

CONTRATACIÓN DIRECTA

N° 005-2023/IGP

PRIMERA CONVOCATORIA



**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS HIDROSEDIMENTOLÓGICOS
PARA MONITOREO INTEGRAL DE LA EROSIÓN DE
SUELOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ
RUC N° : 20131367008
Domicilio legal : Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa – ATE-LIMA
Teléfono: : 01-3172313 – Anexo 115
Correo electrónico: : jrodriguez@igp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición de equipos hidrosedimentológicos para monitoreo integral de la erosión de suelos.**

ITEM PAQ.	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MEDIDA
1	Estación Meteorológica Convencional		
	1	Registrador de datos	5 Unid.
	2	Sensor de precipitación	4 Unid.
	3	Panel solar	5 Unid.
	4	Sensor de temperatura/humedad relativa	4 Unid.
	5	Sensor de humedad de suelo	16 Unid.
	6	Sensor ultrasónico de velocidad y dirección de viento	4 Unid.
	7	Sensor de Radiación Solar	4 Unid.
2	Sistema Meteorológico de Monitoreo de Precipitación		
	1	Registrador de datos	4 Unid.
	2	Disdrómetro óptico	2 Unid.
	3	Sensor de precipitación por pesaje	2 Unid.

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a:

ITEM PAQUETE 1: S/ 87,130.02 (Ochenta y Siete Mil Ciento Treinta con 02/100 Soles).

ITEM PAQUETE 2: S/ 285,680.00 (Doscientos Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta con 00/100 Soles).

El valor estimado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar. El valor estimado ha sido calculado el 03 de julio del 2023.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 168-IGP/2023 el 05 de julio del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en:

ITEM PAQUETE 1: El plazo de **setenta y cinco (75) días calendario**

ITEM PAQUETE 2: El plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario.**

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha y hora
Convocatoria e Invitación	: 06/07/2023 Por correo Institucional.
Presentación de oferta	: El 10/07/2023. de 00:30 a 23:30 horas Por correo Institucional o mesa de partes virtual https://www.igp.gob.pe/servicios/mpv/
Evaluación y Adjudicación	: 11/07/2023 A través del SEACE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente al Anexo N° 3, el postor adjuntará Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, copia simple u original de brochures o Catálogos o folletos o instructivos, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales de los bienes requeridos.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ **(Anexo N° 11)**.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- i) Carta de garantía comercial del fabricante o marca durante 05 años contra todo defecto de diseño y/o fabricación durante el periodo de garantía de los bienes ofertados.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario sito en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo, IV Etapa, Ate - Lima, en el horario de 9:00 horas. a 17:00 horas

O mediante mesa de partes virtual: <https://www.igp.gob.pe/servicios/mpv/>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al numeral 11 de las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario sito en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo, IV Etapa, Ate - Lima, en el horario de 9:00 horas. a 17:00 horas.

O mediante mesa de partes virtual: <https://www.igp.gob.pe/servicios/mpv/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICION DE EQUIPOS HIDROSEDIMENTOLÓGICOS PARA MONITOREO INTEGRAL DE LA EROSIÓN DE SUELOS

1. ÁREA SOLICITANTE

Sub Dirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera.

Programa Presupuestal 0089 "Reducción de la degradación de los suelos agrarios"

2. ANTECEDENTES

El Instituto Geofísico del Perú (IGP) ha logrado incorporarse al equipo técnico multisectorial del programa presupuestal 0089 "Reducción de la degradación de los suelos agrarios", y habiendo solicitado una demanda adicional de presupuesto para el año fiscal 2023 el MEF le ha otorgado un presupuesto por más de 1.7 Millones para realizar investigaciones científicas para el cumplimiento de los objetivos del PP 0089 en diferentes distritos con degradación de suelos del Perú.

El equipo técnico multisectorial del PP0089, en cumplimiento del modelo operacional; para el año 2023 ha planteado desarrollar actividades científicas de estudio de erosión de suelos en los distritos de La Encañada del departamento de Cajamarca, distrito de Lircay del departamento de Huancavelica y distrito de Huaraz del departamento de Ancash.

