



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Área Usuaria	Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones
Meta Presupuestaria	0310 – Asignación de Frecuencias para Servicios de Radiodifusión
Actividad del POI	AOI00107200809 – Gestión de las solicitudes de los servicios de Radiodifusión y Servicios Privados de Telecomunicaciones

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de activación para la difusión de la campaña comunicacional sobre la Televisión Digital Terrestre (TDT), a través de una unidad móvil, en el marco del Plan de Cese de la señal analógica, que estará dirigida a la ciudadanía en general de las localidades de Lima y Callao comprendidas en el Territorio 01 del Plan Maestro.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar el servicio de difusión de la campaña comunicacional sobre la Televisión Digital Terrestre (TDT), a través de activaciones en una unidad móvil para informar sobre la disponibilidad, beneficios y la forma de acceder a la nueva señal digital terrestre, así como también, el de informar sobre el cese de las transmisiones de la televisión con tecnología analógica a los ciudadanos de las localidades de Lima y Callao.

III. FINALIDAD PUBLICA

Este servicio tiene por finalidad cumplir con lo establecido en Plan de Cese aprobado mediante Resolución Ministerial N° 437-2023-MTC/01.03, para informar a la ciudadanía sobre la disponibilidad, beneficios de la televisión digital terrestre (TDT) y cese de las transmisiones de televisión con tecnología analógica (apagón analógico) mediante una unidad móvil debidamente acondicionada y bandeada.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para el desarrollo del servicio, se deberá considerar lo siguiente:

4.1 Condiciones generales del servicio

- El Contratista debe disponer de un coordinador general, que estará en contacto permanente con el área usuaria, para sostener reuniones presenciales y/o vía zoom y reportar avances de la activación móvil por día, a partir del día siguiente de suscrito el Acta de aprobación del Plan de Trabajo, el cual estará a cargo del cumplimiento del servicio.
- El Contratista prestará el servicio para realizar las activaciones en diversos puntos de Lima y Callao a través de una unidad móvil para la difusión de la campaña comunicacional sobre la TDT, teniendo en cuenta que los guiones para el desarrollo de las actividades serán entregados por el área usuaria el mismo día de la suscripción del Acta de aprobación del Plan de Trabajo, previo visto bueno de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (en adelante, OCII).
- El Contratista deberá elaborar un PLAN DE TRABAJO, que incluya fechas, horarios y ubicaciones de las paradas de la unidad móvil, de acuerdo a los





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

distritos que cuenten con cobertura señalados en el literal c) del numeral 4.2, para lo cual debe tener en consideración lo siguiente:

Actividad	Responsable	Vía de comunicación	Plazo
Presentación del Plan de Trabajo	El contratista	Correo electrónico institucional del personal responsable del área usuaria.	El contratista tendrá un plazo de hasta los dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la primera reunión de coordinación presencial y/o vía zoom, la cual se llevará acabo al día siguiente hábil de la firma del contrato
Revisión del Plan de Trabajo por la DGAT	DGAT (área usuaria)	Correo electrónico	El área usuaria revisará el Plan de Trabajo en un plazo de hasta tres (03) días calendario, plazo contando desde el día siguiente de la presentación del Plan de Trabajo.
Aprobación del Plan de Trabajo	DGAT (área usuaria)	Presencial en Jr. Zorritos N° 1203, Lima, en el horario de lunes a viernes de 10:00 a 16:00 horas.	Se dará a través de un acta de aprobación del Plan de Trabajo, entre el contratista, y el área usuaria, la cual se dará en un plazo de hasta dos (02) días calendario.

Nota: En caso que se encuentren observaciones durante el proceso de la evolución del Plan de Trabajo, se comunicará al contratista mediante correo electrónico, para que un plazo de hasta dos (02) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la comunicación recibida por correo electrónico, pueda subsanar las observaciones.

