

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PF/FORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO - GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (AS) N° 43 - 2023 - GRTC - PRIMERA CONVOCATORIA - BASES  
INTEGRADAS

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2023-GRTC PRIMERA CONVOCATORIA

### BASES INTEGRADAS

CONTRATACION DEL SERVICIO DE PINTADO DE  
SARDINEL PARA EL PROYECTO "MANTENIMIENTO  
ROUTINARIO MECANIZADO DE LA RED VIAL  
DEPARTAMENTAL CU-133, TRAMPO PUENTE HUAMBUTIO  
- HUANCARANI LONG. = 24.15 KM"



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <http://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interior nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante:

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prelación absoluta en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante:

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben firmar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos electrónicos que conforman la oferta no concuerda con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los interesados de un concurso no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un subcontrato ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <http://www.mdesco.pe/web/infirma-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestara el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.1.2. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.1.3. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que no haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 61 del Reglamento.



## SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### CAPÍTULO II

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse suscitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron anulados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe emitir en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de los contratos ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificación de riesgo que asigne la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.bsgob.pe/sistema-bancario/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe actualizar en la página web de la clasificadora de riesgo la clasificación que emite la garantía, considerando la vigencia de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO  
RUC N° : 20189975920  
Domicilio legal : AV. MICAELA BASTIDAS N°480 WANCHAQ CUSCO  
Teléfono: : 084-600606 anexo 115  
Correo electrónico: : notificaciones.ufa.grtc@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE PINTADO DE SARDINEL PARA EL PROYECTO: "MANTENIMIENTO RUTINARIO MECANIZADO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL CU-133, TRAMPO PUENTE HUAMBUTO - HUANCARANI LONG. ≈24,15 KM".

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
1	PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, MUROS Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	182.04
2	TACHAS RETROREFLECTIVA BIDIRECCIONALES	UND.	6671
3	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	8799.22

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 del 05 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte (20) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la oficina de tesorería de la Gerencia Regional de Transportes – Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

### Importante

El costo de obtención de un ejemplar de las bases no puede considerarse el costo de su reproducción.

## 1.10 BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N.° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-E, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos descritos) haya diligido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios, la información que pida o obligue directamente mediante la interoperabilidad a que se hayan los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio no sea un servicio activo en el Catálogo de Servicios de la Plataforma, no podrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el estado
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- Importante**
- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
  - En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

*Ver Anexo*

*Se adjunta el formato de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los cupos "Excepciones para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de bonificación".*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> El caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho caso servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Este documento se requiere en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito

N° de Cuenta : 0161-031348

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI<sup>7</sup> : 01816100016103134806

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato. Importante: Considerar los otros documentos solicitados en los Términos de Referencia.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los proveedores o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esta medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, es siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de la Plataforma, no corresponden exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





k) D. Talle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un extranjero, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como, toda la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de la cual no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden ofrecer como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, con su participación en la Declaración Jurada de Datos del Fisco (Anexo N° 1) o en la solicitud de relación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <https://trabajo.gob.pe/servicio-en-linea-2-2> o por la consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o mayores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los celebrados mediante procedimientos de selección por licitación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

l) Importante: Considerar los otros documentos solicitados en los Términos de Referencia.

recopilar a los valores o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2000-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referenciados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

<sup>12</sup> Ir solo en caso de contrataciones por paquete.



cuyo caso basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en PAGO UNICO, a favor del contratista que será previa inspección de los trabajos realizados de pintado de sardinel por el

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESIDENCIA DE OBRA CON V°B° DEL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, sito en Av. Micaela Bastidas N° 480, Wanchaq – Cusco, en el horario de atención de 8:00 a 16:00 horas.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 0009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es conformidad con el numeral 20.8 del artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PINTADO DE SARDINEL PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO RUTINARIO MECANIZADO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL CU-133, TRAMO PUNTE HUAMBUTO – HUANCARANI, LON. =24.15 KM", META 0078-2023, PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO (GRTCC).

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.  
Contratación del servicio de DE SERVICIO PINTADO DE SARDINEL PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO RUTINARIO MECANIZADO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL CU-133, TRAMO PUNTE HUAMBUTO – HUANCARANI, LON. =24.15 KM", META 0078-2023, PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO (GRTCC), en los caminos departamentales.

#### II. FINALIDAD PUBLICA.

Tiene como objetivo, promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transibilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

#### III. ANTECEDENTES.

El Gobierno Regional Cusco, tiene a través de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Cusco, la responsabilidad de la ejecución de obras correspondientes a la rehabilitación, construcción, mejoramiento y mantenimiento de las carreteras departamentales dentro de su competencia, adecuaciones a las exigencias del desarrollo y de la integración nacional e internacional, creando un desarrollo vial continuo.

Por consiguiente, las Carreteras Departamentales constituyen elementos de vital importancia para las economías de las poblaciones rurales, son elementos integradores que facilitan el intercambio comercial tanto de bienes y ganado asegurando el acceso de bienes producidos hacia los centros de consumo, también ayudan a incrementar la cobertura de los servicios básicos (salud, saneamiento, educación, etc.), siendo base del progreso y bienestar de estas poblaciones.