Considerando que los distritos de La Encañada y Lircay son ámbitos de intervenciones nuevos, el IGP ha programado para el 2023 la implementación redes de monitores hidrosedimentológicas debidamente instrumentadas.

La implementación de los equipos de monitoreos van a permitir gestionar los datos meteorológicos, humedad de los suelos, radiaciones solares y entre otros relacionado a la hidrosedimentología.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona jurídica o natural para que pueda proveer equipos hidrosedimentológicos para monitoreo integral de la erosión de suelos que se detallan en el punto 5.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de los equipos permitirá gestionar datos hidrosedimentológicos de manera integral para el desarrollo de la investigación sobre la degradación de los suelos agrarios. Los resultados contribuirán a un mejor entendimiento sobre los procesos de la degradación/erosión de suelos y cómo se pueden abordar de manera más efectiva por parte de las autoridades y productores agrarios.

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ÍTEM: 01		Estación meteorológica convencional
Cantidad		4
DESCRIPCIÓN DEL BIEN: Estación meteorológica convencional para monitoreo de: Temperatura, humedad relativa, humedad de suelo, precipitación, velocidad de viento, dirección de viento, radiación solar.		
Componente I:		Registrador de datos
1	Cantidad: 4 para 4 nuevas estaciones y uno para una estación existente	5
2	Rango de funcionamiento normal	-20 a 40°C -4 a 104°F
3	Rango operativo extendido	-40 a 60°C (-40 a 140°F) - consulte "Vida útil de la batería recargable" para conocer el impacto de las operaciones en el rango operativo extendido.
4	Conectores de sensores	10
5	Canales de datos de sensores	Máximo de 15
6	Relé de salida de alarma	El cierre de un contacto de relé se puede configurar como normalmente abierto, normalmente cerrado o pulsado. Voltaje: 30 V Corriente: 1 amperio máx.
7	Longitud del cable de red	100 m máximo 328 pies máximo
8	Intervalo de registro	1 segundo a 18 horas
9	Modos de inicio	Inicio inmediato, a intervalos, pulsador o diferido
10	Modos de memoria	Deténgase cuando esté lleno o reemplace cuando esté lleno
11	Memoria	Almacenamiento de datos flash no volátil de 512 KB
12	Indicadores Operacionales	Tres luces de estado proporcionan diagnósticos básicos
13	Precisión de tiempo	0 a 2 segundos para el primer punto de datos y ±5 segundos por semana a 25 °C (77 °F)
14	Tipo de batería/fuente de alimentación	4 voltios, 10 AHr, plomo-ácido sellado recargable; se requiere alimentación externa de un panel solar
15	Vida útil de la batería recargable	De 3 a 5 años
16	Tipo de comunicación	USB, mediante conector USB mini-B
17	Tiempo de descarga de memoria completa	4 minutos
18	Acceso al recinto	Puerta con bisagras asegurada por dos pestillos con ojales para asegurar con candado