- d) Asimismo, el Contratista debe tener en consideración que estas activaciones deben ser ejecutadas en lugares con gran afluencia de público y que cuenten con cobertura de la TDT, debiendo el Contratista solicitar previamente los permisos con la Municipalidad o entidad que corresponda.
- e) El contratista debe acreditar la autorización que requiera para la instalación de la unidad móvil en las localidades de Lima y Callao, y remitir al área usuaria vía correo electrónico una copia de la autorización y/o documento para la realización de la activación de hasta tres (03) horas antes de realizarse el evento. Este requisito se deberá presentar al momento de la operatividad o primer día de recorrido de la Unidad móvil.



f) El Contratista deberá implementar los elementos sobre la TDT para las activaciones en la unidad móvil tal como:

- Un (01) módulo informativo desarmable.
- Un (01) exhibidor con los modelos de antenas.

En ambos casos el Contratista deberá proporcionar las especificaciones técnicas dentro del plazo de hasta dos (02) días calendario de haber suscrito el Acta de Aprobación del Plan de Trabajo; a fin que el diseño y/o arte sea proporcionado por la OCII.

g) El Contratista se encargará de la elaboración de la indumentaria para su personal, quienes deberán vestir con gorra blanca con el logo de la TDT, polo blanco con el logo de la TDT y MTC, jean azul y zapatillas. Los diseños serán proporcionados por la OCII, para lo cual el área usuaria tendrá un plazo tal como lo refiere el literal r) del presente numeral.



- h) El Contratista deberá convocar a un mínimo de cincuenta (50) personas por parada de la unidad móvil. El Contratista deberá realizar el conteo de las personas sensibilizadas por activación. El Contratista, deberá presentar un registro de las personas que han recibido la sensibilización con merchandising a través de otros medios tales como: fotografías y/o videos y/o planillón dependiendo del contratista.
- i) Las activaciones deben ser dinámicas, disruptivas, con propuestas que se centren en los pasos de instalación y configuración de la TDT, de manera que sean fáciles de entender para la ciudadanía. Además de informar que el cese de la señal analógica (apagón analógico) se realizará en diciembre de 2024 para Lima y Callao. Estas acciones estarán acompañadas de merchandising y material informativo de la TDT, los cuales serán proporcionados por el área usuaria.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- j) El Contratista deberá reproducir un video y jingle sobre la TDT, en cada activación, los cuales serán proporcionados por el área usuaria.
- k) La difusión de la llegada de la unidad móvil a un distrito se realizará mediante perifoneo y volanteo por parte del Contratista en la zona establecida en el Plan de Trabajo. Esta actividad deberá realizarse durante un mínimo de tres (03) horas en la zona indicada en el Plan de Trabajo y zonas aledañas donde se realizará la activación informando sobre la llegada de la unidad móvil "Conéctate fácil a la TDT".
- l) El animador debe participar activamente, realizando en todo momento la invitación a las personas del lugar para mostrarles los beneficios de la TDT, haciéndolos ingresar a la móvil y que visualicen como se lleva a cabo la conexión a la TDT.
- m) Para ello, el Contratista deberá recoger de las oficinas del MTC los materiales informativos con contenido de la TDT y merchandising, hasta dos (02) días calendario antes de que inicie la activación móvil.
- n) Tanto el animador como los orientadores deberán estar bien informados acerca de la campaña comunicacional sobre la TDT, para lo cual el responsable del área usuaria, deberá capacitarlos.
- o) El Contratista deberá realizar el registro fotográfico y audiovisual de cada activación, el mismo que será presentado en cada entregable y debe contener.
 - Ocho (08) fotos por activación.
 - Cuatro (04) videos de 15 a 30 segundos cada uno.
 - Dos (02) videos de entrevistas de 15 a 30 segundos. El entrevistado deberá autorizar el uso de su imagen para la grabación y difusión del video por tiempo ilimitado, para lo cual el contratista solicitará a cada entrevistado firmar por escrito su consentimiento autorizando el uso de su imagen por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), consentimiento que debe formar parte del respectivo entregable.

