

ANEXO 1:

EXPEDIENTE DEL SERVICIO: TdR y ANEXOS





TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MISIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL PARA EL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE SAN MARTÍN.

Convenio N° 155 – INNOVATE PERU-DER-2019

CONTENIDO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	3
2. ANTECEDENTES	3
3. OBJETIVOS DEL SERVICIO	4
4. JUSTIFICACIÓN	4
5. METODOLOGÍA	4
6. DURACIÓN DEL SERVICIO	5
7. MONTO REFERENCIAL	5
8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	6
9. PRODUCTOS A ENTREGAR – CALENDARIO DE ENTREGAS Y PAGOS	6
10. ENTREGABLES, CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO	6
11. REQUISITOS MÍNIMO DEL POSTOR	7
12. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE	8
13. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	8
14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL	10
5. ANTICORRUPCIÓN Y PENALIDADES	10
6. FINANCIAMIENTO	11
7. ANEXOS	11
ANEXO 1: Declaración Jurada	11
ANEXO 2: Experiencia General	11
ANEXO 3: Experiencia Específica	11





1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de San Martín.

2. ANTECEDENTES

El 7 de junio de 2019 se suscribe el convenio N°155-INNOVATEPERU-DER-2019, entre Innóvate Perú y el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo – Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo (PEHCBM), para la ejecución del Proyecto **"Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín"**, que surge del Primer Concurso convocado por el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad del Ministerio de la Producción. Los recursos provienen del Proyecto de Innovación para la Competitividad (Contrato BID 3700/OC PE) que busca contribuir al crecimiento de la productividad empresarial a través de un aumento de los niveles de innovación. El convenio N°155-INNOVATEPERU-DER-2019, se respalda en las **Normas de Contrataciones y Adquisiciones del BID**, de acuerdo al inciso f del artículo 04, Capítulo I del TUO de la **Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado)**, en la que dice que las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de una organización internacional, Estados o entidades cooperantes, siempre que se deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones **están excluidos del ámbito de aplicación de dicha Ley**.

El proyecto, se enfoca en el componente de intervención 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios. Este a su vez, tiene dos etapas: 1) Mapeo, análisis y elaboración del Plan de Desarrollo del Ecosistema de Innovación y Emprendimiento de la región San Martín; y 2) Implementación de los Planes de Desarrollo del Ecosistema (PDE).

Durante la primera etapa se elaboró el Plan de Desarrollo del Ecosistema (PDE) de Innovación y Emprendimiento de la región San Martín, el mismo que es un instrumento que guiará el Desarrollo de la Innovación y Emprendimiento en la región. Durante la construcción del PDE, se identificaron cinco áreas de especialización Inteligente, (agroindustria, turismo, Acuicultura, forestal no maderable y pecuario), en esa línea se elaboró una cartera de iniciativas que serán implementados a lo largo de la segunda etapa y próximos años.

El 03 de marzo de 2023, el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y PROINNOVATE, suscribieron la Sexta Adenda al N° 155-INNOVATEPERU-DER-2019, mediante el cual, se aprueba la segunda fase del proyecto, que viene a ser, la Implementación de los Planes de Desarrollo del Ecosistema (PDE). Por ello se priorizó, la necesidad de fortalecer las capacidades de los actores del ecosistema a través del intercambio de experiencias exitosas donde permita a los actores del ecosistema de la región San Martín conocer metodologías, programas, políticas y prácticas para la dinamización de ecosistemas, generación de innovación y emprendimiento, que apoye al cierre de brechas en su territorio. Además de establecer posibles colaboraciones. Por eso, se ha considerado necesaria la contratación de una institución especializada para el desarrollo del Servicio de preparación de una agenda y acompañamiento para una Misión Técnica internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de la región San Martín.





3. OBJETIVOS DEL SERVICIO.

3.1 Objetivo General

Diseñar e implementar una Agenda de una Misión Técnica Internacional para actores de la región San Martín.

3.2 Objetivos específicos:

- Promover el intercambio de experiencias y oportunidades de colaboración internacional en innovación y emprendimiento que permitan desarrollar alianzas estratégicas para el desarrollo de iniciativas que beneficien a la región.
- Visitar un ecosistema cuyas brechas de innovación y emprendimiento inicial fueron similares al de la región San Martín, y a través de la vinculación de actores encontraron oportunidades de colaboración para atender los desafíos y cerrar las brechas identificadas.
- Fortalecer las capacidades de los actores a través de sesiones que permitan adquirir las herramientas necesarias para liderar iniciativas de innovación y emprendimiento en sus organizaciones y en el ecosistema de la región.

