

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1

“ADQUISICION DE PLAGUICIDA DE ATRACCIÓN Y MUERTE PARA EL CONTROL DE MOSCAS DE LA FRUTA”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina 1915, La Molina
Teléfono: : 313-3300
Correo electrónico: : npaucar@senasa.gob.pe y/o ycisneros@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE PLAGUICIDA DE ATRACCIÓN Y MUERTE PARA EL CONTROL DE MOSCAS DE LA FRUTA”.

1.3. DOCUMENTOS QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Resolución Directoral N° D000207-2024-MIDAGRI-SENASA-OAD el 09 de octubre del 2024.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 (EC N° 062 - 2024-MIDAGRI-SENASA-ULO-1) el 14 de octubre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN

La prestación materia de la presente convocatoria se ejecutará por un plazo de 30 días calendario, ello contabilizados del día siguiente de notificado la orden de compra, según lo definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de Cuenta : 0000282499

Banco : Banco de la Nación

N° CCI^[1] : 018-000-000000282499-03

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINAGRI y su Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, modificado por Ley N° 27927.
- Código Civil, por el principio de supletoriedad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

^[1] En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta puede ser presentada en Mesa de partes del SENASA o mediante la plataforma web <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV> y/o mesadepartes@senasa.gob.pe o al correo electrónico npaucar@senasa.gob.pe y/o ycisneros@senasa.gob.pe o en Secretaria de Logistica de la Entidad Convocante ubicado en la Av. La Molina 1915 – La Molina - Lima.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la prestación. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en Soles incluyendo los impuestos de Ley (**Anexo N° 6**).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios según la oferta.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 11).

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina en el horario de 08:00 – 13:00 y de 14:00 hasta las 17:00 (lunes a viernes, excepto feriados).o a través de <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV> y/o mesadepartes@senasa.gob.pe.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en único pago, en moneda nacional, previo otorgamiento de la conformidad por la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios. La Entidad se obliga a pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio por parte del SENASA, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas previstas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Factura
- Guía de remisión debidamente recepcionadas por Almacén o la que haga sus veces.
- Para el internamiento de los bienes, el Contratista debe acreditar junto a su producto una Copia de certificado de calidad proporcionado por el fabricante o un certificado de análisis emitido por un laboratorio acreditado por INACAL donde se indique el cumplimiento a las especificaciones técnicas relacionadas a la presentación y fórmula/composición del producto. El certificado deberá ser emitida de los lotes entregados.

- Hoja de seguridad para su manipuleo y traslado.
- Informe o Memorándum o Acta de conformidad de la contratación suscrito por el Responsable de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Unidad de Logística, sito en Av. La Molina 1915, La Molina.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS****REG- Especificaciones Técnicas Mínimas****PLAGUICIDA DE ATRACCIÓN Y MUERTE PARA EL CONTROL DE MOSCAS DE LA FRUTA**

Nombres y apellidos	Blgo. Denys Meza Cornejo
Dirección / Sub Dirección / Unidad	Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios
Oficina / Dirección / Área	Dirección de Sanidad Vegetal.
Denominación de la contratación	Adquisición de producto de atracción y muerte para moscas de la fruta
UBG	427 Control y erradicación de moscas de la fruta 2019 - 2025
Producto / Meta / 514	Producto 03: Implementación del control y/o erradicación de la mosca de la fruta. Meta 02: META SIAF CEPLAN Hectáreas controladas

I. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Adquisición de **un plaguicida de atracción y muerte para el control de moscas de la fruta**, insumo que será utilizado en la implementación de ensayos de evaluación para el control de adultos de la plaga moscas de la fruta de la especie *Ceratitis capitata* y así contar con otras alternativas de control.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca implementar ensayos en 02 regiones del país, mediante el uso de un producto de atracción sexual y muerte de la especie de mosca de la fruta *Ceratitis capitata*, como una alternativa para el control de estados adultos de esta plaga en los cultivos hortofrutícolas de las Direcciones Ejecutivas del SENASA donde se implementan campañas de control.