Por ello, es necesario asegurar la transibilidad de estas mediante un mantenimiento adecuado y oportuno, recuperando las características que esas hayan perdido con el pasar de los años y adicionando elementos viales los cuales no hayan sido comprendidos anteriormente en estas carreteras departamentales.

Para que así la ejecución de los trabajos de mantenimiento, disminuyan los costos de operación de los vehículos usuarios de la vía, reduzcan los tiempos de viaje, mejore la comodidad de la circulación y proporcione la seguridad vial del tránsito que atraviese esta carretera, disminuyendo así los accidentes de tránsito que puedan ocasionarse debido al mal estado de la vía producto de la falta de mantenimiento. Evitando así rehabilitaciones y reconstrucciones las cuales generarán malestar a los usuarios de esta vía.

Por ello los expedientes técnicos para el mantenimiento rutinario mecanizado de carreteras deberán estar orientados a lograr y recuperar los estándares óptimos que garanticen cumplir las carreteras, los cuales están orientados a la seguridad, confort y transibilidad, logrando así una circulación permanente y segura en los caminos a intervenir.





IV. ORGANO O UNIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO  
SUBGERENCIA DE COBERTURA EN TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

OBJETO DE LA CONTRATACION.

Contraloría del Servicio de Pintado de SARDINIEL PARA LA ACTIVIDAD:  
"MANTENIMIENTO RUTINARIO MECANIZADO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL  
CU-433, TRAMO PUENTE HUAMBUCO – HUANCARANI, LON. = 24.15 KM, META  
00078-2023. PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES CUSCO (GRTOC), sumando así con las actividades y metas  
programadas en la actividad

## METAS DEL SERVICIO

La configuración del SERVICIO DE PINTADO DE SARDINEL PARA LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL MECÁNICO DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DE LOS RIOS, TRAMO PUENTE HUAMBUTO - PUJUNZATON, LONG. =24.15 KM., META 0718-2013, PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CUSCO (GOREC) se basará la conservación de puentes de muros de alcantarillas, muros, mallas en el pavimento, revestir los techos con pintura bituminosa y otros elementos, ver:

/II.	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

## A) CONSIDERACIONES GENERALES

Las características del servicio son las siguientes: Se requiere el pitado de cabezales de alcantarías, muros, marcas en el pavimento, resaltar los tachas retro reflectiva, los redondales y otros elementos viales.

NOTA: Este servicio es a todo costo e incluye materiales, equipos, maquinaria, EPP y seguro contra riesgos para el personal que realizará este servicio.

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANTIDAD
1	PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, MUROS Y OTROS ELEMENTOS VIALES	M2	182.04
2	TACHAS RETROREFLECTIVA BIDIRECCIONALES	UND	5,671.00
3	CONSERVACION DE MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	8,789.22

## ESPECIFICACIONES

1. PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, MUROS Y OTROS ELEMENTOS VIALES

**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en la limpieza y repintado de los caballos de alcantarillas, elementos visibles de las puras, puentes, túneles y demás elementos de la vía, con la finalidad de que dicho aseo/limpieza cumpla adecuadamente con la función de seguridad vial para la que fue diseñado.

Esta actividad incluye el plantado de nuevos ejemplares. En lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la zona.

*for a non-motivated class*

## MATERIALES

Los materiales requeridos para la ejecución de esta actividad, deben cumplir con lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas Para Caras Viales", aprobado por RD No 02-251334-07/24, o la norma que se encuentre vigente (disolvente sódio), pintura esmalto, imprimable, pintura tráfico, bitumen, etc.!

## EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos específicos son: equipos presurizados o autoalimentados o equipos manuales de pistón, según el caso, y equipos para limpieza, elementos para remover pintura que, eventualmente, pueden ser equipo de choque de agua a alta presión, herramientas manuales, elementos para la seguridad, tanto de usuarios como de terceros, baffles y otros.

## PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

El procedimiento general, es el siguiente:

- Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el cumplimiento del Plan de seguridad de accidentes.
- El personal debe contar con los uniformes y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas. Vigentes sobre la materia.
- Tomar fotografías de los casos sobe accidentes.
- Limpiar, reparar o pintar nuevos elementos, establecidos en las "Especificaciones Técnicas de pinturas para obras viales", aprobado por F.O. N. 02-2013-MTC/14, o la norma que se encuentre vigente.
- Retirar y transportar materiales sucesientes a los OME autorizados.
- Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

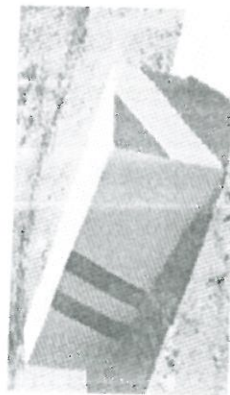
## METODO Y UBICACIÓN

CONSERVACION DE PINTADOS DE CARBALES DE ALCANTARILLAS, NIÑOS Y OTROS ELEMENTOS VIALES					
KILOMETRO	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	N° DE VECES	TOTAL %2
ALCANTARILLA					
PUNTO	06+10.00	1.50	0.5	2	176.1
	23+50.00	5.00	0.65	2	7.28
	28+10.00	1.00	0.5	2	7.28
	33+50.00	5.00	0.65	2	7.28
	38+50.00	1.00	0.5	2	176.1
	21+30.00	1.00	12.00	0.65	15.6
MISMO	06+00.00	30.00	0.7	1	28
	29+00.00	10.00	0.7	1	70
					360.12

## ACCEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

La residencia y supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción, los trabajos necesarios para el pinnado de alcantarillas, pontones y muros, incluidos el suministro, transporte y colocación, *previa* lo requerido para ejecutar la actividad conforme a la especificación.