4. JUSTIFICACIÓN

Durante la construcción del Plan de Desarrollo del Ecosistema de Innovación y Emprendimiento de la región San Martín, se identificaron tres ecosistemas internacionales (Colombia, México y Costa Rica), cuyas brechas en innovación y emprendimiento inicial fueron similares al de la región San Martín, y, a través de la vinculación entre los actores fueron analizadas y atendidas en el tiempo, permitiendo ver hoy en día los impactos de la innovación, ciencia y tecnología.

En esa línea, la Misión Técnica Internacional, pretende cumplir con una agenda que permita a los actores del ecosistema de la región San Martín conocer metodologías, programas, políticas y prácticas para la dinamización de ecosistemas, generación de innovación y emprendimiento, que apoye al cierre de brechas y establecer posibles colaboraciones.

Al mismo tiempo, esta misión permitirá conocer: Modelos de gobernanza con implementación de iniciativas sostenibles donde se visualiza la participación de la academia, empresa, sociedad civil y estado; Modelo de sostenibilidad de un observatorio de innovación, ciencia y tecnología; Atracción de inversión mediante iniciativas colaborativas.; Modelos de sistemas productivos donde se tiene implementado la Industria 4.0 o +; Experiencias exitosas de proyectos en ciencia, tecnología e innovación articulados con los diferentes actores del ecosistema.; Mecanismos viables para promover la cultura de innovación y emprendimientos dinámicos. Entre otras experiencias exitosas de emprendimientos dinámicos.

5. METODOLOGÍA

La propuesta metodológica para el diseño, implementación y acompañamiento de una Agenda Misión Técnica Internacional, deberá ser presentada de acuerdo al siguiente detalle:

Brindar el servicio de diseño, implementación y acompañamiento de una Agenda Misión Técnica Internacional a una delegación de un máximo de 20 representantes de instituciones y organizaciones del ecosistema de la región San Martín (empresa, estado, academia y sociedad civil) que permita un intercambio de experiencias exitosas, de instituciones públicas o privadas, en innovación y emprendimiento, que se estén desarrollando en una o más ciudades ubicadas en los siguientes países: Brasil, Colombia, México, Costa Rica, u otros que justifique similitud con el ecosistema de la región San Martín. Considerando los siguientes requerimientos:

1. Modelo de gobernanza con implementación de iniciativas sostenibles donde se visualiza la participación de la academia, empresa, sociedad civil y estado.
2. Modelo de sostenibilidad de un observatorio de innovación, ciencia y tecnología.
3. Atracción de inversión mediante iniciativas colaborativas.



4. Modelo de sistemas productivos donde se tiene implementado la Industria 4.0 o +.
5. Experiencias exitosas de proyectos en ciencia, tecnología e innovación articulados con los diferentes actores del ecosistema.
6. Mecanismos viables para promover la cultura de innovación y emprendimientos dinámicos.
7. Experiencias exitosas de emprendimientos dinámicos.

La entidad postulante presentará su propuesta de Agenda de una misión técnica internacional a un ecosistema de innovación que esté ubicado en Colombia, México, Costa Rica, u otros que justifique similitud con el ecosistema de la región San Martín. Éstos a través de la innovación y emprendimiento, deben estar dinamizando su economía local en al menos 03 de las siguientes áreas de especialización identificadas en la región San Martín:

1. Agroindustria
2. Turismo
3. Acuicultura
4. Forestal No Maderable
5. Pecuario Sostenible

Asimismo, la propuesta debe permitir conocer, en el mismo ecosistema, al menos 01 procesos desarrollados en innovación agroindustrial con la participación del sector privado, o la generación de Smart Cities.

El servicio será realizado para un mínimo de 10 y máximo 20 personas. El tiempo máximo del desarrollo de la misión técnica será de 07 días entre los meses de octubre y noviembre de 2023. De presentar una propuesta de visita a un ecosistema o en donde el idioma sea diferente al español, considerar la participación de un traductor que acompañe a la delegación.