19	Materiales	<ul style="list-style-type: none"> - Caja exterior: mezcla de policarbonato/PBT con pasadores de bisagra de acero inoxidable e inserciones de latón. - Caja interior: policarbonato con inserciones de latón. - Pernos en U: Acero con acabado de zinc bicromatado. - Juntas: Caucho de silicona. - Canal de entrada de cables: Caucho EPDM - Barras de entrada de cables: Aluminio, tornillos de mariposa metálicos con cabezas de plástico
20	Dimensiones	- 18,9cm alto x 11,8cm profundidad x 18,1cm ancho
21	Peso	2,2 kg
22	Montaje	Montaje en mástil de 1,5 pulgadas
23	Calificación Ambiental	Gabinete resistente a la intemperie, probado según NEMA 6
24	Rango de entrada (sensores analógicos)	Configurable por el usuario: 0–20 mA CC, 0–2,5 VCC, 0–5 VCC, 0–10 VCC y 0–20 VCC
25	Voltaje de entrada mínimo/máximo (sensores analógicos)	0 / 24 VCC
26	Corriente de entrada mínimo/máximo (sensores analógicos)	0 / 24mA CC
27	ADC Resolución	12 bits
28	Accesorios	1. Software de para configuración y descarga de información.
Componente II:		Sensor de precipitación
1	Cantidad	4
2	Rango de medición	0–12,7 cm o 0–5 pulgadas por hora; máximo 4000 puntas por intervalo
3	Rango de operación:	0° a 50°C; supervivencia -40° a 75°C (-40° a +167°)
4	Mecanismo:	Tipping bucket, eje de acero inoxidable
5	Resolución:	0,2 mm
6	Precisión de calibración	±1,0% hasta 20 mm o 1" por hora
7	Material:	Colector de aluminio
8	Peso aproximado:	1kg
9	Longitud de cable	2m
Componente III:		Panel solar
1	Cantidad	5
2	Potencia	15W
3	Rango de operación	-40° a 85°C
4	Longitud de cable	2m
5	Materiales	Célula solar de silicio policristalino; estructura y monturas de aluminio

Componente IV:		Sensor de temperatura/humedad relativa
1	Cantidad	4
2	Rango de medición - Temperatura	-40°C a 75°C (-40°F a 167°F)
3	Rango de medición - HR	0-100%* HR a -40° a 75°C (-40° a 167°F)
4	Precisión de Temperatura	±0,25 °C desde -40 °C hasta 0 °C (±0,45 °F desde -40 °F hasta 32 °F); ±0,20°C de 0° a 70°C (±0,36°F de 32° a 158°F); ±0.25°C de 70° a 75°C (±0.45°F de 158° a 167°F)
5	Precisión de HR	± 2.5% de 10% a 90% HR (típico), hasta un máximo de ± 3.5% incluyendo histéresis en 25°C (77°F); por debajo del 10 % y por encima del 90 % ±5 % típico
6	Resolución de Temperatura	0,02 °C
7	Resolución de HR	0,01 % HR
8	Bits en Temperatura	16
9	Bits en HR	16
10	Deriva en Temperatura	< 0,01 °C (0,18 °F) por año
11	Deriva en HR	< 1 % por año típico
12	Tiempo de respuesta (típico, al 90 % del cambio) - Temperatura	Sin escudo de radiación solar: 3 minutos, 45 segundos en aire moviéndose 1 m/s; Con pantalla de radiación solar RS3-B: 6 minutos, 30 segundos en aire que se mueve a 1 m/s
13	Tiempo de respuesta (típico, al 90 % del cambio) - HR	Sin pantalla de radiación solar: 15 segundos en aire que se mueve a 1 m/s; Con pantalla de radiación solar RS3-B: 30 segundos en el aire moviéndose 1 m/s
14	Rango de temperatura de funcionamiento:	-40 °C a 75 °C (-40 °F a 167 °F)
15	Dimensiones del sensor:	45,97 x 11,43 x 10,16 mm (1,81 x 0,45 x 0,40 pulgadas)
16	Peso:	110 g (3,88 oz)
17	Longitudes de cable	2,5 m (8,2 pies)
18	Número de canales de datos:	2

