

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRMONIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA " INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE TAMBOGAN, DISTRITO DE CHURUBAMBA , PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2071970						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2071970					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°7A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°044-2023-MDCH/SGSELO/ARMJ		Fecha de recepción	19/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01 GASTOS POR LICITACIÓN				
	- Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1	700.00	700.00
01.02 GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA				
	- Ingeniero Supervisor	1	10,000.00	10,000.00
	- Copias, Planos y Documentos	1	1,300.15	1,300.15
	- Comunicaciones	1	990.00	990.00
	- Útiles de Oficinas	1	825.42	825.42

02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA					
Sueldos y beneficios					
	- Supervisor de Obra - Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1	15.00	13,000.00	195,000.00
	- Asistente de Supervision - Ingeniero Civil	3	15.00	9,000.00	405,000.00
	- Especialista de Calidad - Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	0.5	15.00	9,500.00	71,250.00
	- Especialista Ambiental - Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales Y Energia Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecanica de Fluidos	0.5	15.00	9,500.00	71,250.00
	- Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional - Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	0.75	15.00	9,500.00	100,675.00
	- Supervisor Social - Licenciado en Sociología	1	15.00	9,500.00	142,500.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.02	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS				
	- Alquiler de camioneta	1	15.00	4,500.00	67,500.00
	- Alimentos personal Técnico y Administrativo	6	15.00	650.00	58,500.00
	- Bolipán	1	10.00	250.00	
	- Material de Oficina, fotocopias, fotografías y otros	2	15.00	550.00	15,000.00
PTO. BASE S/ 20,407,031.20					
GASTOS SUPERV. S/ 1,474,851.66 (5.0%)					
PLAZO DE EJECUCION 15 MESES					
02.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD				
	- Cascos	6	3.0	10.00	358.20
	- Zapatos de seguridad	6	3.0	53.00	954.00
	- Capcotas	6	3.0	32.00	678.00
	- Chalecos	6	3.0	36.00	540.00
02.04	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL				
	Alquileres y pagos				
	- Oficinas principal	1	15.00	560.00	8,250.00
	- Implementación para Oficina	1	15.00	400.00	6,000.00
	- Otros	1	1.00	5,957.82	5,957.82
02.05	GASTOS POR SEGURO				
	- Seguro de Supervisión	1	15.00	1,400.00	21,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES					S/ 1,178,549.815

III - GASTOS DE SUPERVISION TOTAL

TOTAL GASTOS FIJOS	S/.	13,815,579
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/.	1,178,549.82
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	S/.	1,190,356.39
UTILIDAD 5.00%	S/.	59,517.82
SUB TOTAL DE SUPERVISION	S/.	1,249,874.20
IGV 18.00%	S/.	224,977.36
GASTO DE SUPERVISION	S/.	1,474,851.56

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	1,233,859.59					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR</p> <p>Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</p> <p>Subgerencia de Logística y Control de Gastos</p> <p>Econ. Juan Antonio Flores</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL DE GASTOS</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				