MANAGEMENT REFERENCE



## 2. TACHAS RETROREFLECTIVA BIDIRECCIONALES

Consiste en la provisión y colocación de elementos reflectivos, tales como las tachas delimitadoras con el fin de resaltar o delimitar determinadas secciones de la carretera.

La aplicación de esta actividad deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la Sección 805 Delimitadores de las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EGT-2000 y lo establecido en el Manual de Dispositivos de Control de Tráfico Automotor para Carreteras.

### MATERIALES

Para la ejecución de esta actividad, se requieren los siguientes materiales, según el caso:

Tachas delimitadoras fabricadas con materiales metálicos, plásticos, u otros o similares de alta resistencia. El tipo de señal constituido por un material reflectivo retroactivo.

Adhesivos. Las tachas se deberán adherir con el adhesivo que recomiende el fabricante (PEGAMENTO EPÓXICO), en función del tipo y estado del pavimento. En todo caso, el adhesivo deberá asegurar un tiempo de secado que no sobrepase 25 min. Asimismo, después de transcurridas 12 horas, las tachas no deberán experimentar desplazamientos o movimientos al ser golpeadas por los vehículos. Cuando no se cumplan estos requisitos, se deberá cambiar el adhesivo.

### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución son: equipo de disco esmerilador de grano grueso, equipo de chorro de arena o similar, espátula y otras herramientas manuales, y una cámara fotográfica, etc.

### PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar adhesivo, preventivo y después de la seguridad, que permita en la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, cascos y todos los elementos de seguridad industrial en concordancia con las normas establecidas.
3. Preparar los trabajadores con base en la programación de esta actividad.



4. Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación inicial y en actividades de avance.
5. Localizar e instalar los postes delimitadores solo en la parte externa de las curvas que se quiere en resaltar y de acuerdo con los planos y el Expediente Técnico.
6. Realizar detalladamente el Expediente Técnico en cuanto a las tachas: la localización, el tipo de tacha (numero de caras reflectantes y color) que se deberá instalar en cada sector de la vía, según las características geométricas del carril (curvas horizontales, curvas verticales, rectas y otras), la demarcación del pavimento, la señalización y lo señalado específicamente el proyecto. Previa autorización, se podrán variar las ubicaciones, añadiendo, cuando las condiciones técnicas de terreno así lo aconsejen, y siguiendo las instrucciones de las EGT-2000.
7. Preparar antes de colocar las tachas, de ser necesario, las rectas y curvas. La instalación se aplicará a las siguientes pautas:

- Sectores en recta: Se instalarán distanciados 24 metros entre sí, excepto en los 95 metros antes del principio y después del fin de las curvas horizontales.

- Sectores en curva: La distancia será de 12 metros, incluyendo los sectores de 96 metros antes del principio y después del fin de las curvas horizontales.

- Sectores Especiales: Se ajustarán de acuerdo a los detalles del proyecto.

8. Verificar las condiciones meteorológicas de temperatura ambiente, humedad y otras, en consideración a los requisitos de instalación del adhesivo.

9. Limpiar la zona del pavimento donde se colocará la tacha y dejarla libre de polvo, compuestos de curado, grasa, aceite, pintura o cualquier otra materia extraña que pudiera afectar negativamente la adhesión al pavimento. Para estos efectos, la superficie indicada se deberá limpiar con un disco esmerilador de grano grueso, mediante chorro de arena o mediante un procedimiento de similar efecto.

10. Preparar el adhesivo de acuerdo con las instrucciones del fabricante, considerando que las cantidades requeridas dependen de la textura de la superficie del pavimento, no se deberá preparar más mezcla adhesiva que la que se pueda utilizar en 10 minutos. Ésta se aplicará mediante una espátula a la base de la tacha o a la superficie del pavimento. La cantidad será la adecuada para cubrir totalmente la superficie de contacto, sin dejar huecos, más un leve exceso.

11. Colocar las tachas en su posición definitiva tan pronto como sea posible, con un procedimiento que asegure que no sufrirá desviaciones mayores que 2 mm respecto del eje del camino, medidos en los extremos, ubicación definida según las EGT-2000. Una vez instalada la tacha, se deberá presionar hasta que el adhesivo escorra por los bordes; se eliminará completamente cualquier exceso y se extraerá que el adhesivo fluya por la cara retroreflectante.

12. Proteger las tachas de golpes, por un lapso mínimo de 30 minutos después de colocadas. Además, durante el período que dure el proceso de endurecimiento del adhesivo, se deberán tomar todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito pase sobre ellas, para lo cual se deberán colocar conos, balizas y la señalización preventiva.