19	Accesorio	<p>Escudo de radiación solar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Nailon reforzado con fibra de vidrio (estable a los rayos UV) • Peso: 113 g (4 oz) • Altura: 89 mm (3,5 pulgadas); 159 mm (6,25 pulgadas) con soporte • Diámetro: 102 mm (4 pulgadas); el soporte sobresale 51 mm (2 pulgadas) adicionales del escudo • Diámetro máximo del sensor: 1,22 cm (0,48 pulgadas) • Montaje: hasta 51 mm (2 pulgadas) de diámetro del mástil con abrazaderas • Material de escudo: estireno ASA (estable a los rayos UV)
Componente V:		Sensor de humedad de suelo
1	Cantidad	16
2	Rango de medición en suelo:	0 a 0,570 m ³ /m ³ (contenido volumétrico de agua)
3	Precisión:	± 0,033 m ³ /m ³ (±3,3 %) típico 0 a +50 °C (+32 ° a +122 °F) para suelos minerales hasta 10 dS/m ±0,020 m ³ /m ³ (±2 %) con calibración específica del suelo
4	Resolución:	0,0008 m ³ /m ³ (0,08 %)
5	Dimensiones de la sonda de suelo:	160 x 32 x 2 mm (6,5 x 1,25 x 0,08 pulg.)
6	Peso	190 gramos (6,7 oz)
7	Temperatura de funcionamiento del sensor:	0° a +50°C (+32° a +122°F).
8	Volumen de influencia:	1 litro (33,8 oz)
9	Frecuencia del sensor:	70 MHz
10	Bits por muestra:	12
11	Longitud de cable disponible:	5m
12	Número de canales de datos	1
Componente VI:		Sensor ultrasónico de velocidad y dirección de viento
1	Cantidad	4
2	Rango de medición de Velocidad del viento/ráfaga	0 a 41,16 m/s (0 a 92,07 mph)

3	Exactitud de Velocidad del viento/ráfaga	$\pm 0,8$ m/s (1,79 mph) o ± 4 % de la lectura, lo que sea mayor
4	Resolución de Velocidad del viento/ráfaga	0,4 m/s (0,89 mph)
5	Definición de medición de Velocidad del viento/ráfaga	Las lecturas de la velocidad del viento se toman cada tres segundos durante el intervalo de registro . Velocidad del viento : velocidad promedio para todo el intervalo de registro . Velocidad de ráfaga: el viento más alto de tres segundos registrado durante el intervalo de registro .
6	Rango de medición de Dirección del viento	0 a 359 grados
7	Exactitud de Dirección del viento	0,2 a 3 m/s (0,44–6,7 mph): ± 4 grados >3 m/s (6,7 mph): ± 2 grados
8	Resolución de Dirección del viento	1 grados (0 a 359 grados)
9	Definición de medición de Dirección del viento	Promedio de vector unitario utilizado; los componentes del vector para cada medición de viento se calculan cada tres segundos durante el intervalo de registro
10	Rango de temperatura de funcionamiento sin formación de hielo	-15 °C a 55 °C (5 °F a 131 °F)
11	Calificación Ambiental	A prueba de la intemperie
12	Dimensiones	Longitud del sensor: 380 mm (14,96 pulgadas) Diámetro del cabezal del sensor: 60 mm (2,36 pulgadas) Diámetro de la varilla del sensor: 16 mm (0,63 pulgadas)
13	Peso	200 g (7 onzas)
14	Fuente de alimentación	Panel fotovoltaico, batería LIFEP04 3,2 V -600 mAh
15	Bits por muestra	8 para cada canal, 24 en total
16	Número de canales de datos	3
17	Opción de promedio de medición	Promedio automático
18	Longitud de cable disponible	3 m
19	Accesorio	Soporte metálico para fijación
Componente VII:		Sensor de Radiación Solar

1	Cantidad	4
2	Rango de medición:	0 a 1280 W/m ²
3	Rango de temperatura de funcionamiento	-40° a 75°C (-40° a 167°F)
4	Precisión:	±10 W/m ² o ±5%, lo que sea mayor a la luz del sol. Error adicional inducido por temperatura ±0,38 W/m ² /°C desde 25 °C (0,21 W/m ² /°F desde 77 °F)
5	Resolución:	1,25 W/m ²
6	Deriva:	<±2 % por año
7	Rango espectral:	300 a 1100 nm
8	Error de respuesta de coseno:	±5%, 0° a 70°; ±10%, 70° a 80° desde la vertical
9	Error de acimut :	±2% de error a 45° desde la vertical, rotación de 360°
10	Carcasa	Carcasa de aluminio anodizado con difusor acrílico y junta tórica
11	Dimensiones:	4,1 cm de alto x 3,2 cm de diámetro (1 5/8 pulg. x 1 1/4 pulg.)
12	Peso aproximado:	120 g (4 oz)
13	Longitud del cable:	3 m (9,8 pies)
14	Parámetros de medición	Intervalo de registro promedio, intervalo de muestreo definido por el usuario desde 1 segundo
15	Accesorio	Soporte para sensor de radiación solar - Soporte: alcance 16.5", altura 11", 1.38" ancho - Placa de montaje: h 3.38" xw 3"