Dicho material deberá ser entregado bajo las siguientes características:

Fotografías	Videos
<ul style="list-style-type: none"> • Formato: 3:2 • Extensión: JPG en alta resolución (large) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 videos con resolución: 1080 x 1920, vertical (a pantalla completa) • 2 videos con resolución: 1920 x 1080 px, horizontal • 2 videos de entrevistas con resolución: 1080 x 1920, vertical (a pantalla completa) • Formato: FHD • Extensión: mp4





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- p) El material empleado por el contratista en el presente servicio permanecerá como propiedad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones al final del servicio, para tal efecto dichos elementos deberán ser entregados al área usuaria, en las instalaciones del MTC:
- Módulos informativos desarmables.
 - Exhibidores con los modelos de antenas.
 - Antenas UHF.
- q) El Contratista deberá asumir todos los gastos por viáticos de su personal, implementación, instalación, acondicionamiento, traslado de materiales y demás gastos administrativos y operativos que conlleve su gestión y cuidado de sus equipos utilizados (propios, sub rentados) serán de responsabilidad del Contratista, correrán por cuenta del Contratista. El Contratista deberá hacerse cargo de su seguridad y de los elementos puestos en cada actuación.
- r) El área usuaria en coordinación con el Contratista se hace responsable de entregar mediante correo electrónico las artes gráficas y/o diseños elaborados y validados por la OCII, mencionadas en los numerales precedentes en un plazo de hasta dos (02) días calendario de suscrito el Acta de Aprobación del Plan de Trabajo.
- s) El Contratista debe realizar el montaje según la propuesta creativa proporcionada por el área usuaria, previa coordinación y validación de la OCII, tales como:
- Display, Iluminación óptima, conexiones inalámbricas, branding del vehículo al nivel interior y exterior, televisores, parlantes, módulo de atención, señaléticas, pantallas digitales, luces, exhibidores, etc.

4.2 Actividades que realizara la unidad móvil

- a) La unidad móvil, cumplirá con las acciones de comunicación para la difusión de la TDT.
- b) Los cuales deberán realizarse, en el horario de la mañana o tarde, en un mínimo de tres (03) horas por parada, y mínimo de dos (02) activaciones móviles por día. Siendo como mínimo un total de veinte (20) activaciones móviles hasta los treinta (30) días de duración del servicio. En caso se requiera otro día de la semana será coordinado previamente con el área usuaria en un plazo de 48 horas, vía correo electrónico y/o presencial. Cabe precisar que pueden variar los lugares a desarrollar las activaciones de acuerdo a las coordinaciones con el área usuaria.
- c) El Contratista deberá gestionar las paradas de la unidad móvil en los distritos que cuentan con cobertura TDT, tales como:

<u>Lima Norte</u>	<u>Lima Este</u>
Independencia	San Juan de Lurigancho
Comas	Ate
San Martin de Porres	El Agustino



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de ComunicacionesDirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones

ISO 37001

• Autorización para prestación de servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización del servicio de radiodifusión.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Los Olivos	Santa Anita
<u>Lima Centro</u> Rímac La Victoria Cercado Breña San Luis Barranco Surquillo Lince Magdalena Santiago de Surco San Miguel Jesús María Pueblo Libre San Borja Miraflores San Isidro	<u>Lima Sur</u> Chorrillos Lurín Pachacamac San Juan de Miraflores Villa El Salvador Villa María del Triunfo
	<u>Callao</u> Bellavista Callao Carmen de la Legua – Reynoso La Perla La Punta

Nota: Durante el desarrollo de cada activación, el contratista deberá compartir su ubicación del lugar en tiempo real vía WhatsApp, y deberá adjuntarlo en cada entregable.

4.3 Condiciones técnicas mínimas que debe tener la Unidad Móvil:

- La unidad móvil modelo vitrina, debe estar debidamente brandeada con los dos modelos de TV para ambos lados.
- La unidad móvil debe incluir chofer y combustible.
- Branding de la unidad móvil tanto al interior como en el exterior de la unidad. El Contratista deberá proporcionar las especificaciones técnicas a fin que el diseño y/o arte sea proporcionado por la OCII para lo cual el área usuaria debe remitir al contratista el diseño y/o arte en el plazo de hasta dos (02) días calendarios. Se solicita un mínimo para el branding externo con las siguientes características: cartel informativo impreso en banner de 13 onz. full color acabado mate en marco de madera en ambos lados. Las medidas deben estar de acuerdo con el tamaño de la unidad móvil.
- El área usuaria proporcionará los diseños y/o artes aprobados y validados por OCII hasta un plazo de dos (02) días calendarios de haber recibido las especificaciones técnicas proporcionadas por el Contratista.
- Recibido el arte y/o diseño por correo electrónico, el Contratista contará con un plazo de hasta siete (07) días calendarios para la implementación interior y exterior de la unidad móvil.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Imágenes referenciales