Asimismo, la entidad postulante podrá incluir propuestas de valor agregado al servicio y será valorado de manera positiva en la evaluación de contratación.

La propuesta puede abarcar a una o más ciudades dentro de un mismo país; por lo que la agenda debe ser diseñada desde la entrada al país receptor de la delegación. Se valorará de, manera positiva la presentación de propuesta de valor agregado al servicio convocado. Asimismo, deberá detallar el costo aproximado del servicio, el cual deberá incluir los siguientes ítems:

- 5 días efectivos de agenda
- Traslado de Aeropuerto – Hotel - Aeropuerto
- Alojamiento en habitación simple con desayuno en hotel (entre 2 y 3 estrellas)
- Profesional capacitado que acompañe a la delegación, de ser un país cuyo idioma no es el español, considerar que hable el idioma local.
- Alimentación (desayuno, almuerzo, cena)
- Gastos de representación en reuniones protocolares
- Traslado interno que permita el cumplimiento de la agenda.
- Pasajes aéreos (local) dentro del país propuesto.
- Asesoramiento en la gestión documentaria necesaria para el ingreso al país
- Otros que considere la Entidad postulante.

DURACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se dará en un periodo máximo de 15 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato.

7. MONTO REFERENCIAL

La entidad postulante presentará la propuesta económica del servicio la cual debe ser considerada en moneda peruana (soles peruanos) y cuyo monto debe incluir todos los alcances del servicio e impuestos de ley y/o cualquier obligación tributaria a que pudiera estar sujeto. En ese sentido, la propuesta debe ser presentada incluyendo el impuesto general a las ventas,



impuesto a la renta, cargos sociales del equipo de la entidad contratada o impuestos sobre la renta a personal extranjero no residente, derechos, tasas, gravámenes, comisiones, ajustes financieros y por tipo de cambio, costos por transacciones financieras u otros, estarán incluidos en el costo del servicio los montos o importes referidos, por lo tanto, no afectarán al CONTRATANTE. No se aplican gastos reembolsables.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La institución que brinde el servicio deberá tener reuniones con el equipo técnico del proyecto DER-SM, a fin de revisar el programa de la especialización y de ser necesario realizar los ajustes necesarios para el logro de los objetivos del programa. En el siguiente cuadro se describe el servicio:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD
1	Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de la Región San Martín. (mínimo 10 máximo 20 actores)	1
<p>a) Elaboración de la propuesta de agenda de la Misión Técnica Internacional en países como México, Colombia, Costa Rica, u otros que justifique similitud con el ecosistema de la región San Martín. Considerando los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo de gobernanza con implementación de iniciativas sostenibles donde se visualiza la participación de la academia, empresa, sociedad civil y estado. Modelo de sostenibilidad de un observatorio de innovación, ciencia y tecnología. Atracción de inversión mediante iniciativas colaborativas. Modelo de sistemas productivos donde se tiene implementado la Industria 4.0 o +. Experiencias exitosas de proyectos en ciencia, tecnología e innovación articulados con los diferentes actores del ecosistema. Modelos de sistemas productivos con alta tecnología. Mecanismos viables para promover la cultura de innovación y emprendimientos dinámicos. Experiencias exitosas de emprendimientos dinámicos. <p>b) El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 días efectivos de agenda Traslado de Aeropuerto – Hotel - Aeropuerto Alojamiento en habitación simple con desayuno en hotel (entre 2 y 3 estrellas) Profesional capacitado que acompañe a la delegación, de ser un país cuyo idioma no es el español, considerar que hable el idioma local. Alimentación (desayuno, almuerzo, cena) Gastos de representación en reuniones protocolares Traslado interno que permita el cumplimiento de la agenda. Pasajes aéreos (local) dentro del país propuesto. Asesoramiento en la gestión documentaria necesaria para el ingreso al país. 		

PRODUCTOS A ENTREGAR – CALENDARIO DE ENTREGAS Y PAGOS

- No aplica

10. ENTREGABLES, CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

10.1 ENTREGABLES:

- No aplica

10.2 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

- La conformidad del servicio estará a cargo de la Coordinación General del proyecto DERSM. Por parte de la Entidad Ejecutora, la conformidad estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Promoción de la Inversión Privada.