Soporte Técnico

Al entregar los equipos el proveedor deberá cumplir los siguientes:

- Verificación del correcto funcionamiento de todos los equipos y accesorios, en las instalaciones de IGP- Mayorazgo.
- Configuración y puesta en marcha de al menos una estación meteorológica, esto incluye mostrar cómo se hace la configuración, descarga de información y conexión de los sensores/equipos al dataloggers.

Lo antes descrito se realizará en la sede de IGP-Mayorazgo. El proveedor no realizará la instalación en campo de los equipo, eso corresponde al área usuaria.

ÍTEM: 02	Sistema meteorológico de monitoreo de precipitación
----------	---

Cantidad		2
DESCRIPCIÓN DEL BIEN: Sistema meteorológico avanzado para monitoreo de precipitación sólida y líquida, dicho sistema realizará la medición de intensidad de precipitación, velocidad de gotas de lluvia y diámetro de gotas de lluvia.		
Componente I:		Registrador de datos
1	Cantidad: 2 para 2 nuevas estaciones y 2 para 2 estaciones existentes	4
2	Intervalo de medición	1.0 segundos a 24 horas (programable)
3	Memoria flash	- 32MB - Estándar para archivos de registro - Expandible por medio de tarjetas SD
4	Procesador	32bits
5	Soporte de Ethernet	Integrada
6	Registro Solido	32MB de memoria integrada expandible a través de medios de comunicación removibles
7	Mediciones Soportadas	Número de mediciones Ilimitado
8	Canales análogos	10
9	Voltaje de entrada (modo común):	- 0.1 a 5V con respecto a la tierra, terminal o diferencial
10	Terminal	0-5V, $\pm 78\text{mV}$ (con respecto a la tierra)
11	Diferencial	$\pm 2.5\text{V}$, $\pm 78\text{mV}$ (+ entrada con respecto a – entrada)
12	Exactitud	0.002% de 5V typ – Tipo 0.003% of 78mV
13	Resolución	16bits
14	Expandible	Vía I2C & SDI-12
15	Entradas y salidas digitales	8 (6 bidireccional, 2 solamente de entrada)
16	Funciones soportadas	Entradas de estado, entradas de contador, entradas de frecuencia, entrada de cuadratura
17	Frecuencia máxima	Canal 1, 8 KHz; otros canales 1KHz
18	Tipo de salida	Colector abierto con limitación de corriente de 100 ohmios resistencia, 100 mA máx., 15 V máx.
19	Canales de excitación	5 canales
20	Puertos de comunicación	4 RS232 para comunicaciones
21	Telemetría	Equipo con capacidad a implementar la transmisión de datos vía GPRS o IRIDIUM
22	Comunicaciones	4 Comunicaciones Simultáneas
23	Temperatura de operación	-40°C a +60°C
24	Temperatura de funcionamiento de display	LCD opera hasta a -20°C
25	Tipo de display	2x20 LCD retroiluminada legible a la luz del sol
26	Tipo de teclado	3 botones
27	Precisión de reloj	5.4 sec/mes (a 0°C – 40°C)
28	Requerimientos de poder	10 a 16VDC (20VDC máximo)
29	Drenaje de corriente	Normalmente 3mA en espera, 40mA activo