13. Trasladar los materiales extraídos o sobrantes a depósitos de acuerdo a autorización, dejando el área de trabajo completamente limpia.

14. Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación final.

### METRADO Y UBICACIÓN







TACHAS EN CURVAS

KM	RADIO DE CURVA	LONGITUD DE LA CURVA	LONGITUD DE LA TANGENTE	ESPACIAMIENTO	CANTIDAD
					EJE BORNES
10.30	20	18.78	11.83	3	6
10.31	150	124.32	81.97	16	15
10.32	130	32.28	171.2	16	4
10.33	60	61.77	86.29	9	7
10.34	70	93.64	29.45	9	11
10.35	33	121.72	98.98	4	31
10.36	140	72.82	64.51	10	8
10.37	65	76.16	5.33	9	8
10.38	130	76.08	19.07	10	8
10.39	60	70.67	31.25	6	12
10.40	50	78.14	26.15	9	4
10.41	50	34.11	45.03	9	4
10.42	60	82.44	72.77	7	12
10.43	130	133.85	32.98	10	14
10.44	200	53.87	10.92	15.5	3
10.45	200	57.61	91.3	18.5	4
10.46	130	93.61	27.69	10	6
10.47	17	74.4	121.74	2	38
10.48	100	36.01	84.68	10	4
10.49	400	30.46	84.17	30	2
10.50	17	76.53	52.45	2	23
10.51	3000.15	52.32	130.64	15	4
10.52	100	52.32	171.03	10	9
10.53	100	45.72	120.50	10	5
10.54	85	81.1	224	7	12
10.55	82	73.11	183.16	9	9
10.56	70	72.5	24.78	8	10
10.57	60	73.43	45.45	9	9
10.58	25	89.67	11.64	3	24
10.59	40	79.65	23.28	5	15
10.60	40	83.38	47.7	5	17
10.61	70	82.2	112.65	8	17
10.62	130	165.52	154	15	17
10.63	80	81.42	138.08	9	13
10.64	50	27.5	81.98	25	4
10.65	115	165.4	81.91	10	17
10.66	170	119.04	27.76	12.5	10
10.67	80	47.53	64.9	5	5

*[Handwritten signature and stamp]*



TACHAS EN CURVAS

KM	RADIO DE CURVA	LONGITUD DE LA CURVA	LONGITUD DE LA TANGENTE	ESPACIAMIENTO	CANTIDAD
					EJE BORNES
10.68	20	18.78	11.83	3	6
10.69	150	124.32	81.97	16	15
10.70	130	32.28	171.2	16	4
10.71	60	61.77	86.29	9	7
10.72	70	93.64	29.45	9	11
10.73	33	121.72	98.98	4	31
10.74	140	72.82	64.51	10	8
10.75	65	76.16	5.33	9	8
10.76	130	76.08	19.07	10	8
10.77	60	70.67	31.25	6	12
10.78	50	78.14	26.15	9	4
10.79	50	34.11	45.03	9	4
10.80	60	82.44	72.77	7	12
10.81	130	133.85	32.98	10	14
10.82	200	53.87	10.92	15.5	3
10.83	200	57.61	91.3	18.5	4
10.84	130	93.61	27.69	10	6
10.85	17	74.4	121.74	2	38
10.86	100	36.01	84.68	10	4
10.87	400	30.46	84.17	30	2
10.88	17	76.53	52.45	2	23
10.89	3000.15	52.32	130.64	15	4
10.90	100	52.32	171.03	10	9
10.91	100	45.72	120.50	10	5
10.92	85	81.1	224	7	12
10.93	82	73.11	183.16	9	9
10.94	70	72.5	24.78	8	10
10.95	60	73.43	45.45	9	9
10.96	25	89.67	11.64	3	24
10.97	40	79.65	23.28	5	15
10.98	40	83.38	47.7	5	17
10.99	70	82.2	112.65	8	17
11.00	130	165.52	154	15	17
11.01	80	81.42	138.08	9	13
11.02	50	27.5	81.98	25	4
11.03	115	165.4	81.91	10	17
11.04	170	119.04	27.76	12.5	10
11.05	80	47.53	64.9	5	5

*[Handwritten signature and stamp]*



TACHAS EN CURVAS

KM	RADIO DE CURVA	LONGITUD DE LA CURVA	LONGITUD DE LA TANGENTE	ESPACIAMIENTO	CANTIDAD
					EJE BORNES
11.06	20	18.78	11.83	3	6
11.07	150	124.32	81.97	16	15
11.08	130	32.28	171.2	16	4
11.09	60	61.77	86.29	9	7
11.10	70	93.64	29.45	9	11
11.11	33	121.72	98.98	4	31
11.12	140	72.82	64.51	10	8
11.13	65	76.16	5.33	9	8
11.14	130	76.08	19.07	10	8
11.15	60	70.67	31.25	6	12
11.16	50	78.14	26.15	9	4
11.17	50	34.11	45.03	9	4
11.18	60	82.44	72.77	7	12
11.19	130	133.85	32.98	10	14
11.20	200	53.87	10.92	15.5	3
11.21	200	57.61	91.3	18.5	4
11.22	130	93.61	27.69	10	6
11.23	17	74.4	121.74	2	38
11.24	100	36.01	84.68	10	4
11.25	400	30.46	84.17	30	2
11.26	17	76.53	52.45	2	23
11.27	3000.15	52.32	130.64	15	4
11.28	100	52.32	171.03	10	9
11.29	100	45.72	120.50	10	5
11.30	85	81.1	224	7	12
11.31	82	73.11	183.16	9	9
11.32	70	72.5	24.78	8	10
11.33	60	73.43	45.45	9	9
11.34	25	89.67	11.64	3	24
11.35	40	79.65	23.28	5	15
11.36	40	83.38	47.7	5	17
11.37	70	82.2	112.65	8	17
11.38	130	165.52	154	15	17
11.39	80	81.42	138.08	9	13
11.40	50	27.5	81.98	25	4
11.41	115	165.4	81.91	10	17
11.42	170	119.04	27.76	12.5	10
11.43	80	47.53	64.9	5	5