10.3 FORMA DE PAGO:

- El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia en una (01) armada, previa conformidad de la prestación de servicios por el área usuaria y presentación de la factura electrónica y/o recibo por honorarios.
- El pago se realizará a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) en algún Sistema Financiero Nacional, la misma que deberá estar asociada al RUC.
- El pago será por registro de participantes aprobados por los miembros del Equipo impulsor y la Coordinación General del Proyecto DER-SM.
- Para efectos del pago de las inscripciones la empresa prestadora del servicio deberá presentar al PEHCBM la siguiente documentación:
 - Relación de participantes visado por la coordinación general del proyecto DER-SM, adjuntando copia del DNI y carta de aceptación para representar a la región en la Misión Técnica Internacional.
 - Reserva de alojamiento de los participantes en país seleccionado.
 - Comprobante de pago.

11. REQUISITOS MÍNIMO DEL POSTOR

11.1 PERFIL DE POSTOR:

- Empresa proveedora de servicio, o consorcio o asociación temporal. Nacional o internacional. (Jurídica)

11.2 REQUISITOS LEGALES DE ACREDITACIÓN

Para la postulación deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) **Anexo 01** debidamente llenado conteniendo, la siguiente documentación:
 - a) Datos de empresa proveedora del servicio
 - b) Declaración jurada
 - c) Carta de compromiso de asociación temporal (de ser el caso)
 - d) Documentos legales:
 - Copia simple que acredite la creación y funcionamiento de su sede o sucursal en el Perú. (En caso de consorcio o asociación temporal)
 - Poder de los representantes legales donde estén acreditado de celebrar contratos, tanto para las empresas nacionales e internacionales.
 - Ficha RUC de la sede en Perú y/o Ficha de registro de la empresa proveedora
- 2) **Anexo 02** - Experiencia General.
- 3) **Anexo 03** - Experiencia Específica.
- 4) Documento con Propuesta de Misión Técnica Internacional.

11.3 REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD:

- **Experiencia General**

Haber organizado o ejecutado al menos cinco (05) misiones técnicas o servicios similares a las características contempladas en la presente convocatoria (internacional, ruedas de negocio, intercambios, pasantías, rutas de aprendizaje.) a instituciones públicas o privadas peruanas o extranjeras.

Para acreditar la experiencia general, se deberá presentar el anexo 02 con carácter de Declaración Jurada que incluya la lista de servicios referidos a la experiencia general.

- **Experiencia Específica**

Haber organizado o ejecutado al menos dos (02) misiones técnicas o servicios similares a las características contempladas en la presente convocatoria (ruedas de negocio, intercambios, pasantías, ferias) vinculados a temas de innovación o emprendimientos a instituciones públicas o privadas peruanas o extranjeras



Para acreditar la experiencia específica. Se deberá presentar el anexo 03 – Experiencia Específica con carácter de Declaración Jurada que incluya la lista de servicios referidos a la experiencia específica.

La documentación de sustento podrá ser los respectivos contratos, comprobantes de pago, ordenes de servicio/compra, convenios, certificados, declaraciones juradas u otro documento que evidencie la experiencia declarada.

En caso resulte ganadora una asociación temporal, deberá presentar el contrato de asociación, en donde se detalle que las instituciones que lo conformen asumen responsabilidad compartida incondicional, solidaria, de realización inmediata de reparación por incumplimiento de contrato; asimismo se establece que el representante legal será un representante de la entidad peruana. La asociación temporal puede estar integrado por más de una institución internacional y/o nacional, siempre y cuando se evidencie el aporte de cada una de estas firmas dentro de la propuesta. Para el cómputo de la Experiencia General y Experiencia Específica se considerará la sumatoria de experiencia de los integrantes de la asociación temporal. Se valorará con mayor puntaje que la entidad postulante cuente con una experiencia mayor a la mencionada.

12. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Recursos provistos por la entidad contratante:

El contratante se compromete a brindar la información que tenga a su disposición y que pueda servir de base o insumo para la presentación del servicio solicitados y para ello, el contratante mantendrá una comunicación constante y oportuna con la empresa prestadora del servicio; al mismo tiempo que otorgará disponibilidad del Equipo Técnico del Proyecto para su apoyo. Igualmente, el contratante designa como enlace al Coordinador General del Proyecto "Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín", quien también actuará como supervisor del presente servicio.