- f) Deberá contar con un (01) equipo de perifoneo con bocina.
- g) Deberá contener una alfombra interna de color plomo y una escalera para que las personas ingresen al vehículo e interactúen con los elementos internos de la unidad móvil.
- h) La unidad móvil debe contener instalaciones eléctricas para conectar y encender los equipos electrónicos como Tv, celulares, etc.

Imágenes referenciales



- i) Deberán contar con el combustible necesario para cumplir con la jornada de cada evento.
- j) Contar con buena iluminación dentro de la unidad móvil.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- k) El mantenimiento preventivo y/o correctivo de la Unidad Móvil por desgaste de trabajo estará a cargo del Contratista.
 - l) El Contratista debe encargarse del brandeo de la unidad móvil en su totalidad, considerando el diseño y/o arte entregado por el área usuaria previamente aprobado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (OCII).
- **El Contratista deberá equipar la unidad móvil con equipos electrónicos que funcionen correctamente tales como:**
 - Un (01) televisor de pantalla plana mínimo a 55” full HD con sintonizador digital ISBD – T con control remoto y con soporte pedestal fijo al piso,
 - Un (01) televisor CRT con tubo con medida de pantalla mínimo a 27” pulgadas con sintonizador analógico, con soporte pedestal fijo al piso, con entrada RCA, incluye control remoto.
 - Una antena UHF externa para televisión digital tipo Yagi con cable coaxial para conexión a un televisor analógico y montada en un soporte externo
 - Una antena UHF externa para televisión digital tipo Yagi con cable coaxial para conexión a un televisor digital y montada en un soporte externo.
 - Dos (02) antenas UHF internas para televisión digital tipo Yagi con cable coaxial para conexión a televisor analógico y a televisor digital montada en un soporte externo.
 - Un (01) decodificador TV DIGITAL FULL ISDB-T, con control remoto.
 - Extensiones eléctricas, de corresponder.
 - Dos (02) micrófonos inalámbricos.
 - Un (01) equipo de sonido para que trabaje con los micrófonos inalámbricos, el Contratista deberá garantizar la buena calidad en el audio.
 - Dos (02) parlantes de sonido, con dos (02) entradas para USB y conector
 - El Contratista deberá utilizar equipos profesionales de sonido para el registro del audio, sonido directo (boom, pechero inalámbrico, grabador de audio externo portátil de alta gama con lo último de la tecnología).

Imágenes referenciales

TV 1



TV 2





Antena 1 (Salida externa e Interna)

4.4 Materiales que proporcionará el área usuaria

- El área usuaria brindará dípticos y merchandising, en cantidades suficientes.
- Logotipo del MTC.
- Logotipo de la TDT.

5 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

La unidad móvil debe contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Tales como:

- a) Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), así como su comprobante de pago.
- b) Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad vehicular, así como su comprobante de pago.
- c) Copia simple de la Licencia de Conducir vigente del chofer de la unidad móvil.
- d) Copia de la Tarjeta de propiedad

6 PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN

6.1 Plazo

El plazo de la prestación del servicio es de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

6.2 Lugar

La prestación del servicio se desarrollará en el ámbito de Lima Metropolitana y Callao, los lugares y fechas serán establecidos en el Plan de Trabajo del Contratista, previamente coordinado con el área usuaria.

La ubicación de las actividades deberá ser en un espacio público que cuente con el respectivo permiso de la Municipalidad o entidad que corresponda, con gran afluencia de personas, cobertura de la TDT y además reúna las condiciones óptimas de seguridad para brindar el servicio. El permiso tiene que ser presentado a la Entidad vía correo electrónico, hasta tres (03) horas antes de realizarse el evento según el Plan de Trabajo.