*[Handwritten signature and stamp]*



13-0001-01	36	4,726	13,81	4	12	30
13-0001-02	120	25,53	64,00	10	3	5
13-0001-03	45	23,11	24,22	5	5	9
13-0001-04	90	22,64	28,55	9	3	5
13-0001-05	25	54,62	1,04	3	20	45
13-0001-06	25	10,98	0,73	3	12	4
13-0001-07	15	41,83	0,55	2	25	50
13-0001-08	60	144,32	9,14	7	21	62
13-0001-09	22	45,41	12,30	3	16	28
13-0001-10	66	24,8	24,21	5	5	10
13-0001-11	28	54,5	27,00	3	12	24
13-0001-12	76	25,04	25,58	3	12	19
13-0001-13	33	62,39	64,15	4	22	44
13-0001-14	62	29,45	21,18	7	4	6
13-0001-15	30	27,15	22,18	3	19	37
13-0001-16	50	22,08	31,59	6	4	8
13-0001-17	35	23	28,84	4	6	12
13-0001-18	45	27,96	21,12	6	9	10
13-0001-19	30	27,75	27,75	6	4	6
13-0001-20	60	43,55	43,41	3	16	25
13-0001-21	28	40,84	43,41	3	16	25
13-0001-22	39	24,14	24,11	4	7	14
13-0001-23	38	58,3	62,56	4	15	28
13-0001-24	130	14,15	14,11	10	15	30
13-0001-25	60	38,55	10,24	3	12	24
13-0001-26	60	24,74	10,02	7	4	6
13-0001-27	300	38,08	7,82	11,5	3	4
13-0001-28	60	27,36	75,57	9	4	8
13-0001-29	250	41,28	55,45	17	3	8
13-0001-30	40	26,18	21,62	5	6	10
13-0001-31	60	22,65	31,52	9	3	5
13-0001-32	40	23,28	22,67	5	5	10
13-0001-33	100	20,11	63,83	8	3	5
13-0001-34	110	21,37	24,62	10	4	8
13-0001-35	110	42,69	68,16	10	4	8
13-0001-36	80	31,40	30,09	8	4	8
13-0001-37	120	22,84	79,82	10	3	6
13-0001-38	60	24,83	35,11	7	5	10
13-0001-39	45	37,44	73,20	6	7	14
13-0001-40	50	25,54	27,26	6	5	10
13-0001-41	24	39,7	167,23	3	11	28
13-0001-42	24	33	150,75	15	3	6
13-0001-43	120	3,48	69,92	10	4	8
13-0001-44	15	20,18	39,64	8	4	8
13-0001-45	20	20,39	54,20	8	4	8
13-0001-46	20	25,02	31,67	5	6	12

*[Handwritten signature and stamp]*



13-0001-47	65	22,4	62,11	7	5	10
13-0001-48	45	59,37	65,93	5	11	22
13-0001-49	65	21,75	100,18	5	5	10
13-0001-50	26	40,08	2,11	2	14	28
13-0001-51	45	33,15	55,06	5	5	10
13-0001-52	130	22,53	6,34	12,5	2	4
13-0001-53	15	47,44	24,15	4	11	22
13-0001-54	30	43,0	48,28	4	11	22
13-0001-55	40	26,11	70,81	5	6	12
13-0001-56	60	20,37	64,61	7	5	10
13-0001-57	60	45,36	94,47	7	7	14
13-0001-58	50	64,54	25,86	6	11	22
13-0001-59	37	57,13	41,51	3	20	40
13-0001-60	14	35,44	31,30	7	13	26
13-0001-61	50	27,33	75,29	7	4	8
13-0001-62	40	35,56	13,50	6	7	14
13-0001-63	10	43,80	134,40	6	8	16
13-0001-64	60	23,12	116,29	7	4	8
13-0001-65	40	57,88	60,32	6	12	24
13-0001-66	30	31,5	31,5	4	8	16
13-0001-67	45	28,84	41,35	5	5	10
13-0001-68	45	24,46	12,20	5	5	10
13-0001-69	70	24,69	12,20	6	4	8
13-0001-70	60	36,33	39,13	7	6	12
13-0001-71	60	45,58	25,23	7	7	14
13-0001-72	60	15,39	62,12	6	6	12
13-0001-73	70	22,52	48,95	8	5	10
13-0001-74	60	31,18	96,14	8	4	8
13-0001-75	20	71,83	1,27	3	24	48
13-0001-76	115	49,97	66,40	10	5	10
13-0001-77	20	23,45	100,22	3	4	8
13-0001-78	20	26,02	46,60	3	0	0
13-0001-79	10	67,17	131,01	8	9	18
13-0001-80	45	25,44	84,32	8	5	10
13-0001-81	170	25,13	29,25	12,5	3	6
13-0001-82	30	29,34	20,81	4	8	16
13-0001-83	40	16,13	82,51	5	12	24
13-0001-84	10	22,46	59,55	6	4	8
13-0001-85	110	24,48	43,17	12	3	6
13-0001-86	70	47,27	50,30	8	6	12
13-0001-87	60	44,27	11,86	7	7	14
13-0001-88	50	38,11	136,30	5	7	14
13-0001-89	85	110,1	94,23	7	16	32
13-0001-90	55	43,2	58,45	6	5	10
13-0001-91	25	47,65	30,69	3	13	26
13-0001-92	30	38,1	27,27	4	18	36