30	Protocolos de comunicación Soportado	MODBUS, MODEM, Telnet, HTTP, FTP, DHCP, DNS, SLIP, PPP, & custom via Basic (RS-232, TCP, & UDP)
31	Programación	Configuración basada en menús, Complejidad ampliada a través de BÁSICO, capacidad personalizada a través de C++
32	Dimensiones	Altura-28cm, Longitud-15.3cm, Ancho-7.7cm
33	Peso	0.9kg
34	Sistema de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> - 1 tablero poliéster IP66 de dimensiones 647 x 436 x250 mm armado que incluya circuitería interna y placa de montaje. - Capacidad de batería: Mayor o igual a 150AH - 12v - 1 controlador de carga 10 A - Cantidad de paneles solares: Igual o mayor a 2 paneles solares. - Potencia de cada panel solar: 100Watts - 1 sistema de protección pararrayos - El sistema de alimentación debe garantizar el funcionamiento del datalogger, disdrómetro óptico y sensor de precipitación por pesaje.
35	Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Memoria SD de 32GB por cada datalogger - Software de configuración y descarga de información
Componente II:		Disdrómetro óptico
1	Cantidad	2
2	Sensor óptico, diodo láser	<ul style="list-style-type: none"> - Longitud de onda: 650 nm - potencia de salida (peak): 0,2 mW - Clase de láser: 1 IEC/EN 60825-1: 2014
3	Superficie de medición	180 x 30 mm (54 cm ²)
4	Márgenes de medición	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño de las partículas: precipitación líquida: 0,2 ... 8 mm precipitación sólida: 0,2 ... 25 mm - Velocidad de las partículas: 0,2 ... 20 m/s Clasificación
5	Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> - 32 clases de tamaño y 32 clases de velocidad - Precisión de medición: ± 1 Clase de tamaño (0,2 ... 2 mm) ± 0,5 Clase de tamaño (> 2 mm)

6	Clases de precipitaciones	8 clases de precipitaciones (lluvia fina, llovizna, lluvia, aguanieve, nieve, granizo con un diámetro de grano de 1 mm, granizo y granizo menudo) Distinción de las clases de precipitación Llovizna, lluvia, granizo, nieve > 97% (en comparación con el observador meteorológico)
7	Salidas	- Código de tiempo: WMO 4680/4677 (SYNOP), 4678 (METAR/SPECI) y tablas de NWS - Volumen equivalente en agua de nevadas (mm/h)
8	Intensidad de precipitación	- 0,001 ... 1.200 mm/h - Precisión: $\pm 5\%$ (líquida) / $\pm 20\%$ (sólida) Reflectividad de radar (Z)
9	Reflectividad de radar (Z)	- 9,999 ... 99,999 dB de reflectividad
10	Energía cinética	0 ... 999,999 J/(m ² h)
11	Visibilidad con precipitación (MOR)	0 ... 20.000 m
12	Protección anti-helada	Calefacción controlada por microprocesador
13	Tensión de alimentación	- Electrónica: 10 ... 28 V CC, protección contra inversión de polaridad - La salida de calefacción óptima está garantizada con una tensión de alimentación de 20 V CC
14	Intensidad absorbida (sin calefacción)	65 mA @ 24 V CC
15	Potencia de la calefacción de los cabezales del sensor	- 50 vatios (predeterminado) - 100 vatios (ajustable)
16	Protección contra rayos	Integrada
17	Interfaces (configurables2))	- RS-485 para todos los valores incluidos los datos espectrales (EIA-485; 1.200 ... 57.600 baudios) - SDI-12 para valores calculados - Salida de relé para salida de impulsos de la cantidad de precipitación en 0,1 mm/ pulso con una frecuencia máxima de 2 Hz - USB para la conexión al PC (configuración y servicio)
18	Material	Carcasa de aluminio con recubrimiento pulverizado
19	Peso	6,4 kg
20	Dimensiones	670 x 600 x 114 mm (altura x anchura x profundidad)
21	Condiciones ambientales	- Rango de temperatura: - 40 ... +70 °C - Humedad relativa del aire: 0 ... 100%
22	Protección	IP 65, resistente a medio salino
23	Montaje	Tubo de 2 pulgadas, Ø 50 - 62 mm
24	Normas	- EN 61326-1: 2013, conformidad CE - 2014/30/EU, conformidad CE