Recursos provistos por la empresa contratada:

Proveerá los recursos materiales y humanos necesarios para dar cumplimiento al presente Términos de Referencia con la finalidad de hacer posible la presentación del servicio.

3. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

13.1 El proceso de selección se realizará por comparación de precios.

13.1 Proceso de evaluación:

- I. Se solicitará mediante correo electrónico las expresiones de interés para ejecutar el presente servicio.
- II. Los postores interesados presentarán sus expresiones de interés conteniendo la Declaración Jurada (Anexo 1), Experiencia General (Anexo 2), Experiencia Específica (Anexo 3), Propuesta de Agenda de Misión Técnica y la información Legal según los requisitos legales de acreditación
- III. Recibidas las expresiones de interés se iniciará el proceso de evaluación el cual se llevará a cabo en tres momentos:

1. **Evaluación:** Se realizará la revisión para verificar que las instituciones cumplan con los requisitos mínimos de Experiencia General y Propuesta Metodológica para confeccionar una lista corta de al menos 3 instituciones con la finalidad de poder elegir al ganador. Aquellas que cumplan con los requisitos mínimos se procederá a la asignación de puntajes de acuerdo a los criterios de evaluación. La evaluación estará a cargo de la entidad ejecutora.



2. Validación por el área usuaria: El área usuaria, verificará el cumplimiento del PAC y que el ganador de la propuesta cumpla con lo indicado en el TdR presentado por la coordinación del Proyecto- DER.

- IV. La institución ganadora deberá presentar la documentación que acredite la Experiencia General y la Experiencia Especifica y los documentos legales solicitados en la Declaración Jurada con la finalidad de poder firmar el contrato respectivo.
- V. En caso la institución ganadora no pueda acreditar con la documentación respectiva, se procederá a cancelar su elección y pasar en orden de prelación, a elegir a la siguiente institución según puntaje obtenido en la publicación final de resultados.
- VI. La institución ganadora deberá presentar la propuesta técnica (metodología mejorada, equipo técnico según los TDR y otros relevantes) y la propuesta económica con la finalidad de invitarla a negociar el contrato de la institución.
- VII. Con el visto bueno final a la propuesta técnica y económica presentada por la institución ganadora, se procederá a la firma del contrato con el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo para iniciar el servicio.

13.2 Criterios de Evaluación

En la siguiente tabla, se presenta los criterios para la evaluación.

CRITERIOS	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Experiencia General (Anexo 02)		
Haber organizado o ejecutado al menos cinco (05) misiones técnicas o servicios similares a las características contempladas en la presente convocatoria (internacional, ruedas de negocio, intercambios, pasantías, rutas de aprendizaje.) a instituciones públicas o privadas peruanas o extranjeras.	10	15
Experiencia Especifica (Anexo 03)		
Haber organizado o ejecutado al menos dos (02) misiones técnicas o servicios similares a las características contempladas en la presente convocatoria (ruedas de negocio, intercambios, pasantías, ferias) vinculados a temas de innovación o emprendimientos a instituciones públicas o privadas peruanas o extranjeras	10	35
Propuesta Metodológica		
Agenda de Misión Técnica Internacional	20	50
TOTAL	40	100

*La evaluación será considerando criterios máximos. Los postores que cumplan con lo mínimo solicitado en cada criterio tendrán el puntaje mínimo. El cálculo del puntaje se realizará ponderando la cantidad de cada criterio con respecto al puntaje máximo y mínimo. Los postores con mayor cantidad de experiencia en el criterio tendrán el puntaje máximo. Se calculará utilizando la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{min} + \left(\frac{C_{ev} - C_{min}}{C_{max} - C_{min}} \right) * (P_{max} - P_{min})$$

Pi: Puntaje a obtener

Cev: Cantidad que tiene el postor en el criterio a evaluar

Cmax: Mayor cantidad que tiene un postor en el criterio

Cmin: Cantidad mínima que debe cumplir el criterio (viene de los requisitos mínimos).

Pmax: Puntaje Máximo del criterio

Pmin: Puntaje mínimo del criterio



14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información manejada por la empresa prestadora del servicio se considera confidencial.

La empresa prestadora del servicio y el equipo técnico se comprometen a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, no pudiendo ser divulgada por ningún medio escrito y hablado a terceros.

