contratación

6.- PLAZO DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7.- LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N°266 Llicua frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 12:30 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

8.- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Garantía de un (02) año como mínimo, contabilizada desde la emisión de la conformidad.

Además, el proveedor deberá garantizar que los productos sean nuevos, libres de defectos de elaboración a fin de cubrir la reposición inmediata de los productos.

9.- FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en único pago, incluidos los impuestos de Ley, previa presentación de la factura, la guía de remisión.

10.- CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Huánuco y área usuaria y/o Jefe de Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de los bienes.

11.- PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

76
07
23



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

12.- CONFIDENCIALIDAD

El proveedor, guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

13.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

14.- NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con la compra aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

15.- NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley tales como; robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



 MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - DIRESA HUANUCO

O.R. 67.1
ORDEN DE SERVICIO
Responsable del Área de SISMED