25	Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> - Cable para conexión con datalogger - Adaptador RS 485 a USB - Software de control y manejo de datos del disdrómetro
Componente III:		Sensor de precipitación por pesaje
1	Cantidad	2
2	Precipitaciones registrables	Líquidas, sólidas y mezcladas
3	Superficie colectora	200 cm ²
4	Cantidad de captura	400 mm (aprox. 8 l)
5	Procedimiento de medición	Procedimiento de medición por pesaje
6	Elemento sensor	Célula de carga sellada
7	Margen de medición	<ul style="list-style-type: none"> - Precipitación: 0 ... 3000 mm/h - Umbral de respuesta de cantidades para 60 minutos de tiempo de captura: 0,03 mm - Umbral de respuesta de intensidad: 0,1 mm/min o 6 mm/h
8	Precisión	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad: $\pm 0,1$ mm o $\pm 1\%$ del valor medido - Intensidad: $\pm 0,1$ mm/min, ± 6 mm/h o $\pm 1\%$ del valor medido
9	Resolución	<ul style="list-style-type: none"> - Interfaces SDI-12 y RS-485: Cantidad: 0,001 mm Intensidad: 0,001 mm/min o 0,01 mm/h - Salida de impulsos: 0,05/0,1/0,2 mm (ajustables) (Los valores restantes en 1/100 mm son considerados en el tiempo de captura de 60 minutos)
10	Intervalo de consulta	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad: 1 minuto ... 60 minutos - Intensidad: 1 minuto
11	Retardo de emisión	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo real: < 1 minuto - Tiempo no real: 5 minutos
12	Emisión de valores medidos	Intensidad TR,* Cantidad TR/NTR*, Cantidad NTR, Cantidad total NTR, Recipiente colector TR y NTR, Temperatura de la célula de carga. ** TR = Tiempo real; NTR = No tiempo real; Unidades configurables en mm ó in (inch, pulgadas), en mm/min ó mm/h, en in/min ó in/h y en °C ó °F
13	Emisión de valores de estado	Estado del Pluvio ² S, Estado de la calefacción

14	Interfaces	<ul style="list-style-type: none"> - SDI-12 V1.3 - RS-485 (de 2 o 4 hilos) protocolo SDI-12 y modo de línea de comandos (ASCII) - Salidas digitales (2/5 Hz): Impulso 0,05/0,1/0,2 (ajustable) Estado 0 ... 120 impulsos/min - USB (2.0) para el modo de servicio (sin protección contra sobretensiones)
15	Tensión de alimentación	5,5 ... 28 V CC, típ. 12 V CC con protección contra polarización inversa
16	Consumo de corriente (sin calefacción)	Típ. 9,2 mA a 12 V CC
17	Consumo de potencia (sin calefacción)	≤ 110 mW
18	Calefacción circular, opcional	<ul style="list-style-type: none"> - 12 ... 28 V CC, típ. 12/24 V CC con protección contra polarización inversa - Máx. 2,2 A - Máx. 50 vatios a 24 V CC; margen de regulación de temperatura 45 K (velocidad del viento 0 m/s) <ul style="list-style-type: none"> - Máx. 12,5 vatios a 12 V CC; margen de regulación de temperatura 12 K (velocidad del viento 0 m/s)
19	Temperatura debida	+2 ... +9 °C, configuración de fábrica +4 °C
20	Margen de servicio de la calefacción circular	-40 °C ... + 60 °C (temperatura ambiente) Modos de servicio de la calefacción circular (regulación de la calefacción): <ul style="list-style-type: none"> - Desconectada - Permanentemente activada - Permanentemente activada dentro de un margen de temperaturas definido - Estándar US NWS, controlado por tiempo - En caso de precipitaciones (tiempo de funcionamiento ajustable)
21	Dimensiones	Pluvio2 S: 288 mm x 651 mm (Ø x Al) Tubo vertical: Ø 2" / 50 ... 60 mm
22	Peso	7,8 kg aprox.
23	Material	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte base: aluminio/acero inoxidable - Recipiente colector: polietileno - Soporte del recipiente colector, Carcasa tubular: ASA/estabilizado frente a UV
24	Condiciones ambientales	<ul style="list-style-type: none"> - Temperatura de servicio: -40 ... +60 °C - Temperatura de almacenamiento: -40 ... +70 °C - Humedad relativa: 0 ... 100 %, sin condensación
25	Protección	<ul style="list-style-type: none"> - Carcasa tubular cerrada: IP65 - Carcasa tubular abierta: IP63 - Célula de carga: IP68