III. CANTIDAD SOLICITADA:

BIEN / SERVICIO	U.M.	CANTIDAD
plaguicida de atracción y muerte en tubo de 750 gr	Tubo	127
TOTAL	Tubo	127

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN

1. Presentación:

Tubo de plástico (tipo calafateo) de 750 grs, considerando el siguiente detalle:

2. Uso:

Plaguicida de atracción sexual y muerte para el control de moscas de la fruta *Ceratitis capitata*

3. Composición:

- Nombre químico.	:	Spinosad.
- Cantidad de I.A.	:	10gr/Kg
- Atrayente sintético	:	Trimedlure - 200 gr/Kg.
- Aditivos	:	Aceite, cera y agua
- Apariencia	:	Pasta
- Inflamabilidad	:	No inflamable

4. Requisitos adicionales:

- Fecha de vencimiento : Mínimo 18 meses partir de la fecha de entrega.

5. Otros

- a) Los postores deberán presentar la hoja de seguridad del producto
- b) Contar con fecha de fabricación y vencimiento.
- c) Los postores deberán presentar la ficha técnica del producto emitida por el fabricante, donde mínimo debe indicarse las siguientes características:
 - Spinosad : 10 gr/kg.
 - Trimedlure : 200 gr/kg
- d) Presentación: En tubo plástico de 750 grs.

V. LUGAR DE ENTREGA

- Almacén Central de SENASA sitio Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima; de lunes a viernes en el horario de 8:30 am hasta las 4:30pm.

VI. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial deberá ser de mínimo de doce (12) meses. En caso se presenten problemas con el producto, el proveedor repondrá la totalidad del producto dañado sin que esto incurra en algún costo para el SENASA. El tiempo para la reposición del producto, en calidad de garantía no deberá ser mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario.

VII. DOCUMENTOS ACREDITADOS PARA INTERNAMIENTO POR EL CONTRATISTA:

Para el internamiento de los bienes, el Contratista debe acreditar junto a su producto una Copia de certificado de calidad proporcionado por el fabricante o un certificado de análisis emitido por un laboratorio acreditado por INACAL donde se indique el cumplimiento a las especificaciones técnicas relacionadas a la presentación y fórmula/composición del producto. El certificado deberá ser emitida de los lotes entregados.

Hoja de seguridad para su manipuleo y traslado.

VIII. REPOSICIÓN

De existir observaciones en la calidad del producto, al momento de efectuar la conformidad, se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario, considerando lo establecido en el reglamento de contrataciones, para su subsanación en función a la complejidad del bien. El proveedor deberá reponer el producto observado y hacer la entrega en el almacén del SENASA, asumiendo el pago por el transporte que se genere por la reposición.

IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. Si la prestación ejecutada adolece de vicios ocultos, el contratista deberá reponer el bien en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45)

días calendario, posterior a la comunicación de la entidad. Una vez efectuada la comunicación y cuando la respuesta del contratista se derive de discrepancia o controversias, estas deberán ser sometidas a conciliación y/o arbitraje por cualquiera de las partes.

X. CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Conformidad del envase: Se realizará una verificación visual de las siguientes características:

- Envase de primer uso (nuevo)
- Verificación de la inscripción fecha de fabricación, fecha de vencimiento.

Por lo que corresponde al contratista cumplir con la obligación contractual de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

XI. DE LA CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN

El responsable de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios, será (n) responsable (s) de otorgar la conformidad de los bienes adquiridos, para lo cual suscribirá el acta de conformidad previo al cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Si al momento de la recepción del producto, se observa que éste no reúne las características señaladas en la ficha, no se dará la conformidad.

De existir observaciones en los productos, se procederá conforme a lo que establece La Ley y Reglamentos de las Contrataciones del Estado.

XII. SOBRE EL REGISTRO DEL PRODUCTO EN SENASA.

El postor está obligado a presentar el registro del producto en SENASA en el proceso, debido a que el bien es un producto toxico.

XIII. PLAZO DE ENTREGA

Hasta 30 días calendario, plazo que será contabilizado al día siguiente de la suscripción del contrato o notificada la orden de compra al contratista.

XIV. FORMA PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del encargado del almacén.

- Conformidad de la prestación efectuada la misma que será otorgada por el funcionario responsable de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios.
- Comprobante de pago y guía de remisión (debidamente firmada por el responsable de almacén).

Responsable del Área Usuaria

Firma

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - SENASA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - SENASA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - SENASA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE PLAGUICIDA DE ATRACCIÓN Y MUERTE PARA EL CONTROL DE MOSCAS DE LA FRUTA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICION DE PLAGUICIDA DE ATRACCIÓN Y MUERTE PARA EL CONTROL DE MOSCAS DE LA FRUTA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-SENASA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.