*[Handwritten signature and stamp]*









La demarcación terminada se aceptará si se cumplen los requisitos establecidos en la Sección 8.10 Matriz Normativa en el Pavimento de los Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras UG-2000 y/o establecido en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC.

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos, el tramo afectado deberá ser demarcado nuevamente, previa remoción de la demarcación original mediante un método aprobado.

12. Los trabajos en los que se utilicen para realizar los trabajos especificados no deberán afectar, en forma alguna, el pavimento, los bordos y demás elementos de la vía; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta actividad por el Contratista.

13. Trasladar los materiales extraídos o sobrantes a depósitos de recipientes autorizados, dejando al área de los trabajos completamente limpia.

14. Al terminar los trabajos, retirar la señal y los dispositivos de seguridad en forma inversa a como fueron colocados.

15. Tomar algunas fotografías de cada caso, con señalamientos preventivos, en la situación final.

#### METRADO

LÍNEA CONTRA BLANCA LE 0.10 M. DE ANCHO: CHANOS MENORES DE LA CALZADA.

Cantidad (Unid.)	Ancho (m)	Espaciamiento (m)		%	Distancia (') (m)	Área (m <sup>2</sup> )
		Línea	Vacio			
2	0.1	-	-	100%	24,150.00	4,830.00

LÍNEA CONTRA CONTINUA AMARILLA DE 0.10 M. DE ANCHO, EN TODA LA CALZADA.

Cantidad (Unid.)	Ancho (m)	Espaciamiento (m)		%	Distancia (') (m)	Área (m <sup>2</sup> )
		Línea	Vacio			
1	0.1	4.5	7.5	37.5%	13,794.41	517.31

LÍNEA CONTRA CONTINUA AMARILLA DE 0.10 M. DE ANCHO, EN TODA LA CALZADA.

Cantidad (Unid.)	Ancho (m)	Espaciamiento (m)		%	Distancia (') (m)	Área (m <sup>2</sup> )
		Línea	Vacio			
1	0.1	-	-	100.0%	13,794.41	1,379.48

LÍNEA CONTRA CONTINUA DE 0.10 M. DE ANCHO EN CURVAS HORIZONTALES

Cantidad (Unid.)	Ancho (m)	Espaciamiento (m)		%	Distancia (') (m)	Área (m <sup>2</sup> )
		Línea	Vacio			
2	0.1	-	-	100%	10,312.25	2,062.43



TOTAL 8,789.22

#### ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

La residente y Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción los trabajos que corresponden al Mantenimiento de Marcas Permanentes en el pavimento, ya sean líneas, símbolos o leyendas aplicadas sobre la superficie de la calzada del eje y color especificado, incluyendo la limpieza del pavimento y la eliminación de la demarcación existente, cuando fuere necesario, y, en general, todo lo requerido para ejecutar la actividad conforme a esta especificación.

NOTA: El contratista se encarga de la eliminación de todo el material extralímite de la limpieza de la plataforma de la carretera y canal de las alcantarillas.

Los materiales deben ser de marcas reconocidas y de buena calidad que garanticen la durabilidad del acabado, los cuales deberán ser presentados previamente a la residencia antes de comenzar los trabajos.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA para todos los ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### IX. ADELANTOS

No aplica

#### X. SUBCONTRATACIONES

No aplica

#### XI. CONFIDENCIALIDAD

Quedan prohibidas de divulgar cualquier información de la gerencia regional de transportes y comunicaciones, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

#### XII. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

#### XIII. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Asimismo, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA, expresamente, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación de retraso como justificada por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos penales ni costas judiciales de ningún tipo, conforme al numeral 102.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

#### RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 16 de la Ley de Contratación del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De otro lado, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. Que incumplan inculpidamente las obligaciones contractuales legales o reglamentarias establecidas en el expediente técnico o contrato, pese a haber sido requerido para ello.

Las penalidades acumuladas por mora o otras penalidades legales al 10% del monto del contrato.