26	Normas	- CEM: 2004/108/CE; EN 61326-1:2013 - Resistencia a la niebla salina: EN 60068-2-11
27	Accesorios	- Cable de conexión - Software de manejo
Soporte Técnico		
Al entregar los equipos el proveedor deberá cumplir los siguientes:		
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación del correcto funcionamiento de todos los equipos y accesorios, en las instalaciones de IGP- Mayorazgo. - Configuración y puesta en marcha de los equipos, esto incluye mostrar cómo se hace la programación (de ser necesario), configuración, descarga de información y conexión de los sensores/equipos al dataloggers. 		
Lo antes descrito se realizará en la sede de IGP-Mayorazgo. El proveedor no realizará la instalación en campo de los equipo, eso corresponde al área usuaria.		

6. GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: 01 año.

“Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado: El tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días”

7. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR (OPCIONAL)¹

Debe contar con habilidad para contratar con el estado.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR

La entrega de los productos se hará en el almacén del IGP ubicado en CALLE CALATRAVA N° 216, URB. CAMINO REAL – Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima.

El plazo de entrega será máximo 210 días calendarios, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de recibida la orden de compra por parte del proveedor.

9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será emitida de acuerdo al siguiente detalle:

- La Conformidad de ingreso del bien estará a cargo del servidor responsable del Almacén del IGP.
- La Conformidad de la compra del bien estará a cargo de del funcionario o servidor responsable de la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e

¹ Opcional

Hidrosfera este deberá contar con el V° B° del Coordinador Técnico del PP0089.

10. COORDINACION Y SUPERVISION:

La coordinación y supervisión estará a cargo del Coordinador Técnico del PP 0089.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada por el monto total, dentro de los 15 días calendario luego de haberse emitido la conformidad correspondiente, para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Factura del bien(es) entregado(s)
- Guía de Remisión con V°B° del Responsable de Almacén
- Copia del Contrato o Copia de la Orden de compra
- Código de Cuenta Interbancaria"

12. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la prestación, indicada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad del bien ofrecido y por los vicios ocultos por un plazo no menor a 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de calificación que deberá presentar el proveedor durante el procedimiento de selección para ser admitido son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Habilitado</i> para contratar con el estado peruano.
B	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Debe <i>entregar</i> el registro nacional de proveedores.
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Radares, sensores de precipitaciones, sensores de

<p>parámetros ambientales, registradores de datos geofísicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con personal técnico que conozca la calibración de los equipos, la funcionalidad y la composición estructural</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



Firmado digitalmente por:
MORERA JULCA Sergio Byron
FAU 20131367008 soft
Motivo: Doy V° B°

Fecha: 09/02/2023 16:38:46-0500

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA ITEM PAQUETE 1 Y 2

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30 000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Radares, sensores de precipitaciones, sensores de parámetros ambientales, registradores de datos geofísicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="279 356 1390 504"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con personal técnico que conozca la calibración de los equipos, la funcionalidad y la composición estructural.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="279 972 1390 1429"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de **Adquisición de equipos hidrosedimentológicos para monitoreo integral de la erosión de suelos**, que celebra de una parte **INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367008, con domicilio legal en Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa – Ate – Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP** Primera Convocatoria, para la contratación de **Adquisición de equipos hidrosedimentológicos para monitoreo integral de la erosión de suelos**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de equipos hidrosedimentológicos para monitoreo integral de la erosión de suelos.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo al numeral 11 de las especificaciones técnicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por la SUBDIRECCIÓN DE CIENCIAS DE LA ATMÓSFERA E HIDRÓSFERA en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Badajoz N° 169 Urb. Mayorazgo IV Etapa, Ate-Lima-Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023/IGP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.