6.2 Condiciones particulares:



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a. Perfil de personal

EQUIPO DE TRABAJO

- Un (01) Coordinador General – **Personal Clave**.
- Un (01) chofer con breveté mínimo A-IIb, o con el breveté correspondiente a la unidad móvil a conducir, con dos (02) años de experiencia en trabajos o prestaciones de traslado de personas o bienes, la cual se acreditará con copia de constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- Un (01) animador, con dos (02) años de experiencia en trabajos o prestaciones en presentaciones, maestro de ceremonias, animación, anfitrión/a de eventos institucionales.
- Dos (02) orientadores, con un (01) año de experiencia en trabajos o prestaciones de teatro, animación de eventos institucionales y/o atención al público.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Personal Clave

- **Un (01) Coordinador General**
Técnico y/o Bachiller y/o Titulado en la Profesión: Administración de Empresas y/o Comunicador Social y/o Marketing y/o Ciencias de la Comunicación.

NOTA: Los requisitos que no se consideren requisitos de calificación serán acreditados por el contratista para la aprobación del Plan de Trabajo.

El personal consignado es el mínimo requerido, debiendo el proveedor considerar personal adicional de ser necesario.

El contratista deberá asegurar la participación del personal solicitado, debiendo realizar mínimo una reunión de capacitación con el personal seleccionado, a fin de articular el plan de trabajo que elaborará.

FUNCIONES:

- **Un (01) Coordinador General**
 - Estará en contacto permanente con el área usuaria, para sostener reuniones y reportar avances de la activación móvil por día, el cual estará a cargo del cumplimiento del servicio.
- **Un (01) chofer**
 - Manejo de la unidad móvil TDT, así mismo el perifoneo invitando a la las personas acercarse, a fin de que se oriente sobre los beneficios de la TDT.
- **Un (01) animador**



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Comunicar al público de los beneficios que ofrece la TDT a través de la difusión de acciones informativas que expliquen el concepto y los beneficios de la TDT, así como el cese de las transmisiones de televisión con tecnología analógica, así mismo invitará a la población a ingresar a la unidad móvil para visualizar la demostración de la diferencia en el uso de la TDT y de la señal analógica.

- **Dos (02) orientadores**

- Orientar al público sobre los beneficios que ofrece la TDT a través de la difusión de acciones informativas que expliquen el concepto y los beneficios de la TDT, así como el cese de las transmisiones de televisión con tecnología analógica, así mismo entregarán al público presente merchandising referentes a la TDT.

7 **OBLIGACIONES**

6.1 Obligaciones del contratista

Durante el desarrollo de cada activación, el contratista deberá compartir su ubicación del lugar en tiempo real vía WhatsApp, y deberá adjuntarlo en cada entregable.

Es preciso mencionar que el Contratista es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación del servicio.

El Contratista no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de la Entidad, por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros o de su personal.

El proveedor se compromete a proporcionar al MTC toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda.

Queda expresamente establecido que la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista en la ejecución del servicio.

El Contratista será el único empleador del personal involucrado en el servicio, y se obliga a cumplir respecto de ellos con todas las obligaciones y responsabilidades que le impone la ley.

No existirá vinculación de tipo laboral entre el personal del Contratista y la Entidad, por tanto, ésta no será responsable de los accidentes que pueda sufrir el personal del proveedor a causa o con ocasión de los trabajos a realizar, y no tendrá obligación alguna por remuneraciones, cotizaciones previsionales u otras obligaciones laborales.

El Contratista se compromete a realizar trabajos dentro de un marco de eficiencia, responsabilidad, honradez y calidad.

8 **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9 **ENTREGABLES**

Como parte de las actividades del servicio, el Contratista deberá elaborar y presentar un informe por cada evento, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO	% PAGO
UNICO ENTREGABLE	<p>Un informe con el reporte de las actividades realizadas, que incluya: Fecha, hora y lugar de la activación, Descripción del evento, Cantidad de personas sensibilizadas, ocho (08) fotografías por activación, cuatro (04) videos de 15 a 30 segundos por cada activación, dos (02) videos de entrevistas de 15 a 30 segundos por cada activación (adjuntando su respectiva autorización por el uso de su imagen), también deberá, adjuntar la ubicación en tiempo real del lugar del desarrollo de cada activación.</p> <p>Asimismo, deberá entregar un informe final que contenga la evaluación y resultados del servicio realizado, así como el video final editado del resumen de todas las activaciones realizadas en formato vertical para redes sociales de 2 minutos.</p>	Hasta 30 (treinta) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.	100%

Todo material publicitario realizado por el Contratista será de propiedad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, debiéndose entregar en las instalaciones del MTC a la culminación de su servicio, junto con el cese de Derechos de Autor.