Parágrafo o reduce sustancialmente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; además, la entidad podrá resolver el contrato cuando:

- Incumpla la implementación y/o ejecución de las obligaciones planteadas en su propuesta técnica.
- Subcontrate sin autorización de la ENTIDAD
- En caso de recorte presupuestal y/o que este tenga que ser desatendido a través de recursos de emergencia.

#### XV.

##### REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

##### REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La persona jurídica o empresa no debe estar impedida ni inhabilitada para contratar con el Estado, deberá cumplir con las siguientes documentaciones básicas y requisitos mínimos para contratar:

##### CAPACIDAD LEGAL

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, a fin de poder contratar con el Estado
- Poder código de cuenta interbancario
- RUC en condición de activo y habido
- Deberá contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá presentar copia de su CCL
- Copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) del representante legal.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado.

Nota: Deberá acreditarse con copia simple.

➢ El contratista está obligado a entregar al operador como mínimo el siguiente equipo de protección personal, casco de protección, chaleco, guantes, lentes, botas, respirador, otros.

Nota: Deberá acreditarse con copia simple.

##### RECURSOS DEL PROVEEDOR

- El alojamiento del personal será previsto por parte del contratista
- Si el contratista no cumple estrictamente con las normas de mantenimiento será responsable de cualquier daño, avería o accidente que la misma surgen.
- El pago de los operarios será asumido por el contratista.
- El proveedor deberá contar con una o varias Máquinas de derribo de pavimentos de pinturas.
- El proveedor deberá contar con todos los insumos necesarios para realizar el servicio (pintura epóxica, pintura látex antracita, thinner, microesteras de vidrio, tachas dobladoras, adhesivos, etc.)
- El proveedor se encargará del transporte del personal obrero y materiales a los puntos de trabajo.

##### XVI. PERFIL DEL PERSONAL QUE REALICE LOS TRABAJOS

Para los trabajos de pintado de cabezales de alcantarillas, colocación de tachas reflectivas y conservación de marcas del pavimento el PROVEEDOR deberá cumplir los siguientes requisitos para la suscripción del contrato o generación de la orden de servicio.

##### a. REQUISITOS DEL INGENIERO CIVIL Y/O AFINES A OTRAS INGENIERÍAS.

- Tener título profesional y estar habilitado.
- Experiencia no menor a 1 año como especialista en seguridad o prevención de riesgos.
- Capacitación de 100 horas lectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### b. REQUISITOS DEL ESPECIALISTA EN PINTURA.

- Experiencia igual o mayor a uno (01) años en trabajos de pintado de cabezales de alcantarilla, de pintado de marcas en el pavimento, la experiencia será acreditada con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto (copia).
- Se presentará a la suscripción del contrato

##### XVII. CONDICIONES DEL SERVICIO

- Deberá brindar todos las condiciones de seguridad a su personal en la zona de trabajo
- El contratista deberá proveer toda la mano de obra y materiales para la correcta ejecución del servicio.
- En el desarrollo del servicio se dará estricto cumplimiento a lo dispuesto en los términos de referencia o previa coordinación con la residencia
- El proveedor se encargará del mantenimiento de las maquinarias a usar en el servicio de ejecución.





- La Inspección visual será un aspecto para la aceptación de los trabajos ejecutados de acuerdo a la buena práctica del arte y la experiencia del Ing. Residente.
- En caso de accidentes de trabajo en la ejecución del servicio el contratista asumirá los gastos ocasionados en el accidente.
- Elaboración, presentación del plan de trabajo y cronograma de trabajo al primer día después de la firma del contrato y/o modificaciones en el mismo.
- Este servicio no está sujeto a adicionales en el mismo.
- El contratista, mediante un compromiso, será el responsable ante los dueños o representantes que pudieran ocasionar a la obra, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra y/o a terceros.
- Antes del inicio del servicio el proveedor deberá otorgar copia de la póliza de seguro complementarios de trabajo de riesgo (SCIR - SALUD) del personal que ejecuta el servicio. La póliza se mantendrá vigente durante todo el proceso de ejecución del servicio.

#### XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De acuerdo con el plazo mínimo señalado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad por vicios ocultos por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos del servicio ofertado, será por el mismo seis (6) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no otorga su derecho a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 50° de la Ley.

#### XIX. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago por la TOTALIDAD del servicio. Previa inspección de los trabajos realizados de: burlado de cabezales de alcantarillas, muros, pontones, pintado de marcas en el pavimento y colocación de lanchas reflectiva bidireccional por el residente de obra y inspector de obra para el VISTO BUENO. Se procederá a valorar para realizar el pago correspondiente a cada período. El plazo que la entidad realizará a favor del proveedor se dará en PAGO ÚNICO, previa conformidad realizada por el residente de obra y visto bueno del Inspector de obra.

#### XX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por un lapso de 20 días calendario, se contabilizará a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

#### XXI. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la Vía Puerto Huaniburo - Huaracari, CUI - 113, tanto 0+000 al 1+4+015, previa coordinación con el Residente de Obra.

DISTRITO : Cusco - Huaniburo  
PROVINCIA : Paucartambo  
REGION : Cusco

#### XXII. TERMINOS DE REFERENCIA



#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 4.5 del artículo 49 del Reglamento, el área a evaluar puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcistas de dos (2).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que aporte mayor experiencia, es de 40%.