La empresa prestadora del servicio y el equipo técnico, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el contratante, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Asimismo, la información que se genera en el cumplimiento de sus actividades es de PROPIEDAD EXCLUSIVA del contratante, con derecho de registro de la propiedad intelectual que se pueda obtener.

15. ANTICORRUPCIÓN Y PENALIDADES.

15.1 Anticorrupción:

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15.2 Penalidades:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculos	Procedimientos
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará a la empresa prestadora del servicio una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad se empezará a aplicar transcurridos 5 días calendarios desde la fecha límite para la presentación del entregable correspondiente.	<p>Penalidad Diaria: $(0.10 \times \text{Monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigente en días})$</p> <p>Donde: $F=0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o; $F=0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.</p>	La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.





Las penalidades establecidas en la presente cláusula se aplicarán sin perjuicio de la obligación de la empresa prestadora del servicio de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

16. FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento:	Donaciones y Transferencias
Meta:	030-PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS
Actividad operativa:	Proyecto "Dinamización del Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento para el Fortalecimiento de Capacidades y Vinculación de Actores Estratégicos en la Región San Martín".
Partida:	Servicio de elaboración y acompañamiento de una Agenda para Misión Técnica Internacional.
Específica de gasto:	Gastos por la Contratación de Servicios.

17. ANEXOS.

ANEXO 1: Declaración Jurada.
ANEXO 2: Experiencia General.
ANEXO 3: Experiencia Específica.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo

Ing. Homero Mendoza Pinchi
Director de la DDA y PIP

TÉRMINO DE REFERENCIA

Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de San Martín

ANEXO N°1

(En caso de Consorcio o asociación temporal cada firma deberá de presentar este formulario)

A. DATOS DE LA ENTIDAD POSTULANTE

1. Nombre o razón social:

2. Domicilio Legal:

3. Ciudad:

4. Sucursal (si corresponde)

5. Correo electrónico:

6. Teléfono:

7. Página Web:

8. Fecha de Constitución:

9. Nombre de representante legal:

10. Dirección de representante legal:

11. N° de Registro Único de Contribuyente:

12. Tipo de Organización:

Institución Nacional () Empresa Internacional () Consorcio ()

Nombre del Representante Legal:

(D.N.I. N°)



TÉRMINO DE REFERENCIA

Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de San Martín

B. DECLARACIÓN JURADA

Lugar y Fecha _____.

Señores:

PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

Presente. -

Referencia: Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de San Martín
Convenio N° 155-INNOVATEPERU-DER-2019

Mediante la presente y con carácter de declaración jurada, expresamos que nuestra firma _____ (indicar el nombre de la firma a la que representan), es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para el proceso convocado.

Igualmente, aseveramos que nuestra firma no se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra; no presenta deudas coactivas, no posee deudas o sanciones tributarias, ni posee deudas por contribuciones (obligaciones de seguridad social de los trabajadores) u otras obligaciones no tributarias. Asimismo, no contamos con reporte negativo en entidades financieras peruanas o de nuestro país de origen. También, que no tenemos alguna sentencia judicial en nuestra contra o en contra de alguno nuestros representantes legales, los mismos que nunca han sido sentenciados por delito cometido en agravio del Estado Peruano o de nuestro país de origen. Tampoco contamos con impedimento alguno para contratar con el Estado Peruano según los supuestos contemplados y desarrollados en el Decreto Legislativo 1444. Asimismo, declaramos que nuestra organización no cuenta ningún socio y/o accionista que forme parte de las entidades ejecutora y asociadas.



De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)

(D.N.I. N° _____)

TÉRMINO DE REFERENCIA

Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de San Martín

ANEXO C

CARTA DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN TEMPORAL

(Este formato se llenará en caso la postulación de la firma se realice bajo la modalidad de asociación temporal)

Señores:

PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

Presente.-

Referencia: Compromiso de Consorcio o Asociación temporal para el Servicio de Misión Técnica Internacional para el Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento de San Martín.

Convenio N° 155-INNOVATEPERU-DER-2019

Presente.-

Ref: Compromiso de suscribir un Contrato de Consorcio.

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma "A"), _____ (firma "B") y _____ (firma "C") (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

A) _____ (nombre de la firma)

B) _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma), constituida en (señalar país).

4. Designarán como representante común a _____ (consultora internacional)

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

- 1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o asociación)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

- 2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o asociación)