10 **PAGOS**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, en una armada, previa presentación del entregable solicitado en el punto 9 de acuerdo al siguiente detalle:

NRO. DE PAGOS	PORCENTAJE DE PAGO
UNICO PAGO	100 % del monto total del servicio, previa presentación del primer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DOCUMENTOS PARA EL PAGO:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

*Documento del funcionario responsable de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

*Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes virtual del MTC dirigido a la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones, y/o en mesa de partes presencial sito en Jr. Zorritos N° 1203, Cercado Lima.

11 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será emitida por la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones.

12 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

13 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de la entidad a los que tenga acceso en la ejecución del presente servicio. Se entiende que la obligación asumida por el CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el CONTRATISTA.

14 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Ministerio le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de ComunicacionesDirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones

ISO 37001

- Autorización para prestación de servicios privados de telecom.
- Transferencia de autorización del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

15 **OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades				
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	U/M	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Ejecución parcial de actividades programadas	Por cada activación	0.5 UIT (*)	El encargado de la supervisión para el presente servicio emitirá un informe.
2	Ausencia o demora del personal	Por cada activación	0.5 UIT (*)	El encargado de la supervisión para el presente servicio emitirá un informe.
3	La móvil no cuenta con el bandeó, o el mismo está dañado	Por cada activación	0.5 UIT (*)	El encargado de la supervisión para el presente servicio emitirá un informe
4	Móvil no cuenta con el equipo de perifoneo	Por cada activación	0.5 UIT (*)	El encargado de la supervisión para el presente servicio emitirá un informe

(*) Se aplicará la UIT que se encuentre vigente.

16 **NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la prestación, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyéndose su declaración, con la confirmación de la recepción Orden de Servicio o la suscripción del Contrato, del que estos términos de referencia forman parte integrante.

17 **NORMAS ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude,

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Comunicaciones****Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones**

ISO 37001

• Autorización para prestación de servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

19 OTROS (PROPIEDAD INTELECTUAL)

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

20 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 01 (Una) unidad móvil vitrina.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>*Antigüedad no mayor a diez (10) años de fabricación a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>*La longitud de la unidad móvil vitrina será mínimo de acuerdo al siguiente rango:</p> <p>*Largo: 5.50 – 6.30 metros.</p> <p>*Altura: 2.10 – 3.50 metros.</p> <p>*Ancho: 1.70 – 2.10 metros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Técnico y/o Bachiller y/o Titulado en la Profesión: Administración de Empresas, Comunicador Social, Marketing, Ciencias de la Comunicación del personal clave requerido como Coordinador General (Uno (01)). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título o grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título o grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia realizando labores de activaciones o comunicaciones BTL, organización de eventos y/o producción de eventos, para instituciones públicas y/o privadas. Un (01) Coordinador General.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de activaciones o comunicaciones BTL, organización de eventos y/o producción de eventos, para instituciones públicas y/o privadas.</p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Comunicaciones

Dirección General de
Autorizaciones en
Telecomunicaciones



ISO 37001

• Autorización para prestación de
servicios privados de telecom.
• Transferencia de autorización
del servicio de radiodifusión.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***



Firmado digitalmente por:
FALCON MEDINA Mima Paola
FAU 20131379944 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/09/2024 17:25:23-0500



Firmado digitalmente por:
UCEDA MARTINEZ Julio
Manuel FAU 20131379944 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/09/2024 16:46:19-0500



Firmado digitalmente por VIACAVA
DEXTRE Miguel Angel FAU
20131379944 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.09.2024 16:59:38 -05:00