#### Importante

Para demostrar que los postores cuentan con las condiciones necesarias para ejecutar el contrato, se pide de los consorcistas o el comité de selección, según corresponda, mostrar los requisitos de calificación previos por área técnica en el momento de la inscripción, no obstante a los requisitos adicionales que se establecen en el presente.

#### XXIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe acreditar son los siguientes:

Esta lista deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
Requisitos	
• Registro Nacional de Propiedades - Registro	
• Fianza RUC en condición de activo y válido	
Acreditación	
Cuenta Corriente del Registro Nacional de Propiedades y de la Fianza RUC	
Importante	
En el caso de empresas, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones incluidas directamente a objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos	
Equipamiento MAQUINARIA según las CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO, según corresponda.	
MAQUINARIA DE EMPALME EN EL PUNTO DE ENTREGA con cámara electrónica y sistema de monitoreo automático (sin piloto), según se detalló en el ítem 4.12 y un flete de transporte de 4.8	
Límite	
Año 2023	
Cada integrante del consorcio que acredite la capacidad técnica, debe contar con un equipo a su disposición que permita la ejecución del servicio, el cual debe estar en condiciones de uso y no debe estar en garantía.	













En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
<b>B 3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b> <b>Requisitos:</b> Ing. Civil y/o afines a otras ingenierías.  Contar con un mínimo 100 horas lectivas de capacitación, en seguridad y salud en el trabajo del personal de la empresa.  <b>Acreditación:</b>  Se acredita con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que demuestren fehacientemente la capacitación recibida.  <b>Importante:</b>  Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, con duración de cada ciclo del curso que acredite la capacitación equivalente a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.
<b>B 4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> <b>Requisitos:</b> Ing. Civil y/o afines a otras ingenierías.  Acreditar experiencia igual o mayor a un (01) año en seguridad y salud en el trabajo o como representante de riesgo del personal clave requerido.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acrediten la experiencia de los ingenieros claves, deben tener los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios, el día, mes y año de inicio y finalización, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia excedan el plazo de la experiencia requerida por el personal clave en meses sin exceder los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>En caso de la capacitación del personal, se debe valorar la totalidad integral de los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literariamente con el cargo, exigido en las bases, se deberá validar la correspondencia de las actividades que realizó el personal correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b>



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Ciento Ochenta Mil (S/180,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad y emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cuarenta y Cinco Mil Sesenta y Dos con 50/100 soles (S/45,062.50), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran similares a los siguientes: **PINTADO DE CABLESALES DE ALCANTARILLA, PINTADO DE SARDINELES, PINTADO DE MUROS, PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO, COLOCACION DE TACHAS RETROREFLECTIVAS, PINTADO DE PUENTES, PINTADO DE SEÑALES DE TRANSITO POR ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS QUE SE AJUSTEN A LA DIRECTIVA 003-2020-MTC/18.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediación cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.07.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación su tentativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Acreditarse equivale a acreditar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se constata con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio -venta- publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad:

**Importante:**

- Al evaluar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**En adelante:**

- Si como resultado de una consulta u observación convalidada precisarse o ajustarse el cumplimiento, se solicita la actualización del área usuaria y se pora de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobo el expediente de contratación de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignara de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE /METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación:  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

En el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] (el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por [.....], con DNI N° [.....], con domicilio legal en [.....], según poder [.....] en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], [.....] de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En el caso concluido, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de mejorar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la Entidad

De reverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y plazos siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos: el precio y plazo de cada prestación.





DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante:

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De la conformidad del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía de cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante:

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación de servicios como garantía de cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De la conformidad por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante:

La conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se considerará garantía de cumplimiento del contrato si el ganador de la buena pro solicita la retención de los montos señalados en los ítems a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos de servicios de procedimientos de selección por retención de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado en el ítem.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos cuando no se [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de garantía acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si las penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si para calcularse, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Si los dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 2 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Cuando no se previera en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando correspondiera, y demás normas de derecho privado.



#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 7269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.vindexcopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

#### ANEXO N° 1

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>19</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 143.4 del artículo 143 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 61 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

En portante

Conforme a lo establecido en la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores,  
CONVITE DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Pres ante.-

El/que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE <sup>21</sup>	
Correo electrónico:	
Teléfono(s):	Si No

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE <sup>22</sup>	
Correo electrónico:	
Teléfono(s):	Si No

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
MYPE <sup>23</sup>	
Correo electrónico:	
Teléfono(s):	Si No

AutORIZACIÓN de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autoizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> El/que suscribe, por medios de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la relación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 143.4 del artículo 143 y numeral 131.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Idem

<sup>23</sup> Idem



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Meditante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Garantizar la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea representada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

La conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, deberá presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]";

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1**  
Presente.-

Mi/da ante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Federación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.losce.gob.pe/trip/contenidorelacion-de-proveedores-sancionados>.  
En virtud al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor y el postor de la oferta pro.



**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1**  
Presente.-

Mi/da ante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://remype.mtpe.gob.pe/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-GRTC-CUSCO-1  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

El postorante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.